

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA Responsabile Area Assistenziale Chirurgico-Endoscopica AREA ASSISTENZIALE CHIRURGICO-ENDOSCOPICA SOSD DELLE PROFESSIONI SANITARIE	
Denominazione	Responsabile Area Assistenziale Chirurgico-Endoscopica
Complessità	Elevata
Area	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale	Infermiere
Dipendenza gerarchica/sovra-ordinata	SOSD Professioni Sanitarie
Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa (coordinamento) dell'area assistenziale di riferimento
Relazioni funzionali	<p>Aree assistenziali, tecnico assistenziale, tecnico-diagnostica e ricerca (CRO)</p> <p>Dipartimento di Oncologia Medica</p> <p>Dipartimento Oncologia Chirurgica</p> <p>Dipartimento delle Alte Tecnologie</p> <p>Dipartimento della Ricerca Traslationale e della Diagnostica avanzata dei Tumori</p> <p>Strutture e servizi in staff alla Direzione Scientifica</p> <p>Strutture e servizi in staff alla Direzione Sanitaria</p> <p>Direzione Amministrativa e Strutture e servizi in staff al Dipartimento della Gestione Amministrativa</p>
Sede	Aviano
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente. - Esperienza professionale di cinque anni maturati nel profilo di appartenenza.
Valorizzazione economica	11.000 €
Aree di responsabilità e Funzioni caratterizzanti l'incarico	<p>- Il Responsabile dell'Area assistenziale chirurgico-endoscopica è coinvolto nella gestione delle risorse e dei processi clinico-assistenziali, diagnostici e formativi, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati con autonomia, conoscenze ed abilità, anche elevate.</p> <p>Sostiene le funzioni previste dal "Profilo di Competenze del Middle Manager delle Professioni Sanitarie in Friuli Venezia Giulia" (Decreto n° 21266/GRFVG del 11/05/2023 - Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità), calibrate nello specifico contesto in cui opera, relative alle seguenti</p>

macroaree: risorse umane e modelli organizzativi; risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi; strategia, politiche e obiettivi; relazioni interne ed esterne; self assessment; dati e flussi informativi.

Nello specifico:

- Partecipa, per quanto di competenza, alla definizione, implementazione e valutazione degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Favorisce l'identificazione di modelli organizzativi-assistenziali innovativi, sostenendone l'implementazione e la valutazione.
- Partecipa al percorso di reclutamento delle risorse umane valutandone il fabbisogno; gestisce, promuove e valorizza quelle assegnate nel rispetto delle norme vigenti.
- Concorre alla gestione del percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale.
- Valuta e propone soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni interfacciandosi con SPPA e Medico competente.
- Gestisce e valuta il personale titolare di incarico di funzione organizzativa di coordinamento secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale.
- Assicura un ambiente di apprendimento facilitando lo sviluppo professionale.
- Partecipa alla strutturazione del piano formativo annuale.
- Propone attività formative e/o percorsi di ricerca inerenti al miglioramento dell'area affidata.
- Valuta il fabbisogno e supervisiona l'utilizzo appropriato delle risorse materiali e strutturali.
- Supporta i coordinatori nella pianificazione e nella stesura mensile dei turni previa analisi organizzativa della realtà di riferimento, la determinazione del fabbisogno di personale, l'applicazione e il rispetto degli istituti contrattuali (permessi, riposi, ferie, ecc.) e le variabili socio-ambientali che influenzano la domanda di prestazioni e/o l'erogazione dei servizi.
- Orienta l'organizzazione assistenziale all'implementazione di processi di miglioramento della qualità e della sicurezza.
- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale attraverso modelli di leadership e comunicazione efficaci.
- Partecipa alle attività in tema di sicurezza, rischio clinico, lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.

	<ul style="list-style-type: none">- Partecipa allo sviluppo del processo Health Technology Assessment.- Su richiesta del RUP, può svolgere funzioni di DEC dei Servizi di Sterilizzazione esternalizzati.- Supporta le Direzioni nelle procedure di appalto/gara relative a beni e servizi inerenti l'area Chirurgico-Endoscopica, anche con la partecipazione diretta; ove necessario indica il suo sostituto.- Collabora con il Responsabile della SOSD Professioni Sanitarie per definire obiettivi di budget, percorsi di formazione per incrementare le competenze proprie e del personale assegnato, ulteriori attività richieste attinenti alla funzione.
--	---