

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

(AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL 2019-2021 SANITÀ)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sommario

Art. 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione	3
Art. 2 - Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione	3
Art. 3 – Fasi della procedura	4
Art. 4 – Elementi oggetto di valutazione	4
Art. 5 – Avviso di progressione tra le aree	4
Art. 6 – Ammissione/esclusione dei candidati	5
Art. 7 – Commissione di valutazione	5
Art. 8 – Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione	5
Art. 9 – Graduatoria	7
Art. 10 – Inquadramento contrattuale e trattamento economico dei vincitori	7
Art. 11 – Revoca della selezione	7
Art. 12 – Entrata in vigore	7
Art. 13 – Norme di rinvio	8

Art. 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione

1. Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, al fine di valorizzare le professionalità del personale dipendente, intende disciplinare con il presente regolamento le procedure valutarie per le progressioni verticali tra un'area e quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021, sottoscritto in data 02.11.2022. Le aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, sono indicate dal CCNL e la corrispondenza tra l'attuale ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso. Le progressioni verticali interne potranno interessare i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore ovvero:

- da *Area del personale di supporto* ad *Area degli Operatori* (da ex cat. A/B ad ex cat. BS)
- da *Area degli Operatori* ad *Area degli Assistenti* (da ex cat. BS ad ex cat. C)
- da *Area degli Assistenti* ad *Area Professionisti della Salute e Funzionari* (da ex cat. C ad ex cat. D).

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e di capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale, corrispondente all'inquadramento giuridico nell'area immediatamente superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità ed il contenuto delle prestazioni.

2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, la progressione tra le aree, ad esclusione di quella verso l'area del personale di elevata qualificazione, ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente CCNL, come declinato in dettaglio nell'art. 2 del Regolamento. Al pari della progressione tra aree a regime (art. 20), anche la progressione in prima applicazione (art. 21) deve essere prevista nel piano dei fabbisogni (oggi confluito nel PIAO). Entro quel termine il finanziamento delle progressioni interne tra aree di cui all'art. 21 può essere realizzato mediante l'utilizzo di risorse, in misura non superiore a € 25,50 pro-capite, applicato all'unità di personale destinatario del CCNL in servizio al 31.12.2018 (art. 21 comma 3). Tali risorse infatti sono state attribuite alla contrattazione collettiva e il relativo utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D. Lgs. n. 165/2001 e possono essere destinate integralmente alle progressioni interne tra le aree.

Art. 2 - Requisiti di ammissione in fase di prima applicazione

1. L'Istituto, stante quanto indicato al comma 2 del precedente art. 1, nell'ambito del proprio piano triennale dei fabbisogni, nel caso rilevi la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate, entro il 30.06.2025 può attivare la progressione tra le aree cui sono ammessi i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- b) in alternativa al punto a) il dipendente deve essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

2. Tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione della procedura.

Art. 3 – Fasi della procedura

1. La procedura valutativa si articola nelle seguenti fasi:

1. approvazione e pubblicazione dell'avviso;
2. presentazione delle domande e procedimento di ammissione;
3. nomina della Commissione valutatrice;
4. formazione della graduatoria;
5. assunzione in servizio.

Art. 4 – Elementi oggetto di valutazione

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- a) le valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque entro le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) assenza provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- c) l'esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso l'Istituto e altre pubbliche amministrazioni, ulteriore rispetto a quella che costituisce requisito di accesso ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. a) ovvero dell'art. 2, c. 1, lett. b). Si considera come termine di riferimento la data di presentazione della domanda da parte dell'interessato;
- d) il/i titolo/i di studio ulteriore/i o superiore/i rispetto a quello richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, purché attinente/i al profilo oggetto della procedura di progressione verticale;
- e) una prova selettiva teorico-pratica tesa ad individuare le competenze ed i requisiti propri del profilo da ricoprire.

Art. 5 – Avviso di progressione tra le aree

1. L'indizione degli avvisi delle progressioni verticali, destinati alle singole aree ed ai diversi ruoli e profili professionali, vengono predisposti dalla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" nel rispetto di quanto previsto nel presente regolamento e adottati con deliberazione del Direttore Generale.

