

SCADENZA BANDO: 31 DICEMBRE 2026

AVVISO PUBBLICO APERTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO, DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n.127 del 04.03.2026 si rende noto che è indetto avviso pubblico aperto di manifestazione di interesse per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di

TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -ruolo sanitario

L'Istituto procederà a periodiche ricognizioni delle istanze pervenute, in correlazione con il fabbisogno di personale rilevato nel corso di validità della procedura.

Il conferimento degli incarichi avverrà mediante scorrimento di una graduatoria di idonei, che verrà redatta a seguito dell'esame dei titoli accademici e professionali. L'Istituto si riserva la facoltà di integrare la valutazione con un **colloquio** conoscitivo volto ad accertare le competenze specifiche e l'attitudine professionale del candidato e che verterà su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

L'assunzione è a tempo determinato e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

La procedura selettiva è regolata dal presente bando e dal vigente Regolamento aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 26 del 14.01.2026 per le selezioni a tempo determinato. Per quanto non espressamente stabilito negli stessi, si intendono richiamate, se ed in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia tra cui in particolare:

- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli art. 7 e 57, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e l'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e ss.mm.ii., recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.;
- D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione

come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità ai vigenti C.C.N.L. relativi al personale del comparto sanità con riferimento al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo, in relazione a tutti i servizi istituzionali. Tale idoneità sarà accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

1. Requisiti di ammissione per l'accesso alla selezione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

Nella determinazione dei requisiti si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 220/2001 e alle altre disposizioni applicabili al personale dipendente del SSN, oltre a quelle del Regolamento aziendale decreto del Direttore Generale n. 26 del 14.01.2026, in relazione alle specificità della posizione da ricoprire.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato espressamente nella domanda ed autocertificato.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - c. cittadini di Paesi Terzi:
 - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere *b* - *c* dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di

appartenenza o di provenienza;

- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni *ovvero* per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, *ovvero* dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

- **limiti di età**, inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:

- **laurea triennale della classe L/SNT3 in Tecniche di laboratorio biomedico**, abilitante all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
ovvero
- **diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico** (DM 14/09/1994 n. 745)
ovvero
- **diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17/08/2000) che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto.

Si precisa che, ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Nel caso in cui il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, esso è ammesso a partecipare alla selezione con riserva. Successivamente, nel caso in cui risulti essere il vincitore della selezione, avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro **quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale, al **Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del**

Consiglio dei Ministri.

- **iscrizione al relativo Albo professionale.**

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono accedere alla presente selezione anche coloro i quali non sono ancora iscritti al relativo Albo professionale purché abbiano già presentato apposita istanza di iscrizione all'Ordine, competente per territorio, da allegare alla domanda di partecipazione.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica**, di seguito descritta <https://crosanitifvg.iscrizioneconcorsi.it/>.

Il candidato potrà accedere solo autenticandosi tramite Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione **"Concorsi e Avvisi"** del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (**termine perentorio**).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO Aviano non si assume alcuna responsabilità.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

Sarà onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Le richieste di **assistenza online** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali

titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.** L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Sono fatte salve le specifiche indicazioni di cui al paragrafo precedente.

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerati:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda online con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

Una volta effettuata la compilazione e l'invio online della manifestazione di interesse non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo dell'istanza. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

3. Documentazione da allegare alla domanda

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti il requisito generale "cittadinanza italiana" come declinato nel paragrafo "Requisiti generali".

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "*Titoli accademici e di studio*");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "*Servizio presso ASL/PA come dipendente*");
- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5.02.1992;
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80 % ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- 5) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso

- di stampa o fornite in modo parziale;
- non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
 - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;

Codice Univoco Identificativo (ID domanda)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

4. Ammissione/Esclusione/Ammissione con riserva dei candidati

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, che avranno presentato domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio Concorsi della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane". In sede di esame della documentazione e **al solo fine dell'ammissione dei candidati**, è consentita la regolarizzazione della domanda. In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro **7 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'**esclusione** del candidato dalla selezione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione al concorso;
- l'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione mediante il form *online* dedicato al presente concorso;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- la produzione o l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando;
- la carenza della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*";
- il mancato invio, entro i termini richiesti, del riscontro per l'eventuale regolarizzazione richiesta.

