



IRCCS CRO

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGOLAMENTO PER LE BORSE DI STUDIO



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO PER LE BORSE DI STUDIO



SOMMARIO

CAPO I – PRINCIPI GENERALI	p. 3
Art.1 – Contesto	p. 3
Art.2 – Ambito di applicazione	p. 3
CAPO II – FINALITÀ E TIPOLOGIE	p. 4
Art.3 – Finalità	p. 4
Art.4 – Tipologie	p. 4
Art.5 – Compensi e modalità di erogazione	p. 5
CAPO III – PROGRAMMAZIONE	p. 7
Art.6 – Figure coinvolte	p. 7
Art.7 – Durata delle BDS	p. 7
Art.8 – Procedure di emissione	p. 8
Art.9 – Commissione esaminatrice	p. 8
CAPO IV – SELEZIONE	p. 9
Art.10 – Procedure di selezione	p. 9
Art.11 – Titoli valutabili e punteggi	p. 9
Art.12 – Assegnazione	p. 10
Art.13 – Graduatoria	p. 10
CAPO V – NORME COMUNI	p. 10
Art.14 – Incompatibilità	p. 10
Arti.15 – Diritti e Doveri del Borsista	p. 11
Art.16 – Criteri e modalità di valutazione	p. 12
Art.17 – Assicurazione	p. 12
Art.18 – Decadenza, revoca e sospensione	p. 12
Art.19 – Trattamento dei dati	p. 13
Art.20 – Disposizioni finali	p. 13



CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Contesto

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – IRCCS (di seguito denominato CRO) è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica di diritto pubblico che, secondo standard di eccellenza, persegue finalità di ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, effettuando prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

La ricerca scientifica integrata all'assistenza è la caratteristica principale del CRO e differenzia in maniera sostanziale l'Istituto dalle aziende del Sistema Sanitario Regionale, rispetto alle quali evidenzia modalità operative, complessità organizzative e fabbisogni di risorse umane e materiali specifici. Inoltre l'Istituto, oltre a essere soggetto al sistema dei controlli della Regione Friuli Venezia Giulia, è sottoposto, da parte del Ministero della Salute, a verifica biennale per la conferma del riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina dell'oncologia e a verifica annuale dei prodotti della ricerca scientifica alla quale è legata l'erogazione del finanziamento per le attività di Ricerca Corrente.

L'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto sono disciplinati dall'Atto Aziendale nonché dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie applicabili. L'attività scientifica viene espletata attraverso progetti di ricerca, sperimentazioni cliniche profit e no profit e partecipazione a network nazionali ed internazionali. Tali attività sono di norma finanziate totalmente o parzialmente attraverso fondi erogati da soggetti pubblici (Ministero della Salute, Regione Friuli-Venezia Giulia, Comunità Europea e altri Enti), da soggetti privati (società private, associazioni, donatori vari e privati cittadini) o derivanti da destinazione a progetti di attività che generano profitti per il CRO (sperimentazioni profit, servizi erogati ad altri Enti, ecc.).

Art. 2 Ambito di applicazione

Per "**Borsa di Studio**" (di seguito anche BDS) si intende lo strumento utilizzato tra un soggetto privato e il CRO con il quale il soggetto privato partecipa ad un insieme di attività finalizzate alla realizzazione di uno o più progetti di ricerca, acquisendo formazione tecnico - scientifica e pratica, utile ad apprendere specifiche competenze lavorative, ad integrazione e completamento del suo percorso accademico o professionale.

Il presente regolamento disciplina le modalità per il conferimento delle borse di studio. I progetti di ricerca sono caratterizzati da una precisa durata, da obiettivi di risultato e soggetti a rendicontazione al finanziatore sia economica che tecnica. Per raggiungere questi obiettivi il Responsabile del Progetto deve poter disporre delle risorse umane, tecnologiche e dei beni di consumo fin dall'inizio dell'attività. La disponibilità di risorse necessarie in tempi adeguati può implementare i risultati della ricerca, oltre che facilitare il completo utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da terzi.

