

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DEI COLLEGI TECNICI

Approvato con deliberazione n. 89 del 22.05.2013

AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA

1 – PRINCIPI GENERALI

Il Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 26 del CCNL 3.11.2005 – Area Medica – è l'organismo preposto alla valutazione dell'attività professionale della Dirigenza.

2 – AMBITI DI APPLICAZIONE

Il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:

- a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- b) dei dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio;
- c) dei dirigenti che raggiungono l'esperienza professionale ultraquinquennale in relazione all'indennità di esclusività.

3 – COMPOSIZIONE

Il Collegio Tecnico viene nominato dal Direttore Generale.

Per la valutazione dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori di S.O.C. e dei Responsabili di S.O.S.D., il Collegio Tecnico è composto da:

- Il Direttore Scientifico
- Il Direttore Sanitario
- 1 Direttore di Dipartimento
- 2 Direttori di S.O.C. indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore Sanitario.

Per la valutazione dei Responsabili di SOS di SOC, dei Dirigenti con incarico professionale e dei dirigenti neoassunti al termine del previsto periodo di servizio, il Collegio Tecnico è composto da:

- 1 Direttore di Dipartimento
- 2 Direttori di S.O.C. indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore Sanitario.
- 2 Dirigenti indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore Sanitario.

I componenti del Collegio Tecnico sono individuati di norma tra il personale dipendente dell'Istituto. Nella composizione del collegio devono essere rispettati i principi di pari opportunità di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Il Collegio Tecnico si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto con funzioni di segretario verbalizzante.

Il componente del Collegio Tecnico deve astenersi ogni qualvolta la valutazione riguardi se stesso o un dirigente che ha già valutato come valutatore di 1^a istanza. Con riferimento ai predetti casi di astensione o, più in generale, alle ipotesi di impedimento o indisponibilità di uno o alcuni componenti, il Collegio Tecnico può comunque operare con la presenza di almeno tre membri. Al fine di garantire l'operatività del Collegio, il Direttore Generale può comunque individuare eventuali componenti sostituti.

Il Collegio Tecnico risponde dei risultati della propria attività direttamente al Direttore Generale.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 3.11.2005, la valutazione è costituita dai criteri indicati nella scheda di valutazione dell'attività professionale.

In particolare, per quanto concerne la valutazione dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori di SOC e dei Responsabili di SOS dipartimentale i criteri sono quelli indicati nella relativa scheda.

5 – VALUTAZIONE

La valutazione è per tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti o per i dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio o per i dirigenti che raggiungono l'esperienza professionale ultraquinquennale in relazione all'indennità di esclusività, e si esprime sulla scheda per l'attività professionale contenente i criteri di cui al precedente art. 4.

La proposta di valutazione dei Direttori di Dipartimento è effettuata dal Direttore Generale dell'Istituto. Tale valutazione si esprime sulla relativa scheda contenente i criteri di cui al precedente art. 4 .

La proposta di valutazione dei Direttori di Struttura Complessa e dei Responsabili di SOSD è effettuata dal Direttore del Dipartimento di assegnazione.

La proposta di valutazione dei Responsabili di SOS di SOC, dei dirigenti con incarico professionale e dei neoassunti al termine delle scadenze previste dai contratti collettivi è effettuata – secondo i casi – dal Direttore della Struttura Complessa o dal Responsabile di SOSD presso la quale prestano servizio.

La Struttura Operativa “Affari Generali e Politiche del Personale” invia, relativamente ai dirigenti interessati, al soggetto proponente la schede di valutazione; le schede dovranno essere compilate dal valutatore stesso e restituite alla detta S.O. che provvederà ad inviarle al Collegio Tecnico ai fini dell'espletamento dell'attività di verifica.

Nell'esprimere la valutazione di sua competenza, il Collegio Tecnico tiene conto della proposta di valutazione dell'attività professionale.

La verifica/valutazione del Collegio Tecnico dell'attività professionale di ciascun dirigente avviene:

- a) in caso di scadenza dell'incarico, al terzo mese precedente la scadenza medesima;
- b) nel caso di cui all'art. 5 del CCNL 8.6.2000 – Parte economica II biennio 2000-2001 e di non coincidenza dei tempi tra la verifica e la maturazione dell'esperienza professionale, essa avviene entro il trimestre immediatamente successivo al conseguimento dell'esperienza professionale.

