

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**

REDAZIONE	SEGR	
VERIFICA	RGQ	
APPROVAZIONE	DIR	

**STATO DELLE REVISIONI**

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
0	03/01/2005	RGQ	GEPROF	DIR	Prima Stesura
1	07/06/2005	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione paragrafo 2 - Inserite aree tematiche per valutazione
2	19/10/2006	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione paragrafo 3 - Valutazione ex post Comunicazione Docente
3	09/03/2008	RGQ	GEPROF	DIR	Revisionati paragrafi 1 e 3 - Tipologia affidamento incarico e Valutazione ex- post
4	27/03/2009	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione paragrafo 3 - Valutazione ex-post
5	14/01/2011	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione tutti paragrafi - Ridefiniti acronimi
6	23/09/2011	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione tutti paragrafi - Revisione incarichi
7	12/04/2012	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione tutti paragrafi - Revisione sulla base delle nuove IO e Check List
8	20/11/2014	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione tutti paragrafi
9	27/04/2015	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione paragrafo 5

10	22/07/2016	DIR CAF	GEPROF	DIR	Revisione numerazione e contenuti per il sistema Qualibus
11	18/11/2016	DIR CAF	GEPROF	DIR	Revisione di tutti i paragrafi
12	31/08/2017	RGQ CAF	GEPROF	DIR	Revisione di tutti i paragrafi
13	01/10/2018	RGQ CAF	GEPROF	DIR	Inserito nuovo logo CRO e revisione generale

## Sommario

Premessa.....	3
Scopo e Campo di applicazione .....	3
Terminologia ed Acronimi .....	3
Destinatari della procedura.....	4
Modalità Operative.....	4
Responsabilità .....	7
Riferimenti.....	7
Distribuzione ed accessibilità.....	7
Indicatori di sistema.....	7
Allegati.....	7

## 1. Premessa

Il CAF, in coerenza con gli obiettivi e le strategie dell'Istituto, programma, progetta e realizza attività di insegnamento teorico e pratico, di addestramento e di formazione permanente in oncologia e discipline di supporto.

L'attività didattica svolta nell'ambito dei corsi organizzati dal CAF può essere effettuata da:

- personale dipendente del CRO
- personale esterno

## 2. Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è di:

- affidare gli incarichi ai docenti della formazione residenziale e ai tutor della formazione sul campo
- individuare i criteri di valutazione preventiva di docenti e di tutor
- individuare i criteri di valutazione ex-post di docenti e di tutor

## 3. Terminologia ed Acronimi

Acronimo	Definizione
<b>DIR</b>	Direzione Generale
<b>DIR – CAF</b>	Responsabile Centro Attività Formative
<b>CAF</b>	Centro Attività Formative
<b>GEPROF</b>	Gestione Processi Formativi
<b>CRO</b>	Centro Riferimento Oncologico - Aviano
<b>ECM</b>	Educazione Continua in Medicina
<b>RGQ CAF</b>	Responsabile Gestione Qualità CAF
<b>RGQ DIRSCIENTI</b>	Responsabile Gestione Qualità DIRSCIENTI
<b>SGQ</b>	Sistema gestione Qualità
<b>GFOR</b>	Gestionale della formazione
<b>SEGR</b>	Segreteria CAF

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA DI VALUTAZIONE ED INCARICHI DOCENTI / TUTOR	REV 13 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 03

#### 4. Destinatari della procedura

Destinatari della presente procedura sono gli operatori del CAF e gli altri soggetti nominati.

#### 5. Modalità Operative

##### 5.1 Proposta docente

L'iniziativa di formazione e la conseguente proposta di incarico è predisposta dal responsabile scientifico eventualmente evidenziando o proponendo i criteri per l'individuazione dei professionisti ai quali affidare l'incarico di docenza. Il Responsabile Scientifico informa della proposta il DIR – CAF; qualora sia prevista una docenza con compenso o rimborso spese utilizza il MO CAF 52.

##### 5.2 Valutazione preventiva ed individuazione del docente

Seguendo le specifiche disposizioni approvate con Delibera del DIR CRO n. 173/2014 e n. 290/2016 inerenti anche il Conferimento degli incarichi di docenza, ai fini dell'individuazione del docente, la competenza in merito agli argomenti da affrontare deve essere attestata da adeguato curriculum. La valutazione preventiva del docente deve tener conto del profilo formativo e professionale, delle pubblicazioni scientifiche, delle esperienze inerenti l'attività didattica e degli eventuali giudizi espressi dai discenti per eventi precedenti. Tale valutazione preventiva è svolta da DIR – CAF o, in sua vece, da GEPROF. In caso di docenza esterna con compenso SEGR può utilizzare il MO CAF 43 (Check-List Incarico).

Attraverso il MO CAF 72 – DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DA PARTE DEL DOCENTE E/O ALTRE FIGURE il docente segnala la presenza o meno di conflitto di interesse.

