



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2023 - 2025

Sommario

Premessa

INTRODUZIONE	4
COME LEGGERE IL PIAO	5
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA	5
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6

2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	6
---	----------

2.2 SOTTOSEZINE PERFORMANCE	7
------------------------------------	----------

2.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE	7
2.2.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10
2.2.3 ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE	10
2.2.4 SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	10
2.2.5 PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE	11

2.3 SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	14
--	-----------

2.3.1 FINALITA'	11
2.3.2 PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE RPCT	18
2.3.3 IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO	21
2.3.4 LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	31
2.3.5 TRATTAMENTO DEL RISCHIO E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE	34
2.3.6 TRASPARENZA	50
2.3.7 MONITORAGGIO E RIESAME	54
2.3.8 EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	57
2.3.9 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E FONDI PNRR	57

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	58
--	-----------

3.1 SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA	58
--	-----------

3.1.1 CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2022	59
3.1.2 STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	60

3.2 SOTTOSEZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	61
--	-----------

3.2.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MISURE ORGANIZZATIVE	61
3.2.2 CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL LAVORO AGILE	61
3.2.3 AMBITO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI INTERESSATI	62
3.2.4 ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE	63
3.2.5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL LAVORO AGILE	63
3.2.6 MODALITA' DI ACCESSO AL LAVORO AGILE	64
3.2.7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE	65
3.2.8 SICUREZZA SUL LAVORO E COPERTURA ASSICURATIVA	65
3.2.9 PERCORSI FORMATIVI	65
3.2.10 PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI	65
3.2.11 MONITORAGGIO IMPATTO LAVORO AGILE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	66
3.2.12 DISPOSIZIONI FINALI	66

3.3 SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	66
--	-----------

3.4 SOTTOSEZIONE: FORMAZIONE DEL PERSONALE	67
---	-----------

SEZIONE 4 MONITORAGGIO	67
-------------------------------	-----------

4.1 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO VALORE PUBBLICO	67
4.2 SOTTOSEZIONE MONITORAGGIO PERFORMANCE	68
4.3 MONITORAGGIO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	68
4.4 MONITORAGGIO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	68

APPENDICI

Appendice 1

Allegato 1 - Delibera n. 209 del 17.05.2023 “Approvazione definitiva del programma annuale e bilancio preventivo 2023”

Allegato 2 - Delibera n.299 del 26.06.2023 “Approvazione dell’aggiornamento del Piano Formativo Annuale del CRO”.

Appendice 2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Allegato 2 - PTPCT anni 2023-2025 mappatura soc Approvigionamenti Economato e Logistica

Allegati 3 – PTPCT anni 2023-2025 mappatura soc Gestione Tecnica

Allegato 4 - PTPCT anni 2023-2025 mappatura soc Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane

Allegato 5 - PTCPT anni 2023-2025 mappatura soc Gestione Economico Finanziaria

Allegato 6 - PTCPT anni 2023-2025 mappatura Centro Attività Formative

Allegato 7 – PTCPT mappatura Direzione Sanitaria

Allegato 8 - PTCPT anni 2023-2025 Trasparenza

PREMESSA

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 801, convertito con la legge n. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nello specifico si tratta di un documento di programmazione e governance unico che accorpa una serie di atti e documenti già previsti dalla normativa e, in particolare tra gli altri, il Piano della Performance, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano dei Fabbisogni del Personale, la programmazione dei fabbisogni formativi. Successivamente il DM 24.06.2022 ha disciplinato i contenuti del PIAO e il DPR n. 81 del 24.06.2022 ha individuato gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO.

Il PIAO vuole rappresentare, quindi, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Istituto, nonché del rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR).

L'obiettivo principale del PIAO è, infatti, la semplificazione delle procedure di programmazione al fine di garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori resi agli utenti.

L'art. 6 del decreto legge 80/2021, prevede, in particolare, che il PIAO abbia durata triennale, aggiornato annualmente, e definisca:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la

graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.”

COME LEGGERE IL PIAO

Nella redazione del documento, per facilitare la comprensione dei contenuti anche a un pubblico di non addetti ai lavori e l'accessibilità a tutti i cittadini e utenti, qualunque sia l'età anagrafica o il livello di capacità digitale, l'Istituto ha adottato uno stile accessibile, inclusivo e di facile utilizzo (*user-friendly*), sia per la versione stampa che quella digitale.

In particolare, si è cercato di rispettare gli standard di impaginazione (*legibility*) e organizzazione del testo, dei contenuti e del lessico (*readability*), secondo gli standard riconosciuti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA

ENTE	IRCSS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO (CRO)
SEDE LEGALE	VIA FRANCO GALLINI N.2
SITO ISTITUZIONALE	https://www.cro.sanita.fvg.it/it/
TELEFONO (UFFICIO PROTOCOLLO)	+39- 0434 659272
FAX	+39-0434652182
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	protocollo@pec.cro.it
E-MAIL URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico – CRO urp@cro.it
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	00623340932

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (CRO) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) classificato come ospedale di alta specializzazione di rilievo nazionale per l'Oncologia.

L'Istituto si dedica allo sviluppo dell'eccellenza nella prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle malattie oncologiche attraverso la presa in carico multidisciplinare e integrata del paziente, la ricerca clinica, preclinica e traslazionale, l'alta formazione e attività di empowerment dei pazienti.

Il CRO, inaugurato nel 1984, è stato riconosciuto Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico ed accreditato come IRCCS nel 1990 ed è tuttora confermato tale in forza del superamento delle periodiche verifiche ministeriali.

L'Istituto è un ospedale pubblico che ha acquisito e mantiene quindi una doppia afferenza: al Sistema Sanitario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (FVG) e al Ministero della Salute.

A tale proposito si richiama il D.lgs. 23.12.2022, n. 200 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3" che ha profondamente aggiornato e rivisto la normativa di riferimento degli IRCCS, con particolare riferimento a:

- integrazione attività di ricerca e clinico/assistenziale;
- area di afferenza per IRCCS monotematici e politematici;
- criteri di valutazione per il riconoscimento di "carattere scientifico" da parte del Ministero;
- sezione della ricerca e personale della ricerca;
- bacini medi d'utenza e riferimenti territoriali.

Rispetto alle scadenze fissate dal predetto decreto legislativo, nel primo trimestre sono stati adottati gli atti e le determinazioni di adeguamento alle nuove previsioni normative e nel corso del 2023, in raccordo con la regione FVG, sarò preso in esame quanto fissato in tema di organizzazione/programmazione delle attività con riferimento all'area di afferenza (oncologia)

Il CRO si conferma inoltre Comprehensive Cancer Center (Centro oncologico integrato), quale prestigioso riconoscimento – che giunge al termine di una procedura di accreditamento e verifica molto selettiva e condotta da esperti internazionali – nuovamente assegnato all'Istituto da OEIC (Organisation of European Cancer Institutes), l'organizzazione che, dal 1979, raggruppa i più importanti Centri di ricerca oncologica in Europa e non solo.

In tale contesto l'Istituto mantiene attenzione prioritaria a consolidare il proprio ruolo di riferimento nazionale sulle patologie di pertinenza sia per le attività clinico assistenziali sia per la partecipazione e lo sviluppo di linee di ricerca. L'attrazione esercitata sulla popolazione oncologica è legata alle specificità del CRO, che offre un approccio diagnostico e terapeutico multidisciplinare, la possibilità di accedere a cure innovative e di partecipare allo sviluppo delle conoscenze scientifiche, sia promuovendo che partecipando a protocolli di ricerca clinica e traslazionale. E' riconosciuta a tutti i livelli la capacità degli operatori sanitari del CRO di dare centralità al paziente come persona e soggetto sociale. In generale, il CRO ha lo sguardo sempre rivolto all'innovazione, che include sperimentazioni su nuovi modelli organizzativi, sociosanitari e scientifici.

La struttura organizzativa, l'attribuzione delle responsabilità, le modalità di gestione e le sinergie del personale sono pianificate in modo da garantire la massima efficacia ed efficienza nel governo e nella *governance* dell'Istituto. Per questi motivi il CRO si ispira ai seguenti principi:

- tutela della dignità della persona umana; equità di accesso ai servizi; l'universalismo della risposta ai bisogni di salute; la valutazione continua della qualità e dell'adeguatezza degli interventi proposti; il buon uso delle risorse - in accordo con i principi ispiratori del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale;
- principi etici contenuti nella Dichiarazione di Helsinki (1964) e nella Convenzione di Oviedo (1997) per la tutela dei diritti umani e della dignità in relazione all'applicazione della biologia e della medicina;
- centralità della persona, competenza, correttezza e innovazione;
- formazione continua e partecipazione a ricerche di alta qualità volte a fornire interventi con il migliore rapporto rischio-beneficio ed un'efficace comunicazione;
- coinvolgimento degli attori istituzionali locali, regionali e nazionali, del settore del volontariato e della società civile concentrandosi sui bisogni dei cittadini e sulla mitigazione delle disuguaglianze;
- liceità e trasparenza nelle attività cliniche, di ricerca e amministrative.

2.2 PERFORMANCE

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 dispone che nel PIAO siano definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

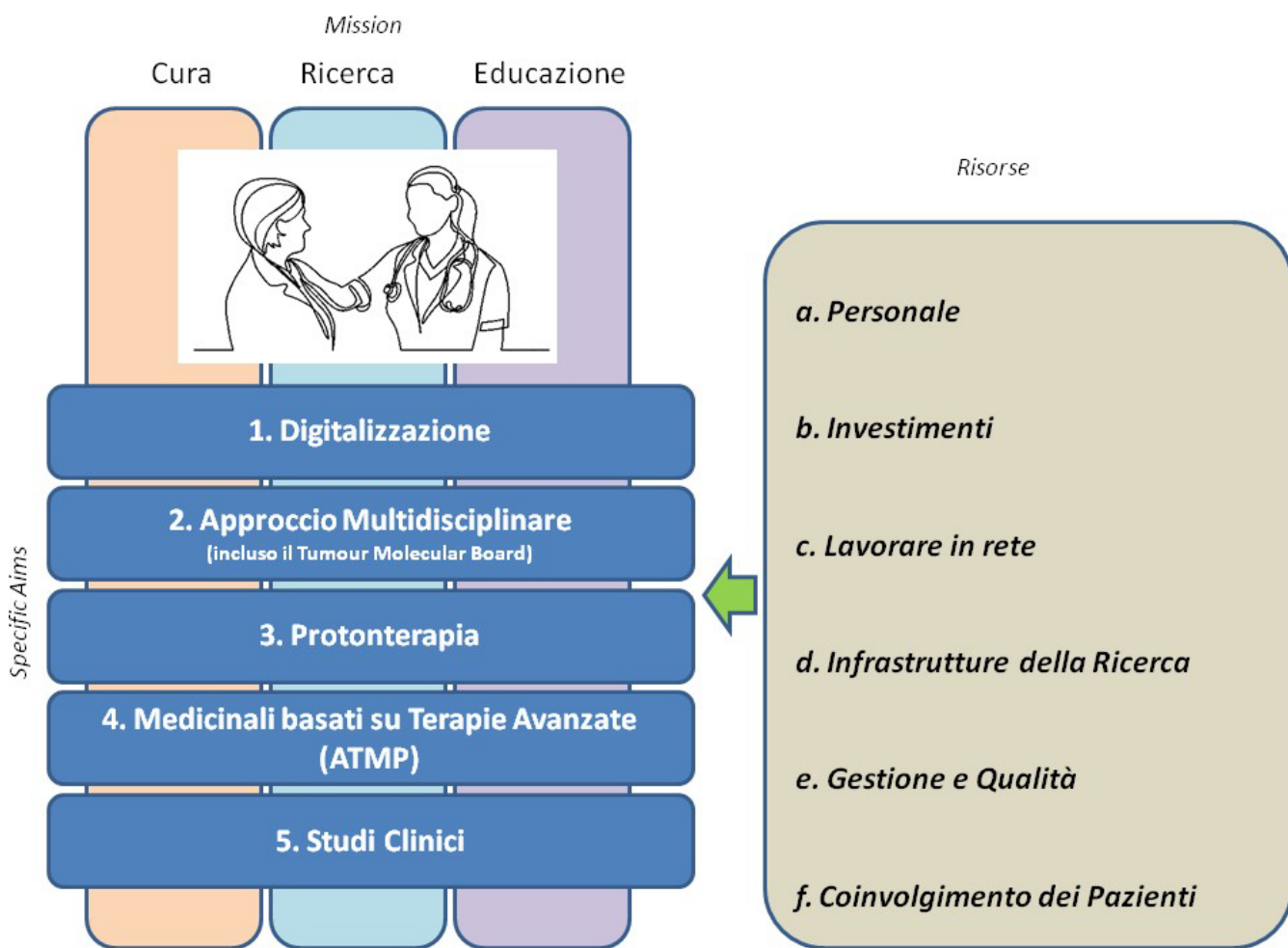
2.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE

In questa sottosezione di programmazione viene illustrato il piano aziendale, che vuol essere lo strumento attraverso il quale l'Istituto, nel quadro dei principi generali sanciti dalla missione aziendale e delle indicazioni regionali, delinea la visione strategica per il triennio 2023 – 2025. Il piano declina i target prefissati per gli anni 2023, 2024 e 2025, tenendo conto che la programmazione aziendale deriva strettamente da quella regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale 480 del 17.3.2023 “*Lr 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva*”, con la quale sono stati definiti gli obiettivi annuali e i risultati attesi del Sistema Sanitario Regionale per l'anno in corso.

L'elenco delle iniziative strategiche in programmazione nell'anno 2023, risultati attesi e indicatori di misurazione della performance, sono riepilogati nella delibera n. 209 del 17.05.2023 “*Approvazione definitiva del programma annuale e bilancio preventivo 2023*” (appendice 1).

La Regione non ha attuato una programmazione con un orizzonte temporale triennale e, pertanto, il piano strategico per gli anni 2023-2024 e 2025, che deriva dall'analisi di contesto descritto nel 2022, è stato definito con attenzione al mantenimento, consolidamento e sviluppo delle attività qualificanti dell'Istituto.

Le cinque linee progettuali di seguito indicate rappresentano i principali obiettivi dell'Istituto per il prossimo triennio.



Obiettivo specifico 1: digitalizzazione

1.1 La nuova cartella clinica oncologica elettronica

Nel 2023 l'Istituto è impegnato nell'ulteriore implementazione e nel consolidamento dell'utilizzo della cartella oncologica informatizzata nei diversi setting assistenziali: area terapia, area ambulatoriale e area di degenza. Nel corso dell'anno continuerà gradualmente l'inserimento delle aree di patologia non ancora transitate nel sistema Log80, fino alla totale copertura della casistica. Questa innovazione ha notevoli ricadute sul funzionamento e sulla sicurezza dei processi clinici ed assistenziali e rende necessaria una rilettura delle procedure operative sia della componente medica, che di quella infermieristica. La cartella oncologica aumenta la tracciabilità di ogni atto clinico e assistenziale e garantisce la disponibilità e la fruibilità dell'informazione sul paziente e sugli episodi clinici occorsi nella sua presa in carico, ad ulteriore garanzia della qualità delle cure. L'implementazione progressiva della cartella clinica oncologica sarà attuata nel triennio.

1.2 Avviare la piattaforma informatica per la ricerca clinica e 1.3. Aggiorna l'infrastruttura IT

L'obiettivo è quello di realizzare una piattaforma integrata dedicata alla ricerca clinica/traslazionale, includendo l'elenco di tutti gli studi clinici attivi presso il CRO, il modulo per l'arruolamento dei pazienti e il modulo delle schede di raccolta dati, rispettivamente per gli studi monocentrici e multicentrici, intercettando anche gli archivi dei campioni conservati all'interno dei diversi laboratori.

La realizzazione di tale obiettivo è correlata ad una manutenzione evolutiva sui server di Istituto in ottica di rinnovare quelli obsoleti e migliorare la sicurezza complessiva dei sistemi, in rispetto di quanto previsto dalle linee guida ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale).

Obiettivo specifico 2: Approccio multidisciplinare

Nel corso del 2023 sarà sperimentato anche l'utilizzo di un modulo informatizzato per la gestione dei team multidisciplinari, che sono lo strumento privilegiato per la presa in carico presso l'Istituto. Il sistema informativo da un lato supporterà lo svolgersi dei percorsi, dalla proposta del caso alla decisione assunta, dall'altro lato consentirà di misurarne l'attività e la performance, quale prerequisito per definire percorsi di miglioramento interno, avendo come riferimento il documento di valutazione dei team multidisciplinari dell'NHS.

Obiettivo specifico 3: Protonterapia

A dicembre 2021, in esito alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento della fornitura, comprensiva della progettazione e delle opere edili ed impiantistiche, per la realizzazione di un sistema di "protonterapia", ha preso avvio la fase esecutiva dell'opera.

Tenuto conto dell'iter di realizzazione, si prevede che la costruzione della struttura di protonterapia inizi nella seconda metà del 2023.

La Radioterapia Oncologica del CRO è sempre stata una Struttura all'avanguardia internazionale. La terapia di numerose patologie tumorali con protoni ha avuto, in particolare, una notevole evoluzione tecnologica anche mediante l'utilizzo di fasci rotanti di protoni intorno al target tumorale, con conformazione della dose paragonabile a quella ottenuta dalle terapie ad intensità modulata (IMRT) con fotoni. Tale tecnologia permette di offrire, con minore tossicità, sia trattamenti esclusivi e curativi con protoni sia trattamenti che comprendono l'uso in sequenza di IMRT, IGRT, Tomoterapia, erogati da acceleratori di fotoni già in funzione nella struttura di Radioterapia Oncologica del CRO, e proton-terapia con finalità di dose-intensity nella malattia macroscopica.

Oltre che l'acquisizione dell'apparecchiatura, il progetto "PROTONI" prevede sostanziosi investimenti nella formazione del personale della radioterapia e nello sviluppo di progetti traslazionali sull'efficacia e i meccanismi biologici specifici di questo tipo di radiazione (in confronto a quella a fotoni).

Obiettivo specifico 4: Medicinali per terapie avanzate (ATMP)

L'oncologia di precisione si è estesa a nuovi approcci terapeutici basati su geni, cellule e tessuti (ATMP).

Per questi sono in corso validazioni di modelli in vitro e in vivo per lo sviluppo di CART-T e loro uso clinico. Contemporaneamente si sta procedendo all'upgrade delle "Clean Room" per manipolazioni di cellule. Si tratta del primo passo per l'allestimento di un Laboratorio per ATMP in condizioni di Good Manufacturing Practices (GMP).

Obiettivo specifico 5: Studi clinici

5.1 Aggiornare il modello di processo aziendale degli studi clinici.

5.2 Incoraggiare la partecipazione a studi clinici, completando l'ammodernamento dell'Unità Farmaci Antiblastici.

2.2.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella programmazione, nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel monitoraggio in corso di esercizio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Nell'Istituto la performance viene misurata a livello:

- complessivo aziendale rispetto all'efficace raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali (performance organizzativa aziendale), prioritariamente derivanti dagli obiettivi strategici regionali e ministeriali sui quali viene valutata la Direzione Generale;
- di singola articolazione organizzativa (performance organizzativa dei singoli centri di responsabilità);
- di singolo dipendente (performance individuale).

La performance organizzativa e quella individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo.

La performance organizzativa viene valutata, nel perseguimento degli obiettivi definiti nella programmazione aziendale e nel PIAO, sia a livello complessivo sia nelle varie articolazioni previste nell'atto aziendale.

Oggetto della valutazione è il grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti alle singole unità organizzative nell'ambito del processo di Budget.

Il processo di budget si colloca nel più ampio processo di programmazione e controllo annuale, disciplinato dalle vigenti leggi nazionali e regionali in materia.

Gli esiti del percorso di budget e le relative schede verranno formalizzate con apposito decreto e la valutazione della performance organizzativa ed individuale seguirà l'iter disciplinato dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance, di cui al provvedimento in fase di adozione.

2.2.3. ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE

Tutte le strutture attuali dell'Istituto sono state costruite secondo le normative vigenti in materia di accessibilità fisica. Nell'ambito degli interventi di adeguamento edile che l'Istituto intende realizzare si terrà conto delle disposizioni normative in materia di accessibilità ed eliminazione delle barriere architettoniche.

In merito all'accessibilità digitale, al fine di rendere i sistemi informatici del CRO capaci di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, in data 02.03.2021 è stato realizzato il nuovo sito internet anche in conformità al Decreto Legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, che ha recepito la Direttiva U.E. 2016/2102.

Il CRO si impegna nel continuo adeguamento dei contenuti pubblicati nel proprio sito istituzionale secondo quanto riportato nella dichiarazione di accessibilità accessibile dal sito di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

2.2.4. SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Uno degli ambiti previsti nell'Agenda per la Semplificazione 2020-2026 è quello della semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure nell'ottica di massimizzare gli interventi e facilitare la messa a terra delle linee di attività, in particolare per quelle già individuate nell'ambito del PNRR.

L'Istituto è coinvolto nei procedimenti PNRR/PNC previsti nel Piano Operativo Regionale allegato al CIS stipulato tra Ministero della salute e Regione Friuli Venezia Giulia "Grandi apparecchiature sanitarie" e "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" mediante adesione ad Accordi quadro messi a disposizione da Consip ed Invitalia e mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali di e-procurement quali il Mepa e quella messa a disposizione dalla Regione e-Appalti.

Per quanto riguarda le iniziative previste nell'ambito dell'Agenda digitale 2026 in tema di digitalizzazione, in linea con quanto previsto nel piano triennale per l'Informatica, l'Istituto persegue costantemente il principio del "Cloud first" previsto dalle linee guida Agid negli acquisti di piattaforme e servizi software in Cloud qualificati ACN ovvero consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da ACN per la PA. L'Istituto prevede di attuare il piano di migrazione al cloud in modo tale da eliminare progressivamente, ove possibile, la dipendenza da risorse On Premises, con conseguente allontanamento delle problematiche di gestione corrispondenti, attraverso la trasposizione in Cloud dei sistemi di archiviazione e backup sotto forma di Infrastructure as a service - IAAS. A tal fine è previsto l'utilizzo di servizi Cloud qualificati messi a disposizione da Regione FVG o alla possibilità di acquisire servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace messi a disposizione dal PSN (Polo Strategico Nazionale) istituito nell'ambito del PNRR. Nell'ambito di questa migrazione è prevista la revisione strutturale dell'architettura informatica hardware e software in maniera che possa essere adatta a supportare i processi di trasformazione digitale presenti e futuri, in particolare a supporto delle nuove iniziative che provengono dalla ricerca relative alla necessità di analisi dei dati prodotti dagli studi clinici e dal sequenziamento del genoma umano, che necessitano di risorse computazionali tali da sostenere le elaborazioni ai fini del conseguimento dei risultati di ricerca attesi.

L'Istituto persegue l'obiettivo di tendere al massimo livello di sicurezza adottando misure tecniche ed organizzative adeguate a conseguire la protezione e un elevato livello di sicurezza informatica delle reti e dei sistemi informativi attraverso l'acquisizione di nuove soluzioni hardware e software, servizi esternalizzati e aumentando la cultura del personale in materia di sicurezza informatica.

Nel merito della digitalizzazione, tramite iniziative PNNR e sempre in un contesto con il coordinamento regionale, l'Istituto partecipa alle acquisizioni della cartella clinica elettronica regionale, al potenziamento del fascicolo sanitario elettronico (FSE 2.0), all'implementazione dei servizi di telemedicina e al potenziamento della connettività della struttura sanitaria con banda ultra larga a 10Gbps grazie al "Piano Sanità Connessa".

2.2.5 PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nell'ambito della strategia europea per la parità di genere l'adozione di un *Gender Equality Plan* (GEP) rientra tra le misure attivate dalla Commissione Europea per promuovere l'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione.

In quest'ottica il nuovo programma quadro per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027, *Horizon Europe*, ha introdotto nuove disposizioni per rafforzare l'equità di genere nelle organizzazioni europee. In particolare, per tutti gli enti che svolgono attività di ricerca e gli istituti di educazione superiore, l'adozione di un *Gender Equality Plan* (GEP) è divenuto requisito fondamentale per l'accesso ai finanziamenti del programma di ricerca *Horizon Europe*.

Parallelamente e in analogia con *Horizon Europe*, anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) condiziona l'accesso ai finanziamenti per la ricerca e l'innovazione per tutte le organizzazioni pubbliche e private alla adozione del Bilancio di Genere e del GEP, prevedendo esplicitamente

all'interno dei bandi il rispetto del principio di *gender equality* fino a indicarlo, ad esempio, come un requisito fondamentale per l'accesso ai fondi percentuali minimi (30%) da riservare alle ricercatrici donne coinvolte nelle progettualità, pena l'esclusione.

I GEP rappresentano potenti strumenti strategici e operativi di cambiamento culturale e istituzionale con l'obiettivo di realizzare l'uguaglianza di genere, abbattendo stereotipi, discriminazioni, molestie e disparità nei salari e nelle carriere. Con il termine "parità di genere" infatti, non si intende che uomini e donne debbano essere uguali o in ugual numero, ma che abbiano pari accesso alle stesse opportunità pur conservando le loro peculiarità. In ambito di ricerca l'eterogeneità ed incisività dei gruppi di lavoro favorisce l'innovazione, attraverso il confronto di esperienze, approcci e prospettive differenti. I cambiamenti inarrestabili in atto nella nostra società post-pandemia e nelle organizzazioni di ricerca, promossa dai numerosi interventi normativi per l'equiparazione dei diritti e maggiori tutele alle donne lavoratrici e anche dal recente decreto ministeriale di riordino degli IRCCS, sono già in atto e premiano una organizzazione aperta, inclusiva e orientata a premiare professionalità e competenza di chi vi opera.

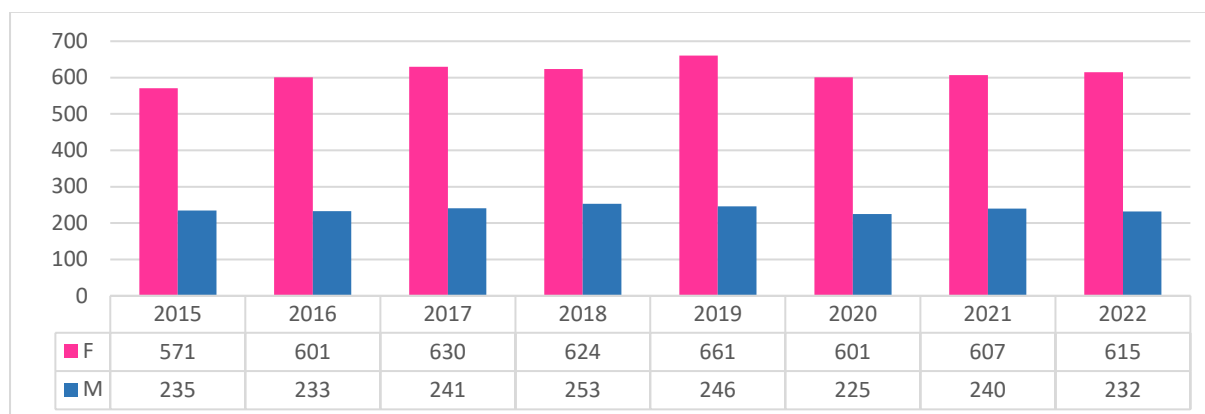
Nel contesto specifico delle organizzazioni di ricerca, la Commissione Europea definisce un GEP come un piano strategico volto a:

- identificare le dimensioni della discriminazione di genere nell'organizzazione;
- identificare e attuare strategie innovative per correggere qualsiasi tipo di disparità;
- stabilire degli obiettivi e monitorarne i progressi e il loro raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

ANALISI DEL CONTESTO

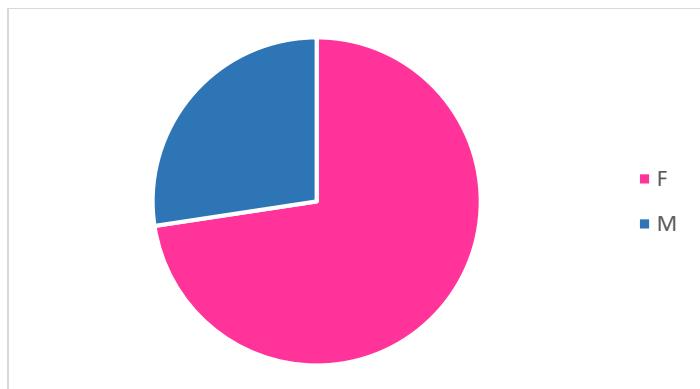
Le immagini rappresentano la ripartizione della presenza femminile dal 2015 al momento della rilevazione dei dati (31 dicembre 2022).

Distribuzione per genere del personale afferente all'Istituto ¹.



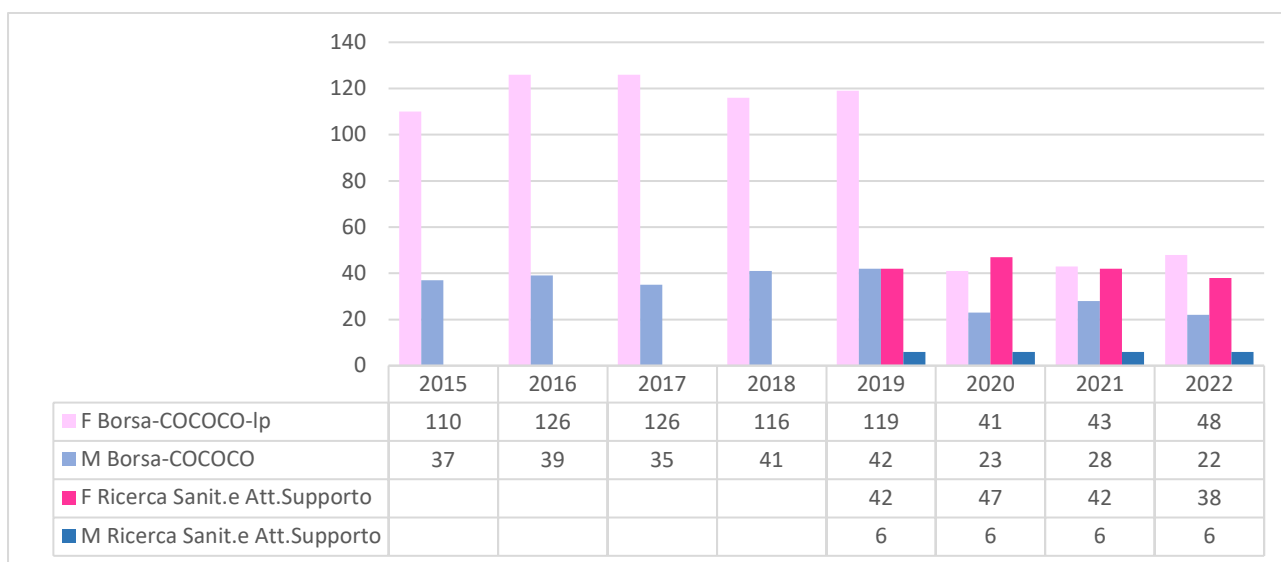
1: Include Dipendenti, Direttori, Borsisti-Contrattisti (comprese Libere professioni), Interinali, Specializzandi

Anno 2022: Distribuzione per genere del personale afferente all'Istituto¹.



