



Raffaello Uliana

Numero di telefono: (+39) 0434659324 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: raffaello.uliana@cro.it |

Indirizzo: Via F. Gallini n. 2, Aviano, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI PORDENONE – PORDENONE, ITALIA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 17/03/1993 – 15/04/1996

Settori di impiego: Edilizia Privata e Lavori Pubblici

AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA DEGLI ANGELI" DI PORDENONE – PORDENONE, ITALIA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – 16/04/1996 – 31/07/2008

Struttura di impiego: Servizio Tecnico

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE" – PORDENONE, ITALIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – 01/08/2008 – 31/01/2018

Gestione amministrativa procedure di affidamento di lavori e servizi manutentivi. Supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione dei programmi degli investimenti secondo le indicazioni della normativa regionale di riferimento, nella compilazione dei dati dei monitoraggi trimestrali e accertamenti residui, nelle rendicontazioni della spesa sostenuta con riferimento ai piani investimento, richieste di proroga dei termini di rendicontazione, e in generale rapporti con gli Enti finanziatori per il monitoraggio e rendicontazione della spesa.

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE" ORA ASFO – PORDENONE, ITALIA

DIRIGENTE RESPONSABILE S.S.D. GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE – 01/02/2018 – 17/07/2022

Gestione amministrativa procedure di affidamento di lavori e servizi manutentivi e del patrimonio immobiliare. Supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione dei programmi degli investimenti secondo le indicazioni della normativa regionale di riferimento, nella compilazione dei dati dei monitoraggi trimestrali e accertamenti residui, nelle rendicontazioni della spesa sostenuta con riferimento ai piani investimento, richieste di proroga dei termini di rendicontazione, e in generale rapporti con gli Enti finanziatori per il monitoraggio e rendicontazione della spesa.

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO – AVIANO, ITALIA

DIRETTORE SOC APPROVVIGIONAMENTI, ECONOMATO E LOGISTICA – 18/07/2022 – 31/08/2024

Direttore SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica. Supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione dei programmi degli investimenti secondo le indicazioni della normativa regionale di riferimento, nella compilazione dei dati dei monitoraggi trimestrali e accertamenti residui, nelle rendicontazioni della spesa sostenuta con riferimento ai piani investimento, richieste di proroga dei termini di rendicontazione, e in generale rapporti con gli Enti finanziatori per il monitoraggio e rendicontazione della spesa.

RUP e DEC di contratti di forniture e servizi.

RUP delle linee di investimento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6, Componente 2 Salute, investimento/subinvestimento 1.1.2 - Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE), "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU".

Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, di numerosi contratti di fornitura relativi a progetti PNRR/PNC/HEAL ITALIA avviati dal Dipartimento della ricerca traslazionale e della diagnostica avanzata dei tumori. Si sono già conclusi procedimenti per oltre 400.000 € di forniture mentre ne devono essere avviati altri per circa 1.450.000 €.

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO – AVIANO, ITALIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – 01/09/2024 – ATTUALE

Dirigente amministrativo con delega a svolgere le funzioni proprie del Responsabile della SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA. Università degli Studi di Bologna.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **FORMAZIONE**

Formazione professionale

Ho frequentato innumerevoli corsi di formazione relativi al procedimento amministrativo e in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

● **SERVIZIO MILITARE**

Servizio militare

Assolto. Distaccato e in servizio presso la Procura militare di Padova. Ho svolto attività amministrativa nell'ufficio del pubblico ministero.

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Responsabile di Struttura

Dal 2008 ho coordinato gruppi di lavori in qualità di Dirigente e dal 2018 di Responsabile di Struttura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".