

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Adottato con delibera n. 129 del 27.05.2014

Art. 1 Formazione obbligatoria

Per formazione obbligatoria si intende l'attività formativa disposta dal datore di lavoro in quanto corrispondente direttamente ad un interesse del Centro di Riferimento Oncologico. Essa avviene in orario di lavoro con spese a carico dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni contrattuali previste nei CCNLL del Comparto, e può essere svolta sia all'interno che all'esterno dell'Istituto.

La formazione obbligatoria può comprendere:

1) formazione obbligatoria istituzionale, la quale è relativa alla sicurezza, igiene e salute dei lavoratori, all'accreditamento o prevista da norme, disposizioni ministeriali e/o regionali, piani aziendali, linee guida attinenti problematiche istituzionali.

2) formazione obbligatoria professionale, finalizzata alla valorizzazione del personale per il perseguimento della Mission Aziendale, anche non dettagliatamente prevista nel piano dell'offerta formativa, ma rispetto ad essa coerente e congruente,. Le iniziative rientranti in tale ambito possono avere diverse finalità:

a) Acquisizione di nuove competenze:

- terapeutico, assistenziale, diagnostico e riabilitativo, di ricerca
- gestionale ed organizzativo
- relazionale
- di sperimentazione di metodologie di lavoro in relazione all'attivazione di nuovi servizi diagnostico-terapeutico-assistenziali,
- in coerenza a nuovi obiettivi istituzionali a medio, breve e lungo termine,
- in coerenza all'innovazione tecnologica, normativa, scientifica e/o gestionale.

b) Acquisizione di competenze clinico-assistenziali ad alto livello di responsabilità e innovazione mediante frequenza presso enti sanitari od universitari.

c) Partecipazione a progetti di ricerca specificatamente approvati dall'Istituto.

I Fondi assegnati annualmente ai Dipartimenti per aggiornamento obbligatorio professionale possono essere utilizzati solo per finanziare corsi rientranti nella tipologia di cui al punto 2) che precede.

Il Piano annuale della Formazione specifica, per ogni corso – sia organizzato all'Interno dell'istituto sia individuato presso enti o soggetti esterni – o per ogni ambito disciplinare in cui saranno organizzati percorsi formativi, il profilo professionale e l'ambito di attività del personale potenzialmente interessato. Quindi la formazione organizzata dall'Istituto al proprio interno non ha, per ciò solo, carattere obbligatorio.

Con riferimento ai casi di cui al punto 1) la partecipazione è disposta per iscritto dal Dirigente / Posizione Organizzativa competente rispetto al personale assegnato.

In merito alle ipotesi di cui al punto 2) le Posizioni Organizzative o il Dirigente competente, quando riscontrano che un corso – organizzato dall'Istituto o da enti terzi – sia necessario per la professionalità del personale assegnato, ne propongono la partecipazione con carattere obbligatorio, indicando i nominativi del personale da formare; tale proposta deve essere autorizzata per iscritto dal Dirigente delle professioni

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

sanitarie, per il personale del comparto assegnato ai Dipartimenti, o dal Direttore Scientifico, Sanitario, Amministrativo rispettivamente per il personale assegnato alle direzioni aziendali.

È compito della Posizione Organizzativa / Dirigente di riferimento garantire la formazione di cui al punto 1) e far sì che, compatibilmente con le esigenze di servizio, vi sia una equilibrata partecipazione del proprio personale alla formazione di cui al punto 2) del presente articolo.

La formazione obbligatoria autorizzata è, in ogni caso, fino ad un massimo del 50% dei crediti richiesti per ogni singola professione dall'ECM per singolo dipendente. A fronte di ciò si creerà, tramite la collaborazione del C.A.F. (Centro Attività Formative), di Dirigenti, Posizioni Organizzative, Coordinatori, una modalità di registrazione dei crediti in modo tale da permettere all'Istituto di monitorare lo sviluppo professionale dei propri professionisti.

