



Prot. n. **11108/P**

Aviano, 26 giugno 2020

SCADENZA: 06/07/2020

AVVISO
per
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

***PERSONALE CON CONTRATTO DI
LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO***

[PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 e s.m.i.]

*riservato al personale medico, tecnico-professionale e infermieristico,
dirigenziale e no, del Servizio sanitario nazionale*

Si rende noto che, in attuazione della deliberazione n. 235 del 25/06/2020, in riferimento all'art. 20 - commi 1, 10, 11 e 11bis - del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dalla L. n. 205/2017 e, successivamente, ulteriormente modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 nonché dal D.L. 30 dicembre 2019 n. 162 convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020 n. 8, tenuto conto delle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nonché documento Stato-Regioni prot. 18/21/CR5/C1-C7 del 15 febbraio 2018 e successivo chiarimento ed altresì D.G.R. FVG n. 430 del 02.03.2018, n. 562 del 15.03.2018, n. 563 del 15.03.2018, **è avviata una ricognizione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato potenzialmente interessato** al reclutamento speciale transitorio **per l'anno 2020, in riferimento ai requisiti maturati entro il 31.12.2019**, finalizzato al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni tramite **assunzione a tempo indeterminato**.

La procedura è rivolta al personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, dirigenziale e no, del Servizio sanitario nazionale, intendendosi per tale il personale direttamente adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza, prescritta dalla norma, di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Alla procedura possono partecipare coloro che soddisfano tutte le seguenti condizioni:

- Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Istituto Nazionale Tumori;
- Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni

dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'IRCCS C.R.O. di Aviano;

- c. Aver maturato, anche in modo non continuativo, tre anni di servizio nell'arco temporale che va dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2019, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 20 comma 11 del D.Lgs. n. 75/2017, per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, dirigenziale e no, questo requisito si intende conseguito anche ove l'interessato abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro, negli ultimi otto anni, presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale; l'attività deve essere riconducibile alle mansioni dell'area o categoria professionale rispetto alla quale si manifesta l'interesse alla stabilizzazione.

L'eventuale assunzione resta comunque subordinata al possesso, da parte dell'interessato, dei requisiti generali per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione e specifici per l'inquadramento nel ruolo e profilo professionale attinente. A tale riguardo si evidenzia quanto segue:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- Idoneità fisica. L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere all'impiego i cittadini italiani che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e deve avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'IRCCS procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione;
- i soggetti che risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione o che abbiano comunque già partecipato con esito positivo a processi di stabilizzazione o sanatoria di pregresse condizioni di precariato.

REQUISITI SPECIFICI

Si fa riferimento a quanto previsto dalle disposizioni vigenti per l'accesso ai ruoli e profili professionali del personale, dirigenziale e no, del SSN.

**TUTTI COLORO CHE RIENTRINO NELLA SOPRADESCRITTA CASISTICA
CHE SIANO INTERESSATI ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
PREVISTA DALL'ART. 20, COMMI 1-11-11BIS DEL D.LGS. N. 75/2017
SONO INVITATI A DARNE**

COMUNICAZIONE A QUESTO ISTITUTO

UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODULO, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO.

Unitamente alla COMUNICAZIONE l'interessato dovrà produrre:

- a. un curriculum formativo e professionale - redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato - dal quale risultino tutte le esperienze lavorative svolte;**
- b. fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti.** Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

La COMUNICAZIONE con relativi allegati, redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dall'Istituto, deve essere indirizzata a: DIRETTORE GENERALE del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN).

La COMUNICAZIONE dovrà **materialmente** pervenire entro il TERMINE DI SCADENZA del presente avviso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel caso di utilizzo del servizio postale)

La COMUNICAZIONE può pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della comunicazione sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi o ritardi postali.
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb. Saranno prese in considerazione solo le comunicazioni trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale dell'interessato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale dell'interessato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata). Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale dell'interessato alla PEC del CRO di Aviano sopra indicata, la comunicazione ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

La COMUNICAZIONE cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del predetto D.P.R.

Nella COMUNICAZIONE l'interessato dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, allegata al presente avviso e reperibile in ogni momento al seguente link: http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/concorsi/. Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure cui si riferiscono e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale rapporto che dovesse successivamente instaurarsi.

Nel caso di più manifestazioni d'interesse riconducibili alla medesima posizione lavorativa, verrà stilato un ordine di priorità secondo i seguenti criteri e con precedenza per le situazioni maturate presso il CRO:

- *personale in servizio al 22.06.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017)*
- *personale in servizio alla data di scadenza dell'avviso per manifestazione d'interesse*
- *personale ancora in servizio al 31.12.2019*
- *personale con maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2019*
- *in caso di parità dei criteri predetti tra più candidati, sarà data precedenza al candidato più giovane d'età, per analogia a quanto previsto per le graduatorie concorsuali ex art. 3 L. 127/97.*

Si precisa comunque che il presente avviso è propedeutico alle valutazioni spettanti all'Istituto nel rispetto delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti, anche in tema di Programmazione delle assunzioni per l'anno 2020, per le unità e i profili disponibili ovvero che non siano già state acquisite con altre modalità o per le quali non vi siano graduatorie concorsuali d'Istituto ancora vigenti, fermo restando che la presentazione della comunicazione in argomento non determina l'insorgere di alcun diritto e/o aspettativa in capo all'interessato.

In ogni caso il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle comunicazioni di che trattasi nonché di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa così come di non dar corso all'assunzione del personale qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale tel. **0434/659.216-465**.

Allegati: Modello di comunicazione + curriculum formativo professionale.

Il Direttore della S.O.C.
"LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
- *dott. Massimo Zanelli* -

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> linkPrivacy.

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

D.P.R. 28-12-2000 N. 445.- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. (Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.)

ARTICOLO 19 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 38 - MODALITÀ DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;

b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

ARTICOLO 46 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

f) stato di famiglia;

g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivente a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.