

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Area Assistenziale delle Degenze Oncologiche Mediche e Chirurgiche con percorso Trapianto di Cellule Staminali

AREA ASSISTENZIALE DELLE DEGENZE ONCOLOGICHE MEDICHE E CHIRURGICHE CON PERCORSO TRAPIANTO DI CELLULE STAMINALI

SOSD PROFESSIONI SANITARIE

Denominazione	Responsabile Area assistenziale delle degenze oncologiche mediche e chirurgiche, con percorso trapianto di cellule staminali
Complessità	Elevata
Area	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale	Infermiere
Dipendenza gerarchica/sovra-ordinata	SOSD Professioni Sanitarie
Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa (coordinamento) dell'area assistenziale di riferimento
Relazioni funzionali	Aree assistenziali, tecnico assistenziale, tecnico-diagnostica e ricerca (CRO) Dipartimento di Oncologia Medica Dipartimento Oncologia Chirurgica Dipartimento delle Alte Tecnologie Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori Strutture e servizi in staff alla Direzione Scientifica Strutture e servizi in staff alla Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa e Strutture e servizi in staff al Dipartimento della Gestione Amministrativa
Sede	Aviano
Requisiti specifici	- Diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente. - Esperienza professionale di cinque anni maturati nel profilo di appartenenza.
Valorizzazione economica	10.000 €
Aree di responsabilità e Funzioni caratterizzanti l'incarico	Il Responsabile dell'Area assistenziale delle degenze oncologiche mediche e chirurgiche, con percorso trapianto di cellule staminali, è coinvolto nella gestione delle risorse, dei processi clinico-assistenziali, diagnostici e formativi, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati con autonomia, conoscenze ed abilità, anche elevate. Sostiene le funzioni previste dal "Profilo di Competenze del Middle Manager delle Professioni

Sanitarie in Friuli Venezia Giulia” (Decreto n° 21266/GRFVG del 11/05/2023 - Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità), calibrate nello specifico contesto in cui opera, relative alle seguenti macroaree: risorse umane e modelli organizzativi; risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi; strategia, politiche e obiettivi; relazioni interne ed esterne; self assessment; dati e flussi informativi.

Nello specifico:

- Partecipa, per quanto di competenza, alla definizione, implementazione e valutazione degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Favorisce l'identificazione di modelli organizzativi-assistenziali innovativi, sostenendone l'implementazione e la valutazione.
- Partecipa al percorso di reclutamento delle risorse umane valutandone il fabbisogno; gestisce, promuove e valorizza quelle assegnate nel rispetto delle norme vigenti.
- Concorre alla gestione del percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale.
- Valuta e propone soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni interfacciandosi con SPPA e Medico competente.
- Gestisce e valuta il personale titolare di incarico di funzione organizzativa di coordinamento secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale.
- Assicura un ambiente di apprendimento facilitando lo sviluppo professionale.
- Partecipa alla strutturazione del piano formativo annuale.
- Propone attività formative e/o percorsi di ricerca inerenti al miglioramento dell'area affidata.
- Valuta il fabbisogno e supervisiona l'utilizzo appropriato delle risorse materiali e strutturali.
- E' responsabile della pianificazione e della stesura mensile dei turni previa analisi organizzativa della realtà di riferimento, la determinazione del fabbisogno di personale, l'applicazione e il rispetto degli istituti contrattuali (permessi, riposi, ferie, ecc.) e le variabili socio-ambientali che influenzano la domanda di prestazioni e/o l'erogazione dei servizi.
- Orienta l'organizzazione assistenziale all'implementazione di processi di miglioramento della qualità e sicurezza.

	<ul style="list-style-type: none">- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale attraverso modelli di leadership e comunicazione efficaci.- Partecipa alle attività in tema di sicurezza, rischio clinico, lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.- Partecipa allo sviluppo del processo Health Technology Assessment.- Supporta le Direzioni nelle procedure di appalto/gara relative a beni e servizi inerenti l'area assistenziale delle degenze oncologiche mediche e chirurgiche con percorso trapianto di cellule staminali, anche con la partecipazione diretta; ove necessario indica il suo sostituto.- Collabora con il Responsabile della SOSD Professioni Sanitarie per definire obiettivi di budget, percorsi di formazione per incrementare le competenze proprie e del personale assegnato, ulteriori attività richieste attinenti alla funzione.
--	--