

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUSETTO FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2025 AD OGGI

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Direzione Sanitaria

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Incarico organizzativo di funzioni e di personale SOSD Igiene Ospedaliera

Gestione e valutazione del personale assegnato ai fini della corretta e puntuale esecuzione delle linee di lavoro della SOSD Igiene Ospedaliera

Valutazione dei fabbisogni e supervisione dell'utilizzo appropriato delle risorse materiali e strutturali

Supporto alle Direzioni nelle procedure di appalto/gara relative a beni e servizi.

- Collaborazione in qualità di assistente al Direttore Esecutivo del Contratto per i servizi di: Riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti; Asportazione e smaltimento di rifiuti sanitari; Lavano; Portierato e guardiana; Pulizie e sanificazione e servizi accessori; Ristorazione; Trasporti secondari; Trasporti interni di utenti e materiali.
- Partecipazione diretta ai gruppi tecnici presso ARCS.

Direttore Esecutivo del Contratto per :

- Servizio di supporto specialistico per attività in materia di gestione dei rifiuti;
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione.

Partecipazione alle attività in tema di sicurezza, rischio clinico, lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza e allo sviluppo del processo Health Technology Assessment.

Supervisione e valutazione delle attività svolte dalle funzioni professionali afferenti alla propria struttura.

Definizione di strumenti di gestione e verifica, cruscotti operativi aziendali, per il monitoraggio delle attività.

Collaborazione con il Responsabile della SOSD Professioni Sanitarie per la definizione di obiettivi di budget e percorsi di formazione.

DAL 01 GIUGNO 2020 AL 31 MAGGIO 2025

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Direzione Sanitaria

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Incarico di organizzazione per la funzione di Coordinamento dell'Unità di Direzione Sanitaria

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del personale del Comparto coinvolto nelle funzioni dell'Unità di Direzione Sanitaria per le attività di: Archivio Sanitario, Copia cartelle cliniche, Gestione Rifiuti, Servizi esequiali e procurement corneale, Trasporti interaziendali, Rischio clinico, Sorveglianza Infezioni Ospedaliere, Trasporti secondari con il tramite di ditta esterna, Interventi di derattizzazione e disinfestazione.

Riorganizzazione delle linee di lavoro e predisposizione di cruscotti aziendali per i monitoraggi delle attività.

Attività di Triage durante il periodo della pandemia da SARS-CoV-2: coordinamento del personale di comparto e dei volontari coinvolti, redazione di procedure e istruzioni operative.

Responsabile Aziendale di Programma del programma regionale: Strumenti di analisi del rischio e documentazione clinica. Partecipazione ai tavoli regionali, collaborazione con il Risk Manager.

Partecipazione alla Formazione sul campo:

- Riorganizzazione dell'attività della Direzione Medica Ospedaliera.
- Il rischio clinico in FVG

Relatore al convegno: Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2021 (Organizzazione del Triage per Sars-Cov-2 e COVID-19 presso il CRO)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 SETTEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2020

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Direzione Sanitaria

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Gestione Archivio Sanitario e Ufficio Copia cartelle cliniche: contatti con gestore esterno OMNIADOC per i flussi della documentazione sanitaria; revisione dei percorsi, della modulistica e della brochure informativa.

Controllo e gestione delle attività legate ai servizi esequiali.

Referente per la gestione dei rifiuti con delega di firma per i Formulare Identificativi.

Partecipazione al Gruppo Tecnico presso ARCS – Udine per la definizione del capitolato tecnico relativo alla gara per l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti.

Referente per il Servizio di Mediazione Linguistica.

Gestione delle attività legate ai trasporti secondari dei pazienti con il tramite di Ditta esterna.

Collaborazione con la Direzioni Professioni Sanitarie nei rapporti con le Scuole di Formazione per Operatori Socio Sanitari e nei progetti di analisi e riorganizzazione delle aree ambulatoriali.

Formazione sul campo: Il processo di certificazione secondo la norma ISO 9001 al CRO di Aviano

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 APRILE 2014 AL 16 SETTEMBRE 2018

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Piastra Chirurgica Ambulatoriale: Prericovero Chirurgico

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Riorganizzazione e gestione del processo di pre-ospedalizzazione dei pazienti da sottoporre ad intervento chirurgico nelle Strutture di Chirurgia, Senologia, Ginecologia.

Revisione della modulistica in uso e stesura di brochure informative..

Partecipazione alla Formazione sul campo:

- La sicurezza in chirurgia ambulatoriale. Progetto del programma regionale Sicurezza del paziente e governo clinico
- Il percorso assistenziale al paziente chirurgico sottoposto a intervento in regime di Day Surgery, progetto di miglioramento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 02 NOVEMBRE 2004 AL 09 APRILE 2014

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Piastra Chirurgica Ambulatoriale

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica ai pazienti sottoposti ad accertamenti ambulatoriali, ad interventi di chirurgia ambulatoriale e di *day surgery* e partecipazione a corsi di aggiornamento sul tema. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione della Check list per la Sicurezza Ambulatoriale

Collaborazione al progetto di trasferimento strutturale e di riorganizzazione degli ambulatori di ginecologia.

Infermiera accreditata per l'esecuzione di esame citologico (pap-test) nell'ambito dello screening di secondo livello per la patologia cervico-vaginale; partecipazione a corsi di aggiornamento sul tema.

Attività di counselling per le pazienti sottoposte ad interventi ginecologici in regime di *day surgery*.