Oltre alla tempistica, anche la tipologia delle risorse necessarie richiede un'attenta valutazione che, anche nel caso delle professionalità in formazione, necessita di una fase di selezione al fine di individuare le figure più idonee alla tipologia di progetto al quale partecipare. Tuttavia, considerato che la figura del borsista per propria natura comporta un alto livello di *turn over*, è necessario individuare, per questa tipologia di figure professionali, procedure di reclutamento sufficientemente snelle da garantire una rapida capacità di reazione del sistema ai bisogni espressi dai ricercatori, unitamente alla possibilità di selezionare le professionalità maggiormente idonee a questo scopo.

Un'ultima considerazione va fatta sulla natura delle borse di studio trattate dal presente regolamento che riguardano non solo la formazione delle figure tipiche di ricercatore, che partecipa ad attività di ricerca vera e propria ed è di



norma un laureato in materie medico-biologiche (medici, biologi, biotecnologi, chimici, farmacisti, ecc.) borse di studio di tipologia A,B,C,D,E, ma anche la formazione di figure di supporto alla ricerca, borse di studio di tipologia F,G,H per lo sviluppo di competenze in ambito statistico/informatico, tecnico e gestionali specifiche per la ricerca, come pure nel reperimento dei fattori produttivi necessari alla realizzazione degli stessi. Tali figure, necessarie in numero limitato rispetto alle figure tipiche di ricercatore, sono difficilmente reperibili nel mercato del lavoro e rivestono per l'Ente un ruolo strategico vista la crescente complessità degli obiettivi della ricerca.

CAPO II - FINALITÀ E TIPOLOGIE

Art. 3

Finalità

Gli IRCCS sono Enti che, oltre a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità, perseguono finalità di ricerca nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ed hanno inoltre mandato di svolgere alta formazione nell'ambito dei settori di ricerca e attività di riferimento. Ciò premesso, il CRO di Aviano può indire selezioni per l'assegnazione di borse di studio al fine di consentire un periodo di formazione teorico-pratica e di specializzazione nei settori di ricerca istituzionali e contribuire al contempo allo sviluppo o gestione dei progetti di ricerca.

La BDS comporta attività di formazione a diversi livelli nell'ambito dei settori di ricerca in atto in Istituto. Data la natura formativa di tipo disciplinare/settoriale, è previsto che diversi progetti di ricerca possano concorrere alla copertura finanziaria di una BDS, purché detti progetti appartengano al medesimo settore di ricerca.

La BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente, né pubblico né privato né dà diritto a trattamenti previdenziali o assistenziali, valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini della carriera, o riconoscimenti di anzianità a fini previdenziali, fatto salvo quanto specificamente previsto da eventuali successive norme di legge al riguardo.

Nell'ambito di protocolli di intesa/convenzioni che l'Istituto può sottoscrivere con Università italiane/straniere o altri Istituti/Enti, è consentita la temporanea dislocazione in tali istituzioni di borsisti al fine di attuare sinergie e collegamenti operativi, condurre progetti di ricerca comuni e favorire lo scambio di conoscenze.

Il borsista potrà, quindi, svolgere parte dell'attività anche all'estero in strutture internazionali legate all'Istituto da rapporti scientifici.

Art. 4

Tipologie

Le borse di studio attivabili presso il CRO sono:

Borse bio-molecolari e mediche:

- BORSA DI STUDIO **A**
- BORSA DI STUDIO **B**
- BORSA DI STUDIO **C**
- BORSA DI STUDIO **D**
- BORSA DI STUDIO **E**

**Borse in altri settori:**

- BORSA DI STUDIO *F*
- BORSA DI STUDIO *G*
- BORSA DI STUDIO *H*

Art. 5**Compensi e modalità di erogazione**

I compensi lordi relativi alle diverse tipologie di borse di studio sono riepilogati nelle seguenti tabelle.

