

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **358** DEL **10/08/2023**

OGGETTO

RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI RELATIVI ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2023 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI RELATIVI ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2023 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO.

Il Direttore della S.O.C. "Legale, Affari Generali e gestione Risorse Umane"

Premesso che in data 30.05.2023 la parte pubblica di questo Istituto, le OO.SS. del comparto e le RSU aziendali hanno siglato l'Accordo decentrato anno 2023 - che si allega al presente atto - per l'utilizzo delle risorse disponibili sul Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali;

Tale Accordo fa riferimento alle risorse individuate in base alla deliberazione del Direttore Generale n. 242 del 26.05.2023 di determinazione Fondi contrattuali anno 2023, di cui quello detto Fondo premialità e condizioni di lavoro veniva determinato in €. 970.218,59 di cui la quota parte disponibile per i premi correlati alla performance ammonta ad €. 256.253,92 per il Comparto oltre alla quota da libera professioni ambulatoriale anno 2022 pari ad € 33.400,60;

L'Accordo in argomento prevede che le risorse per la Produttività abbiano due destinazioni ossia:

- una quota pari a €. 9.000,00 per le progettualità relative alla Produttività strategica;
- la restante quota del Fondo disponibile finalizzata alla produttività collettiva su obiettivi di budget;

Dato atto che l'Accordo in questione veniva sottoposto al Collegio Sindacale dell'Istituto, corredato della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria predisposta conformemente ai modelli previsti dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. n.25/2012;

Rilevato che il Collegio Sindacale con lettera prot. CRO n. 14772/P del 04/08/2023 ha rilasciato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 40 bis - comma 1 - D.Lgs. n.165/2001 e dopo le opportune verifiche, la certificazione positiva;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 30.05.2023 per l'utilizzo delle risorse disponibili sul Fondo premialità e condizioni di lavoro;
- di confermare, come da Accordo in argomento, che la quota parte del Fondo premialità e condizioni di lavoro finalizzata a finanziare i premi correlati alla performance anno 2023 ammonta ad €. 256.253,92 ed è integrato con la quota libera professione anno 2022 ammontante a € 33.400,60;
- di definire con successivo atto l'ulteriore integrazione del Fondo premialità e condizioni di lavoro 2023 in riferimento ai residui Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art.102), nonché per l'importo (massimo 1%) da monte salari 2001 [art 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c)];
- di dare atto che sotto il profilo contabile le somme destinate a Produttività di cui all'Accordo

decentrato in argomento sono imputate al conto 240.550.200.200.0.0 anno 2023;

- di precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
- di stabilire che, come previsto in accordo, si darà applicazione alle tempistiche di pagamento ivi definite.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;*

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 30.05.2023 per l'utilizzo delle risorse disponibili sul Fondo premialità e condizioni di lavoro;
2. di confermare, come da Accordo in argomento, che la quota parte del Fondo premialità e condizioni di lavoro finalizzata a finanziare i premi correlati alla performance anno 2023 ammonta ad €. 256.253,92 ed è integrato con la quota libera professione anno 2022 ammontante a € 33.400,60;
3. di definire con successivo atto l'ulteriore integrazione del Fondo premialità e condizioni di lavoro

2023 in riferimento ai residui Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art.102), nonché per l'importo (massimo 1%) da monte salari 2001 [art 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c)];

4. di dare atto che sotto il profilo contabile le somme destinate a Produttività di cui all'Accordo decentrato in argomento sono imputate al conto 240.550.200.200.0.0 anno 2023;
5. di precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
6. di stabilire che, come previsto in accordo, si darà applicazione alle tempistiche di pagamento ivi definite;

Allegati n. 3:

1. Accordo Produttività anno 2023 del 30.05.2023
2. Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria su Produttività 2023
3. Certificazione Collegio Sindacale prot. CRO n. 14772/P del 04/08/2023

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 10/08/2023 16:53:11
IMPRONTA: 9D9838E7E9D245D70AEAE456C8F0DFB659B80CD35A7295857C7C4C2EF713EBBB
59B80CD35A7295857C7C4C2EF713EBBB35A53941179007B4D50EC153E4BD9B67
35A53941179007B4D50EC153E4BD9B679A6D60F01E6EF283943C84613333EAAA
9A6D60F01E6EF283943C84613333EAAA2F5EBB5EEB731A28CEDE85B9C925FFFB

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:08:00
IMPRONTA: 68A79DAA777EBF3506F9FD06B34B4BE2896B9202B2BF88DE37AEBA40C9E9F955
896B9202B2BF88DE37AEBA40C9E9F9559D026E61FA29F1325EB9562E104B0E85
9D026E61FA29F1325EB9562E104B0E858286E3363D437083792580DC37DDCFD6
8286E3363D437083792580DC37DDCFD640B06D39BDE90DB19232618319B1CCB3

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:15:06
IMPRONTA: 0A5E49CECCD9384A30D5F1AC3BE783458BAE3CA22CD8365A74409F990A3238E8
8BAE3CA22CD8365A74409F990A3238E87832F0D79B250521E38CF3A77F9D31D2
7832F0D79B250521E38CF3A77F9D31D2D9F6971E64CEDDA005FF4FC53A23D9EF
D9F6971E64CEDDA005FF4FC53A23D9EFBF361A282A3BCC18B647DF1251C32A0E

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:21:37
IMPRONTA: 2959EADAA15B90D5FAA97D25D6F929ABD26FC89DC302905F79EC3069AEB1DA8A
D26FC89DC302905F79EC3069AEB1DA8A741AF7CDD0666512DA28BABC14BDE763
741AF7CDD0666512DA28BABC14BDE76396892F5BD28FCEF6039BBC75ACED875E
96892F5BD28FCEF6039BBC75ACED875E6BF294BBD35E978AFD417D06BF3B070D

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:28:58
IMPRONTA: 5B03E042AE886CAC726A48BB416AA0E4B3B21DD6610CC6D9847A834226B6D87C
B3B21DD6610CC6D9847A834226B6D87C9C620A409B6601B2C8195EECAF8173DF
9C620A409B6601B2C8195EECAF8173DFA887F0D74431430BC0A130ECEE5CEA78
A887F0D74431430BC0A130ECEE5CEA78E06C50250A7CC815E2D051BE22820D80

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:50:16
IMPRONTA: B027FD872E3F0076C32AB17E5F50D9870F7593702F850EB6EFC0D809D2179DC9
0F7593702F850EB6EFC0D809D2179DC94AF9144733F46D6C03B707C85C50E307
4AF9144733F46D6C03B707C85C50E30760D7A48B79C0DF7FAD52C3D53F43D7CA
60D7A48B79C0DF7FAD52C3D53F43D7CA951747B90357AB01133173C67AC9C5E2

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

TRA
LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
E
LA DELEGAZIONE SINDACALE DELL'AREA DEL COMPARTO

PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI DI INCENTIVAZIONE

PRODUTTIVITA' ANNO 2023

CSA

BA
SA

ACCORDO SU INCENTIVI-PRODUTTIVITA'

Premesso che il CCNL 02.11.2022, all'art. 6 comma 3, lettera c) stabilisce che tra le materie oggetto di confronto ci siano "i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance" e tra le materie di contrattazione integrativa all'art. 9 comma 5, lettera b) sono previsti i "criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance" organizzativa ed individuale";

Rilevato che le parti ritengono necessario procedere alla stipula di un accordo che regoli la distribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, prevista dall'art. 103, comma 9, lettera b) e c) del CCNL 02.11.2022;

Preso atto che con deliberazione n. 121 del 16.03.2023 è stato recepito il contratto integrativo aziendale accordo stralcio incentivi 2023 personale del comparto che riguardava progettualità per i mesi da gennaio a giugno 2023 volta a premiare il personale coinvolto in specifiche situazioni di lavoro valutate di particolare rilievo e gravosità rientranti nel filone regionale denominato "Complessità assistenziale e continuità dei servizi" e nel filone denominato "personale a disposizione dei corsi di laurea area sanitaria";

Vista la deliberazione n. 242 del 26.05.2023 con la quale il "Fondo premialità e condizioni di lavoro" è stato determinato in via provvisoria per l'anno 2023 in €. € 970.218,59;

Atteso che il fondo stesso è anche orientato a premiare il raggiungimento degli obiettivi aziendali da parte delle Unità Operative/Uffici e ad incentivare e agevolare il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto previsti dal piano annuale e/o comunque ritenuti di particolare importanza;

Dato atto che la finalità è quella di promuovere il miglioramento organizzativo e l'erogazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi dell'Istituto, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutte le figure operanti nell'ente;

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione rende noto quanto segue: Somme a disposizione per la Produttività

Per l'anno 2023, nell'ambito del fondo premialità e fasce, sono disponibili per i premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, le somme esposte nella seguente tabella:

VOCI FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA COMPARTO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E PER IL PREMIO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	euro
QUOTA FONDO DESTINATA ALLA PREMIALITA' (quota per premi correlati alla performance)	256.253,92
TOTALE FONDO DESTINATO ALLA PREMIALITA' (quota per premi correlati alla performance)	256.253,92
quota da libera professione ambulatoriale 2022	33.400,60
TOTALE FONDO DESTINATO ALLA PREMIALITA' (quota per premi correlati alla performance)	289.654,52

Il Fondo premialità e condizioni di lavoro 2023, per la quota parte relativa agli utilizzi previsti dall'art.103 comma 9, lettere da a) ad e) potrà essere integrato a consuntivo 2023, da:

- a) Risorse residue, relative a precedenti annualità, del presente fondo, nonché eventuali risorse residue del Fondo Incarichi, progressioni economiche e indennità professionali relative all'anno in corso con prioritaria destinazione alle voci di cui al comma 9, lett. A), b) ex art. 103 CCNL 02/11/2022.
- b) Da eventuali somme derivanti dall'applicazione, a consuntivo, di quanto previsto dall'art. 11, comma 1 D.L. 35/2019;
- c) eventuale 1% monte salari anno 2001 [art 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c) in presenza di avanzi di amministrazione o pareggio di bilancio nell'anno cui si riferisce la contrattazione] se sarà autorizzato dalla Regione;

* * *

A fronte delle disponibilità sopra illustrate

LE PARTI CONCORDANO

di incentivare le seguenti iniziative, ambiti ed attività:

1) Produttività strategica

Le parti intendono destinare per l'anno 2023, una quota del fondo quantificata in un importo pari €. **9.000,00**, che viene assegnata al Direttore Generale per incentivare iniziative, attività, programmi di rilevanza strategica per l'Istituto.

Il personale coinvolto viene individuato dal Direttore Generale. I risultati raggiunti sono oggetto di esame da parte del competente O.I.V.. Le OO.SS. e le RSU verranno informate degli esiti del processo di valutazione.

Ciascun dipendente può partecipare ad un solo progetto di produttività strategica; è ammessa la cumulabilità con progetti RAR.

I premi per i progetti strategici verranno erogati a consuntivo con corrispondente decurtazione oraria sulla base dei valori come da tabella seguente:

AREA	COEFFICIENTE	VALORE ORARIO
Professionisti della salute e funzionari	1	37,30 €
Assistenti	0,90	33,57 €
Operatori	0,80	29,84 €
Personale di supporto	0,80	29,84 €

La Direzione Strategica, con relazione motivata, può non prevedere decurtazione oraria.



2) Produttività collettiva

Detratte le quote riservate alle finalità di cui al punto 1) che precede, ciò che residua viene destinato alla Produttività Collettiva **“quota per premi correlati alla performance”**.

La produttività collettiva viene distribuita al personale sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati ed indicati nelle schede di budget e sulla base del punteggio ottenuto sulla scheda di valutazione individuale, allegato 1 e 2 del presente accordo, stabilendo dei coefficienti di categoria per l'individuazione delle quote:

CATEGORIA	COEFFICIENTE
Professionisti della salute e funzionari	1
Assistenti	1
Operatori	0,90
Personale di supporto	0,80
Professionisti della salute e funzionari	0,80

La quota effettivamente spettante al singolo dipendente sarà parametrata in base a: Presenza in servizio: dove si intende l'effettivo servizio prestato dal dipendente a tempo indeterminato e determinato tenuto conto del rapporto di lavoro a tempo pieno e parziale. Il valore della quota di produttività attribuibile a ciascun dipendente verrà inoltre ridotto in modo proporzionale per ogni giorno di assenza dal servizio ad eccezione delle assenze per le quali è escluso il trattamento economico fondamentale e per le quali non viene prevista l'erogazione della produttività (come ad esempio le aspettative senza assegni), fatte salve le assenze per:

- il congedo per maternità/paternità (c.d. obbligatoria);
- assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita;
- assenze ex art. 37;
- assenze ex art. 40, se usufruite ad ore;
- permessi per lutto;
- permesso per citazione e testimonianza;
- permessi legge 104;
- ferie anno corrente e ferie anni precedenti e riposi solidali;
- permessi per donazione di sangue e donazione di midollo;
- assenza per missione aggiornamento (obbligatoria) – Istituzione – Scientifica e Comando obbligatorio;
- recupero ore;
- permessi sindacali.

Il dipendente, per poter accedere all'incentivo, dovrà comunque avere almeno un mese di presenza in servizio effettivo nel corso dell'anno.

In caso di altre assenze, verranno conteggiate le giornate di effettivo lavoro svolto nell'anno solare.

Punteggio della scheda di valutazione individuale dell'anno di riferimento.

Il punteggio massimo ottenibile con tale scheda è pari a 35 punti e corrisponde all'ottenimento del 30% del premio incentivante. E' prevista la gradualità dell'attribuzione dei premi incentivanti in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione così come indicato:

punteggio complessivo scheda di valutazione individuale	% premio annuo spettante correlato alla quota di valutazione individuale
7-13	0%
14-17	50%
18-21	80%
22-25	90%
26-35	100%

Quota performance organizzativa:

La valutazione positiva della performance individuale è condizione necessaria e inderogabile per la corresponsione della produttività correlata alla performance organizzativa che corrisponde al restante 70%. Viene inoltre stabilita la seguente correlazione tra il livello di performance organizzativa e la quota di retribuzione di risultato/produttività collettiva fissando nel 60% la soglia minima di raggiungimento della performance organizzativa per poter accedere alla quota di retribuzione di risultato/produttività collettiva stabilita negli accordi integrativi aziendali:

Grado di conseguimento	% di accesso alla quota annua di retribuzione risultato/produttività collettiva
≥ 95%	100%
60%-94%	in proporzione rispetto al 95%
<60%	0%

Qualora l'obiettivo di budget sia individuale, la percentuale di raggiungimento verrà indicata nella apposita sezione della scheda individuale, diversamente si farà riferimento alla scheda di budget della SOC/SOSD/Servizio di riferimento.

Regole sulla corresponsione degli incentivi:

Gli incentivi verranno erogati sul presupposto del raggiungimento dei risultati attesi, ferma restando la necessità che il dipendente sia in saldo orario non negativo al 31.12.2023. Eventuali negativi potranno essere recuperati entro il 31/03 dell'anno successivo a seguito di formalizzazione del piano di recupero con il proprio responsabile.

Per saldo orario 2023 si intende l'eccedenza oraria netta anno 2023 dopo aver liquidato gli straordinari ed effettuate tutte le compensazioni/rettifiche necessarie relative all'annualità 2023.

Ai sensi della normativa vigente, la corresponsione degli incentivi è subordinata alla positività della valutazione individuale del personale interessato, confermata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.


La quota relativa alla performance organizzativa, verrà erogata, entro il mese di luglio, a seguito dell'espletamento del processo di valutazione, verificato dall'OIV. La quota relativa alla performance individuale verrà liquidata con l'eventuale 1% ms il primo mese utile a seguito di approvazione del consolidato regionale.

Aviano 30/05/ 2023

Delegazione di parte Sindacale

FP-CGIL 

CISL-FP 

UIL-FP 

NURSIND 


FIALS

per R.S.U. 