Il Collegio Tecnico redige, entro 30 giorni dalla trasmissione della relativa documentazione, un verbale per ciascun dirigente interessato, indicando e motivando l'esito della valutazione, e invia lo stesso alla Struttura Operativa “Affari Generali e Politiche del Personale” che provvede a comunicare in forma scritta l'esito del giudizio a ciascun dirigente interessato entro i successivi 15 giorni.

6 – VALUTAZIONE NEGATIVA

Il Collegio Tecnico al fine dell'accertamento della responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 29 del CCNL 3.11.2005, prima della formulazione del giudizio negativo, convoca, con almeno un preavviso di 15 giorni dalla data di ricevimento, il dirigente interessato al fine di acquisirne le controdeduzioni.

Il Collegio Tecnico, una volta sentito il l'interessato, anche assistito da una persona di fiducia, se ritiene fondato l'accertamento della responsabilità, assume il relativo provvedimento di cui agli artt. 30 e 31 del CCNL 3.11.2005, che dovrà essere comunicato in forma scritta, con allegata motivazione, al dirigente stesso con le forme e i tempi di cui al precedente art. 5.

L'assunzione del provvedimento deve essere commisurata:

- alla posizione rivestita dal dirigente nell'ambito dell'Istituto;
- alla entità degli scostamenti rilevati rispetto agli obiettivi e ai compiti professionali assegnati al dirigente.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

7 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Copia dei verbali relativi alla valutazione inviata alla Struttura Operativa “Affari Generali e Politiche del Personale” verrà inserita nel fascicolo personale di ciascun dirigente.

L’esito finale della valutazione riportato nel fascicolo personale medesimo costituisce parte integrante dell’elemento di valutazione per l’affidamento degli incarichi.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE SOS DI SOC, INCARICHI PROFESSIONALI, DIRIGENTI NEOASSUNTI

NOME e COGNOME	_____
Periodo Considerato dal	_____ al _____
Unità Operativa	_____
Responsabile	_____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	POSITIVA	NEGATIVA
a) collaborazione interna e livello di partecipazione multi – professionale nell'organizzazione dipartimentale		
b) livello di espletamento delle funzioni affidate nella gestione delle attività e qualità dell'apporto specifico		
c) risultati delle procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi		
d) efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi		
e) capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali		
f) capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi affidati nonché i processi formativi e la selezione del personale		
g) capacità di promuovere, diffondere, gestire ed implementare linee guida, protocolli e raccomandazioni diagnostico - terapeutiche d'Istituto		
h) attività di ricerca clinica applicata, sperimentazioni, attività di tutoraggio formativo, di docenza universitaria e nell'ambito dei programmi di formazione permanente d'Istituto		
i) raggiungimento del minimo di credito formativo, ai sensi dell'art. 16 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i. (<i>tenuto conto dell'art. 23, commi 4 e 5, del CCNL</i>)		
j) rispetto del codice di comportamento allegato n. 1 del CCNL, tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei codici deontologici		

VALUTAZIONE FINALE	Positiva	
	Negativa	

Aviano, _____

Firma del Direttore/Responsabile

Firma del Dirigente per presa conoscenza

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRETTORI DI DIPARTIMENTO / DIRETTORI DI SOC / RESPONSABILI DI SOSD

NOME e COGNOME _____
Periodo Considerato dal _____ al _____
DIPARTIMENTO _____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	POSITIVA	NEGATIVA
a) Gestione ed impiego delle risorse assegnate		
b) Attuazione dei programmi di attività dipartimentale		
c) Funzionamento complessivo del Dipartimento		
d) Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali		

VALUTAZIONE FINALE	Positiva	
	Negativa	

Aviano, _____

Il DIRETTORE GENERALE
(Direttore di Dipartimento)

Firma del Direttore per presa conoscenza

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, TECNICA, AMMINISTRATIVA E PROFESSIONALE

1.a – PRINCIPI GENERALI

Il Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 26 del CCNL 3.11.2005 – Area Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa– , è l'organismo preposto alla valutazione dell'attività professionale della dirigenza.

