

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)  
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italia - PEC: [protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it) - C.F. P.I. 00623340932

---

Prot. n. **14941/P**

Aviano, 8 settembre 2015

SCADENZA BANDO: **18 settembre 2015.-**

## A V V I S O P U B B L I C O P E R T I T O L I E C O L L O Q U I O

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 310 in data 8 settembre 2015 si rende noto che è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di

un posto di **dirigente ingegnere**  
presso la **Struttura Operativa Complessa**  
**Tecnologie, Investimenti ed Acquisizione di Beni e Servizi**

Ruolo: **professionale**

Profilo professionale: **dirigente ingegnere**

La copertura del posto è in particolare volta ad assicurare le attività afferenti il seguente ambito: **manutenzione impianti tecnologici**.

L'assunzione è **a tempo determinato** e **a titolo straordinario** per la **durata di un (1) anno** e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

Per la copertura del suddetto posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dai vigenti CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A., per i dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, relativo alla posizione funzionale di dirigente amministrativo.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.***

I candidati possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati (ad es. periodi di attività, corsi svolti, ecc.). In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di

conformità all'originale. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, da dichiarare espressamente nella domanda e autocertificare, di cui al combinato disposto degli articoli 1 e 62 del DPR n. 483/1997 e art. 26 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare di:

### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### REQUISITI SPECIFICI:

a) Possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:

1. Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo il "vecchio ordinamento" universitario, in **Ingegneria Meccanica** o in **Ingegneria Industriale**,  
*ovvero*  
l'equiparata Laurea Specialistica (LS), conseguita ex DM n. 509/99, appartenente alla seguente classe: **36/S Ingegneria Meccanica**,  
*ovvero*  
l'equiparata Laurea Magistrale (LM), conseguita ex D.M. n. 270/04, appartenente alla seguente classe: **LM-33 Ingegneria Meccanica**;
2. Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo il "vecchio ordinamento" universitario, in **Ingegneria Elettrotecnica** o in **Ingegneria Elettrica**,  
*ovvero*  
l'equiparata Laurea Specialistica (LS), conseguita ex DM n. 509/99, appartenente alle seguenti classi: **31/S Ingegneria Elettrica, 29/S Ingegneria dell'Automazione**,  
*ovvero*  
l'equiparata Laurea Magistrale (LM), conseguita ex D.M. n. 270/04, appartenente alle seguenti classi: **LM-28 Ingegneria Elettrica, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-25 Ingegneria dell'Automazione**.

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

**Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.**

Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;

c) Iscrizione al rispettivo Albo Professionale degli ingegneri;

d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative almeno quinquennali con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuata almeno quinquennale presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate, della stessa durata, presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i profili di cui sopra.

Tutti i suddetti requisiti (**generali e specifici**) devono essere posseduti **entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando** per la presentazione delle domande di ammissione, nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **materialmente** pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il **10° (decimo) giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. **Non** saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**: esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (esclusi sabato, festivi infrasettimanali e domenica) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico**: il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi o ritardi postali.
- **invio tramite PEC**: saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto [protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it) utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata). Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei files trasmessi). Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art.7 della Legge 6 agosto 2013 n.97) ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;**
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;**
- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita;
- i) titoli che danno diritto a preferenza;
- j) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono e **l'indirizzo e-mail di posta elettronica**. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- k) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

**La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata.**

**Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d)* e *g)* verranno considerate come il *non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.***

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

**Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore.** Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati, dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata.

Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Il cittadino straniero eventualmente assunto dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Dovranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, titoli di servizio, etc.);

- un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato; in tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio.  
Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Dovrà essere presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato a parte ed integralmente.

**Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:**

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (art. 46 DPR 445/2000) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.).

Ai sensi del [D.P.R. n. 445 del 28.12.2000](#) e dell’[art. 15 della L. 12.11.2011, n. 183](#), il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall’Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

**La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l’invalidità delle dichiarazioni stesse.**

L’amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Amministrazione riscontri la non esattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
  - la denominazione e sede dell’amministrazione-datore di lavoro;
  - il profilo professionale/posizione funzionale d’inquadramento e la disciplina;
  - il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
  - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
  - l’impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in

presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

L'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla valutazione dei titoli, provvederà un'apposita Commissione così costituita, ai sensi del Regolamento d'Istituto sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, adottato dal Direttore Generale con deliberazione n. 139 del 14.11.2007:

- Direttore Amministrativo o suo delegato;

**Presidente**

- Direttore della SOC Tecnologie, Investimenti ed Acquisizione di Beni e Servizi o dirigente suo delegato di profilo professionale attinente all'incarico da conferire;

**Componente**

- Un dipendente dell'Istituto del ruolo amministrativo – di categoria non inferiore a “D” – che svolge anche funzioni di segretario

**Componente e Segretario**

Si precisa che qualora in Istituto non vi siano figure aventi una professionalità attinente a quella da selezionare, quale secondo componente della Commissione potrà essere individuato un dirigente di altra azienda del servizio sanitario regionale.

Nel rispetto del citato Regolamento aziendale, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati sulla base della valutazione dei titoli prodotti o formalmente dichiarati dai candidati stessi e di un colloquio.

### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione dispone di complessivi 50 punti: 25 punti per i titoli e 25 per il colloquio. I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono quelli previsti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni per assunzioni a tempo determinato in Istituto.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 8 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 1 punto;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 8 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 8 punti.

### **5. COLLOQUIO**

I candidati saranno invitati, a mezzo telegramma o posta elettronica (qualora sia stato comunicato un indirizzo) con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, a sostenere un colloquio

tendente a verificare la specifica qualificazione professionale raggiunta, con particolare riferimento all'ambito di attività all'inizio dell'avviso descritto.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17,500/25.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'ambito disciplinare oggetto dell'avviso. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 25 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata rinuncia alla procedura selettiva.**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria così formata anche per eventuali ulteriori esigenze sopravvenute nonché di consentirne l'utilizzo da parte di altre aziende del servizio sanitario regionale.

## **6. ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia *generali* che *specifici*, alla presentazione di tutta la documentazione necessaria ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'assunzione a tempo determinato.

L'Istituto, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 8.6.2000.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## **7. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ciò si verifichi, ne sarà data notizia agli interessati.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi**, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/659.350** (o 216 finale) oppure accedere al sito internet dell'Istituto **[www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it)**.

Allegati: n. 1

per delega del Direttore Generale  
IL DIRETTORE S.O.C.  
“AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE”  
- *Avv. Alessandro Faldon* –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993.