Tali avvisi devono indicare:

- a) l'area, il ruolo, il profilo professionale e il numero dei posti messi a selezione;
- b) i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento;
- c) i titoli culturali e professionali previsti per il profilo del ruolo oggetto di selezione, conformemente alle dichiarazioni delle aree e dei profili di cui all'allegato A del citato CCNL;

d) i criteri di valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica con l'indicazione dei relativi punteggi attribuibili e dell'oggetto della prova, in relazione al profilo professionale a selezione;

e) le modalità e i termini per la compilazione della domanda.

Gli avvisi di selezione sono pubblicati, per la durata di 15 giorni, nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web istituzionale, al fine di assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

2. La domanda di ammissione dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica meglio descritta in ogni avviso,

3. È fatta salva la possibilità per motivate ragioni di disporre, mediante apposito provvedimento, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dopo la scadenza dell'avviso originario. L'eventuale provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso. Restano valide le domande già presentate, con possibilità di integrazione documentale.

Art. 6 – Ammissione/esclusione dei candidati

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate dalla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati sulla base dei requisiti previsti dall'avviso.

2. Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecuzione del provvedimento stesso.

3. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. Le Commissioni di valutazione, distinte per area e nominate con apposito provvedimento del Direttore Generale, sono composte da tre membri, di cui un dirigente con funzioni di presidente due componenti inquadrati nello stesso profilo oggetto della procedura valutativa (in mancanza di tali figure verrà reclutato personale con qualifica superiore a quella prevista dal bando). Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, appartenente almeno all'area degli assistenti.

2. L'attività prestata dai componenti interni della Commissione e dal segretario è considerata ordinaria attività di servizio e pertanto non sarà previsto alcun emolumento aggiuntivo.

Art. 8 – Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

1. La commissione dispone di complessivi 100 punti, ripartiti nelle seguenti categorie:

a) valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni – massimo di **punti 30**;

b) esperienza professionale nel profilo di appartenenza, come specificato nel precedente art. 4, c. 1, lett. b) – massimo di **punti 18**;

c) titolo/i di studio ulteriore/i o superiore/i rispetto a quello richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, purché attinente/i al profilo oggetto della procedura di progressione verticale – massimo di **punti 7**;

d) prova teorico-pratica di cui all'art. 4, c. 1, lett. e) – massimo **punti 45**.

2. Nel caso in cui la scheda di valutazione della performance individuale contenga punteggi diversi da quelli sopra indicati si provvederà a ricondurre il punteggio totale in centesimi.

3. La prova teorico-pratica, che consente l'attribuzione di un punteggio massimo di 45 punti, consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e inerenti il profilo professionale a concorso. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, e/o a completamento, ovvero la redazione di un tema sulle materie inerenti il profilo a selezione.

(*) Nel caso in cui il titolo di studio che costituisce requisito d'accesso sia la laurea triennale, stante l'equiparazione delle lauree del vecchio ordinamento (antecedente al D.M. 509/99) a quelle specialistiche/magistrali, ai candidati in possesso di una laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (o di una laurea a ciclo unico di durata quinquennale o superiore), quest'ultimo titolo sarà considerato contemporaneamente utile per l'accesso e oggetto di valutazione nella misura di pt. 2,0 (al pari di una laurea specialistica/magistrale).

a) VALUTAZIONI POSITIVE CONSEGUITE NEGLI ULTIMI TRE ANNI (per ogni annuità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa) <i>massimo 30 punti complessivi</i>	
Valutazione da 60,00 a 69,99	4 pt.
Valutazione da 70,00 a 79,99	6 pt.
Valutazione da 80,00 a 89,99	8 pt.
Valutazione da 90,00 a 100	10 pt.
b) ESPERIENZA PROFESSIONALE nel profilo professionale di appartenenza o profilo superiore (ulteriore rispetto al requisito di accesso di 5 o 10 anni) <i>massimo 18 punti</i>	
Per ogni anno di effettivo servizio nel profilo	1 pt. (riparametrato alla % di eventuale part-time)
Per ogni anno di effettivo servizio nel profilo superiore	1,5 pt. (riparametrato alla % di eventuale part-time)
c) TITOLO/I DI STUDIO ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente) <i>massimo 7 punti</i>	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,5 pt.
Diploma di scuola secondaria di II grado (eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea triennale	2 pt.
Laurea magistrale o specialistica (durata biennale)	2 pt.
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento (*)	4 pt. (*)
Dottorato / titolo conseguito	2 pt.
Master (di 1° o 2° livello) / titolo conseguito	1 pt.
d) PROVA TEORICO-PRATICA <i>massimo 45 punti</i>	

La suddetta prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 31,5/45 punti.

