

REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE

REDAZIONE	RGQ	
VERIFICA	GEPROF	
APPROVAZIONE	DIR	

STATO DELLE REVISIONI

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
0	03/01/2005	RGQ	GEPROF	DIR	Prima Stesura
1	10/10/2006	RGQ	GEPROF	DIR	Aggiornamento specifiche di progettazione Progettazione di dettaglio e relative verifiche
2	11/03/2011	RGQ	GEPROF	DIR	Allineamento con nuovo regolamento - Risultato finale della progettazione; Revisionati tutti i paragrafi; Aggiunto paragrafo 7
3	23/09/2011	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione sulla base delle norme ECM nazionali Revisionati tutti i paragrafi
4	12/04/2012	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione sulla base delle norme ECM regionali Revisionati tutti i paragrafi
5	04/11/2014	RGQ	GEPROF	DIR	Cambio format procedura - Revisionati tutti i paragrafi
6	11/05/2015	RGQ	GEPROF	DIR	Revisione paragrafi in base a nuove norme regionali
7	22/07/2016	DIR CAF	GEPROF	DIR	Revisione numerazione e testo per nuovo sistema Qualibus
8	18/11/2016	DIR CAF	GEPROF	DIR	Revisione di tutti i paragrafi
9	31/08/2017	RGQ	GEPROF	DIR	Aggiornamento Riferimenti e Revisione

10	01/10/2018	RGQ CAF	GEPROF	DIR CAF	Inserito nuovo logo CRO e revisione generale
----	------------	---------	--------	---------	--

Sommario

Premessa.....	3
Scopo e Campo di applicazione.....	3
Terminologia ed Acronimi.....	3
Destinatari della procedura	4
Modalità Operative	4
Responsabilità	8
Riferimenti.....	8
Distribuzione ed accessibilità.....	9
Indicatori di sistema	8
Allegati.....	10

1. Premessa

La progettazione formativa rappresenta un processo cardine del Centro Attività Formative del CRO di Aviano, che serve a perseguire la mission e quindi a contribuire allo sviluppo delle competenze attese sia degli operatori che del sistema nel suo insieme.

2. Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è di definire le attività per:

- analizzare i fabbisogni formativi;
- descrivere le fasi della progettazione;
- validare la progettazione;
- gestire le eventuali modifiche al progetto.

Il documento si applica nella progettazione di eventi ECM e non, organizzati dal CRO attraverso il Centro Attività Formative

3. Terminologia ed Acronimi

Acronimo	Definizione
CRO	Centro di Riferimento Oncologico
CAF	Centro Attività Formative
DIR	Direzione Generale
DIR - CAF	Responsabile Centro Attività Formative
GEPROF	Gestione Processi Formativi
COMSC	Comitato Scientifico del Provider ECM
P-ECM	Provider ECM
ECM	Educazione Continua in Medicina
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico
SPPA	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
COMSC	Comitato Scientifico del Provider ECM
UGRCA	Ufficio gestione rischio clinico e accreditamento

RES	Formazione residenziale
FSC	Formazione sul campo
PAF	Piano Annuale della Formazione
PR CAF	Procedura CAF
IO CAF	Istruzione operativa CAF
GFOR	Gestionale per la formazione

4. Destinatari della procedura

Destinatari della presente procedura sono DIR, DIR CAF, gli operatori GEPROF, COMSC e gli altri soggetti nominati.

5. Modalità Operative

5.1 Analisi dei fabbisogni formativi

5.1.1 Analisi dei fabbisogni del personale CRO

L'analisi dei fabbisogni del personale è svolta da DIR CAF in collaborazione con GEPROF ed avviene tramite:

- questionario somministrato direttamente al personale (sanitario, amministrativo e tecnico) con cadenza biennale;
- recepimento delle indicazioni dei questionari di valutazione dei corsi;
- focus groups / riunioni con il personale e/o con gruppi di lavoro e di progetto;
- incontri con le Direzioni Strategiche ed altre figure chiave dell'azienda (Responsabili URP, Direzione Professioni Sanitarie, SPPA, UGRCA ecc.);
- recepimento indicazioni da parte di Direttori di Dipartimento e Posizioni Organizzative;
- recepimento indicazioni del PIANO REGIONALE FVG DELLA FORMAZIONE.

