



CRO - Aviano
Prot. n. GEN 0016117 / P
Data 16/09/2022



S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Direttore SOC: dott.ssa Lorena Basso

☎ +39.0434 - .659216 ✉ lorena.basso@cro.it

Referente per la pratica: Roberta Rosso

☎ +39.0434 - 659350 ✉ concorsi@cro.it

SCADENZA: 23 SETTEMBRE 2022 ORE 13.00

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti sotto riportati per lo svolgimento di **attività di esperto in comunicazione istituzionale**.

Oggetto dell'incarico:

- redazione del Piano della comunicazione di Istituto, che declini le linee strategiche del CRO attraverso il coordinamento dei processi di comunicazione esterna e interna in relazione ai fabbisogni degli utenti;
- informazione inerente le attività dell'Istituto, attraverso la produzione di notizie, contenuti informativi e di servizio per i canali web e social, video, formati divulgativi innovativi, video;
- responsabilità dell'ufficio stampa dell'Istituto, attraverso la gestione di un sistema di relazioni coi i media locali e nazionali (stampa, radio e televisioni), la produzione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- attività di aggiornamento del sito web istituzionale del CRO, curandone i contenuti in relazione alle necessità dei diversi destinatari (pazienti, operatori, ricercatori e volontari);
- gestione dei canali dell'Istituto sui social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube), produzione dei relativi contenuti multimediali, potenziamento delle reti di relazione e valutazione di possibili nuovi canali strategici da presidiare;
- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura dei materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- produzione di video, considerando l'intero processo produttivo (riprese, post produzione, montaggio e pubblicazione);
- potenziamento delle attività di comunicazione a supporto delle campagne di fundraising (donazioni, donazioni online, 5 per mille);
- creazione di un sistema di mailing list per favorire l'aggiornamento e le occasioni di contatto on demand con stakeholder, pazienti, donatori e sostenitori dell'Istituto.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà comunque essere rinnovato.

Tempi, Luogo, impegno e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale, con le esigenze aziendali.

A tal fine l'incaricato dovrà essere presente presso l'Istituto due/tre giorni alla settimana, in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico.

Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso aggiuntivo.

Profilo professionale dell'incaricato:

Qualificata professionalità giornalistica (professionista e/o pubblicista) con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale di aziende sanitarie pubbliche.

Requisiti

1. laurea in scienze della comunicazione, diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili;
2. iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti/pubblicisti), come previsto dall'art.9 della L. 150/2000 e dall'art.3 del D.P.R. n.422/2001, da almeno 5 anni;
3. dimostrata esperienza in ambito giornalistico, televisivo e istituzionale (uffici stampa), di almeno 3 anni, presso Pubbliche Amministrazioni ovvero nel settore privato (ad es. servizio prestato in favore di quotidiani, periodici, agenzie di stampa, emittenti televisive), con approfondimenti di temi relativi all'ambito sanitario e socio-assistenziale; la diversificazione delle attività svolte, in particolare con esperienze maturate in ambito giornalistico, televisivo e istituzionale costituirà un titolo preferenziale di valutazione;
4. competenza avanzata nella comunicazione digitale e nella produzione di contenuti multimediali per il web e i social network, compresa la produzione di immagini, le riprese video e video editing professionale.
5. possesso di patente B o equivalente.

Considerata la particolarità dell'attività da svolgere, verrà valutato come titolo preferenziale eventuale attività di addetto stampa in strutture che operano nell'ambito della sanità pubblica e(o privata nel settore oncologico.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae, inoltrandola **ESCLUSIVAMENTE** per posta elettronica all'indirizzo di Posta elettronica certificata **(PEC) protocollo@pec.cro.it**, all'attenzione dell'Ufficio Concorsi, indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso, entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "concorsi": <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi>.

E' altresì necessario che il candidato alleghi anche un NULLA OSTA INCONDIZIONATO da parte del proprio Responsabile di Struttura all'assunzione temporanea di tale incarico.

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica alcun impegno da parte dell'Azienda, la quale si riserva in qualsiasi momento , di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono 0434/659350-186- 465.

Il Direttore S.O.C.
Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
dott.ssa Lorena Basso