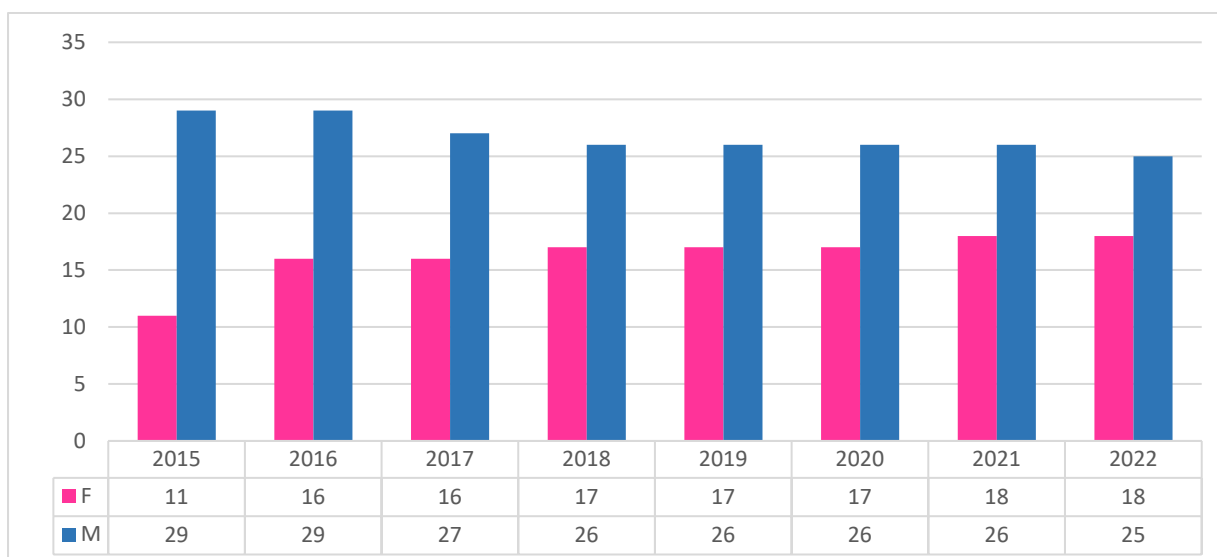
1: Include Dipendenti, Direttori, Borsisti-Contrattisti (comprese Libere professioni), Interinali, Specializzandi

Distribuzione per genere dei ricercatori a tempo non indeterminato¹.



1: Include Borse di studio-COCOCO-Libere professioni e del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla ricerca

Distribuzione per genere del personale con incarico di Direttore¹.



1: Include Direttore Generale, Scientifico, Sanitario, Amministrativo, Direttori di SOC, SOSD e SOSI.

Il GEP dell'Istituto prevede la creazione di una apposita "Cabina di regia" coordinata dalla Direzione Scientifica.

La Cabina di regia verificherà e monitorerà l'avanzamento delle attività di attuazione del GEP e predisporrà con cadenza semestrale specifici report sulle predette attività.

Le cinque aree tematiche raccomandate dalle linee guida europee per la stesura dei GEP, nell'ambito delle quali l'Istituto svilupperà azioni di miglioramento nel corso del 2023, sono le seguenti:

1. conciliazione vita-lavoro e cultura organizzativa;
2. equilibrio di genere nella leadership e nel processo decisionale;
3. parità di genere nelle assunzioni e nell'avanzamento di carriera;
4. integrazione della dimensione di genere nei contenuti della ricerca e dell'insegnamento;
5. misure contro la violenza di genere, comprese le molestie sessuali.

Gli obiettivi specifici con relativi indicatori saranno declinati nel *Gender Equality Plan* in fase di approvazione.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.3.1 Finalità

Il sistema di prevenzione della corruzione è stato introdotto nel nostro ordinamento dalla L. 190/2012.

Il legislatore in particolare ha previsto un sistema articolato su due livelli, nazionale e decentrato. La strategia, a livello nazionale, si realizza mediante il PNA adottato da ANAC, il quale costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPCT). A livello decentrato, invece, ogni amministrazione o ente definisce un PTPCT, il quale individua il grado di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5, L. 190/2012).

Il PTPCT è adottato dall'organo di indirizzo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT). Sebbene il Piano abbia durata triennale, deve comunque essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio, salvo eventuali deroghe, in virtù di quanto previsto dall'art. 1, co. 8, della L. 190/2012.

Il Piano è un documento programmatico, che definisce la strategia di prevenzione dalla corruzione adottata, prevede l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione individuati e indica gli interventi organizzativi predisposti dall'Azienda per la loro prevenzione e risoluzione. Con l'obiettivo di semplificare le attività delle amministrazioni nel dare attuazione alla normativa di prevenzione della corruzione, il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, novellando l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, ha unificato in un solo strumento la pianificazione di prevenzione della corruzione con la programmazione della trasparenza e dell'integrità.

Come evidenziato in precedenza, con l'entrata in vigore del DL n. 80/2021 si è previsto quale nuovo strumento amministrativo di pianificazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al cui interno viene assorbito, ai sensi dell'art. 1 del DPR n.81 del 24 giugno 2022, anche il PTPCT, che ne costituisce specifica sottosezione.

La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012. Tale norma, contenente "Disposizioni per la prevenzione

e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", mira a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto del fenomeno corruttivo e ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto della corruzione già ratificati dal nostro Paese (Convezione ONU di Merida e Convenzione penale sulla corruzione di Strasburgo).

Il legislatore italiano ha adottato una strategia di contrasto della corruzione articolata su tre nuclei:

- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- aumentare la capacità di rilevare casi di corruzione;
- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.

Tale strategia prevede una doppia articolazione, a livello nazionale e a livello decentrato.

A livello nazionale, l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) adotta il Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce atto di indirizzo. A livello decentrato si redige la presente che è volta a identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. Tenuto conto che ogni amministrazione presenta specificità ordinamentali e dimensionali nonché un peculiare contesto territoriale, sociale, economico, culturale ed organizzativo, l'elaborazione di tale sezione del PIAO deve tenere conto di tali fattori di contesto.

In sede di redazione si è tenuto conto delle indicazioni contenute nel Decreto interministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, delle linee guida del Piano nazionale anticorruzione (PNA), approvato dal Consiglio di ANAC con la delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, a seguito del parere della Conferenza Unificata, reso il 21 dicembre 2022, e di quello del Comitato interministeriale, reso il 12 gennaio 2023, nonché dei Piani Nazionali Anticorruzione adottati dall'ANAC negli anni precedenti.

La pianificazione della prevenzione della corruzione si caratterizza come uno strumento volto ad individuare le misure concrete utili a prevenire gli eventi corruttivi, intendendo la nozione di "corruzione" in senso ampio, quale condotta lesiva dei principi di legalità, buon andamento, efficienza ed efficacia indipendentemente dalla sanzione applicata alla violazione, sia essa di natura penale, sia essa civile o amministrativa e disciplinare. L'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione avviene preliminarmente attraverso la mappatura dei processi Aziendali.

I destinatari della sezione anticorruzione e trasparenza nel PIAO sono coloro che prestano a qualunque titolo servizio presso l'Amministrazione (art.1, co. 2-bis, L. 190/2012). La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nella sezione è fonte di responsabilità disciplinare (L. 190/2012, art. 1, co. 14). Tale previsione è confermata all'art. 1, co. 44 della L. 190/2012 secondo cui la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza nel PIAO, è fonte di responsabilità disciplinare.

Il presente documento costituisce un aggiornamento della sottosezione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del PIAO 2022-2024 con il quale si definisce la strategia di prevenzione dell'Istituto.

L'obiettivo è ottimizzare e razionalizzare l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi delle 3 E (efficacia, efficienza ed

economicità) mettendo a disposizione uno strumento di lavoro *friendly* che consentirà di sviluppare e attuare le misure di prevenzione della corruzione in maniera più semplice.

L'Istituto ha redatto tale piano, in coerenza con le linee Anac, con il fine di perseguire una maggior percezione da parte degli operatori del "dis-valore" della corruzione.

La prevenzione della corruzione e il contrasto dell'illegalità sono una priorità strategica per tutte le P.A. poiché la corruzione costituisce un ostacolo allo sviluppo economico e sociale del territorio, all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa e al buon andamento delle istituzioni pubbliche (art. 97 Cost.).

Come più volte specificato dall'ANAC, la nozione di corruzione deve essere intesa in senso lato, comprensiva delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere fiduciario a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono, quindi, evidentemente più ampie delle fattispecie a rilevanza penale e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla loro rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Ai fini della prevenzione, la nozione di corruzione quindi va intesa in senso ampio; il fenomeno corruttivo, deve riguardare anche la c.d. "maladministration" e precisamente l'insieme dei comportamenti che deviano dal perseguimento dell'interesse generale, a causa del condizionamento di interessi particolari. E' stato definito un fenomeno complesso, di difficile definizione e misurazione definito anche un "patto corruttivo". Rappresenta un fenomeno sociale e, come tale, è oggetto di modificazioni nel tempo e assume connotati differenti a seconda del contesto di riferimento.

Una lettura, in chiave moderna, sul patto corruttivo aiuta a comprenderne la natura sempre più reticolare e i contorni frastagliati dell'accordo tra le parti in gioco. In merito ai soggetti coinvolti, ad esempio, il patto tende a perdere un carattere rigorosamente duale: sempre più di frequente, tra il pubblico agente corrotto e il privato corruttore si collocano soggetti che svolgono funzioni di intermediazione. Questi soggetti possono fungere esclusivamente da "filtro" tra corrotto e corruttore (ad esempio, prestandosi a occultare una tangente attraverso consulenze fittizie), oppure essere i veri e propri terminali della dazione illecita. In quest'ultimo caso, la dottrina ha coniato la figura del "facilitatore", che esercita un potere di influenza sul decisore pubblico in ragione dei legami politici da esso direttamente dipendenti. La rete delle relazioni tra il decisore pubblico e il soggetto corruttore risulta, di conseguenza, sempre più frazionata e articolata, costituendo un vero e proprio comitato di affari orientato alla "compravendita della funzione pubblica" a vantaggio di terzi.

Anche l'oggetto del patto corruttivo, allo stesso modo, sta assumendo caratteristiche e tratti nuovi: rispetto al passato, la compravendita della funzione pubblica tende a non riguardare più grandi somme di denaro o appalti; al contrario, si assiste sempre più spesso a transazioni di modesto importo finanziario, dal momento che l'oggetto sostanziale della corruzione è da identificarsi nella costruzione di rapporti reticolari e interessi (illeciti) finalizzati ad attivare un sistema di "favori" di varia natura tra politica, amministrazione e mondo dell'impresa.

Pertanto, anche se i comportamenti non si sostanziano in specifici reati, in concreto, possono risultare contrari all'interesse pubblico, facendo venir meno i principi costituzionali

dell'imparzialità e della buona amministrazione. A tal proposito, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 11 del 25 gennaio 2013, ha precisato che il concetto di corruzione della legge 190/2012 comprende tutte quelle situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

ANAC ha più volte evidenziato che "la prevenzione della corruzione è e va considerata come un potente strumento di innovazione amministrativa".

Da un esame delle informazioni disponibili, della Guardia di Finanza per l'Autorità, emerge che il fenomeno corruttivo è piuttosto polverizzato e multiforme, e coinvolge quasi tutte le aree territoriali del Paese. Il valore della tangente è di frequente molto basso e assume sempre di più forme diverse dalla classica dazione di denaro, come l'assunzione di amici e parenti.

L'attuale riflessione, assai diffusa nel contesto sanitario, considera che le pratiche corruttive non sempre sono comprese da chi lavora nel settore e non vi è piena consapevolezza di quanto queste minino la qualità del lavoro degli operatori; allo stesso modo chi si occupa di lotta alla corruzione non sempre riesce a comprendere la complessità e la pervasività che questa assume in un ambito tanto nevralgico e sensibile.

I principali fattori di rischio per questi fenomeni sono due: il conflitto di interessi e l'asimmetria informativa.

La locuzione di "conflitto di interessi" (CdI) è l'altro oggetto su cui è posta l'attenzione del Piano Triennale nell'individuare misure di prevenzione e di gestione del conflitto, nonostante i suoi confini e le differenze rispetto ad altri fenomeni (es. la corruzione) non siano sempre così chiari. Il primo passo da fare per affrontare il CdI è proprio quello di definire il fenomeno, al fine di consentirne agevolmente l'individuazione, poiché una definizione poco chiara, o addirittura la sua mancanza, inficia l'utilità stessa dei rimedi previsti per la gestione del CdI. Il concetto di "interesse" è molto vago; negli Stati Uniti qualcuno propone di sostituirlo o ampliarlo con una terminologia più adeguata (ad esempio, "benefit", in ambito sanitario), che aiuti le persone a identificare meglio i rischi.

In generale il conflitto di interessi reale (o attuale) è la situazione in cui un interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona tende a interferire con l'interesse primario dell'azienda (ossia il bene comune), verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità.

La definizione proposta ha carattere generale, si adatta alle fattispecie di conflitto che può riguardare gli individui e le organizzazioni nei diversi ambiti, restando fermi i suoi elementi essenziali, ma occorre accettare l'idea della complessità del fenomeno del conflitto di interessi.

L'attuale configurazione della gestione del conflitto di interessi in Italia è tutta centrata su procedure di emersione formali e burocratiche che non prendono in alcuna considerazione né la consapevolezza degli agenti pubblici, né quella delle amministrazioni che dovrebbero gestirli.

Più spesso esiste una generale sottovalutazione del conflitto di interessi e scarsa consapevolezza del fenomeno da parte degli agenti pubblici e delle amministrazioni. Le persone in generale hanno paura a far emergere i collegamenti di interesse perché pensano che verranno messi sotto accusa dall'organizzazione e dall'opinione pubblica.

Nella sanità come in altri contesti, per identificarlo, è necessario intraprendere un percorso formativo che aiuti il professionista a definire i dettagli degli interessi specifici del contesto sanitario.

L'asimmetria informativa è una condizione in cui un'informazione non è condivisa integralmente fra gli individui facenti parte del processo. Una parte degli agenti interessati detiene (o è percepito

come colui che detiene) maggiori informazioni rispetto al resto dei partecipanti. Il principio della trasparenza, è inteso come il principale strumento di lotta alla corruzione e di contrasto all'asimmetria informativa, con la sua bidimensionalità: il buon andamento dell'amministrazione e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.

Il Piano Triennale esprime quali adempimenti l'amministrazione pubblica persegue per la trasparenza amministrativa con l'obiettivo di rendere informato e partecipe il cittadino delle decisioni amministrative, contenendo e riducendo l'asimmetria informativa che caratterizza il contatto con l'ambito sanitario.

Il concetto di trasparenza risulta essere complesso nella sua eziologia e nella sua autentica interpretazione (nell'alveo di una materia definita da molti esperti del settore come *ricca ed impetuosa*), fermo restando la considerazione di fondo che la trasparenza è da intendersi intermini assoluti come un diritto fondamentale trasversale ed ampiamente diffuso nell'ordinamento giuridico italiano. In virtù di ciò, diviene fisiologico osservare che le nuove discipline in materia determinano in capo al cittadino il diritto di essere partecipi ai processi decisionali della Pubblica Amministrazione: è indubbio il tentativo di rendere la P.A. come una dimora dalle pareti di vetro, parafrasando quanto pronunciato da F. Turati agli inizi del Novecento. La trasparenza nella sua complessità ed ampiezza tematica è stata riordinata in modo organico nel c.d. Codice della trasparenza (D.Lgs 33/2013), riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. E' espressamente indicato che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza assicurando un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Dunque, la trasparenza diverrebbe un efficace strumento destinato a far emergere fenomeni corruttivi, permettendo al cittadino di "vigilare" sul corretto ed imparziale svolgimento dell'attività amministrativa. Una "vigilanza" che può adempiersi pienamente solo con un esatto "contemperamento" nella messa a disposizione di strumenti informativi a servizio del cittadino: la pubblicità documentale e dei siti web ed il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni della P.A..

Le misure di prevenzione proposte nel Piano mirano al contenimento di questi due aspetti, agendo in primis sulla trasparenza dell'agire della pubblica amministrazione.

2.3.2 PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: SOGGETTI COINVOLTI

1.1. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

La figura del RPC è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016. La nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Pertanto, il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). L'Autorità ha illustrato tale posizione nella delibera n. 1310/2016.

Il d.lgs. 97/2016 ha previsto inoltre l'interazione fra RPCT e organismi indipendenti di valutazione. L'intento principale del legislatore, nelle modifiche apportate alla l. 190/2012 (art. 41, co. 1 lett. f) d.lgs. 97/2016), è quello di rafforzare e tutelare il ruolo del RPCT.

Il decreto, infatti, stabilisce che l'organo di indirizzo disponga eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare che al RPCT siano attribuiti funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

Inoltre, il medesimo decreto, da un lato, attribuisce al RPCT il potere di indicare agli uffici della pubblica amministrazione competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Dall'altro lato, stabilisce il dovere del RPCT di segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV «*le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza*».

L'art. 8 del d.p.r. 62/2013 prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT, dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. È imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione. Per la fase di elaborazione del PTPC e dei relativi aggiornamenti, lo stesso PTPC è necessario contenga regole procedurali fondate sulla responsabilizzazione degli uffici alla partecipazione attiva, sotto il coordinamento del RPCT.

Sul ruolo e i poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), l'Autorità con delibera n. 840 del 2 ottobre 2018, ha dato indicazioni interpretative ed operative con particolare riferimento ai poteri di verifica, controllo e istruttori del RPCT nel caso di rilevi o qualora vengano segnalati casi di presunta corruzione. In particolare, nella delibera citata sono state fatte considerazioni generali sui poteri di controllo e verifica del RPCT sul rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, mentre si è rinviato alla Delibera 833/2016 per i poteri conferiti al RPCT per l'accertamento delle inconferibilità ed incompatibilità di incarichi e a successivi atti regolatori per i poteri istruttori in caso di segnalazioni di *whistleblower*.

I poteri di vigilanza e controllo del RPCT sono stati delineati come funzionali al ruolo principale che il legislatore assegna al RPCT che è quello di proporre e di predisporre adeguati strumenti interni all'amministrazione per contrastare l'insorgenza di fenomeni corruttivi (PTPC). Si è precisato che tali poteri si inseriscono e vanno coordinati con quelli di altri organi di controllo interno delle amministrazioni ed enti al fine di ottimizzare, senza sovrapposizioni o duplicazioni, l'intero sistema di controlli previsti nelle amministrazioni anche al fine di contenere fenomeni di *maladministration*. In tale quadro, si è escluso che al RPCT spetti accertare responsabilità e svolgere direttamente controlli di legittimità e di regolarità amministrativa e contabile.

Sui poteri istruttori degli stessi RPCT, e relativi limiti, in caso di segnalazioni di fatti di natura corruttiva si è valutata positivamente la possibilità che il RPCT possa acquisire direttamente atti e documenti o svolgere audizioni di dipendenti nella misura in cui ciò consenta al RPCT di avere una più chiara ricostruzione dei fatti oggetto della segnalazione.

Il RPCT può verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono intaccare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità, può richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazione per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale".

1.2. I soggetti del piano

Il processo di formazione e di attuazione del piano si articola in una serie di fasi fra loro strettamente collegate (individuazione dei contenuti, redazione, adozione, attuazione e monitoraggio del piano), in ognuna delle quali possono essere identificati i soggetti che vi partecipano, i loro ruoli e le loro attività.

Al processo di formazione e adozione del piano concorrono sia soggetti interni che soggetti esterni.

Nel dettaglio i soggetti interni coinvolti sono:

- la direzione strategica che avvia il processo designando il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del programma e adotta gli atti finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- il RPCT, che coordina le attività legate alla prevenzione della corruzione e trasparenza a livello aziendale predisponendo il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e monitorandone le misure di prevenzione previste; verifica l'applicazione delle misure legate alla trasparenza e supporta i servizi aziendali nella valutazione dei casi di potenziale conflitto di interesse, incompatibilità e inconfiribilità di incarichi dirigenziali; raccoglie le segnalazioni di illecito e di miglioramento organizzativo e tutela del dipendente che effettua segnalazioni (c.d. whistleblower), anche attraverso il canale aziendale e valuta il rischio di corruzione per singolo processo aziendale;
- tutti i Responsabili di Strutture (Dirigenti afferenti alle Aree rischio) individuate nel PIAO
- i dirigenti responsabili degli uffici amministrativi, della direzione scientifica, del centro attività formative e dell'U.R.P. che hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del programma per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza e a promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. I Referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione relazionano, con immediatezza e senza ritardo, su qualsivoglia elemento che richieda la necessità di immediati interventi.

Al fine di assicurare che il flusso informativo verso il Responsabile della prevenzione della corruzione sia connotato dalla massima costanza, capillarità e diffusione, i Referenti attuano, all'interno delle articolazioni cui sono rispettivamente preposti, un sistema "a cascata", con il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo dell'Istituto, tale da garantire il pieno conseguimento delle finalità di cui al P.T.P.C., nonché da assicurare che tutto il personale dell'Ente sia coinvolto nell'attività di analisi e valutazione, nonché di proposta e definizione delle misure di monitoraggio per l'implementazione del piano di prevenzione della corruzione;

- i dipendenti dell'Istituto il cui supporto si concretizza nella disponibilità a trasmettere ogni utile informazione ai fini della prevenzione della corruzione, a rispondere esaurientemente ad eventuali richieste del RPCT, nonché a partecipare attivamente, anche mediante osservazioni e proposte, alla procedura aperta rivolta a tutti gli *stakeholders*.
- gli stakeholders: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è l'unità organizzativa che si occupa della gestione dei rapporti con i cittadini sia per fornire informazioni e indicazioni su come accedere facilmente ai servizi e su come fruire al meglio delle prestazioni sanitarie sia per ricevere segnalazioni da parte degli utenti su eventuali disservizi.

E' presente sul sito web una pagina dedicata alle attività dell'URP ed ai servizi che offre. E' attiva inoltre una casella di posta dedicata urp@cro.it

Altri due canali di comunicazione a disposizione dell'utente sono rappresentati:

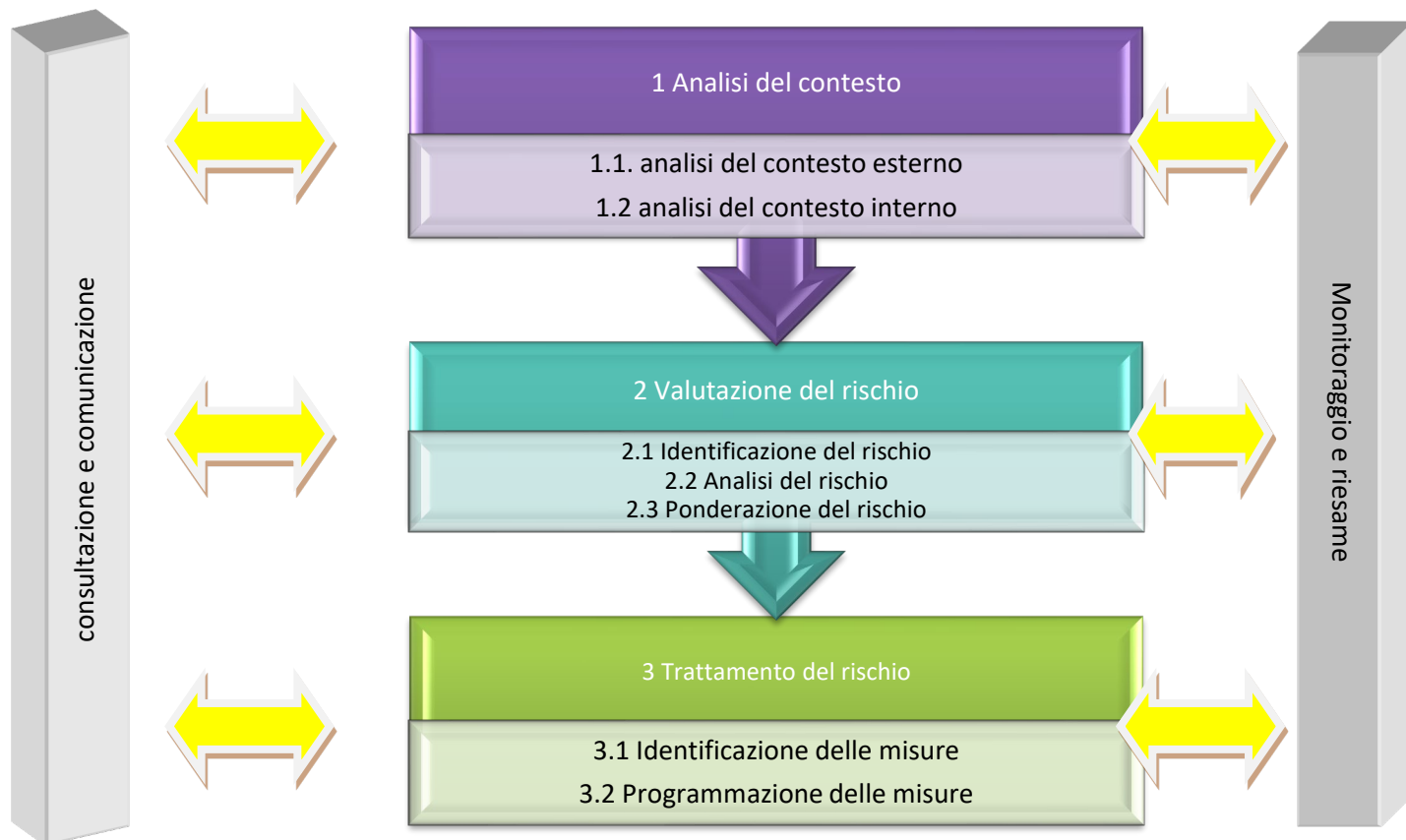
- ✓ questionario on-line sul gradimento della sezione amministrazione trasparente;
- ✓ casella di posta elettronica trasparenza@cro.it dedicata a raccogliere i suggerimenti, i feedback relativi alla qualità delle informazioni pubblicate.
- Altri attori (partner privilegiati del RPCT, per sottolineare quanto il responsabile sia "soltanto" il coordinatore e regista di una architettura complessiva dove ciascuno svolge specifiche funzioni e ruoli che concorrono al risultato finale – efficacia del sistema):
 - Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
 - Responsabile Protezione Dati (RPD);
 - l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
 - Collegio Sindacale.

Occorre precisare che nessuna delle figure coinvolte nella elaborazione del presente Piano e nell'attività di analisi del rischio dispone delle competenze tipiche di un "risk management".

2.3.3 IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO

Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. La mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio, punti cardine dell'analisi del contesto interno, accrescendo la conoscenza dell'amministrazione, consentono di alimentare e migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili.

Tale processo si sviluppa in forma sequenziale e ciclica ed il suo "core" è rappresentato dall'analisi del rischio. Per essere efficace, arrivato a compimento, deve sempre ricominciare tenendo conto degli esiti del ciclo precedente. Indispensabili e correlate alle fasi del processo di gestione del rischio sono la consultazione e comunicazione ed il monitoraggio e riesame. A questa fase nei diversi momenti della gestione amministrativa devono partecipare tutti gli attori coinvolti nel processo.



1.1. Analisi del contesto

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella dell'analisi del contesto, esterno ed interno, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie per comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Ente per via delle specificità dell'ambiente in cui esso opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali sia per le caratteristiche organizzative interne.

1.2. Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche, strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

E' questa una fase indispensabile ai fini della redazione del piano in quanto consente di definire le proprie strategie di prevenzione del rischio corruttivo tenendo conto non solo della propria organizzazione ma anche delle caratteristiche dell'ambiente in cui l'Istituto è inserito.

Nel primo semestre del 2022 è proseguita la crescita economica in Friuli Venezia Giulia. In base all'Indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia,

l'aumento del prodotto rispetto al corrispondente periodo del 2021 sarebbe prossimo al 6 per cento, in linea con l'andamento nazionale. Vi hanno contribuito soprattutto i risultati positivi delle costruzioni e dei servizi, mentre nell'industria l'incremento è stato più modesto. Per la seconda parte dell'anno in corso, tuttavia, le aspettative formulate dalle imprese suggeriscono un peggioramento del quadro congiunturale. L'attività nell'industria ha risentito, più che negli altri settori, dei problemi di approvvigionamento di input produttivi e dei rincari energetici. Nel primo semestre la domanda, interna ed estera, rivolta alle imprese regionali è rimasta sostenuta ed è stata soddisfatta anche ricorrendo alle scorte. Il valore delle esportazioni è salito di quasi un terzo, in buona parte a causa del forte incremento dei prezzi. Il sondaggio autunnale della Banca d'Italia, riferito ai primi tre trimestri dell'anno in corso, conferma il rallentamento dell'attività; le attese di breve termine delle aziende sono orientate alla stabilità di ore lavorate e fatturato. I programmi espansivi di spesa nominale per investimenti nel 2022, formulati dalle imprese industriali alla fine dell'anno precedente, sono stati perlopiù rispettati; i piani per il 2023 appaiono tuttavia piuttosto cauti a causa dell'elevata incertezza. Nel primo semestre del 2022 è proseguita la robusta crescita delle costruzioni, sostenuta dagli incentivi fiscali (in particolare il Superbonus) e dall'intensificazione degli scambi sul mercato immobiliare. Nei servizi i risultati sono stati molto positivi sia per i trasporti, sia per i comparti legati al turismo, che hanno beneficiato del pieno recupero delle presenze rispetto all'anno precedente la pandemia. Secondo le valutazioni delle aziende dell'industria e dei servizi partecipanti al sondaggio della Banca d'Italia, nonostante il significativo incremento dei costi di produzione, i risultati d'esercizio del 2022 sarebbero ancora positivi per la maggior parte degli operatori. Le imprese industriali, maggiormente esposte ai rincari, hanno potuto trasferirli sui prezzi dei prodotti finali più agevolmente rispetto a quelle dei servizi. Nel contempo, diverse imprese hanno rinegoziato le forniture e migliorato l'efficienza energetica, ricorrendo anche all'autoproduzione. La tenuta della redditività ha consentito il mantenimento di disponibilità liquide ancora ampie. Nel 2022 il credito bancario alle imprese ha accelerato rispetto alla fine del 2021, sospinto dal fabbisogno per investimenti e capitale circolante, ampliandosi anche a causa dell'inflazione.