I risultati dell'analisi di fabbisogno svolta tramite questionario sono sintetizzati in apposita relazione, inviata da DIR CAF alle Direzioni Strategiche e pubblicata sulla pagina WEB dell'Istituto, area intranet. I dati derivanti dalle altre fonti sopra indicate vengono utilizzati per la redazione del Piano Annuale della Formazione (PAF), secondo le scadenze previste dal Piano Aziendale e dalle norme per il provider ECM.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA	REV 10 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 01

5.1.2 Analisi dei fabbisogni organizzativi

L'analisi dei fabbisogni organizzativi è svolta da DIR CAF in collaborazione con GEPROF ed avviene tramite:

- recepimento delle cogenze derivanti da norme nazionali, regionali;
- recepimento delle disposizioni della Commissione Nazionale e Regionale ECM e della Direzione Centrale Salute;
- indicazioni derivanti dal "Piano annuale CRO";
- indicazioni del Comitato Scientifico del provider;
- richieste specifiche provenienti dalle direzioni strategiche, dai dipartimenti ed uffici di staff (es. URP, SPPA, etc.);
- recepimento indicazioni del PIANO REGIONALE FVG DELLA FORMAZIONE.

L'analisi dei fabbisogni organizzativi avviene annualmente e ogni qualvolta ne sussistano le necessità: gli output di tale analisi vengono recepiti nel PAF.

5.2 Programmazione dei tempi della progettazione

La programmazione avviene tenendo in considerazione le indicazioni Regionali (Regolamento regionale della Formazione, Manuale Accredimento Provider e Manuale Accredimento Eventi) le risorse assegnate dal "Piano annuale/Bilancio di previsione" e le direttive delle Direzioni strategiche.

Le attività programmate e i relativi tempi sono contenuti nella tabella sottostante.

Attività	Responsabilità	Tempi
Analisi dei fabbisogni del personale	DIR CAF, GEPROF	Vedi § 5.1.1
Analisi dei fabbisogni organizzativi	DIR CAF, GEPROF	Vedi § 5.1.2
Piano Annuale della Formazione (Progettazione di massima)	DIR CAF, DIR, COMSC	Stesura entro 31/12 dell'anno precedente per Direzioni CRO; Invio entro 31/01 anno in corso per Regione
Riesame della progettazione di massima	DIR CAF, GEPROF, RESPONSABILI	Entro 31/03 per il 1° semestre e entro il

PR 01	Verificato da DI MONTEGNACCO NICOLA	DIR	Pagina 5 di 10
-------	--	-----	----------------

	SCIENTIFICI EVENTI	30/09 per il 2° semestre dell'anno in corso
Progettazione di dettaglio primo semestre	DIR CAF, GEPROF	In itinere durante il 1° semestre anno in corso in base al Piano Annuale della Formazione
Progettazione di dettaglio secondo semestre	DIR CAF, GEPROF	In itinere durante il 2° semestre anno in corso in base al Piano Annuale della Formazione
Validazione progettazione di dettaglio	DIR CAF, GEPROF, COMSC	Al termine della progettazione di ciascun evento
Relazione annuale formazione	DIR CAF	Invio entro 31/03 anno successivo alle Direzioni e alla Regione

5.3 Progettazione di massima

La progettazione di massima è realizzata da DIR CAF, in collaborazione con GEPROF, tenendo conto di quanto stabilito nella Deliberazione CRO del Direttore Generale n° 290 del 15/11/2016 - Regolamento delle Attività di Formazione - e porta alla stesura di un documento inserito nel "Piano annuale CRO" il quale contiene gli argomenti, inerenti le macro aree di competenza. Tale Piano viene approvato annualmente dal COMSC.

