

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 173 DEL 11/08/2014

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
DOCENZA.

Ufficio proponente: UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
Responsabile del procedimento: Avv. Alessandro Faldon

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Piero Cappelletti

***nominato con Decreto del Presidente della Regione FVG n. 062/Pres. del 30.03.2010
e incaricato con contratto n. 689/AP del 30.03.2010,
a decorrere dal 26.04.2010 e sino al 26.04.2015***

***coadiuvato dal Direttore Scientifico sostituto, Dott. Diego Serraino
dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Matilde Carlucci
e dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno***

OGGETTO: Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che questo Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 3.3 dell'Atto Aziendale, promuove lo sviluppo professionale e personale dei dipendenti attraverso la formazione continua per poter sapere, comunicare ed agire con appropriatezza, efficacia e competenza;

che il Centro Attività Formative, in coerenza con gli obiettivi e le strategie dell'Istituto, programma, progetta e realizza attività di insegnamento teorico e pratico, di addestramento e di formazione permanente in oncologia e discipline di supporto;

che l'attività didattica svolta nell'ambito dei corsi organizzati dal CAF, come previsto dai contratti di lavoro vigenti, è effettuata di norma dal personale dipendente del CRO, con l'eventuale integrazione di docenti esterni;

che l'utilizzo dei docenti interni risponde anche allo scopo di valorizzare il potenziale culturale degli operatori, assicurare l'ancoraggio al contesto del lavoro e garantire un riferimento successivamente al momento d'aula;

che in caso di accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare i propri dipendenti, la scelta di un docente esterno può essere utile per un confronto con altre realtà; inoltre di fronte a interventi formativi particolarmente delicati e coinvolgenti per i discenti, la conduzione esterna è preferibile per garantire privacy e neutralità;

Ravvisata pertanto la necessità approvare un regolamento che disciplini la procedura, le modalità ed i criteri con cui il CRO attribuisce gli incarichi di docenza per gli eventi organizzati;

Vista la proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza presentata dal Responsabile del Centro Attività Formative e ritenuto di approvarlo integralmente;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 19.12.1996, n. 49 *“Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo del Servizio sanitario regionale e disposizioni urgenti per l'integrazione socio-sanitaria.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità contabile e dell'istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori firmatari del presente provvedimento;

D E L I B E R A

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. di approvare il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza nel testo che si allega alla presente delibera per costituirne parte integrante;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi per l'Istituto.

Allegati n. 1

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 05/08/2014 17:46:49
IMPRONTA: 9C9E427D885AC8D1F8152804B95B37392C7612341E1C658A64D4053E6081F4C0
2C7612341E1C658A64D4053E6081F4C0F1A76DB4CD1BB5629F505921ACDB04E9
F1A76DB4CD1BB5629F505921ACDB04E9DA80E5AE47845590EA18D65FFC98CD08
DA80E5AE47845590EA18D65FFC98CD08207BBEDB1AC9390551EEB24E5F325BDD

NOME: ALESSANDRO FALDON
CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S
DATA FIRMA: 05/08/2014 17:54:44
IMPRONTA: 05234647435529897A5D7816BBBF50CE2F62A03D44404A4AFC9FB31EFFAA8160
2F62A03D44404A4AFC9FB31EFFAA8160756A93F13F33729B01F670A1C383AF15
756A93F13F33729B01F670A1C383AF1530EA2A4AECE7405563BC6A8AE8C26DB7
30EA2A4AECE7405563BC6A8AE8C26DB75336CFACE85FDBDF4CB33B4D8C04348E

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 06/08/2014 16:07:47
IMPRONTA: 1DBD62B73B70F69F45FBB6B0594E8F9701A9253BC49CD604F806B50A776A5C59
01A9253BC49CD604F806B50A776A5C59893290FEE5B78982793FE295A7F46873
893290FEE5B78982793FE295A7F4687309067D36249E50265D02488FBCFB496A
09067D36249E50265D02488FBCFB496AB3F464AC98736E320720B3D9187B8B90

NOME: MATILDE CARLUCCI
CODICE FISCALE: CRLMLD61L47C448Q
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:09:02
IMPRONTA: 7CE12F1C46028BD8AC3AF80CF135E6403BA8B1B02C3188A8135F009D962633F4
3BA8B1B02C3188A8135F009D962633F4B74980BDA08D418F57CACC701559BF1D
B74980BDA08D418F57CACC701559BF1D8A7D356D976C9EEB22F696C9C6B2AA7A
8A7D356D976C9EEB22F696C9C6B2AA7AB8D04D03D672ADEC6D2A4E1EDD83EC67

