



S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Direttore SOC: dott.ssa Lorena Basso

☎ +39.0434 - .659216 ✉ lorena.basso@cro.it

Referente per la pratica: Roberta Rosso

☎ +39.0434 - 659350 ✉ concorsi@cro.it

SCADENZA: 27.05.2022 ORE 13:00

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PSICOLOGO IN AMBITO PSICOTERAPEUTICO.

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di attività di psicologo in ambito psicoterapeutico in atto presso la SOSD di Psicologia Oncologica.

Compiti dell'incaricato:

Le attività professionali che il soggetto individuato sarà chiamato a svolgere si sostanziano in:

- consulenza e supporto psicologico per specifiche problematiche della malattia oncologica;
- percorsi di psicoterapia finalizzati a favorire l'adattamento e a migliorare la qualità;
- valutazioni e colloqui neuropsicologici finalizzati a monitorare il funzionamento cognitivo;
- percorsi di riabilitazione cognitiva;
- partecipazione a ricerche psiconcologiche e stesura di articoli scientifici.

Impegno previsto: 360 ore nell'arco di 6 mesi

Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso.

Profilo professionale dell'incaricato:

- laurea magistrale della classe LM51 in Psicologia (o titoli equiparati DM 509/99, DM 270/04 e s.m.i. o previgenti);
- specializzazione in psicoterapia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi -sezione A;
- specifica esperienza professionale, debitamente documentata, post specializzazione di almeno tre anni presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale in ambito psiconcologico.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare il proprio curriculum vitae inoltrandolo esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo ***croaviano@cro.it***, all'attenzione dell'Ufficio Concorsi, indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "**concorsi**": <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Il Direttore S.O.C.
Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lorena Basso
firmato digitalmente