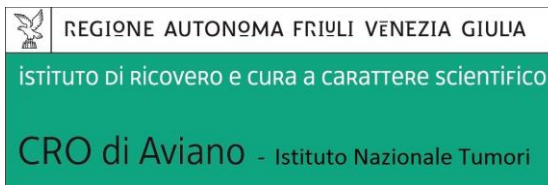




CRO - Aviano
Prot . n. GEN 0007180 / P
Data 11/04/2023



SCADENZA BANDO: 26 APRILE 2023

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI
ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 06.04.2023 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di **un incarico di tipo libero professionale** in qualità di Guida esperta di “*bagni di foresta*” – “*forest bathing*”, nell’ambito del progetto di Ricerca Finalizzata della Regione Friuli Venezia Giulia (FVG) dal titolo: “*Foresta terapia: Salute Umana da Servizi Eco-sistemici in Friuli Venezia Giulia. Attività con Pazienti Oncologici*” in atto presso la Struttura di Anatomia Patologica ad Indirizzo Oncologico del CRO.

DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Presso la **Struttura di Anatomia Patologica ad Indirizzo Oncologico** è in atto un progetto di ricerca scientifica denominato “*Terapia Forestale: Salute Umana da Servizi Eco-sistemici in Friuli Venezia Giulia G*” (di seguito “Progetto”), finanziato dalla Regione FVG.

Il Progetto valuta gli effetti individuali e collettivi dovuti allo svolgimento di un ciclo di attività di “*bagni di foresta*” – “*forest bathing*” che, di base, consiste nello svolgimento di camminate lente e di attività introspettive, inframmezzate da momenti di condivisione.

Nella bibliografia scientifica, il termine di “*bagno di foresta*” - “*forest bathing*” o altresì in giapponese, Paese in cui esso è nato, “*Shinrin-yoku*” (森林浴), assume più significati. In generale, per “*bagno di foresta*” si intende l’atto di assorbire l’atmosfera della foresta, ovvero assorbire l’atmosfera della foresta attraverso i cinque sensi. Più esattamente, per “*bagno di foresta*” si intende una camminata lenta in foresta per scopi di relax e ricreativi, respirando in tal modo le sostanze organiche volatili (VOC) di origine biogenica (isoprenoidi) prodotte dagli alberi che sono VOC i quali hanno dimostrato di poter svolgere un’azione funzionale.

Da queste tre definizioni emerge come un “*bagno di foresta*” – “*forest bathing*” abbia poco a che fare con un’escursione guidata di tipo convenzionale in natura. Emerge invece come i benefici fisiopsicologici potenziali prodotti da una sessione di “*bagno di foresta*” – “*forest bathing*” siano in funzione sia della presenza di un microclima forestale adatto, sia della qualità delle interazioni uomo-ambiente attivate da una figura di accompagnamento a ciò formata quale una guida di “*bagni di foresta*” - “*forest bathing*”. Tale figura, rispetto ai partecipanti, si pone come primo sensore e intersensore del luogo in cui si svolge tale esperienza.

Attraverso questa consapevolezza, lungo un sentiero pre-individuato quale più adatto, la guida accompagnerà i partecipanti ad aprirsi all’ambiente naturale e selvaggio di una foresta, invitandoli a compiere, durante una camminata di 3 ore, alcune attività (mediante l’attivazione e la sperimentazione dei 5 sensi, con esercizi di respirazione inframezzati ad altre attività singole e/o di gruppo di tipo meditativo/esplorativo/sensoriale/descrittivo), al fine di creare una risonanza tra i

processi organici e psicologici, animici e immaginifici a seconda dello specifico contesto. La professionalità individuata attraverso questa selezione valuterà anche, a fine attività, la validità e i benefici dell'esperienza attraverso interviste libere ai partecipanti. Tali riscontri avranno puntuale rendicontazione nell'immediato per una rapida presa d'atto delle eventuali risposnde positive e poi, a fine Progetto, per i rilievi di carattere scientifico. La professionalità individuata avrà l'obiettivo di accompagnare/guidare 30 soggetti, che avranno espresso interesse e reso consenso informato, nello svolgimento delle sessioni di "bagno di foresta" – "forest bathing", facendo così prendere coscienza della pratica e facilitando i momenti di elaborazione del vissuto in foresta.

Gli **obiettivi** del Progetto consistono nella valutazione di:

- eventuali scostamenti nel benessere psico-fisiologico autopercepito dai pazienti oncologici prima e dopo una sessione di "bagno di foresta" – "forest bathing";
- eventuali scostamenti tra prima e dopo l'attività nell'autovalutazione dei sintomi della malattia;
- eventuali scostamenti tra prima e dopo l'attività nell'autovalutazione della qualità della vita;
- eventuali scostamenti tra prima e dopo l'attività nell'autovalutazione dei motivi di scelta del CRO come centro di cura di riferimento

ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Le attività previste dal Progetto includono la programmazione e la realizzazione di sessioni di 'bagno di foresta' – 'forest bathing' con pazienti oncologici. Lo svolgimento di tali sessioni ha la finalità di raccogliere evidenze empiriche circa gli effetti dell'attività nei partecipanti. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico opererà in collaborazione con il Responsabile Scientifico del Progetto.