Con specifico provvedimento della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" verrà stabilita l'ammissione/esclusione/ammissione con riserva dei candidati. L'esclusione sarà notificata ai candidati interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso. In caso di ammissione con riserva, la stessa verrà eventualmente sciolta con successivo atto in esito agli accertamenti inerenti i requisiti di ammissione.

5. Commissione esaminatrice

La selezione sarà condotta da apposita **Commissione esaminatrice**, nominata dal Direttore Generale, composta da

tre membri in possesso di professionalità adeguata in relazione al profilo da selezionare secondo la seguente composizione:

FUNZIONE	COMPONENTI
Presidente	Dirigente di area disciplinare attinente alla selezione
Componenti	Due unità dell'area del comparto sanità appartenenti allo stesso profilo oggetto della selezione o profilo superiore del medesimo ruolo o dirigenti di area attinente alla selezione

La Commissione si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto, in servizio presso la SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", appartenente almeno all'Area degli Assistenti, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Almeno 1/3 dei posti dei componenti la Commissione è riservata alle donne, ex. Art.57, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, salvo motivata impossibilità.

6. Valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio

L'Istituto effettuerà periodicamente una ricognizione delle domande pervenute e, nel rispetto del vigente Regolamento aziendale sulle procedure selettive per l'attivazione di rapporti a tempo determinato, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati sulla base della **valutazione dei titoli** prodotti o formalmente dichiarati dai candidati stessi e di un **eventuale colloquio**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone di complessivi 50 punti così ripartiti:

- a) **20** punti per i titoli
- b) **30** per l'eventuale colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **8** punti;
- b) titoli accademici e di studio: **2** punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **2** punti;
- d) curriculum formativo e professionale: **8** punti.

In caso di effettuazione del colloquio, la valutazione dei titoli è resa nota agli interessati prima dello svolgimento dello stesso.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Si rammenta che:

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere rappresentati secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001 e delle vigenti norme in materia di ordinamento militare;
- i servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate devono essere documentati ai fini

della valutazione di cui all'art. 21 DPR 220/2001;

- i servizi prestati all'estero dovranno essere documentati secondo i criteri di cui all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001;

Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare/civile va precisato:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento;
- se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;
- **in caso di servizio militare/civile devono essere indicate con chiarezza le mansioni svolte (inerenti o meno al profilo oggetto della presente selezione).**

I candidati potranno essere eventualmente chiamati a sostenere un **colloquio** tendente a verificare la specifica qualificazione professionale raggiunta che verterà su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto della selezione. Il colloquio sarà condotto dalla medesima Commissione esaminatrice come sopra individuata.

Per il colloquio è previsto il punteggio massimo di **30** punti. Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei **30** punti previsti.

Per i candidati stranieri, durante il colloquio la Commissione esaminatrice accerterà inoltre la conoscenza della lingua italiana adeguata al profilo professionale da ricoprire.

7. Convocazione dei candidati

Se la Commissione riterrà opportuno effettuare il **colloquio**, **data e orario saranno comunicati tramite avviso pubblicato nella sezione "Concorsi e Avvisi"** del sito internet dell'Istituto (pagina dedicata alla presente procedura) e/o mediante comunicazione all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicato dal candidato, **almeno 5 giorni calendariali** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

I candidati dovranno esibire, prima dell'avvio del colloquio, **un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti**. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito PEC e/o PEO.

Il CRO declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni degli indirizzi di recapito postale o di posta elettronica (PEC/PEO) da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione delle eventuali variazioni, per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore.

8. Graduatoria, titoli di precedenza e preferenza e utilizzo graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, formulerà la graduatoria dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nell'eventuale colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle **preferenze** previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "*equilibrio di genere*" così come modificato dal D.P.R. 82/2023, affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato deve esservi un differenziale tra i generi superiore al 30%. A tale fine si rapporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Istituto, alla data del 31.12.2025 per il profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario:

sexso	TOT	%	differenziale
F	38	76,00	52,00
M	12	24,00	
TOT	50	100	

In materia di **riserva di posti**, si applicano le disposizioni di cui:

- all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- alla L. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- agli art. 1014, cc. 3-4, e art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010;
- all'art. 18, c. 4 del D. Lgs. 40/2017 (come novellato dal D.L. 44/2023, convertito con L. 74/2023).

