Carta dei Servizi

CENTRO ATTIVITÀ FORMATIVE

CENTRO RIFERIMENTO ONCOLOGICO
AVIANO

Aggiornamento 2024

A cosa serve

La Carta dei Servizi è lo strumento che descrive le attività del Centro Attività Formative (CAF) dell'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico (CRO) di Aviano, in un'ottica di trasparenza e di garanzia dell'impegno nei confronti degli utenti ed è lo strumento di supporto per la realizzazione del sistema Qualità.

Mission

La formazione è un compito istituzionale fondamentale legato alla natura di Istituto Scientifico del CRO ed è una leva strategica per: 1. favorire lo sviluppo delle competenze professionali, cliniche, tecniche, relazionali ed organizzative degli operatori; 2. diffondere la cultura della formazione e dell'apprendimento adeguate al contesto di alta specialità e innovazione.
Nello specifico, il CAF progetta, realizza e valuta percorsi di formazione in ambito oncologico e discipline integrate, in collaborazione con Istituzioni nazionali e internazionali, le Università e gli Enti del territorio con costante attenzione alla centralità del paziente e alla personalizzazione dei processi di cura.

Vision

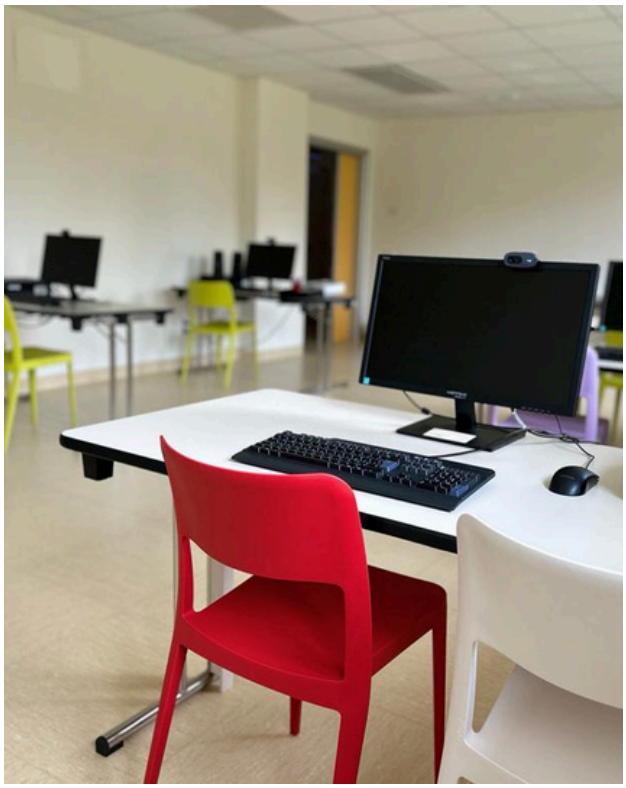
La formazione è un diritto, un'opportunità, un dovere: è nostro compito assicurare a tutti gli utenti percorsi formativi in linea con le loro esigenze professionali e coerenti con gli obiettivi della Direzione Strategica; è compito di ciascuno, attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati, migliorare le proprie competenze professionali.
Il CAF intende quindi:

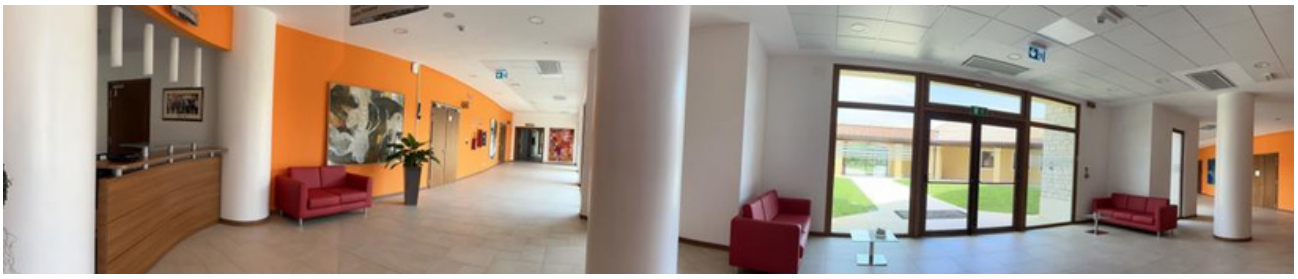
Rappresentare un punto di riferimento per la formazione in oncologia a livello regionale, nazionale ed europeo.

Promuovere percorsi di formazione per la cittadinanza attraverso il sito web o altri strumenti di informativa al pubblico.

