

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 128 DEL 24/03/2023

OGGETTO

REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane,

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 02.03.2016 è stato approvato il regolamento disciplinante le procedure per le assunzioni a tempo determinato;

Ravvisata l'opportunità di rivedere e aggiornare il contenuto del suddetto Regolamento in particolare per quanto riguarda la composizione delle commissioni, la strutturazione del punteggio di valutazione dei titoli, la tempistica di pubblicazione dell'avviso e il periodo di validità della graduatoria;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

Tutto ciò premesso si propone:

- di approvare il Regolamento sulle procedure per le assunzioni a tempo determinato allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno di pubblicazione della presente deliberazione;
- di abrogare il regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 02.03.2016 precisando che lo stesso conserva efficacia, ad esaurimento, per le sole procedure i cui bandi siano stati adottati in data anteriore alla data di pubblicazione della presente deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di*

Riferimento Oncologico” di Aviano.” e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 “*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*”;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Regolamento sulle procedure per le assunzioni a tempo determinato allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno di pubblicazione della presente deliberazione;
3. di abrogare il regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 02.03.2016 precisando che lo stesso conserva efficacia, ad esaurimento, per le sole procedure i cui bandi siano stati adottati in data anteriore alla data di pubblicazione della presente deliberazione;

Allegati: n. 1

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 24/03/2023 13:14:40

IMPRONTA: 9328BBBC7F599C0F657B0B19E6FC574344761EE444F02EDE94606A2AE6670686
44761EE444F02EDE94606A2AE66706866898F15EC1B5C5833CF65ECB2E986CA9
6898F15EC1B5C5833CF65ECB2E986CA9393A753B5378D7BBA698AA9F25D97890
393A753B5378D7BBA698AA9F25D97890B292193233A1A1A7BD4CE2ED70344927

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 24/03/2023 14:02:54

IMPRONTA: 6ADDF8EA05474043300E87C9FB07279845151E9AC815952457428F7C4845D134
45151E9AC815952457428F7C4845D1341B52C890BA2B3316EDE58AE28DB8323F
1B52C890BA2B3316EDE58AE28DB8323F4E1BA16085FCC8F94A629BA62C398911
4E1BA16085FCC8F94A629BA62C398911D685226D6CE720B6248CFF797E576199

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 24/03/2023 14:48:45

IMPRONTA: 8DB3A99F449845E9BBB475E91DA089DB6FF68FE46B22835ADAA1A35C1ED07012
6FF68FE46B22835ADAA1A35C1ED0701293A99EBEB2971DE92EFE98CAE7480A72
93A99EBEB2971DE92EFE98CAE7480A72A753BA5A4BBC19E0003643F4A4DEDEE6
A753BA5A4BBC19E0003643F4A4DEDEE6F7B0DE99AECF62D304F6ECCA6C64364E

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 24/03/2023 14:57:07

IMPRONTA: 065CFFFCDB2735F66981FE6688914517DB9DF2FE7942FC2CC6701CFBB298BB2E
DB9DF2FE7942FC2CC6701CFBB298BB2EE9E1BB05458E32CBC4F22275D3146067
E9E1BB05458E32CBC4F22275D314606745CFFC1B079D9DB9DF6C52D4D3C6FA63
45CFFC1B079D9DB9DF6C52D4D3C6FA63AD668CA422CD5A393B39F7A6C1014F6D

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 24/03/2023 15:06:20

IMPRONTA: 4428401EE573FAA37B2FC1E56E67C6783B42326E9077C1763F22FA0D13BA2623
3B42326E9077C1763F22FA0D13BA2623519518BA2106E2C937AF53D696D4C475
519518BA2106E2C937AF53D696D4C475BAACE05FDD1131812DB9DA11DD49FE75
BAACE05FDD1131812DB9DA11DD49FE7504A163654B62951046DDE089439A0CA7

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 24/03/2023 15:25:15

IMPRONTA: 4840BC8537F152B6B51F500877B1E9FD14BC9BB15B6C75C7AE65B30A3C04156F
14BC9BB15B6C75C7AE65B30A3C04156F91AA0C6B382223E235AA0D9A6D993704
91AA0C6B382223E235AA0D9A6D9937049D3BB9B8EEBCE9A3A829514B1EED9350
9D3BB9B8EEBCE9A3A829514B1EED93504B4D096EF4790FE091E27BE45628A3C5

REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

CAPO I DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 – ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure finalizzate all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato sia per l'area della dirigenza che per quella del comparto di tutti i ruoli.
2. La selezione viene avviata con determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico, in applicazione delle previsioni contenute negli atti di programmazione e su istanza formulata dal direttore/responsabile della struttura/ufficio/servizio che segnala il fabbisogno, con indicazione delle motivazioni e delle specifiche da riportare nell'avviso stesso. Tale istanza deve riportare il parere favorevole all'attivazione della procedura da parte del Direttore Scientifico o del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario a seconda dell'area di afferenza.