Nel dettaglio l'**attività** da svolgere per lo sviluppo del Progetto include:

- la definizione di un programma-tipo delle attività da svolgere durante i "bagno di foresta" – "forest bathing" con i partecipanti redatto unitamente al Responsabile scientifico del programma adattabile in base alle necessità;
- la stesura di un breve testo descrittivo del programma di attività da comunicare ai partecipanti e rendere noto tramite i canali di comunicazione dell'Istituto;
- l'effettuazione di un sopralluogo presso l'area prescelta ai fini dell'individuazione dei luoghi e dei periodi della giornata più adatti per lo svolgimento delle attività;
- l'organizzazione di un incontro di presentazione delle uscite ai partecipanti;
- la gestione dei contatti con il Servizio Regionale Foreste ai fini del rilascio dell'autorizzazione al transito veicolare per le date in cui si svolgeranno le uscite;
- l'illustrazione ai partecipanti delle principali norme di comportamento e sicurezza in natura;
- la verifica delle condizioni di sicurezza del sentiero prescelto, prima dello svolgimento delle attività;
- lo svolgimento puntuale delle sessioni di "bagno di foresta" – "forest bathing" della durata di tre ore ciascuna con il programma e nel luogo prestabiliti.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere **entro la data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento dell'incarico.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) **dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico.**

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;

Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- laurea triennale o magistrale o a ciclo unico;
- attestato di partecipazione ad un corso di formazione finalizzato all'acquisizione delle capacità necessarie a condurre sessioni di "bagni di foresta" – "forest bathing", trattandosi di professionalità di recente introduzione e non coperta da albo professionale;
- attività di docenza in un corso di formazione nazionale specifico sui "bagni di foresta" – "forest bathing";
- pregresse **documentate** esperienze di "bagni di foresta" – "forest bathing" con pazienti oncologici. Tali esperienze pregresse devono avere avuto una durata minima di almeno 20 ore, ossia tale da garantirne una conduzione efficace per gli obiettivi del Progetto di ricerca.

I Candidati non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verranno automaticamente esclusi senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico avrà durata pari a 3 mesi, con inizio alla data riportata nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti alla scadenza del quale il rapporto contrattuale si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

Per l'esecuzione della prestazione sarà riconosciuto al professionista un compenso massimo di € **1.500,00**, comprensivo di ogni eventuale contributo e di IVA se prevista; con un impegno orario complessivo massimo pari a **30 ore**. Il compenso è comprensivo di ogni altro onere nonché del ristoro delle spese viaggio/trasporto.

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico e della sua durata in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà corrisposto *in toto o in tranches* su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni/attività effettuate nel periodo di riferimento fatturato, controfirmata dal Direttore/Responsabile scientifico del Progetto di riferimento.

L'incarico oggetto del presente bando non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'attribuzione di funzioni di carattere dirigenziale o gestionale. Pur nell'autonomia organizzativa per lo svolgimento della prestazione richiesta insita nell'incarico e senza che il collaboratore venga sottoposto ad afferenza gerarchica, il collaboratore stesso farà riferimento, al fine del corretto espletamento delle attività previste, al Direttore della Struttura e/o al Responsabile scientifico del progetto. L'impegno orario e la sua articolazione saranno concordati tra il Direttore della Struttura e/o il Responsabile scientifico del progetto e il

professionista a seconda delle esigenze dell'Istituto.

Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.

Il professionista provvederà ad assolvere gli obblighi di sicurezza come richiesto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica come riportato di seguito. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "**Concorsi e Avvisi**" del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.

I candidati eventualmente in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale dovranno indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

I candidati sono tenuti a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura selettiva e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a croaviano@cro.it.

Il CRO declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione, composta come di seguito specificato:

FUNZIONE	TITOLARI	SUPPLEMENTI
Presidente <i>(delegato dal Direttore scientifico)</i>	Prof. Vincenzo Canzonieri	Dr. Nelso Trua
Componente- esperto materia	Dr. Antonio Palumbo	Dr.a Tiziana Perin
Componente- esperto materia	Prof. Renato Cannizzaro	Dr. Diego Serraino

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo appartenente almeno all'Area degli Assistenti in servizio presso la SOC "Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane" del CRO;

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- esperienza lavorativa nel settore oggetto dell'incarico in relazione alla tipologia delle attività da espletare;
- curriculum formativo e professionale;
- **eventuale** colloquio. L'Istituto si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio durante il quale verranno prese in esame le competenze tecnico- professionali, le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato con particolare riferimento alle attività da svolgere.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno rese note con comunicazione tramite avviso pubblicato nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito internet dell'Istituto (pagina dedicata alla presente procedura) e comunicazione tramite PEC e/o PEO almeno 5 (cinque) giorni calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo. La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, sarà individuato il professionista a cui conferire l'incarico che, contestualmente all'accettazione dell'incarico, sarà tenuto ad indicare la propria posizione fiscale compilando il modello "Dichiarazione per compensi".

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva Deliberazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati

richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33/2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del/della vincitore/trice verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web del CRO.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi**, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659350-186-465**.

NORME FINALI

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).**

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente indirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- **Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.**
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

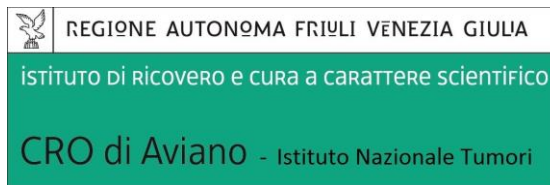
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, utili per il punteggio, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 4) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
 - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
 - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui allegino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del



MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

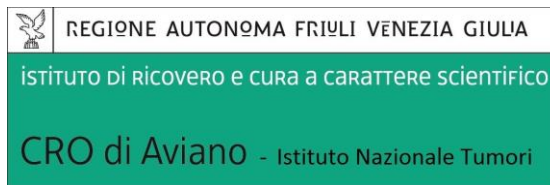
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.



Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

Il Direttore S.O.C.
“LEGALE, AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE”
- *dott.ssa Lorena Basso* -
-firmato digitalmente-