Promuovere e favorire collaborazioni con Università, Enti e Istituzioni che concorrono agli obiettivi di salute del sistema sanitario.

Valorizzare la funzione del CRO in qualità di Provider di formazione ECM e non ECM.





Valori

APPROCCIO SISTEMICO

Coinvolgere tutti i portatori di interesse, operando in coerenza e sinergia con le linee strategiche.

INNOVAZIONE

Principi di flessibilità, creatività e nuove modalità formative.

SOSTENIBILITÀ

Uso attento alle risorse, ai contesti, ai vincoli, alle possibilità e alle opportunità.

APPROPRIATEZZA

Fare ciò che è utile nel giusto accordo con le evidenze scientifiche e le buone pratiche.

COMPETENZA

Ricercata e applicata in ogni fase della formazione, con un aggiornamento costante e la condivisione con la comunità di pratiche formative.

ETICITÀ

Il rispetto, la correttezza, la trasparenza, l'equità e l'altruismo sono principi ispiratori delle attività formative.

EMPOWERMENT

Valorizzare le risorse e le potenzialità degli operatori.

BENESSERE

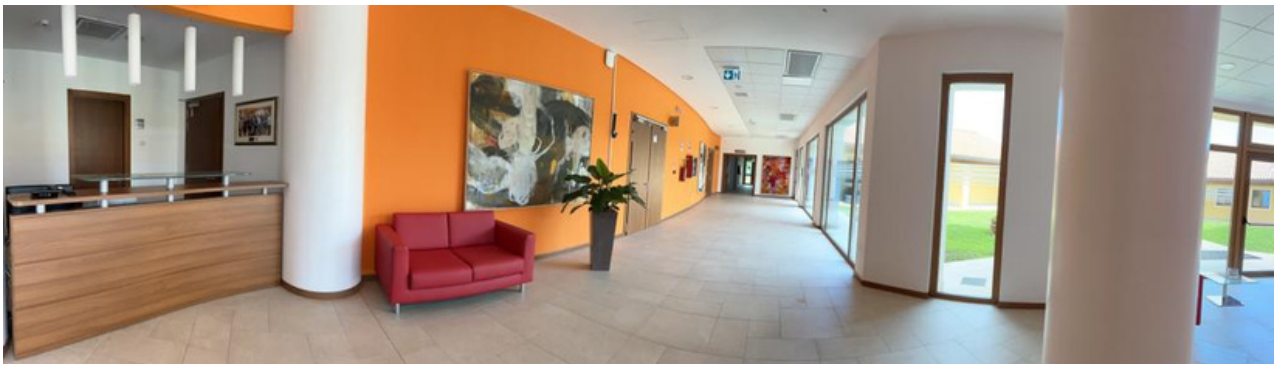
Sostenere chi cura, contribuendo a creare capacità di gestione della complessità, promuovendo condizioni di lavoro valorizzanti e ambienti positivi e motivanti.

EFFICACIA

Partire da risultati concreti per valutare e valorizzare le azioni formative, in termini di qualità percepita e ricadute nei processi lavorativi e organizzativi.

RESPONSABILITÀ

Promuovere l'apprendimento continuo, il confronto e la collaborazione per favorire scelte consapevoli.



Obiettivi e processo

Il CAF ha l'obiettivo di garantire costantemente il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi resi agli utenti e, nel contempo, assicurare all'Istituto una leva strategica per:

1. sviluppare competenze tecniche, specialistiche e manageriali;
2. ricercare una formazione orientata all'innovazione, alla ricerca e al miglioramento continuo;
3. analizzare costantemente i fabbisogni formativi del personale e fondare su tale analisi la corretta individuazione delle priorità coerentemente con obiettivi, progetti e scelte organizzative della Direzione Strategica e le risorse disponibili.

Le diverse tipologie formative utilizzate dal CAF sono:

1. formazione residenziale;
2. formazione sul campo (training e gruppi di miglioramento);
3. formazione a distanza (sincrona e asincrona);
4. formazione blended (online e in presenza).

Il CAF presidia il processo della formazione attraverso le seguenti fasi:

1. analisi fabbisogno formativo aziendale e stesura del Piano Formativo Annuale con integrazione delle attività assegnate attraverso il Piano Formativo Regionale;
2. progettazione delle attività formative, in qualità di provider ECM Regionale; erogazione attività formative;
3. rendicontazione e valutazione appropriatezza attività formative;
4. collaborazione con il Comitato Scientifico per tutte le attività connesse alle responsabilità del Provider ECM.

Standard di qualità

Indicano il livello da garantire nell'erogazione del servizio.