##### 5.3 Affidamento degli incarichi a docenti dipendenti del CRO

Nell'ipotesi sia stato individuato un docente tra i dipendenti del CRO il conferimento dell'incarico prevede:

- a. nel caso di conferimento con compenso:

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA DI VALUTAZIONE ED INCARICHI DOCENTI / TUTOR	REV 13 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 03

la stesura della LETTERA DI INCARICO di docenza

- b. nel caso di conferimento a titolo gratuito:  
 la stesura del MO CAF 40 - ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTE /  
 TUTOR SENZA COMPENSO

#### 5.4 Affidamento degli incarichi a docenti terzi

Nell'ipotesi sia stato individuato un docente terzo il conferimento dell'incarico prevede:

- c. nel caso di conferimento con compenso:  
 la stesura della DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE e della  
 LETTERA DI INCARICO di docenza
- d. nel caso di conferimento a titolo gratuito:  
 la stesura della LETTERA DI INCARICO di docenza con specifica  
 senza compenso

#### 5.5 Lettera di incarico e accettazione dell'incarico

La lettera di incarico è emessa da SEGR utilizzando i modelli in uso e contiene i seguenti elementi essenziali:

- titolo, data, luogo e durata dell'evento
- eventuale riferimento a Lettera di Determinazione
- compenso pattuito e eventuali rimborsi e sistemazione alberghiera
- riferimenti alle linee guida aziendali e al programma concordato
- eventuali altre richieste/moduli allegati

L'accettazione dell'incarico da parte del docente si perfeziona con la sua firma sulla lettera di incarico stessa. Qualora la docenza sia affidata a docenti dipendenti del CRO a titolo gratuito/senza rimborsi (caso b. par. 5.3) e nel caso di didattica tutoriale relativa alla Formazione sul Campo, essendo questa sempre a titolo gratuito, l'incarico si perfeziona attraverso la firma del docente sul MO CAF 40 a cui va unito il MO CAF 72 – DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DA PARTE DEL DOCENTE E/O ALTRE FIGURE attraverso il quale il docente segnala la presenza o meno di conflitto di interesse.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA DI VALUTAZIONE ED INCARICHI DOCENTI / TUTOR	REV 13 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 03

E' compito del Responsabile Scientifico accertarsi che i dipendenti del CRO, a cui è affidato l'incarico di docenza, siano preventivamente autorizzati dai propri responsabili.

## 5.6 Valutazione ex post del docente

La valutazione ex post del docente avviene sulla base dei giudizi espressi dai discenti su gli appositi questionari, i cui valori medi sono elaborati e prodotti in automatico dal sistema GFOR "Scheda di valutazione del docente/relatore".

I risultati della scheda di gradimento docente sono presenti in GFOR, ed inoltre, disponibili e trasmissibili al Docente se richiesti dallo stesso. Mentre nel caso di esiti che rientrano nel ambito di attenzione del CAF ( valore medio < 2.5 ), GEPROF redige "Rapporto di non conformità" (MO CAF 06) e lo sottopone a RGQ CAF.

RGQ CAF e GEPROF individuano le cause dell'esito, e le eventuali azioni correttive sono portate all'attenzione di DIR - CAF per l'approvazione.

## 6. Responsabilità

DIR, gli operatori GEPROF, DIRCAF

## 7. Riferimenti

- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Accordo Stato - Regioni n. 14 - CSR dd. 02.02.2017 'La formazione continua nel settore salute'
- Deliberazione DG CRO n. 290 del 15.11.2016 - 'Approvazione regolamento delle attività di formazione'
- Deliberazione DG CRO n. 173 del 11.08.2014 - 'Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza'
- Procedure SGQ CAF
- Istruzioni Operative SGQ CAF

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>PROCEDURA DI VALUTAZIONE ED INCARICHI          DOCENTI / TUTOR</b>	REV 13 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 03

## 8. Distribuzione ed accessibilità

La presente procedura è accessibile elettronicamente nel sistema Qualibus, nella rete condivisa dirsansci/condivisa Sistema gestione qualità CAF e nel sito del CRO alla pagina web della formazione.

La presente procedura è rappresentata graficamente, attraverso diagrammi di flusso, nel Ciclo della Formazione (allegato al Manuale della Qualità CAF).

## 9. Indicatori di sistema

Sistema Valutazione docente come più sopra descritto.

## 10. Allegati

Allegati alla presente procedura i documenti:

MO CAF 52 – PROPOSTA DI PROGETTO FORMATIVO

MO CAF 72 – DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DA PARTE DEL DOCENTE E/O ALTRE FIGURE

MO CAF 43 (Check-List Incarico)

MO CAF 40 - ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTE / TUTOR SENZA COMPENSO

MO CAF 06 – RAPPORTO DI NON CONFORMITA'

Tutti i documenti e registrazioni sono gestiti da RGQ e sono presenti in formato elettronico nel sistema Qualibus e nella rete condivisa dirsansci Sistema gestione qualità CAF.