CRO - Aviano
Prot . n. GEN 0013636 / P
Data 09/07/2026

IRCCS CRO
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

SCADENZA BANDO: 08.08.2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 350 del 08.07.2026 è emesso avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio.

TIPOLOGIA E DURATA DELLA BORSA DI STUDIO:

- ***Tipologia:*** **C** per ricerca bio-molecolare
- ***Struttura Operativa di svolgimento delle Borse:*** SOC Oncoematologia Clinica Sperimentale CRO
- ***Durata:*** 12 mesi eventualmente rinnovabili
- ***Compenso lordo annuo:*** € 23.200,00
- ***Tutor***: Dal Bo Michele, Zucchetto Antonella, Bomben Riccardo, Gattei Valter
- ***Numero posizioni:*** 2

1. Obiettivi dei progetti

Presso la **SOC di Oncoematologia Clinica e Sperimentale (OECS)** sono in atto diversi programmi di ricerca scientifica afferenti al settore di ricerca oncologia/oncoematologia e riguardanti in particolare attività di caratterizzazione molecolare ed imunofenotipica di patologie linfoproliferative ed in particolare del Linfoma diffuso a grandi cellule e della Leucemia Linfatica Cronica. I progetti sono di natura traslazionale e preclinica e hanno l'obiettivo di scoprire nuovi target terapeutici e biomarcatori di risposta o di malattia, da trasferire dal laboratorio alla clinica, puntando a migliorare la cura del paziente oncologico in tutte le fasi del suo percorso terapeutico.
In questo ambito, presso la SOC di Oncoematologia Clinico e Sperimentale è in atto il programma di ricerca scientifica "Caratterizzazione multiparametrica del linfoma diffuso a grandi cellule e la leucemia linfatica cronica" che rientra nel settore dell'oncologia molecolare e cellulare e si focalizza sulla caratterizzazione genetica e immunofenotipica dei disordini linfoproliferativi a cellule B mature, in particolare LLC e DLBCL, attraverso lo studio del tessuto tumorale e della biopsia liquida, con l'obiettivo di identificare marcatori prognostici e predittivi utili alla stratificazione dei pazienti e all'ottimizzazione delle terapie mirate.

In dettaglio tale progetto ha le seguenti finalità scientifiche:

- valutare l'efficacia della caratterizzazione genetica e immunofenotipica multiparametrica per la stratificazione prognostica e terapeutica in DLBCL e LLC;
- esplorare il potenziale della biopsia liquida (cfDNA) per il monitoraggio della malattia e l'identificazione precoce di mutazioni di resistenza;
- analizzare il ruolo delle vie BCR e dell'integrina VLA-4 nella progressione e nella risposta terapeutica della LLC;
- validare in modelli preclinici murini l'impatto funzionale di target molecolari rilevanti ai fini terapeutici.

Il progetto prevede sperimentazione su animali.

Durante tale periodo di attività di ricerca e formazione i borsisti potranno approfondire le proprie conoscenze teorico-pratiche nel settore oggetto della borsa di studio acquisendo in particolare le seguenti competenze:

- lavorare su cellule primarie e con modelli cellulari, in vitro e in-vivo;
- analizzare dati e strutturarli in maniera fruibile;
- esporre i propri dati e discuterli;
- lavorare in équipe;
- contribuire allo svolgimento del progetto di ricerca e alla realizzazione di prodotti scientifici.

In particolare, i borsisti svolgeranno le seguenti attività:

- attività di Biologia cellulare;
- attività di preparazione e analisi citofluorimetriche e molecolari;
- attività di Biologia molecolare con DNA, RNA e proteine;
- attività di sviluppo e utilizzo di modelli murini in-vivo
- attività di analisi ed elaborazione di dati al computer;
- attività di ricerca in banche dati e risorse del web;
- esposizione dei propri dati e discussione critica dei propri e dei dati altrui, in inglese.

2. Requisiti minimi di ammissione per l'accesso alla selezione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso *ovvero* la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

Nella determinazione dei requisiti si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, oltre a quelle del Regolamento aziendale per le Borse di Studio approvato con Decreto del Direttore Generale n. 317 del 17.06.2026, in relazione alle specificità della posizione da ricoprire.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato espressamente nella domanda ed autocertificato.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

  a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

  b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

  c. cittadini di Paesi Terzi:

     - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

- che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

- che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere *b - c* dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni *ovvero* per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, *ovvero* dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
  Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- **limiti di età,** inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio: **laurea magistrale o a ciclo unico** (o titoli equiparati vecchi ordinamenti – DM 509/99 o DM 270/04 e s.m.i. o previgenti) appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea:

  - LM 06 Biologia
  - LM 09 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
  - LM 13 Farmacia e Farmacia Industriale

- **almeno due anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare**

I candidati in possesso di titoli di Studio equiparati/equipollenti a quelli richiesti dal presente bando devono indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equiparazione/equipollenza al titolo di Studio posseduto e la corrispondente classe di laurea (se di nuovo ordinamento).