Successivamente la progettazione di massima viene registrata in progress nel file "sintesi eventi" (MO CAF 49, MO CAF 49 bis), suddiviso per anno, per semestre, per mese, per la formazione residenziale e la formazione sul campo. Tale documento è conservato nella rete informatica condivisa ed è disponibile a tutti gli operatori del CAF.

5.4 Riesame della progettazione di massima

La progettazione di massima viene valutata e validata più volte nel corso del semestre e dell'anno (e almeno 1 volta ogni semestre) da DIR-CAF, con il contributo di GEPROF e dei responsabili scientifici degli eventi, tramite il documento sintesi eventi RES e sintesi eventi FSC, archiviato elettronicamente in rete.

5.5 Progettazione di dettaglio e relative verifiche

La progettazione di dettaglio, segue le indicazioni presenti nel REGOLAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI FORMAZIONE CONTINUA E DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA NEL

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA	REV 10 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 01

FRIULI VENEZIA GIULIA, nel MANUALE ACCREDITAMENTO EVENTI e nei Manuali Operativi messi a disposizioni dal gestore della piattaforma GFOR (documenti che fanno parte della documentazione esterna del servizio).

Per la progettazione di dettaglio DIR CAF e GEPROF si avvalgono del contributo dei Responsabili Scientifici degli eventi, che possono scaricare dalla pagina web del CRO, area della Formazione la IO CAF 05, quali linee guida per un corretto svolgimento del proprio ruolo.

La progettazione formativa di dettaglio tiene conto dell'eventuale presenza di sponsorizzazioni e / o di segreterie organizzative esterne, nel qual caso si segue il processo indicato nella PR CAF 08.

La progettazione nel suo evolversi viene registrata nella sintesi eventi RES e FSC (MO CAF 49 e 49 bis).

L'evento, una volta completato nelle sue parti, è riportato in apposito modulo "evento formativo" MO CAF 60 per la formazione residenziale e MO CAF 61 per la formazione sul campo (nel caso di evento formativo 'duplicato' si utilizza MO CAF 60 bis), ed infine verificato da GEPROF in tutti i suoi punti. L'evento definitivo è archiviato in apposita cartella condivisa in rete.

5.6 Validazione /riesame

Gli eventi formativi accreditabili sono validati da DIR CAF o suo delegato e poi inseriti nel data base GFOR della Regione FVG da GEPROF. Segue un invio @mail a tutti i componenti di COMSC che danno una approvazione della progettazione prima del processo di auto accreditamento. DIR CAF o suo delegato firma per validazione evento al momento dell'auto accreditamento.

Gli eventi formativi che non seguono un percorso ECM sono validati direttamente da GEPROF a seguito della verifica di cui al punto sopra.

Gli eventi formativi progettati e realizzati in qualità di Provider Regionale ECM seguono la PR CAF 02.

5.7 Risultato finale della progettazione

A conclusione del processo di progettazione e validazione, i crediti ECM vengono assegnati dal Provider ECM CRO attraverso un processo di auto accreditamento dell'evento formativo: questa operazione viene compiuta da DIR CAF o da un suo delegato all'interno di GFOR; i crediti vengono comunicati via e-mail ai responsabili scientifici degli eventi.

PR 01	Verificato da DI MONTEGNACCO NICOLA	DIR	Pagina 7 di 10
-------	--	-----	----------------

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA	REV 10 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 01

L'esito del processo di auto accreditamento viene pubblicato sul sito CRO, alla pagina web della Formazione.

6 Responsabilità

Il controllo dei processi descritti nella seguente procedura è responsabilità di DIR, DIR CAF e degli operatori GEPROF.

