



MODIFICA PROGETTI DIRIGENZA Professionale, Amministrativa e Professioni Sanitarie

A fine ottobre è pervenuta comunicazione informale di Insiel riferita allo slittamento del termine per la conclusione dell'attività redazionale del sito web del CRO, che dal 30 novembre 2014 è stato posticipato al 31 marzo 2015, con conseguente rimodulazione delle corrispondenti attività.

L'obiettivo correlato all'attività suddetta viene pertanto stralciato per i servizi della Direzione Scientifica e Amministrativa, con contestuale individuazione e declinazione di una diversa progettualità (compatibile con il residuo periodo temporale di riferimento), e rimodulato per la Direzione delle Professioni Sanitarie.

Di seguito le Progettualità nuove e quella rimodulata:

Direzione Scientifica

<i>struttura operativa</i>	<i>Riferimento Acc. Reg. 2014</i>	<i>obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso target 2014</i>	<i>numero dirigenti</i>
Biblioteca Scientifica	numero 4)	Migrazione del sistema di posta elettronica aziendale verso la piattaforma regionale Exchange, con contestuale cambio di provider.	Collaborazione attiva tra il Servizio Informatico e gli utenti nel corso del test della piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • inoltro tempestivo al servizio informatico delle segnalazioni riferite a problemi di utilizzo su distinti sistemi operativi e/o clienti di posta; • risoluzione dei problemi rilevati al fine di garantire che la successiva migrazione massiva avvenga senza disservizi. 	Migrazione di almeno 90 caselle di posta elettronica	1

Direzione Sanitaria

<i>struttura operativa</i>	<i>Riferimento Acc. Reg. 2014</i>	<i>obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso target 2014</i>	<i>numero dirigenti</i>
Direzione Professioni Sanitarie e ufficio relazioni con il pubblico	numero 4)	Rifacimento del sito web istituzionale: coordinamento delle attività di rivisitazione estetica e organizzativa del sito web di Istituto e delle attività di verifica/revisione contenuti	Attività strategica con aggravio di lavoro. Previsti: - garantire il coordinamento dell'attività dei vari soggetti coinvolti nell'attività progettuale; - supporto alle direzioni nel coinvolgimento delle strutture e dei dipartimenti in relazione al processo di editing del sito - presentazione carta dei servizi da pubblicare sul sito	presentazione carta dei servizi entro il 31.12.2014	1

Direzione Amministrativa

<i>struttura operativa</i>	<i>Riferimento Acc. Reg. 2014</i>	<i>obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso target 2014</i>	<i>numero dirigenti</i>
Affari Generali e Politiche del Personale	numero 4)	Migrazione del sistema di posta elettronica aziendale verso la piattaforma regionale Exchange, con contestuale cambio di provider.	Collaborazione attiva tra il Servizio Informatico e gli utenti nel corso del test della piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • inoltro tempestivo al servizio informatico delle segnalazioni riferite a problemi di utilizzo su distinti sistemi operativi e/o clienti di posta; • risoluzione dei problemi rilevati al fine di garantire che la successiva migrazione massiva avvenga senza disservizi. 	Migrazione di almeno 90 caselle di posta elettronica	2

Bilancio e Controllo di Gestione	numero 4)	Migrazione del sistema di posta elettronica aziendale verso la piattaforma regionale Exchange, con contestuale cambio di provider.	Collaborazione attiva tra il Servizio Informatico e gli utenti nel corso del test della piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • inoltro tempestivo al servizio informatico delle segnalazioni riferite a problemi di utilizzo su distinti sistemi operativi e/o client di posta; • risoluzione dei problemi rilevati al fine di garantire che la successiva migrazione massiva avvenga senza disservizi. 	Migrazione di almeno 90 caselle di posta elettronica	2
Tecnologie, Investimenti e Acquisizioni di beni e servizi	numero 4)	Migrazione del sistema di posta elettronica aziendale verso la piattaforma regionale Exchange, con contestuale cambio di provider.	Collaborazione attiva tra il Servizio Informatico e gli utenti nel corso del test della piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • inoltro tempestivo al servizio informatico delle segnalazioni riferite a problemi di utilizzo su distinti sistemi operativi e/o client di posta; • risoluzione dei problemi rilevati al fine di garantire che la successiva migrazione massiva avvenga senza disservizi. 	Migrazione di almeno 90 caselle di posta elettronica	1

Requisiti, criteri e risorse restano confermati nei termini e nell'ammontare già concordati con l'Accordo sottoscritto in data 14.08.2014.

Aviano, 2 DIC. 2014

Per la dirigenza SPTA:

FP CGIL 

UIL _____

ANAAO (sez. dir. sanitaria) _____

FASSID AREA 
SINAF0

AUPI _____

CISL FP 



Per la Parte Pubblica:

