

CENTRO DI RIFERIMENTO  
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° **525** DEL **23/12/2021**

OGGETTO

RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI ANNO 2021 PER L'AREA DELLA DIRIGENZA DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI.

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Dott.ssa Francesca Tosolini***

***nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019***

***e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,  
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024***

**OGGETTO: RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI ANNO 2021 PER L'AREA DELLA DIRIGENZA DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI.**

Il Direttore della S.O.C. “Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane”

Considerato che con DGR n. 1343 del 3 settembre 2021 la Regione ha approvato l'intesa sulle risorse aggiuntive regionali personale della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'esercizio 2021 e prevede, a favore del C.R.O. di Aviano, un finanziamento pari ad €. 24.906,24;

Precisato che l'accordo regionale prevede che i contratti integrativi aziendali vengano sottoscritti entro e non oltre 2 mesi dalla data di adozione del provvedimento di giunta regionale.

Premesso che in data 21.10.2021 la parte pubblica di questo Istituto e i rappresentanti sindacali della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa siglavano l'Accordo - che si allega al presente atto - relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali ed alle Risorse Statali ex art. 1 comma 1 D.L. 18/2020 e s.m.i.;

Dato atto che l'Accordo in questione veniva sottoposto al Collegio Sindacale dell'Istituto, corredato delle Relazioni Illustrativa e Tecnico-Finanziaria predisposte conformemente ai modelli previsti dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.25/2012;

Rilevato che il Collegio Sindacale con lettera prot. CRO n. 21123/P del 17.12.2021 ha rilasciato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 40 bis - comma 1 - D.Lgs. n.165/2001 dopo le opportune verifiche, la certificazione positiva;

Tutto ciò premesso, si propone di:

- recepire l'Accordo decentrato per l'area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 21.10.2021 per l'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui alla deliberazione di DGR n. 1343/2021;
- dare atto che la somma disponibile come Risorse Aggiuntive Regionali per il 2021 stanziata con DGR 1343/2021 ammonta ad €. 24.906,24;
- precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 240.550.200.200.0.0 anno 2021;
- precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni nel Bilancio di competenza;
- prevedere che i competenti uffici, provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale interessato per le attività del 2021, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dell'O.I.V.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare

istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell’articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 17.12.2018, n. 27 *“Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale.”*;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”*;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Sostituto del Direttore Scientifico, Dott. Gustavo Baldassarre

## **DELIBERA**

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. recepire l’Accordo decentrato per l’area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 21.10.2021 per l’utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui alla deliberazione di DGR n. 1343/2021;
2. dare atto che la somma disponibile come Risorse Aggiuntive Regionali per il 2021 stanziata con DGR 1343/2021 ammonta ad €. 24.906,24;
3. precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 240.550.200.200.0.0 anno 2021;
4. precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni nel Bilancio di competenza;
5. prevedere che i competenti uffici, provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale

interessato per le attività del 2021, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dell'O.I.V.

Allegati n. 3

1. Accordo Risorse Aggiuntive Regionali del 21.10.2021
2. Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria su Risorse Aggiuntive Regionali 2021
3. Certificazione Collegio Sindacale prot. CRO n. 21123/P /2021

*CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO*  
*Istituto Nazionale Tumori*

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE**

**TRA LA  
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA  
E LA  
DELEGAZIONE SINDACALE DELLA DIRIGENZA P.T.A.**

**RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021**

Premesso che l'Accordo Regionale sulle R.A.R. 2021 di cui alla DGR n. 1343 del 03 settembre 2021 prevede a favore del C.R.O. di Aviano un finanziamento pari ad €. 24.906,24.

Richiamate le condizioni previste dall'Accordo suddetto ai fini del riconoscimento e della liquidazione delle risorse aggiuntive regionali riferite alle varie linee progettuali come declinate nell'accordo, da intendersi qui integralmente richiamate ed alle quali si dovrà dare applicazione in sede di verifica dei risultati, liquidazione degli incentivi, rendicontazione;

Atteso che le Risorse Aggiuntive Regionali vengono destinate al personale dipendente al fine di:

- Premiare progettualità ulteriori e coerenti con la programmazione regionale, di norma diversificate rispetto agli obiettivi annuali incentivati con le risorse del fondo produttività;
- Valorizzare le professionalità impegnate nella gestione assistenziale nelle strutture sanitarie al fine di fronteggiare le condizioni di complessità lavorativa legate anche all'emergenza epidemiologica;
- Rafforzare, in coerenza con le disposizioni nazionali che definiscono flussi procedurali legati alla performance, la correlazione tra i compensi incentivanti ed il grado di raggiungimento dei risultati, anche attraverso l'utilizzo di indicatori oggettivi.

