

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 434 DEL 19/10/2018

OGGETTO

REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE ESTERNA. INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Mario Tubertini

*nominato con Decreto del Presidente della Regione FVG n. 091/Pres. del 08.05.2015
e incaricato con contratto n. 714/AP dell'11.05.2015,
a decorrere dal 18.05.2015 e sino al 31.12.2018*

OGGETTO: Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna. Integrazione e aggiornamento.

Premesso che:

l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" così come modificato dalle successive integrazioni introdotte stabilisce che:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore."*

l'art. 7, comma 6-bis, del citato decreto prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 in data 21.12.2006 e n. 02 in data 11.03.2008 evidenziano la necessità che le amministrazioni pubbliche provvedano ad una preventiva regolamentazione e pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

l'Istituto con propria deliberazione n.267 del 05.11.2008 ha approvato una procedura per l'attribuzione degli incarichi in argomento, nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, in aderenza alle disposizioni normative sopra richiamate, approvando il regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

Ritenuto di apportare alcune modifiche al testo del citato Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, aggiornando il testo e conformandolo alle modifiche normative intervenute nonché alle osservazioni del Collegio Sindacale di cui al verbale n.27 del 07.09.2018;

Tutto ciò premesso;

Si propone di:

- approvare la versione aggiornata ed integrata del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, allegata al presente atto

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta e l'attestazione del Direttore della S.O.C. "Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane" Avv. Alessandro Faldon, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*" e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 19.12.1996, n. 49 "*Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo del Servizio sanitario regionale e disposizioni urgenti per l'integrazione socio-sanitaria.*" e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 "*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.*" e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 "*Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste e "Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano.*" e s.m. ed i.;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott.ssa Valentina Solfrini,

del Direttore Amministrativo, Dott. Renzo Alessi

e del Direttore Scientifico f.f. Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. di approvare la nuova versione aggiornata ed integrata del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, allegato alla presente deliberazione;
2. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Istituto.

Allegati n. 1

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 18/10/2018 15:11:13
IMPRONTA: 39D17D766DDDE4546A66FA349B9A66D1FC7F47ECDDF68D83B858C331E7B259AC
FC7F47ECDDF68D83B858C331E7B259AC6E6D5293035813E4E8282AC30A6A9624
6E6D5293035813E4E8282AC30A6A96244C8C75972B7F8A048E21D4F79DD21279
4C8C75972B7F8A048E21D4F79DD21279ABEA11605D0B75B3446D450587F549F

NOME: FALDON ALESSANDRO
CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S
DATA FIRMA: 18/10/2018 15:27:57
IMPRONTA: 0E02A4FC741DC265BCB7C42F6F0B486832CA7BA4AB0CA9AABF18EE1B600D5F77
32CA7BA4AB0CA9AABF18EE1B600D5F77C2646F35F39250F52EDF535CF2B05524
C2646F35F39250F52EDF535CF2B05524CBC8A2EEED6677FC504082CA2375D51F
CBC8A2EEED6677FC504082CA2375D51FCDDA7974F186B6A0C57AD43365C091B7

NOME: RENZO ALESSI
CODICE FISCALE: LSSRNZ55C20G2240
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:09:39
IMPRONTA: 1ADB14F8A8FFC4E49CA5D2691362FC52B0CB29DBB75CACF1E51AA71B2954D84E
B0CB29DBB75CACF1E51AA71B2954D84E32CA3DFEA46F61DF7F01F9324BF962D9
32CA3DFEA46F61DF7F01F9324BF962D9186F8BCDFF13E76EDC2961EFEF01EE2D
186F8BCDFF13E76EDC2961EFEF01EE2D9D9FE301E1B5F64DFBB627006B7DCE9AC

NOME: VALENTINA SOLFRINI
CODICE FISCALE: SLFVNT64A53F257E
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:14:39
IMPRONTA: 70CEEC2244126BCE205F85B20EC2B78809B7631391674FD330173844DEA4CCCB
09B7631391674FD330173844DEA4CCCB06FAC02AC3242BBDB88EF023731524378
D6FAC02AC3242BBDB88EF0237315243785A0577F2112BB8077112F0FC3755E89B
5A0577F2112BB8077112F0FC3755E89B4B9EBAA4EAB7C95E4962E89B06CCF97

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:23:31
IMPRONTA: D1FB5127862F3AA0E1E3771CB18201B5D66463C617CF651B01D9C90E8C864936
D66463C617CF651B01D9C90E8C8649365CF0822A615A88ADEA6D0FFF1F25C314
5CF0822A615A88ADEA6D0FFF1F25C314DC56948C4FCB47601410A4DA9A84DF31
DC56948C4FCB47601410A4DA9A84DF31AD1A9F21FBAFE76BA3086CC075CD56D8

NOME: MARIO TUBERTINI
CODICE FISCALE: TBRMRA55P23C265V
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:27:26
IMPRONTA: 781CB0CA7C7671A38BA5082EEB124BDB98AD17CBD5F743CBEB8EDDA0FE319A4B
98AD17CBD5F743CBEB8EDDA0FE319A4B1CEECC0E928663B9857D6AD6C1F2360
1CEECC0E928663B9857D6AD6C1F23602F1446EA20547E7B33C1E09801005566
2F1446EA20547E7B33C1E098010055663E10E5705513928AF65D944D6EF90D19

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.