7 Riferimenti

- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Accordo Stato - Regioni n. 14 - CSR dd. 02.02.2017 'La formazione continua nel settore salute'
- Delibera CNFC del 15.12.2016 - 'Delibera crediti obbligo formativo per triennio 2017-2019'
- Delibera CNFC del 15.12.2016 - Delibera per i 'Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM'
- Decreto n. 2021 - SPS dd. 28.12.2017 FVG - Adozione del documento 'Manuale dei requisiti l'accREDITamento degli eventi formativi del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia. Decreto 2021/2017'
- Decreto n. 1701 - SPS dd. 13.12.2016 FVG - Adozione del documento 'Manuale dei requisiti per l'accREDITamento dei provider del sistema regionale di formazione continua ed ECM del Friuli Venezia Giulia'
- D.G.R. n. 2036, dd. 16.10.2015 - 'Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel FVG ai sensi dell'articolo 8, legge regionale 30.12.2014, n. 27', allegato alla Delibera n. 2036 del 16.10.2015 FVG e successive modifiche con D.G.R. n. 2247, dd. 24.11.2016 FVG 'Regolamento di modifica al regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia'
- Deliberazione DG CRO n. 221 del 07.10.2015 - 'AccREDITamento del provider del sistema formativo ed ecm: adempimenti e modifiche'
- Deliberazione DG CRO n. 290 del 15.11.2016 - 'Approvazione regolamento delle attività di formazione'

PR 01	Verificato da DI MONTEGNACCO NICOLA	DIR	Pagina 8 di 10
-------	--	-----	----------------

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA	REV 10 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 01

- Deliberazione DG CRO n. 173 del 11.08.2014 – ‘Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza’
- Procedure SGQ CAF
- Istruzioni Operative SGQ CAF

8 Distribuzione ed accessibilità

La presente procedura è accessibile elettronicamente nel Sistema Qualibus, nella rete condivisa dirsansci / condivisa / Sistema Gestione Qualità CAF e nel sito del CRO alla pagina web della formazione.

La presente procedura è rappresentata graficamente, attraverso diagrammi di flusso, nel Ciclo della Formazione (allegato al Manuale della Qualità CAF).

9 Indicatori di sistema

Qui di seguito i principali indicatori riguardanti la progettazione formativa:

% EVENTI RES REALIZZATI SU PROGRAMMATI

% EVENTI FSC PROGRAMMATI SU REALIZZATI

% EVENTI RES REALIZZATI SU ACCREDITATI

% EVENTI FSC REALIZZATI SU ACCREDITATI

% EVENTI RES MULTIPROFESSIONALI SU TOTALI REALIZZATI

% EVENTI FSC MULTIPROFESSIONALI SU TOTALI REALIZZATI

% EVENTI FSC SUL TOTALE EVENTI REALIZZATI

CREDITI OFFERTI / CREDITI FRUITI

CREDITI OFFERTI / ORE FORMAZIONE OFFERTE

VALUTAZIONE MEDIA GRADIMENTO EVENTI RES

PR 01	Verificato da DI MONTEGNACCO NICOLA	DIR	Pagina 9 di 10
-------	--	-----	----------------

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA	REV 10 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 01

VALUTAZIONE MEDIA GRADIMENTO EVENTI FSC ADDESTRAMENTO – MIGLIORAMENTO –
 AUDIT - RICERCA

VALUTAZIONE MEDIA PER DOCENTE

NUMERO EVENTI SPONSORIZZATI / TOTALE EVENTI ACCREDITATI

10 Allegati

MO CAF 49

MO CAF 49 bis

MO CAF 60

MO CAF 60 bis

MO CAF 61

Tutti i documenti e registrazioni sono gestiti da RGQ CAF e sono presenti in formato elettronico nel Sistema Qualibus e nella rete condivisa dirsansci / condivisa / Sistema Gestione Qualità CAF.

PR 01	Verificato da DI MONTEGNACCO NICOLA	DIR	Pagina 10 di 10
-------	--	-----	--------------------