Il personale che partecipa alle attività di formazione obbligatoria, organizzate dall'Azienda o da società professionali o da altri enti regionali, nazionali o internazionali di comprovata esperienza nel settore formativo, è considerato in servizio a tutti gli effetti, con un riconoscimento orario pari alle ore di effettivo svolgimento del programma di formazione in aula dichiarato, attraverso una timbratura codificata dall'amministrazione (COD. 20) nel caso di partecipazione all'interno dell'Istituto, o mediante apposito giustificativo e attestato di frequenza nel caso di partecipazione all'esterno dell'Istituto. È ammessa la produzione di ore straordinarie durante le giornate di formazione esclusivamente per i corsi di comprovato impegno orario superiore al dovuto contrattuale o che si integrano al normale orario di lavoro, in presenza di apposito giustificativo e attestato di frequenza.

Non possono partecipare alla formazione obbligatoria i dipendenti assenti, per esempio per malattia, infortunio, astensione obbligatoria per la tutela delle lavoratrici madri, i dipendenti in aspettativa ovvero in ogni forma di assenza dal lavoro, fatte salve le prerogative previste da specifiche norme di legge o contratto collettivo.

Art.2 Formazione facoltativa

Per formazione facoltativa si intende l'attività formativa richiesta volontariamente dal dipendente:

- 1) Se attinente al proprio profilo professionale e/o alla propria specializzazione e comunque connessa all'attività di servizio, può essere svolta utilizzando i permessi retribuiti previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
- 2) Se invece la formazione richiesta non ha le caratteristiche di cui al punto 1) che precede, il dipendente vi può partecipare al di fuori dell'orario di lavoro utilizzando ferie o recupero ore come da Regolamento aziendale sull'orario di lavoro.

La formazione facoltativa può essere autorizzata solo compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio del reparto/ufficio di assegnazione.

I costi della formazione facoltativa sono comunque a carico del dipendente che la richiede.

La formazione facoltativa consiste in corsi, seminari, convegni gestiti da società professionali ovvero da altri enti regionali, nazionali o internazionali di comprovata esperienza nel settore formativo. Comprende, altresì, iniziative gestite direttamente dall'Istituto, il quale può autorizzare la partecipazione, in regime di

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

aggiornamento facoltativo, anche al personale non identificato tra i destinatari dell'aggiornamento obbligatorio con le modalità di cui sopra.

Relativamente alla formazione facoltativa di cui al punto 1), la partecipazione deve in ogni caso risultare da apposito attestato di frequenza, anche quando svolta all'interno dell'Istituto. I permessi retribuiti si intendono sempre a giornata intera, a prescindere dalla durata effettiva dell'evento formativo. Il permesso retribuito giornaliero si intende revocato nel caso di svolgimento di parziale attività lavorativa nella giornata di riferimento (ad es. lavoro al mattino, corso al pomeriggio). Il mancato assolvimento dell'obbligo giornaliero potrà in questi casi essere giustificato con i permessi a recupero o con il recupero di straordinario.

La valutazione delle richieste di effettuazione di formazione facoltativa è affidata ai Coordinatori, cui spetta di verificare – sentita la Posizione Organizzativa o il dirigente di riferimento – se trattasi di formazione rientrante nell'ipotesi di cui al punto 1) o di cui al punto 2), ed eventualmente autorizzarne la partecipazione.

Art. 3 Formazione a distanza

La formazione obbligatoria istituzionale e professionale svolta attraverso il sistema FAD viene effettuata durante l'orario di lavoro.

La formazione facoltativa svolta attraverso il sistema FAD può essere effettuata solo fuori orario di servizio e senza l'utilizzo dei permessi previsti dal CCNL.

Art. 4 Esclusioni

Nella formazione, sia quella obbligatoria che quella facoltativa, non rientrano i master e gli altri titoli di studio per i quali è previsto l'istituto del diritto allo studio (150 ore), ferma restando la possibilità di fruire dei permessi per sostenere i relativi esami.

Art. 5 Comando finalizzato

Resta ferma la disciplina prevista dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in materia di comando finalizzato.

Art. 6 Valutazione dell'operato

La corretta gestione della formazione, sia obbligatoria che facoltativa, costituisce profilo di valutazione annuale, ai fini della retribuzione incentivante, e di valutazione alla fine dell'incarico per il Coordinatore, la Posizione Organizzativa ed il Dirigente.