

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA FEDELE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Indicare il periodo: Dal 16/08/1990 – 2011 infermiera a tempo indeterminato presso l'oncologia medica A

IRCCS CRO DI AVIANO

VIA Gallini,2

33081 Aviano Pordenone

“Assistenza al paziente oncologico e al paziente con patologia da immunodeficienza acquisita” e “referente dell’assistenza domiciliare al paziente con AIDS.”

Coordinamento delle attività ambulatoriali, gestione risorse umane e dei turni del personale infermieristico e oss. Gestione della formazione sul campo. Gestione delle risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi.

Indicare il periodo: Dal 2012 al 2020 “coordinatore della piastra ambulatoriale chirurgica e S.O.C. di Gastroenterologia Oncologica”.

IRCCS CRO DI AVIANO

VIA Gallini,2

33081 Aviano Pordenone

Coordinamento delle attività ambulatoriali, gestione risorse umane e dei turni del personale infermieristico e oss. Gestione della formazione sul campo. Gestione delle risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi.

“funzioni previste dal “profilo di competenze del Middle Manager delle professioni Sanitarie del FVG

Indicare il periodo: Da 2020– al 2025 “Coordinatore infermieristico dell’area ambulatoriale chirurgica”

IRCCS CRO DI AVIANO

VIA Gallini,2

33081 Aviano Pordenone

Coordinamento delle attività ambulatoriali, gestione risorse umane e dei turni del personale infermieristico e oss. Gestione della formazione sul campo. Gestione delle risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi.

“funzioni previste dal “profilo di competenze del Middle Manager delle professioni Sanitarie del FVG

Indicare il periodo: Dal luglio 2025 “coordinatore dell’area assistenziale chirurgica ed endoscopica e S.O.C. di Gastroenterologia Oncologica”.

IRCCS CRO DI AVIANO

VIA Gallini,2

33081 Aviano Pordenone

Coordinamento delle attività ambulatoriali, gestione risorse umane e dei turni del personale infermieristico e oss. Gestione della formazione sul campo. Gestione delle

Curriculum vitae

risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi.

“funzioni previste dal “profilo di competenze del Middle Manager delle professioni Sanitarie del FVG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Indicare il periodo: Dal 1990 Diploma di infermiera presso la scuola regionale Don Maran di Pordenone

Indicare il periodo: Dal 2001 al 2003 Diploma di ragioneria presso la scuola Sarpi di San Vito “progetto Sirio”

Indicare il periodo: Dal 2010 al 2011 Master Universitario di primo livello in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento- MASA dell’università IULM di Feltre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingua straniera indicare lingue straniere conosciute attraverso la scheda di autovalutazione in cui

- A1 e A2 indica Utente livello base: INGLESE
- B1 e B2 indica Utente livello autonomo
- C1 e C2 indica Utente livello avanzato

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
inglese	A1	A1			

Competenze comunicative: ascolto attivo, empatia, capacità di gestire il feedback, comunicazione efficace, risoluzione dei conflitti.

Competenze organizzative e gestionali:

Conoscenza degli applicativi: applicativi insiel per la gestione in sanità, posta elettronica

Altre competenze: garantisce la partecipazione a processi di certificazione di accreditamento per gli standard di qualità, stimola l’integrazione multi professionale e multidisciplinare favorendo un clima di benessere organizzativo.

Patente di guida: A – B

Ulteriori informazioni: dal 2023 DEC dell’appalto del servizio di prenotazione e incasso delle prestazioni, attività di back e front office”

Curriculum vitae

Il/la sottoscritto/a con la presente:

- autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- dichiara di essere informato/a che il presente documento sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto in apposita sezione di Amministrazione Trasparente
- dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Il Dichiarante

Fedele Paola
firmato

Aviano 01/07/2025