

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.l. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **596** DEL **30/12/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE DI SINGOLI DIPENDENTI AD EVENTI FORMATIVI ESTERNI ALL'ISTITUTO CON SPESE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI (SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI).

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

Dott. Aldo Mariotto

ai sensi dell'art. 3, comma 6 del Decreto Legislativo 502/1992 e s.m.i.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE DI SINGOLI DIPENDENTI AD EVENTI FORMATIVI ESTERNI ALL'ISTITUTO CON SPESE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI (SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI).

Il Direttore Amministrativo

Premesso che il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, nell'ambito delle indicazioni specifiche fornite per il Servizio Sanitario Nazionale ha previsto che "nei casi in cui la formazione dei professionisti sia sponsorizzata con fondi provenienti da imprese private, le aziende predispongono procedure che prevedano che le richieste di sponsorizzazione siano indirizzate direttamente alla struttura indicata dall'azienda (es. Direzione Sanitaria) e non ai singoli professionisti o a loro associazioni private e che tali richieste non siano mai nominative, dovendo essere l'azienda a indicare e autorizzare i dipendenti idonei a beneficiarne (in relazione al ruolo organizzativo, al bisogno formativo, ecc.)";

Richiamate le disposizioni previste dal Codice etico e di comportamento aziendale dell'Istituto, approvato con deliberazione n. 186 del 20/06/2017 in materia di partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi sponsorizzati;

Ritenuto opportuno disciplinare con specifico regolamento le modalità autorizzative e di partecipazione dei dipendenti del CRO di Aviano, in qualità di discenti, ad eventi/attività formativi esterni all'Istituto finanziati da ditte/società private, al fine di garantire la trasparenza delle attività formative individuali con sponsorizzazione esterna secondo criteri di pari opportunità, imparzialità e rotazione, nonché di evitare il configurarsi di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visto il parere espresso dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Istituto con mail del 27.12.2019, in merito alla conformità della bozza del regolamento alle direttive ANAC contenute sia nel PNA 2019 di cui alla delibera n. 1064 del 13/11/2019 sia nella parte Speciale I - Sanità dell'Aggiornamento 2015 al PNA e parte Speciale IV - Sanità del PNA 2016;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare il "Regolamento sulla partecipazione di singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'Istituto con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali)", nel testo allegato;
- di pubblicare il suddetto regolamento sul sito istituzionale dell'Amministrazione e di darne la più ampia diffusione;

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

Vista la proposta e l'attestazione del Direttore Amministrativo dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Vista la nota prot. n. 0023885/P in data 04.12.2019 del Direttore della Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità con la quale si dispone che, nelle more della nomina del nuovo Direttore Generale, sarà cura del Direttore Sanitario proseguire ad assicurare le funzioni di Direttore Generale dell'Ente a presidio della continuità dell'azione amministrativa;

Dato atto che con nota prot. 21253/DG del 05.12.2019 si è provveduto a informare il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia della suddetta comunicazione al fine di acquisire eventuali determinazioni in merito;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 19.12.1996, n. 49 *“Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo del Servizio sanitario regionale e disposizioni urgenti per l'integrazione socio-sanitaria.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Aldo Mariotto,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico f.f. Dott.ssa Silvia Franceschi

D E L I B E R A

1. di approvare il “Regolamento sulla partecipazione di singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'Istituto con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali)”, nel testo allegato;
2. di pubblicare il suddetto regolamento sul sito istituzionale dell'Amministrazione e di darne la più ampia diffusione;
3. di dare atto che nessun costo consegue direttamente all'adozione della presente deliberazione.