Ove il titolo di Studio universitario non indichi la classe di appartenenza **l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo** e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.
Nel caso in cui il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, esso è ammesso a partecipare alla selezione con riserva. Successivamente, nel caso in cui risulti essere il vincitore della selezione, avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al **Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

L'assegnazione della Borsa è comunque subordinata al riconoscimento del titolo.

L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, coloro che siano o siano stati titolari di Borsa di Studio, presso l'Istituto, per un periodo uguale o superiore a 6 anni con riferimento alla tipologia prevista dal vigente regolamento per il conferimento delle borse di Studio.

3. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva **dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica**, di seguito descritta, presente nel sito del Centro di Riferimento Oncologico (CRO): **https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**.

Il candidato potrà accedere solo autenticandosi tramite Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "**Concorsi e Avvisi**" del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. **Il termine è perentorio.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per le successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

Le **richieste di assistenza online** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla procedura selettiva, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla stessa nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerati:
- le documentazioni allegate, ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda online con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

LE ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE E LE MODALITÀ CON CUI ALLEGARE I DOCUMENTI, SONO RIPORTATE IN CALCE AL PRESENTE BANDO FORMANDONE PARTE INTEGRANTE

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, dovrà essere allegato un documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.).

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "*Titoli accademici e di studio*");
2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "*Servizio presso ASL/PA come dipendente*");
3) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
   - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
   - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
   - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
   - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente **identificativo numerico (ID)** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

5. Ammissione/Esclusione/Ammissione con riserva dei candidati

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, che avranno presentato domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio Concorsi della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane". In sede di esame della documentazione e **al solo fine dell'ammissione dei candidati**, è consentita la regolarizzazione della domanda. In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro **7 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'**esclusione** del candidato dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione al concorso;
- l'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione mediante il form *online* dedicato al presente concorso;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- la produzione o l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando;

- la carenza della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",

- il mancato invio, entro i termini richiesti, del riscontro per l'eventuale regolarizzazione richiesta.

Con specifico provvedimento della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" verrà stabilita l'ammissione/esclusione/ammissione con riserva dei candidati. L'esclusione sarà notificata ai candidati interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso. In caso di ammissione con riserva, la stessa verrà eventualmente sciolta con successivo atto in esito agli accertamenti inerenti i requisiti di ammissione.

6. Commissione di valutazione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, composta da n. 3 membri:
- Presidente: Direttore/Responsabile di Struttura proponente l'attivazione della BDS;
- Componente: un dipendente dell'Istituto scelto in base alla pertinenza professionale e alle materie oggetto della borsa;
- Componente: un dipendente dell'Istituto scelto in base alla pertinenza professionale e alle materie oggetto della borsa.

La Commissione si avvarrà di un dipendente del ruolo amministrativo afferente la SOC Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane con la funzione di segretario verbalizzante.

7. Procedura di selezione

La selezione è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova orale (colloquio).

La selezione si articola in:

1) *valutazione quantitativa e qualitativa dei titoli e del bagaglio professionale e culturale* del candidato secondo le finalità della Borsa di Studio.

2) *prova orale (colloquio)* per il quale la Commissione immediatamente prima dell'espletamento della stessa potrà:
- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno valutati i candidati; in tal caso il colloquio si svolgerà a porte chiuse, un candidato alla volta e la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate sia le competenze tecnico-professionali, sia l'attitudine alla ricerca scientifica, sia infine le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato. Esso verterà su argomenti pertinenti la tematica ed il settore di ricerca del progetto in argomento.

8. Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

Prova orale (colloquio) fino ad un massimo di 60 punti.

Titoli e curriculum fino ad un massimo di 40 punti:

- *Titoli di Studio* (specializzazione, dottorato, master, ecc.) (max 10 punti);
- *Curriculum formativo e professionale* (tirocini, borse di Studio, contratti, ecc.) (max 20 punti);
- *Pubblicazioni* (max 10 punti).

I criteri di valutazione sono definiti di volta in volta dalla Commissione esaminatrice in base alle finalità della Borsa di Studio.

Non sarà ammesso in graduatoria il candidato che non abbia riportato almeno **42 punti nel colloquio** e comunque almeno **50 punti in totale**.
In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

9. Esito della procedura, conferimento della Borsa di Studio e utilizzo graduatoria

La Commissione procederà all'identificazione e valutazione dei candidati idonei e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
L'affidamento della Borsa di Studio avverrà con successivo provvedimento del Direttore Generale.

