

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzione generale@cro.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

SOMMARIO

1. SCOPO	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4. ELENCO DEGLI ENTI E ORGANIZZAZIONI.....	3
5. RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO.....	3
6. RICHIESTA DI CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'ISTITUTO	4
7. IMPEGNI DEGLI ENTI	4
8. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INTERNE.....	5
9. ATTIVITÀ PROMOZIONALI.....	6
10. SEDE DELL'ORGANIZZAZIONE E UTILIZZO SPAZI INTERNI	6
11. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE.....	6
12. RISERVATEZZA.....	6
13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	6
14. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ISTITUTO.....	7
15. ENTRATA IN VIGORE	7
16. DOCUMENTI ALLEGATI.....	8

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

1. SCOPO

Il presente regolamento intende disciplinare – in conformità alle disposizioni normative vigenti e nella reciproca condivisione dei valori e delle rispettive missioni – le attività e i rapporti dell'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con gli Enti del terzo settore e le Organizzazioni no profit (di seguito denominate "Organizzazioni").

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il regolamento è emanato in attuazione della seguente normativa:

- L.R. n. 23 del 09/11/2012 ("Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale").
- Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice della privacy").
- D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 ("Codice del terzo settore").
- D.M. n. 72 del 31/03/2021 ("Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore").

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano ai rapporti fra l'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano e gli Enti del terzo settore e Organizzazioni che svolgono attività all'interno dell'Istituto o a sostegno di quest'ultimo.

In merito alle iniziative promosse e realizzate dalle Organizzazioni con finalità di sostegno all'Istituto per le quali venga richiesta la concessione di patrocinio e l'utilizzo del logo, si rimanda al punto 14 del seguente regolamento ("Modalità per la concessione del patrocinio dell'Istituto").

4. ELENCO DEGLI ENTI E ORGANIZZAZIONI

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione provvede alla tenuta di un apposito elenco degli Enti del terzo settore e Organizzazioni che intrattengono rapporti con l'Istituto.

L'elenco è accessibile dal sito internet d'Istituto e viene aggiornato con cadenza almeno biennale.

La cancellazione dall'elenco d'Istituto può avvenire a causa delle seguenti circostanze:

- in mancanza di rinnovo del rapporto fra le due parti;
- nel caso in cui, mediante istruttoria interna della Direzione Strategica, la condotta dell'Ente o dell'Organizzazione venga ritenuta lesiva dell'immagine dell'Istituto o dei suoi operatori.

5. RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli Enti del terzo settore e le Organizzazioni che svolgono attività a sostegno dell'Istituto, senza necessità di convenzionamento, presentano alla Direzione Generale la richiesta di iscrizione all'elenco interno degli Enti e delle Organizzazioni che intrattengono rapporti con l'Istituto tramite l'apposito modello (*Allegato 1*), corredato dalla documentazione ivi prevista.

Gli Enti e le Organizzazioni iscritte all'elenco si impegnano a comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione variazioni in merito alla loro struttura, all'organizzazione interna e alle loro attività.

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

6. RICHIESTA DI CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'ISTITUTO

- a) Le attività di volontariato all'interno dell'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano sono disciplinate da apposita convenzione.
- b) Per poter svolgere attività all'interno dell'Istituto, gli Enti e le Organizzazioni devono presentare istanza di convenzionamento alla Direzione Generale dell'Istituto tramite l'apposito modello (*Allegato 2*), corredato dalla documentazione ivi prevista.
- c) L'Ente o l'Organizzazione deve inoltre presentare la programmazione delle attività annuali tramite l'apposito modello (*Allegato 3*), da compilarsi unitamente all'istanza di convenzionamento.
- d) L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione dell'Istituto provvede alla registrazione dell'istanza e alla sua preliminare verifica in merito alla compatibilità del servizio proposto con l'organizzazione dell'Istituto, la tipologia dei pazienti e utenti e in conformità ai principi di tutela dei diritti degli stessi.
- e) Lo schema di convenzione è predisposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, in collaborazione con l'Ufficio Affari Generali e acquisito il parere del referente d'Istituto per la privacy in merito al trattamento dei dati personali. Lo schema di convenzione viene approvato con deliberazione del Direttore Generale.
- f) Il rapporto di convenzionamento ha durata triennale eventualmente rinnovabile a seguito dell'esito positivo delle procedure di verifica effettuate da parte dell'Istituto. È escluso ogni tacito rinnovo della convenzione scaduta.
- g) Il rapporto di convenzionamento si risolve di diritto, a seguito di semplice comunicazione di una delle parti, nei casi di gravi inadempienze in merito a obblighi nascenti dalla convenzione e al corretto assolvimento dei compiti solidaristici da parte dell'Ente o dell'Organizzazione. Per gli Enti del Terzo settore, l'eventuale cancellazione dal Registro unico nazionale (Runts), di cui il D.Lgs. n. 117/2017 ("Codice del terzo settore"), comporta l'immediata decadenza della convenzione eventualmente stipulata con l'Istituto.
- h) Ciascuna delle parti ha la possibilità di recedere per iscritto dal rapporto convenzionale al verificarsi dei requisiti previsti, con le tempistiche e le modalità riportate nel testo di convenzione stesso.
- i) In ogni caso i rapporti fra l'Istituto e gli Enti e le Organizzazioni convenzionate sono disciplinati dalle norme di legge applicabili in ragione della natura dell'Ente o dell'Organizzazione convenzionata.

7. IMPEGNI DEGLI ENTI

- a) Gli Enti del terzo settore devono essere iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore (Runts) da almeno sei mesi e dimostrare la compatibilità delle loro attività con l'Atto aziendale, nonché le capacità operative essenziali allo svolgimento delle stesse. Nelle more della piena attuazione della riforma del Terzo Settore restano ferme le disposizioni regionali vigenti in materia.

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

- b) Le Organizzazioni non iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore (Runts) devono dimostrare la compatibilità delle loro attività con l'Atto aziendale, nonché le capacità operative essenziali allo svolgimento delle stesse.
- c) Lo Statuto dell'Ente o dell'Organizzazione deve prevedere espressamente l'assenza di fini di lucro, l'elettività e gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite agli aderenti, i criteri di ammissione ed esclusione di questi ultimi, i loro obblighi e diritti.
- d) I volontari svolgono esclusivamente attività di supporto morale e sociale, di carattere non sanitario, a pazienti e loro familiari nel rispetto del Codice di comportamento dell'Istituto, disponibile sulla sezione di "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale.
- e) I volontari che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto, ove non già formati, sono tenuti a frequentare corsi formativi promossi dai loro stessi Enti e Organizzazioni e da altri Enti pubblici o privati. La formazione deve essere documentata. I volontari sono altresì tenuti a svolgere periodicamente dei corsi di aggiornamento.
- f) Ogni volontario è tenuto a indossare un cartellino di riconoscimento fornito dal suo Ente o Organizzazione, un abbigliamento consono al luogo di cura presso il quale opera e funzionale all'attività prestata.
- g) I volontari autorizzati a operare presso le Strutture Operative dell'Istituto (SOC, SOSD, SOSI) sono tenuti a rispettare le disposizioni organizzative vigenti presso le Strutture stesse. La presenza dei volontari presso la Struttura è concordata con il Responsabile della stessa.
- h) Gli Enti e le Organizzazioni devono assicurare i loro volontari contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività all'interno dell'Istituto, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
- i) Gli Enti e le Organizzazioni sono tenute, ove possibile, a inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione l'elenco dei volontari operanti all'interno dell'Istituto.
- j) Gli Enti e le Organizzazioni devono comunicare tempestivamente all'Istituto qualunque variazione inerente le loro attività e la loro struttura e organizzazione interna.

8. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INTERNE

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, per conto dell'Istituto, assume le funzioni di verifica e controllo sulla corretta ottemperanza da parte dell'Ente e dell'Organizzazione a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e regolamentari interne relative alla materia.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione provvede inoltre a:

- a) coordinare le attività degli Enti e Organizzazioni convenzionate per evitare eventuali duplicazioni o sovrapposizioni;
- b) recepire le direttive in argomento poste dall'Istituto e trasmetterle agli Enti e alle Organizzazioni;
- c) fornire alla Direzione Strategica elementi di valutazione in merito alle attività svolte dagli Enti e dalle Organizzazioni, ai fini del nulla osta o del rinnovo della convenzione;
- d) mantenere aggiornato l'elenco degli Enti e delle Organizzazioni che operano all'interno dell'Istituto.

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

9. ATTIVITÀ PROMOZIONALI

Gli Enti e le Organizzazioni possono promuovere le loro attività svolte all'interno dell'Istituto attraverso del materiale informativo solo a seguito della presa visione da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

10. SEDE DELL'ORGANIZZAZIONE E UTILIZZO SPAZI INTERNI

Compatibilmente con gli spazi disponibili, l'Istituto può mettere a disposizione degli Enti e Organizzazioni convenzionate alcune aree dedicate per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione. In ogni caso, la sede legale dell'Ente o dell'Organizzazione non può coincidere con la sede dell'Istituto.

11. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

L'Istituto fornisce al volontario informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

Gli Enti e le Organizzazioni sono tenute a presentare la documentazione attestante la formazione dei volontari in materia di salute e sicurezza.

L'accesso dei volontari presso le sedi dell'Istituto è subordinato al rispetto dei requisiti e delle procedure adottate dalla Direzione Sanitaria.

12. RISERVATEZZA

Ogni volontario è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e dei diritti degli utenti, senza distinzione di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia, nonché a mantenere e sviluppare un rapporto di collaborazione con gli altri volontari e con il personale d'Istituto.

Il volontario è tenuto inoltre alla massima riservatezza sulle notizie e sui fatti di cui viene a conoscenza in merito ai pazienti, all'Istituto o al personale interno.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In ogni procedura di convenzionamento, ove applicabili, dovranno essere definiti strumenti e adempimenti atti ad assicurare il rispetto delle norme in merito al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003).

L'Istituto si riserva di inserire nei testi convenzionali – valutata la tipologia di attività svolta in concreto dall'Ente o dall'Organizzazione – specifiche previsioni in materia di trattamento dei dati personali, ricorrendo ove necessario all'utilizzo degli strumenti previsti dalla normativa (istruzioni operative, atti di nomina ad autorizzato al trattamento dei dati, nomina a Responsabile ex art. 28 GDPR ecc.).

L'attività di cui al presente regolamento è valutata anche ai fini delle norme di prevenzione della corruzione. In caso positivo, viene inserita nel registro dei rischi del vigente Piano triennale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

14. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ISTITUTO

Il patrocinio dell'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano può essere concesso a iniziative promosse da associazioni o Enti pubblici o privati di particolare rilievo istituzionale, scientifico, culturale, sportivo, promosse a livello locale, nazionale o internazionale con valenza altamente sociale.

Il patrocinio non viene concesso a iniziative:

- con finalità di lucro;
- che promuovono comportamenti contrari alla promozione della salute (es. fumo, consumo di alcol ecc.);
- sostenute da partiti, movimenti politici o da organizzazioni che rappresentano categorie o forze sociali a esclusivo fine di propaganda o proselitismo.

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio, i promotori o gli organizzatori dell'iniziativa devono far pervenire la richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa.

La richiesta del patrocinio prevede la compilazione di una domanda redatta su modello (*Allegato 4*) con una relazione descrittiva dell'iniziativa, mettendo in evidenza natura, contenuti, finalità e tempi per lo svolgimento della stessa.

Dopo l'esame della richiesta, l'accertamento delle condizioni di ammissibilità e dei requisiti di legittimazione, l'Istituto, qualora sussistano i presupposti, concede il patrocinio alla singola iniziativa tramite comunicazione scritta.

La concessione del patrocinio è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo ai fini per i quali è stato concesso. Il patrocinio non si estende a iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.

I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio sono autorizzati a utilizzare il logo dell'IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano nel rispetto delle sue caratteristiche grafiche, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Istituto.

Nell'indicare l'Ente patrocinatore, la corretta dizione è la seguente: "Centro di Riferimento Oncologico di Aviano IRCCS".

La concessione del patrocinio non comporta da parte dell'Istituto l'erogazione di contributi né alcuna partecipazione alle spese organizzative dell'iniziativa. L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa oggetto del patrocinio.

15. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della sua adozione e pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" (ex D.Lgs. 33/2013).

L'Istituto provvederà a una ricognizione delle convenzioni in essere che dovranno essere adeguate nei loro contenuti alle disposizioni previste dal presente regolamento.

La stipula della convenzione revoca automaticamente tutti gli atti e le autorizzazioni precedenti in materia. Viene inoltre abrogata qualsiasi disposizione in argomento contenute in precedenti testi regolamentari.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione provvederà all'aggiornamento e revisione degli allegati al presente regolamento, senza necessità di procedere con nuove deliberazioni.

DIREZIONE GENERALE

☎ (+39) 0434 659217

✉ direzionegenerale@cro.it

16. DOCUMENTI ALLEGATI

- Allegato 1: “Richiesta di iscrizione all’elenco degli Enti e Organizzazioni accreditate per attività a sostegno dell’Istituto”.
- Allegato 2: “Richiesta di convenzione per attività di volontariato presso l’Istituto”.
- Allegato 3: “Dichiarazione dell’attività annuale programmata dall’Ente o dall’Organizzazione convenzionata”.
- Allegato 4: “Richiesta di patrocinio per iniziativa a favore dell’IRCCS Centro di Riferimento Oncologico di Aviano”.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 15/09/2022 15:20:06
IMPRONTA: 83650D2B3C4D835D683389B9CD99BC50ED81E4CB90861B003B814073A0A51E76
ED81E4CB90861B003B814073A0A51E76BEBFF6F5B1E52FA0C2DD0B652D03F937
BEBFF6F5B1E52FA0C2DD0B652D03F937B810642A08BB995036543C0846FAFBC5
B810642A08BB995036543C0846FAFBC574C27026A6DEBC8F8D9088412B8181D5

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 15/09/2022 15:26:09
IMPRONTA: 5F7B6EA91F2AFE0F5F5D03BF3BDBFFC5438120C3F4C90E1C36E954BBDA31B3BB
438120C3F4C90E1C36E954BBDA31B3BB98CFAB4C77E89FD8ED9517AB357CE68A
98CFAB4C77E89FD8ED9517AB357CE68AF105667EB246161D8556E3138588B745
F105667EB246161D8556E3138588B745B42CDF1FADA7A3F76F0627100C90AB9E

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 15/09/2022 15:34:40
IMPRONTA: 375BE636485E03FB4B6F6D26CBCD0468C8BBAC4DB09B8D5B5115B119DEF986F1
C8BBAC4DB09B8D5B5115B119DEF986F14D464F90F862F42D909C4AEFF142E4AE
4D464F90F862F42D909C4AEFF142E4AE325374077BD3CCE09712C009DFA9B45
E325374077BD3CCE09712C009DFA9B45109ABBA345FAFBDCD794F73B82D77D32

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 15/09/2022 15:40:30
IMPRONTA: 64E0D0B6E0E22A15D96BA45565F02F0869DEF625F8E9EC3F8E6D4238718304FE
69DEF625F8E9EC3F8E6D4238718304FEC49C4E71EE515D1078E4A578EBD79E53
C49C4E71EE515D1078E4A578EBD79E531B7D0E0F3407D13B2C5BD99F04BD470B
1B7D0E0F3407D13B2C5BD99F04BD470B2D67ECCFCF78872149231C5CC39CA450

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 15/09/2022 15:59:18
IMPRONTA: C64C4D449D406378F68D61F6EE387AAEDB452B80BD398DC5FECDE3A7BA6CC7C2
DB452B80BD398DC5FECDE3A7BA6CC7C27F592DB16D3B8DBCFD598A959F7FE0A0
7F592DB16D3B8DBCFD598A959F7FE0A02244B5A83A6AC0A7BB7D79F90745BB09
2244B5A83A6AC0A7BB7D79F90745BB090A5E37D676CF7E4453F5CCEE04CFF202