4. Le commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività affidate, sono rimessi alla SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

5. Il punteggio finale è ottenuto dalla somma di quanto previsto dal presente articolo.

6. Nel conteggio dei periodi di servizio, se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, fatta esclusione per la previsione di cui al punto 1, lettera a), comma 1. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 9 – Graduatoria

1. Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formularà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi. La graduatoria sarà approvata dal CRO con deliberazione del Direttore Generale ed avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura. Qualora sopravvenga la cessazione di un beneficiario, la graduatoria verrà utilizzata per scorrimento e comunque non oltre il 30/06/2025 termine ultimo per utilizzo della graduatoria stessa. La stessa sarà pubblicata all'albo pretorio online nel sito aziendale <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/> – sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 10 – Inquadramento contrattuale e trattamento economico dei vincitori

1. La SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane" provvede all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il riscontro dell'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente regolamento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché eventuali responsabilità disciplinari a carico del dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative, con possibili conseguenze di carattere penale.

2. Con i vincitori viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento del dipendente nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza e con l'attribuzione del trattamento economico come disciplinato dall'art. 20 comma 3 e 4 del CCNL 02.11.2022.

Art. 11 – Revoca della selezione

1. Per motivate ragioni, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 12 – Entrata in vigore

Le disposizioni del presente regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni del CCNL 2019-2021 del personale del comparto ed alla normativa vigente, nel rispetto della quale il Regolamento verrà di volta in volta aggiornato.

sc
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 29/08/2024 13:46:59
IMPRONTA: 406E7072A5E727E1CACDDF9DDCCEE6091D1462FB5F56012F48F1598F1950C32A1D1462FB5F56012F48F1598F1950C32A7B2C2CB35D3B3C1C949CA24F3067C9967B2C2CB35D3B3C1C949CA24F3067C996658A7722A7F21E072E6993C47004196F658A7722A7F21E072E6993C47004196F6D82F978454F37E948744DC91A5D8A12

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 29/08/2024 13:51:10
IMPRONTA: 8FBAA87325A33D58A53C3392845F21A3DDC67E59A5385639E10967F01D37977DDDC67E59A5385639E10967F01D37977DE9B73CA9889565E2CE8D5897AE793A05E9B73CA9889565E2CE8D5897AE793A05B999CB35DB9FA14AB22B318BE0EB58C5B999CB35DB9FA14AB22B318BE0EB58C517042073EFB1C3F53EFC5F0AC608B3D1

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 29/08/2024 13:53:53
IMPRONTA: 43FCB01154841CFEE092899D82588C9C513242B365B8BC839E8584A61717C28B513242B365B8BC839E8584A61717C28B4C6E4B59CED67E537C2CF07193E581844C170437C139C9E595F21C1A00D3C3544C170437C139C9E595F21C1A00D3C354972E8555FC7605F33741A2DFED50C5DA

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 29/08/2024 13:56:09
IMPRONTA: 7B0548B38FBCDB162FA511BD4445F83F0E524E80A246CB1E6A2418C8CBCB32A20E524E80A246CB1E6A2418C8CBCB32A2130A09C431D26B81AB1B255EB0DFEE1F130A09C431D26B81AB1B255EB0DFEE1F81E66838BC6A002F97F78E761551269D81E66838BC6A002F97F78E761551269D9E0012781A62ABEA3EBEBF3794A55D61

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 29/08/2024 14:01:46
IMPRONTA: B721B4C3FC975DCF61A48353609E4782C02617661F35BF819295FA96A53A83AF C02617661F35BF819295FA96A53A83AF7F19BC221C0402FBC674CB65525022327F19BC221C0402FBC674CB655250223251C241FBC6558DD9E92878F781CBC9D651C241FBC6558DD9E92878F781CBC9D64EFF1FB5F3F40E0EC6BD4C7007A71236