Le condizioni del mercato del lavoro hanno proseguito nel miglioramento iniziato nella seconda parte del 2021. Nel primo semestre del 2022 l'occupazione ha così superato i livelli precedenti la pandemia e la partecipazione al mercato del lavoro è aumentata. Il saldo tra assunzioni e cessazioni di rapporti di lavoro dipendente nei primi otto mesi del 2022 è stato ampiamente positivo, sebbene inferiore a quello del corrispondente periodo dell'anno precedente. Una quota significativa di attivazioni nette è tornata a interessare i contratti a tempo indeterminato. Al saldo hanno contribuito tutti i settori e, in misura più intensa, il turismo. Il ricorso agli strumenti di integrazione salariale si è ulteriormente ridotto, accompagnandosi all'espansione delle ore lavorate. Si stima che i consumi delle famiglie risulteranno ancora in crescita nel 2022 in termini reali, ma in rallentamento a causa dei forti rincari che hanno colpito soprattutto i beni alimentari ed energetici e del peggioramento del clima di fiducia dei consumatori. Nel primo semestre del 2022, i prestiti alle famiglie hanno continuato a crescere a ritmi stabili e sostenuti, soprattutto nella componente riferita ai mutui per l'acquisto di abitazioni. A giugno 2022 i prestiti al settore privato non finanziario hanno accelerato, in particolare quelli alle imprese. La qualità del credito è rimasta pressoché invariata. I depositi bancari di famiglie e imprese hanno rallentato in maniera piuttosto marcata. I titoli a custodia presso le banche di famiglie e imprese sono significativamente diminuiti, anche per effetto della riduzione dei corsi dei titoli azionari e

obbligazionari.

Sulla base dei dati elaborati dall'Ufficio statistica della Direzione generale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le ultime previsioni di luglio 2022 confermano la crescita dell'economia del FVG nel 2021 del +6,9% rispetto all'anno precedente, un dato superiore a quello registrato a livello nazionale ed in linea con le altre regioni del Nord-est. Alla fine dello scorso anno il PIL reale è stimato pari a 37,1 miliardi di euro pari a 39,7 miliardi di euro a valori correnti, in aumento di 2,8 miliardi di euro rispetto a un anno prima. Per il 2022 il PIL a valori reali del FVG raggiungerà i 38,2 miliardi di euro, un valore in crescita del +2,7% rispetto al 2021 e che indica un superamento dei livelli di attività precrisi pandemica.

Esaminando l'evoluzione dei fenomeni corruttivi e di criminalità organizzata in Friuli Venezia Giulia per l'anno 2021 risulta confermata la circostanza che il territorio nel suo complesso è da tempo nel mirino dei sodalizi mafiosi, sia per la consistenza del tessuto economico produttivo, sia per la posizione geografica di terra di confine, che lo rende fortemente permeabile ai traffici illeciti, da e per i Paesi dell'est Europa.

Altro aspetto preoccupante rappresentato dal Procuratore Nazionale Antimafia, nel corso di un recente incontro al quale ha partecipato anche il Presidente dell'Osservatorio regionale, riguarda la specifica infiltrazione delle mafie negli appalti pubblici sanitari, in particolare in quelli relativi alla fornitura di dispositivi di protezione e servizi accessori ospedalieri, quali la gestione dei parcheggi, la fornitura dei pasti e i servizi di pulizia.

Va, altresì, posta attenzione anche nei riguardi del fenomeno alquanto recente di infiltrazione nel circuito delle farmacie.

Deve essere tenuto costantemente sotto controllo anche il settore della gestione dei rifiuti, da tempo al centro dell'interessamento delle organizzazioni criminali, in ragione dei cospicui flussi finanziari che lo caratterizzano e dalla carenza, anche su questo territorio regionale, di impianti per lo smaltimento e lo stoccaggio.

Nel quadro generale, l'attuale situazione di crisi evidenzia ancora una volta il segmento dei rifiuti ospedalieri, reso ancor più significativo dalle attività connesse alla perdurante pandemia e quello dei rifiuti speciali, prodotti da aziende oggi in grande difficoltà economica che potrebbero essere, proprio per questo, tentate di risparmiare sui costi delle procedure di smaltimento.

Altra importante evidenza riguarda, così come già segnalato nel recente passato, la necessità di prevedere a tutti i livelli azioni mirate e potenziate per contrastare l'interesse della criminalità organizzata sui flussi finanziari provenienti dall' Europa. È pertanto necessario strutturare un sistema di controlli certo, efficace e orientato alla massima trasparenza, al fine di scongiurare che i fondi europei post- Covid diventino preda di ogni tipo di attività illecita e criminale.

L'istituto non è sicuramente in grado di influenzare l'ambiente in cui insiste ma le informazioni ricavabili possono essere utilizzate per valutare i rischi corruttivi a cui gli operatori possono essere maggiormente esposti.

Dal punto di vista sociale una delle peculiarità del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, rilevante ai fini del presente documento, è il rapporto numerico fra il personale dipendente (748 unità al 31 dicembre 2022) e la popolazione (circa 50.000 utenti) destinataria dei servizi erogati. Essendo un centro di Riferimento Oncologico, non ha una stretta connessione con il territorio e

con capillarizzazione dei servizi erogati come può avvenire per una azienda territoriale ma diventa polo di riferimento a rilievo nazionale.

Tale dato, ovvero il rapporto tra numero di dipendenti e utenti, evidenzia una possibile fitta rete di relazioni parentali/amicali fra il personale dipendente e i soggetti terzi che si rapportano con l'Istituto in qualità di utenti, fornitori o stakeholders e la conseguente esigenza di attenzione rispetto al tema del conflitto di interessi.

D'altra parte lo stesso dato consente di poter fare affidamento su un diffuso controllo sociale in merito alle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche sul territorio.

Dal punto di vista economico la crisi delle attività produttive che ha colpito anche questa zona, seppur in trend positivo, comporta la necessità di vigilare maggiormente sulle capacità e affidabilità dei soggetti economici fornitori di beni e servizi.

Con riferimento ai fenomeni criminali non risultano elementi tali da giustificare un particolare allarme rispetto ad altre realtà del Triveneto.

1.3. Il contesto interno

L'analisi del contesto interno tiene in considerazione gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruzione. In particolare essa è utile a evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'Istituto.

La struttura organizzativa

La denominazione dell'Ente è: "Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – IRCCS". Il Centro di Riferimento Oncologico (CRO) di Aviano è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) ed ente del Servizio sanitario nazionale a rilevanza nazionale. Il CRO di Aviano è dotato di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, il cui assetto istituzionale, organizzativo e gestionale è disciplinato dalla L.r. FVG 14/2006 in attuazione del decreto legislativo di riordino degli IRCCS n. 288/2003 e sue modifiche e integrazioni, dal decreto legislativo 200/2022 e dalle altre leggi nazionali e regionali in materia di finanziamento, contabilità e organizzazione delle aziende sanitarie. L'Istituto ha sede legale ad Aviano (PN), in via Franco Gallini 2, CF 00623340932 e PIVA 00623340932. Il CRO è stato riconosciuto Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico con Decreto Interministeriale in data 31.07.1990 e mantiene tuttora tale qualifica riconosciuta con decreto del 30.10.2020 in forza del superamento delle periodiche visite di sorveglianza da parte del Ministero della Salute. L'Istituto è stato riconosciuto Comprehensive Cancer Center il 27.10.2014 dalla Organization of European Cancer Institutes (O.E.C.I.), riconoscimento che viene sottoposto a rivalutazione periodiche.

Il CRO di Aviano aderisce pienamente e compiutamente ai principi ispiratori del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), quali la tutela della dignità della persona umana, l'equità di accesso ai servizi, l'universalismo di risposta ai bisogni di salute, la continua valutazione di qualità e appropriatezza degli interventi proposti, il buon uso delle risorse. Per l'ambito della ricerca aderisce puntualmente ai principi etici della dichiarazione di Helsinki (1964), della Convenzione di Oviedo (1997) per la salvaguardia dei diritti e della dignità dell'uomo in rapporto alle applicazioni della biologia e della medicina. Per tale ragione il CRO è costantemente orientato al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e della ricerca per soddisfare bisogni sempre più complessi

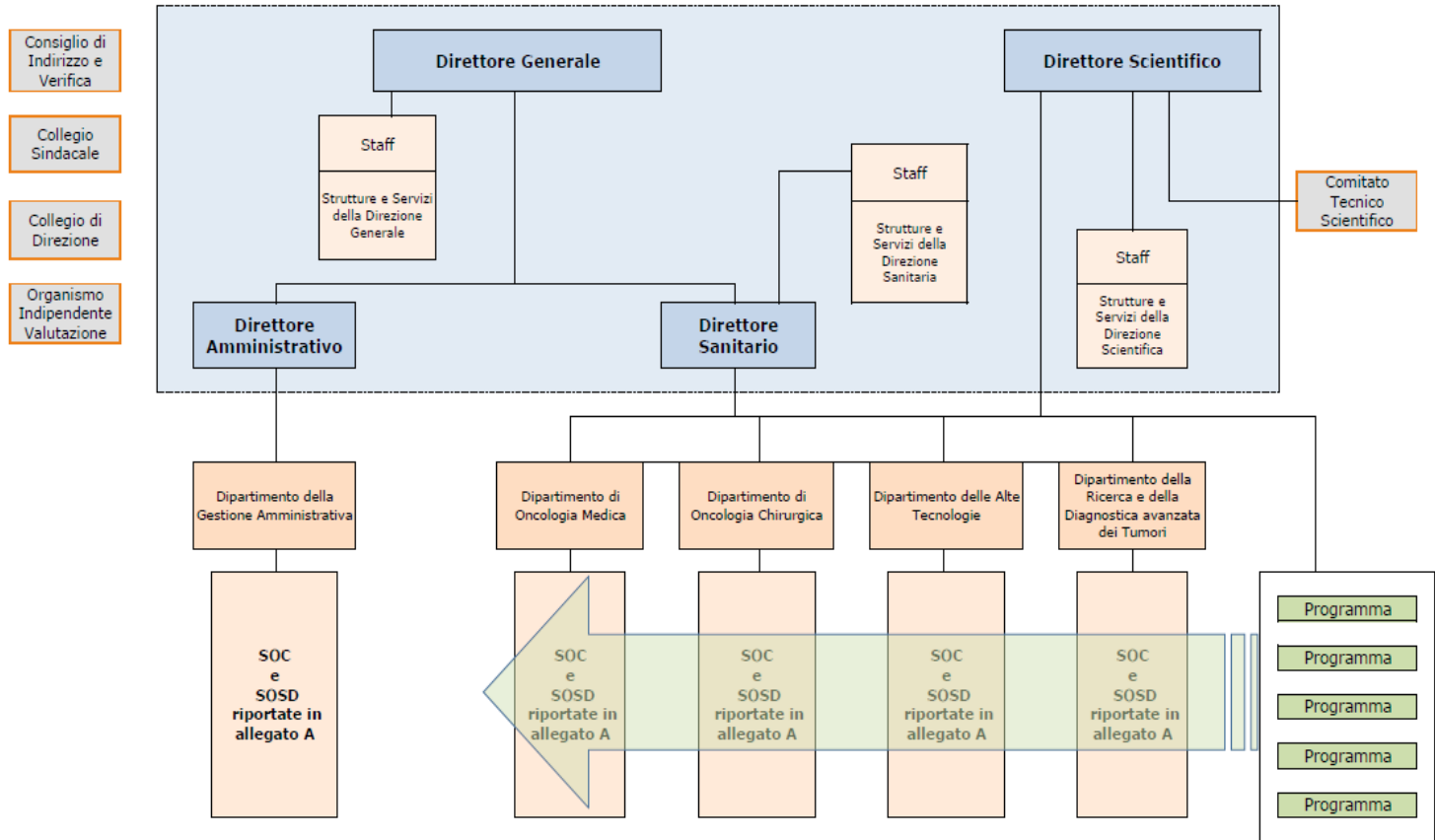
del cittadino, avvalendosi dell'evoluzione delle tecniche e delle conoscenze. L'umanizzazione delle cure, l'attenzione alle esigenze dell'utente e dei suoi familiari, il rispetto della dignità della persona umana, nel complesso degli aspetti biologici, psicofisici e relazionali, sono i riferimenti condivisi di tutte le attività del CRO. Scopo istituzionale è quello di promuovere e attuare la ricerca e la cura nell'ambito delle patologie oncologiche, attraverso le attività di ricerca sperimentale e clinica, le attività clinico-assistenziali e riabilitative, le attività organizzative e di supporto amministrativo, ispirate a criteri di efficacia, efficienza, equità, nel rispetto dei diritti dei cittadini e dei principi di bioetica. Al fine di integrare i compiti di cura e assistenza già svolti, promuovono altresì l'innovazione e il trasferimento tecnologico. Il CRO informa la propria attività di ricerca e cura ai principi della correttezza, trasparenza, equità, responsabilità, affidabilità e completezza riconosciuti a livello internazionale, persegue obiettivi di sviluppo tecnico-professionale e relazionale dei suoi operatori attraverso il forte sostegno alla formazione continua e alla partecipazione ad attività di ricerca per consolidare attitudini alla scelta degli interventi con il miglior profilo beneficio rischio e alla comunicazione efficace, anche in forma editoriale, adotta modalità sistematiche di confronto e coinvolgimento con i principali portatori di interesse istituzionali locali, regionali e nazionali, con il volontariato e la società civile tutta. Il CRO di Aviano si dedica alla cura e alla ricerca sui tumori in tutte le loro fasi: prevenzione, diagnosi, trattamento, cure riabilitative e sostegno di pazienti e loro famigliari in un'ottica di patient-centred hospital. L'Istituto mantiene attenzione prioritaria a consolidare il proprio ruolo di riferimento regionale e nazionale sulle patologie di pertinenza sia per le attività clinico assistenziali sia per la partecipazione e lo sviluppo di linee di ricerca. L'attrazione esercitata sulla popolazione oncologica è legata alle specificità del CRO, che offre un approccio diagnostico e terapeutico multidisciplinare, la possibilità di accedere a cure innovative e di partecipare allo sviluppo delle conoscenze scientifiche sia promuovendo che partecipando a protocolli di ricerca clinica e traslazionale.

L'assetto istituzionale dell'Ente prevede quali Organi, il Direttore Generale, il Direttore Scientifico, il Collegio Sindacale ed il Consiglio di Indirizzo e Verifica.

Direttore Generale, Direttore Scientifico, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo compongono la Direzione Strategica che definisce, sulla base delle indicazioni della pianificazione regionale e delle indicazioni ministeriali per quanto di competenza, le strategie di programmazione aziendale e ne controlla la loro realizzazione. E' la sede di governo dell'Istituto; assolve alle funzioni di indirizzo e controllo direzionale, verificando il corretto impiego delle risorse assegnate rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati; garantisce le interrelazioni necessarie per conseguire il perseguimento dei fini dell'Istituto con gli organismi aziendali (Collegio di Direzione, Consiglio dei Sanitari, Organismo Indipendente di Valutazione) e con le Istituzioni (Regione Friuli Venezia Giulia, Consiglio delle autonomie locali).

L'attività dell'Istituto si esplica attraverso strutture organizzative complesse, semplici o dipartimentali classificate sulla base di elementi caratterizzanti riferiti alla specifica attività effettuata, alla natura e quantità delle risorse umane, tecniche e tecnologiche attribuite. Tali strutture fanno capo a Dipartimenti che afferiscono alle rispettive direzioni. L'Atto Aziendale disegna l'organizzazione e le articolazioni di governo dell'Azienda, ossia le principali funzioni da essa svolte.

Di seguito si riporta l'organigramma dell'Istituto



L'Assetto organizzativo così come approvato con Delibera 380/2022:

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	AFFERENZA
Dipartimento di Oncologia Medica (DOM) ¹	Direttore Sanitario
Dipartimento di Oncologia Chirurgica (DOC) ²	Direttore Sanitario
Dipartimento delle Alte Tecnologie (DAT)	Direttore Sanitario
Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori (DRDT) ³	Direttore Sanitario
Dipartimento Gestione Amministrativa (DGA)	Direttore Amministrativo

DENOMINAZIONE STRUTTURA	TIPOLOGIA STRUTTURA	AFFERENZA
Controllo di Gestione	SOSD	Direttore Generale
Epidemiologia Oncologica	SOC	Direttore Scientifico
Igiene ospedaliera	SOSD	Direttore Sanitario
Farmacia Ospedaliera	SOC	Direttore Sanitario
Direzione infermieristica e coordinamento delle altre professioni sanitarie	SOSD	Direttore Sanitario
Psicologia Oncologica	SOSD	Direttore Sanitario
Oncologia Medica e dei Tumori immuno-correlati	SOC	DOM
Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica	SOC	DOM
Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale	SOC	DOM
Oncodermatologia	SOSD	DOM
Attività oncologica presso il presidio ospedaliero di San Vito - Spilimbergo	SOSD	DOM
Oncoematologia Trapianti Emopoietici e Terapie Cellulari ⁴	SOSD	DOM
Chirurgia Oncologica Generale	SOC	DOC
Chirurgia Oncologica del Seno	SOC	DOC
Chirurgia Oncologica Ginecologica	SOC	DOC
Anestesia e Rianimazione	SOC	DOC
Medicina del Dolore Clinica e Sperimentale	SOSD	DOC
Radiologia Oncologica	SOC	DAT
Medicina Nucleare	SOC	DAT
Fisica Sanitaria	SOC	DAT
Oncologia Radioterapica	SOC	DAT
Area Giovani e Radioterapia Pediatrica	SOSD	DAT
Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale ⁵	SOC	DRDT
Oncologia Molecolare e Modelli Preclinici di Progressione Tumorale	SOC	DRDT
Farmacologia Sperimentale e Clinica	SOC	DRDT
Immunopatologia e Biomarcatori Oncologici	SOC	DRDT
Oncoematologia Clinico Sperimentale	SOC	DRDT
Trattamento di cellule staminali per le terapie cellulari	SOSD	DRDT
Anatomia Patologica ad indirizzo oncologico	SOC	DRDT

Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	SOC	DGA
Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche	SOC	DGA
Approvvigionamenti, Economato e Logistica	SOC	DGA
Gestione Risorse Economico-Finanziarie	SOC	DGA

Il personale in servizio al 31/12/2021 ed al 31/12/2022 è il seguente:

RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE	31/12/2021	31/12/2022
RUOLO SANITARIO	Dir. Medico Struttura Complessa	14	14
	Dirigenti Medici	106	113
	Dirigenti Farmacisti	5	5
	Dir. Biologo Struttura Complessa	1	1
	Dirigenti Biologi	19	19
	Dirigente Chimico	1	1
	Dir. Fisico Struttura Complessa	1	0
	Dirigenti Fisici	7	8
	Dirigenti Psicologi	1	2
	Dirigente Prof. San. (Infermieristico)	2	2
	Coll. Prof. San. Senior - IP (Ds)	7	7
	Coll. Prof. San. Senior - TSLB (Ds)	5	5
	Coll. Prof. San. Senior - TSRM (Ds)	2	2
	Coll. Prof. San. - IP (D)	191	191
	Coll. Prof. San. - TSLB (D)	45	45
	Coll. Prof. San. - TSRM (D)	47	45
	Coll. Prof. San. - Ass. Sanitario (D)	1	2
	Coll. Prof. San. - Dietista (D)	1	1
	Coll. Prof. San. - Tec. Prevenzione (D)	2	1
TOTALE Ruolo Sanitario	458	464	
RUOLO SOCIO-SANITARIO	Operatore Socio Sanitario (Bs)	60	67
	TOTALE Ruolo Socio-Sanitario	60	67
RUOLO PROFESSIONALE	Dirigente Avvocato	1	1
	Dirigente Ingegnere	2	2
	TOTALE Ruolo Professionale	3	3
RUOLO TECNICO	Dirigente Statistico	2	2
	Coll. Tec. Prof. - Geom./Ingegnere (D)	2	3
	Assistente Tecnico (C)	5	4
	Programmatore (C)	5	4
	Op. Tec. Spec. Senior (C)	6	5
	Op. Tec. Spec. (BS)	11	12
	Operatore Tecnico (vari) (B)	13	10
	Operatore Tecnico Ricerca (B)	13	11
	Op. Tec. addetto Assistenza (B)	3	3
	Ausiliario Specializzato (A)	18	17
TOTALE Ruolo Tecnico	78	71	
RUOLO AMMINISTRATIVO	Dirigenti Amministrativi	8	8
	Coll. Amm.vo Prof.le Senior (DS)	2	2
	Coll. Amm.vo Prof.le (D)	22	19
	Assistente Amm.vo (C)	43	53
	Coad. Amm.vo Senior (BS)	0	9
	Coadiutore Amm.vo (B)	8	8
TOTALE Ruolo Amm.vo	83	99	
RUOLO della RICERCA	Ricercatore Sanitario (DS)	31	29
	Coll. Prof. di Ricerca Sanitaria (D)	17	15
	TOTALE Ruolo Ricerca	48	44
TOTALE DIPENDENTI		682	704
TOTALE DIPENDENTI (ricerca)		48	44
TOTALE COMPLESSIVO		730	748

Si ritiene utile, al fine di una valutazione non solo quantitativa del personale in servizio, specificare che nel corso dell'anno 2022 non si sono riscontrati eventi corruttivi e non si è dato corso a procedimenti disciplinari.

1.4. Mappatura dei processi

L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la cosiddetta mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

La **mappatura dei processi** è un modo efficace di individuare e rappresentare le attività dell'amministrazione e comprende l'insieme delle tecniche utilizzate per identificare e rappresentare i processi organizzativi, nelle proprie attività componenti e nelle loro interazioni con altri processi. La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

Una mappatura dei processi adeguata consente di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di poter migliorare l'efficienza, l'efficacia, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo. È, inoltre, indispensabile che la mappatura del rischio sia integrata con i sistemi di gestione (controllo di gestione, sistema di *auditing* e sistemi di gestione per la qualità), secondo il principio guida della "integrazione", in modo da generare sinergie di tipo organizzativo e gestionale.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interagenti che trasformano delle risorse in un *output* destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Si tratta di un concetto organizzativo che -ai fini dell'analisi del rischio- ha il vantaggio di essere più flessibile, gestibile, completo e concreto nella descrizione delle attività rispetto al procedimento amministrativo.

La mappatura si sostanzia nell'individuazione dei singoli processi, delle fasi relative a ciascuno di essi e delle responsabilità correlate ad ogni fase e consente di delimitare le aree di rischio in relazione alle quali si effettua, in un successivo momento, la valutazione del rischio. Per il tramite del RPCT, è stata operata una mappatura delle aree di attività a rischio corruttivo scomponendole nei macro-processi. Il macro-processo è poi stato scomposto in fasi ed ogni fase è stata a sua volta scomposta in singole attività all'interno delle quali sono stati identificati gli eventi rischiosi che possono manifestarsi.

La Legge 190/2012 ha previsto le "Aree di rischio" che il PNA 2019 ha definito nell'allegato denominato "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" come "Aree comuni

a tutte le Amministrazioni". Nel corso dell'ultimo triennio si è provveduto a mappare in modo dettagliato i processi che afferiscono alle Strutture:

- Approvvigionamenti Economato e Logistica contenuto - allegato 2;
- Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico Strutturali e Informatiche - allegato 3;
- Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane - allegato 4;
- Gestione Risorse Economico Finanziarie - allegato 5;
- Centro Attività Formative – allegato 6;
- Direzione Sanitaria – allegato 7.

Per tale fine si è tenuto conto delle risultanze dell'analisi del contesto interno/esterno, della mappatura dei processi e degli incontri con il responsabile delle attività oggetto di analisi. Si sono svolti diversi incontri tra i Direttori ed il RPCT che hanno portato alla mappatura dei processi individuando specifiche fasi e le correlate attività. Si è poi provveduto ad analizzare il rischio afferente ogni fase identificando i fattori abilitanti a cui è stata fatta una valutazione del rischio sulla base di indicatori qualitativi predeterminati. Per ogni fase sono stati inoltre declinati i dati e le informazioni necessarie per esprimere un giudizio motivato del livello di rischio nelle sue tre declinazioni di alto/medio/basso.

La conclusione del processo ha portato all'individuazione, per ogni fase, delle azioni da intraprendere piuttosto che la presa d'atto che le misure in atto sono sufficienti.

In nessuna delle aree mappate sono mai state ricevute segnalazioni di "maladministration". Ciò porta a desumere che le misure in atto (come declinate negli allegati) siano adeguate per limitare il rischio di corruzione.

2.3.4 LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La **valutazione del rischio** è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

La valutazione del rischio è svolta per ciascuna attività e si articola in tre fasi: l'identificazione, l'analisi e la ponderazione.

1.1. L'identificazione del rischio

L'identificazione del rischio, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo. Questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione. L'identificazione dei rischi deve includere tutti gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi. Anche in questa fase, il coinvolgimento della struttura organizzativa è fondamentale poiché i responsabili degli uffici (o processi), avendo una conoscenza approfondita delle attività svolte dall'amministrazione, possono facilitare l'identificazione degli eventi rischiosi. Per giungere ad identificare i rischi è necessario seguire tre step:

- a) Definire l'oggetto di analisi;
- b) Utilizzare opportune tecniche di identificazione ed una pluralità di fonti informative;
- c) Individuare i rischi associabili all'oggetto di analisi.

In questa fase di passaggio alla nuova metodologia di redazione del PTPCT prevista nel PNA 2019 ed iniziata nel corso dell'anno 2020, per il tramite del RPCT, si sta procedendo alla mappatura dei macro-processi e dei sub-processi gestiti dall'Istituto, avendo cura di individuare gli owner del processo.

1.2. L'analisi del rischio

L'analisi del rischio ha un duplice obiettivo. Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso **l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione**. Il secondo è quello di **stimare il livello di esposizione** dei processi e delle relative attività **al rischio**.

L'analisi è essenziale al fine di comprendere *i fattori abilitanti* degli eventi corruttivi, ossia **i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione**. L'analisi di questi fattori consente di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci, ossia le azioni di risposta più appropriate e indicate per prevenire i rischi. I fattori abilitanti possono essere, per ogni rischio, molteplici e combinarsi tra loro.

Per contro è importante definire il livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi per **individuare i processi e le attività del processo su cui concentrare l'attenzione** sia per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio, sia per l'attività di monitoraggio da parte del RPCT. In questa fase, l'analisi è finalizzata a stimare il livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto definito nella fase precedente: processo o sua attività. Nello specifico la definizione del livello di esposizione al rischio deve necessariamente evitare di incorrere nella sottostima del rischio che comporterebbe l'impossibilità di attuare una qualsiasi misura di prevenzione.

Ai fini dell'analisi del livello di esposizione al rischio si è ritenuto opportuno scegliere **l'approccio valutativo**. Per le caratteristiche dei processi rilevati in istituto di cui deve essere stimata l'esposizione ai rischi l'approccio valutativo utilizzato è di tipo qualitativo; l'esposizione al rischio viene quindi stimata in base a motivate valutazioni (autovalutazioni) espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi. Tali valutazioni vedranno quindi l'espressione di un giudizio sulla valutazione del rischio.

Dopo aver scelto l'approccio valutativo, è necessario individuare **i criteri di valutazione** dell'esposizione al rischio che possono configurarsi operativamente in indicatori di rischio in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

In questo triennio di transizione dalla metodologia precedente di redazione del piano e di mappatura del rischio corruttivo alla nuova metodologia così come declinata nel PNA 2019, per la valutazione del livello di rischio, sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- Livello di interesse esterno
- Grado di discrezionalità del decisore interno
- Grado di attuazione delle misure di trattamento

Si è escluso di utilizzare quale indicatore “la manifestazione di eventi corruttivi in passato” in quanto non ne sono stati mai riscontrati in Istituto. Dopo aver individuato gli indicatori di stima è necessario **rilevare i dati e le informazioni** necessarie per esprimere un giudizio motivato che ha portato alla scelta degli indicatori. Le informazioni sono state rilevate attraverso forme di autovalutazione del dirigente a capo del processo interessato (self assessment) Tali valutazioni devono necessariamente esser basate su dati oggettivi, salvo loro indisponibilità. Il RPCT ha supervisionato le valutazioni dei responsabili per analizzare la ragionevolezza ed evitare una sottostima del rischio, applicando nel contempo il criterio generale di prudenza, già precedentemente esposto. Per ogni oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso) e tenendo conto dei dati raccolti, si è fatta una misurazione di ognuno dei criteri illustrati in precedenza. Per la misurazione si è applicata una scala di misurazione ordinale (alto, medio, basso). Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori si è ottenuta una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio. Il valore complessivo fornisce una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all’oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

1.3. La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla “ponderazione” il cui obiettivo è di *«agevolare, sulla base degli esiti dell’analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione»* con lo scopo di stabilire:

- Le azioni da intraprendere;
- Le priorità di trattamento del rischio.

La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti.

Se non si verificano segnalazioni e l’evento corruttivo quindi non si manifesta significa che le procedure attuate per evitare il rischio sono idonee e può non essere necessario attivarne di nuove.