Art. 1

Definizione

Il presente Regolamento definisce e disciplina le procedure comparative adottate dall'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o libero professionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, in attuazione di quanto disposto dagli articoli 7, comma 6 e 6-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 2

Campo di applicazione

Il ricorso a soggetti esterni è possibile per soddisfare esigenze cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio ed è ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione, che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento dell'Istituto ma deve, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati, esclusi i programmi di ricerca corrente e finalizzata in quanto soggetti a disciplina specifica;*
- b) dovrà essere preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) l'esigenza deve essere di natura temporanea, salvo che si tratti di figure non esistenti nell'organico aziendale e/o previste da norme di legge, e richiedere prestazioni altamente qualificate;*
- d) devono essere preventivamente determinati: durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.*

Art. 3

Procedimento per il conferimento degli incarichi

Il procedimento di conferimento dell'incarico inizia con la richiesta scritta indirizzata alla Direzione Generale del Direttore Responsabile della Struttura, d'intesa con la Direzione di appartenenza (Direzione Sanitaria, Scientifica, Amministrativa), che ha necessità della collaborazione.

Detta proposta deve obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- descrizione della collaborazione richiesta (tecnica - amministrativa - sanitaria);*
- rispondenza degli incarichi agli obiettivi dell'amministrazione;*
- inesistenza o carenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;*
- indicazione specifica delle motivazioni, dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;*
- indicazione della durata dell'incarico, dell'impegno lavorativo richiesto e del compenso proposto;*
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;*
- preventivo di spesa presunto;*
- Conto di Contabilità sul quale imputare la spesa;*

L' Ufficio Affari Generali, acquisiti tutti i dati di cui sopra, predisporre apposito bando che deve prevedere i seguenti elementi:

- tipologia dell'incarico;*
- contenuto sintetico;*
- durata presunta della collaborazione;*
- impegno lavorativo;*
- compenso;*
- requisiti (titolo di studio, esperienze lavorative, curriculum formativo, altri requisiti);*
- modalità selettive (titoli o titoli e colloquio)*
- data di scadenza per la presentazione delle domande.*

Non possono essere conferiti incarichi esterni a soggetti che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;*
- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;*
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;*
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;*
- e) si trovino in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.*

Ulteriori motivi di esclusione potranno essere specificatamente previsti nel bando, in relazione alla tipologia dell'incarico da conferire.

Art. 4

Criteri per la valutazione di comparazione

La Direzione competente, cui sono state inviate le domande dei candidati procede alla comparazione tra gli stessi, applicando i criteri di seguito indicati:

- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;*
- curriculum formativo.*
- altri requisiti o esperienze professionali indicati nell'avviso;*

La comunicazione della Direzione competente al Direttore Generale per la prosecuzione del procedimento dovrà essere accompagnata da una relazione che dia conto dei risultati della comparazione.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato autocertifichi di:

- a) essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;*
- b) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;*
- c) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;*
- d) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;*
- e) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;*

*f) di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione.
In relazione alla tipologia dell'incarico da conferire potrà essere richiesta l'autocertificazione di ulteriori fatti o status.*

Art. 5

Procedura per la formazione degli elenchi di esperti

La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari.

L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:

- 1. che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
- 2. le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
- 3. i termini di scadenza;*
- 4. i documenti da allegare;*
- 5. le cause di esclusione;*
- 6. le modalità di pubblicazione;*
- 7. che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
- 8. che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonchè l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*
- 9. che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;*
- 10. che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;*
- 11. che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;*
- 12. la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.*

La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.

In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/ Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall' Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa.

L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

Art. 6

Pubblicità della procedura

L'avviso, come sopra formulato, deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet aziendale per 15 giorni consecutivi;

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con provvedimento dal Direttore Generale.

L'incarico deve essere regolamentato con apposito contratto individuale che preveda le condizioni normative, giuridiche ed economiche regolanti il rapporto, nonché le modalità di svolgimento della collaborazione.

Art. 8

Caso di urgenza

In caso di motivate ragioni di necessità e urgenza, non dipendenti da cause imputabili all'Istituto, gli incarichi potranno essere conferiti con procedura semplificata.

Si potrà pertanto prescindere dalla pubblicità della procedura a condizione che vengano interpellati almeno 3 candidati, tra cui effettuare la valutazione comparativa, in base ai curricula individuali presentati con comunicazione scritta.

