

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome
Sesso

Cirillo Tony Raffaele
Maschile

Esperienza professionale

dal 01/10/2019 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di Funzioni Organizzative del personale del comparto

Principali attività e responsabilità

Responsabile Dipartimentale per tutto il personale non dirigente assegnato al Dipartimento di Oncologia Chirurgica

dal 21/08/2006 a al 30/09/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore Infermieristico

Principali attività e responsabilità

Gestione personale infermieristico e di supporto, gestione attività di reparto ed approvvigionamento scorte, gestione fabbisogno formativo del personale in carico, gestione studenti infermieri e OSS (operatori socio-sanitario)

dal 18/04/2001 al 21/08/2006

Lavoro o posizione ricoperti

Infermiere nell'U.O di Oncologia Chirurgica

Principali attività e responsabilità

Responsabile della programmazione applicazione del piano assistenziale riferito al paziente operato e gestione del personale di supporto OSS

IRCSS-Centro di Riferimento Oncologico, via F.Gallini, 2 - 33081 Aviano (PN)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 15/11/1999 al 17/04/2001

Lavoro o posizione ricoperti

Infermiere presso Residenza Sanitaria Assistita (RSA)

Principali attività e responsabilità

Responsabile della programmazione e attuazione del piano assistenziale riferito al paziente ricoverato; gestione del personale di supporto OSS e Ausiliario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale sede di Sacile, via Ettoreo, 4 – 33077
dal 12/07/1999 al 14/11/1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiere nell'U.O di Oncologia Chirurgica a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Responsabile della programmazione e attuazione del piano assistenziale riferito al paziente operato; gestione del personale di supporto OSS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCSS-Centro di Riferimento Oncologico, via F.Gallini, 2 - 33081 Aviano (PN)
dal 04/01/1999 al 03/07/1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiere nell'U.O di Oncologia Chirurgica a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Responsabile della programmazione e attuazione del piano assistenziale riferito al paziente operato; gestione del personale di supporto OSS e Ausiliario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NA/4 di Pomigliano D'Arco (NA)
Istruzione e formazione	
Anno Accademico 2008/09	
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in funzioni di coordinamento in area sanitaria conseguito presso Università "LIUC Carlo Cattaneo" di Castellanza (VA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento delle attività clinico assistenziali nelle diverse gradazioni di complessità, atte a garantire tutti i soggetti coordinati, i risultati attesi, nell'ottica di un miglioramento continuo e al raggiungimento degli obiettivi di budget.
25 Giugno 1996	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di infermiere professionale conseguito presso "croce Bleu" di Napoli
	Infermiere
Anno 1984/85	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Media Superiore-Perito Industriale Capo Tecnico-conseguito presso l'Istituto Tecnico "Augusto Righi" di Napoli
	Perito Tecnico Elettronico

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buona	Buona	Buona		Buono

Docenze e Relazioni

- Focus 2006 sul carcinoma mammario. Corso di formazione:assistenza e ricerca clinica in senologia 20 dicembre 2006
- "Focus 2009 sul carcinoma mammario. Corso di formazione:assistenza e ricerca clinica in senologia 22 gennaio 2009
- "Focus 2009 sul carcinoma mammario. Corso di formazione:assistenza e ricerca clinica in senologia_ 24 marzo 2009
- "Nursing infermieristico in radioterapia con il bambino oncologico"
 - 16 luglio 2009
- I percorsi del farmaco al CRO di Aviano: dalla prescrizione alla somministrazione
- 29 ottobre 2009
- "Focus sul Carcinoma Mammario 2011. Corso di formazione:assistenza e ricerca clinica in senologia 29 Aprile 2011
- Riorganizzazione del personale infermieristico dell'oncologia medica A alla presa in carico dei pazienti dell'OMC e RT tenutasi dal 01/08/2011 al 31/12/2011
- Riorganizzazione dell'assistenza infermieristica: progetto di miglioramento per l'accorpamento sezione degenze Dipartimento Oncologia Medica, tenutasi dal 01/01/2011 al 31/12/2011

Pubblicazioni

Anno 2011- Colora la tua linfa

Anno 2016- Il ricovero ospedaliero presso l'Area degenza del Dipartimento di Oncologia Medica : informazioni utili per l'utente e i suoi familiari

Capacità e competenze organizzative

Attuazione dei piani organizzativi ad esempio i piani ferie e processi assistenziali;
identificazione dei fabbisogni del personale del comparto necessaria a far fronte agli obiettivi assegnati al Dipartimento nel corso della programmazione annuale delle attività;
promozione dello sviluppo di soluzioni organizzative connesse con la valorizzazione del personale del comparto nella prospettiva di miglioramento continuo delle competenze e della dignità professionale;
partecipazione attiva al percorso di budget, informando puntualmente i coordinatori sulle decisioni assunte e concordando con gli stessi le possibili azioni necessarie per allineare le attività con gli obiettivi assegnati;
confronto costante con il Direttore di Dipartimento al fine di rendere coerente l'impiego delle risorse disponibili con le esigenze di tipo clinico assistenziale;
cura dei percorsi formativi dei coordinatori e li supporto nei percorsi decisionali con sorveglianza dell'operato e ove necessario in caso di assenza o impedimento assunzione temporanea delle funzioni;
mantenimento del confronto costante con i coordinatori al fine di acquisire un'approfondita conoscenza delle problematiche delle singole strutture operative e di condividere un percorso di individuazione delle soluzioni organizzative e dei fabbisogni formativi del personale;
verifico, con il supporto dei coordinatori, che l'impiego delle risorse del comparto sia coerente con la programmazione delle attività dirigenziali e propone eventuali correttivi al Direttore di Dipartimento;
analisi ed elaboro le istanze dei coordinatori riguardanti le esigenze del personale del comparto, al fine di attivare la discussione sia con il Direttore di Dipartimento, sia in seno al Comitato del Dipartimento stesso, alla quale garantisco la partecipazione attiva in qualità di componente;
gestisco il personale di segreteria assegnato al Dipartimento e sovrintendo all'utilizzo dello stesso;
partecipazione alla valutazione degli incarichi di funzione di coordinamento e degli incarichi di funzioni professionali;
assolvo alle funzioni di preposto alla sicurezza ai sensi del decreto legislativo 81/2008;
gestisco con assunzione diretta di responsabilità specifici processi produttivi sulla scorta di piani, programmi di attività e relative tempistiche definite d'intesa con il Dirigente di riferimento, con autonomia decisionale nell'ambito delle direttive ricevute;
promuovo la qualità dei servizi affidatemi nel rispetto dei termini procedurali e della correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri;
supporto il Dirigente di riferimento nel rendere coerente l'impiego delle risorse disponibili con le specifiche esigenze della struttura o del servizio di assegnazione;
coadiuvo il Dirigente di riferimento nella gestione delle relazioni all'interno e all'esterno della struttura attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti dei responsabili delle altre strutture, dei colleghi e degli utenti.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, e del sistema INSIEL fornitore regionale dei software per la gestione ADT, prenotazioni prestazioni, gestione magazzino, applicativo gestione chemioterapia.

Altre capacità e competenze

Gestione del linfedema post-chirurgico con linfo-drenaggio, bendaggio multistrato elastocompressivo acquisito attraverso il Corso di Drenaggio Linfatico manuale e tecniche complementari.