Compensi annui e modalità di erogazione della BDS per Ricerca Bio-molecolare e per Medici

TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
A	Laurea triennale per attività di supporto alla ricerca bio-molecolare	16.200,00
B	Laurea Magistrale o specialistica per avvio ad attività di ricerca bio-molecolare	19.200,00
C	Laurea Magistrale o specialistica con almeno due anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare	23.200,00
D	Laurea Magistrale o specialistica con almeno quattro anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare e/o dottorato di ricerca e/o specializzazione in discipline affini all'oggetto del bando	28.200,00
E	Laureati in Medicina e Chirurgia	28.200,00

**Compensi annui e modalità di erogazione di altre BDS in ambiti tecnici e gestionali**

TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
F	Laurea Triennale	19.200,00
G	Laurea Magistrale	26.200,00
H	Laurea con esperienza post laurea nel settore (≥2 anni) o Dottorato	28.200,00

Le classi di Laurea richieste per ogni livello di BDS verranno specificate nel bando al momento dell'emissione (Art. 8).

Per le sole tipologie di Borsa A e F potranno essere indette borse di studio richiedenti il titolo di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. In questo caso nella richiesta di indizione dovrà essere data adeguata motivazione.

Alle selezioni possono presentare domanda anche coloro i quali siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dall'avviso di selezione. L'eventuale assegnazione della borsa è comunque subordinata al riconoscimento del titolo.

I compensi devono intendersi sempre al lordo di tutti gli oneri fiscali a carico del borsista; gli oneri riflessi sono di competenza dell'Ente nei termini di legge (INAIL e IRAP). I compensi verranno erogati all'assegnatario in rate mensili, al netto delle ritenute erariali, previo invio entro il giorno 20 di ogni mese, alla SOC Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane, da parte del Direttore/Responsabile di Struttura di apposita attestazione mensile attestante l'effettivo svolgimento delle attività da parte del borsista per il periodo dal giorno 16 del mese precedente al 15 del mese corrente, redatta su apposito modulo predisposto dall'istituto allegato al presente Regolamento (es.:

- inizio 01 gennaio, attestazione con date riferimento dal 01 gennaio al 16 gennaio, da inviare entro il 20 di gennaio;
- inizio 16 gennaio, attestazione con date riferimento dal 16 gennaio al 15 febbraio, da inviare entro il 20 di febbraio;

Il reddito derivante dalla BDS è assimilato a reddito da lavoro dipendente assoggettato a tassazione IRPEF e soggetto a detrazioni per lavoro dipendente e per carichi di famiglia secondo la normativa vigente.

Qualora funzionale o integrativo al processo di apprendimento delle attività legate al progetto, il borsista può partecipare a eventi formativi interni od esterni all'Istituto. Tutti i costi derivanti dai suddetti riconoscimenti accessori e non programmabili sono da intendersi aggiuntivi rispetto a quelli riportati nella precedente tabella e dovranno comunque trovare copertura nell'ambito del finanziamento del/i progetto/i a cui partecipa il borsista e comunque essere rimborsabili nell'ambito della normativa di riferimento e secondo il Regolamento dell'Istituto.



CAPO III - PROGRAMMAZIONE

Art. 6

Figure coinvolte

Il **Direttore/Responsabile di Struttura** è il soggetto al quale competono le funzioni di vigilanza e controllo anche per quanto riguarda gli aspetti connessi al rispetto delle norme di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto delle norme sulla tutela della maternità. L'attività degli assegnatari di BDS si svolge sulla base delle disposizioni e indicazioni del Direttore/Responsabile della Struttura.

Il **Responsabile del Progetto** è il soggetto individuato dal dirigente responsabile della Struttura (qualora non sia coincidente) nell'ambito della quale il progetto di ricerca si sviluppa. Di norma è dipendente dell'Istituto ed opera sempre sotto il coordinamento del Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza. Il Responsabile di Progetto, o un suo delegato, svolgerà funzione di **Tutor** assicurando al borsista l'adeguato supporto nel processo formativo.

Art. 7

Durata della BDS

La BDS ha durata minima di 12 mesi e massima di 36 mesi. Dopo i primi 12 mesi le BDS possono essere rinnovate fino ad un massimo di 2 volte. La durata di ciascun rinnovo può essere variabile (fino ad un massimo di 12 mesi) e comunque la durata complessiva di una specifica BDS non deve essere superiore ai 36 mesi fermo restando il permanere del possesso dei requisiti del bando da parte del candidato, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria.

