

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Marcon

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 01/06/2025–ad oggi Responsabile di Area Assistenziale Chirurgica Endoscopica

Dal 01/06/2020 al 31/05/2025 Coordinatore dell'Unità di Sala Operatoria e Unità Degenze Intensive.

IRCCS Centro di Riferimento Oncologico

Via Franco Gallini

Responsabile del coordinamento del personale di comparto assegnato per l'assistenza all'attività anestesiologicala e chirurgica nella fase pre/ intra/ post operatoria, fino all' accoglienza e degenza in Terapia Intensiva.

Responsabile dell'erogazione dell'assistenza infermieristica delle attività dell'Access vascular Team e del PICC Team per impianto e gestione di accessi vascolari, dell'ambulatorio lavaggi dei cateteri vascolari e medicazioni avanzate.

Gestione del personale multidisciplinare nel lavoro in team seguendo modelli organizzativi, funzionali e operativi efficaci assegnando turni di lavoro integrati di sala operatoria e terapia intensiva.

Supervisione e controllo delle attività assistenziali erogate al paziente chirurgico nella fase pre/intra/post operatoria e in terapia intensiva.

Valutazione del fabbisogno formativo del personale per migliorare competenze.

Gestione del percorso di inserimento e addestramento del neoassunto, dei tirocini degli studenti Universitari in infermieristica e dei Master in Accessi Vascolari.

Rilevo periodico e predisposizione degli approvvigionamenti specifici per l'erogazione dell'attività chirurgica assistenziale e ambulatoriale.

Gestione delle risorse tecnologiche e dei dispositivi elettromedicali garanzia di efficienza e sicurezza dell'attività erogata.

Controllo sistematico della tracciabilità del materiale e dei dispositivi impiantabili.

Supervisione del ciclo di decontaminazione lavaggio sterilizzazione e stoccaggio di tutto il materiale, compreso lo strumentario chirurgico.

Collaborazione con il MC e l'SPPA, per l'implementazione dei processi di miglioramento della sicurezza e della qualità.

Collaborazione con il Responsabile della SOSD Professioni Sanitarie per definire gli obiettivi di budget.

Da maggio/ giugno 2018 al 31/05/2020 Infermiere di sala operatoria e facente funzioni di Coordinamento,

presso il Gruppo Operatorio.

IRCCS Centro di Riferimento Oncologico

Via Franco Gallini

Infermiera strumentista e di perioperatorio nelle specialità di chirurgia generale e specialistica, ginecologia senologia, soddisfacendo la pronta disponibilità richiesta.

Erogazione di attività in team chirurgico-oncologico multidisciplinare.

Gestione e formazione del personale di supporto e del neoassunto.

Facente funzioni per l'erogazione di competenze di tipo burocratico amministrativo

legate all'attività di sala operatoria.

Dal 01/07/1990 al maggio 2018 Operatore Professionale Collaboratore,
presso Unità Degenze Oncologia di Ginecologia IRCCS, in qualità di infermiere,
IRCCS Centro di Riferimento Oncologico
via Franco Gallini
Infermiera responsabile dell'assistenza infermieristica al paziente chirurgico e ginecologico nella fase di preparazione all'intervento chirurgico e nella fase successiva del post intervento.
Gestione, collaborazione supervisione delle attività del personale di supporto.
Affiancamento e formazione dell'infermiere neoassunto e del percorso degli studenti tirocinanti in Infermieristica.
Erogazione dell'assistenza presso l'ambulatorio divisionale ginecologico per accertamento diagnostico, e le procedure di interventistica.

Dal 24/07/1989 al 30/06/1990 Operatore Professionale Collaboratore,
in qualità di infermiera professionale.
U.L.S. 11
Pordenone
Svolto attività assistenziali nel reparto di degenza rivolte al paziente chirurgico.
Assistenza infermieristica legata all'attività ambulatoriale specifiche per l'area di appartenenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Dal 2016 al 2017 Master Universitario di I° Livello in Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie presso l'Università Telematica Pegaso: esito finale con lode;

Dal 2003 al 2004 *Master Universitario di I° Livello in Infermieristica di Area Critica in Chirurgia Generale e Specialistica presso Università degli Studi di Udine;*

Dal 1992 al 1993 Diploma di maturità professionale per Assistente per Comunità Infantili Istituto Professionale di Stato "Sibilla Aleramo" di Roma;

Dal 1988– al1989 Diploma di Infermiere Professionale Scuola per Infermieri Professionali "Suore della Provvidenza" in Gorizia.

COMPETENZE PERSONALI:

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative: Capacità di comunicazione interpersonale e di lavoro in team con professionisti appartenenti a ruoli e profili differenti.
Flessibilità e adattabilità per lavorare efficacemente in ambienti dinamici e in evoluzione.
Integrazione con team di professionisti multidisciplinari: infermieri, studenti, operatori

Socio Sanitari, medici anestesisti, chirurghi interni e con specialisti esterni all'Azienda che collaborano in modo integrato con la nostra equipe per il raggiungimento degli obiettivi legati all'attività chirurgica e assistenziale del paziente operato/ricoverato in Unità degenze intensive.

Competenze organizzative e gestionali:

Capacità di pianificare, gestire e coordinare attività, risorse e tempi in modo efficace e efficiente per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unità operativa di appartenenza.
Gestione dei processi di lavoro con finalità rivolte al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure in osservanza dei protocolli e procedure aziendali.
Capacità di implementare soluzioni organizzative finalizzate al miglior utilizzo di risorse umane e tecnologiche.

Conoscenza degli applicativi: conoscenza e utilizzo di sistemi informativi in uso presso l'Istituto.

Utilizzo del sistema ADT G2 Gestore clinico, Registro Operatorio,
Magrep Servizi di gestione di approvvigionamento centralizzato.
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali aziendali quali:
Job Time, SSD Self Service del dipendente, TOM, IAM etc
Qualibus: software per la gestione documentale
Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e PowerPoint, utilizzo della posta elettronica.
Utilizzo di cartelle di rete condivise.

Altre competenze:

da gennaio 2024 a gennaio 2025 partecipazione come Commissario Gara presso ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute a Udine.
dal 2020 collaborazione al Direttore Esecutivo del Contratto per i seguenti servizi: Lavanolo, pulizie e sanificazioni, Trasporto interno di utenti e materiali, Servizio di sterilizzazione.
dal 2020 applico la checklist sui comportamenti corretti contenuti nel bundle relativo ai "LINK PROFESSIONAL", partecipazione alla Rete Cure Sicure nel contesto clinico: formazione continua ed implementazione delle attività dei gruppi relativi al Rischio infettivo e Antimicrobial Stewardship.
Partecipazione ai programmi sulla qualità: il processo di certificazione secondo Q MENTUM di Accreditation Canada IRCCRO_00415-00606-00608. Il processo di certificazione secondo la norma ISO 9001 del CRO di Aviano IRCCRO_18138 - Dipartimento di Oncologia Clinica, ripetuto nell'anno 2024

Patente di guida: categoria B

Ulteriori informazioni Iscritta al FNOPI Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche di Pordenone.

La sottoscritta con la presente:

- autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- dichiara di essere informato/a che il presente documento sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto in apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
- dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Il Dichiarante
Michela Marcon
firmato

Aviano, 03/11/25