Il rischio residuo non sarà mai pari a zero ma lo scopo di queste misure è che sia quanto più tendente allo zero oppure può portare ad una decisione d’intraprendere ulteriore analisi. Per stabilire se attuare o meno nuove azioni bisogna tenere conto del concetto di “rischio residuo”. Il “rischio residuo” è il rischio che rimane dopo l’adozione di tutte le misure di prevenzione previste. Il rischio residuo comprende, quindi, rischi noti e stimati, ma anche componenti di rischio sconosciute ed è composto da diversi elementi (elenco non esaustivo):

- rischio accettato (riconosciuto, che viene giudicato ammissibile);

- rischi non identificati o sconosciuti;
- rischi derivanti da minacce trascurate;
- errori di ponderazione dei rischi;
- rischi derivanti da misure di sicurezza inadeguate o applicate in modo errato.

È opportuno evidenziare che il rischio residuo non potrà mai essere azzerato, pertanto l'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio medesimo ad un livello quanto più prossimo allo zero.

2.3.5 TRATTAMENTO DEL RISCHIO E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE

Il trattamento del rischio consiste nel processo atto a modificare il rischio, ossia nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio.

Nell'individuazione e nella progettazione delle misure di trattamento occorre distinguere tra:

- misure generali: quando hanno la capacità di incidere sul sistema complessivo in modo trasversale che sono esplicitate nel successivo paragrafo;
- misure specifiche: ovvero che incidono in maniera specifica su problemi individuati durante il processo di mappatura del rischio.

Dopo aver rilevato le criticità in sede di analisi, la prima fase di trattamento del rischio ha come fine quello di identificare le misure di prevenzione della corruzione.

L'individuazione delle misure è avvenuta con il coinvolgimento delle strutture organizzative cui afferisce l'area di rischio, valutando e recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli *stakeholder* come già evidenziato.

L'identificazione della concreta misura di trattamento del rischio deve rispondere ai seguenti requisiti:

- Presenza ed adeguatezza di misure e/o di controlli specifici;
- Capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio;
- Sostenibilità economica e organizzativa delle misure;
- Adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione;
- Gradualità delle misure rispetto al livello di esposizione del rischio residuo.

La seconda fase del trattamento del rischio ha come obiettivo quello di programmare adeguatamente e operativamente le misure di prevenzione della corruzione dell'amministrazione. Ciò consente, inoltre, di creare una rete di responsabilità diffusa rispetto alla definizione e attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. La programmazione deve essere messa in atto considerando i seguenti elementi descrittivi:

- *Fasi di attuazione della misura*: laddove la misura sia particolarmente complessa e necessiti di varie azioni per essere adottata e presuppone il coinvolgimento di più attori, ai fini di una maggiore responsabilizzazione dei soggetti coinvolti, appare opportuno indicare le diverse fasi per l'attuazione, cioè l'indicazione dei vari passaggi con cui l'amministrazione intende adottare la misura;

- *Tempistica di attuazione della misura: e/o delle sue fasi.* La misura (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola), deve opportunamente essere scadenzata nel tempo;
- *Responsabilità connesse all'attuazione della misura: (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola).* In un'ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa e dal momento che diversi uffici possono concorrere nella realizzazione di una o più fasi di adozione delle misure, occorre indicare chiaramente quali sono i responsabili dell'attuazione della misura e/o delle sue fasi;
- *Indicatori di monitoraggio valori attesi,* al fine di poter agire tempestivamente su una o più delle variabili sopra elencate definendo i correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione delle misure.

1.1. Misure di prevenzione generali

A seguire si riportano le misure di prevenzione generali e la loro declinazione all'interno dell'Istituto.

A) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'intento di assicurare la qualità dei servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico in ossequio a quanto previsto dall'art. 54 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 1 c. 44 L. 190/2012, è stato emanato in data 16.04.2013 il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare sia in servizio sia fuori servizio.

Tale codice è utile al fine di assicurare la qualità dei servizi, prevenire i fenomeni di corruzione, garantire il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, è fonte di responsabilità disciplinare ma, molto spesso, tali comportamenti costituiscono fattispecie sanzionabili anche dal punto di vista civilistico, amministrativo e penale.

Le previsioni del D.p.r. 62/2013, come noto, sono state poi integrate e specificate dai codici di comportamenti adottati dalle singole amministrazioni. Con le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha stabilito che le amministrazioni sono chiamate a definire con un proprio codice i doveri di comportamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della propria amministrazione e dei suoi procedimenti e processi decisionali, così da rafforzare il rispetto dei doveri costituzionali, il recupero dell'effettività della responsabilità disciplinare e del collegamento con il sistema intero di prevenzione della corruzione.

Con Deliberazione n. 624 del 29/12/2022 è stato adottato il nuovo Codice di Comportamento che rappresenta strumento fondamentale per aiutare ad orientare i comportamenti quotidiani

in armonia con i valori aziendali e a favorire la creazione di valore pubblico. Questo nuovo codice ha recepito tutte le innovazioni normative in materia in particolare per quanto riguarda:

- art. 11 “Comportamento nei rapporti privati e nell’utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media”;
- art. 13 “Utilizzo delle tecnologie informatiche”;
- art. 14 “Rapporti con il pubblico e con i mezzi di informazione”.

Le norme di tale Codice si applicano a tutte le tipologie di personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa presso l’Ente quindi anche nei confronti di tutti i collaboratori o consulenti dell’amministrazione, dei titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti di collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell’amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, l’Istituto inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti.

Tutti i Responsabili delle strutture in cui si articola l’Istituto, l’Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) e le strutture di controllo interno vigilano sul rispetto dei Codici.

Il RPC cura:

- la pubblicazione dei Codici sul sito istituzionale;
- la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell’Istituto anche attraverso attività di formazione del personale.

Ai suddetti fini opera in stretto raccordo con l’UPD che integra i propri compiti curando altresì l’aggiornamento del Codice etico e di comportamento aziendale, l’esame delle segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie previste per la tutela del dipendente che segnala illeciti ai sensi dell’art. 54 bis D.Lgs. 165/2001.

Il Codice è pubblicato sul sito aziendale nella sezione di amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali.

Nel corso dell’anno 2023 sono previsti incontri semestrali con il personale neoassunto cui verranno illustrati diritti e doveri del dipendente con focus specifico sul codice di comportamento.

B) CONFLITTO DI INTERESSE

Il conflitto di interessi è la situazione in cui un interesse secondario interferisce, ovvero potrebbe tendenzialmente interferire (o appare avere la potenzialità di interferire), con le capacità di un professionista del Servizio sanitario nazionale ad agire in conformità con i suoi doveri e responsabilità.

Il tema del “conflitto di interessi” è di particolare rilievo nel settore degli appalti pubblici in sanità, in seguito all’entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) dove ha trovato una specifica trattazione all’art. 42.

Il concetto di “conflitto di interessi” è definito nell’ordinamento italiano dalla Legge 20.7.2004, n. 215 come situazione che sussiste quando il titolare di cariche di governo partecipa all’adozione di un atto, anche formulando la proposta o omettendo un atto dovuto, trovandosi

in situazione di incompatibilità ovvero avendo l'atto o l'omissione un'incidenza specifica e preferenziale sul patrimonio del titolare, del coniuge o dei parenti entro il secondo grado o delle imprese o società da essi controllate, con danno per l'interesse pubblico.

In linea generale, pertanto, un "conflitto di interessi" implica un contrasto tra la mission pubblica e gli interessi privati di un dipendente pubblico, in cui quest'ultimo possiede, a titolo privato o personale, interessi che potrebbero influire indebitamente sull'assolvimento dei suoi obblighi e delle sue responsabilità.

Il conflitto di interessi viene classificato in:

- *reale*: è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona (agente) tende a interferire con l'interesse primario di un'altra parte (principale), verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità.
- *apparente*: è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona può apparentemente tendere a interferire, agli occhi di osservatori esterni, con l'interesse primario di un'altra parte, verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità, ma, di fatto, non è così.
- *potenziale*: è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona potrebbe potenzialmente tendere a interferire con l'interesse primario di un'altra parte, verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità.

Il tema del conflitto di interessi è stato trattato dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". In particolare, l'art. 5 fa espresso divieto ai dipendenti di partecipare ad associazioni o ad organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Ente; sussiste in ogni caso un obbligo di tempestiva comunicazione nel caso in cui gli stessi partecipino ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento di attività d'ufficio, esclusa l'adesione a partiti politici o sindacati. L'art. 6, comma 1, prevede che i dipendenti comunichino al responsabile della struttura di assegnazione tutti i rapporti di collaborazione propri, o di parenti o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, precisando se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti al proprio ufficio, limitatamente alle attività ad essi affidate. Vieta inoltre di avere direttamente o indirettamente interessi economici in enti, imprese e società che operano in settori di interesse istituzionale dell'Istituto. La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi viene resa all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Destinataria delle suddette comunicazioni è la Struttura Operativa Complessa – Affari Legali e Gestione del Personale, alla quale compete la valutazione della sussistenza delle eventuali condizioni che integrino ipotesi di incompatibilità, anche potenziale, cui consegue l'obbligo di astensione. Da ultimo l'art. 6 prevede l'obbligo di astensione dei dipendenti dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

L'art. 7 del D.P.R. 62/2013 contiene una clausola generale che si riferisce a qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse, prevedendo un corrispondente obbligo di astensione, anche nel caso in cui non si concretizzi un vero e proprio conflitto, bensì solo gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Per quanto riguarda il personale dirigenziale, l'art.13 del D.P.R. 62/2013 contiene disposizioni particolari prevedendo che, prima di assumere le funzioni, i dirigenti sono tenuti a comunicare:

- le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

C) IL CONFLITTO DI INTERESSE NEL SETTORE APPALTI PUBBLICI

L'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 reca una specifica previsione sulla individuazione e risoluzione di conflitti di interesse che possono essere percepiti quale minaccia all'imparzialità e all'indipendenza del personale della stazione appaltante.

Nel settore degli *“acquisti in ambito sanitario”* il conflitto di interessi scaturisce dal fatto che i soggetti proponenti l'acquisto sono spesso anche coloro che utilizzano i beni acquistati.

Ai sensi dell'art.42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si ha conflitto di interessi quando il personale di una stazione appaltante *“interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato o ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione”*. Lo stesso articolo 42 definisce, in particolare, le situazioni di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione prevista dall'art.7 del D.P.R. 62/2013 riportato di seguito:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”. Tale previsione trova applicazione anche nella fase di esecuzione dei contratti pubblici.

La presenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi determina la necessaria astensione del personale che è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante.

La violazione dell'obbligo di astensione è causa di responsabilità disciplinare, ferma restando quelle amministrativa e penale.

Premesso che l'Istituto è tenuto a prevedere misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni in modo da garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, si ritiene che i principali strumenti per la gestione dei conflitti di interessi non possono prescindere dalla definizione di un modello di gestione dei conflitti di interesse e l'informazione dei professionisti coinvolti.

L'art. 77 del Codice degli appalti pubblici disciplina le cause di incompatibilità e di astensione dei commissari di gara che si riportano di seguito:

- non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto dei cui affidamento si tratta (art. 77 comma 4 D.Lgs. 50/2016)
- di non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione che intende affidare il contratto (art.77 comma 5 D.Lgs. 50/2016)
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77 comma 6, D.Lgs. 50/2016).

La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi costituisce un obbligo da ottemperare immediatamente al fine di salvaguardare la procedura di gara e il dipendente stesso.

Tale dichiarazione costituisce strumento di prevenzione dei conflitti teso a:

- sensibilizzare i dipendenti al rischio di conflitti di interesse;
- indicare i settori a rischio da considerare nel controllo della gestione;
- evitare che i dipendenti, in una fase successiva, siano accusati di mancata comunicazione di situazioni di conflitto;
- tutelare la regolarità della procedura e, quindi, salvaguardare gli interessi dell'Ente.

La dichiarazione va sottoscritta all'atto della nomina o, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico e va consegnata al responsabile del procedimento.

Tale obbligo dovrebbe valere almeno per il personale che contribuisce alla stesura della procedura di gara (bando, capitolato) e per i membri della commissione di gara.

La dichiarazione deve contenere:

- riferimento alla procedura di appalto
- nome, cognome, data di nascita del firmatario nonché il ruolo svolto nell'ambito della procedura
- la data di sottoscrizione
- l'assenza di conflitti di interessi in relazione al procedimento cui la dichiarazione si riferisce
- l'obbligo di comunicare qualsiasi variazione dello status dichiarato
- le conseguenze della mancata comunicazione di conflitto di interessi

La dichiarazione va resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt.46 e 46 D.P.R.445/2000) – secondo i modelli in uso presso l'Ente.

In attuazione di tali disposizioni i controlli possono essere fatti a campione o qualora vi siano fondati dubbi sulla loro veridicità.

I principali strumenti di controllo e verifica delle dichiarazioni rese sono:

- verifica del testo della dichiarazione ed esame delle situazioni di conflitto indicate dallo stesso dichiarante
- segnalazioni ricevute dall'esterno
- elementi desumibili da fatti notori
- ogni altro elemento utile a disposizione

Con delibera 275/2020 è stato recepito un regolamento per la nomina dei componenti le commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti pubblici, servizi, forniture e concessioni.

Procedura per la gestione dei conflitti di interesse

Qualora in seguito ai controlli, si accerti la sussistenza di un conflitto di interessi di natura amministrativa, l'Amministrazione può:

- adottare misure/sanzioni disciplinari o amministrative a carico del funzionario interessato;
- annullare il contratto/l'atto viziato dal conflitto di interessi e ripetere la parte della procedura in questione;
- mettere in correlazione i propri risultati con altri dati e utilizzarli per effettuare un'analisi dei rischi.

Qualora il conflitto di interessi abbia carattere penale ne va data comunicazione alla Procura. Sul conflitto di interessi decide il dirigente responsabile della struttura di assegnazione o il direttore amministrativo per i dirigenti, avvalendosi, qualora necessario, del RPCT.

Astensione in caso di conflitto di interesse

Il dipendente (e gli altri soggetti individuati come destinatari del presente Piano) si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o a svolgere attività nei casi di cui all'art. 6, comma 2 e art. 7 del D. Lgs. n. 62/2013, e qualora sorga l'obbligo di astensione deve darne comunicazione al proprio responsabile, e per conoscenza al dirigente della Struttura di appartenenza, entro il termine massimo di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza. Qualora l'obbligo di astensione sorga a carico di un dirigente, questi deve comunicarlo secondo la predetta tempistica al responsabile della Struttura di appartenenza e al Direttore del Dipartimento di appartenenza.

Il dirigente esamina le circostanze e valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo.

Il dirigente destinatario della segnalazione deve rispondere per iscritto al dipendente medesimo sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento dell'attività da parte di quel dipendente. Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico esso dovrà essere affidato dal dirigente ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento.

I provvedimenti relativi alle astensioni sono comunicati al RPC.

La mancata presentazione della richiesta di astensione, nel caso in cui sorga tale obbligo, costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo dello stesso.

Dichiarazioni di conflitto di interesse

Deve essere presentata apposita autocertificazione per:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture: per ogni procedura;
- commissioni concorsi/procedure selettive per l'assunzione di personale/attribuzione di incarichi: per ogni procedura;
- attribuzione di incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale: per ogni incarico congiuntamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- attribuzione di incarichi a personale esterno: per ogni incarico congiuntamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- liquidazione e pagamento di somme in favore di soggetti terzi a qualunque titolo: annuale salvo comunicazione di variazione delle condizioni;
- registrazione fatture, emissioni mandati di pagamento e controlli tecnico-contabili sui provvedimenti di liquidazione e pagamento: annuale salvo comunicazione di variazione delle condizioni.

D) INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Rispetto alla disposizione contenuta nell'art. 53, d.lgs. n. 165/2001, in relazione allo svolgimento di incarichi e prestazioni non compresi nei doveri d'ufficio da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nonché del personale in regime di diritto pubblico, l'Istituto con deliberazione con n. 290 del 31.12.2014, revisionata con deliberazione n. 64 del 27.02.2015 ha approvato il regolamento per il conferimento degli incarichi extraistituzionali.

Con delibera n. 596 del 30/12/2019 è stato inoltre approvato un regolamento sulla partecipazione ad eventi formativi esterni all'istituto con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali).

In merito è utile evidenziare che, data la complessità del tema soprattutto in ambito sanitario, l'Istituto ha operato la scelta maggiormente restrittiva nei propri regolamenti, rispetto a quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., imponendo ai dipendenti di richiedere autorizzazione anche per lo svolgimento di attività di docenza ciò al fine di monitorare le attività svolte dai dipendenti all'esterno.

Per ogni richiesta di autorizzazione, che deve essere preventiva, viene effettuato un controllo utile ad evitare di autorizzare attività vietate dal regolamento o che possano ricadere in casistiche con potenziali incompatibilità e conflitti di interessi oltre alla verifica dell'impegno annuale massimo previsto per queste tipologie di incarico (impegno non superiore a 45 giorni lavorativi se svolti a favore di PA ovvero impegno non superiore a 26 giorni nei restanti casi, in

ragione d'anno) Ogni richiesta di autorizzazione è corredata da una autocertificazione resa dal dipendente interessato in merito all'attività da svolgersi.

La normativa di riferimento pone l'obbligo di comunicazione dei predetti incarichi e dei relativi compensi all'Anagrafe delle Prestazioni istituita presso il DFP.

Tali obblighi di comunicazione devono essere assolti con la tempistica richiesta e tassativamente per via telematica mediante inserimento nei campi obbligatori indicati nel sistema "PERLAPA" dei dati riferiti agli incarichi ed ai compensi corrisposti.

E) ROTAZIONE DEL PERSONALE

Rotazione ordinaria

La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di prevenzione fondamentale in quanto l'alternanza di più soggetti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazione ed utenti tali da dar luogo a fenomeni corruttivi. Tuttavia la rotazione del personale costituisce una misura complessa in quanto contrastante con il principio di continuità dell'azione amministrativa fondata sulla valorizzazione della professionalità acquisita dal dipendente.

Anac, con l'allegato 2 al PNA 2019, "Rotazione ordinaria del Personale" ha inteso fornire indicazioni generali di tipo organizzativo e di pianificazione strategica, che inducano un percorso virtuoso finalizzato a rendere praticabile la rotazione degli incarichi nell'organizzazione sanitaria attraverso un'adeguata programmazione nei tempi e nelle modalità, secondo criteri che non vadano a derimento del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La rotazione va intesa come strumento ordinario di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane, da non assumere in via emergenziale o con valenza punitiva e, come tale, va accompagnato e sostenuto anche da percorsi di formazione che consentano una riqualificazione professionale.

Il PNA ha riconosciuto il fatto che l'applicabilità del principio della rotazione presenta delle criticità peculiari in ragione della specificità delle competenze richieste nello svolgimento delle funzioni apicali.

Il settore clinico è sostanzialmente vincolato dal possesso di titoli e competenze specialistiche, ma soprattutto di expertise consolidate, che inducono a considerarlo un ambito in cui la rotazione è di difficile applicabilità. Gli incarichi amministrativi e/o tecnici richiedono anch'essi, in molti casi, competenze specifiche (ad es., ingegneria clinica, fisica sanitaria, informatica, ecc.), sia a livello dirigenziale che di comparto.

Per quanto attiene il personale dirigenziale non sanitario, la rotazione dei responsabili dei settori più esposti al rischio di corruzione presenta delle criticità particolari. I dirigenti, infatti, per il tipo di poteri che esercitano e per il fatto di costituire un riferimento per il personale dipendente, sono le figure la cui funzione e azione – ove abusata- può provocare danni consistenti. Si tratta quindi di figure che dovrebbero essere, in linea teorica, maggiormente soggette a rotazione.

L'allegato 2 al PNA 2019 prevede anche che, ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, le amministrazioni sono tenute a operare scelte

organizzative, nonché ad adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi.

Tra le misure alternative in caso di impossibilità di rotazione del personale è prevista la distinzione delle competenze (cd. “segregazione delle funzioni”) che consiste nell'affidamento delle varie fasi di procedimento appartenente a un'area a rischio a più persone, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale. In Istituto tale misura è stata attuata soprattutto nei settori più a rischio ovvero per quelli per cui si sta procedendo alla mappatura dei processi.

Tale prassi, non riuscendo ad attuare la rotazione degli incarichi nel senso stretto del termine in quanto le materie trattate sono specifiche ed il numero di personale è esiguo, consente comunque di garantire controlli multilivello sugli atti.

La segregazione delle funzioni viene posta in essere anche per l'incarico di RUP: l'esiguità del personale presente in Istituto non consente una rotazione ordinaria di tale figura.

Rotazione straordinaria

L'istituto della c.d. rotazione straordinaria, previsto dall'art. 16, co. 1, lett. 1-quarter del d.lgs. 165/2001, è da considerarsi misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La norma citata prevede, infatti, la rotazione “del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”, senza ulteriori specificazioni. Naturalmente restano ferme le altre misure previste in relazione alle varie forme di responsabilità.

Certamente dalla stessa si desume l'obbligo per l'amministrazione di assegnare il personale sospettato di condotte di natura corruttiva che abbiano o meno rilevanza penale, ad altro servizio.

Con l'adozione del proprio Codice di comportamento, l'Istituto ha introdotto l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di applicazione di misure cautelari, di provvedimenti di rinvio a giudizio, di esser stato condannato o di aver avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata un'azione penale.

F) INCONFERIBILITÀ – INCOMPATIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI

Il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ha dettato nuove norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012.

Il provvedimento introduce alcune ipotesi di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi amministrativi di vertice, degli incarichi dirigenziali interni e degli incarichi dirigenziali esterni.

L'inconferibilità è una situazione di contrasto tra uno status e situazioni diverse, non può essere rimossa ma rimane uno stato di fatto. Come tale preclude, in via permanente o temporanea, l'attribuzione dell'incarico a un determinato soggetto.

L'incompatibilità consiste nell'obbligo per il destinatario dell'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico o lo svolgimento di attività con questo incompatibili. La dichiarazione di incompatibilità deve contenere altresì l'obbligo per l'interessato di comunicare ogni intervenuta variazione.

La normativa sulla incompatibilità e inconferibilità è stata oggetto di due Delibere dell'ANAC in ordine alla interpretazione e all'applicazione del D.Lgs. 39 /2013 alla Dirigenza del settore sanitario.

Inizialmente con Delibera n. 58 /2013 si era ritenuto che le cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa in oggetto non potessero ritenersi applicabili esclusivamente agli organi di vertice delle Aziende Sanitarie (Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario) ma –inevitabilmente- anche ai dirigenti con responsabilità generale, ai direttori di strutture complesse) nonché ai dirigenti di strutture semplici non inserite in strutture complesse.

Successivamente a seguito della pronuncia del Consiglio di Stato n. 5583/2014 secondo la quale *"...appare chiaro ed inequivocabile, dunque, che il legislatore delegato ha dettato una disciplina speciale per il personale delle Aziende sanitarie locali; ed ha fatto ciò in pedissequa applicazione del criterio imposto dalla legge delega, e precisamente dall'art. 1, comma 50, lettera (d). Questo prevede esplicitamente una disciplina apposita per il personale delle A.S.L. e delle Aziende ospedaliere al fine di «comprendere» nel regime dell'incompatibilità i tre incarichi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo", l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato la Delibera n.149 del 22 dicembre 2014 interamente sostitutiva della precedente ed ha espressamente precisato che *"le ipotesi di incompatibilità e inconferibilità presso le ASL devono intendersi applicabili solo con riferimento agli incarichi di Direttore generale, amministrativo e sanitario....."*.*

Con successiva delibera n. 586/2019 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha previsto integrazioni e modifiche alla delibera 8 marzo 2017, n. 241 per l'applicazione dell'art. 14, co. 1, 1-bis e 1-ter del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 sugli obblighi concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali. Con questa ultima deliberazione si è quindi allargata la sfera degli interessati comprendendo i Direttori di Dipartimento; Direttori di Strutture Complesse; Responsabili strutture semplici dipartimentali e strutture semplici.

L'Istituto ha preso atto dell'interpretazione fornita dall'ANAC; restano ovviamente ferme tutte le altre disposizioni (e relativi adempimenti e responsabilità) in materia di incompatibilità per il personale del SSN dettate da disposizioni diverse nonché le disposizioni di cui al DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare l'art.6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse " e l'art. 7 "Obbligo di astensione" e dal Codice di comportamento dei dipendenti approvato .

Al fine di realizzare la relativa misura di prevenzione il responsabile RPCT acquisisce le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità.

Ai sensi dall'art. 15 del d.lgs. n. 39/2013, al RPCT è affidato il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, e di segnalare le violazioni

all'ANAC. A tale proposito è utile ricordare che l'Autorità con le *“Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione”*, adottate con Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 ha precisato che spetta al RPCT *“avviare il procedimento sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e dell'applicazione della misura interdittiva prevista dall'art. 18 (per le sole inconferibilità). Il procedimento avviato dal RPC è un distinto e autonomo procedimento, che si svolge nel rispetto del contraddittorio e che è volto ad accertare la sussistenza dell'elemento psicologico del dolo o della colpa, anche lieve, in capo all'organo conferente.*

All'esito del suo accertamento il RPC irroga, se del caso, la sanzione inibitoria di cui all'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013. Per effetto di tale sanzione, l'organo che ha conferito l'incarico non potrà, per i successivi tre mesi, procedere al conferimento di incarichi di propria competenza.

All'atto dell'attribuzione dell'incarico il dipendente deve rendere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

G) DIVIETI POST EMPLOYMENT (PANTOUFLAGE)

La L. 190/12 ha introdotto all'art. 53 D. Lgs. 165/2001 il comma 16 *ter*: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto. La norma prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la “convenienza” di accordi fraudolenti.

L'applicazione della misura relativa a tale disposizione normativa è stata realizzata nei seguenti termini:

- in tutti i contratti di assunzione è resa, sotto la propria responsabilità, specifica dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001, dalla legge 23 dicembre 1996, n. 662 e dall'art. 72 della legge 23 dicembre 1998, n. 448. Nei contratti sottoscritti dai Direttori di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale, oltre a dover dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001, è presente un'apposita clausola, ai sensi dell'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. n.165/2001 con la quale si specifica che è fatto divieto al Direttore di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di

provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente medesimo.

- nei bandi di gara e nei capitolati speciali apposita clausola che faccia espresso riferimento alla condizione soggettiva degli operatori economici partecipanti di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Istituto nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego e che negli ultimi tre anni di servizio presso l'Istituto abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti degli stessi soggetti privati, prevedendo l'esclusione dalla procedura di affidamento in caso emergano le predette situazioni. Si prevede inoltre l'obbligo in capo agli stessi partecipanti di restituire all'Istituto eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo. Tale clausola è inserita altresì nelle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alle procedure di affidamento.

E' stata predisposta nel corso dell'anno 2022 apposita dichiarazione, al fine di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma, che il dipendente, Direttore di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale, sottoscrive al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.

H) TUTELA DEL WHISTLEBLOWER

La tutela del whistleblower è un dovere di tutte le amministrazioni pubbliche le quali, a tal fine, devono assumere *"concrete misure di tutela del dipendente"* da specificare nel piano triennale di prevenzione della corruzione. La legge 190/2012 ha aggiunto al d.lgs. 165/2001 l'articolo 54-bis. Tale norma prevede che il pubblico dipendente che denunci all'autorità giudiziaria o alla corte dei conti, o all'Anac, ovvero riferisca al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possa *"essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"*.

Il "whistleblowing" è la segnalazione compiuta da un lavoratore che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si accorge di una frode, un rischio o una situazione di pericolo che possa arrecare danno all'azienda/ente per cui lavora, nonché a clienti, colleghi, cittadini, e qualunque altra categoria di soggetti. (Autorità Giudiziaria, Corte dei conti, Autorità Nazionale Anticorruzione, Responsabile anticorruzione all'interno del proprio Ente/Azienda): pericoli sul luogo di lavoro, frodi all'interno, ai danni o ad opera dell'organizzazione, danni ambientali, false comunicazioni sociali, negligenze mediche, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, casi di corruzione o concussione e molti altri ancora.

Ad avviso dell'autorità, le condotte illecite oggetto delle segnalazioni meritevoli di tutela comprendono non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al titolo II, capo I, del codice penale (ossia le ipotesi di corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio e corruzione in atti giudiziari, disciplinate rispettivamente agli artt. 318, 319 e 319-ter del predetto codice), ma anche le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui – a prescindere dalla rilevanza

penale – venga in evidenza un mal funzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l’inquinamento dell’azione amministrativa *ab externo*. si pensi, a titolo meramente esemplificativo, ai casi di sprechi, nepotismo, demansionamenti, ripetuto mancato rispetto dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro. Ciò appare in linea, peraltro, con il concetto di corruzione preso a riferimento nella circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 1/2013, volto a ricomprendere le varie situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontri l’abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Anac ha messo a disposizione l’applicazione informatica “whistleblower” per l’acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell’art. 54 bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle linee guida di cui alla determinazione n. 6 del 2015.

Il software gratuito di cui sopra però è predisposto per sistemi centos/linux che non sono gestiti in istituto (l’intera infrastruttura di dominio è basata su windows server 2013, 2016). Un apposito software verrà acquisito nel corso del 2023.

In Istituto, nelle more dell’acquisizione del software programmata per l’anno 2023, è attiva una casella di posta elettronica dedicata trasparenza@cro.it che può essere utilizzata per comunicare con il RPCT. Le condotte illecite segnalate, comunque, devono riguardare situazioni di cui il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza «in ragione del rapporto di lavoro» e, quindi, ricomprendono certamente quanto si è appreso in virtù dell’ufficio rivestito ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale. Non sono meritevoli di tutela le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci: ciò in quanto è necessario sia tenere conto dell’interesse dei terzi oggetto delle informazioni riportate nella segnalazione, sia evitare che l’amministrazione o l’ente svolga attività ispettive interne che rischiano di essere poco utili e comunque dispendiose. In ogni caso, considerato lo spirito della norma - che è quello di incentivare la collaborazione di chi lavora all’interno delle pubbliche amministrazioni per l’emersione dei fenomeni corruttivi - ad avviso dell’autorità non è necessario che il dipendente sia certo dell’effettivo avvenimento dei fatti denunciati e dell’autore degli stessi, essendo invece sufficiente che il dipendente, in base alle proprie conoscenze, ritenga altamente probabile che si sia verificato un fatto illecito nel senso sopra indicato. Nel caso si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto, il responsabile inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti - anche per l’adozione dei provvedimenti conseguenti - quali:

- il dirigente della struttura in cui si è verificato il fatto per l’acquisizione di elementi istruttori, solo laddove non vi siano ipotesi di reato;
- l’ufficio procedimenti disciplinari, per eventuali profili di responsabilità disciplinare;
- l’autorità giudiziaria, la corte dei conti e l’a.n.a.c., per i profili di rispettiva competenza;
- il dipartimento della funzione pubblica.

La tutela della riservatezza del segnalante va garantita anche nel momento in cui la segnalazione viene inoltrata a soggetti terzi. Nel caso di trasmissione a soggetti interni all’amministrazione,

dovrà essere inoltrato solo il contenuto della segnalazione, espungendo tutti i riferimenti dai quali sia possibile risalire all'identità del segnalante. I soggetti interni all'amministrazione informano il responsabile della prevenzione della corruzione dell'adozione di eventuali provvedimenti di propria competenza. Nel caso di trasmissione all'autorità giudiziaria, alla corte dei conti o al dipartimento della funzione pubblica, la trasmissione dovrà avvenire avendo cura di evidenziare che si tratta di una segnalazione pervenuta da un soggetto cui l'ordinamento riconosce una tutela rafforzata della riservatezza ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001. L'articolazione della procedura nelle diverse fasi è schematizzata, a puro titolo esemplificativo, nell'allegato alla determinazione anac n. 6/2015. La segnalazione, ovvero la denuncia, deve essere "in buona fede": la segnalazione è effettuata nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione; l'istituto, quindi, non deve essere utilizzato per esigenze individuali, ma finalizzato a promuovere l'etica e l'integrità nella pubblica amministrazione. Particolare attenzione deve essere posta dai vertici dell'amministrazione e dal rpct affinché non si radichino, in conseguenza dell'attività svolta dal rpct, comportamenti discriminatori.

I) FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale costituisce una fondamentale misura per la prevenzione della corruzione. Una formazione adeguata favorisce infatti:

- determinazioni decisorie assunte con maggior cognizione di causa, in quanto una più ampia ed approfondita conoscenza riduce il rischio che l'azione illecita possa essere compiuta in modo inconsapevole;
- la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- la diffusione di conoscenze omogenee tra i dipendenti, che consente di realizzare la rotazione del personale;
- l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- il confronto tra le diverse esperienze e prassi amministrative adottate nelle varie strutture dell'Istituto, attraverso la compresenza di personale "in formazione" proveniente da realtà professionali diversificate, al fine di rendere omogenee le modalità di svolgimento dei processi amministrativi;
- la diffusione degli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
- la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

Per l'Istituto la formazione riveste un'importanza primaria nel perseguimento degli obiettivi strategici aziendali in relazione alla riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione e alla creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.

A tal fine, nel triennio 2023-2025, l'Ente intende favorire percorsi formativi così articolati:

- Dirigenza sanitaria: Anticorruzione e trasparenza: focus su codice di comportamento e conflitto di interessi;

- Trasversale/Operatori interessati (amministrativi): Anticorruzione e trasparenza: focus su codice di comportamento e assolvimento obblighi di pubblicazione.

Per l'anno 2023, come per l'anno 2022, sono state previste due edizioni di ogni corso con focus sugli argomenti su descritti, continuando a garantire la prosecuzione della formazione generale, eventualmente anche con iniziative comuni con le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Le attività di formazione, data la precipua funzione di prevenzione della "corruzione", dovranno essere programmate e realizzate senza soluzione di continuità.

Il RPCT, d'intesa con il Centro Attività Formative, monitora e verifica il grado di partecipazione e il livello di gradimento della formazione erogata attraverso la somministrazione di questionari ai destinatari della stessa anche al fine di acquisire suggerimenti da valutare in sede di programmazione dei futuri percorsi formativi.

1.2. Misure di prevenzione specifiche

A seguito dell'attività di gestione del rischio come già descritta il RPCT ha individuato misure di prevenzione "ulteriori" a quelle prescritte dalla legge, connotate dalla specificità di riferirsi a particolari processi.

Le misure di carattere sistemico poste in essere sono:

- **Protocollo informatico - ITERATTI:** Nel corso dell'anno 2021 è stato introdotto, partendo da alcune strutture selezionate, il sistema di gestione dell'iter documentale di protocollo in entrata ed in uscita. Iteratti permette di garantire immediata visibilità dei documenti gestiti dall'Amministrazione, limitata ovviamente solo agli operatori che ne hanno titolo (la visibilità sui documenti è gestita a livello di configurazione). Per ogni documento è inoltre conservata la traccia del flusso effettuato. In ogni momento è possibile sapere, dei documenti su cui si ha visibilità, chi ha in stato di ricezione il documento e se questo è stato già preso in carico, oltre a ricostruire tutta la cronistoria dell'iter di cui il documento è stato oggetto.
- **Dematerializzazione:** la gestione dei documenti informatici prodotti dall'Istituto rappresenta un obiettivo strategico essendo stati già avviati processi di dematerializzazione in diversi ambiti di azione. In particolare, l'Istituto ha già implementato un sistema di firma digitale dei documenti informatici, di referti medici, di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali, con conseguente archiviazione digitale, rispondendo ai dettami normativi e contestualmente alla riduzione della produzione cartacea e all'ottimizzazione degli spazi, migliorando al contempo la fruibilità e l'accessibilità dei documenti nel rispetto delle norme relative all'obbligo di conservazione.
- **Informatizzazione dei concorsi-GECO:** nel corso dell'anno 2021 è stato acquisito il software per la gestione informatizzata dei concorsi. E' uno strumento mirato che copre tutte le funzioni necessarie a gestire selezioni interne e selezioni pubbliche di ogni genere: concorsi, avvisi, incarichi professionali, borse di studio. Verifica ammissibilità, valutazione titoli, comunicazioni con i candidati, gestione informatica delle prove, elaborazione graduatorie. È una soluzione flessibile, integrabile e adattabile in ogni momento, in base alle esigenze

specifiche.

- **Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e di certificazione atto notorio:**

Tale attività si sostanzia nell'intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del DPR 445/2000 così come previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000);

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):** L'Ufficio, istituito con decreto legislativo 29/1993, rappresenta lo strumento attraverso il quale le Aziende sanitarie ascoltano e comunicano con i loro diversi interlocutori: i dipendenti e il personale convenzionato, i cittadini-utenti dei servizi, le altre istituzioni locali, regionali e nazionali, le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti, la stampa e gli organi di informazione.

I servizi si possono così riassumere:

- ✓ servizio di assistenza e informazione sulle modalità di accesso all'Istituto, nonché sulle procedure (es. visite, ricoveri, indagini diagnostiche, richiesta certificati);
- ✓ informazioni sulla struttura organizzativa, responsabili dei procedimenti, orari, sedi di ricevimento, normative di riferimento;
- ✓ raccolta delle segnalazioni rivolte all'Istituto;
- ✓ raccolta di proposte e suggerimenti per adeguare e migliorare la qualità dei servizi;
- ✓ raccolta dei reclami.
- ✓ Attraverso l'Ufficio, l'Istituto esegue rilevazioni periodiche del livello di soddisfazione dei cittadini che si affidano alle cure sanitarie. I questionari vengono distribuiti all'interno delle strutture operative per raccogliere opinioni e suggerimenti degli utenti e apprezzarne il grado di soddisfazione. Mediante l'analisi dei dati raccolti, resi pubblici all'utenza, l'Istituto adotta le necessarie misure migliorative.

Sul sito web dell'Istituto è presente una pagina web dedicata dove è anche possibile reperire i moduli per presentare segnalazioni/suggerimenti/reclami /elogi.

Ufficio Ispettivo: Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto alla predisposizione di un regolamento regolamento per il funzionamento dell'attività ispettiva. Nell'anno in corso tale regolamento verrà recepito e si costituirà il gruppo così da dare avvio alle attività

2.3.6 TRASPARENZA

La trasparenza è uno dei punti cardine dell'anticorruzione, oggetto di normativa specifica.

Il Dlgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs 97/2016 ha operato un'estensione dell'ambito della trasparenza intesa come *«accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche»*.

La trasparenza acquisisce così, negli intenti del legislatore, un ruolo di primo piano nell'attuazione del principio democratico in quanto concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Stretta poi è

l'interrelazione della trasparenza con la prevenzione del rischio corruttivo. Rendendo accessibili ai cittadini informazioni rilevanti riguardanti in particolare il conferimento di incarichi e l'utilizzo del danaro pubblico, la trasparenza ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione nella Pubblica Amministrazione; tanto che, una delle principali novità introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, è stata la piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora denominato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Essa concorre ad attuare i principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche.

Non è quindi solo un mezzo per rendere accessibili i dati ai cittadini ma è utile a rendere i cittadini parte dell'amministrazione tutelandoli consentendo loro di accedere a tutte le informazioni relative alla gestione.

Salvi i limiti previsti dalla normativa quali ad esempio la tutela dei dati sensibili in materia di privacy, sono pubblicate sul sito web dell'Istituto (link Amministrazione Trasparente) tutte le informazioni previste dalla norma secondo l'allegato del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. seguendo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione secondo le indicazioni ANAC.

Per ciascun adempimento ed obbligo di pubblicità l'Istituto individua le strutture responsabili della predisposizione e pubblicazione delle informazioni e del periodico aggiornamento come da allegato 8.

La correttezza, la completezza e l'aggiornamento delle informazioni riportate sul sito aziendale è affidata a ciascuna delle strutture detentrici dei dati. Va particolarmente evidenziato che, attesa l'importanza della materia in argomento e la necessità di continuare a sensibilizzare i Responsabili delle strutture, la Direzione Generale ha ritenuto, anche per l'anno 2023, di inserire tra gli obiettivi di budget, in capo ai singoli uffici interessati, la realizzazione dei compiti attribuiti dal Programma della Trasparenza.

Obiettivo è quello di consentire ai cittadini un'effettiva conoscenza dell'attività svolta e di favorire l'effettiva realizzazione di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità, nella misura in cui l'adempimento degli obblighi di trasparenza è diretto a fare emergere ed eliminare ipotesi di cattiva gestione.

L'Istituto ha adottato un sistema decentrato e diffuso di pubblicazione e aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente", in relazione alle funzioni delle singole strutture.

In merito si è provveduto a recepire la "**Mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione**" allegata alle Prime Linee Guida del 28.12.2016 contenente le integrazioni ed i nuovi adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016.

Conformemente a quanto previsto da ANAC, continuano a rimanere pubblicati i dati non più oggetto di pubblicazione fino alla scadenza naturale dell'obbligo.

Relativamente alla tabella contenente l'"Elenco degli obblighi di pubblicazione", allegato 8 al presente piano, per ogni singolo adempimento sono indicati:

- le macrofamiglie e le tipologie di dati ed il relativo riferimento normativo;
- la denominazione del singolo obbligo;
- i contenuti dell'obbligo;

- la tempistica di pubblicazione e aggiornamento dei dati;
- la struttura competente alla elaborazione, produzione e pubblicazione dei dati.

Nel corso dell'anno 2021 è stato istituito un monitoraggio trimestrale relativo agli obblighi di trasparenza e le risultanze dei monitoraggi sono elemento di verifica per il corretto conseguimento dello specifico obiettivo di budget assegnato alle Strutture interessate. Tale monitoraggio è stato mantenuto anche nel corso dell'anno 2022 e sta proseguendo anche nell'anno in corso. Il RPCT, nell'ambito specifico della trasparenza, ha il compito di: provvedere alle misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza; controllare l'adempimento da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate; segnalare all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità; controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso.

L'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'attuazione, in generale, degli obblighi di pubblicità in materia di trasparenza, sono state sottoposte a verifiche trimestrali trasmesse al RPCT. Non sono state rilevate problematiche.

Con l'approvazione del PNA 2022, ANAC all'allegato 2, ha dato indicazioni in merito alla sezione "Disposizioni generali" contenuta nel sito web in "Amministrazione Trasparente" per la pubblicazione dei documenti inerenti il PIAO: l'Istituto ha già provveduto ad aggiornare la sezione.

1.1. Integrazione con il sistema di misurazione e valutazione della performance

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, come da indicazione di ANAC, gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa ovvero con il Piano della performance, la Relazione annuale sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance. Si intende così far fronte alla necessità di integrazione tra performance e trasparenza per quanto riguarda sia la pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance (programmazione aziendale e percorso di budget) che la esplicita previsione nelle schede di budget di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

Le schede di budget, anche per l'anno 2023, prevederanno, in continuità con quanto già previsto negli anni precedenti, un'apposita sezione dedicata agli obiettivi a carico dei responsabili dei vari uffici finalizzati agli adempimenti previsti, correlando gli stessi alla retribuzione di risultato.

1.2. Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Come previsto dall'art.1, comma 8 della Legge 190/2012 il Direttore Generale dell'Azienda individua i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione corruzione e trasparenza:

- a) Revisione dell'albero del sito web di Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" in conformità a quanto previsto nell'allegato 9 al PNA 2022;
- b) Continuo aggiornamento delle attività previste nella griglia di rilevazione utili ai fini della pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito

aziendale;

c) Implementazione in “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alle procedure collegate al PNRR.

1.3. Tipologie di accesso

Le tipologie di accesso agli atti pubblici possono essere di tre tipi:

- accesso ai documenti amministrativi e ai documenti sanitari, ai sensi dell’art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i.;
- accesso civico semplice;
- accesso civico generalizzato.

L’accesso agli atti, di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (d’ora in poi “accesso documentale”) prevede che il richiedente deve dimostrare di essere titolare di “un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente ad un situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso”. Tale diritto si caratterizza come strumento di tutela individuale di situazioni soggettive e non come strumento di controllo sociale dell’operato della pubblica amministrazione. Eventuali segnalazioni in ordine a disfunzioni del procedimento di accesso agli atti, dunque, non devono essere trasmesse all’ANAC, che non ha competenze in materia, ma ai soggetti specificamente indicati nella legge n.241/1990, art. 25. L’accesso documentale deve essere tenuto distinto dall’accesso civico ex D.Lgs 33/2013 (art.5) e dall’accesso generalizzato ex D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016 (art.5, co 2).

L’istituto dell’accesso civico introdotto con il decreto legislativo 33 del 14.03.2013: “Riordino della *disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*”, si sostanzia nel diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l’obbligo ai sensi del D.Lgs 33/2013. Può essere:

- *semplice*: disciplinato al comma 1 dell’art. 5 d.lgs. 33/2013, che così recita: “L’obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”;
- *generalizzato*: disciplinato al comma 2 dell’art. 5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, che così recita: “Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’articolo 5-bis”.

La richiesta di accesso è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al responsabile della Trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata tramite una delle seguenti modalità:

mail: croaviano@cro.it

PEC: protocollo@pec.cro.it

posta ordinaria: Centro di Riferimento Oncologico, Via Franco Gallini, 2 - 33081 Aviano PN

fax al n. 0434-652182

- direttamente presso il Centro di Riferimento Oncologico, ufficio protocollo, Via Franco Gallini, n. 2 - 33081 Aviano PN.

Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale (mail direzionegenerale@cro.it, tel. 0434 659217), titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.2 comma 9 bis legge 241/90 e s.m.i. , il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede alla pubblicazione dandone contemporaneamente comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

E' istituito presso il Centro di Riferimento Oncologico il Registro degli accessi tenendo conto delle tre sezioni sull'accesso generalizzato, accesso civico e accesso ex. L. 241/1990.

Il registro è aggiornato tempestivamente ed è pubblicato nella sezione "Altri contenuti" sotto-sezione "Accesso civico" del link "Amministrazione trasparente".

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute 4 richieste di accesso civico generalizzato. I settori interessati dalle richieste sono stati la Direzione Sanitaria e la struttura complessa Affari Generali e Legali e Gestione del Personale. Non sono pervenute richieste di accesso civico semplice.

2.3.7 MONITORAGGIO E RIESAME

Il PTPC è un documento di programmazione.

Al fine di porre in atto un'efficace strategia di prevenzione della corruzione è necessario che venga individuato un sistema di monitoraggio sia sull'attuazione delle misure sia sul piano stesso. L'attività di monitoraggio deve essere svolta prevedendo la collaborazione di tutti gli attori coinvolti: con il RPCT collaboreranno sia i referenti individuati sia l'OIV.

La responsabilità del monitoraggio è in capo al RPCT per quanto, in Istituto, vista la molteplicità degli elementi da monitorare, è stato previsto un sistema a più livelli. In tale sistema il referente di primo livello è il referente individuato ed il secondo è il RPCT.

1.1. Monitoraggio

A seguire si specifica quali erano stati indicati quali obiettivi, correlati anche al ciclo della performance, per l'anno 2022 e quale è stato il livello di raggiungimento:

- 1) **OBIETTIVO:** Istituzione di monitoraggio trimestrale, con cadenza 31/03, 30/06, 30/09, 31/12, utile a valutare il grado di assolvimento degli obblighi di trasparenza con redazione di una relazione, da parte dei responsabili individuati, sullo stato dell'arte indicando se i dati sono aggiornati oppure, in caso di ritardi, fornendo motivazioni e stabilendo una data entro la quale

assolvere il compito;

RISULTATO: Tutte le strutture coinvolte hanno sempre risposto rispettando le scadenze date e non sono mai stati rilevati ritardi o problematiche nell'adempimento dei compiti di pubblicazione.

2) OBIETTIVO: Mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo afferenti la struttura Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane, della struttura Gestione Risorse Economico Finanziaria, del Centro Attività Formative e della Direzione Sanitaria;

RISULTATO: Tale obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti ed è parte integrante del presente piano come allegati 3-4-5-6.

3) OBIETTIVO: Implementazione modulistica informativa relativa al pantouflage tra gli atti dovuti in caso di cessazione per quiescenza – Struttura complessa affari legali e gestione del personale;

RISULTATO: Tale obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti ed è parte integrante del presente piano come allegato 9.

4) OBIETTIVO: Predisposizione regolamento aziendale per l'attività svolta in libera professione – per tutte le strutture coinvolte.

RISULTATO: Tale obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti.

5) OBIETTIVO: Predisposizione del regolamento per le sperimentazioni - Struttura complessa Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

RISULTATO: Tale obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti.

6) OBIETTIVO: Revisione del percorso informatizzato per la definizione delle liste operatorie chirurgiche settimanali – Direzione Sanitaria.

RISULTATO: E' stata predisposta una prima bozza di procedura sulla gestione del percorso chirurgico e sono stati fatti i corsi di formazione agli operatori (infermieri e medici), ma nella parte finale dell'anno la regione ha trasmesso un documento sul percorso chirurgico che richiama l'accordo stato regioni che disciplina ulteriormente il percorso chirurgico. Abbiamo adeguato la procedura alle nuove indicazioni ed era previsto di approvarla alla fine dei corsi, in modo da accogliere eventuali criticità emerse durante gli incontri. La bozza delle Linee per la gestione 2023, tuttavia, ha previsto una linea di lavoro regionale sul tema per cui l'attività è stata momentaneamente interrotta in attesa delle indicazioni del gruppo di lavoro regionale.

7) OBIETTIVO: Predisposizione di una bozza di regolamento per il funzionamento dell'attività ispettiva– Struttura complessa Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

RISULTATO: Tale obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti.

8) OBIETTIVO: Aggiornamento del regolamento per la disciplina dell'attività di informazione scientifica su farmaci e dispositivi medici approvato con delibera n. 578 del 23/12/2019.

RISULTATO: Con delibera n. 633/2022 è stato aggiornato il regolamento per la disciplina dell'attività di informazione scientifica su farmaci e dispositivi medici con la previsione di dotare l'Istituto di un sistema Software in grado di tenere traccia degli appuntamenti degli informatori scientifici al fine di agevolare l'iter di registrazione e di costituire contestualmente un registro degli informatori accreditati.

In merito alla progettualità aggiuntiva che riguardava la revisione setting organizzativo di prenotazione ed incasso che doveva essere ulteriormente implementato contestualmente alla stesura del capitolato per la nuova procedura di gara svolta da arcs si precisa che il progetto è stato discusso in Direzione ed è stato inserito all'interno del capitolato speciale della procedura di gara indetta da arcs (21ser063). Al termine della procedura di gara ed individuazione dell'operatore economico, sarà dato corso alla nuova organizzazione.

Nelle more dell'avvio del nuovo contratto, sono state poste in essere alcune azioni di miglioramento, quale la modifica del percorso di accettazione: invertita la fase di pagamento e quella di accettazione per le prestazioni ambulatoriali.

1.2. Azioni di miglioramento per il triennio 2023-2025

Nel corso dell'anno 2023 si prevedono quali obiettivi correlati al ciclo della performance:

- 1) Prosecuzione del monitoraggio trimestrale, con cadenza 31/03, 30/06, 30/09, 31/12, utile a valutare il grado di assolvimento degli obblighi di trasparenza con redazione di una relazione, da parte dei responsabili individuati, sullo stato dell'arte indicando se i dati sono aggiornati oppure, in caso di ritardi, fornendo motivazioni e stabilendo una data entro la quale assolvere il compito – per tutte le strutture coinvolte;
- 2) Mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo afferenti la Direzione Scientifica;
- 3) Revisione modulo di dichiarazione di conflitto di interessi per gare come da PNA ANAC anno 2022;
- 4) Revisione, con aggiornamenti ed implementazioni, del regolamento per l'attività extraistituzionale.
- 5) Acquisizione di un sistema Software in grado di tenere traccia degli appuntamenti degli informatori scientifici al fine di agevolare l'iter di registrazione e di costituire contestualmente un registro degli informatori accreditati.
- 6) Ufficio Ispettivo: recepimento del regolamento ed inizio attività.

Nel corso dell'anno 2023 si prevedono quali ulteriori obiettivi:

- Whistleblowing: acquisizione di una piattaforma che permetta di ricevere e gestire in totale sicurezza e in conformità al dettato normativo le segnalazioni ricevute dagli utenti, beneficiando del massimo grado di riservatezza.
- Costituzione della rete dei Referenti anticorruzione e trasparenza: al fine di incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno dell'Istituto verrà creata tale rete con personale in rappresentanza di tutte le strutture interessate. I referenti, per l'area di rispettiva competenza, assicureranno coordinamento e supporto alla strategia aziendale in tema di anticorruzione, trasparenza, etica e legalità mediante attività informativa, di raccordo nonché di costante monitoraggio della strategia stessa da parte delle strutture di riferimento.

2.3.8 *EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*

L'art. 99, comma 5, del D.L. n. 18/2020, convertito nella L. n. 27/2020, dopo aver sancito l'obbligo di una rendicontazione separata prevede che al termine dello stato di emergenza nazionale da COVID-19 ciascuna Pubblica Amministrazione, beneficiaria delle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblichi tale separata rendicontazione sul proprio sito internet, al fine di garantire la trasparenza della fonte e dell'impiego delle liberalità.

Il Cro ha provveduto ad implementare la sezione "Interventi straordinari e di emergenza" creando due nuove sottosezioni:

- "Emergenza Covid-19" all'interno della quale sono stati pubblicati tutti i provvedimenti straordinari collegati all'emergenza;
- "Rendicontazione erogazioni Covid-19": all'interno della quale verranno pubblicate le eventuali donazioni ricevute. Ad oggi nessuna erogazione liberale è stata ricevuta.

2.3.9 *OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E FONDI PNRR*

Al fine di far conoscere in modo trasparente, comprensibile e tempestivo i contenuti delle misure del PNRR e gli obiettivi raggiunti a livello nazionale e sul territorio, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (RGS) - nel documento "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR", allegato alla Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022, ha previsto obblighi di trasparenza e iniziative sul piano della comunicazione e informazione.

La stessa RGS, nel citato allegato, specifica che le Amministrazioni centrali titolari degli interventi e i soggetti attuatori sono tenuti, in quanto pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, al rispetto della disciplina nazionale in materia di trasparenza. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e l'applicazione dell'accesso civico semplice e generalizzato previsti dal d.lgs. n. 33/2013, anche alla luce delle indicazioni generali dettate da ANAC.

In assenza di indicazioni della RGS sugli obblighi di pubblicazione sull'attuazione delle misure del PNRR - viene ribadita la necessità di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013.

L'Istituto ha già provveduto a creare una nuova sezione sul sito web in Amministrazione Trasparente in "Altri contenuti" denominata "Attuazione misura PNRR". Tale sezione è implementata con informazioni riguardo:

Missione 6 "Salute" – Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale" – Investimento 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero" "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Come già evidenziato in premessa, il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (CRO) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) classificato come ospedale di alta specializzazione di rilievo nazionale per l'Oncologia.

Il CRO è dotato di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, il cui assetto istituzionale, organizzativo e gestionale è disciplinato dalla Legge regionale 10 agosto 2006, n. 14, in attuazione del Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 di riordino degli I.R.C.C.S. come integrato e modificato da ultimo con il D.Lgs 30.12.2022, n. 200, dalla Legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018, dalla Legge regionale n. 22 del 19 dicembre 2019 e dalle altre leggi nazionali e regionali in materia di finanziamento, contabilità e organizzazione delle Aziende Sanitarie.

Il CRO ha una sede prevalente ad Aviano (PN), in cui assicura diverse tipologie di attività clinico - assistenziali e di ricerca come parte integrante del Servizio Sanitario Regionale. Assicura altresì le attività previste dalla programmazione regionale nei presidi ospedalieri della AAS5 di Pordenone. In particolare, in ragione dell'assetto organizzativo delineato nelle norme regionali (DGR n.349 del 04/03/2016), dal 01/01/2017 il CRO svolge anche per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale le funzioni di Radioterapia, Oncologia e Medicina Nucleare.

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto sono disciplinati con l'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

L'Atto aziendale adottato con Delibera n. 136 del 30.03.2023 è stato modificato a seguito dell'entrata in vigore del predetto D.Lgs n. 200/2022 con, tra l'altro, l'introduzione di un'apposita sezione per le funzioni della ricerca; il documento individua l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'I.R.C.C.S. Centro di Riferimento Oncologico definendo l'identità aziendale, mission e vision dell'Istituto, i valori ed il modello organizzativo dell'Ente.

L'assetto organizzativo dell'Istituto prevede una Direzione strategica e una gestione operativa basata sul modello dipartimentale.

Per quanto attiene alla rappresentazione dell'organigramma aziendale si rinvia alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente Piano.

3.1.1 CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2022

Situazione numerica personale in servizio al 31.12.2022														
PERSONALE DIPENDENTE														
Profilo professionale	PERSONALE IN SERVIZIO				Pers.le assente	Diff.	Ad orario pieno	A PART-TIME					Forza lavoro F.T.E.	
	T. Ind.	T. Determinato Inc.	Suppl.	Tot. Str.				AL 83,33%	AL 70%	AL 66,66%	AL 60%	AL 50%		
RUOLO SANITARIO														
Dir. Medico Struttura Complessa	13				13	13								13,00
Dirigenti Medici	102			11	113	3	110	104	6					109,00
Dirigenti Farmacisti	5				5	5	5							5,00
Dir. Biologo Struttura Complessa	1				1	1	1							1,00
Dirigenti Biologi	19				19	19	19							19,00
Dirigente Chimico	1				1	1	1							1,00
Dir. Fisico Struttura Complessa					0	0								0,00
Dirigenti Fisici	8				8	8	8							8,00
Dirigenti Psicologi	2				2	2	2	2						2,00
Dirigente Prof. San. (Infermieristico)	2				2	2	2	2						2,00
Coll. Prof. San. Senior - IP (Ds)	7				7	2	5	4	1					4,83
Coll. Prof. San. Senior - TSLB (Ds)	5				5		5	5						5,00
Coll. Prof. San. Senior - TSRM (Ds)	2				2		2	2						2,00
Coll. Prof. San. - IP (D)	188			3	191	11	180	147	14	11	1	4	3	170,93
Coll. Prof. San. - TSLB (D)	45				45		45	42	1	2				44,23
Coll. Prof. San. - TSRM (D)	45				45	2	43	41	2					42,67
Coll. Prof. San. - Ass. Sanitario (D)	2				2		2	2						2,00
Coll. Prof. San. - Dietista (D)	1				1		1	1						1,00
Coll. Prof. San. - Tec. Prevenzione (I)	1				1		1	1						1,00
TOTALE Ruolo Sanitario	449	0	0	14	463	18	445	400	24	13	1	4	3	433,67
RUOLO SOCIO-SANITARIO														
Operatore Socio Sanitario (Bs)	59			8	67	1	66	65	1					65,83
TOTALE Ruolo Socio-Sanitario	59	0	0	8	67	1	66	65	1	0	0	0	0	65,83
RUOLO PROFESSIONALE														
Dirigente Avvocato	1				1	1	0	0						0,00
Dirigente Ingegnere	1			1	2		2	2						2,00
Assistente Religioso (D)					0		0							0,00
TOTALE Ruolo Professionale	2	0	0	1	3	1	2	2	0	0	0	0	0	2,00
RUOLO TECNICO														
Dirigente Statistico	2				2		2	2						2,00
Coll. Tec. Prof. - Programmatore (D)					0		0							0,00
Coll. Tec. Prof. - Geom./Ingegnere (I)	3				3		3	3						3,00
Coll. Tec. Prof. - Fisica Sanitaria (D)					0		0							0,00
Assistente Tecnico (C)	4				4		4	3	1					3,83
Programmatore (C)	4				4		4	4						4,00
Op. Tec. Spec. Senior (C)	5				5		5	5						5,00
Op. Tec. Spec. (BS)	7			5	12		12	12						12,00
Operatore Tecnico (vari) (B)	10				10	1	9	9						9,00
Operatore Tecnico Ricerca (B)	11				11	2	9	7	1	1				8,53
Op. Tec. addetto Assistenza (B)	3				3		3	2	1					2,83
Ausiliario Specializzato (A)	17				17	2	15	13		2				14,40
TOTALE Ruolo Tecnico	66	0	0	5	71	5	66	60	3	3	0	0	0	64,60
RUOLO AMMINISTRATIVO														
Dirigenti Amministrativi	6	1	1		8	2	6	6						6,00
Coll. Amm.vo Prof.le Senior (DS)	2				2		2	2						2,00
Coll. Amm.vo Prof.le (D)	16			3	19	2	17	16	1					16,83
Assistente Amm.vo (C)	50	1		2	53	2	51	48	2				1	50,17
Coad. Amm.vo Senior (BS)				9	9		9	9						9,00
Coaduttore Amm.vo (B)	8				8	1	7	5	1				1	6,33
TOTALE Ruolo Amministrativo	82	2	1	14	99	7	92	86	4	0	0	0	2	90,33
RUOLO della RICERCA														
Ricercatore Sanitario (DS)		29			29	2	27	27						27,00
Coll. Prof. di Ricerca Sanitaria (D)		15			15	1	14	14						14,00
TOTALE Ruolo Ricerca	0	44	0	0	44	3	41	41	0	0	0	0	0	41,00
TOTALE DIPENDENTI	658	2	1	42	703	32	671	613	32	16	1	4	5	656,43
TOTALE DIPENDENTI (ricerca)	0	44	0	0	44	3	41	41	0	0	0	0	0	41,00
TOTALE COMPLESSIVO	658	46	1	42	747	35	712	654	32	16	1	4	5	697,43

3.1.2 STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La valorizzazione delle risorse umane è praticata mettendo in atto gli strumenti previsti dalla vigente disciplina contrattuale nazionale, tra i quali:

- Incarichi dirigenziali
- Incarichi di funzione
- Progressione orizzontale
- Sistema incentivante
- Istituto ferie solidali
- Diritto allo studio
- Smart working

Il sistema degli incarichi dirigenziali contribuisce a determinare il corretto svolgimento della funzione secondo principi di autonomia, responsabilità e valorizzazione del merito e della prestazione professionale. Di riflesso, l'articolazione dei livelli di responsabilità - aderenti all'assetto organizzativo e funzionale definito nell'Atto Aziendale - concorre ad una più efficace e proficua organizzazione e gestione delle risorse volta al raggiungimento degli obiettivi, stabiliti dalla programmazione.

Anche gli incarichi di funzione del personale del Comparto costituiscono uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità, per il conseguimento degli obiettivi aziendali, e di valorizzazione delle competenze acquisite.

A tal fine l'Istituto sta procedendo alla revisione del regolamento delle procedure per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con conseguente mappatura dei nuovi incarichi e relativa graduazione, con previsione di completamento dell'iter di attribuzione degli stessi attraverso emissione dei bandi entro il mese di novembre 2023, previo confronto con le organizzazioni sindacali di categoria.

In corso d'anno si procederà altresì alla revisione degli incarichi di funzione e di coordinamento in applicazione del nuovo CCNL 02.11.2022 del comparto.

Quali ulteriori strumenti di valorizzazione delle risorse interne:

- negli anni 2021 e 2022 è stata data applicazione alla progressione economica orizzontale del personale del Comparto.

Nel 2020 è stato recepito l'accordo decentrato relativo ai criteri di attribuzione delle fasce retributive al personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di ricerca sanitaria di prima applicazione. In corso d'anno si procederà all'attribuzione di ulteriori fasce economiche in esito alla stipula di un nuovo accordo integrativo.

Dato atto che il contratto sopraindicato ha inoltre previsto dopo molti anni il reinserimento delle progressioni verticali, che consentono una crescita professionale per il personale, l'Istituto definirà i criteri necessari per attivare le procedure per dar corso alle progressioni verticali.

Inoltre, per favorire il benessere organizzativo aziendale, intervenendo sulla conciliazione tra lavoro e vita privata dei dipendenti:

- con delibera DG n. 527 del 23/12/2021 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'istituto delle ferie e riposi solidali previsto all'art. 34 CCNL 21/05/2018;
- con delibera DG n. 184 del 03/05/2023 è stato approvato il Regolamento che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto;
- con delibera DG n. 514 del 28/10/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto su lavoro agile o smart working.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.2.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MISURE ORGANIZZATIVE

La gestione dell'emergenza sanitaria ha comportato nel lavoro pubblico un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotte al lavoro agile, finora oggetto di limitate sperimentazioni.

Questo Istituto, tenuto conto dell'art. 87, D.L. n. 18 del 2020, nonché dell'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, ha praticato nel biennio 2020-2021 la modalità operativa del lavoro agile al fine di ridurre i rischi del contagio da COVID in ambito lavorativo, adottando un vademecum sulle disposizioni in tema di lavoro agile o smart working a marzo 2020 e stipulando i relativi accordi individuali tra ciascun dipendente e il proprio dirigente nella forma semplificata, così come previsto dalla normativa in vigore al tempo.

Il quadro normativo delineato in periodo di pandemia ha subito una sostanziale variazione in seguito all'adozione del D.P.C.M. 23.09.2021 in virtù del quale, a decorrere dal 15.10.2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, è quella in presenza, fermo restando che le amministrazioni assicurano il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da COVID-19 impartite dalle competenti autorità.

In parallelo, sono iniziate le trattative per i rinnovi contrattuali, nell'ambito dei quali devono trovare disciplina, tra gli altri, gli aspetti connessi al lavoro agile, nell'ottica di un utilizzo di questo strumento come modalità lavorativa programmata e regolamentata che possa essere una concreta risorsa per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione, riuscendo a conciliare vita privata e professionale del lavoratore e favorendo una logica lavorativa basata sul risultato anziché sulla presenza fisica. Questi aspetti sono stati esplicitati per tutta la Pubblica Amministrazione nelle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", concordate con i sindacati, sulle quali è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021. Da ultimo, per quanto attiene al personale del comparto, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto sanità per il triennio 2019 – 2021, che al Titolo VI dedica una sezione a sé stante al lavoro a distanza e, al capo I, regola l'istituto del lavoro agile.

In tale contesto di apertura al lavoro agile, ma anche di invito ad un utilizzo dello stesso in termini non prevalenti, il CRO ha continuato a far ricorso a tale strumento, adattando di volta in volta la propria organizzazione anche in funzione dell'evoluzione pandemica.

In quest'ottica, sono state fatte le dovute mappature individuando gli ambiti in cui la prestazione possa essere resa in modalità agile. Sulla base di tali evidenze, della normativa in essere e delle indicazioni fornite dal summenzionato CCNL, con Deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 28.10.2022 è stato adottato il Regolamento d'Istituto sul lavoro agile.

3.2.2 CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL LAVORO AGILE

In base alla normativa vigente, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile deve avvenire rispettando le seguenti condizioni:

- a) invarianza dei servizi resi all'utenza;
- b) compatibilità della modalità agile con la tipologia di attività cui il lavoratore è tenuto e organizzazione degli uffici e del lavoro;

- c) l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- d) la necessità per l'amministrazione della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- e) la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- f) la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- g) il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni organizzative e dei dirigenti responsabili di struttura;
- h) la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario;
- i) adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione del lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza.

Dal punto di vista del trattamento giuridico ed economico, l'attività in smart working è:

1. non incidente sulla natura giuridica del rapporto subordinato in atto;
2. non penalizzante ai fini del riconoscimento della professionalità, della progressione di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, dell'applicazione degli istituti contrattuali;
3. equiparata al servizio ordinariamente reso presso le sedi abituali.

3.2.3 AMBITO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI INTERESSATI

La presente disciplina si applica a tutto il personale in servizio presso l'Istituto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, pieno, parziale o ad orario ridotto, compatibilmente con l'organizzazione dei servizi e del lavoro. Al personale di ruolo, ai soli fini dell'applicazione della disciplina dello smart working, è equiparato il personale proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando, fuori ruolo, distacco. Resta escluso il personale che non abbia concluso il periodo di prova.

Nell'attuazione del lavoro agile i soggetti coinvolti sono:

- SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane che, nell'ambito della gestione amministrativa, ha il compito di recepire la normativa vigente sulla base della quale definisce le linee guida applicative, anche tramite il confronto con la Direzione strategica e le OOSS. Fornisce apposita documentazione relativa agli obblighi di riservatezza, segretezza e sicurezza in collaborazione con l'Ufficio sistema informativo. Verifica, inoltre, le percentuali di lavoratori in regime di smart working ed effettua la sintesi delle attività amministrative mappate dai Dipartimenti.
- I Direttori e i Responsabili di Struttura, che devono garantire il buon svolgimento delle funzioni di competenza e il rispetto dei tempi normativamente previsti per l'esecuzione delle proprie attività a prescindere dal regime in cui opera il personale. Devono rivedere i processi di competenza ed effettuare un'approfondita analisi organizzativa, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati. Devono inoltre indicare le attività che possono essere svolte in smart working definendo e programmando le priorità e gli obiettivi di ciascun lavoratore agile, verificandone il conseguimento e garantendo l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione. Favoriscono la rotazione dello stesso, tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza.
- SOC Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche che verifica l'attuabilità tecnica della prestazione da remoto in base alla dotazione del dipendente e definisce le relative misure di sicurezza tecnica e di comportamento per tale attività.
- Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale che fornisce le linee guida di comportamento da adottare per svolgere in sicurezza l'attività in modalità agile.

3.2.4 ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ AGILE

L'identificazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile, tenuto conto che esse possono avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte dal dipendente o attività progettuali specificatamente individuate, nonché l'individuazione del personale da destinare al lavoro agile, è svolto dai Direttori e dai Responsabili di Struttura.

In linea di massima possono essere svolte in regime di lavoro agile le attività che:

- a) siano eseguibili attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche;
- b) possano essere remotizzabili e tali da non richiedere la costante presenza fisica del lavoratore in sede;
- c) prevedano l'utilizzo di documenti digitalizzabili;
- d) non richiedano una relazione costante con il Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza;
- e) siano pianificabili e verificabili nell'esecuzione e nella misurazione dei risultati.

Per contro sono escluse dallo svolgimento in modalità di lavoro agile:

1. le attività socio-assistenziali e di cura richiedenti contatto diretto con i pazienti;
2. le attività da prestare su turni;
3. le attività che richiedono l'utilizzo costante di strumentazione non remotizzabile;
4. le attività di segreteria della Direzione Generale;
5. le attività di commissioni di gara e di concorso;
6. le attività per cui è necessario un contatto in presenza con il pubblico;
7. le attività per le quali è necessaria la presenza nella sede di lavoro istituzionale (per esempio, magazzino, laboratori, ecc...).

Rimane fermo che, in ogni caso, la compatibilità dell'attività oggetto del progetto di lavoro agile a tale modalità di lavoro debba essere sempre previamente verificata dal Direttore/Responsabile proponente.

3.2.5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'affidamento di attività da svolgere con modalità di lavoro agile, la cui attivazione avviene su base volontaria del dipendente, sono tenuti in particolare considerazione alcuni requisiti di carattere soggettivo, quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'affidabilità della persona;
- b) la capacità di lavorare in autonomia per conseguire gli obiettivi assegnati e di far fronte in autonomia ad eventuali imprevisti;
- c) la capacità di valutare criticamente il proprio operato e i risultati raggiunti;
- d) la capacità di gestione del tempo;
- e) le competenze informatiche.

Qualora siano presentate richieste in numero ritenuto non sostenibile a livello organizzativo, si adottano i seguenti criteri di priorità:

1. dipendente portatore di handicap in situazione di gravità, debitamente certificato;
2. condizione di lavoratrice nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 151/2001 ovvero di lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della L. 104/1992;
3. esigenze di cura di figli minori in relazione al numero ed all'età (minori di 12 anni) con priorità ulteriore per chi ha figli di età inferiore ai 3 anni;

4. dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità, con adeguata documentazione o dipendenti caregiver;
5. maggior tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede lavorativa;
6. tipologia dell'attività da svolgere, favorendo quella più idonea.

Ai soggetti affetti da patologie individuate dal Decreto del Ministero della Salute del 04.02.2022 si garantisce, ai sensi della legislazione vigente, la più ampia fruibilità di questa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

I requisiti di priorità devono essere posseduti al momento della presentazione della richiesta.

3.2.6 MODALITÀ DI ACCESSO AL LAVORO AGILE

L'accesso al lavoro agile prevede l'adesione volontaria del lavoratore.

Il dipendente interessato a svolgere l'attività in lavoro agile è tenuto a sottoscrivere apposito accordo con il proprio Direttore/Responsabile. La sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro, secondo lo schema tipo, è condizione necessaria per l'attivazione del rapporto in modalità agile e definisce il progetto individuale oggetto di tale attività.

Tale accordo deve inoltre contenere:

- le informazioni identificative del dipendente e della Struttura di appartenenza;
- la durata del periodo di smart working;
- gli obiettivi generali e specifici da perseguire;
- le giornate in cui il dipendente lavorerà in lavoro agile;
- le fasce di contattabilità concordate con il responsabile;
- le attività da svolgere;
- gli obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile e forme di esercizio del potere direttivo e di controllo del dirigente sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione;
- le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- modalità di eventuale recesso dallo svolgimento dell'attività in smart working;
- luogo di prestazione del lavoro agile.

3.2.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

1. Il personale autorizzato alla modalità di lavoro agile può svolgere la prestazione al di fuori della sede di lavoro ordinariamente per un massimo di 8 giornate al mese, traducendosi, di norma, in 2 giorni settimanali, non frazionabili ad ore, secondo un calendario da concordare preventivamente con la Struttura di appartenenza. Il Direttore/Responsabile di Struttura, ove ricorrano particolari esigenze organizzative o sanitarie, può modulare le giornate di lavoro agile anche superando il suddetto limite, fermo restando che il dipendente potrà lavorare in modalità agile per un massimo di 24 giorni nel trimestre.

2. Al fine di garantire un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale deve garantire la contattabilità nelle fasce orarie collocate all'interno del range 8.00 -18.00 e definite in accordo con il Direttore/Responsabile di Struttura. La fascia di contattabilità è il periodo in cui il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via e-mail o con altre modalità similari. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro.

3. Fatte salve le fasce di contattabilità di cui al punto 2, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche di cui al punto successivo.

4. L'Istituto riconosce il diritto al lavoratore agile di non leggere e non rispondere ad e-mail, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare nel periodo fuori dalla fascia oraria di

contattabilità concordata con il proprio Direttore/Responsabile o durante l'eventuale pausa (diritto alla disconnessione). Tale fascia di inoperatività deve ad ogni modo comprendere il periodo di 11 ore di riposo consecutivo previsto dai CC.CC.NN.LL. nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 06:00 del giorno successivo.

5. Per lo svolgimento del lavoro agile il CRO fornisce, di norma, pc e applicativi aziendali (o in uso all'azienda).

6. Il lavoratore si impegna ad utilizzare gli strumenti forniti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

7. I dipendenti sono tenuti alla custodia e all'utilizzo della strumentazione fornita in maniera conforme alla policy aziendale in materia; la relativa manutenzione resta a carico dell'Istituto.

8. Ogni altro costo economico collegato direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile (ad es. elettricità, riscaldamento, connessioni telefoniche, ecc.) è a totale carico del dipendente.

9. Il lavoratore è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata nella sede di lavoro agile, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione o necessari allo svolgimento della prestazione.

3.2.8 SICUREZZA SUL LAVORO E COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il CRO garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e consegna al singolo dipendente l'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

2. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della sua salute e sicurezza.

3. L'Istituto non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del lavoratore.

4. Al lavoratore agile è riconosciuto il diritto alla tutela contro gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali anche in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 della L. 81/2017.

3.2.9 PERCORSI FORMATIVI

Per tutto il personale coinvolto e in primis per la dirigenza che è chiamata a decidere sulle attività soggette allo smart working, occorrerà prevedere un percorso formativo, sia di tipo verticale sia orizzontale, al fine di approfondire le tematiche relative alla nuova modalità di lavoro. Il percorso verticale include la normativa, le tecnologie, la sicurezza dei dati e dei luoghi; quello orizzontale le dinamiche gestionali, la produttività e misurazione, la revisione dei processi e il cambiamento.

3.2.10 PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il lavoratore - in qualità di "incaricato" al trattamento dei dati personali per conto dell'Istituto – dovrà osservare tutte le istruzioni e le misure di sicurezza di cui alla nomina ad incaricato anche presso il luogo di prestazione lavorativa fuori sede.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Il dipendente è, altresì, tenuto ad adottare tutte le precauzioni idonee a impedire la visualizzazione da parte di estranei e/o la dispersione dei dati e delle informazioni trattate ed è responsabile della sicurezza dei dati anche in relazione ai rischi collegati alla scelta di un'adeguata postazione di lavoro.

La struttura competente in materia di sistemi informatici adotta soluzioni tecnologiche idonee a consentire il collegamento dall'esterno alle risorse informatiche dell'ufficio necessarie allo svolgimento delle attività previste, nel rispetto di standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali dell'Amministrazione.

Le medesime strutture determinano, altresì, le prescrizioni tecniche per la protezione della rete e dei dati alle quali il dipendente deve attenersi nello svolgimento dell'attività fuori dalla sede di lavoro. Tali prescrizioni confluiscono in un

allegato all'accordo individuale, costituendone parte integrante e sostanziale.

Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che trovano integrale applicazione anche ai lavoratori agili.

Il Trattamento dei dati personali del dipendente autorizzato allo svolgimento di lavoro agile avviene secondo le modalità di cui all'allegata Informativa sul trattamento dati resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679. Copia di tale informativa è altresì reperibile nell'area intranet aziendale, sezione Privacy.

3.2.11 MONITORAGGIO IMPATTO LAVORO AGILE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il lavoratore agile deve inviare al Direttore/Responsabile, nelle modalità e coi tempi stabiliti, il rapporto delle attività svolte tramite apposito modulo concordato con lo stesso al fine di consentire il monitoraggio delle attività.

Il Direttore/Responsabile di Struttura, verifica l'adempimento delle attività assegnate ai dipendenti in smart working e il raggiungimento degli obiettivi assegnati che devono essere sempre puntuali e misurabili. Le componenti della misurazione e della valutazione delle performance individuale dello smart worker fanno riferimento sia ai risultati raggiunti, in termini di efficacia quantitativa, qualitativa, produttiva e temporale, che ai comportamenti, in termini di responsabilità individuale rispetto all'organizzazione dell'attività lavorativa e comunicazione (sia orizzontale che verticale).

L'attività svolta in modalità di lavoro agile è oggetto di valutazione nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Gli indicatori finalizzati all'effettuazione del dovuto monitoraggio dovrebbero essere orientati al controllo dei seguenti aspetti del lavoro reso in maniera agile: performance organizzativa, obiettivi individuali assegnati e contributi organizzativi.

3.2.12 DISPOSIZIONI FINALI

La regolamentazione aziendale per il lavoro agile, al fine di rispondere a una realtà in continua evoluzione, anche in relazione al quadro normativo di riferimento, sarà oggetto di periodiche revisioni ed aggiornamenti che tengano conto dei contributi offerti dai confronti con tutti i soggetti coinvolti.

Qualora dovessero manifestarsi nuovi scenari di emergenza sanitaria, l'Istituto si riserva di tornare all'utilizzo del lavoro agile in modalità semplificata come strumento primario nell'effettuazione dell'attività lavorativa. Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina, trovano applicazione le norme di legge, le disposizioni ministeriali, contrattuali e regolamentari in essere.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il piano triennale dei fabbisogni del personale, quale adempimento prescritto dall'articolo 6 del d.lgs. 165/2001, è lo strumento strategico e programmatico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in linea con le risorse assegnate.

Per l'aggiornamento del PTFP 2022-2024 la Regione FVG con deliberazione di Giunta Regionale n. 480 del 17/03/2023 "Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario e sociosanitario regionale, anno 2023. Approvazione definitiva" ha fornito le indicazioni per la redazione del PTFP 2023-2025. L'approvazione preliminare del PTFP 2023-2025 è avvenuta in sede di "Approvazione definitiva del programma annuale e bilancio preventivo 2023" di cui alla delibera DG n. 209 del 17.05.2023 (allegato 1).

Il PTFP sarà approvato con decreto della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, fatte salve eventuali sospensioni per esigenze di carattere istruttorio. Nei trenta giorni successivi alla sua adozione le Aziende provvederanno alla trasmissione dei contenuti dei PTFP tramite il sistema di cui all'articolo 60 del D. Lgs. 165/2001.

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L' IRCSS CRO considera da sempre la formazione come compito istituzionale fondamentale legato alla propria natura di Istituto Scientifico, anche in ottemperanza alle previsioni della L.R. 14/2006. L'attività annuale della formazione ha una sua fase programmatoria nella costruzione del Piano della Formazione Aziendale (PFA) redatto in coerenza con le "Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario Regionale" e i Regolamenti relativi ai Provider di livello nazionale e regionale.

Da gennaio 2022 è in uso il nuovo gestionale della formazione "TOM" che dispone di funzionalità aggiuntive rispetto a quello precedentemente in uso, consentendo di gestire il processo formativo nella sua totalità.

Per l'anno in corso e per tutto il biennio 2023-2024, la Formazione del Provider ECM del CRO in qualità di Ente con Accreditamento Standard (ottenuto con visita del 14 dicembre 2021 ed in attesa di deliberazione da parte della DCS) sarà orientata a trovare sinergie tra ricerca traslazionale, cura dei pazienti oncologici, umanizzazione, dignità e qualità delle cure e promozione delle competenze e della motivazione degli operatori tenendo conto delle tematiche individuate come prioritarie nelle "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario e socio sanitario regionale - anno 2023". L'attività sarà proattiva per gestire i cambiamenti previsti favorendo l'integrazione tra le necessità di sviluppo del sistema organizzativo, i fabbisogni di sviluppo e benessere del personale, la domanda di salute dei cittadini e il razionale utilizzo delle risorse.

I percorsi formativi sono stati recepiti nel Piano Formativo Annuale, come recentemente aggiornato con Delibera del Direttore Generale G n. 299 del 29.06.2023 (appendice 1).

4. MONITORAGGIO

4.1 MONITORAGGIO VALORE PUBBLICO

La realizzazione degli obiettivi strategici e di quelli derivanti dalla programmazione regionale (Linee di gestione) è soggetta a monitoraggio periodico al fine di misurare lo stato di avanzamento delle diverse progettualità e porre in essere gli eventuali interventi correttivi. Il monitoraggio del "Piano attuativo e Bilancio preventivo", da rendersi nei confronti dell'Azienda regionale di coordinamento

per la Salute, ai sensi dell'art. 57 della LR 22/2019, prevede dei report trimestrali da approvare entro il 31/5, 31/7 e 31/10.

Gli esiti dei monitoraggi delle aziende del SSR vengono rappresentati da ARCS alla Direzione Centrale Salute, la quale, mediante delibera di giunta, formalizza gli interventi correttivi per l'anno in corso. La rendicontazione finale delle progettualità e l'utilizzo delle risorse viene formalizzata nel Bilancio d'esercizio.

4.2 MONITORAGGIO PERFORMANCE

La realizzazione degli obiettivi della performance è soggetta a monitoraggio periodico al fine di misurare lo stato di avanzamento delle diverse progettualità e porre in essere gli eventuali interventi correttivi.

Gli esiti del processo di valutazione confluiscono nella Relazione sulla performance, che fornirà anche elementi valutativi utili all'avvio del nuovo ciclo.

Il ciclo di valutazione della performance è oggetto di controllo e verifica da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, che annualmente, come previsto dalla normativa vigente, redige una relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni.

4.3 MONITORAGGIO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. In particolare, con riferimento al monitoraggio delle misure previste per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, si rimanda al paragrafo specifico della sottosezione 2.3.7 "Rischi corruttivi e trasparenza" ed è comunque allineato al monitoraggio della performance, costituendo un elemento per la valutazione della stessa.

4.4 MONITORAGGIO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Piano Triennale dei Fabbisogni: in linea con i monitoraggi sugli obiettivi di valore pubblico e di performance, il Direttore generale approva e trasmette tempestivamente all'Azienda regionale di coordinamento per la salute i report trimestrali rispettivamente entro il 31 maggio, il 31 luglio e il 31 ottobre.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:34:23

IMPRONTA: 50A89F391A2B7343532396693170005153E6B80E964540CADCE1E1D3AD40778DB
53E6B80E964540CADCE1E1D3AD40778DBF1D7095C16E25FE2E2479313323A4FD5
F1D7095C16E25FE2E2479313323A4FD56F85F76AD228ED1F8D3D21528F4EE769
6F85F76AD228ED1F8D3D21528F4EE76998580C183AE70B16D141F8E7494C37D1

NOME: CLAUDIA MOSCARDA

CODICE FISCALE: MSCCLD79E56L736V

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:38:21

IMPRONTA: 2279B7929AD2F193852E93C4CBBE542DFFBDEABF755E6045E2219F873477F9F9
FFBDEABF755E6045E2219F873477F9F9EDB4ED45F23E04BCF473F7B7512C87B9
EDB4ED45F23E04BCF473F7B7512C87B9477CF6E5416E89E334BB48D31392B766
477CF6E5416E89E334BB48D31392B766317D225B05D730D239FA4712CC9EC08D

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:42:40

IMPRONTA: 31B015D29A9B0ABF94EF5A8C0387B9BC3704B29558B90DCD6AFD66BD4926C48D
3704B29558B90DCD6AFD66BD4926C48D5BC0EA003226672988908E23A7739C33
5BC0EA003226672988908E23A7739C33B26600879C19AE1DE1915290188EAF82
B26600879C19AE1DE1915290188EAF821847CBF2D4D0595549FC38874A04EB67

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:46:01

IMPRONTA: 731A5ACE95FE8D92D2020199326BB8CF57498B3B3C0054D90DC9CF452D44E279
57498B3B3C0054D90DC9CF452D44E2799BF79331BD482C88CC68412F9EA66684
9BF79331BD482C88CC68412F9EA6668482EE64257AAC16CB928F9A4C4E67831A
82EE64257AAC16CB928F9A4C4E67831A93F642CEDACB16445FAD44DC04553C43

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:49:36

IMPRONTA: 4574AAE1FC2C0CEBE9BD27F5AED539A72E0D290F1E4BFDA022E43045AC13097A
2E0D290F1E4BFDA022E43045AC13097A155C8B96354CC3F27DDD53835836C2B3
155C8B96354CC3F27DDD53835836C2B37680F8A9BB3A8355F6E93438B2D464EA
7680F8A9BB3A8355F6E93438B2D464EAE692ADAC337FE3C168DC7973D9B8BDEB

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 07/07/2023 16:56:24

IMPRONTA: 01F0C6366760669613EFD0F45BB9216EF7E4FF65EE93F39E1B78176D750A62DF
F7E4FF65EE93F39E1B78176D750A62DF885B3624B78086ACE1D0BD43CFAF82BD
885B3624B78086ACE1D0BD43CFAF82BD8AD911138A1E585AC3575647FBE8CDEB
8AD911138A1E585AC3575647FBE8CDEBFB319A2A0FF3BB16B074C6FE875B6BE0

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 209 DEL 17/05/2023

OGGETTO

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE E BILANCIO PREVENTIVO
2023 CORREDATA DEL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

***nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024***

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE E BILANCIO PREVENTIVO 2023 CORREDATA DEL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE.

Il Direttore della SOC “Gestione Risorse Economico Finanziarie”

Richiamate le Leggi Regionali di riferimento che regolano la programmazione:

- n.27 del 30.12.2014 (Legge Finanziaria 2015) che ha previsto per gli enti del Servizio Sanitario regionale l'adozione delle disposizioni, dei principi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 a partire dal 2015;
- n.26 del 10.11.2015 “Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti;”
- n.27 del 17.12.2018 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale.”
- n.22 del 12.12.2019 “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006. “

Visto l'articolo 50 della citata L.R. n.22/2019, comma 1, che demanda alla Giunta Regionale l'emanazione delle linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale con le quali vengono individuati:

- a) gli obiettivi annuali e le modalità per la valutazione del loro raggiungimento, nell'ambito delle risorse disponibili per il finanziamento degli enti del Servizio sanitario regionale sulla base del bilancio regionale di previsione finanziaria;
- b) i criteri di finanziamento delle Aziende;

Rilevato che le disposizioni inerenti alla programmazione del Servizio Sanitario Regionale si applicano, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, della L.R. n. 14/2006, anche all'IRCCS CRO di Aviano e all'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, in quanto ai sensi dell'art.3 della succitata legge sono parte integrante del Servizio Sanitario Regionale;

Considerato inoltre che all'art.2, comma 1-bis della L.R.14/2006, così come integrata dalla L.R. 22/2010 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Legge Finanziaria 2011), è previsto che “A decorrere dall'anno 2012 l'Amministrazione regionale definisce, specificatamente, il finanziamento annuale agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici di cui all'articolo 14, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dalla presente legge, con particolare riguardo all'integrazione nel Servizio sanitario regionale, di cui i predetti istituti sono riferimento per le specifiche funzioni svolte, e alle prospettive di sviluppo su scala nazionale e internazionale sia per quanto riguarda gli aspetti clinico assistenziali che per quelli di ricerca.”;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 480 del 17.03.2023 che approva in via definitiva il documento “Linee annuali per la Gestione del Servizio sanitario e sociosanitario regionale - anno 2023” e stabilisce che:

- l'anno 2023 è caratterizzato dalla permanenza di norme nazionale vincolanti per la Regione e per le Aziende (D.L. 6.07.2012 n.95 convertito con Legge n.135 del 7.08.2012 “Spending review”, D.L.