L'Ufficio del Personale, a seguito dell'adozione del provvedimento di conferimento della Borsa di Studio, invierà al vincitore la comunicazione nella quale verrà data indicazione della prima data utile per l'inizio della frequenza e i necessari adempimenti amministrativi.
La Borsa di Studio ha inizio, di norma, il giorno **uno o sedici** del mese, previo accordo con il Direttore/Responsabile della Struttura presso la quale si svolgerà l'attività di Studio e formazione.

Il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione della Borsa senza riserve alle condizioni del regolamento vigente ed in particolare dell'art. 14 **entro 5 giorni** calendariali dalla data di comunicazione del conferimento della Borsa di Studio.

Il borsista sottoscriverà un contratto atto a disciplinare il rapporto tra lo stesso e l'Istituto.
Nel caso in cui il candidato idoneo non sia in possesso del permesso di soggiorno e/o del documento attestante il riconoscimento del titolo di Studio, la sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla presentazione dei predetti documenti purchè ciò avvenga entro un arco temporale coerente con finalità e durata del progetto di ricerca.

La Borsa di Studio prevede la regolare frequenza della Struttura di assegnazione presso l'Istituto (o altra sede individuata nel bando stesso o in apposite convenzioni) per tutta la durata della Borsa, con un impegno a tempo pieno.
La rilevazione della frequenza verrà effettuata mediante dotazione di apposito badge. Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, anche a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di Studio e ricerca oltre che ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, necessario anche ai fini della copertura assicurativa.

In tutti i modi la rilevazione della frequenza NON configura l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

L'Istituto ha facoltà di utilizzare la graduatoria di merito come previsto dal vigente regolamento.

10. Incompatibilità

La Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o attività libero professionale che, per l'impegno richiesto o per le modalità di esecuzione della Borsa di Studio, siano, a parere del responsabile di Struttura operativa in cui si svolge il progetto, inconciliabili con il regolare svolgimento dell'attività oggetto della Borsa di Studio;
- la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria;
- frequenza a scuole di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno/Borsa;
- iscrizione a corsi di dottorato collegati alla fruizione di assegno/Borsa;
- borse o assegni di ricerca erogati da soggetti pubblici o privati;
- l'aver svolto presso il CRO un periodo in qualità di borsista, per le tipologie di Borsa di cui all'art. 4, superiore o uguale a sei anni.

11. Comunicazioni

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione nel sito del CRO sezione "Concorsi e Avvisi" all'indirizzo *https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi/* con almeno 5 giorni di preavviso. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.
Non sarà in nessun caso consentita la partecipazione al colloquio in modalità telematica.

I candidati dovranno esibire, prima dell'avvio dell'eventuale colloquio, un **documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti**. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito PEO e/o PEC inviando una mail a *cro@aviano.it* con riferimento al numero di protocollo del presente bando di selezione.

Il CRO declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione variazioni degli stessi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Trattamento dei dati personali

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati, da parte dei competenti Uffici, con modalità sia manuale che informatizzata esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti.
Il titolare del trattamento è Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN).

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum formativo - professionale del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO: https://www.cro.sanita.fvg.it/it/amministrazione-trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html

13. Norme finali

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicchè la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute per l'espletamento della procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento della Borsa di Studio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento delle Borse di Studio nell'ambito della ricerca reperibile al seguente link https://www.cro.sanita.fvg.it/export/sites/cro/it/amministrazione-trasparente/allegati/01_disp_generali/atti_generali/regolamento-borse-studio.pdf nonché alle norme vigenti in materia.

14. Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659465** o inviare una mail a **concorsi@cro.it.**.

Il Direttore S.O.C.
"AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dott.ssa Lorena Basso –

IRCCS CRO
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**

- Accedere mediante l'**identità digitale SPID** oppure accedere mediante **Carta d'Identità Elettronica CIE**
- I cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "**Richiedi assistenza**" posta nella sezione a sinistra della piattaforma ISON "**Presentazione domanda online**"

ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso, ricercare la selezione cui si intende iscriversi.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**".
- Cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile

accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Per i documenti da allegare, effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità più in usi (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura del "**Manuale di istruzioni**" in caso di problematiche che si dovessero riscontrare.

- Terminare la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "**Manuale Istruzioni"** (portale "**Presentazione domanda on line**" colonna a sinistra).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. **Iscrizione on line**.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE** disponibile nel portale "**Presentazione domanda on line**" (colonna a sinistra, in basso).