Allo scadere del periodo previsto dalla BDS il borsista è tenuto a redigere una relazione delle attività svolte.

Al termine del periodo della borsa e al fine del successivo rinnovo di BDS è prevista una valutazione del borsista da parte del responsabile del progetto, secondo le modalità ed i contenuti esposti al successivo art. 16.

Le proposte di rinnovo vanno presentate al Direttore Scientifico almeno 45 giorni prima della scadenza della BDS sotto forma di richiesta congiunta del Responsabile del progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa, con chiara indicazione dei finanziamenti utilizzabili a supporto di detto rinnovo. Il rinnovo avverrà solo previa valutazione positiva del borsista.

Il Direttore Scientifico, previa verifica del permanere delle condizioni di attualità dell'ambito di attività svolta e della congruità e copertura dei finanziamenti proposti per la copertura del rinnovo della BDS con il settore di ricerca individuato nel bando iniziale, ne dispone eventuale approvazione e predisporre la proposta di provvedimento prima della scadenza della BDS.

La durata massima del periodo di formazione al CRO-Aviano nel ruolo di borsista (borse di tipologia A, B, C, D, E, F, G, H) non potrà superare i 6 anni complessivi.

**Art. 8****Procedura di emissione**

La BDS viene indetta su richiesta congiunta del Responsabile del Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività. Questi presentano al Direttore Scientifico proposta di emissione di bando di BDS compilando l'apposita modulistica, indicando chiaramente:

- la tipologia e durata;
- la/le classe/i di laurea;
- eventuali ulteriori requisiti oggettivi e valutabili necessari allo svolgimento del progetto oltre a quelli indicati nel summenzionato art. 5;
- la descrizione del progetto/i nel quale si inserisce la BDS;
- le attività che il borsista sarà tenuto a svolgere sotto la supervisione del Tutor;
- il soggetto che svolgerà la funzione di Tutor;
- la/e Struttura/e di svolgimento della BDS;
- i finanziamenti utilizzati a copertura della BDS;
- la proposta di Commissione esaminatrice con gli eventuali sostituti.

Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla regolarità della domanda, sulla congruità scientifica e sulla copertura finanziaria, provvede a inoltrare alla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" la suddetta richiesta corredata di apposita attestazione inerente la disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per l'incarico richiesto nonché l'attestazione di congruità scientifica della richiesta.

La SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" provvede alla verifica della completezza della documentazione inviata dalla Direzione Scientifica e conseguentemente predisporre la proposta di provvedimento di emissione di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio inerente la BDS. Le selezioni vengono svolte con cadenza quadrimestrale. Nell'eventualità in cui pervengano più richieste inerenti l'attivazione di borse di studio di tipologia A e B queste saranno accorpate in un unico bando, per tipologia, nel quale il candidato esprimerà la propria preferenza per un'area di attività corrispondente con la Struttura richiedente la BDS.

Art. 9**Commissione esaminatrice**

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta da n. 3 membri:

- Presidente: Direttore/Responsabile di Struttura proponente l'attivazione della BDS;
- Componente: un dipendente dell'Istituto scelto in base alla pertinenza professionale e alle materie oggetto della borsa;
- Componente: un dipendente dell'Istituto scelto in base alla pertinenza professionale e alle materie oggetto della borsa;

La Commissione si avvale di un dipendente del ruolo amministrativo della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" per la funzione di segretario verbalizzante. Nel caso in cui l'avviso di selezione preveda la scelta da parte dei candidati dell'"area di attività" saranno create apposite Commissioni esaminatrici per ciascuna area di attività.



CAPO IV - SELEZIONE

Art. 10 Procedure di selezione

L'avviso di selezione debitamente protocollato viene pubblicato nel sito web istituzionale del CRO di Aviano di norma per almeno 15 giorni. Ne viene altresì data comunicazione al Responsabile del Progetto e al Responsabile di Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività nonché all'ufficio Comunicazione e Stampa per la parte di competenza.

Gli aspiranti devono essere in possesso del/i titolo/i di studio e dei requisiti indicati entro la data di scadenza dell'avviso.

