

CRO - Aviano

Prot. n. GEN 0021264 / P

Data 13/11/2025

SCADENZA BANDO: 13 DICEMBRE 2025**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 3-TER DEL DECRETO LEGGE N.51 DEL 10.05.2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 87 DEL 03.07.2023, DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA SANITARIA.**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 452 in data 13.11.2025 si rende noto che è indetto pubblico avviso per la procedura di stabilizzazione di personale della ricerca sanitaria.

In particolare l'avviso riguarda la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>
2	RICERCATORE SANITARIO
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA

in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3-ter del Decreto Legge n. 51/2023, convertito con Legge n. 87/2023 che, al fine di rafforzare strutturalmente le attività di ricerca, stabilisce che gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS) possono assumere a tempo indeterminato, nella posizione economica acquisita, in coerenza con le dotazioni organiche stabilite ai sensi dell'articolo 1, comma 423, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e dell'articolo 10 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, il personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali.

1. Requisiti generali

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nel profilo specifico.

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;

2. Requisiti specifici

Requisiti specifici di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3-ter del D.L. n. 51/2023 convertito con L. n. 87/2023:

- a) essere stato reclutato presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale (di seguito S.S.N.), nei ruoli del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali/selettive, comprese le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 1, commi 429, 430 e 432 della Legge n. 205 del 2017;
- b) aver maturato, al **30.06.2023**, almeno **3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni**, alle dipendenze di un ente del S.S.N., con rapporti di lavoro flessibile o con borse di studio, rispettivamente instaurati o conferite a seguito di procedura selettiva pubblica;

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.

- c) **avere conseguito due valutazioni annuali positive** come definite da ciascun Istituto, ai sensi dell'articolo 1, comma 427, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nello specifico profilo professionale per cui si chiede la stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **pena l'esclusione**, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella **procedura telematica** come riportato di seguito. **È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione **"Concorsi e Avvisi"** del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore **23.59.59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La e-mail e/o PEC fornite dal candidato in sede di registrazione saranno utilizzate dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la presente procedura.

4. Contenuti della domanda di partecipazione

È onere dei candidati specificare compiutamente tutti i servizi prestati presso enti del S.S.N. (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali, borse di studio). Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività, la qualifica e il profilo professionale /professionalità, le date (giorno-mese-anno) di inizio e conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali sospensioni/interruzioni, al fine di consentire le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia di rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro. Si tratta dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si precisa che le sezioni "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI, ECC." e "PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, ECC." del format di domanda online NON sono da compilare in quanto non oggetto di valutazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente **identificativo numerico (ID)** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, a tutela della riservatezza dei dati personali, nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

5. Ammissione/esclusione candidati

Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

6. Formazione della graduatoria

Se il numero di domande ammissibili sarà superiore alle unità stabilizzabili al fine di stabilire la priorità di assunzione a tempo indeterminato verranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

1 Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso il CRO	punti 3/anno
2. Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso altri IRCCS o IZS del S.S.N.	punti 1,5/anno
3.Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro subordinato dipendente, ovvero flessibile ovvero con borse di studio, pertinenti rispetto all'ambito di ricerca oggetto della stabilizzazione, presso il CRO	punti 1,5/anno

Il servizio prestato in regime di tempo parziale verrà valorizzato in relazione alla percentuale di part-time e le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindi giorni.

Se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria che si formerà a seguito dell'applicazione dei criteri di cui sopra è utile ai soli fini di individuare i candidati aventi diritto alla stabilizzazione sino alla concorrenza del numero di posti disponibili e non sarà utilizzabile per ulteriori assunzioni.

Gli esiti della procedura di stabilizzazione verranno recepiti con apposito provvedimento del Direttore Generale e le graduatorie finali, rispettivamente per il profilo di Ricercatore Sanitario e di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e nell'apposita sezione del sito Internet dell'Istituto.

7. Assunzione

I candidati che risulteranno idonei nella presente procedura di stabilizzazione verranno invitati dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti che verranno loro richiesti per l'assunzione.

Il contratto di lavoro è previsto a tempo pieno. In caso di precedente titolarità di contratto a tempo parziale, l'assunzione a tempo indeterminato comporterà per il candidato l'accettazione di contratto a tempo pieno.

Il CRO, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. L'assunzione avverrà nella posizione economica acquisita e gli effetti economici decorrono dalla

data di effettiva presa di servizio. Il rapporto di lavoro in argomento è disciplinato dal vigente CCNL relativo al comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

8. Trattamento dei dati personali e accesso

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.). e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

9. Norme finali

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta **la conoscenza e l'accettazione incondizionate, da parte del candidato, di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

10. Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434/659350) o inviare una mail a ***concorsi@cro.it***

Il Direttore S.O.C.
"AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dott.ssa Lorena Basso -
-firmato digitalmente-

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E INVIO ONLINE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE
SUL SITO <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

- accedere mediante l'identità digitale SPID oppure accedere mediante Carta d'Identità Elettronica CIE;
- i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma ISON "Presentazione domanda online";

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- dopo aver effettuato l'accesso, ricercare la selezione cui si intende iscriversi;
- cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare;
- accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura;
- iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*";
- cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Per i documenti da allegare, effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file pdf possono essere eventualmente compressi

utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura del **"Manuale di istruzioni"** in caso di problematiche che si dovessero riscontrare.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"** per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato inoltro informatico e il rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel **"Manuale di istruzioni"** (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. **Iscrizione online.**

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi Assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE** disponibile nel portale **"Presentazione domanda on line"** (colonna a sinistra, in basso).

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GD.P.R.)

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.
Responsabile della protezione dei dati Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it
Finalità del trattamento e base giuridica La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del G.D.P.R.).
Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.
Modalità di trattamento Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del G.D.P.R., rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.
Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.
Trasferimento dei dati personali Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.
Periodo di conservazione I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett. e) del G.D.P.R. sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.
Esercizio dei diritti Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del G.D.P.R.. In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.
Diritto di reclamo Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano