

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 579 DEL 14/12/2022

OGGETTO

RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI ANNO 2022 PER L'AREA DELLA DIRIGENZA DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER LA REGOLAZIONE DEI SISTEMI INCENTIVANTI ANNO 2022 PER L'AREA DELLA DIRIGENZA DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI.

Il Direttore della S.O.C. "Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane"

Considerato che con D.G.R. n. 1208 del 26.08.2022 la Regione ha approvato l'intesa sulle risorse aggiuntive regionali personale della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'esercizio 2022 e prevede, a favore del C.R.O. di Aviano, un finanziamento pari ad € 23.238,65;

Premesso che in data 18.11.2022 la parte pubblica di questo Istituto e i rappresentanti sindacali della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa siglavano l'Accordo - che si allega al presente atto - relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali ed alle Risorse Statali ex art. 1 comma 1 D.L. 18/2020 e s.m.i.;

Dato atto che l'Accordo in questione veniva sottoposto al Collegio Sindacale dell'Istituto, corredato delle Relazioni Illustrativa e Tecnico-Finanziaria predisposte conformemente ai modelli previsti dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.25/2012;

Rilevato che il Collegio Sindacale con lettera prot. CRO n. 21302/P del 29.11.2022 ha rilasciato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 40 bis - comma 1 - D.Lgs. n.165/2001 dopo le opportune verifiche, la certificazione positiva;

Tutto ciò premesso, si propone di:

- recepire l'Accordo decentrato per l'area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 18.11.2022 per l'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui alla DGR n. 1208/2022;
- dare atto che la somma disponibile come Risorse Aggiuntive Regionali per il 2022 stanziata con DGR 1208/2022 ammonta ad € 23.238,65;
- precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 240.550.200.200.0.0 anno 2022;
- precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni nel Bilancio di competenza;
- di prevedere che i competenti uffici, provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale interessato per le attività del 2022, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dell'O.I.V..

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con

riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell’articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;*

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. di recepire l’Accordo decentrato per l’area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 18.11.2022 per l’utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui alla DGR n. 1208/2022;
2. di dare atto che la somma disponibile come Risorse Aggiuntive Regionali per il 2022 stanziata con DGR 1208/2022 ammonta ad € 23.238,65;
3. di precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 240.550.200.200.0.0 anno 2022;
4. di precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni nel Bilancio di competenza;
5. di prevedere che i competenti uffici, provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale interessato per le attività del 2022, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dell’O.I.V..

Allegati n. 3

1. Accordo Risorse Aggiuntive Regionali del 18.11.2022
2. Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria su Risorse Aggiuntive Regionali 2022
3. Certificazione Collegio Sindacale prot. CRO n. 21302/P del 29.11.2022

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 14/12/2022 16:17:21

IMPRONTA: AE1E96ACE78504C34BB96D6BE9B06AA655EE2176200D278F2FBF9ABA3CD1F2CF
55EE2176200D278F2FBF9ABA3CD1F2CF659A4B3C5CEF1201E819A9D8BA920C1C
659A4B3C5CEF1201E819A9D8BA920C1CE76E5459E2117ABA5515CCB40E53C1BE
E76E5459E2117ABA5515CCB40E53C1BEACD261B16527BF1253AF3309FCDBDB54

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 14/12/2022 16:55:35

IMPRONTA: 47A166EF362394EF1F13F6BBDC64FFEC8F6E9AFA2BCAE936C5F07959D4246687
8F6E9AFA2BCAE936C5F07959D424668722093D82015041BD115FE49D38155B18
22093D82015041BD115FE49D38155B185F89D57C42C9BACC6F9EA9CBAF26AE95
5F89D57C42C9BACC6F9EA9CBAF26AE9514AD813975C71CCA986460C546DE8D79

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 14/12/2022 17:04:44

IMPRONTA: 354ECA086DCCCD63C96F23212832632B17D760FDC2065FF88A870EF0C4EA1628
17D760FDC2065FF88A870EF0C4EA1628AA253A2EE9EB5AAF07F42A14E377BFF
AA253A2EE9EB5AAF07F42A14E377BFF407BED915B618E21FBA4983C5DAB314E
407BED915B618E21FBA4983C5DAB314EC87AD845F7CD347A89117F28891F7563

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 14/12/2022 17:14:58

IMPRONTA: 2497174298BAE61401AAAD9ACF174BE22BAACBE47E892C13DD8C93BD86E9CCF7
2BAACBE47E892C13DD8C93BD86E9CCF7B3393E52A384FB630114AB7FC35A9E7C
B3393E52A384FB630114AB7FC35A9E7C07C1F6B03BB3E143F9167653BAC9BCD5
07C1F6B03BB3E143F9167653BAC9BCD5751230B89AABAFBB64E89C5CBCBF4EAD

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 14/12/2022 17:24:17

IMPRONTA: 08B23946D7F3AC200AF9E13ED2D6F37EB8CF48751629F0E75E2CDF169BD90826
B8CF48751629F0E75E2CDF169BD90826498E6377AE1E4366C801A24027DE6F78
498E6377AE1E4366C801A24027DE6F780CD301B96CF0FBBC6686AE9D8D7B5811
0CD301B96CF0FBBC6686AE9D8D7B58110E5BD80E2EF748BDBFE501EB50F68BEEA

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 14/12/2022 17:45:15

IMPRONTA: 25FEDC2E37EB8BD4A6D3014E4E836DFA494DD635C6A79001D385CBDBE38E7284
494DD635C6A79001D385CBDBE38E728427F02B5F818A377BC76F29509DA78310
27F02B5F818A377BC76F29509DA7831047138EAC8FE6896715CD428BB516294F
47138EAC8FE6896715CD428BB516294F4A295A3882B74F2964D318F72B8B806E

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO
Istituto Nazionale Tumori

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

**TRA LA
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
E LA
DELEGAZIONE SINDACALE DELLA DIRIGENZA P.T.A.**

ANNO 2022

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2022

B

RO

WY

Premesso che l'Accordo Regionale sulle R.A.R. 2022 di cui alla DGR n. 1208 del 26 agosto 2022 prevede a favore del C.R.O. di Aviano un finanziamento pari ad €. 23.238,65.

Richiamate le condizioni previste dall'Accordo suddetto ai fini del riconoscimento e della liquidazione delle risorse aggiuntive regionali riferite alle varie linee progettuali come declinate nell'accordo, da intendersi qui integralmente richiamate ed alle quali si dovrà dare applicazione in sede di verifica dei risultati, liquidazione degli incentivi, rendicontazione;

Atteso che le Risorse Aggiuntive Regionali vengono destinate al personale dipendente al fine di:

- Premiare progettualità ulteriori e coerenti con la programmazione regionale, di norma diversificate rispetto agli obiettivi annuali incentivati con le risorse del fondo produttività;
- Valorizzare le professionalità impegnate nella gestione assistenziale nelle strutture sanitarie al fine di fronteggiare le condizioni di complessità lavorativa legate anche all'emergenza epidemiologica;
- Rafforzare, in coerenza con le disposizioni nazionali che definiscono flussi procedurali legati alla performance, la correlazione tra i compensi incentivanti ed il grado di raggiungimento dei risultati, anche attraverso l'utilizzo di indicatori oggettivi.

Preso atto che gli obiettivi di interesse regionale cui vengono destinate le risorse sono i seguenti:

1. Emergenza covid – 19;
2. Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 6;
3. Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali.

Tutto ciò premesso LE PARTI CONCORDANO

Le progettualità aziendali anno 2022 si collocano all'interno degli obiettivi di interesse regionale prioritari ed in particolare relativi a:

1. Emergenza sanitaria da covid – 19;
2. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6;
3. Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali

Si è ritenuto di suddividere il personale operante all'interno dell'Istituto nei tre ambiti progettuali definiti dalla Regione e che sono meglio declinati nella loro specificità nell'allegato 1:

- Emergenza Covid: tale progetto ha coinvolto i dirigenti Amministrativi afferenti la struttura Affari legali e Gestione del Personale. Si è tenuto conto del disagio lavorativo e del grado di coinvolgimento nell'attività di supporto connessa all'emergenza epidemiologica e della tempestività con cui sono state fornite risposte adeguate alle esigenze determinate dalla pandemia.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: tale progetto prevede l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature) finanziato con fondi del PNRR ed i relativi adempimenti conseguenti tra cui pubblicazione bandi e adesione alle convenzioni.
- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali: tale progetto riguarda, in via prevalente, la struttura Affari legali e Gestione del Personale che ha partecipato alle fasi di analisi e verifica fino ad arrivare all'avviamento del sistema informativo del personale ed in particolare alla messa a regime di funzioni non previste nella prima versione avviata nel corso del 2021 (quali ad esempio il sistema per il pagamento incentivazioni e modifiche del gestionale nell'ambito delle presenze/assenze) ed alla prima elaborazione del conto annuale e delle certificazioni uniche e 770. Per le altre strutture si è tenuto conto dell'impegno per la riconversione dei dati del nuovo sistema informativo del personale. Per il sistema informativo della gestione economica finanziaria, economato, magazzino e farmacia si è tenuto conto delle attività di supporto all'analisi, verifica e approfondimenti al fine di dar corso al futuro avviamento che avverrà nel corso dell'anno 2023.

Sulla base dell'effettivo impegno è stato stabilito il numero di quote da attribuire ai partecipanti.

Regole relative al riconoscimento e liquidazione delle risorse aggiuntive regionali

Le progettualità da definire a livello aziendale sono state redatte con i seguenti criteri:

- chiara indicazione dei tempi di inizio e fine del progetto;
- nessuna sovrapposizione o replica di obiettivi di budget assegnati a titolo incentivante per l'anno 2022;
- partecipazione su base volontaria;
- coerente individuazione dei destinatari;
- chiara esplicitazione degli indicatori di valutazione.

I premi per i progetti RAR verranno erogati a consuntivo previo accertamento, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

LE PARTI CONCORDANO

Le progettualità da incentivare, coerentemente ai fini istituzionali dell'azienda, agli impegni correlati al rispetto della programmazione sanitaria ed alle scelte programmatiche adottate dall'Istituto per l'anno 2022 – ferma restando la coerenza con quanto definito dall'Accordo regionale 2022 ed il rispetto delle regole ivi previste – **sono riportate nella tabella ALLEGATO 1 al presente Accordo decentrato**, per un costo totale di € **23.238,65**.

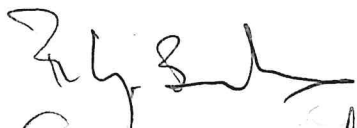
Si precisa che:

- 1) l'importo sarà erogato a consuntivo una volta verificata la conclusione dei progetti nei termini e tempi stabiliti, previo accertamento da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) ai sensi della normativa vigente, la corresponsione degli obiettivi remunerati è subordinata alla positività della valutazione del dirigente;
- 3) gli importi saranno erogati proporzionalmente in base al periodo di servizio svolto e all'eventuale valutazione del responsabile sul livello di coinvolgimento nel caso di assenze prolungate.

Aviano, 18/11/22

Delegazione di parte Sindacale

FP-CGIL



CISL-FP



FEDIRETS

Firmato digitalmente da:
MENNI PAOLA MARIA
Data: 22/11/2022 08:35:29

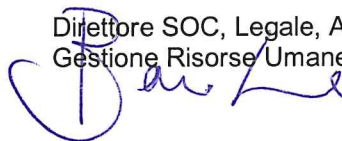
Delegazione di parte Pubblica

Direttore Generale



Direttore Amministrativo

Direttore SOC, Legale, Affari Generali e
Gestione Risorse Umane



| Dipartimento | Struttura/Servizio coinvolto nel progetto | Referente del Progetto | Obiettivo Regionale | Obiettivo | Indicatore/attività | Risultato atteso | Periodo di riferimento | Numero partecipanti | Quote |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------|
| | SC Legale, Affari generali e gestione risorse umane | Responsabile SC | 1- Emergenza Sanitaria Covid | Emergenza sanitaria da Covid 19 | A) Rilevazione periodica COVID per Regione B) Iter procedurale di verifica del rispetto vaccinale | A) invio della rilevazioni protocollate nel rispetto delle tempistiche B) delibere di sospensione e rimissione in servizio definite a seguito di iter procedurale (Monitoraggio piattaforma INPS Green Pass 50+, aggiornamenti normativi, predisposizione documentazione privacy, comunicazioni di verifica posizione, solleciti riscontri ad avvocati conseguenti al non rispetto vaccinale del personale dipendente) | intero anno 2022 | | |
| | | | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | sistema informativo regionale del personale | A) richieste integrazione a gpi e controlli degli uffici sulle modifiche della procedura (in merito a presenze assenze e stipendi) collaborazione all'implementazione procedura per la parte incentivi (non attiva nel 2021) e supporto alle implementazioni necessarie per CU/bonus e conto annuale (primo anno di dichiarazioni con la nuova procedura) | A) email di richiesta integrazioni/modifiche sulla procedura in merito presenze assenze (richieste straordinario da portale, bonus normativa D.lgs 105 del 13.8.2022) B) utilizzo della procedura GPI per il pagamento degli incentivi dalle mensilità di giugno a dicembre C) invio con nuovo gestionale GPI del conto annuale e CU | intero anno 2022 | 2 | 4 |
| | SC Legale, Affari generali e gestione risorse umane | Responsabile SC | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | sistema concorsi software GECCO/SON (utilizzato da più aziende del SSR perché non è presente uno regionale) database con tutte le informazioni dei candidati | a) perfezionamento delle schede di valutazione titoli per concorsi inserendo informazioni indispensabili per la commissione b) selezioni on line anche per incarichi di lavoro autonomo e libero professionali | a) copia di scheda che attesta la modifica delle schede di valutazione titoli inserendo informazioni indispensabili per la commissione per valutazione dei titoli oggettive b) le selezioni per conferimento incarichi di lavoro autonomo e liberi professionali sono state informatizzate (come risultano dai bandi pubblicati on line) che consentono inoltre meno uso di carta e database con tutte le informazioni dei candidati) | entro settembre 2022 | | |
| | | | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | Cineca per le sperimentazioni dal 2022, per tutte le Aziende e IRCCS regionali | a) partenza Cineca b) individuare, definire e perfezionare, attraverso tavoli di lavoro regionali e riunioni interne, le informazioni relative alla parte amministrativa-economica contenute nella Piattaforma; c) revisione il nuovo modello di dichiarazione di fattibilità delle sperimentazioni; | a) evidenza delle modifiche dei blocchi nella piattaforma per adattarle alle esigenze dell'istituto (in particolare per la parte economica e amministrativa) b) copia di modello rivisto per la dichiarazione di fattibilità delle sperimentazioni c) javvio dell'utilizzo della piattaforma | entro ottobre 2022 | | |
| | SOC Gestione risorse economico finanziarie | dott.ssa Raffaella Catanazza | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | Messa a regime nuovi sistemi gestionali: sistema informativo gestione economica finanziaria, economato, magazzino e farmacia | Partecipazione in presenza o da remoto alla verifiche applicative delle funzionalità di competenza | Validazione verbali delle verifiche applicative di competenza | intero anno 2022 | 1 | 1 |