Art. 9

Esclusioni

Il presente regolamento non è applicabile agli incarichi affidati nell'ambito della collaborazione tra Aziende Sanitarie.

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria riguardante le procedure di scelta del contraente negli appalti di servizi, la disciplina di cui agli articoli precedenti non è applicabile agli incarichi di docenza che sono regolati da specifiche norme aziendali

Il presente regolamento non verrà altresì applicato in presenza di disposizioni di legge che dispongano diversamente in merito alla modalità di affidamento degli incarichi.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTRRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 18/10/2018 15:11:00
IMPRONTA: 3DC8B680A249771A2239C46029FB7C926855D2653A5C2C38F521917D7FE99AF3
6855D2653A5C2C38F521917D7FE99AF3E6F391CAF67BCE9ED853C7F30B0575D5
E6F391CAF67BCE9ED853C7F30B0575D5E9AC252A6267588105CC980FE161C596
E9AC252A6267588105CC980FE161C59668FE26C4417CC7CC7FA92AE29098DD65

NOME: FALDON ALESSANDRO
CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S
DATA FIRMA: 18/10/2018 15:27:48
IMPRONTA: 0A1A62A2676803E4F08E6BA3115BFC681A9B5A5044B7A300FB8DBAE573370ED1
1A9B5A5044B7A300FB8DBAE573370ED10170A6063B461AA70D65E03F185B1EEF
0170A6063B461AA70D65E03F185B1EEF07E6FF9C6D5CEF957A65F1917D2C37CE
07E6FF9C6D5CEF957A65F1917D2C37CE40DBADF26E7BF11EB0880D5F91E75383

NOME: RENZO ALESSI
CODICE FISCALE: LSSRNZ55C20G2240
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:09:28
IMPRONTA: D5CB1EED2B94351F06BFF0BAE26B4CB727F2221C86B9DDD077985B9ED1DFEB46
27F2221C86B9DDD077985B9ED1DFEB464E2E142D8EB5882E50AEFF2F1970AD97
4E2E142D8EB5882E50AEFF2F1970AD970E4FF7613CD21FECEAB00E07292D0
0670E4FF7613CD21FECEAB00E07292D047736DF3445A4F33E1FFF84DF80EA6AF

NOME: VALENTINA SOLFRINI
CODICE FISCALE: SLFVNT64A53F257E
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:13:38
IMPRONTA: 20CC1E51EAFDB265029C9E0E415FA17819EA939EAD3297DF7E6A59C7FD192BA9
19EA939EAD3297DF7E6A59C7FD192BA9DDD20121CBD4356A7562ED56C023B96D
DDD20121CBD4356A7562ED56C023B96D612B9D809E2E6F1964799AB1B3C7B3D7
612B9D809E2E6F1964799AB1B3C7B3D7D811C2029A6102F3346D87D00E648189

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:23:16
IMPRONTA: D8F122FD16F2AB4A2D9250AF47AA2147FED3616FAB512FE11ABE916665DE455D
FED3616FAB512FE11ABE916665DE455D391AA54818E56200652BFC9C88C40557
391AA54818E56200652BFC9C88C4055772D3323F45864AB421352DB0DB175C97
72D3323F45864AB421352DB0DB175C9750FC20B1621C0DFDE65B86DCB88DF149

NOME: MARIO TUBERTINI
CODICE FISCALE: TBRMRA55P23C265V
DATA FIRMA: 19/10/2018 10:27:16
IMPRONTA: 5D7E79CC948D561C8456B39C1760BBA82EC71C83781CD0B2AA55A84878EA0CB7
2EC71C83781CD0B2AA55A84878EA0CB732FCC28353C4AD6CF15ED149153DF8D8
32FCC28353C4AD6CF15ED149153DF8D8E5E4CB1FC5B8F456674599D67B2A2DD9
E5E4CB1FC5B8F456674599D67B2A2DD94CDEFDB4F283E889098DDA3AE004DB85

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo on-line del C.R.O. per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2018, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/10/2018, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 50 della L.R. 19.12.1996 n. 49.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIREZIONE SANITARIA

- DIR DIP

Aviano, lì 19/10/2018

L'INCARICATO
Edi Sorentini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EDI SORENTINI

CODICE FISCALE: SRNDEI64L62G888Z

DATA FIRMA: 19/10/2018 12:05:41

IMPRONTA: 326A1F826EB231AFA916D0711C7B4AC5FDC5EB1448988B0416E08601575BFECA
FDC5EB1448988B0416E08601575BFECACE281F8BC0060E284B22084820FD4579
CE281F8BC0060E284B22084820FD4579DEE426D0AD609F1A6C5E3477A7542705
DEE426D0AD609F1A6C5E3477A7542705646BA77C6D701901387741A0E824D937