Criteri di qualità	Indicatori
Raccolta del fabbisogno formativo	Invio questionari ogni 3 anni
Elaborazione del Piano Formativo Aziendale (PFA)	Produzione e trasmissione in Regione del piano annuale (entro marzo)
Soddisfazione del discente in riferimento all'evento (efficacia, rilevanza e qualità, obiettivi, programma)	Valore atteso: maggiore di 3.5 (scala da 1 a 5)
Valutazione dei docenti e dei tutor (competenza, chiarezza espositiva, interazione con l'aula, puntualità e rispetto dei tempi, qualità del materiale didattico)	Valore atteso: maggiore di 3.5 (scala da 1 a 5)

Diritti e doveri

Personale del Centro Attività Formative

Diritti

- Richiedere al discente tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la gestione della sua presenza e fruizione all'evento formativo.
- Richiedere al docente tutte le informazioni e la documentazione necessaria allo svolgimento dell'evento formativo.

Doveri

- Assistere con cortesia, correttezza, competenza e disponibilità.
- Garantire imparzialità, riservatezza e parità di trattamento in conformità alle vigenti norme sulla privacy.
- Garantire l'accesso ai servizi disponibili, alle informazioni e ai documenti, nel rispetto dei tempi stabiliti.
- Rispettare gli impegni presi nella Carta dei Servizi.

Discente

Diritti

- Segnalare i propri fabbisogni formativi. Ottenere tutte le informazioni relative alle proprie segnalazioni, iscrizioni e partecipazioni a corsi interni ed esterni.
- Esprimere la propria soddisfazione o insoddisfazione rispetto ai corsi interni svolti.

Doveri

- Comunicare tempestivamente l'impossibilità a frequentare l'evento formativo al quale è iscritto;
- Rispettare gli orari indicati dell'evento formativo;
- Rispettare le regole per la partecipazione e l'accesso alla formazione.
- Rispettare il Codice di comportamento. Fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per l'espletamento dell'evento formativo.

Docente

Diritti

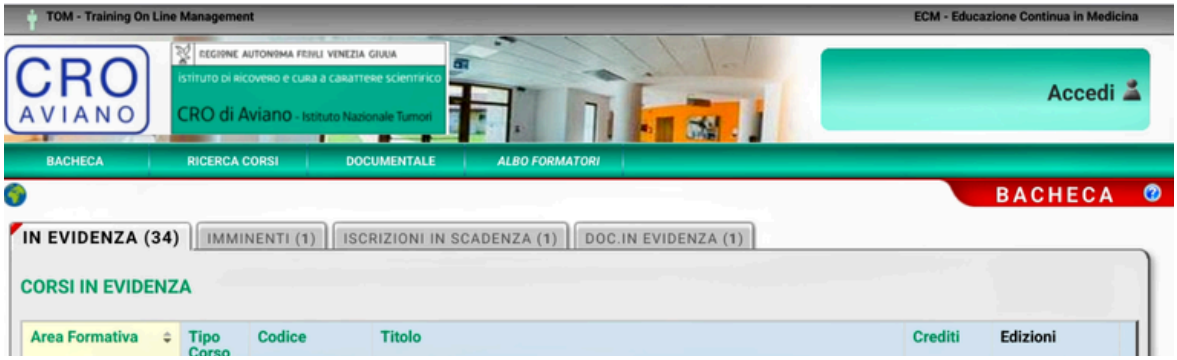
- Segnalare i propri bisogni e ottenere le informazioni necessarie allo svolgimento della docenza.
- Esprimere la propria soddisfazione o insoddisfazione rispetto al corso o al CAF.

Doveri

- Comunicare tempestivamente l'impossibilità a svolgere l'attività di docenza.
- Rispettare gli orari indicati dell'evento formativo.
- Rispettare le regole per la partecipazione e l'accesso alla formazione.
- Rispettare il Codice di comportamento. Fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento formativo.

TOM – Training on-line management

https://formazione-cro.sanita.fvg.it/tom_fvg_cro/bacheca.html



TOM è l'innovativa piattaforma di tutti i Provider FVG che integra in un unico sistema le differenti tappe della formazione: progettazione, organizzazione, erogazione e consuntivazione, consentendo una gestione elettronica dematerializzata.
TOM permette a tutti i discenti di consultare la Bacheca con i corsi in programmazione, di iscriversi agli eventi formativi e di gestire il proprio portfolio. L'accesso avviene tramite SPID/CIE/CNE/Account CRO (per dipendenti CRO).
La consultazione e la gestione dell'applicazione vengono effettuate tramite un semplice Web Browser e non è necessario installare nessun altro programma o plug-in.
TOM è compatibile con tutti i browser web più comuni: da Explorer 8.0 e superiori a Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari.