13.9.2012 n.158 “Decreto Balduzzi”, convertito con L. n.189 del 8.11.2012, D.L. 18.10.2012 n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, D.L.n.78/2015 convertito con legge 125/2015 “spending review 2015”) e dalla prosecuzione dell’applicazione della L.R.n.27 del 17.01.2018 e della L.R.n.22 del 12.12.2019;

- il finanziamento assegnato per il 2023 per popolazione e funzioni è articolato secondo parametri e processi di standardizzazione. L’individuazione degli standard di riferimento per i criteri di riparto del finanziamento fra gli enti del SSR è avvenuta valutando performance fra le aziende oppure tramite riferimenti nazionali.;
- anche nel 2023 è prevista l’attivazione di strumenti gestionali volti a porre in essere manovre coerenti con le attività assistenziali programmate e nel rispetto delle misure complessive di contenimento nei costi quali:
 - ✓ farmaceutica ospedaliera una riduzione dello 0,5% della spesa 2022. Sono esclusi da tale ambito i vaccini, i farmaci per la cura della atrofia muscolare spinale e i farmaci oncologici ed emato-oncologici;
 - ✓ contenimento dei dispositivi medici nel rispetto delle misure vigenti esclusi i dispositivi correlati alla gestione della pandemia Covid e i dispositivi per la ricerca: fermo restando il tetto del 4,4 stabilito per ciascuna regionale dall’articolo 15, comma 13, lettera f) del d.l.n. 95/2012 così come modificato dall’art.1, c.131, lettera b) della l.n.228/2021 la misura minima di contenimento viene parametrata ai dati di consumo 2019 (al netto degli oneri sostenuti per la ricerca) diminuito del 2%;
 - ✓ numero di prestazioni ambulatoriali per abitante sulla popolazione pesata non superiore a 3,4, con esclusione della branca di laboratorio (patologia clinica, microbiologia e anatomia patologica);
 - ✓ costi per manutenzioni ordinarie edili impiantistiche non dovranno superare quelli sostenuti nel 2015, adottando come prioritari gli interventi connessi con la sicurezza delle strutture e degli impianti;
 - ✓ in relazione alla spending review le aziende dovranno proseguire nelle azioni di contenimento di cui al D.L.n.78/2015 convertito con legge 125/2015.
- nel corso del 2023 proseguiranno le azioni di governance clinica volte alla razionalizzazione dell’offerta, alla garanzia al cittadino del rispetto dei tempi di attesa in regime ospedaliero e ambulatoriale, all’utilizzo di strumenti di valutazioni degli esiti assistenziali e dell’impatto sulla salute della comunità e alla estensione e innovazione della tecnologia informatica e si rende necessario l’avvio e/o il consolidamento di un percorso di potenziamento della rete ospedaliera e dell’assistenza territoriale con l’innovazione dei servizi territoriali e dei sistemi di presa in carico dei cittadini con problemi di salute e dei soggetti fragili;
- le Aziende dopo aver predisposto la proposta di PAO/PAL 2023, trasmessa e negoziata con la Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute adottano il programma e bilancio preventivo per l’anno 2023 entro il 17 maggio 2023;
- le risorse per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per il 2023, indicate nella DGR 480 del 17.03.2023, sono iscritte nel bilancio regionale per l’anno 2023 (L.R. 29 dicembre 2022 n.23 Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025);

Viste le indicazioni metodologiche ed operative per la programmazione del Servizio Sanitario regionale anno 2023 ricevute dall’Azienda Regionale di Coordinamento con nota prot.n.11755/P del 23.3.2023, mail del 28.3.2023 e nota prot.n.14150/P del 6.4.2023;

Vista la nota della Direzione Centrale Salute della Regione Friuli Venezia Giulia prot.n.188724/P del 31.03.2023 di trasmissione del decreto n.13420/GRFVG del 28.03.2023 di adozione del nuovo piano dei conti che gli enti del SSR devono utilizzare a partire dal preventivo 2023;

Dato atto che tutti i responsabili coinvolti nella elaborazione dei dati per la predisposizione del programma annuale e bilancio preventivo 2023 hanno effettuato le necessarie verifiche sui dati di pertinenza;

Atteso che sulla base delle indicazioni sopra riportate questo Istituto ha inviato all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute la proposta di Programma Annuale e Bilancio Preventivo 2022, giusta nota prot.n. 7509/P del 17.04.2023;

Atteso che l'Istituto ha presentato il Programma annuale e il Bilancio Preventivo in occasione dell'incontro di negoziazione con l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, tenutosi il 5.05.2023, nel quale sono state affrontate le tematiche relative ai contenuti della proposta di programma annuale 2023, negli aspetti economici, organizzativi, degli investimenti, delle attività e del personale;

Richiamata la nota prot.n.18010 del 10.05.2023 con la quale – in esito all'incontro di negoziazione con ARCS – sono state fornite le ulteriori indicazioni metodologiche per la redazione definitiva dei documenti di programmazione;

Dato atto quindi che l'Istituto, sulla scorta delle predette indicazioni, ha provveduto alla rielaborazione della Proposta di Programma Annuale e Bilancio Preventivo 2023;

Atteso che il Consiglio di Indirizzo e Verifica in 15.05.2023 ha preso visione della suddetta proposta e ha reso parere favorevole;

Richiamato altresì l'art. 25 comma 4 del D.lgs. n 118 del 23 giugno 2011, il quale prevede che il Bilancio preventivo sia corredato, tra l'altro, dalla relazione del collegio sindacale;

Dato atto che il collegio sindacale del CRO in data 15.05.2023 si è riunito per procedere all'esame del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2023 e che in seguito a tale disamina ha reso il parere di competenza come dal verbale n. 1, di cui si allega copia quale parte integrante del presente provvedimento a corredo del Piano attuativo e il Bilancio preventivo 2023 dell'Istituto;

Ritenuto di prendere atto del parere favorevole espresso dal collegio sindacale nel succitato verbale;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare il Programma Annuale 2023 e il Bilancio di Previsione 2023 facenti parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), dando evidenza degli elementi conoscitivi rappresentati in narrativa;
- di corredare il Programma annuale 2023 con il "Programma Attuativo aziendale sul contenimento dei tempi di attesa" allegato al presente provvedimento (allegato 2);
- di prendere atto del parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale sul Bilancio preventivo 2023 di cui al verbale n. 1 del 15.05.2023 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e corrispondente all'originale depositato agli atti della Amministrazione (allegato 3);
- di dare atto che il succitato verbale correda il Programma annuale 2023 e il Bilancio di previsione 2023;
- di trasmettere la presente deliberazione, corredata degli allegati sopra citati, alla regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute ai sensi dell'art.52 comma 3 della L.R.12.12.2019 n.22, al Ministero della

Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.11.2015 n.26 *“Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti”*;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”*;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

D E L I B E R A

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Programma annuale 2023 e il Bilancio di previsione 2023 facenti parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), dando evidenza degli elementi conoscitivi rappresentati in narrativa;
2. di corredare il Programma annuale 2023 con il “Programma Attuativo aziendale sul contenimento dei tempi di attesa” allegato al presente provvedimento (allegato 2);
3. di prendere atto del parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale sul Bilancio preventivo 2023 di cui al verbale n. 1 del 15.05.2023 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e corrispondente all’originale depositato agli atti della Amministrazione (allegato 3);
4. di dare atto che il succitato verbale correda il Programma annuale 2023 e il Bilancio di previsione 2023;
5. di trasmettere la presente deliberazione, corredata degli allegati sopra citati, alla regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e all’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute ai sensi dell’art.52 comma 3 della L.R.12.12.2019 n.22, al Ministero della Salute, al Ministero dell’Economia e delle Finanze e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza.

Allegati n. 3

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 17/05/2023 15:11:40
IMPRONTA: 7228A4A6130826928BCF4E067098322B9436BE488C3A518A9FF4113605CF4D1C
9436BE488C3A518A9FF4113605CF4D1C9DB21E693451F48C2C990F3E1D59E89C
9DB21E693451F48C2C990F3E1D59E89C6B2A909A22C02DE6A2B0D75273CE09CF
6B2A909A22C02DE6A2B0D75273CE09CFEBBBA8C6EE256851D9F453C23243C28B

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 17/05/2023 15:17:27
IMPRONTA: 3594D8FF248227A48A1656CBCB13BDFBE5C2A859D34E52E3058DD4948913EA68
E5C2A859D34E52E3058DD4948913EA6896D76F4FA547D499077BAE423E5ACB46
96D76F4FA547D499077BAE423E5ACB4611BA08ACD7B52A33AB73245F145F7EF5
11BA08ACD7B52A33AB73245F145F7EF573678089C31A67AAD0437D9E07FB64CF

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 17/05/2023 15:20:01
IMPRONTA: 40785833A4A6D3E91CDACF75C099976B7A6A7FB074449E7001F75D6863F19DF0
7A6A7FB074449E7001F75D6863F19DF0A0171E3E7BCECF0A654544AF67EB2C31
A0171E3E7BCECF0A654544AF67EB2C318CAFA5A5148D5D1072EE2403FA3978B8
8CAFA5A5148D5D1072EE2403FA3978B8644BE2ADDABBF9AA57ECC9FADCC1B65

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 17/05/2023 15:25:04
IMPRONTA: 376E84652A4CED6F82C68E79150C1C4A8CE7A92FC27FFA8F2055F78B21F7A0C6
8CE7A92FC27FFA8F2055F78B21F7A0C6DBFB6831ED886A85CADF145AD3C78AC6
DBFB6831ED886A85CADF145AD3C78AC6E9C046789AC620CE39F76751F4BA09FC
E9C046789AC620CE39F76751F4BA09FC5C66FD407CAEB73111477F5753610BF9

NOME: NELSO TRUA
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L
DATA FIRMA: 17/05/2023 16:08:52
IMPRONTA: 3B0B197BA2482E18FD023032D02C12BF1B74F9101EF4AD97D884106DFF193ED2
1B74F9101EF4AD97D884106DFF193ED29C30FA45EA42637C16EFE2880C46E762
9C30FA45EA42637C16EFE2880C46E762E3D62174DBF3B7D472CBD2EDBF675AAA
E3D62174DBF3B7D472CBD2EDBF675AAA0B56C7380ECCC4215B193290A9E3247F

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 17/05/2023 16:12:10
IMPRONTA: 0BA4A1AF675874AA59381FAAB0769246A1E933E24687F3E0D4DFEF52DE5E0581
A1E933E24687F3E0D4DFEF52DE5E0581ABDEDBEDE36E85A218EE022151FE4E73
ABDEDBEDE36E85A218EE022151FE4E7342177EF68B792F39AF6745DA6C648A3C
42177EF68B792F39AF6745DA6C648A3C1275DF73A60F278DFB5F2AB382EDA18B

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo on-line del C.R.O. per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2023, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

Copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi dell'art. 52 comma 3 della L.R. 12.12.2019 n. 22 e alla Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Collegio Sindacale, per quanto di rispettiva competenza.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- UFFICIO INVESTIMENTI
- UFFICIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- UFFICIO TECNICO
- CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIREZIONE SANITARIA

- DIR. DIP.
- TESORERIA

Aviano, li 17/05/2023

L'INCARICATO
Mariella Losciale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIELLA LOSCIALE

CODICE FISCALE: LSCMLL77A50L328U

DATA FIRMA: 17/05/2023 16:25:29

IMPRONTA: 65D39D90408C3A1D4F477582B43711A518205BBAD0F77A89CCB82947DFE88015
18205BBAD0F77A89CCB82947DFE88015AA7559F6637FE6C4C12CA7B4862EBDE2
AA7559F6637FE6C4C12CA7B4862EBDE235EB9BE2E5EFE7BFDBA9A000337C96DE
35EB9BE2E5EFE7BFDBA9A000337C96DEB54E3433DBAFEC37192BB029F25EB6C6

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Programma Annuale 2023

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

(D.I. 31/07/1990, confermato dal Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con decreto del 30.10.2020)

Indice

Quadro normativo di riferimento	3
Premessa.....	3
Area della Ricerca Scientifica.....	6
Linee di gestione anno 2023	15
Le Progettualità - Area Clinico-Assistenziale.....	20
Gestione delle Risorse Umane	41
Piano per la formazione	68
Investimenti.....	74
L.125/2015 “Conversione in legge, con modificazioni, del DL 78/2015 recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” (Spending review).....	97
Bilancio Preventivo.....	98

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il programma annuale per il 2023 predisposto dall'IRCCS CRO è coerente con quanto previsto dalle seguenti fonti normative:

- L.R. n.14 del 10.08.2006 “Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli IRCCS Burlo Garofolo di Trieste e CRO di Aviano”;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con legge n.135 del 7 agosto 2012 “spending review”;
- D.L. 13 settembre 2012 n.158 “Decreto Balduzzi”, convertito con legge n.189 del 8 novembre 2012;
- D.G.R. 929 del 15 maggio 2015: Individuazione delle strutture complesse sanitarie della prevenzione, distrettuali e ospedaliere, nonché dei criteri standard per l'individuazione delle strutture semplici;
- D.G.R. 1437 del 17 luglio 2015: LR 17/2014 art 9. principi e criteri per l'adozione degli atti aziendali;
- L.R. n.27 del 30.12.2014 (Legge Finanziaria 2015) che ha previsto per gli enti del Servizio Sanitario regionale l’adozione delle disposizioni, dei principi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 a partire dal 2015;
- L.R. n. 26 del 10 novembre 2015 Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti;
- L.R. n.27 del 17.12.2018 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale.”;
- L.R. n.22 del 12.12.2019 recante “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla L.R.26/2005 e alla legge regionale 6/2006”;
- D.lgs. 23.12.2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3”
- D.G.R. 480 del 17 marzo 2023: “LR 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l’anno 2023. Approvazione definitiva.”

PREMESSA

Il CRO di Aviano, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) in ambito oncologico, si dedica alla cura e alla ricerca sui tumori in tutte le loro fasi: prevenzione, diagnosi, trattamento, cure riabilitative e sostegno di pazienti e loro famigliari in un’ottica di patient-centered hospital. L’Istituto mantiene attenzione prioritaria a consolidare il proprio ruolo di riferimento nazionale sulle patologie di pertinenza sia per le attività clinico assistenziali sia per la partecipazione e lo sviluppo di linee di ricerca. L’attrazione esercitata sulla popolazione oncologica è legata alle specificità del CRO, che offre un approccio diagnostico e terapeutico multidisciplinare, la possibilità di accedere a cure innovative e di partecipare allo sviluppo delle conoscenze scientifiche sia promuovendo che partecipando a protocolli di ricerca clinica e traslazionale. E’ riconosciuta a tutti i livelli la capacità degli operatori sanitari del CRO di dare centralità al paziente come persona e soggetto sociale. In generale, il CRO ha lo sguardo sempre rivolto all’innovazione, che include sperimentazioni su nuovi modelli organizzativi, sociosanitari e scientifici. L’Istituto dispone, infatti, di piattaforme tecnologiche con macchinari all’avanguardia per clinica e ricerca: citofluorimetria multispettrale/cell sorting, sequenziamento di ultima generazione (NGS), analisi d’espressione genetica, microRNA, ed epigenetica, microscopia e tecniche d’immagine, modelli pre-clinici in vivo e in vitro, farmacogenomica, nanomedicina, e spettroscopia. Ben dotate sono anche la diagnostica d’immagine (scanner CT, 3-T MR, PET-CT, SPECT-CT) e la radioterapia (IMRT, VMAT, Tomoterapia, IORT) che insieme permettono piani terapeutici più efficaci e meno tossici.

Il CRO è dotato di una biobanca che gestisce oltre 150.000 campioni per oltre 10.000 pazienti (biopsie liquide e tessuti).

L'Istituto pone particolare attenzione alla sicurezza e alla qualità delle prestazioni erogate, anche in termini di comfort alberghiero degli ospiti e di fruibilità degli spazi e dei servizi della struttura; a tal fine proseguiranno i processi di messa a norma dell'istituto dal punto di vista strutturale e impiantistico contestualmente ad una revisione di processi organizzativi interni di sostegno e accoglienza ai pazienti.

Al CRO lavorano più di 700 operatori di cui 130 medici. Oltre al personale dipendente, l'Istituto ospita circa 140 borsisti, diversi dottorandi e medici specializzandi, studenti e volontari. Sono attive collaborazioni e convenzioni con le Università di Udine e Trieste, e con altri atenei nazionali. Inoltre l'Istituto può contare su importanti collaborazioni con centri specializzati internazionali e dispone anche di una struttura ricettiva, il Campus, per ospitare giovani ricercatori.

Il CRO fa parte di ACC (Alleanza Contro il Cancro), che è la più grande rete ricerca oncologica in Italia fondata dal Ministero della salute nel 2002. L'Istituto persegue con convinzione la condivisione di conoscenze e progetti con reti nazionali e internazionali, in particolare ACC e l'Organizzazione degli Istituti Tumori Europea, promuovendo il trasferimento tecnologico per far "maturare" i risultati delle ricerche nelle mani di industrie esperte nel rendere possibile il loro utilizzo nel Servizio Sanitario.

Sino dalla sua apertura l'Istituto ha instaurato una proficua collaborazione con le Associazioni di volontariato nazionali e locali, riconoscendo l'importante ruolo che esse svolgono, in parallelo con le attività di cura e assistenza erogate dall'Istituto, nei confronti dei pazienti e dei loro familiari.

Inoltre, molte altre organizzazioni, quali l'AIRC, l'AIL e la LILT, supportano il CRO e ci sono, poi, circa 70mila i contribuenti che devolvono il loro 5 per mille al CRO per più di 3 milioni di euro all'anno.

L'Istituto cura e gestisce da molti anni per conto della Regione Friuli Venezia Giulia il Registro tumori e dispone di una biblioteca che assiste sia lo staff che i pazienti e i loro familiari attraverso molte iniziative informative ed educazionali. Dal 2009 la Biblioteca è stata dichiarata di interesse regionale per l'impegno verso i pazienti.

Oltre alla sede di Aviano, il CRO opera anche presso la sede degli ospedali di Pordenone, di San Vito e Spilimbergo.

A seguito della visita della Commissione Ministeriale di valutazione tenutasi all'inizio del 2020, è stato confermato il carattere scientifico dell'Istituto (Istituto di Cura a Carattere Scientifico - IRCCS) con decreto ministeriale adottato d'intesa con il Presidente della Regione Friuli - Venezia Giulia, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale (n. 290 del 21 novembre 2020). Il CRO di Aviano mantiene così, dal 1990, il riconoscimento come ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale per l'Oncologia.

A tal proposito si richiama il D.lgs. 23.12.2022, n. 200 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3" che ha profondamente aggiornato e rivisto la normativa di riferimento degli IRCCS, con particolare riferimento a:

- integrazione attività di ricerca e clinico/assistenziale;
- area di afferenza per IRCCS monotematici e politematici;
- criteri di valutazione per il riconoscimento di "carattere scientifico" da parte del Ministero;
- sezione della ricerca e personale della ricerca;
- bacini medi d'utenza e riferimenti territoriali.

Rispetto alle scadenze fissate dal predetto decreto legislativo, l'istituto ha provveduto ad adottare ad aggiornare l'atto aziendale nonché i relativi atti organizzativi interni con riferimento alla direzione scientifica e alla sezione della ricerca.

Pur tenendo conto del mutato scenario pandemico rispetto a quello particolarmente critico degli anni passati, anche nel corso del 2023 saranno assicurate adeguate misure di contenimento della diffusione del virus di SARS-Cov-2, come da protocolli nazionali e regionali.

AREA DELLA RICERCA SCIENTIFICA

PREMESSA

Lo scopo degli IRCCS è offrire ai pazienti, nel nostro caso quelli oncologici, un accesso coordinato alla diagnosi e alle cure più avanzate e far lavorare fianco a fianco il personale che si occupa dell'assistenza e quello che opera nella ricerca, sia di laboratorio che epidemiologica.

L'attività di ricerca multidisciplinare esalta l'interdipendenza e la competitività del CRO nella ricerca clinica, sperimentale ed epidemiologica. Sia la capacità di attrazione di fondi di ricerca che la produzione scientifica, con una media annuale di oltre 300 pubblicazioni, fanno del CRO una realtà d'eccellenza per quanto riguarda la ricerca soprattutto nei settori della genetica e la biologia dei tumori, l'epidemiologia e la prevenzione, le neoplasie emolinfopoietiche, i tumori solidi (soprattutto mammella, ovaio, polmone e testa/collo) e i tumori associati ad agenti infettivi.

il CRO svolge funzione HUB per l'area pordenonese mentre opera con mandato regionale per l'attività di ricerca pre-clinica e gli studi di fase 1 e per il coordinamento della rete per i tumori rari nonché a livello nazionale quale referente del FVG per la ricerca clinica e traslazionale in materia di prevenzione, diagnosi, cura e gestione del paziente oncologico. Inoltre, il CRO, uno dei tre presidi della Rete Senologica regionale, mette a disposizione i suoi professionisti per Anatomia Patologica, Oncologia, Psico-oncologia, Nursing, e Cure palliative. La Biobanca del CRO è stata designata quale Biobanca Unica Regionale.

I progetti di ricerca dell'Istituto sono per lo più "traslazionali", ovvero mirano a collegare rapidamente le scoperte con le ricadute sui pazienti oncologici o, nel caso di prevenzione e diagnosi precoce, sulla popolazione a rischio di tumore elevato per ragioni genetiche o di stile di vita.

L'Istituto ha lo sguardo sempre rivolto all'innovazione e dispone di piattaforme tecnologiche all'avanguardia per clinica e ricerca dove si lavora in modo multidisciplinare. Per quanto riguarda l'azione di Trasferimento Tecnologico, sono comprese attività, finalizzate a promuovere scouting, protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca CRO, coinvolgendo ricercatori, mandatarî brevettuali, aziende e investitori.

Nel 2022 il CRO ha ottenuto risultati molto buoni in termini di visibilità e finanziamenti nell'ambito della call "Ecosistema innovativo della Salute" connessa al Piano nazionale di ripresa e resilienza (durata 4+4 anni dal 2023), essendo riconosciuto come Spoke 2A per Hub Life Science – Diagnostica Avanzata, per due Working Package su Liquid biopsy (LB) & Biomarkers e Drug Resistance e come Spoke 2 per il Network Trasferimento Tecnologico (MdS). È anche associato nel Progetto di rete del MUR "HEAL ITALIA", partecipa alla cordata del progetto POS Traiettorie 5 – Azione 5.1 – T5-AN-15 dall'acronimo 'NUTRIDIEMME) de è risultato vincitore di due progetti PNRR-MAD nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU – PNRR M6C2 - Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.

Nell'ambito del Bando Ricerca Finalizzata, l'Istituto è risultato vincitore di 5 progetti, dei quali tre della categoria Giovani Ricercatori (con il Team completamente composto da ricercatori under 40) e uno Starting Grant (Ricercatore Under 30).

Considerazioni generali

I programmi di ricerca del CRO perseguono un'alta qualità scientifica ed efficacia, con particolari eccellenze in alcune aree quali la ricerca traslazionale, la medicina di precisione, la radioterapia e l'epidemiologia. Gli obiettivi di sviluppo del CRO includono:

- Sviluppare meccanismi di supporto della ricerca traslazionale, in particolare i programmi su biomarcatori, resistenza a farmaci oncologici, l'implementazione della proton-terapia nonché istituire il Molecular Tumor Board;
- Creare competenze bioinformatiche e di record linkage di dati clinico-biologici e di popolazione riguardanti la prevalenza e l'esito dei tumori;
- Sostenere gli sforzi di "Patient Oriented Research" per attuare un "Patient-centered hospital" (accreditamento OEIC);
- Technology Transfer;
- Perseguire il programma di internazionalizzazione dell'Istituto, es collaborazione bilaterale attuata a novembre 2022 con MD Anderson, Houston, US;
- Garantire maggiore integrazione tra attività clinica, di ricerca e di didattica tramite maggiori collaborazioni con le Università, soprattutto regionali;
- Rafforzare la partecipazione ai programmi di Alleanza Contro il Cancro, in particolare la nuova

genotipizzazione dei tumori di mammella, ovaio e colon con il progetto Gersom, il progetto Big Health Data, nonché il lancio di altri studi multicentrici nazionali ed internazionali.

Attività svolte nel 2022, secondo le linee programmatiche definite d'intesa con il Ministero della Salute

Le linee di Ricerca Corrente portate avanti nel 2022 al CRO hanno rappresentato la continuazione della progettualità stabilita in accordo con il Ministero della Salute (Mds) per il triennio 2022-2024..

Impegno della Direzione Scientifica è monitorare ogni singolo criterio e migliorare le eventuali criticità rilevate. Si nota con soddisfazione che, malgrado gli strascichi della pandemia COVID-19 sulla gestione dell'Istituto, la produttività scientifica del CRO nel 2022 ha tenuto, sia in termini di numero di pubblicazioni che di qualità (Impact Factor) rispetto all'anno precedente (vedi tabella riassuntiva qui sotto).

Si noti che a novembre 2022 il CRO è stato anche impegnato a risottomettere l'ampia documentazione necessaria per la CONFERMA DEL CARATTERE SCIENTIFICO DEGLI ISTITUTI/IRCCS. Tale documentazione prevede oltre a Informazioni di carattere generale, un aggiornamento su: Personalità giuridica; Economicità ed efficienza dell'organizzazione, qualità delle strutture e livello tecnologico delle attrezzature; Caratteri di eccellenza del livello dell'attività di ricovero e cura di alta specialità; Caratteri di eccellenza dell'attività di ricerca; Capacità di inserirsi in rete con istituti di ricerca della stessa area di riferimento e di collaborazione con altri enti pubblici e privati; Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati indipendenti; e Certificazione di qualità dei servizi secondo procedure internazionalmente riconosciute per quanto riguarda l'ultimo biennio. Previo vaglio della documentazione, seguirà una site-visit del Mds e di alcuni esperti da esso nominati nel 2023. Questo appuntamento periodico è, quest'anno, accompagnato dalla procedura di riordino della disciplina degli IRCCS.

Tabella PRODUZIONE SCIENTIFICA con Impact factor

	Publicati 2020	Publicati 2021	Publicati 2022
Numero	436	354	305
IF grezzo	1.685	2.363	2.115
IF normalizzato	1.265	1.248	1.209
	Secondo le regole RC 2020	Secondo le regole RC 2021	Secondo le regole RC 2022
	ARTICOLI PUBBLICATI periodo gennaio-dicembre 2020 aggiornamento: 08/02/2021	ARTICOLI PUBBLICATI periodo gennaio-dicembre 2021 aggiornamento: 08/02/2022	ARTICOLI PUBBLICATI periodo gennaio-dicembre 2022 aggiornamento: 07/03/2023

Obiettivi 2023

RICERCA CORRENTE MINISTERIALE

Una nuova programmazione della Ricerca Corrente è iniziata nel 2022 e riguarderà il triennio 2022-2024 (vedi seguito). Le linee di Ricerca Corrente sono passate da cinque (periodo 2018-2021) a quattro per il triennio 2022-2024. Tutte le Linee sono state riorganizzate e arricchite e i progetti ripensati in modo che ben rappresentino la produttività scientifica prevedibile per i prossimi tre anni. I progetti della ex-Linea 5 "Tumori associati ad Agenti Infettivi" che continuano, sono stati ridistribuiti nelle Linee 1, 2 e 4, a seconda della loro tipologia.

Si riporta di seguito un riassunto delle linee di Ricerca Corrente per l'anno 2022 che verranno sviluppati anche nel corso del 2023:

Linea di ricerca n.1: Oncologia di precisione: basi genetico-molecolari della trasformazione/progressione neoplastica e sviluppo di nuove terapie molecolari e cellulari.

La linea 1 raccoglie le principali attività di ricerca preclinica e traslazionale del CRO. Studia i fenomeni di trasformazione e progressione neoplastica nei tumori solidi per migliorarne i percorsi diagnostico-prognostici e le possibilità terapeutiche. Con l'identificazione e la caratterizzazione funzionale di alterazioni genomiche, trascrittomiche ed epigenetiche nonché lo studio delle interazioni cellula tumorale-organismo ospita esplora i

meccanismi di aggressività tumorale e di risposta ai trattamenti. Mira anche a nuovi approcci diagnostico-terapeutici, terapie molecolari personalizzate e basate sull'uso di geni, cellule e tessuti, e all'applicazione di un'oncologia di precisione nei tumori causati da agenti infettivi quali quelli di stomaco, ano e una frazione di quelli testa e collo, in costante interazione con la ricerca clinica.

Linea di ricerca n.2: Epidemiologia, prevenzione dei tumori, divulgazione e miglioramento dell'accesso a dati clinici

La linea 2 comprende: 1) la raccolta di dati di popolazione su incidenza, sopravvivenza, prevalenza e guarigione per i principali tumori, a livello regionale, nazionale e internazionale; 2) i cambiamenti nella sopravvivenza e qualità della vita conseguenti a nuove strategie diagnostico-terapeutiche, compreso il rischio di sovradiagnosi e sovratrattamento; 3) lo sviluppo e l'impatto di programmi di prevenzione oncologica primaria e secondaria; 4) la prevenzione dei tumori associati ad agenti infettivi e immunosoppressione; 5) la divulgazione dei risultati della ricerca del CRO e il coinvolgimento di pazienti, care-givers e cittadini attraverso la SOC di Epidemiologia Oncologica e la Biblioteca per i Pazienti.

Linea di ricerca n.3: Neoplasie Oncoematologiche: dalla ricerca all'applicazione clinica

Obiettivo delle ricerche della linea 3 è aumentare le conoscenze eziopatogenetiche, biologiche e cliniche sulle neoplasie emo-linfoproliferative integrandole tra loro al fine di migliorare gli strumenti diagnostico-prognostico-predittivi e terapeutici. Gli studi, per lo più multidisciplinari e interdipartimentali, sono strutturati per tipo di patologia, favorendo un raccordo tra la ricerca di base e clinica con l'istituzione di gruppi di lavoro per la soluzione di specifici quesiti diagnostico terapeutici e lo sviluppo di un programma di terapie cellulari, es. le CAR-T. Nuovi clinical trial di fase 1-4 mono- e multi-istituzionali riguarderanno linfomi, leucemie e mieloma multiplo.

Linea di ricerca n.4: Tumori solidi: dai database clinico-patologici alla medicina di precisione "4P"

La linea 4, attraverso l'integrazione tra oncologia sperimentale e clinica, è dedicata allo studio dei tumori solidi e privilegia gli obiettivi della medicina "4P" (predittiva, preventiva, personalizzata, partecipativa). Il focus su patologie ad elevata incidenza e prevalenza (mammaria, gastrointestinale, prostatica, polmonare e di testa-collo) e su entità meno rappresentate (patologia ginecologica, sarcomi, melanomi, tumori rari) accentrate in Istituto grazie alle professionalità presenti in Istituto. I programmi di ricerca si concentrano sulla necessità di risposte a quesiti con importante ricaduta clinica in ambito diagnostico, predittivo-prognostico e terapeutico grazie al ricorso ad approcci bidirezionali bench-bedside. L'impegno scientifico è rivolto all'implementazione di database multi-omici integrati con dati clinici, alla conduzione di trial con rilevante componente traslazionale, e all'innovazione tecnologica (es. protonterapia e terapie mediche avanzate).