### **Tutto ciò premesso LE PARTI CONCORDANO**

Le progettualità aziendali anno 2021 si collocano all'interno degli obiettivi di interesse regionale prioritari ed in particolare relativi all'ambito "Emergenza covid – 19" e "Avvio del nuovo sistema gestionale";

L'emergenza sanitaria in corso ha comportato in tutto il servizio sanitario regionale un notevole impatto sulle condizioni di lavoro e l'attività di tutto il personale. Si ritiene quindi di incentivare il maggiore impegno profuso dal personale delle dirigenze Professionale, Tecnica ed Amministrativa coinvolto direttamente o indirettamente nelle attività connesse all'emergenza epidemiologica determinata dal diffondersi del Covid-19 attraverso attività di supporto. Si ritiene inoltre di incentivare il personale che è stato coinvolto nel processo di avviamento del nuovo sistema informativo del personale.

Tutte le progettualità riguarderanno quindi i seguenti ambiti:

- effettuazione di attività aggiuntiva svolta nel periodo dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso;
- maggiori carichi di lavoro derivanti dall'assenza di personale assegnato alle strutture;
- attività di approvvigionamento di dispositivi ed apparecchiature;
- attività dirette al reclutamento ed alla gestione di personale assunto per l'emergenza;
- allestimento di collegamenti informatici al fine di garantire l'implementazione delle attività via web;
- riorganizzazione di attività amministrative e tecniche in relazione all'emergenza;
- avvio nuovo sistema informativo del personale.

### **Progettualità:**

Si è ritenuto di suddividere il personale operante all'interno dell'Istituto nei due ambiti progettuali definiti dalla Regione:

- **Emergenza Covid:** tale progetto ha coinvolto tutti i dirigenti Amministrativi e Professionali. Si è tenuto conto del disagio lavorativo e del grado di coinvolgimento nell'attività di supporto connessa all'emergenza epidemiologica, e della tempestività con cui sono state fornite risposte adeguate alle esigenze determinate dalla pandemia. Nell'allegato 1 sono declinate in modo esaustivo le progettualità poste in essere nel corso dell'anno 2021 con indicazione dei partecipanti coinvolti e del loro grado di apporto.
- **Avvio del nuovo sistema gestionale del personale:** tale progetto riguarda, in via prevalente, la struttura Affari legali e Gestione del Personale. Il personale oltre a verificare che lo spostamento dei dati da ASCOT a GPI fosse completo, in collaborazione con la nuova ditta aggiudicataria, ha implementato la procedura e corretto errori lavorando in parallelo su entrambi i sistemi per sei mesi così da poter verificare l'elaborazione dei dati garantendo la corretta erogazione di cartellini presenza, stipendi e contributi fino all'avvio definitivo del nuovo gestionale a far data dal 01/04/2021. Sono in atto gli adempimenti conseguenti alla messa in funzione di tale sistema per arrivare al completamento del ciclo con la chiusura delle denunce/conguagli dovute.

Nell'allegato 2 è declinata tale progettualità posta in essere nel corso dell'anno 2021 con indicazione dei partecipanti coinvolti e del loro grado di apporto.

## **Regole relative al riconoscimento e liquidazione delle risorse aggiuntive regionali**

Le progettualità da definire a livello aziendale sono state redatte con i seguenti criteri:

- chiara indicazione dei tempi di inizio e fine del progetto;
- nessuna sovrapposizione o replica di obiettivi di budget assegnati a titolo incentivante per l'anno 2021;
- partecipazione su base volontaria;
- coerente individuazione dei destinatari;
- chiara esplicitazione degli indicatori di valutazione.

La retribuzione per i progetti RAR verrà erogata esclusivamente sul presupposto del raggiungimento dei risultati attesi.

I premi per i progetti RAR verranno erogati a consuntivo una volta verificata la conclusione del progetto nei termini e tempi stabiliti, previo accertamento, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ai sensi della normativa vigente, la corresponsione degli incentivi è subordinata alla positività della valutazione individuale del personale interessato.