Allegati n. 1

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:12:09

IMPRONTA: AF3410396D11E063ADF2197BD371F96E771F0975B2DE23EFD4FFEBEEBE1F6B61
771F0975B2DE23EFD4FFEBEEBE1F6B61740FDA0735EC596497F64CF97FB62571
740FDA0735EC596497F64CF97FB6257187A4927C1AAE86B51A195CA651C56512
87A4927C1AAE86B51A195CA651C56512A1E27D0568072C3C5A29AE7FA90DB7C0

NOME: MASSIMO ZANELLI

CODICE FISCALE: ZNLMSM74A23E473E

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:24:06

IMPRONTA: A257394691D8176431677332000749D4830C9D83DA8FB6C5C1A6DA096DD9C80E
830C9D83DA8FB6C5C1A6DA096DD9C80EDA441D02EFC15ACAF4DEB55BDA135D07
DA441D02EFC15ACAF4DEB55BDA135D076BB9F508A4D67BA2A691E9605556B615
6BB9F508A4D67BA2A691E9605556B6153EA484F88633D7C6D6E497A4FCA385BB

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:36:42

IMPRONTA: D02E01825589A98A4C2D768C2BAD1DCD9C9CF4C44CE9A490CEA28EB760002738
9C9CF4C44CE9A490CEA28EB7600027386CDA3F804189904403607FC971E42FEF
6CDA3F804189904403607FC971E42FEFDD2DE637BBA11F60F4FE2221F5D62609
DD2DE637BBA11F60F4FE2221F5D626098FBABC684C2B5F3AB9AF95410237F9A4

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:41:55

IMPRONTA: 61AE8981C3B4A84E15B57786EC6E1BDAA538B821F0A944346CAEAF169E8D8418
A538B821F0A944346CAEAF169E8D84182804ECF000BBBD28E563E9A51F738946
2804ECF000BBBD28E563E9A51F738946748E4C36DC9DBA063EF2027662D35DA9
748E4C36DC9DBA063EF2027662D35DA93FE7195CBE868B13D824A4348E362985

NOME: ALDO MARIOTTO

CODICE FISCALE: MRTLDA58P06L736W

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:48:37

IMPRONTA: A1285552B40235DCBC034AC07C9E5438E1D09AFB16C497EBD63B6D02BC687A84
E1D09AFB16C497EBD63B6D02BC687A84B07D902FBEB54EA46BD305280C6526B2
B07D902FBEB54EA46BD305280C6526B2984636831ADB28689306D82FA32542E7
984636831ADB28689306D82FA32542E726784679E1EE1249330EB4A24BFB734E

Regolamento sulla partecipazione di singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'Istituto con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali)

Indice

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 2
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 2
Art. 3 Riferimenti normativi	pag. 2
Art. 4 Requisiti della sponsorizzazione	pag. 2
Art. 5 Individuazione dei beneficiari	pag. 4
Art. 6 Procedimento di autorizzazione della sponsorizzazione	pag. 4
Art. 7 Conflitto di interesse	pag. 5
Art. 8 Partecipazione senza autorizzazione	pag. 7
Art. 9 Norma finale	pag. 7
Allegato: modulo di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.	Pag. 8

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la partecipazione del personale dipendente dell'Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico CRO di Aviano, di seguito denominato "Istituto", ad eventi formativi esterni sponsorizzati da Società/Ditte.
2. Per sponsorizzazione si intende il contributo economico offerto da Società/Ditte alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione come discente a corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, fiere espositive di settore, di seguito denominati "eventi sponsorizzati".
3. Finalità del presente regolamento è di assicurare che la sponsorizzazione di eventi formativi avvenga in maniera trasparente, secondo criteri di imparzialità e rotazione, evitando conflitti di interesse, anche potenziale.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica a tutto il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, sia di qualifica dirigenziale che appartenente all'area del comparto dei quattro ruoli: sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo.

Art. 3 - Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento è elaborato alla luce della seguente normativa:
 - D.Lgs. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
 - D.Lgs. 229/1999 "Riforma Sanitaria Ter";
 - D.Lgs. 219/2006 "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE";
 - Accordo Stato, Regioni e Province autonome del 02.02.2017 "La formazione continua nel settore «salute»";
 - Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 33/2013;
 - Codici di comportamento nazionale e aziendale;
 - Piano Nazionale Anticorruzione 2016 Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

Art. 4 - Requisiti della sponsorizzazione

1. La sponsorizzazione deve essere formulata dal soggetto privato con atto scritto e deve essere determinata o determinabile nel valore complessivo con riferimento all'evento formativo proposto.