PNNR Missione 6 Salute - Corso di formazione "Prevenzione delle Infezioni Ospedaliere"

Con il DGR n. 1722 dd 18.11.2022 e decreto n° 60852/GRFVG del 13/12/2023, la Regione FVG ha approvato il Piano di formazione sulle infezioni ospedaliere per il personale del SSR e il relativo riparto delle risorse finanziarie.
Il Piano Formativo straordinario in materia di infezioni ospedaliere previsto dal PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2 (b) Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere, si articola in 4 moduli definiti secondo quanto previsto dall'Allegato 5 Action Plan M6C2 2.2 b - Indicazioni nazionali sulla strutturazione del programma del corso di formazione sulle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) in ambito ospedaliero.
Il corso, rivolto a tutto il personale ospedaliero dell'area medica, chirurgica, dei servizi, si propone di:

- diffondere le conoscenze sul programma locale di contrasto alle ICA in ambito ospedaliero, la sua organizzazione e gli indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e il controllo delle infezioni;
- favorire l'acquisizione delle conoscenze utili nella sorveglianza delle ICA, nel monitoraggio delle buone pratiche di prevenzione delle ICA (compresi i Care Bundle) e nella sorveglianza attiva dei microrganismi MDR nei contesti clinico assistenziali afferenti all'area medica (chirurgica /servizi);
- sensibilizzare gli operatori sull'importanza dell'igiene delle mani e sulle tecniche per un corretto lavaggio;
- favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie ad applicare nei diversi setting gli approcci basati sui Care Bundle);

- consolidare le competenze necessarie ad applicare correttamente le precauzioni standard e quelle aggiuntive da contatto, droplet e via aerea con particolare riferimento al saper indossare e rimuovere correttamente i DPI;
- favorire l'acquisizione di abilità pratiche finalizzate a sanificare correttamente superfici, dispositivi medici e ambienti, smaltire correttamente rifiuti potenzialmente infetti in area medica (chirurgica/servizi);
- approfondire le conoscenze sulle infezioni più frequenti nell'area di afferenza (infezioni correlate a devices cardiaci e protesi chirurgiche vascolari/ortopediche), e sull'Antimicrobial Stewardship – AMS (compresa profilassi peri operatoria) come azione di contrasto alle ICA sostenute da microrganismi MDR.

Piattaforma SYLLABUS

Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale della pubblica amministrazione, ha preso avvio il programma di assesment e formazione digitale sulla Piattaforma SYLLABUS, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese".
Le amministrazioni pubbliche, tra cui il CRO, sono parte attiva del programma, informando i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze.
Con la realizzazione della piattaforma SYLLABUS, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha creato un nuovo ambiente di apprendimento: intuitivo e semplice.
Per le persone, il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.

Come raggiungere il CAF

CAMPUS del CRO
Via Pedemontana Occidentale, 20
(incrocio con via della Roggia)
33081 Aviano (PN)

Provenendo da Aviano o Sacile sulla "Strada Provinciale 29 - via Pedemontana Occidentale", imboccare l'ingresso secondario del CRO, in prossimità di via della Roggia, e proseguire per 200 metri sulla strada che costeggia il Campus fino a raggiungere l'ampio parcheggio sul retro e l'entrata posteriore del Campus.

IRCCS CRO
Via Franco Gallini,2
33081 Aviano (PN)

Provenendo da Aviano o Sacile sulla "Strada Provinciale 29 - via Pedemontana Occidentale" imboccare l'ingresso principale del CRO. Usufruire dell'ampio parcheggio e raggiungere l'entrata principale del blocco degenze.

Contatti

Per informazioni
Telefono: (+39) 0434 659830 - 0434659068
E-mail: infoformazione@cro.it
Web: https://www.cro.it/it/formazione/

Per consultare il catalogo dei corsi
https://formazione-cro.sanita.fvg.it/tom_fvg_cro/bacheca.html

Per segnalare criticità e reclami
infoformazione@cro.it

Per affittare le aule formazione
infoformazione@cro.it

Staff

Responsabile
Barbara Canal
Telefono 0434 659006
E-mail: bcanal@cro.it

Progettista
Virna Corona
Telefono 0434 659845
E-mail: virna.corona@cro.it

Amministrativi
Giovanni Bassi
Telefono 0434 659210
E-mail: giovanni.bassi@cro.it

Valentina Ferone
Telefono 0434 659068
E-mail: valentina.ferone@cro.it