



IRCCS CRO

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

CAPO I DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 – ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure finalizzate all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato sia per l'area della dirigenza che per quella del comparto di tutti i ruoli.
2. La selezione viene avviata con provvedimento di approvazione dell'avviso pubblico, in applicazione delle previsioni contenute negli atti di programmazione e su istanza formulata dal direttore/responsabile della struttura/ufficio/servizio che segnala il fabbisogno, con indicazione delle motivazioni e delle specifiche da riportare nell'avviso stesso. Tale istanza deve riportare il parere favorevole all'attivazione della procedura da parte del Direttore Scientifico o del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario a seconda dell'area di afferenza.

Art. 2 – avviso di selezione

1. L'avviso di selezione, protocollato, viene pubblicato all'albo dell'Istituto e nell'apposita sezione del sito web aziendale per almeno 15 giorni.
2. Le candidature devono pervenire entro la data di scadenza riportata nell'avviso di selezione.

Art. 3 – caratteristiche della selezione

1. Le selezioni possono essere:
 - a) per titoli
 - b) per esami
 - c) per titoli ed esami.
2. Gli esami possono consistere in una prova orale (colloquio) o in una prova scritta (teorica o pratica) o in entrambe le due prove.
3. Sono ammissibili procedure preselettive nei modi e termini indicati nell'avviso di selezione.

Art. 4 – punteggi titoli / esami

1. Selezione per soli titoli: 40 punti
2. Selezione per soli esami: 30 punti per prova
3. Selezione per titoli e una prova (orale o scritta):
 - 20 punti titoli
 - 30 punti prova
4. Selezioni per titoli e due prove (orale e scritta):
 - 20 punti titoli
 - 30 punti prova scritta
 - 30 punti prova orale
5. Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata con il punteggio di 21/30.
6. L'accesso alla seconda prova è subordinato al superamento della prima.

Art. 5 – contenuti delle prove / convocazione

1. Gli ambiti disciplinari sui quali vertono le prove sono indicati nell'avviso.
2. I candidati sono convocati alle prove mediante comunicato pubblicato nella pagina web dedicata alla specifica selezione nel sito web dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Tra la data di pubblicazione di cui al punto 2 che precede e la data della prova deve intercorrere un termine minimo pari a 5 giorni calendariali.

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri e da un segretario; può essere composta sia da membri interni che esterni, in possesso di professionalità adeguata in relazione al profilo da selezionare.
2. L'attività prestata dai componenti interni della Commissione e dal segretario è considerata ordinaria attività di servizio.

Art. 7 – graduatoria

1. Gli esiti della selezione sono fatti propri dall'Istituto con specifico provvedimento.
2. La graduatoria rimane valida per eventuali utilizzi per la durata prevista dalle norme, in materia di procedure selettive, al tempo vigenti alla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

CAPO II PERSONALE AREA DELLA DIRIGENZA

Art. 8 – punteggi titoli

1. In caso di selezione per titoli e una o due prove scritte (art. 4 comma 3 e 4), i punti per la valutazione dei titoli (su base 20) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 8;
 - b) titoli accademici e di studio: 4;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
 - d) curriculum formativo e professionale: 4.
2. In caso di selezione per soli titoli (art. 4 comma 1) i punti per la valutazione (su base 40) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 16;
 - b) titoli accademici e di studio: 8;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 8;
 - d) curriculum formativo e professionale: 8.

Art. 9 – composizione Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:
 - Presidente: Direttore Scientifico / Direttore Sanitario / Direttore Amministrativo oppure Direttore di Dipartimento / Struttura Complessa o Responsabile di Struttura di area disciplinare attinente alla selezione

- Componenti: due dirigenti di profilo professionale attinente alla selezione
- Segretario: personale del comparto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo o dirigente amministrativo.

CAPO III

PERSONALE AREA DEL COMPARTO

Art. 10 – punteggi titoli

1. In caso di selezione per titoli e una o due prove scritte (art. 4 comma 3 e 4), i punti per la valutazione dei titoli (su base 20) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 8;
 - b) titoli accademici e di studio: 2;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2;
 - d) curriculum formativo e professionale: 8.

2. In caso di selezione per soli titoli (art. 4 comma 1) i punti per la valutazione (su base 40) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 16;
 - b) titoli accademici e di studio: 4;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
 - d) curriculum formativo e professionale: 16.

Art. 11 – composizione Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:
 - Presidente: dirigente di area disciplinare attinente alla selezione
 - Componenti: due unità dell'area del comparto sanità appartenenti allo stesso profilo oggetto della selezione o profilo superiore del medesimo ruolo o dirigenti di area attinente alla selezione
 - Segretario: personale del comparto almeno appartenente all'area degli assistenti o area superiore del ruolo amministrativo.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – Immissione in servizio

1. Sulla base dell'effettivo fabbisogno verrà richiesto a uno o più soggetti utilmente collocati nella graduatoria di dare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico proposto.
2. Qualora il servizio di destinazione manifesti particolari esigenze organizzative, al soggetto assunto potrà essere richiesto di dare immediata disponibilità a prendere servizio nei modi e nei termini previsti nell'avviso di selezione.

3. Data l'urgenza di ricoprire il posto con tempestività, ove il soggetto assunto ometta di rispondere nei termini previsti o rifiuti l'assunzione immediata, l'ufficio del personale procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 - Abrogazioni e rinvii

1. Le disposizioni del presente regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge, contratto collettivo nazionale vigente, ove applicabili, ed in particolare a quanto disposto dal DPR 483/1997 e s.m.i. e dal DPR 220/2001 e s.m.i.
3. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento che lo approva all'Albo dell'Istituto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/01/2026 09:36:31