Art. 2 – avviso di selezione

1. L'avviso di selezione, protocollato, viene pubblicato all'albo dell'Istituto e nell'apposita sezione del sito web aziendale per almeno 15 giorni.
2. Le candidature devono pervenire entro la data di scadenza riportata nell'avviso di selezione.

Art. 3 – caratteristiche della selezione

1. Le selezioni possono essere:
 - a) per titoli
 - b) per esami
 - c) per titoli ed esami.
2. Gli esami possono consistere in una prova orale (colloquio) o in una prova scritta (teorica o pratica) o in entrambe le due prove.
3. Sono ammissibili procedure preselettive nei modi e termini indicati nell'avviso di selezione.

Art. 4 – punteggi titoli / esami

1. Selezione per soli titoli: 40 punti
2. Selezione per soli esami: 30 punti per prova
3. Selezione per titoli e una prova (orale o scritta):
 - 20 punti titoli
 - 30 punti prova
4. Selezioni per titoli e due prove (orale e scritta):
 - 20 punti titoli
 - 30 punti prova scritta
 - 30 punti prova orale

5. Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata con il punteggio di 21/30.
6. L'accesso alla seconda prova è subordinato al superamento della prima.

Art. 5 – contenuti delle prove / convocazione

1. Gli ambiti disciplinari sui quali vertono le prove sono indicati nell'avviso.
2. I candidati sono convocati alle prove mediante comunicato pubblicato nella pagina web dedicata alla specifica selezione nel sito web dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Tra la data di pubblicazione di cui al punto 2 che precede e la data della prova deve intercorrere un termine minimo pari a 5 giorni calendariali.

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri e da un segretario; può essere composta sia da membri interni che esterni, in possesso di professionalità adeguata in relazione al profilo da selezionare.
2. L'attività prestata dai componenti interni della Commissione e dal segretario è considerata ordinaria attività di servizio.

Art. 7 – graduatoria

1. Gli esiti della selezione sono fatti propri dall'Istituto con specifica determinazione dirigenziale.
2. La graduatoria rimane valida per eventuali utilizzi per la durata prevista dalle norme, in materia di procedure selettive, al tempo vigenti alla data di pubblicazione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.

CAPO II PERSONALE AREA DELLA DIRIGENZA

Art. 8 – punteggi titoli

1. In caso di selezione per titoli e una o due prove scritte (art. 4 comma 3 e 4), i punti per la valutazione dei titoli (su base 20) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 8;
 - b) titoli accademici e di studio: 4;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
 - d) curriculum formativo e professionale: 4.
2. In caso di selezione per soli titoli (art. 4 comma 1) i punti per la valutazione (su base 40) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 16;
 - b) titoli accademici e di studio: 8;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 8;
 - d) curriculum formativo e professionale: 8.

Art. 9 – composizione Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:
 - Presidente: Direttore Scientifico / Direttore Sanitario / Direttore Amministrativo oppure Direttore di Dipartimento / Struttura Complessa o Responsabile di Struttura di area disciplinare attinente alla selezione
 - Componenti: due dirigenti di profilo professionale attinente alla selezione
 - Segretario: personale del comparto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo o dirigente amministrativo.

CAPO III PERSONALE AREA DEL COMPARTO

Art. 10 – punteggi titoli

1. In caso di selezione per titoli e una o due prove scritte (art. 4 comma 3 e 4), i punti per la valutazione dei titoli (su base 20) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 8;
 - b) titoli accademici e di studio: 2;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2;
 - d) curriculum formativo e professionale: 8.
2. In caso di selezione per soli titoli (art. 4 comma 1) i punti per la valutazione (su base 40) sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 16;
 - b) titoli accademici e di studio: 4;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
 - d) curriculum formativo e professionale: 16.

