

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. "D" A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE (SCADENZA BANDO: 03 giugno 2018)

Come stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, si pubblicano di seguito i criteri di valutazione e le tracce della prova scritta stabiliti dalla Commissione esaminatrice, come risulta dai verbali del concorso in oggetto:

\*\*\*

**Criteri di valutazione della Prova Scritta:**

“La commissione, dalla lettura del bando, prende atto che le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti inerenti al profilo messo a concorso, con particolare riferimento all'area contabilità ovvero, a titolo esemplificativo:

- A) contabilità generale;
- B) contabilità analitica;
- C) scienza delle finanze;
- D) diritto amministrativo;
- E) legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- F) organizzazione e gestione del personale;
- G) programmazione sanitaria;
- H) normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- I) elementi di diritto penale (limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- L) elementi di diritto civile (limitatamente alle obbligazioni).

Come previsto dall'art. 9, comma 3 del DPR 220/2001 assume quali criteri di valutazione:

- ✓ completezza;
- ✓ sequenza logica;
- ✓ capacità di sintesi;
- ✓ attinenza/pertinenza

[omissis]

Si definisce quanto segue:

- il sorteggio della prova avverrà su 3 buste,
- ogni busta comprenderà 3 quesiti a risposta aperta,
- i quesiti avranno pari peso,

[omissis]”

**Tracce Prova Scritta:**

PROVA n°1

1. Piano degli investimenti: tipologie delle fonti di finanziamento e sterilizzazione degli ammortamenti secondo quanto previsto dalla casistica applicativa e dal D.Lgs. n. 118/2011.
2. Struttura, contenuti e redazione dei conti giudiziali.
3. Il sistema budgetario nelle Aziende Sanitarie.

PROVA n°2

1. Fonti di finanziamento delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere e IRCCS: fonti comuni e casi particolari.
2. Definire lo split payment.

3. Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale: principali documenti contabili.

PROVA n°3

1. Descrivere brevemente il processo di acquisto dei beni in una azienda sanitaria dalla definizione del budget al pagamento della fattura evidenziando gli adempimenti di legge e fiscali relativi alle varie fasi.
2. Procedimento amministrativo: responsabile del procedimento, compiti e responsabilità.
3. Riconoscimento e conferma del carattere IRCCS.

\*\*\*

Il Responsabile S.O.S.I.  
"GESTIONE DEL PERSONALE"  
*dott. Massimo Zanelli*