NOME: DIEGO SERRAINO
CODICE FISCALE: SRRDGI56P11L582T
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:14:57
IMPRONTA: C1D49AD0AC952D16FBB92C09A0E7DA75EA0E1DE20A642E6A909FEC6A116198EB
EA0E1DE20A642E6A909FEC6A116198EB1D1D4AE929A7338A0F51FB6A9D869AD9
1D1D4AE929A7338A0F51FB6A9D869AD967EBAC5EB49A00CFB1DFD1383528A8FA
67EBAC5EB49A00CFB1DFD1383528A8FA2B18C20D4B19BCAC855F5354FCEC9581

NOME: PIERO CAPPELLETTI
CODICE FISCALE: CPPPRI49C05A530D
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:19:33
IMPRONTA: 2DAF3997F7B4C4C39BFFB9A87CBC2E73DBE528FEEB5C202856C7263B0CC24704
DBE528FEEB5C202856C7263B0CC247046A97F8FDA52BB4B8F6376F558CFF3142
6A97F8FDA52BB4B8F6376F558CFF314259D3A525FDC7758AD2E8B66EBC97381C
59D3A525FDC7758AD2E8B66EBC97381C687826D7A48749FFAFFBEB09A750A1D1

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO ISTITUTO NAZIONALE TUMORI DI AVIANO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER DOCENZA

Premessa

Il “Centro di Riferimento Oncologico Istituto Nazionale Tumori di Aviano”, d’ora innanzi più brevemente CRO, promuove, tra l’altro, lo sviluppo professionale e personale dei dipendenti anche attraverso iniziative di formazione continua, per poter sapere, comunicare ed agire con appropriatezza, efficacia e competenza.

Il Nucleo Organizzativo “Centro Attività Formative” del CRO, di seguito CAF, in coerenza con gli obiettivi e le strategie dell’Istituto, programma, progetta e realizza attività di insegnamento teorico e pratico, di addestramento e di formazione permanente in oncologia e discipline di supporto.

L’attività didattica svolta nell’ambito dei corsi organizzati dal CAF, come previsto dai contratti di lavoro vigenti, è effettuata di norma dal personale dipendente del CRO, con l’eventuale integrazione di docenti esterni.

L’utilizzo dei docenti interni risponde anche allo scopo di valorizzare il potenziale culturale degli operatori, assicurare l’ancoraggio al contesto del lavoro e garantire un riferimento successivamente al momento d’aula.

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare i propri dipendenti, la scelta di un docente esterno può essere utile per un confronto con altre realtà; inoltre di fronte a interventi formativi particolarmente delicati e coinvolgenti per i discenti, la conduzione esterna è preferibile per garantire privacy e neutralità.

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la procedura, le modalità ed i criteri con cui il CRO attribuisce gli incarichi di docenza per gli eventi organizzati.

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica e disciplina le procedure per il conferimento degli incarichi:

1. di lavoro autonomo, collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, con riferimento agli art. 2222 e 2230 del codice civile , ai sensi dell’art. 7 commi 6 e seg., del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (incarichi individuali ad esperti, di seguito incarichi);
2. a enti o agenzie formative

Art. 2
Presupposti ed incompatibilità

1. I presupposti per il conferimento degli incarichi, sono quelli riportati, rispettivamente all'art. 7, commi 6 e seg. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. Non possono essere conferiti incarichi a coloro che rientrano nella fattispecie individuata dall'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 (personale che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e che hanno avuto rapporti di lavoro o di impiego con il CRO nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio).

Art. 3
Struttura competente al conferimento dell'incarico

La struttura competente al conferimento dell'incarico è, di norma il CAF.
Il CAF si potrà avvalere del supporto delle altre Strutture in relazione alle specifiche competenze settoriali.

Art. 4
Incarichi di docenza

1. Individuazione

L'iniziativa di formazione e la conseguente proposta di incarico predisposta dal responsabile scientifico dev'essere coerente con l'analisi dei fabbisogni effettuata all'interno del proprio Dipartimento / Direzione e alle linee di indirizzo, risorse economiche ed umane messe a disposizione dall'Istituto.

Ciò premesso, il responsabile scientifico del corso individua o propone i criteri per l'individuazione dei professionisti ai quali affidare l'incarico di docenza da prestare all'interno dell'evento formativo di cui è responsabile. Stante la natura fiduciaria dell'incarico stesso, il responsabile ha la possibilità di scegliere un esperto, anche di sua fiducia, purché competente in merito all'argomento da affrontare; tale competenza dovrà essere attestata da adeguato curriculum, dal profilo formativo, dalle pubblicazioni scientifiche e dalle esperienze inerenti l'attività didattica.

Tale proposta deve essere validata dal Direttore di Dipartimento o dalla Direzione Strategica per eventi formativi attinenti a progetti aziendali.

A seguito di tale validazione, il Responsabile Scientifico informa della proposta il Responsabile CAF utilizzando la modulistica in uso ed, in particolare, sottoscrivendo la dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi.