2. Il personale dipendente può partecipare ad eventi formativi esterni all'Istituto con spese a carico di soggetti privati – anche tramite l'intermediazione di agenzie di servizi/provider – solo alle seguenti condizioni:
 - l'evento formativo:
 - a) non deve essere in contrasto con i fini istituzionali dell'Istituto;
 - b) deve essere coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o comunque deve essere ritenuto prioritario a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica/tecnologica o legislativa;
 - c) in caso di corsi organizzati in Italia destinati a personale sanitario, professionale o tecnico devono essere stati richiesti i crediti formativi E.C.M o in alternativa l'evento deve essere rilevante ai fini delle procedure pratiche aziendali. La rilevanza è certificata dal Direttore Sanitario;
 - d) deve aver ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D.Lvo n. 219 del 2006, art. 124 laddove prevista (imprese farmaceutiche).
3. La sponsorizzazione è finalizzata esclusivamente ad attività formative dei dipendenti aziendali individuati non nominalmente e non è estensibile ad accompagnatori.
4. La sponsorizzazione può coprire esclusivamente i seguenti costi:
 - a. Quota iscrizione all'evento formativo
 - b. Rimborso chilometrico per uso auto propria
 - c. Rimborso biglietto treno o aereo
 - d. Soggiorni in albergo
 - e. Utilizzo metro, taxi o altri mezzi pubblici di spostamento urbano e extraurbano
 - f. Vitto (secondo i limiti previsti dalla normativa per il trattamento di trasferta del dipendente pubblico)
5. A prescindere dalla località di effettuazione dell'evento formativo, la sponsorizzazione non può prevedere la copertura dei costi ulteriori rispetto a quelli di cui al punto 4).
6. I costi di soggiorno coperti dalla sponsorizzazione non potranno eccedere il periodo di tempo compreso tra le 12 ore precedenti l'inizio della manifestazione e le 12 ore successive alla conclusione della medesima, prorogabili a 24 ore laddove la distanza e l'orario di chiusura dei lavori richiedano un ulteriore pernottamento.
7. Il finanziamento per la partecipazione all'evento formativo non può essere erogato direttamente al professionista; potrà essere erogato alla società *provider* organizzatrice dell'evento.
8. L'Istituto, tramite il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si riserva il diritto di richiedere alle imprese sponsorizzatrici la documentazione, a consuntivo, sulle spese effettivamente sostenute per la partecipazione all'evento da parte del professionista.

Art. 5 - Individuazione dei beneficiari

1. L'individuazione dei singoli dipendenti beneficiari della formazione è prerogativa dell'Istituto ed è effettuata dal Direttore della SOC di riferimento, sulla base dei criteri di seguito indicati.
2. Il dipendente:
 - a) deve operare nella disciplina/struttura attinente l'evento formativo;
 - b) deve essere individuato a rotazione garantendo su base triennale pari opportunità partecipative;
 - c) può partecipare di norma a massimo una iniziativa formativa per anno solare per singolo sponsor;
 - d) nei due anni antecedenti alla proposta di sponsorizzazione non deve avere ricoperto l'incarico di componente di Commissione giudicatrice di gare aggiudicate alla società proponente.

