IRCCS CRO
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

S.O.C. "AFFARI GENERALI, LEGALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
Responsabile per il procedimento: dott.ssa Lorena Basso
Responsabile per l'istruttoria: Roberta Rosso
☎ +39.0434 - 659350 ✉ concorsi@cro.it

CRO - Aviano
Prot . n. GEN 0021575 / P
Data 05/11/2026

SCADENZA: 12 NOVEMBRE 2026 ORE 13:00

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FISCALE E TRIBUTARIA

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna, ex D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001,art. 7, comma 6, tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento dell'attività di consulenza fiscale e tributaria, per il biennio 2027-2028.

Oggetto dell'incarico

Questo Istituto, in quanto Ente Pubblico, si trova di fronte alla necessità di gestire problematiche complesse, legate all'applicazione della normativa in materia tributaria e fiscale, che presuppongono una preparazione professionale altamente qualificata, nonché di rispettare tutti i relativi adempimenti e scadenze.
Talune questioni di particolare complessità in materia tributaria e fiscale, quali, ad esempio, la presentazione del modello UNICO, si riassumono in un singolo adempimento annuale, ma richiedono una approfondita conoscenza e un costante aggiornamento sulla normativa degli enti pubblici non commerciali.

Attività da svolgere

1) prestazioni connesse alla predisposizione e redazione del modello "UNICO 2027", comprendente:
   - dichiarazione ai fini delle imposte sui redditi, disamina del Bilancio 2026 per l'individuazione della base imponibile ai fini IRES nel rispetto del vigente T.U.I.R. e delle disposizioni del D.P.R. 435/2001, calcolo dell'imposta, estesa della dichiarazione e predisposizione dei necessari prospetti di raccordo;
   - dichiarazione annuale IRAP, raccolta e controllo dei versamenti periodici mensili di acconto d'imposta, redazione dell 'apposita dichiarazione annuale per l'anno 2026 nel rispetto del D.L. 446/97 come modificato dal D.Lgs. 506/99;

   1 bis) presentazione delle dichiarazioni fiscali dell'Ente con invio "on line" telematico all'Amministrazione Finanziaria del modello "UNICO 2027" e Irap, nel rispetto del D.P.R. 322/98 e ss. modif.;

2) prestazioni connesse alla predisposizione e invio della dichiarazione annuale IVA, disamina della contabilità IVA a consuntivo relativa all'esercizio 2026, predisposizione dei prospetti di raccordo e redazione degli appositi quadri nel rispetto della vigente formulazione del DPR 633/72 e del D.M. 30.12.1999 e successive modifiche e delle comunicazioni trimestrali IVA (LIPE);

3) assistenza in materia di contabilità IVA intracomunitaria nel rispetto del disposto del D.L. 331/93 e ss. modif;

4) determinazione del carico fiscale imposte sugli immobili relativo all'anno d'imposta 2026 con aggiornamento dei dati e predisposizione delle eventuali dichiarazioni, sulla scorta dei dati forniti dagli uffici amministrativi dell'Ente;

5) attività di consulenza varia in materia tributaria, previdenziale, contrattuale ed amministrativa, con accessi a richiesta presso gli uffici amministrativi dell'Ente, ovvero con colloqui telefonici, quale a titolo esemplificativo sostituti d'imposta redazione di contratti con collaboratori e/o di locazione, contratti di compravendita immobiliare, sanatorie fiscali, aggiornamento sulle principali novità fiscali di interesse per l'Ente, ecc..

PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITÀ NON È PREVISTO ALCUN COMPENSO

Impegno previsto

L'incarico avrà durata pari a 24 mesi.
Lo stesso prevede un impegno orario variabile in relazione alle scadenze di legge per un ammontare massimo complessivo di 80 ore annuo da effettuarsi nella misura massima di 5 giornate/anno.

Il presente avviso è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato o determinato. In caso di conferimento dell'incarico a dipendenti con contratto a tempo determinato, la durata dello stesso non potrà eccedere la data di scadenza del contratto in essere in Istituto.

Profilo professionale dell'incaricato:

- possesso dei seguenti requisiti:

  - iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili– sezione A
  - abilitazione all'esercizio professionale;
  - esperienza professionale documentabile nelle attività oggetto dell'incarico di almeno 12 mesi presso Enti del SSN;

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare domanda di partecipazione, allegando il proprio **curriculum vitae**, inoltrandola **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica ***croaviano@cro.it*** e, solo per conoscenza, a ***concorsi@cro.it,*** indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso, entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "*concorsi e avvisi*": https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi.

E' altresì necessario che il candidato alleghi anche un NULLA OSTA INCONDIZIONATO da parte del proprio Responsabile di Struttura all'assunzione temporanea di tale incarico.

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Informazioni
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono 0434/659350 o inviare una mail a **concorsi@cro.it**.

Il Direttore sostituto della SOC
"Affari Generali, Legali e Gestione delle Risorse Umane"
dott.ssa Raffaella Cattaruzza
(firmato digitalmente)