Nelle fattispecie in cui il Responsabile Scientifico coincida con il Responsabile CAF, la proposta dev'essere validata dal Direttore Generale.

2. Affidamento di incarichi di docenza a dipendenti del CRO

Il responsabile scientifico del corso può richiedere la collaborazione a docenti interni al CRO, esperti nell'argomento che deve essere affrontato.

Qualora, per l'incarico di docenza, venga richiesta la collaborazione al personale dipendente del CRO si prevede che:

- tale attività venga svolta in orario o fuori orario di servizio;
- il docente è tenuto ad informare e chiedere autorizzazione, utilizzando la modulistica in uso, al direttore/responsabile o al coordinatore della struttura presso la quale presta servizio al fine di consentire un'adeguata programmazione dei turni mensili dell'equipe.

Nel caso sia previsto un compenso, per il conferimento dell'incarico di docenza, il Responsabile del CAF, per delega del Direttore Generale, provvede alla stesura della Lettera di Incarico Docenza. Nel caso contrario, per gli adempimenti formali è sufficiente la firma del docente/tutor su specifico modulo che attesta l'accettazione dell'incarico senza compenso.

3. Affidamento di incarichi di docenza a terzi

Il responsabile scientifico dell'evento formativo, dopo aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, può richiedere la collaborazione di docenti esterni al CRO, nonché di esperti nel settore, nei limiti consentiti dal budget economico a disposizione per l'evento stesso e tenuto conto di quanto previsto dal successivo Art. 5.

Per l'incarico di docenza il Responsabile del CAF, per delega del Direttore Generale, provvede alla stesura di relativa Determinazione Dirigenziale e della Lettera di Incarico Docenza.

Ove si preveda che l'incarico di docenza per durata, ripetitività dell'evento, ecc. superi il valore di € 5.000,00 lordi annui, al fine di effettuare la scelta, è necessario espletare una procedura comparativa con obbligo di pubblicità, ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 165/2001. Tale procedura viene attivata e seguita dal CAF che si potrà avvalere del supporto delle altre Strutture in relazione alle specifiche competenze settoriali.

4. Affidamento di incarichi di docenza a enti o agenzie formative

Il responsabile scientifico del corso può chiedere che l'incarico di docenza venga affidato ad un ente o un'agenzia formativa esterna.

In tal caso si applica il Codice degli appalti per quanto da esso disciplinato e, ove ne ricorrano i presupposti, il regolamento dell'affidamento dei servizi sotto soglia, che prevede venga svolta una documentata indagine di mercato. Tuttavia la procedura comparativa si esclude per incarichi di modica entità, o per prestazioni meramente occasionali in analogia a quanto disciplinato dal punto precedente.

Tale procedura viene attivata dalla Struttura Tecnologia Investimenti che si potrà avvalere del supporto delle altre Strutture in relazione alle specifiche competenze settoriali.

Art. 5

Compensi e tariffario per docenze

I compensi per l'attività didattica svolta dal personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale sono stabiliti dai contratti di lavoro vigenti.

L'attività prestata dai docenti esterni o svolta in regime di attività libero professionale o prestazione occasionale è retribuita con le tariffe indicate annualmente con apposita disposizione interna, a partire dalle tariffe previste dal D.M. 01/02/2000 Ministero Sanità, opportunamente aggiornate ed integrate in relazione alla tipologia di intervento formativo richiesto e all'andamento del fenomeno inflattivo.

Art. 6

Eventi formativi con sponsorizzazione

Il CAF, nel caso di organizzazione di eventi formativi sostenuti da sponsor Commerciali e di eventi che prevedono un importante impegno organizzativo (convegni, conferenze etc.) si può avvalere del servizio di organizzazione della ditta/agenzia identificata dal Dipartimento Servizi Condivisi della Regione Friuli Venezia Giulia in esito all'espletamento di apposita gara.

In questi casi, a seguito di autorizzazione del Direttore Generale per la realizzazione dell'evento e previa verifica della disponibilità finanziaria di copertura delle spese di segreteria, la SOTI attribuisce l'incarico alla ditta/agenzia esterna che si occupa della sostenibilità economica dell'evento stesso, dell'organizzazione e degli adempimenti previsti dal capitolato di gara. L'eventuale accreditamento e rendicontazione ECM dell'evento formativo restano in capo al CAF.

