



CRO di Aviano  
Progr. n. AVIANGEN 0005464 / P  
Data 22/03/2022



S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"  
Direttore SOC: dott.ssa Lorena Basso  
☎ +39.0434 - .659216 ✉ lorena.basso@cro.it  
Referente per la pratica: Roberta Rosso  
☎ +39.0434 - 659350 ✉ concorsi@cro.it

**SCADENZA: 29 MARZO 2022 ORE 13.00**

## **AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSA A PROGETTI DI RICERCA.**

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di attività a supporto di progetti di ricerca in ambito psiconcologico in atto presso la SOSD di Psicologia Oncologica.

### ***Compiti dell'incaricato:***

---

Le attività professionali che il soggetto individuato sarà chiamato a svolgere si sostanziano in:

- identificazione dei Pazienti candidabili, colloqui per un adeguato arruolamento e somministrazione questionari previsti dal progetto;
- screening e gestione del distress;
- inserimento dei dati raccolti in dataset dedicati;
- collaborazione ad attività formative per il personale sanitario;
- pubblicizzazione dei risultati con partecipazione a convegni dedicati e stesura di articoli in lingua italiana ed inglese.

### **Impegno previsto: 960 ore nell'arco di 24 mesi**

**Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso.**

### ***Profilo professionale dell'incaricato:***

---

- Laurea Magistrale in Psicologia LM 51 (o titoli equiparati vecchi ordinamenti, DM 509/99, DM 270/04 e s.m.i. o previgenti);
- anzianità di laurea di almeno 10 anni;
- abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo professionale;
- documentata esperienza di almeno 5 anni in ambito psiconcologico.

### ***Modalità e termini di presentazione delle candidature***

---

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare il proprio curriculum vitae inoltrandolo esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo ***croaviano@cro.it***, all'attenzione dell'Ufficio Concorsi, indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell' avviso entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "concorsi":

<https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Il Direttore S.O.C.  
Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lorena Basso  
*firmato digitalmente*