Art. 6 - Procedimento di autorizzazione della sponsorizzazione

1. La proposta di sponsorizzazione, a pena di inammissibilità, deve:
 - essere indirizzata al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN) e trasmesse all'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.cro.it;
 - pervenire inderogabilmente almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento formativo;
 - contenere i seguenti elementi:
 - a) denominazione e ragione sociale, sede, codice fiscale/partita IVA dello sponsor;
 - b) oggetto, sede e data dell'evento formativo;
 - c) numero e profilo professionale dei dipendenti discenti destinatari dell'evento formativo (non possono essere indicati i nominativi dei dipendenti);
 - d) preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione del/i professionista/i che dovranno essere individuati dall'Istituto;
 - e) la conformità della sponsorizzazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 4 e seguenti del presente regolamento;
 - f) programma evento formativo recante l'indicazione dell'ottenuta autorizzazione, laddove prevista, di cui all'art. 124 del D.Lgs 24/4/2006, 219 (imprese farmaceutiche);
 - g) eventuali crediti ECM acquisiti o richiesti.
2. La conformità della proposta di sponsorizzazione al presente regolamento è verificata dalla Direzione Sanitaria.
 - Qualora l'accertamento esiti positivamente la proposta è successivamente, da questa, indirizzata al Direttore SOC o Responsabile SSD interessate e al Dirigente delle Professioni sanitarie per il personale di competenza, per l'individuazione del nominativo o dei nominativi da inviare all'evento formativo, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4.

Nei casi particolari in cui il professionista designato sia un Direttore di SOC, un Responsabile di SOSD, un Direttore di Dipartimento, l'autorizzazione alla partecipazione dovrà essere acquisita:

- dal Direttore di Dipartimento per i Direttori di SOC e Responsabili SSD di propria afferenza (sia amministrativi che sanitari);
- dal Direttore Sanitario per i Direttori di Dipartimento dell'area sanitaria e per il Dirigente delle Professioni sanitarie.

3. L'individuazione del/i dipendente/i interessato/i, viene trasmessa alla Direzione Sanitaria congiuntamente alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (resa su apposito modulo aziendale).

Dopo aver acquisito la suddetta dichiarazione e verificata l'assenza di anomalie, l'autorizzazione è quindi formalizzata agli interessati e allo sponsor dalla Direzione Sanitaria.

4. La Direzione Sanitaria redige semestralmente un file riepilogativo delle partecipazioni autorizzate nel corso dell'anno ad eventi formativi esterni sponsorizzati, indicando i soggetti coinvolti, le Ditte private proponenti e trasmette il predetto file al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, al fine di monitorare i rapporti fra l'Istituto e i soggetti esterni.
5. Per l'attività di monitoraggio il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione si avvarrà della Commissione tecnica preposta, che verrà nominata entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Alla Commissione viene demandata la valutazione dell'andamento dei consumi di prodotti farmaceutici e dispositivi medici nell'anno forniti dalle medesime ditte che hanno sponsorizzato gli eventi formativi esterni.

6. Il dipendente, autorizzato secondo i criteri di cui sopra potrà partecipare all'evento usufruendo degli istituti contrattuali previsti dalla regolamentazione aziendale e contrattuale vigente, accertandosi di disporre delle giornate di permesso facoltativo (8 giorni all'anno) e di avere maturato le ore non assistenziali.
7. In caso di sopravvenuto impedimento a partecipare all'evento formativo, il dipendente ne deve dare tempestiva comunicazione alla Direzione Sanitaria.

Art. 7 - Conflitto di interesse

1. Per conflitto di interessi, reale o potenziale, si intende qualsiasi relazione intercorrente tra un dipendente ed altri soggetti che possa risultare di pregiudizio per l'Istituto, in particolare quando vi sia il rischio che un interesse secondario o privato possa condizionare gli atti riguardanti un primario interesse istituzionale, costituito dal corretto adempimento dei doveri, finalizzati al perseguimento del bene pubblico.

Il conflitto d'interessi è attuale quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore, cioè quando l'interesse primario e quello secondario entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente senza interferenze; è invece potenziale quando il soggetto, avendo un interesse personale, anche a seguito del verificarsi di un certo evento, può arrivare a trovarsi in un momento successivo, in una situazione di conflitto effettivo e attuale, che può condurlo a sacrificare l'interesse primario.