I candidati sono convocati alle prove con le modalità che verranno indicate nel bando. Tra la data di pubblicazione/comunicazione e la data della prova deve intercorrere un termine minimo pari a 5 giorni calendariali.

Le selezioni sono per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova orale (colloquio) per la quale la Commissione immediatamente prima dell'espletamento della stessa potrà scegliere alternativamente di:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno valutati i candidati; in tal caso il colloquio si svolgerà a porte chiuse, un candidato alla volta e la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 11 Titoli valutabili e punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli e curriculum fino a un massimo di 40 punti;
- esami fino ad un massimo di 60 punti.

I criteri di valutazione sono definiti di volta in volta dalla Commissione esaminatrice in base alle finalità della BDS.

La Commissione esaminatrice procederà all'identificazione e valutazione dei candidati e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non sarà ammesso in graduatoria il candidato che non abbia ottenuto almeno 42 punti nel colloquio e, comunque almeno 50 punti complessivi.

Il giudizio della Commissione viene poi trasmesso alla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" per il provvedimento di presa d'atto del verbale e di conferimento della BDS.

Nell'eventualità di richieste di borse di studio accorpate in unico bando verrà formulata una graduatoria per ciascuna area di attività.



Art. 12 Assegnazione

La SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", a seguito dell'adozione del provvedimento di conferimento della BDS, invierà al vincitore apposita comunicazione. Il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione senza riserve alle condizioni del Regolamento vigente ed in particolare dell'art. 14, entro 5 giorni calendariali dalla data di comunicazione del conferimento della BDS.

La BDS ha inizio il giorno uno o sedici del mese, previo accordo con il Responsabile della Struttura presso la quale si svolgerà l'attività di studio e formazione.

Il borsista sottoscriverà un contratto con l'Istituto atto a disciplinare il rapporto tra lo stesso e l'Istituto.

Il soggetto individuato che accetta la BDS deve, entro la data fissata per l'inizio della BDS, presentarsi in Istituto per la sottoscrizione del contratto e i successivi adempimenti amministrativi. Ove il soggetto nominato ometta di rispondere o rifiuti l'inizio della frequenza, automaticamente lo stesso decadrà dal diritto di godimento della BDS e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria ha validità di dodici mesi dal provvedimento di approvazione. Entro tali termini i Responsabili di Struttura Operativa o i Responsabili di Progetti di ricerca, di concerto con il loro Direttore/Responsabile di Struttura operativa, possono chiedere alla Direzione Scientifica, motivandolo, l'eventuale utilizzo della graduatoria utilizzando finanziamenti diversi da quelli indicati nel bando. Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla congruità scientifica e finanziaria della richiesta, dispone in merito al suo utilizzo ai fini dell'adozione del relativo provvedimento da parte della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane".

CAPO V - NORME COMUNI

Art. 14 Incompatibilità

La BDS è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o attività libero professionale che, per l'impegno richiesto o per le modalità di esecuzione della BDS, siano, a parere del responsabile di Struttura operativa in cui si svolge il progetto, inconciliabili con il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS;
- la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria;
- frequenza a scuole di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno/borsa;
- iscrizione a corsi di dottorato collegati alla fruizione di assegno/borsa;
- borse o assegni di ricerca erogati da soggetti pubblici o privati;



- l'aver svolto presso il CRO un periodo in qualità di borsista, per le tipologie di borsa di cui all'art. 4, superiore o uguale a sei anni.

Art. 15

Diritti e doveri del Borsista

Il borsista è tenuto a frequentare la Struttura Operativa alla quale è assegnato per l'espletamento dell'attività di formazione/ricerca nell'ambito del progetto relativo alla BDS. In particolar modo, l'assegnatario della BDS è tenuto a:

- iniziare la propria attività presso l'Istituto alla data indicata nella lettera di assegnazione;
- frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della BDS e alle attività della Struttura Operativa, secondo le indicazioni e sotto la responsabilità del Responsabile del Progetto;
- partecipare attivamente alle attività di sperimentazione animale, qualora previste;
- partecipare ai seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dalla Direzione Scientifica;
- osservare le norme interne della Struttura Operativa e dell'Istituto ed adottare un comportamento rispettoso delle norme igieniche e di sicurezza nonché della peculiarità dell'ambiente in cui opera;
- relazionare regolarmente al proprio Tutor e Responsabile della Struttura Operativa sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
- utilizzare esclusivamente l'affiliazione CRO per tutte le pubblicazioni derivanti dall'attività svolta durante la BDS;
- rispettare il codice di comportamento in vigore presso l'Istituto;

Il borsista si impegna, inoltre, a:

- mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di BDS e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della BDS. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della BDS;
- rispettare ed accettare tutti i regolamenti in vigore in Istituto.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 (art. 40, comma 1 e art. 41, comma 2) ai borsisti sono estese le disposizioni di tutela previste per i lavoratori tra cui in particolare le visite mediche.

Tali visite, a cura e spese dell'Istituto, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite previste dalla vigente normativa sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Come indicato nell'art. 3, la BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente. Tuttavia, per motivi di sicurezza, il borsista registra la presenza in Istituto tramite timbratura.

Il borsista potrà usufruire dei buoni pasto o della mensa aziendale, al costo stabilito dalle vigenti disposizioni interne; per esigenze legate al progetto, può recarsi in sedi diverse da quella dove opera usualmente e nel caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute con gli stessi parametri previsti per i dipendenti.

Salvo casi eccezionali, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile del Progetto e alla Direzione Scientifica almeno con 30 giorni di anticipo l'eventuale cessazione volontaria della BDS.



Art. 16

Criteri e modalità di valutazione

Alla scadenza del termine della BDS il Responsabile del Progetto effettuerà la valutazione del borsista.

La valutazione del borsista, da parte del responsabile del progetto, verterà su:

- risultati conseguiti in termini di concreto livello di formazione acquisito dal borsista, ovvero sulla effettiva capacità dimostrata dal borsista di apprendere le nozioni che gli vengono fornite;
- livello di attiva partecipazione alle attività progettuali da parte del borsista, ovvero effettiva capacità di integrarsi con profitto nell'equipe progettuale e portare a termine le attività affidate;
- rispetto delle regole di comportamento e di convivenza con i colleghi;
- rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del progetto;
- rispetto delle regole definite dai sistemi di gestione della sicurezza, privacy e contrasto alla corruzione.

Art. 17

Assicurazione

Il borsista è assicurato presso l'INAIL contro eventuali infortuni e malattie professionali per tutto il periodo dell'incarico, in analogia alle disposizioni che disciplinano l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro del personale dipendente.

È assicurato altresì per la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi, secondo quanto previsto dalla copertura assicurativa regionale, salvo i casi di dolo e/o colpa grave.

Per i danni non risolvibili dalla copertura assicurativa il borsista è tenuto a risarcire tutte le somme pagate in più dall'Istituto qualora l'evento dannoso sia stato dal borsista causato per dolo o colpa grave. Nel caso di invio all'estero, il borsista usufruirà della copertura assicurativa prevista per l'Istituto per infortuni e malattia per i soggiorni all'estero.

Art. 18

Decadenza, revoca e sospensione della BDS

Decadono dal godimento della BDS coloro che non assolvono agli obblighi connessi alla BDS e cioè quando:

- non si presentino, salvo giustificato motivo, presso la Struttura Operativa di riferimento, il giorno stabilito per iniziare la propria attività;
- sia accertata una causa di incompatibilità di cui al precedente art. 14;
- si assentino dalla Struttura Operativa per un periodo tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS di cui la precedente art. 15.

La BDS verrà revocata, su richiesta congiunta del Responsabile di Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa cui afferisce, nei seguenti casi:

- per ripetute violazioni degli obblighi di cui al precedente art. 15;
- per insufficiente impegno alle finalità di cui ai precedenti artt. 3 e 15;
- per reiterato contegno scorretto nei confronti di responsabili, colleghi, dipendenti ed utenti;

Nei casi in cui si verificano le condizioni di decadenza o revoca di una BDS, il Responsabile Scientifico della Ricerca ed il Responsabile di Struttura Operativa comunicheranno tempestivamente tale evenienza alla Direzione Scientifica e alla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane". La Direzione Scientifica provvede, di concerto con la



SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", ad adottare gli opportuni provvedimenti.