2.a – AMBITI DI APPLICAZIONE

Il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:

di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
dei dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio;
dei dirigenti biologi, fisici, chimici, psicologi e farmacisti con esperienza ultraquinquennale in relazione all'indennità di esclusività.

3.a – COMPOSIZIONE

Il Collegio Tecnico viene nominato dal Direttore Generale.

Per la valutazione dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori di S.O.C. e dei Responsabili di S.O.S.D., il Collegio Tecnico è composto da:

- Il Direttore Scientifico
- Il Direttore Sanitario (per l'area sanitaria) o Direttore Amministrativo (per l'area professionale, tecnica e amministrativa)
- 1 Direttore di Dipartimento
- 2 Direttori di S.O.C. indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore Sanitario (per l'area sanitaria) o Direttore Amministrativo (per l'area professionale, tecnica e amministrativa) .

Per la valutazione dei Responsabili di SOS di SOC, dei Dirigenti con incarico professionale e dei dirigenti neoassunti al termine del previsto periodo di servizio, il Collegio Tecnico è composto da:

- 1 Direttore di Dipartimento (per l'area sanitaria) o Direttore Amministrativo (per l'area professionale, tecnica e amministrativa)
- 2 Direttori di S.O.C. indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore Sanitario (per l'area sanitaria) o Direttore Amministrativo (per l'area professionale, tecnica e amministrativa) .
- 2 Dirigente indicati congiuntamente dal Direttore Scientifico e dal Direttore o Direttore Amministrativo (per l'area professionale, tecnica e amministrativa).

I componenti del Collegio Tecnico sono individuati di norma tra il personale dipendente dell'Istituto. Nella composizione del collegio devono essere rispettati i principi di pari opportunità di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Il Collegio Tecnico si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto con funzioni di segretario verbalizzante.

Il componente del Collegio Tecnico deve astenersi ogni qualvolta la valutazione riguardi se stesso o un dirigente che ha già valutato come valutatore di 1^ istanza. Con riferimento ai predetti casi di astensione o, più in generale, alle ipotesi di impedimento o indisponibilità di uno o alcuni componenti, il Collegio Tecnico può comunque operare con la presenza di almeno tre membri. Al fine di garantire l'operatività del Collegio il Direttore Generale può comunque individuare eventuali componenti sostituti.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

Il Collegio Tecnico risponde dei risultati della propria attività direttamente al Direttore Generale.

4.a – CRITERI DI VALUTAZIONE

In base a quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 3.11.2005, la valutazione è costituita dai criteri indicati nella scheda di valutazione dell'attività professionale.

In particolare, per quanto concerne la valutazione dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori di SOC e dei Responsabili di SOS dipartimentale i criteri sono quelli indicati nella relativa scheda.

5.a – VALUTAZIONE DI PRIMA ISTANZA

La proposta di valutazione dei Direttori di Dipartimento è effettuata dal Direttore Generale dell'Istituto. Tale valutazione si esprime sulla relativa scheda contenente i criteri di cui al precedente art. 4.a.

La proposta di valutazione dei Direttori di Struttura Complessa e dei Responsabili di SOSD è effettuata dal Direttore del Dipartimento di assegnazione.

La proposta di valutazione dei Responsabili di SOS di SOC, dei dirigenti con incarico professionale e dei neoassunti al termine delle scadenze previste dai contratti collettivi è effettuata – secondo i casi – dal Direttore della Struttura Complessa o dal Responsabile di SOSD presso la quale prestano servizio.

La proposta di valutazione di prima istanza è per tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti o per i dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio o per i dirigenti biologi, fisici, chimici, psicologi e farmacisti con esperienza ultraquinquennale in relazione all'indennità di esclusività, e si esprime sulla scheda per l'attività professionale contenente i criteri di cui al precedente art.4.a.

La Struttura Operativa "Affari Generali e Politiche del Personale" invia, relativamente ai dirigenti interessati, al soggetto valutatore di prima istanza le schede di valutazione per l'attività che dovranno essere compilate dal valutatore stesso e restituite alla predetta Struttura Operativa.

6.a – VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA

La Struttura Operativa "Affari Generali e Politiche del Personale" trasmette al Collegio Tecnico la documentazione relativa a ciascun dirigente (schede di valutazione dell'attività), ai fini dell'espletamento dell'attività di verifica.

La verifica da parte del Collegio Tecnico al fine della valutazione dell'attività professionale di ciascun dirigente avviene:

- a) nel caso relativo alla scadenza dell'incarico, al terzo mese precedente la scadenza medesima;
- b) nel caso di cui all'art. 5 del CCNL 8.6.2000 – Parte economica II biennio 2000/2001 e di non coincidenza dei tempi tra la verifica e la maturazione dell'esperienza professionale, essa avviene entro il trimestre immediatamente successivo al conseguimento dell'esperienza professionale.

Il Collegio Tecnico redige, entro 30 giorni dalla trasmissione della relativa documentazione, un verbale per ciascun dirigente interessato, indicando e motivando l'esito della valutazione, e invia lo stesso alla Struttura Operativa "Affari Generali e Politiche del Personale" che provvede a comunicare in forma scritta l'esito del giudizio a ciascun dirigente interessato entro i successivi 15 giorni.

7.a – VALUTAZIONE NEGATIVA

Il Collegio Tecnico al fine dell'accertamento della responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 29 del CCNL 3.11.2005, prima della formulazione del giudizio negativo, convoca, con almeno un preavviso di 15 giorni, il dirigente interessato al fine di acquisire le controdeduzioni del dirigente stesso.

Il Collegio Tecnico, una volta sentito l'interessato, anche assistito da una persona di fiducia, se ritiene fondato l'accertamento della responsabilità, assume il relativo provvedimento di cui agli artt. 30 e 31 del CCNL 3.11.2005, che dovrà essere comunicato in forma scritta, con allegata motivazione, al dirigente stesso con le forme e i tempi di cui al precedente art.6.a.

L'assunzione di tale provvedimento deve essere commisurata:

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

- alla posizione rivestita dal dirigente nell'ambito aziendale;
- alla entità degli scostamenti rilevati rispetto agli obiettivi e ai compiti professionali del dirigente.

8.a – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Copia dei verbali relativi alla valutazione inviata alla Struttura Operativa “Affari Generali e Politiche del Personale”, verrà inserita nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

L'esito finale della valutazione riportato nel fascicolo personale medesimo costituisce parte integrante dell'elemento di valutazione per l'affidamento degli incarichi.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE SOS DI SOC, INCARICHI PROFESSIONALI, DIRIGENTI NEOASSUNTI

NOME e COGNOME	_____
Periodo Considerato dal	_____ al _____
Unità Operativa	_____
Responsabile	_____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	POSITIVA	NEGATIVA
a. collaborazione interna e livello di partecipazione multi – professionale nell'organizzazione dipartimentale		
b. livello di espletamento delle funzioni affidate nella gestione delle attività e qualità dell'apporto specifico		
c. risultati delle procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi		
d. efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi		
e. capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali		
f. capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi affidati nonché i processi formativi e la selezione del personale		
g. capacità di promuovere, diffondere, gestire ed implementare linee guida, protocolli e raccomandazioni diagnostico - terapeutiche d'Istituto		
h. attività di ricerca clinica applicata, sperimentazioni, attività di tutoraggio formativo, di docenza universitaria e nell'ambito dei programmi di formazione permanente d'Istituto		
i. raggiungimento del minimo di credito formativo, ai sensi dell'art. 16 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i. (tenuto conto dell'art. 23, commi 4 e 5 del CCNL 3/11/2005)		
j. rispetto del codice di comportamento allegato n. 1 del CCNL 3/11/2005, tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei codici deontologici ove previsti		

VALUTAZIONE FINALE	Positiva	
	Negativa	

Aviano, _____

Firma del Direttore/Responsabile

Firma del Dirigente per presa conoscenza

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRETTORI DI DIPARTIMENTO / DIRETTORI DI SOC / RESPONSABILI DI SOSD

NOME e COGNOME	_____
Periodo Considerato dal	_____ al _____
DIPARTIMENTO	_____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
	POSITIVA	NEGATIVA
a) Gestione ed impiego delle risorse assegnate		
b) Attuazione dei programmi di attività dipartimentale		
c) Funzionamento complessivo del Dipartimento		
d) Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali		

VALUTAZIONE FINALE	Positiva	
	Negativa	

Aviano, _____

Il DIRETTORE GENERALE
(Direttore di Dipartimento)

Firma del Direttore per presa conoscenza