Delegazione di parte Pubblica


Direttore Generale

Direttore Amministrativo


Direttore Sanitario


Direttore SOC, Legale, Affari Generali e
Gestione Risorse Umane 

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DEI RISULTATI DEL COMPARTO
INCARICHI DI COORDINAMENTO / FUNZIONE**

Periodo oggetto di valutazione:	dal	al
Dipendente (Cognome e Nome):		
Qualifica:		
Dipartimento:		
SOC/SOSD/Servizio di assegnazione:		
Responsabile della valutazione:		

SCALA DI VALUTAZIONE
 1 = insufficiente valutazione negativa
 valutazione positiva progressiva:
 2 = sufficiente rispetto al profilo
 3 = buono rispetto al profilo
 4 = distinto rispetto al profilo
 5 = ottimo rispetto al profilo
valutazione positiva: ≥ 14 punti

1. Contributo personale al raggiungimento degli obiettivi della struttura/equipe di appartenenza e/o di eventuali obiettivi individuali punteggio

2. Capacità organizzative e di coordinamento punteggio
 Si valutano la capacità di garantire le attività con le risorse assegnate, la capacità di creare un buon clima organizzativo, la capacità di coinvolgere, orientare e stimolare efficacemente i propri collaboratori nel raggiungimento degli obiettivi della struttura/gruppo

3. Impegno lavorativo, flessibilità e risoluzione dei problemi punteggio*

a) si considera la capacità di organizzare e/o eseguire in modo appropriato le proprie attività nel rispetto del proprio profilo

b) si valuta capacità di elaborare soluzioni con atteggiamento costruttivo anche nelle situazioni di criticità rispetto ai piani di lavoro/attività già definite

** riportare la media dei punteggi di a) e b)*

4. Qualità lavorativa punteggio
 Si valutano la completezza e la precisione con le quali vengono svolte le attività assegnate nel rispetto del proprio profilo

5. Valutazione dei propri collaboratori punteggio
 Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata da una differenziazione dei singoli giudizi

6. Capacità relazionali punteggio
 Si valuta la capacità di condividere e diffondere le informazioni ai propri collaboratori, la disponibilità al confronto e al cambiamento, e la capacità a rapportarsi correttamente con i diversi interlocutori sviluppando relazioni efficaci con colleghi e superiori, mediando eventuali situazioni critiche e conflittuali

7. Rispetto del codice di comportamento, di condotta, dei regolamenti e delle direttive punteggio
 Si valuta il rispetto delle direttive della struttura/Istituto, del codice di comportamento e del codice di condotta

Data

valutazione individuale

Firma Valutatore

Firma del Dipendente Valutato per presa visione

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DEI RISULTATI DEL COMPARTO	
Periodo oggetto di valutazione:	dal _____ al _____
Dipendente (Cognome e Nome):	_____
Qualifica:	_____
Dipartimento:	_____
SOC/SOSD/Servizio di assegnazione:	_____
Responsabile della valutazione:	_____
<p>1. Qualità lavorativa punteggio</p> <p>Si valutano la completezza e la precisione con le quali vengono svolte le attività assegnate []</p>	
<p>2. Impegno lavorativo punteggio</p> <p>Si considera la puntualità con la quale vengono portate a termine le attività assegnate, in riferimento a scadenze normative e/o ai programmi dell'ente e/o alle direttive e indicazioni formulate dal responsabile di riferimento []</p>	
<p>3. Risoluzione dei problemi punteggio</p> <p>Si valuta se le problematiche lavorative vengono affrontate con attenzione e risolte in modo appropriato []</p>	
<p>4. Relazione verso gli utenti esterni/interni punteggio</p> <p>Si valuta se le relazioni verso gli utenti sono gestite in modo adeguato all'immagine dell'Ente e con modalità consona al ruolo ricoperto nell'ambito del servizio di assegnazione []</p>	
<p>5. Collaborazione con i colleghi punteggio</p> <p>Si considerano la trasparenza, l'atteggiamento costruttivo e la disponibilità all'aiuto nell'ambito della struttura/servizio di assegnazione e del gruppo di lavoro e nelle attività interdisciplinari []</p>	
<p>6. Flessibilità punteggio</p> <p>Si valuta la disponibilità a modificare i metodi di lavoro a fronte di condizioni critiche o impreviste e di innovazioni organizzative o tecnologiche []</p>	
<p>7. Rispetto del codice di comportamento, di condotta, dei regolamenti e delle direttive punteggio</p> <p>Si valuta il rispetto delle direttive della struttura/Istituto, del codice di comportamento e del codice di condotta []</p>	
<p><i>Per i dipendenti per i quali è prevista una scheda di budget individuale, indicare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: _____</i></p>	
Data	valutazione individuale []
Firma Valutatore	Firma del Dipendente Valutato per presa visione
_____	_____