Allegati - Modulistica in uso:

- *MO 52 Rev. o Proposta di progetto formativo*
- *Dichiarazione sostitutiva*
- *MO 55 Rev. o Autorizzazione incarico di docenza personale interno*
- *Modello lettera incarico docente P.A.*
- *MO 40 Rev. 1 Accettazione incarico docente/tutor senza compenso*
- *Modello lettera incarico docente con rimborso spese*
- *Modello lettera incarico a Società*
- *MO 53 Rev. o Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ECM*
- *MO 54 Rev. o Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse Non ECM*
- *Modulo per la richiesta rimborso spese*
- *Modello dati personale esterno*
- *Autorizzazione docente al trattamento dati personali*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 05/08/2014 17:46:21
IMPRONTA: 0454AEE29937F7EB743F94D2E2E6E497AA75E9BF34F14F13202C78B3CE4AE441
AA75E9BF34F14F13202C78B3CE4AE4419E36DE47FCAAFC4305C38B469880B2A4
9E36DE47FCAAFC4305C38B469880B2A41D2DA32AD97A113A2B47392C087A7D9D
1D2DA32AD97A113A2B47392C087A7D9D4888F017ED0BF721DF5A000A86B48DA6

NOME: ALESSANDRO FALDON
CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S
DATA FIRMA: 05/08/2014 17:54:40
IMPRONTA: 20035485A2A69627B088ECB982B07783B440879EE9081180A113BF383485ACB1
B440879EE9081180A113BF383485ACB1723A40CC619B369BEB9DF9149E180963
723A40CC619B369BEB9DF9149E18096334BF20D3C5C8B41F034BA66F60EDE2B8
34BF20D3C5C8B41F034BA66F60EDE2B88E8908144A9C871EF8BE771ED554EB70

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 06/08/2014 16:07:13
IMPRONTA: 54E9C51BB91AF31E5CB3E0201940AD5FCAEFF9E9C2878171D718CB1D562CB25E
CAEFF9E9C2878171D718CB1D562CB25E7DED52589C5CE21075474C7B5ECF073B
7DED52589C5CE21075474C7B5ECF073B633268F5CF12F69DD5B59A07FAC840C9
633268F5CF12F69DD5B59A07FAC840C94EB25E004CB3D92F7F2BEB79C27769C3

NOME: MATILDE CARLUCCI
CODICE FISCALE: CRLMLD61L47C448Q
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:08:54
IMPRONTA: 00C792B81C6776BC2C17689B6BA84D62688D8A79EC0120F5EB1A6FDA31F2AF61
688D8A79EC0120F5EB1A6FDA31F2AF619A2C1B94D4327A45A5A05DD9A443CCCB1
9A2C1B94D4327A45A5A05DD9A43CCCB1E319D70EB27E52D51E3E8396D40B2E2A
E319D70EB27E52D51E3E8396D40B2E2A939D4C4F9815FD1FE54B3AEE8033958E

NOME: DIEGO SERRAINO
CODICE FISCALE: SRRDGI56P11L582T
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:14:49
IMPRONTA: A0FC126ABE9A3155C9A906369696C96CCCD75B28DB8A3EDEF8BB7641A96CE032
CCD75B28DB8A3EDEF8BB7641A96CE032ADC2BEBBDDF15406DA64F2BDE526B8E3
ADC2BEBBDDF15406DA64F2BDE526B8E39BE0E031B9AFA46AF47DF3930544C677
9BE0E031B9AFA46AF47DF3930544C6777E93ED0D3FF1B8D174ACEDF61F59596C

NOME: PIERO CAPPELLETTI
CODICE FISCALE: CPPPRI49C05A530D
DATA FIRMA: 11/08/2014 14:19:28
IMPRONTA: 5AFB7A1859B726F2A113B3E674E9D4BB59808E4ECA43F70686E23AE666DCF81
59808E4ECA43F70686E23AE666DCF81E6A1313DBBCC29F129D3F9466FAE3642
E6A1313DBBCC29F129D3F9466FAE3642C6314F1059739EAC1A3A6FCB2C61115B
C6314F1059739EAC1A3A6FCB2C61115BB8083F0FBB002CD7BBF0456E1709402C

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo on-line del C.R.O. per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2014 al 26/08/2014, inclusi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/08/2014, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 50 della L.R. 19.12.1996 n. 49.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIREZIONE SANITARIA

- UFF PRESTAZIONI
- URP
- DIR DIP

Aviano, li 12/08/2014

L'INCARICATO
Mara Marcuola

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARA MARCUOLA

CODICE FISCALE: MRCMRA67A41A516M

DATA FIRMA: 12/08/2014 10:05:31

IMPRONTA: 8CC777275603D48726E701A25CC8B9E9BF1EE2FCEC5D64C6851F70937EBAD711
BF1EE2FCEC5D64C6851F70937EBAD7116D32583777C672E75039F4B53484092D
6D32583777C672E75039F4B53484092DBBF29FBD8A30BE3192FF70B10A5968B9
BBF29FBD8A30BE3192FF70B10A5968B9914D0E9F9228302D661DC87A1A76D2C6