| Dipartimento | Struttura/Servizio coinvolto nel progetto | Referente del Progetto | Obiettivo Regionale | Obiettivo | indicatore/attività | Risultato atteso | Periodo di riferimento | Numero partecipanti | Quote |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------|
| Dipartimento della funzione amministrativa | SOSD controllo di gestione | Cristina Andreetta | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | avvio del nuovo sistema informativo gestione economica finanziaria, economato, magazzino e farmacia | partecipazione in presenza o da remoto alle riunioni regionali su argomenti di pertinenza della struttura | evidenza della partecipazione alle riunioni di pertinenza della struttura | intero anno 2022 | 1 | 1 |
| | SOSD controllo di gestione | Cristina Andreetta | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | nuovo sistema informativo del personale | - analizzare i dati degli universi BO del personale per sostituire le tabelle OD&C ASCOT con i dati del nuovo software del personale - adeguare i report al nuovo flusso di dati | è garantita la reportistica direzionale, di struttura e i modelli LA e CP | intero anno 2022 | 1 | 1 |
| | | | | Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature) finanziato con fondi del PNRR. Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR. | Publicazione bando di gara per le eventuali tecnologie acquisite direttamente entro il 31.12.2022, o adesione alle pertinenti convenzioni Consip entro 30 giorni dalla stipula delle stesse. | Rispetto delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi con pesatura 80/100 | intero anno 2022 | | |
| | | | | Assicurare i monitoraggi nella piattaforma Regis nei tempi e nei modi stabiliti dall'Unità di monitoraggio | % di monitoraggi inseriti nella piattaforma Regis nei modi e nei tempi stabiliti dall'Unità di monitoraggio | Rispetto dei monitoraggi regis con pesatura 10/100 | intero anno 2022 | | |
| | SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica | Raffaello Uliana | 2- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 | Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati dalle Regione e Province autonome ed in particolare quelli relativi alla lettera f) "garantisce l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di intervento progetto e sottopone al Ministero della Salute le eventuali modifiche al progetto" e h) "presenta con cadenza almeno bimestrale, la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e dei costi indiretti, nei tempi e nei modi previsti dal presente contratto ed atti conseguenti, nonché degli indicatori di realizzazione associati al progetto, in riferimento al contributo al perseguimento dei target e milestone del PNRR comprovandone il conseguimento attraverso la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente" | Evidenza del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati dalle Regione e Province autonome ed in particolare quelli relativi alla lettera f) e h) valutata dalla Direzione Centrale Salute | Rispetto degli obblighi previsti dall'art.5 del CIS con pesatura 10/100 | intero anno 2022 | 1 | 1,5 |
| | | | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | Supporto nelle analisi propedeutiche all'avvio del nuovo sistema informativo gestione economica finanziaria, economato, magazzino e farmacia. | Partecipazione a incontri organizzati a livello regionale o interni all'istituto per ambiti che coinvolgono valutazioni della Dirigenza. | Contribuire a fornire il supporto necessario per l'avvio del nuovo sistema informativo. | intero anno 2022 | | |

PROGETTI BAR PTA ANNO 2022 - ALLEGATO 1

| Dipartimento | Struttura/Servizio coinvolto nel progetto | Referente del Progetto | Obiettivo Regionale | Obiettivo | Indicatore/attività | Risultato atteso | Periodo di riferimento | Numero partecipanti | Quote |
|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Piano Nazionale Resistenza e Resilienza - Piano Nazionale Complementare linea M6.C2.1.2 Grandi Apparecchiature | Collaborazione e supporto attivo nello sviluppo del procedimento | Collaborazione e supporto attivo nello sviluppo del procedimento per l'acquisizione delle grandi apparecchiature con pesatura 80/100 | intero anno 2022 | | |
| | | | | Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati dalle Regione e Province autonome ed in particolare quelli relativi alla lettera f) "garantisce l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di intervento progetto e sottopone al Ministero della Salute le eventuali modifiche al progetto" e h) "presenta con cadenza almeno bimestrale, la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e dei costi indiretti, nei tempi e nei modi previsti dal presente contratto ed atti conseguenti, nonché degli indicatori di realizzazione associati al progetto, in riferimento al contributo al perseguimento dei target e milestone del PNRR comprovandone il conseguimento attraverso la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente" | Evidenza del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 5 del Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati dalle Regione e Province autonome ed in particolare quelli relativi alla lettera f) e h) valutata dalla Direzione Centrale Salute | Rispetto degli obblighi previsti dall'art.5 del CIS con pesatura 20/100 | intero anno 2022 | 2 | 3 |
| | | | 2- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) -Missione 6 | | | | | | |
| | | | | Supporto nelle analisi propedeutiche all'avvio del nuovo sistema informativo gestione economica finanziaria. | Partecipazione a incontri organizzati a livello regionale o interni all'Istituto per ambiti che coinvolgono valutazioni della Dirigenza. | Contribuire a fornire il supporto necessario per l'avvio del nuovo sistema informativo. | intero anno 2022 | | |
| | | | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | | | | | | |
| | | | | Migliorare l'efficienza operativa dei Meeting multidisciplinari, anche attraverso l'implementazione di un sistema informativo integrato nella cartella oncologica | Analisi del flusso informativo e operativo dei meeting multidisciplinari e richiesta al responsabile di Progetto CRO s/o al Fornitore delle modifiche SW necessarie, per la parte di competenza | Implementare il sistema informativo dei meeting multidisciplinari del CRO | intero anno 2022 | 1 | 1 |
| Direzione Generale | Direzione Generale | Puglisi Fabio | 3- Messa a regime dei nuovi sistemi gestionali | | | | | | |
| STANZIAMENTO | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 23.238,65 |