Revisione dei percorsi assistenziali e partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione della cartella integrata medico-infermieristica.

Attività di tutoraggio per la formazione sul campo: Addestramento di personale infermieristico neoassunto / neo acquisito

Docente al corso di formazione: Il programma di gestione dei rischi al CRO: garanzie per la sicurezza del paziente e degli operatori. (Programma adozione procedura e check list sulla sicurezza della chirurgia ambulatoriale e delle procedure invasive al CRO).

Formazione sul campo: L'implementazione dell'indice di complessità aziendale (ICA) nell'assistenza infermieristica al malato oncologico.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 LUGLIO 2000 A 01 NOVEMBRE 2004

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Struttura Operativa di Gastroenterologia Oncologica

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Assistenza infermieristica al paziente sottoposto ad esami endoscopici, test di fisiopatologia digestiva, esami diagnostici con videocapsula.

Partecipazione a corsi di aggiornamento sul tema.

Revisione della modulistica, stesura di protocolli ed istruzioni operative.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 03 MARZO 1998 AL 30 GIUGNO 2000

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Area degenza e area ambulatoriale Oncologia Chirurgica Ginecologica

Operatore professionale collaboratore – infermiere a tempo indeterminato

Assistenza infermieristica alle pazienti sottoposte a chirurgia ginecologica oncologica.

Assistenza infermieristica alle utenti sottoposte a visite e follow-up per patologia ginecologica oncologica, accertamenti ambulatoriali, isteroscopia diagnostica e interventi in regime di *day surgery* per patologia vulvare e cervico-vaginale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 DICEMBRE 1996 AL 2 MARZO 1998

Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia - Udine

Area degenza Chirurgia Generale

Operatore professionale collaboratore – infermiere a tempo indeterminato

Assistenza infermieristica al paziente chirurgico nella fase pre e post operatoria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 GIUGNO 1996 AL 26 DICEMBRE 1996

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Area ambulatoriale Oncologia Chirurgica Ginecologica

Operatore professionale collaboratore – infermiere a tempo determinato – supplente.

Assistenza infermieristica per accertamenti ambulatoriali, esami diagnostici, interventi in regime di *day surgery*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

Anno Accademico 2018/2019
Università Telematica PEGASO

Progetto di tesi: "Il ruolo dell'esperto in Management nella riorganizzazione in ottica *lean* del percorso preoperatorio chirurgico".

Master di Primo Livello: Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie.

Esito esame finale: 30 trentesimi

Anno scolastico 1994/95
Scuola per Infermieri Professionali "Sette Martiri della Libertà" di Venezia

Diploma di Infermiere Professionale

Anno scolastico 1987/88
Liceo Scientifico Statale G.B. Benedetti, Venezia

Maturità Scientifica

ITALIANA

INGLESE

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Capacità di comunicazione interpersonale e di lavoro in team anche con professionisti appartenenti a differenti ruoli e profili. Flessibilità ed adattabilità per lavorare efficacemente in ambiti dinamici e in evoluzione. Attitudine ad ascoltare le necessità e le opinioni dei collaboratori al fine di migliorare il lavoro d'equipe.

Capacità di pianificare, gestire e coordinare attività, risorse e tempi in modo efficace ed efficiente. Competenza nella definizione di crono programmi per il raggiungimento degli obiettivi. Capacità di implementare soluzioni organizzative finalizzate al miglior utilizzo delle risorse umane e tecnologiche.

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi in uso presso l'Istituto e dei portali di interazione con le Ditte in appalto per i servizi esternalizzati.

Ruolo di Incaricato nel sistema RENTRI.

2025 - 2018

Research Meeting per le Professioni Sanitarie

Autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, della Regione Friuli Venezia Giulia

Cyber Security Awareness

Corso pratico sulla corretta compilazione di formulari e registri di carico/scarico rifiuti secondo i modelli RENTRI

Iscrizione al RENTRI: analisi e scadenze dei singoli casi

Aspetti giuridici, deontologici, relazionali nei rapporti tra professionisti dell'assistenza

Prevenzione delle infezioni ospedaliere

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corsi di formazione e aggiornamento

Dalla valutazione del rischio stress correlato allo sviluppo del benessere organizzativo:
l'esperienza del CRO di Aviano
La classificazione dei rifiuti
La gestione del deposito temporaneo ed etichettatura
La biblioteca per la cura
Rischio legato all'uso del videoterminale
La normativa ADR. Il trasporto su strada delle merci radioattive
Introduzione alla pratica di meditazione di consapevolezza
Computer: EXCEL corso intermedio
Diffusione della leadership nelle organizzazioni sanitarie
Donazione e trapianto di tessuti oculari
Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale
Il RUP e il DEC: compiti e responsabilità
Business Object Sanità
Problem solving e comunicazione strategica
La Policy Privacy del CRO e il rispetto del regolamento UE 679/2016
Guida al Lean Management
Corso aggiornamento preposti per la sicurezza
Corso teorico pratico di Basic Life Support and defibrillation – BLSD con certificazione IRC
Corso base per preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 81/2008e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011
Corso per addetti antincendio di compartimento e addetti antincendio nelle squadre di emergenza per attività a rischio incendio elevato
Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo l'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011

La sottoscritta con la presente:

- autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- dichiara di essere informato/a che il presente documento sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto in apposita sezione di Amministrazione Trasparente
- dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Aviano, 22/08/2025

Il Dichiarante
Francesca Busetto
firmato