Art. 11 – composizione Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:
 - Presidente: dirigente di area disciplinare attinente alla selezione
 - Componenti: due unità dell'area del comparto sanità appartenenti allo stesso profilo oggetto della selezione o profilo superiore del medesimo ruolo o dirigenti di area attinente alla selezione
 - Segretario: personale del comparto almeno appartenente all'area degli assistenti o area superiore del ruolo amministrativo.

CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – Immissione in servizio

1. Sulla base dell'effettivo fabbisogno verrà richiesto a uno o più soggetti utilmente collocati nella graduatoria di dare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico proposto.
2. Qualora il servizio di destinazione manifesti particolari esigenze organizzative, al soggetto assunto potrà essere richiesto di dare immediata disponibilità a prendere servizio nei modi e nei termini previsti nell'avviso di selezione.
3. Data l'urgenza di ricoprire il posto con tempestività, ove il soggetto assunto ometta di rispondere nei termini previsti o rifiuti l'assunzione immediata, l'ufficio del personale procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 - Abrogazioni e rinvii

1. Le disposizioni del presente regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge, contratto collettivo nazionale vigente, ove applicabili, ed in particolare a quanto disposto dal DPR 483/1997 e s.m.i. e dal DPR 220/2001 e s.m.i.
3. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della determina dirigenziale che lo approva all'Albo dell'Istituto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 24/03/2023 13:16:29
IMPRONTA: 18C8C68C231EB7D8EE24687D7F664FDC463556C188004FD1813943760577461A
463556C188004FD1813943760577461AB69FCFA13D0FB593BD567F9698B48150
B69FCFA13D0FB593BD567F9698B48150E385E329623093202C251C231DDBB179
E385E329623093202C251C231DDBB1792D4EEE866FBEB126B276A0484309BFCE

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 24/03/2023 14:02:56
IMPRONTA: B16BA2D42FF9960FD7E9C0BFB05C0A840BBAD7FDBFB78C55B7B0B1B4085BEEC9
0BBAD7FDBFB78C55B7B0B1B4085BEEC99F1BB95655CB3F280E31A6BD5BD5E024
9F1BB95655CB3F280E31A6BD5BD5E024288DC5CF25E2F999670F53B585756318
288DC5CF25E2F999670F53B585756318247FDC3D9C1770C808FD40454EB7DAC3

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 24/03/2023 14:48:48
IMPRONTA: 2D23682BFE15533361BDF69C8FE2960B9B5A1BF7C6D7474EB7E9E2EB0FCDC3AE
9B5A1BF7C6D7474EB7E9E2EB0FCDC3AECA9B79BB5A16F51EB9FD85B189EC5972
CA9B79BB5A16F51EB9FD85B189EC5972CB9E91D092577A48B12B639968C85E2A
CB9E91D092577A48B12B639968C85E2AE6ECFD2BCD4D6E4488F93DD3698E3415

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 24/03/2023 14:57:10
IMPRONTA: 7E68123E7B08CE9C6EF416F3958322A6682E34ED73EDBFCFCFE55652F0B24FB61
682E34ED73EDBFCFCFE55652F0B24FB61F5FE91372356ACDFB8602A8D346CB11E
F5FE91372356ACDFB8602A8D346CB11E6729D8FE9DC255507C4CF0322F075710
6729D8FE9DC255507C4CF0322F075710F6A1086DD1CAB0F0A98F8E6464293F06

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 24/03/2023 15:06:22
IMPRONTA: 9C92227D73484849A26D9BDF1A91BFC361B32B99B70835CC7F716CBD95B44D96
61B32B99B70835CC7F716CBD95B44D964B22FD95E20648B97091B8D0316E68AB
4B22FD95E20648B97091B8D0316E68AB4410A5D64AB74483E64C29A9199D7F7C
4410A5D64AB74483E64C29A9199D7F7C49DC9FD46E18DBBD2264AC377BAE8A60

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 24/03/2023 15:25:18
IMPRONTA: 9B47C92CAA854E0BF755F0B7DA8FE24282051734F12BB8D1429AF54D817FFD6C
82051734F12BB8D1429AF54D817FFD6C5B5DC28C4035A581E9FBDE687696276B
5B5DC28C4035A581E9FBDE687696276B181B906D48BC708758484C2802693DBC
181B906D48BC708758484C2802693DBCEA073A676B572D06F6EF0537CF64D003