L'Istituto, pertanto, è tenuto ad evitare che si possano configurare situazioni di conflitto di interessi che si presentano:

- in tutti i casi in cui sussista il rischio che il dipendente si avvalga della propria posizione all'interno dell'Istituto, per favorire, a pregiudizio della stessa, un soggetto o una struttura esterna, nella quale riveste un interesse privato;
 - in tutti i casi in cui può essere messa in dubbio l'imparzialità del dipendente nell'assumere decisioni verso soggetti esterni, che hanno con l'Istituto rapporti contrattuali o di fornitura di beni e/o servizi.
2. Il dipendente che ha partecipato a eventi formativi sponsorizzati qualora sia nominato componente di commissione o gruppo tecnico nell'ambito di procedure di gara, deve darne comunicazione scritta al responsabile del procedimento in occasione della formulazione della dichiarazione di assenza di conflitti di interessi. In merito alla sussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, decide il soggetto che lo ha nominato.
 3. Il dipendente designato a partecipare all'evento formativo deve tempestivamente compilare e trasmettere alla Direzione Sanitaria una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi come da modulo in allegato.
 4. Tra lo sponsor e il partecipante non devono esistere rapporti finanziari quali consulenza, possesso di azioni (possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della Società), onorari (attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio), perizie retribuite, tali da generare un potenziale conflitto d'interesse che possa pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente partecipante.

Si presume la presenza di un potenziale conflitto d'interessi qualora i dipendenti che fanno parte di Gruppi tecnici nell'ambito di procedure di gara e/o di Commissioni giudicatrici, partecipino, in costanza dei lavori di tali organismi collegiali, ad eventi sponsorizzati direttamente da imprese interessate a tali procedure di gara.

Analogha presunzione vale per coloro che vi abbiano partecipato nei sei mesi prima dell'avvio delle attività di tali organismi.

Art. 8 - Partecipazione senza autorizzazione

1. La partecipazione a eventi sponsorizzati senza la preventiva autorizzazione comporta responsabilità disciplinare ai sensi del codice di comportamento aziendale e della disciplina contrattuale di riferimento.
2. Si richiamano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e le conseguenze previste dall'art. 75 del predetto D.P.R. nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci rilasciate in ordine alla sussistenza del conflitto di interesse.

Art. 9 - Norma finale

Per tutto quanto non specificato si rimanda alla normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza, nonché al Codice etico e di comportamento aziendale dell'Istituto.

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il sottoscritto/La sottoscritta

Nato/a a il

Codice fiscale

dipendente del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, designato a partecipare all'evento formativo

.....
.....

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- o l'insussistenza, nell'ultimo biennio, di rapporti finanziari o di collaborazione diretti o indiretti (quali consulenza, possesso di azioni, perizie retribuite, licenze, etc.) personali o familiari (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado), tali da generare un potenziale conflitto di interesse;
- o di essere a conoscenza che, qualora nominato componente di commissione o gruppo tecnico nell'ambito di procedure di gara, la partecipazione ad un evento formativo sponsorizzato dovrà essere comunicata al responsabile del procedimento di gara in occasione della formulazione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (ai sensi del Regolamento sulla partecipazione di singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'Istituto con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali)); in merito alla sussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, decide il soggetto che lo ha nominato);
- o di non aver partecipato nei sei mesi precedenti all'iniziativa formativa a gruppi tecnici nell'ambito di procedure di gara e/o commissioni aggiudicatrici e di essere a conoscenza del dovere di astensione ogni qual volta si realizzi un conflitto di interessi con l'operatore economico finanziatore oppure operatori economici legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario con il primo;
- o di non avere utilizzato e di non utilizzare beni e/o accessori di ricambio e/o materiali pluriuso/monouso riferibili a beni in comodato d'uso gratuito, in prova/visione presso la struttura di appartenenza, forniti dal soggetti/ditta che sponsorizza.

e/o

che in precedenza ha avuto con il soggetto sponsor i seguenti rapporti:

.....
.....
.....