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla selezione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la **mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione**, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Gli esiti della selezione saranno fatti propri dall'Istituto con specifico decreto del Direttore Generale.

I candidati che non accetteranno l'assunzione a tempo determinato si intenderanno definitivamente decaduti dalla graduatoria.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei.

La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità di cui al paragrafo precedente.

Laddove l'Istituto conceda l'utilizzo graduatoria ad altra amministrazione e il candidato idoneo rinunci all'incarico, lo stesso rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questo Istituto.

La graduatoria rimane valida ed utilizzabile secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dell'Istituto sulle selezioni a tempo determinato.

Successivamente all'adozione del primo decreto, l'Istituto effettuerà ulteriori ricognizioni delle domande pervenute e integrerà l'elenco di idonei, con le medesime modalità indicate a fronte di ulteriori/persistenti esigenze di servizio che dovessero insorgere *ovvero* in caso di insufficiente numero di istanze pervenute entro la data di scadenza.

9. Costituzione del rapporto di lavoro

Il Centro di Riferimento Oncologico (CRO) inviterà il vincitore a presentare, entro **30 giorni**, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione. Il mancato rispetto di questo termine comporterà la **decadenza** dal diritto all'assunzione. Prima della firma del contratto, il candidato dovrà inoltre:

- sottoporsi alla **visita medica di idoneità** specifica per la mansione;
- dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego o situazioni di **incompatibilità** (Art. 53 D. Lgs. 165/2001), esercitando eventualmente l'opzione per il nuovo ente.

Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione verrà formalizzata tramite un **contratto individuale scritto** (Art. 39 CCNL Sanità 02/11/2022), subordinatamente al permanere delle condizioni di legge e al rispetto dei limiti di età per il collocamento a riposo.

Il contratto specificherà:

- tipologia del rapporto, data di inizio servizio.
- qualifica, ruolo di appartenenza, profilo professionale e trattamento economico.
- durata del periodo di prova.

Il rapporto è regolato dai CCNL vigenti anche per quanto riguarda preavviso e risoluzione. Costituisce **condizione risolutiva automatica** (senza preavviso) l'annullamento o la revoca della procedura concorsuale a monte, fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza alla stipula del contratto di lavoro, il candidato sarà depennato dall'elenco di idonei.

L'assunzione del candidato resta subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.

10. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere, modificare o revocare l'avviso stesso così come di non dar corso all'assunzione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile

giudizio, per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

11. Trattamento dei dati personali

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

12. Norme finali

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la **presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute** nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

13. Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659 350** o inviare una mail a **concorsi@cro.it**.

Il Direttore S.O.C.
"AFFARI GENERALI, LEGALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dott.ssa Lorena Basso -
f.to digitalmente

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://crosanitifvg.iscrizionaleconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://crosanitifvg.iscrizionaleconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://crosanitifvg.iscrizionaleconcorsi.it/>

- Accedere mediante l'**identità digitale SPID** oppure accedere mediante **Carta d'Identità Elettronica CIE**
- I cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "**Richiedi assistenza**" posta nella sezione a sinistra della piattaforma ISON "**Presentazione domanda online**"

ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- dopo aver effettuato l'accesso, ricercare la selezione cui si intende iscriversi;
- cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare;
- accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura;
- iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**";
- cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al

lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Per i documenti da allegare, effettuare la scansione e l’upload cliccando il tasto “**Aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura del “**Manuale di istruzioni**” in caso di problematiche che si dovessero riscontrare.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**” per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all’articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o comunque prive dell’indicazione di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione o che presentino incongruenze nei dati riportati.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l’invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel “**Manuale Istruzioni**” (portale “**Presentazione domanda on line**” colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale

**IRCCS CRO**Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. **Iscrizione on line.**

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE** disponibile nel portale **"Presentazione domanda on line"** (colonna a sinistra, in basso).

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

Il Titolare del trattamento

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano