

Protocollo n. 4265/P

Aviano, lì 9 marzo 2015

SCADENZA BANDO: ORE 13 DEL 19 MARZO 2015.-**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA***RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO CATEGORIA D E DS A TEMPO INDETERMINATO*

Il presente avviso interno è bandito in esecuzione della determinazione n 102 del 6.3.2015 per le esigenze aziendali di conferimento del seguente incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA al personale del comparto dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno:

<i>N.ID.</i>	<i>AREA</i>	<i>POSIZIONE DA CONFERIRE</i>	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>VALORE INDENNITA'</i>
7	Non sanitaria	Responsabile ufficio tecnico – gestione appalti edili e impiantistici	Collaboratore professionale del ruolo professionale-tecnico-amministrativo	Euro 9.000,00

Il presente avviso viene affisso presso i tutti i timbratori dell'Istituto e consultabile presso il sito dell'Istituto per trenta giorni dalla data di affissione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

1. essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno del Centro di Riferimento Oncologico, Aviano.
2. essere inquadrati in **categoria** D o DS e in uno dei profili professionali riguardanti la Posizione Organizzativa da attribuire;
3. essere in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni nella medesima categoria e profilo professionale maturata alle dipendenze di enti ed aziende del SSN.

È altresì richiesto il **possesso degli eventuali ulteriori requisiti** previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività e funzioni da attribuire.

Si precisa che ai fini del compimento del quinquennio di cui al punto n.3 che precede, i servizi prestati nelle categorie D o DS sono cumulabili.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si informa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il giorno **19 marzo 2015** alle **ore 13.00** gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto (Uffici Amministrativi c/o nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche) domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata esclusivamente sul modello allegato in parte integrante e sostanziale al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO D'IDENTITA';
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO (Redatto in forma di autocertificazione¹);
- VALUTAZIONE INCARICO PRECEDENTE (Per coloro che hanno già svolto incarico di PO).

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Per l'attribuzione dell'incarico di P.O. di cui al presente avviso (afferente l'Area non sanitaria) verrà costituita una apposita commissione di valutazione composta da:

- Direttore Amministrativo dell'Istituto **PRESIDENTE**
- Dirigente SPTA dell'Istituto con funzioni di **COMPONENTE**
- Esperto esterno appartenente all'Area professionale cui si riferiscono le posizioni da attribuire (Dirigente SPTA o, in alternativa, Posizione Organizzativa) con funzioni di **COMPONENTE**
- Una figura amministrativa del servizio Risorse Umane con funzioni di **SEGRETARIO**

I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi, nel corso del quale verranno posti inoltre almeno due quesiti attinenti alle funzioni da ricoprire, uno a carattere normativo ed uno a carattere gestionale. Per ogni fattore di osservazione (curriculum, attitudini, conoscenze tecnico/gestionali, conoscenze normative) verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di adeguatezza, attraverso lettere secondo il seguente schema:

- A: ottimo
- B: discreto
- C: sufficiente
- D: non sufficiente

La commissione presenterà al Direttore Generale una proposta motivata del candidato a cui attribuire l'incarico. La valutazione della Commissione non determina la formazione di una graduatoria ma ha il solo fine di consentire al Direttore Generale un migliore inquadramento delle candidature pervenute.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico di Posizione Organizzativa sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo sulla base delle risultanze della valutazione delle candidature; l'incarico diviene efficace con la formale accettazione da parte del candidato individuato. Si precisa che non potranno essere conferiti incarichi a personale collocato in part-time orizzontale o verticale.

DURATA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi avranno durata triennale. Lo svolgimento dell'incarico sarà oggetto di valutazione annuale (con riferimento all'anno solare o alla parte di esso in cui l'incarico è stato svolto) e di valutazione finale alla conclusione del triennio.

¹ A tal fine il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (_____) il _____ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, D I C H I A R A ...

Valutazione annuale: Le Posizioni Organizzative dell'Area non sanitaria sono valutate dal dirigente di riferimento d'intesa con il Direttore Amministrativo. La valutazione negativa potrà comportare la revoca anticipata dell'incarico. La valutazione annuale avviene mediante lo strumento della scheda di valutazione che riporta i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati nella scheda di budget, asseverati dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance secondo le regole in uso presso l'Istituto.

Valutazione al termine dell'incarico: la valutazione viene effettuata da apposita Commissione avente la medesima composizione sopra illustrata per la valutazione delle candidature. La valutazione negativa al termine dell'incarico determina l'impossibilità di conferma nell'incarico svolto con eventuale assegnazione a diverso incarico. La valutazione al termine dell'incarico avviene mediante apposita scheda nella quale sono valutati i livelli di performance raggiunti per le funzioni assegnate.

FUNZIONI ASSEGNATE

Alla Posizione Organizzativa di cui al presente avviso sono assegnate le seguenti funzioni generali (Funzioni delle P.O. con compiti tecnico/specialistici):

1. concorre con il Dirigente di riferimento, individuato all'atto del conferimento dell'incarico, al raggiungimento degli obiettivi della struttura definiti dall'Istituto in sede di budget o in altri strumenti di programmazione;
2. gestisce con assunzione diretta di responsabilità specifici processi produttivi sulla scorta di piani/programmi di attività e relative tempistiche definite d'intesa con il Dirigente di riferimento, con autonomia decisionale nell'ambito delle direttive ricevute;
3. promuove la qualità dei servizi affidatigli nel rispetto dei termini procedurali e della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri;
4. supporta il Dirigente di riferimento nel rendere coerente l'impiego delle risorse disponibili con le specifiche esigenze della struttura o del servizio di assegnazione;
5. coadiuva il Dirigente di riferimento nella gestione delle relazioni all'interno e all'esterno della struttura/servizio, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti dei responsabili delle altre strutture, dei colleghi e degli utenti;

Le funzioni specifiche correlate alle attività da svolgere saranno dettagliate all'atto del conferimento dell'incarico.

Al presente avviso sono allegati:

- Modulo per la partecipazione alla selezione interna per titoli e prove orali per il conferimento degli incarichi di funzione di Posizione Organizzativa;

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Piero Cappelletti -

INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NATURA OBBLIGATORIA

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

CONSEGUENZA DEL RIFIUTO DEI DATI

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla procedura selettiva.

SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:
Istituti previdenziali ed assistenziali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7, (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del "Codice in materia di protezione dei dati personali":

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano
Via Pedemontana Occidentale, 12
33081 AVIANO (Pordenone)

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

Il Direttore S.O.C. "Affari Generali e Politiche del Personale"
Tel. 0434 659 448 - 659 350
Telefax 0434 652 182
E-mail: croaviano@cro.it

Per esercitare i diritti dall'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", sopraelencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano
Via Pedemontana Occidentale, 12
33081 AVIANO (Pordenone)
Tel. 0434 659 469
Telefax 0434 659 265
E-mail: dirsan@cro.it