### **LE PARTI CONCORDANO**

**Le progettualità da incentivare**, coerentemente ai fini istituzionali dell'azienda, agli impegni correlati al rispetto della programmazione sanitaria ed alle scelte programmatiche adottate dall'Istituto per l'anno 2021 – ferma restando la coerenza con quanto definito dall'Accordo regionale 2021 ed il rispetto delle regole ivi previste – **sono riportati nella tabella ALLEGATO 1 e 2 al presente Accordo decentrato**, per un costo totale di € **24.906,24**

Si precisa che:

- 1) l'importo sarà erogato a consuntivo, previo accertamento, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) ai sensi della normativa vigente, la corresponsione degli obiettivi remunerati è subordinata alla positività della valutazione del dirigente;
- 3) gli importi saranno erogati proporzionalmente in base al periodo di servizio svolto e all'eventuale valutazione del responsabile sul livello di coinvolgimento nel caso di assenze prolungate.

\* \* \*

Aviano, 21/10/24

#### **Delegazione di parte Sindacale**

FP-CGIL



CISL-FP



FEDIRETS

#### **Delegazione di parte Pubblica**

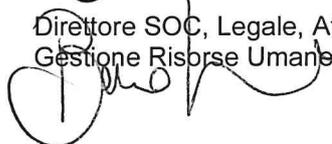
Direttore Generale



Direttore Amministrativo



Direttore SOC, Legale, Affari Generali e  
Gestione Risorse Umane





A	B	C	D	E	F	G	H	I
Dipartimento	Struttura/Servizio coinvolto nel progetto	Referente del Progetto	Obiettivo del progetto	Indicatore/attività	Tempistica	numero partecipanti	Quote	Ammontare stanziato
1	Dipartimento della Funzione Amministrativa SOC Approvvigionamenti, Economico e Logistica	dott. Giuseppe Benzon	1) Acquisizione urgente di beni/servizi correlati all'emergenza 2) Rendicontazione periodica costi Covid	Disponibilità DP/alti beni secondo le nuove necessità dettate dallo stato di emergenza Rendicontazione tempestiva nel rispetto delle scadenze indicate dai diversi soggetti richiedenti	intero anno	1	1	2.372,02
3	Dipartimento della Funzione Amministrativa SOC Gestione tecnologie cliniche tecnico-strutturali e Informatiche	Attività necessarie per la revisione organizzativa degli spazi per garantire il distanziamento sociale per far fronte all'emergenza sanitaria	attività dirette ed in supporto alla Direzione Sanitaria per valutazioni/adequamenti dei locali interni all'Istituto.	Verifica delle valutazioni/adequamenti richiesti ed effettive prodotte	intero anno	1	1	2.372,02
4	Dipartimento della Funzione Amministrativa SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	dott.ssa Lorena Basso	1) Rendicontazione periodica costi Covid 2) Gestione procedure assuntive covid: rilevazioni regionali/ministeriali/aziendali 3) Revisione di protocolli/circolari aziendali relative all'applicazione di istituti specifici in relazione all'emergenza 4) gestione pratiche infortuni/malattie/congedi/smart working/sospensioni/green pass	Rendicontazione tempestiva	intero anno	2	2	4.744,05
6	Dipartimento della Funzione Amministrativa Direzione Generale	Dott.ssa Maura Garbo	Organizzazione agende per attività di riduzione liste di attesa COVID	Svolgimento prestazioni e rendicontazione attività svolta anno 2020/2021	intero anno	1	1	2.372,02
						8	8	18.976,18



A	B	C	D	E	F	G	H	I
Dipartimento	Struttura/Servizio coinvolto nel progetto	Referente del Progetto	Obiettivo del progetto	indicatore/attività	Tempistica	numero partecipanti	quota	Ammontare stanziato
<b>1</b> Dipartimento della Funzione Amministrativa	SOC Gestione risorse economico finanziarie	dot.ssa Raffaella Cattaruzza	avvio sistema informativo del personale	analisi dei dati a disposizione sul portale QLIK e raccordo con la COGE	intero anno	1	0,5	1.186,01
<b>2</b> Dipartimento della Funzione Amministrativa	SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	dot.ssa Lorena Basso	avvio sistema informativo del personale	Avvio procedura GPI - avvio nuovo portale del dipendente	intero anno	2	2	4.744,05
						<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>5.930,06</b>