La BDS verrà sospesa, con apposita comunicazione da parte del Direttore Scientifico, nei casi in cui si verificano situazioni emergenziali che determinano l'impossibilità di frequentare l'Istituto con le ordinarie modalità. Durante questo periodo di assenza sarà valutata la possibilità di sospendere la durata della BDS e il relativo compenso previsto.

Le borse di studio che risulteranno disponibili per rinuncia o decadenza/revoca dei vincitori potranno essere assegnate ai candidati risultati idonei secondo l'ordine di ciascuna graduatoria, con determina dirigenziale della SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", previa valutazione del Direttore Scientifico.

Il Borsista può assentarsi previa comunicazione al Responsabile della Ricerca e al Responsabile di Struttura Operativa. Le assenze tuttavia non dovranno essere di durata tale da pregiudicare la sua formazione, a tale riguardo si ritiene che dette assenze non dovranno essere, di norma, superiori a 30 giorni lavorativi, per ogni anno di attività.

Nell'eventualità in cui la borsista, nel periodo di assegnazione della borsa, si trovi in stato di gravidanza è tenuta a darne comunicazione immediata alla Direzione Sanitaria entro 30 giorni da quando ne viene a conoscenza presentando certificato medico attestante la data presunta del parto.

In questo caso, la BDS viene interrotta per il periodo di astensione obbligatoria di cinque mesi (D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.). Il periodo di sospensione obbligatoria, verrà recuperato al rientro della borsista. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto.

Art. 19 Trattamento dei dati

Il CRO, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali e le categorie particolari di dati del titolare di BDS, acquisiti in occasione della selezione e della successiva assegnazione, in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare fornisce le relative informazioni secondo quanto previsto dall'art. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

Il titolare di BDS è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di privacy e di trattamento dati, tempo per tempo vigenti. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, il borsista verrà di volta in volta, mediante formale lettera di autorizzazione e a seconda della tipologia di attività svolta, autorizzato dal Titolare al trattamento dei dati e deve, pertanto, conformare il proprio comportamento ai principi generali contenuti nella stessa, nonché a tutte le istruzioni che sul punto verranno fornite dal Titolare e/o dai Delegati al trattamento.

Art. 20 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare gli avvisi di selezione per l'assegnazione di BDS a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Il borsista, relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto a visionare la sezione "*salute e sicurezza del lavoratore*" presente all'interno dell'area intranet dell'Istituto.

Le disposizioni del presente Regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge ove applicabili.



IRCCS CRO

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGOLAMENTO PER LE BORSE DI STUDIO



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Il Regolamento può essere revisionato e riapprovato con apposito atto, fermo restando che le disposizioni del medesimo dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione, sostituisce i Regolamenti precedenti, e verrà pubblicato all'interno del sito web dell'Istituto.



IRCCS CRO

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGOLAMENTO PER LE BORSE DI STUDIO



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato 1

Alla SOC Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane

Ufficio Trattamento Economico

Tramite e-mail

ufficiotrattamentoeconomico@cro.it

OGGETTO: ATTESTAZIONE ATTIVITÀ BORSISTI PER IL PERIODO [DAL GG.MM.AA – AL GG.MM.AA]*

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Direttore/Responsabile della Struttura, sentiti i Tutor dei sottoindicati borsisti:

COGNOME E NOME

attesta che le attività di formazione e ricerca previste nel periodo indicato in oggetto sono state diligentemente e correttamente svolte.

Nulla osta, pertanto, al pagamento della relativa quota mensile di compenso.

Il Direttore SOC/Responsabile SOSD
Dott. / Dott.ssa

(es.- inizio 01 gennaio, attestazione con date riferimento dal 01 gennaio al 16 gennaio, da inviare entro il 20 di gennaio;
- inizio 16 gennaio, attestazione con date riferimento dal 16 gennaio al 15 febbraio, da inviare entro il 20 di febbraio;)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/06/2026 14:28:57