

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

## REDAZIONE e APPROVAZIONE

REDAZIONE	<b>RGQ CAF</b>
VERIFICA	<b>RGQ DIRSCIENTI</b>
APPROVAZIONE	<b>DIR - SCIEN</b>

## STATO DELLE REVISIONI

REV. N.	PARAGRAFI REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA
0	-	1° Stesura	30.09.2016
1	Revisione Paragrafi	2° Stesura	31.08.2017
2	Revisione Paragrafi	Inserito nuovo logo cro e revisione totale	01.10.2018

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

## SCOPO ED APPLICABILITA'

Scopo di questa istruzione operativa è definire le responsabilità e le modalità di gestione delle emergenze organizzative e tecnologiche collegate all'attività del CAF e all'utilizzo dei locali dedicati alla Formazione.

In particolare si vogliono garantire:

- corretta informazione agli utilizzatori e utenti e continuità dell'assistenza per l'intero orario in cui si svolgono le attività formative in caso di eventi imprevisti di tipo organizzativo e tecnologico;
- tempestività ed efficacia nel far fronte a situazioni critiche e di emergenza;
- riduzione del disagio per gli utilizzatori e utenti;
- presenza di operatori pronti ad intervenire secondo modalità che consentano la corretta gestione di eventi critici.

L'attività di gestione delle emergenze organizzative e tecnologiche CAF come descritta in questa istruzione operativa è applicata ai casi di evento critico che si presenti prima o durante lo svolgimento degli eventi formativi, in particolare per la gestione delle seguenti situazioni:

- emergenze organizzative: assenze di personale;
- emergenze tecnologiche: imprevisti e guasti di attrezzature ed impianti.

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

Acronimo	Definizione
<b>CAF</b>	Centro Attività Formative
<b>DIR - CAF</b>	Responsabile Centro Attività Formative
<b>DIR - SCIEN</b>	Direzione Scientifica
<b>PR CAF</b>	Procedura CAF

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

<b>MO CAF</b>	Modulo CAF
<b>SEGR</b>	Segreteria CAF
<b>RGQ DIRSCIENTI</b>	Responsabile Gestione Qualità DIRSCIENTI
<b>RGQ CAF</b>	Responsabile Gestione Qualità CAF
<b>CRO</b>	Centro di Riferimento Oncologico
<b>GEPROF</b>	Gestione Processi Formativi

## GESTIONE DELLE EMERGENZE ORGANIZZATIVE E TECNOLOGICHE

Per gli eventi formativi di competenza, il personale afferente al CAF si occupa delle attività di apertura e chiusura come da PR CAF 04 PROCEDURA GESTIONE AULA FORMAZIONE RESIDENZIALE e da REGOLAMENTO UTILIZZO CAMPUS DETERMINA N. 316/2016.

La responsabilità dell'attività di apertura e chiusura relativa ad ogni evento formativo viene assegnata a GEPROF, SEGR o DIRCAF e programmata settimanalmente all'interno del CAF. In caso di assenza improvvisa o ritardo del soggetto incaricato, DIRCAF sopperirà prontamente sostituendo il personale assente con personale già presente in servizio.

Durante lo svolgimento dell'evento GEPROF e/o SEGR svolge attività di supporto a distanza (dall'ufficio) oppure attività di tutoraggio d'aula. Le operazioni di supporto possono essere svolte anche dal Responsabile Scientifico o dal referente del corso, individuato dal Responsabile stesso, nel caso in cui l'evento formativo termini ad un orario non compatibile con l'orario di servizio del personale del CAF.

Prima dell'inizio dell'evento formativo il personale del CAF responsabile dell'apertura, istruisce e ricorda i numeri telefonici del CAF al/ai docente/i oppure, se presenti, al Responsabile Scientifico o al referente del corso. Oltre a questo, in ogni struttura destinata alla Formazione, deve esserci a disposizione un elenco dei numeri di telefono a cui gli

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

utenti/utilizzatori si possono rivolgere direttamente per la segnalazione delle emergenze verificatesi ad un orario non compatibile con l'orario di servizio del personale del CAF.

In caso di segnalazione GEPROF e/o SEGR si attiva personalmente e prontamente per la risoluzione della criticità evidenziata. Tenendo conto delle competenze professionali richieste in relazione agli interventi/richieste/emergenze, GEPROF e/o SEGR può individuare e sollecitare il personale competente.

In particolare, nel caso di guasto, urgenze o malfunzionamento:

- hardware o software (postazioni di lavoro, stampanti etc.) chiamare il numero:  
 0434 659150 (sistema telefonico interno: 7150) riservato alle richieste di intervento urgenti per guasti bloccanti  
 0434 659.399 (sistema telefonico interno: 7399)  
 0434 659.069 (sistema telefonico interno: 7069)  
 0434 659.034 (sistema telefonico interno: 7034)
  
- energia elettrica, sistemi idraulici, impianti e attrezzature chiamare il tecnico del Servizio Tecnico al numero:  
 0434 659.012 TURNISTA dalle 06:30 alle 19:00 (sistema telefonico interno: 7012)  
 348.8282862 TURNISTA notturno e sabati domenica pomeriggio (sistema telefonico interno: 4512)

Tutto questo, fatta salva la preventiva attività di verifica periodica delle manutenzioni d'aula (lampade proiettori, sedie, condizionamento/riscaldamento, pulizie locali, etc.) secondo Check List MO CAF 28 come prevista da PR CAF 04 PROCEDURA GESTIONE AULA FORMAZIONE RESIDENZIALE.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

Per ogni altra emergenza si faccia riferimento alla IO CRO 01 PIANO D'EMERGENZA INCENDIO disponibile nella Intranet del CRO alla voce PIANO DI EMERGENZA INCENDIO - Allegati, per le aule dislocate nel blocco centrale e negli uffici amministrativi, e al PIANO D'EMERGENZA CAMPUS, disponibile nella rete dirsansci, per e aule dislocate al CAMPUS.

Per urgenze:

- incendio chiamare il numero:  
0434.659.280 (sistema telefonico interno: 280)
  
- servizio sorveglianza notturna chiamare il numero:  
0434.659.005 (sistema telefonico interno: 7005)
  
- primo soccorso chiamare il numero:  
0434.659.346 (sistema telefonico interno: 7346)

## 2. RIFERIMENTI

- IO CRO 01 PIANO D'EMERGENZA INCENDIO
- PIANO EMERGENZA CAMPUS
- PR CAF 04 PROCEDURA GESTIONE AULA FORMAZIONE RESIDENZIALE
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 316 DEL 11.11.2016 (UTILIZZO CAMPUS)

## 3. DISTRIBUZIONE E ACCESSIBILITA'

La presente istruzione operativa è accessibile elettronicamente nel sistema Qualibus, nella rete condivisa dirsansci/condivisa Sistema gestione qualità CAF e nel sito del CRO alla pagina web della formazione.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>GESTIONE CAF EMERGENZE ORGANIZZATIVE,          IMPIANTISTICHE E TECNOLOGICHE</b>	<b>IO CAF 07</b>
--	---	------------------

#### 4. ALLEGATI

Allegati alla presente istruzione operativa i documenti:

- MO CAF 28 - CHECK-LIST SALA CONVEGNI e AULE FORMAZIONE

Tutti i documenti e registrazioni sono gestiti da RGQ e sono presenti in formato elettronico nel sistema Qualibus e nella rete condivisa dirsansci Sistema gestione qualità CAF.