Dichiara altresì:

- o che nel corso del corrente anno solare non ha partecipato a più di una iniziativa formativa a carico del soggetto che sponsorizza.

Allega copia del documento di identità.

Data

Firma del dipendente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:11:56

IMPRONTA: 82A0004888F5926A3257A124F5C189B76183932F48685755C6EAO0C901DB34D07
6183932F48685755C6EAO0C901DB34D07E18E717513F10B8B78A30049B6AAAC68
E18E717513F10B8B78A30049B6AAAC688E6353D47292455BCBC459FE77B3ED33
8E6353D47292455BCBC459FE77B3ED33ABD452B8B2701D22655F123105B32888

NOME: MASSIMO ZANELLI

CODICE FISCALE: ZNLMSM74A23E473E

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:23:51

IMPRONTA: 38BE107E54DF0E16A58BFC63645C613E04497236C91E3008C983EEE5A42D0A9E
04497236C91E3008C983EEE5A42D0A9EE21C0E6264934C3050070F91C00EA20E
E21C0E6264934C3050070F91C00EA20EC656D61CD6E23FA9BA53891159279FDC
C656D61CD6E23FA9BA53891159279FDC9CA1F49DD9D0050EBDA7C28A72982D60

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:36:28

IMPRONTA: E4D20F10E25AB0219F792521396C57BDD99D560C162C44A4030D5B34DA3B9434
D99D560C162C44A4030D5B34DA3B9434D02225B10E9C3A87BFA7D19715CC02BA
D02225B10E9C3A87BFA7D19715CC02BABB9028680A4FCD071C169C7D2DDAE934
BB9028680A4FCD071C169C7D2DDAE934A0EC362C870F5600C86EFFB62CEC630A

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:41:43

IMPRONTA: 2D606F6258A12D76F82A3356AD23B5D737A2CF242A010A959DCDB34C501EF476
37A2CF242A010A959DCDB34C501EF4761498E6069E2C335A3EE99C14732341DB
1498E6069E2C335A3EE99C14732341DB93CD2AC255D4BB6962548C96FC7E358A
93CD2AC255D4BB6962548C96FC7E358A9A579E5F177D7FE8369CAF47CD97C860

NOME: ALDO MARIOTTO

CODICE FISCALE: MRTLDA58P06L736W

DATA FIRMA: 30/12/2019 14:48:20

IMPRONTA: 1F5E1F8E1CBC848835CB4FAE40DE71757CA7D180C9DDC11A0C145813001429E1
7CA7D180C9DDC11A0C145813001429E1C126E7B66431A464C1F14E14F0F12B3B
C126E7B66431A464C1F14E14F0F12B3B233F614C4F964EC76512EC36A9142EC7
233F614C4F964EC76512EC36A9142EC70E6B53FF8596141CC824FFF7CBA6C927

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo on-line del C.R.O. per 15 giorni consecutivi dal 02/01/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/01/2020, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 50 della L.R. 19.12.1996 n. 49.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- UFFICIO INVESTIMENTI
- UFFICIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- UFFICIO TECNICO
- CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIREZIONE SANITARIA

- DIR. DIP.
- URP

Aviano, li 02/01/2020

L'INCARICATO
Stefania Colussi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANIA COLUSSI

CODICE FISCALE: CLSSFN87S65I403X

DATA FIRMA: 02/01/2020 11:34:47

IMPRONTA: 116B765442F1685EBD97D2FED0986F7C66E6D3866B1B464938B17F09FFAD5445
66E6D3866B1B464938B17F09FFAD5445D0401FD21AEB8B4848414D751A4F158F
D0401FD21AEB8B4848414D751A4F158FDC4C430B0D701B234443167338B25A93
DC4C430B0D701B234443167338B25A939FB3B085A2E931F2BE9CCE11EE4ADE53