SCALA DI VALUTAZIONE
 1 = insufficiente valutazione negativa
 valutazione positiva progressiva:
 2 = sufficiente rispetto al profilo
 3 = buono rispetto al profilo
 4 = distinto rispetto al profilo
 5 = ottimo rispetto al profilo
 valutazione positiva: ≥ 14 punti




slu

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 10/08/2023 16:52:50
IMPRONTA: AC8974BBB76D7361736A4E1CB54F5480A2B4462E6007C6EAC510F3B5C7EF4DBC
A2B4462E6007C6EAC510F3B5C7EF4DBC49945BFDB464883279D00F1AECBB9241
49945BFDB464883279D00F1AECBB92417BEDF3E4AC34A748F120B2949C99536A
7BEDF3E4AC34A748F120B2949C99536A85140AF03A3B0DE7FB55132F950CDB7E

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:07:52
IMPRONTA: 72AD6BB2C92D584C827CODE3E2F66F983FB55CA9F3F5240C871BC71921A9548A
3FB55CA9F3F5240C871BC71921A9548AE75FA1F0C72C03AF7488B1E0575E09C1
E75FA1F0C72C03AF7488B1E0575E09C195374CF68AD26F086FD7FC182856FA8F
95374CF68AD26F086FD7FC182856FA8F2F7B64A779544582ED311101E6863201

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:14:59
IMPRONTA: 1466096003DF0CBFEFB4B15747B079EC2A34578083C4354339A47F026D54B1678
A34578083C4354339A47F026D54B1678BC0AC12D42C5EFF40DAE80DBF354D2E9
BC0AC12D42C5EFF40DAE80DBF354D2E99B1B950C54A8C2AC2757CE7AF48743A6
9B1B950C54A8C2AC2757CE7AF48743A6289A7A5891BB2EDB486DEFBEF403D0F4

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:21:30
IMPRONTA: A3BA7BB45FED51B2183E2B7A5899669D137C59EAD7AAD6F8ECE28FED3F839AC4
137C59EAD7AAD6F8ECE28FED3F839AC4FB2C32B3E0112D91BA0A44B0B52AE869
FB2C32B3E0112D91BA0A44B0B52AE869BD65DA0CDD3F5DD4430BAA7212134C58
BD65DA0CDD3F5DD4430BAA7212134C5857518CEC87A72CC531FF9887FC392587

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:28:50
IMPRONTA: 53A7B50FC0AC09F85A79B3A5373A28A6F0A6448A815EEEA4F6DDD3E68D602AED
F0A6448A815EEEA4F6DDD3E68D602AED006F1996B151AF31F49BDE3A83F61AD6
006F1996B151AF31F49BDE3A83F61AD6A73DF3C169BE42B574393444EA35D004
A73DF3C169BE42B574393444EA35D004E852CB948D0A469F0400190D5528DD51

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 10/08/2023 17:50:09
IMPRONTA: 3597836B4688D9A0B578B17B78E65FF681983E6FBD507C2925E85E1AE962D59D
81983E6FBD507C2925E85E1AE962D59DBADFA10EA7490B895FEB5B8812FE9107
BADFA10EA7490B895FEB5B8812FE91073AA85572DC04885129ED52707CEB8FB2
3AA85572DC04885129ED52707CEB8FB2E7141F64A63954D388A39C70AE7C989E

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

La delibera n. 358 del 10/08/2023 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 11/08/2023 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Aviano, li 11/08/2023

L'INCARICATO
Silvia Pivetta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVIA PIVETTA

CODICE FISCALE: PVTSLV87P50G888M

DATA FIRMA: 11/08/2023 11:13:11

IMPRONTA: 8632C42A78CA125CA759E95979C0045F679F206EE2AA2A7DEBB55F25E1A900E0
679F206EE2AA2A7DEBB55F25E1A900E0B2A8B16B5E9CD587740BB3CBE90E1FA2
B2A8B16B5E9CD587740BB3CBE90E1FA2919B5F285E7B6614C39761ADDB61D3E8
919B5F285E7B6614C39761ADDB61D3E809D70ACDAE00E5FE6F664692EEB95D60