Benchmark per la valutazione della Ricerca Corrente definite d'intesa con il Ministero della Salute

Il CRO è stato classificato nel 2022 come IRCCS monotematico di Oncologia. Deve perciò raggiungere in questa area tematica tutti e tre i seguenti standard ricavabili dai sistemi bibliometrici internazionali (SCOPUS, Incites) riferiti a:

1. Impact Factor Normalizzato (IFN) prodotto nell'anno. L'area tematica di "Oncologia", insieme a delle aree di Neurologia e Cardiologia-Pneumologia, ha il bench-mark più elevato, cioè 900 punti di IFN/anno.
2. "Field Weight Citation" delle pubblicazioni che hanno determinato l'attribuzione dell'IFN nel riparto annuale degli ultimi tre anni, compreso l'anno di riferimento, pari o superiore alla media nazionale;
3. "% International Collaboration" delle pubblicazioni che hanno determinato l'attribuzione di IFN nel riparto annuale degli ultimi tre anni, compreso l'anno di riferimento, pari o superiore alla media nazionale.

La tabella qui sotto mostra l'andamento favorevole Finanziamento Ricerca Corrente del Mds

Tabella Finanziamento Ricerca Corrente del Mds

Anno	Importo Erogato
2019	2.733.475,00 €
2020	2.721.154,00 €
2021	3.542.420,00 €
2022	3.697.198,00 €

RICERCA CORRENTE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Progettualità sulla Quota Regionale della Ricerca (LR 14/2006)

Il finanziamento regionale per la ricerca è necessario per complementare quello della Ricerca Corrente del MdS. il CRO - in ragione della sua missione di ente di ricerca sanitaria - riveste altresì un ruolo peculiare nello studio, nel trasferimento delle conoscenze e delle prassi, per i temi di ricerca di maggior impatto sul Sistema Sanitario Regionale, tra cui:

- a) Prevenzione e diagnosi precoce di tumori legati allo stile di vita, infezioni e a predisposizioni genetiche o fenotipiche;
- b) Diagnostica predittiva dei tumori e sviluppo di protocolli clinici;
- c) Biobanca;
- d) Ricerca clinico-assistenziale/organizzativo gestionale nell'ambito dell'oncologia diagnostica e dei processi di cura e dei loro esiti;
- e) "Patient-oriented Research" and patient empowerment;
- h) Immunoterapia farmacologica o basata su terapie cellulari da sole o in combinazione con terapie più Tradizionali;
- i) Ricerca sul farmaco e suo uso appropriato;
- j) Riorganizzazione e digitalizzazione di banche dati cliniche e biologiche.

Il finanziamento regionale sarà, pertanto, esteso anche agli ambiti di cui sopra, e sarà rendicontato attraverso rilevazioni e imputazioni oggettive dei fattori produttivi dedicati, coerentemente con quanto rendicontato per ricerca corrente al MdS.

RICERCA FINALIZZATA

Per sostenere il costo dei progetti di ricerca viene promossa la presentazione di progetti nell'ambito dei bandi della ricerca finalizzata del Ministero della Salute, dell'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro (AIRC), dei bandi regionali e di ogni altra iniziativa coerente con le finalità dell'Istituto. Inoltre verrà realizzata la campagna informativa e di pubblicizzazione annuale per il 5 per mille.

La Tabella mostra i Finanziamenti di Ricerca Finalizzata per il 2020-2022

Fonte finanziamento	2020	2021	2022
5x1000 annuo	*6.207.257,58	3.347.397,64	3.085.250,48
Sperimentazioni annuo	981.529,13	708.934,58	612.748,84
AIRC + altri privati	855.541,17	393.050,00	971.635,00
Ministero salute - ricerca finalizzata	1.946.184,21	440.740,63	6.571.420,53
Regione FVG	107.034,00	1.250.117,20	178.191,75
Altri soggetti pubblici (MUR, ISS)	17.950,18		1.365.157,73
Oblazioni	863.626,97	(°) 2.854.675,17	861.076,97
TOTALE	10.929.123,24	8.994.915,22	13.645.481,30

*Nel 2020 sono state acquisite due annualità

(°) L'importo delle oblazioni è così suddiviso: Euro 863.227,68 direttamente destinato alla ricerca e Euro 1.991.447,49 derivante da eredità e donazioni indistinte finalizzate a progettualità specifiche di interesse dell'Istituto.

LISTA INDIVIDUALE DEI PROGETTI DI RICERCA FINALIZZATA NAZIONALI, INTERNAZIONALI E REGIONALI ATTIVI NEL 2023

Ente Erogatore	Progetto	Titolo	Ricercatore
ACC	ACC Reti 2022 - RCR-2022-23682287	The ACC preclinical research platform for precision oncology	G. Baldassarre B. Belletti

Ente Erogatore	Progetto	Titolo	Ricercatore
ACC	ACC Reti 2022 - RCR-2022-23682293	ACCORD, il registro ACC delle "Omiche": un ambiente digitale per utilizzare dati da studi osservazionali su analisi "Omiche" in ambito oncologico per sviluppare modelli computazionali per predizione e diagnosi.	R. Maestro
AIFA	GReKIAH	"Gender-related response to Tyrosine Kinase-Inhibitor drugs in hepatocellular carcinoma"	G. Toffoli
AIL	AIL Pordenone anno 2022	Contributo disposto per il finanziamento di una borsa di studio per Data Manager	M. Michieli
AIL	AIL Pramaggiore anno 2022	Approccio multiparametrico integrato per la identificazione di nuovi marcatori prognostici e target terapeutici per uso clinico di oncoematologia clinico-sperimentale	V. Gattei
AIRC	AIRC - MFAG 24321 [I e II anno]	USP1 and DNA damage repair: exploring new interactions in ovarian cancer progression and therapy response.	M. Sonogo
AIRC	AIRC IG 19975 [IV e V anno]	Molecular dissection of the malignant evolution of mesenchymal tumors	R. Maestro
AIRC	AIRC IG 26253 [I e II anno]	Noncell cycle CDKs as therapeutic targets and predictive biomarkers during ovarian cancer progression	G. Baldassarre
AIRC	AIRC IG-21879 [IV e V Anno]	Long-term survival and cancer cure: estimates of population-based indicators in Italy and Europe	L. Dal Maso
AIRC	AIRC IG-23643 [II e III anno]	Study of the mechanisms regulating vessel perfusion and drug delivery/efficacy in ovarian cancer	M. Mongiat
AIRC	AIRC IG 21687 [III e IV anno]	Exploitation of VLA-4 (CD49d/CD29) in the clinical management of chronic lymphocytic leukemia: from men to mice and back	V. Gattei
ERAPERMED 2022	PORTRAIT	A multi-omic approach and a non invasive tool for early recognition of triple negative and Her2+ breast cancer patients responders to neoadjuvant therapy	L. Gerratana
Fondazioni/Altro	Fondazione Italiana Linfomi	GAIA53: "Clinical impact of on-target ad off-target activity of AID: BCR intraclonal diversification and TP53 mutations"	F. Pozzo
Fondazioni/Altro	Fundació La Marató de TV3	CERCA D'ARNs NO CODIFICANTS, COM NOUS BIOMARCADORS I DIANES, PER MILLORAR LA RESPOSTA AL TRACTAMENT AMB IBRUTINIB EN LA LEUCÈMIA LIMFOCÍTICA CRÒNICA	V. Gattei
Fondazioni/Altro	INAIL BRic 2019	"Costruzione di una rete di centri oncologici ad alta specializzazione e di strumenti di condivisione di informazioni e dati, finalizzati alla realizzazione di documenti tecnici di consenso e di studi multicentrici sul tema dell'esposizione professionale a citotossico".	P. Baldo
Fondazioni/Altro	Rincorri la Vita ODV	Donazione per la ricerca da utilizzare per una BSR in memoria di Heidi & Erika da svolgersi in Gastroenterologia	R. Cannizzaro
Ministero della Salute – Bando RF	CO-2018-12367051	Olaparib in wild type germinal and somatic BRCS platinum sensitive recurrence ovarian cancer: a MITO (Multicenter Italian Trials in Ovarian Cancer) study"	G. Baldassarre
Ministero della Salute – Bando RF	GR-2016-02361	New molecular markers for a personalized therapy in epithelial ovarian cancer	M. Sonogo E. Lucia
Ministero della Salute – Bando RF	GR-2018-12366	Long non-coding RNAs as predictive biomarkers and therapeutic targets in BRAF-mutated cutaneous melanoma	E. Fratta
Ministero della Salute – Bando RF	GR-2021-12373937	Exploring the role of p27kip1 as a novel biomarker for treatment response in Luminal Breast Cancer	I. Segatto
Ministero della Salute – Bando RF	GR-2021-12374	Driving appropriate oligometastatic prostate cancer patient management by a new approach of disease characterization based on disease biology and immune activity	M. Turetta F. Matrone
Ministero della Salute – Bando RF	GR-2021-12374267	The theranostic value of STARD3 in colorectal cancer	I. Caligiuri S. Palazzolo
Ministero della Salute – Bando RF	PE-2016-02361040	Understanding Ovarian Cancer dissemination and chemoresistance: Opportunities to improve patients' survival.	G. Baldassarre M. Nicoloso
Ministero della Salute – Bando RF	PE-2016-02362756	VLA-4 activation mechanisms in chronic lymphocytic leukemia: clinical relevance in the new drug era	V. Gattei
Ministero della	PE-2016-02364067	A precision medicine approach to quadruple-negative GIST	R. Maestro

Ente Erogatore	Progetto	Titolo	Ricercatore
Salute – Bando RF			
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2016-02361525	The prognostic value of neoangiogenesis in gastric and colorectal cancer: the role of the innovative probe-based Confocal Laser Endomicroscopy (pCLE) approach	R. Cannizzaro P. Spessotto A. Buonadonna
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2016-02362544	Diagnostic role of ctDNA for disease monitoring during first-line endocrine treatment in patients with hormone receptor positive metastatic breast cancer	F. Puglisi
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2016-02364211	Changing the future: can we effectively improve Patient Education and its effectiveness in cancer care?	M. Spina
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2018-12365	Novel predictive biomarkers in the clinical management of ibrutinib-treated chronic lymphocytic leukemia patients: results form an observational prospective clinical trial	A. Zucchetto
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2018-12365425	Development of a biomarker to predict the efficacy of anti-angiogenic therapy in ovarian cancer.	M. Mongiat M. Nicoloso
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2018-12367026	Preclinical and Clinical Development of a 68Ga-NOTA-AHX-R54, a CXCR4-PET tracer targeting tumoral and stromal cells in human solid cancers. First in Man Clinical Trial	B. Belletti
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2021-12371961	Capturing tumor heterogeneity exploiting a living biobank of ER+ Breast Cancer patient-derived Organoids and PDX, to personalize cancer treatment and overcome therapy resistance.	B. Belletti
Ministero della Salute – Bando RF	RF-2021-12374355	Development of a multiparametric model based on host and tumor immune-related features for predicting complete pathological response to neoadjuvant hemoradiation in locally advanced rectal cancer	E. De Mattia
Ministero della Salute – Bando RF	SG-2021-12375	Restoring vascular stability to halt blood-borne metastatic dissemination.	E. Poletto
Ministero della Salute- MAECI	MAECI Italia-USA	Studio dei meccanismi che regolano la diffusione e chemoresistenza del cancro ovarico: opportunità per migliorare la sopravvivenza dei pazienti	G. Baldassarre
Ministero Sviluppo Economico	TTcro 4	Trasferimento Tecnologico CRO Aviano (TTCRO)	E. Mestroni
MUR	PNRR - HEAL ITALIA	HEAL ITALIA - Health Extended Alliance for Innovative Therapies, Advanced Lab-research, and Integrated Approaches of Precision Medicine	G. Toffoli
MUR	S.I.F.I.PA.CRO.DE. - ARS01_0056	Sviluppo e industrializzazione farmaci innovativi per terapia personalizzata PA. CRO. DE.” - area di specializzazione “Salute” - Codice RNA-COR: 4647038	G. Baldassarre
PNC	MdS - PNC-HLSDA-28	Iniziativa Hub Life Science - Diagnostica Avanzata (HLS-DA) nell’ambito del Piano Nazionale Complementare al PNRR del Ministero della Salute	Direttore Scientifico
PNC	MdS - PNC-TT-214	Iniziativa Network Trasferimento Tecnologico (NTT) nell’ambito del Piano Nazionale Complementare al PNRR del Ministero della Salute	E. Mestroni
PNRR	PNRR-MAD-2022-12375663	Overcoming PARPi resistance in ovarian cancer: from biology to clinical application	G. Baldassarre
PNRR	PNRR-MAD-2022-12375673	“Constitutive activation of the CD49d/CD29 (VLA-4) integrin in chronic lymphocytic leukemia: the other side of B-cell Receptor autonomous signalling	V. Gattei
POS	POS Traiettorie 5 - Azione 5.1	NUTRIDIEMME -implementazione e potenziamento di un network per la lotta alla malnutrizione, la diffusione dei principi della dieta mediterranea, e lo sviluppo di nuovi alimenti funzionali e nutraceutici	G. Baldassarre
Regione	AIFA - Farmacovigilanza Attiva	Farmacogenetica, Monitoraggio Terapeutico dei farmaci (TDM) e Farmacovigilanza attiva quali strumenti innovativi finalizzati all’ottimizzazione/appropriatezza della terapia farmacologica e alla minimizzazione dei rischi di ADRs nella pratica clinica: un approccio multidisciplinare esportabile a livello nazionale.	G. Toffoli

Ente Erogatore	Progetto	Titolo	Ricercatore
Regione	Forestoterapia - Salute Umana	Foresto terapia- Salute Umana da Servizio Eco-sistemici in Friuli Venezia Giulia. Attività con Pazienti Oncologici.	V. Canzonieri
Regione	LR 13/2021, art. 8, c. 28-30.	Ricerca e sviluppo preclinico di strategie terapeutiche innovative e predittive per l'ottimizzazione del trattamento dei tumori cerebrali.	G. Toffoli
Regione	Registro Tumori FVG - progetto	Attuazione e implementazione della Rete nazionale dei registri dei tumori e dei sistemi di sorveglianza	D. Serraino
Comunità Europea	PERCH	"PartnERship to Contrast HPV"	S. Franceschi

Progetti Task Force

Tra le attività innovative iniziate negli scorsi anni e che proseguiranno o inizieranno nel 2022, si segnalano inoltre cinque Task Force Projects che coinvolgono quasi tutte le Strutture dell'Istituto e sono sostenuti dal 5 per mille:

Design of a multi-parametric data analysis and management platform with real-time integration of healthcare-generated data streams for clinical and translational research. The SENECA Project (Search, iNtEgrate, extract and Analyze);

Assessment of the last 10-year activity of the Clinical Trial Office to evaluate trend by cancer site, number of inclusions, and trial outcome;

Integration of clinic, pathologic and molecular data from multiple bio-specimen collections: a biobank re-organization for rapid material availability (The BANK-O-MAT project).

Breast Cancer Cure & Research (BrCaCuRe): to build genomic and transcriptomic data on Lum BC patients admitted to our Institute and to define a molecular-clinical signature of radiotoxicity, through a prospective study;

Tumor omics profiling for personalized oncology (TOPPO study): multidimensional characterization of advanced and metastatic tumours of different histological types to which new treatments may be used.

Per sostenere le Task Force sono in corso convenzioni con l'Università di Udine e Trieste e con la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA), al fine di portare al CRO nuove competenze di statistica, informatica e bioinformatica.

Patient Oriented Research and Patient Education

Un campo di eccellenza al CRO è quello del coinvolgimento dei pazienti, dei loro famigliari, e delle numerose organizzazioni del volontariato presenti in regione nella pianificazione e organizzazione delle attività Istituzionali. "Insieme" al posto di "per" è il motto del programma di "Patient Education and Empowerment" che è coordinato dalla Biblioteca Scientifica e per i Pazienti del CRO. Per quanto riguarda la partecipazione del CRO ad OEI, nel 2023 il CRO deve completare alcuni interventi migliorativi suggeriti da OEI e necessari per il rinnovo dell'accreditamento come Comprehensive Cancer Centre.

Trasferimento Tecnologico

L'Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT) è attivo dal 2007 e si occupa del collegamento fra la ricerca sanitaria pubblica e l'industria. Promuove il portato della ricerca CRO in varie direzioni, quali il co-sviluppo di nuovi prodotti in collaborazione con imprese, la generazione e la valorizzazione di brevetti o di spin-off. Nel corso del 2023 si occuperà in particolare di attuare le seguenti iniziative: 1) Creazione di "Life Science TTO Network" (macro-azione PNRR-PNC) come task-leader in work-package formativo; 2) Implementazione di progetto "TTCRO" rifinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE - UIBM); 3) Implementazione di programma "HEALTH-PoC-IRCCS" supportato da MISE - Invitalia; 4) Collaborazioni nell'ambito del Cluster Scienze della Vita FVG; 5) Lavori interistituzionali promossi dal Ministero della Salute. Tali attività, finalizzate a promuovere per il CRO scouting, protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca, vedranno l'UTT interagire con ricercatori, mandatarî brevettuali, aziende e investitori.

Biobanca

La Biobanca del CRO è attiva dal 2006 a fine 2022 sono presenti circa 150.000 aliquote congelate provenienti da

20.000 campioni di 13.000 pazienti; sono a disposizione della Biobanca anche 70.000 campioni di tessuto paraffinati stoccati presso l'Anatomia Patologica. Per il 2023 la priorità è trovare sinergie più sistematiche ed efficaci tra raccolta e lo sfruttamento dei campioni della Biobanca e i flussi informative nelle varie strutture del CRO e nella Regione. A livello regionale la priorità è attuare un'integrazione tra la Biobanca del CRO (a vocazione oncologica) e quella dell'Università di Udine (vocazione genetica e malattie rare), potenzialmente. La Biobanca del CRO è stata designata quale Biobanca Unica Regionale (Deliberazione di Giunta Regionale n.599 del 31/3/2017).

Trasferimento al Sistema Sanitario Nazionale (SSN)

Il CRO attualmente effettua analisi genetiche oncologiche per un ampio territorio. Ad esempio è di riferimento regionale per la determinazione dei fattori genetici di predisposizione al cancro e compie queste analisi anche per conto di altre Aziende/Istituti del FVG. Inoltre nel Dipartimento della Ricerca e della Diagnostica Avanzata dei Tumori (DRDT) si effettuano analisi predittive per alcuni tumori a livello anche extraregionale, in quanto oltre il 50% dei propri pazienti proviene da fuori regione. Infine l'Istituto è parte attiva nella stesura del piano oncologico regionale che definirà, tra l'altro, l'organizzazione della diagnostica molecolare oncologica. L'obiettivo è l'incremento dell'offerta di cura per i pazienti affetti da tumori attraverso l'applicazione e il coordinamento di un ciclo virtuoso che dalla ricerca di base, la diagnostica avanzata personalizzata, il trasferimento tecnologico, possa permettere lo sviluppo di metodi e prodotti terapeutici efficaci. Nel 2022 i laboratori diagnostici del CRO (DRDAT) che utilizzano procedure "in-house" secondo la norma ISO 15189 sono stati riaccreditati per recepire la normativa europea 2017/746 relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro.

PROGETTUALITÀ legate alla realizzazione di INFRASTRUTTURE per la Ricerca

Terapie personalizzate geniche e cellulari (ex progetto CELL FACTORY)

L'oncologia di precisione mira a offrire a ogni paziente, soprattutto dopo l'esaurimento di terapie onvenzionali, approcci diagnostico-terapeutici innovativi, terapie molecolari personalizzate incluse le nuove terapie avanzate basate su geni, cellule e tessuti (cioè Advanced Therapy Medicinal Products, ATMP, secondo la definizione AIFA). Per queste ultime, il CRO conduce validazioni di modelli in vitro e in vivo per lo sviluppo di CART-T e loro uso clinico e partecipa al progetto di ricerca di rete CAR-T, promosso dal MdS e sviluppato sotto l'egida di Alleanza Contro il Cancro (ACC). Il progetto mira a migliorare il profilo di sicurezza delle CAR-T, che non è ancora ottimale, e allargare lo spettro ad altri tumori emolinfopoietici e idealmente, ai più comuni tumori solidi. Il CRO non è ancora abilitato all'utilizzo clinico delle CAR-T, ma nel 2021 è avvenuta l'acquisizione di un sistema multifunzionale destinato all'esecuzione di procedure di manipolazione cellulare a scopo terapeutico CliniMACS Prodigy da destinare alla Struttura Operativa Trattamento Cellule Staminali per le Terapie Cellulari e l'approvazione del cronoprogramma per l'upgrade di una "Clean Room Grifols Mysterium" per manipolazioni "non minime". Questo processo comprende - per fine 2023 - l'allestimento di un Laboratorio per Terapie Avanzate personalizzate in ambiente idoneo a soddisfare gli aspetti regolatori per la produzione di farmaci biologici e cellulari in condizioni di Good Manufacturing Practices (GMP).

Sperimentazioni Cliniche di Fase 1

Gli studi clinici di fase 1 sono indispensabili per la valutazione clinica precoce di nuove terapie e il CRO ha le capacità mediche, infermieristiche e di laboratorio, nonché un chiaro mandato regionale, per svolgere questo tipo di sperimentazioni cliniche precoci e relativamente piccole. In campo oncologico gli studi di fase 1 diventano sempre più rilevanti per fornire le prime informazioni sull'efficacia e la tollerabilità dei moltissimi nuovi trattamenti che si affacciano ogni anno, compresi nuovi farmaci e ATMP. Il Programma Fasi 1, autocertificato dal 2016, ha ricevuto nel 2021 la visita ispettiva AIFA (condotta in modalità videoconferenza), durante la quale sono stati valutati il Sistema di assicurazione e controllo di Qualità e l'aderenza ai requisiti previsti dalla normativa in vigore (Determina AIFA n. 809 del 19 giugno 2015). Durante tale visita sono state rilevate alcune non conformità riguardanti alcuni problemi strutturali e funzionali dell'Area UFA diluizione/somministrazione che non riguardano esclusivamente le Fasi 1. Un piano di miglioramento è stato approntato e dovrebbe essere completato all'inizio del 2023.

Nel 2023, oltre a concludere le attività previste dal piano di miglioramento dell'UFA, il Programma si propone di aumentare il numero di pazienti arruolati nelle sperimentazioni cliniche in generale e curare particolarmente l'aspetto formativo sia del personale medico che di quello infermieristico. Nel corso dell'anno è inoltre prevista una visita AIFA on site per completare l'ispezione del Programma Fasi I- centro clinico e per certificare il Laboratorio Fasi I.

Dotazioni tecnologiche per la ricerca

Il parco tecnologico a disposizione del DRDT è all'altezza di supportare l'attività di tutto il Dipartimento. Il 2023 parte con nuove importanti acquisizioni, tra cui un sistema DEPArray (Menarini), 3 sequenziatori NGS (2 Illumina e 1 Thermo Fisher), un sistema di spettrometria di massa Orbitrap (Thermo Scientific) e un sistema microPETCT (Molecubes), per la valutazione della crescita e metastatizzazione tumorale nel modello animale.

Questi strumenti, insieme agli altri già presenti, hanno rafforzato in maniera significativa le piattaforme tecnologiche gestite e utilizzate dal DRDT, in particolare quelle di Genomica, Proteomica e Imaging, che ora sono sicuramente all'avanguardia nei loro rispettivi campi. A queste tre piattaforme si aggiungono quelle già ben equipaggiate di Citofluorimetria e di Genotipizzazione.

PROGETTO "PROTONI"

La Radioterapia Oncologica del CRO è sempre stata una Struttura all'avanguardia internazionale. La terapia di numerose patologie tumorali con protoni ha avuto, in particolare, una notevole evoluzione tecnologica anche mediante l'utilizzo di fasci rotanti di protoni intorno al target tumorale, con conformazione della dose paragonabile a quella ottenuta dalle terapie ad intensità modulata (IMRT) con fotoni. Tale tecnologia permette di offrire, con minore tossicità, sia trattamenti esclusivi e curativi con protoni sia trattamenti che comprendono l'uso in sequenza di IMRT, IGRT, Tomoterapia, erogati da acceleratori di fotoni già in funzione nella struttura di Radioterapia Oncologica del CRO, e proton-terapia con finalità di dose-intensity nella malattia macroscopica. Oltre che l'acquisizione dell'apparecchiatura, il PROGETTO "PROTONI" prevede sostanziosi investimenti nella formazione del personale della radioterapia e nello sviluppo di progetti traslazionali sull'efficacia e i meccanismi biologici specifici di questo tipo di radiazione (in confronto a quella a fotoni).

Comparto Sanitario della Ricerca ("Piramide")

L'istituzione di questo comparto, specifico degli IRCCS pubblici, rappresenta un progresso e una sfida organizzativa e finanziaria per il CRO. A seguito della prima applicazione della Piramide senza concorso il 30/12/2019 e nell'agosto del 2020 sono state acquisite n.58 persone, compresi 34 Ricercatori Sanitari (DS) e 24 Collaboratori Professionali di Ricerca Sanitaria (D). Tra il 30/12/2019 e il 31/8/2022, n.14 impiegati del comparto di ricerca (6 DS e 8 D) hanno cessato il loro contratto. Queste perdite e nuove esigenze delle attività di ricerca richiedono l'assunzione di nuovi DS e D con le procedure concorsuali definite dal DPCM del 21/02/2021. Nove bandi sono perciò stati emessi nel 2022 e le procedure di selezione saranno concluse entro febbraio 2023, prevedendo anche ciascun bando permetterà di assumere anche più di una persona con le qualifiche richieste, poiché daranno origine a graduatorie a cui il CRO potrà attingere per i due anni successivi. Queste nuove assunzioni saranno, come le precedenti, maggioritariamente finanziate con la quota speciale "Piramide" del MdS. Per un necessario allargamento del Comparto della Ricerca del CRO si prevede per il 2023 un sistema di co-finanziamento in cui far confluire differenti finanziamenti di ricerca (quota parte di grant, contributi del ministero, 5 per mille, fondi sperimentazioni, donazioni, ecc., fino al 30% dei fondi di ricerca dell'istituto) da destinare al sostegno del Comparto della Ricerca, come previsto dal DPCM sovramenzionato. Il fabbisogno futuro di ricercatori DS e collaboratori di ricerca D terrà conto del turnover fisiologico nella ricerca, dei bisogni emergenti (necessità di nuove expertise legate all'avvio di nuove linee o progetti di ricerca), nonché dell'andamento dei risultati e dei finanziamenti della ricerca.

LINEE DI GESTIONE ANNO 2023

RETI CLINICHE E PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI ASSISTENZIALI

Le reti clinico-assistenziali sono un modello organizzativo che assicura la presa in carico del paziente mettendo in relazione, con modalità formalizzate e coordinate, professionisti, strutture e servizi che erogano interventi sanitari e sociosanitari di tipologia e livelli diversi nel rispetto della continuità assistenziale e dell'appropriatezza clinica e organizzativa.

Nel corso dell'anno 2020 ARCS ha definito il documento "Modello per la gestione delle reti cliniche di patologia" (Decreto ARCS n. 209 del 30/09/2020) che prevede la predisposizione di un piano di rete per ciascuna rete per permettere una semplificazione e una razionalizzazione delle attività connesse alle finalità delle reti e garantire un costante monitoraggio degli esiti utili alla revisione dei processi per il miglioramento continuo dei servizi offerti.

Rete oncologica regionale – Piano oncologico nazionale 2023-2027

Come previsto dalla DGR n. 2049 del 29.11.2019, nell'ambito del coordinamento della Rete Oncologica Regionale (ROR) da parte di ARCS, il CRO parteciperà ai gruppi di lavoro regionali dedicati, nonché alla stesura dei PDTA previsti nell'ambito della programmazione regionale e aggiornerà i dati epidemiologici dei tumori più rilevanti del FVG come rilevati dal registro tumori regionale al 31.12.2020. Da rilevare al riguardo i contenuti del "Piano Oncologico Nazionale: documento di pianificazione e indirizzo per la prevenzione e il contrasto del cancro 2023-2027".

Inoltre, risulta prioritario un intervento della ROR anche nell'ambito del recupero dei tempi d'attesa per interventi chirurgici oncologici che presentano, soprattutto in alcuni ambiti, disomogeneità importanti tra i vari Enti del SSR.

All'interno dell'Istituto proseguono e si consolidano le attività dei GAMO (Gruppi Aziendali Multidisciplinari Oncologici). Nel corso del 2022 sono stati aggiornati nella composizione e sono state condivise modalità operative e organizzative.

Oncologia di precisione e adeguamento alla normativa nazionale

Per il potenziamento della medicina di precisione la legge 29 dicembre 2021, n. 233 (in sede di conversione del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, con l'inserimento nel suo articolo 8 dei commi 1-bis, 1-ter e 1-quater) ha previsto l'avvio delle attività finalizzate all'istituzione dei Molecular Tumor Board (MTB) nell'ambito delle reti oncologiche regionali e all'individuazione dei centri specialistici per l'esecuzione dei test per la profilazione genomica estesa Next generation sequencing (NGS) da parte di ogni regione.

Nel corso del 2022 ARCS/DCS, in attesa che si definiscano e siano emanate le regole nazionali, ha proceduto ad una preventiva attività conoscitiva e di ricognizione delle eventuali attività collegate alla medicina di precisione per patologie oncologiche in corso di svolgimento o programmate presso Enti del SSR. e delle risorse allo stato impiegate, o impiegabili, in tali attività.

In data 23 febbraio 2023 è stata trasmessa alla Conferenza delle Regioni la bozza di decreto del Ministero della salute in attuazione dell'articolo 8, comma 1-bis, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233.

Il CRO, con delibera n.38/2023 ha istituito il MTB d'Istituto, in attesa dell'istituzione del MTB nell'ambito delle rete oncologica regionale; nella composizione e finalità il MTB del CRO è coerente con le indicazioni proposte dagli organi centrali (Ministero Salute, AIFA, AGENAS) alla Conferenza delle Regioni.

In particolare, presso l'Istituto anche in considerazione dell'esperienza consolidata negli anni e alla collaborazione con le principali istituzioni/società scientifiche a livello nazionale e internazionale, l'attività di sequenziamento e di analisi biomolecolari per gli ambiti già disciplinati viene svolta abitualmente come pratica clinica nell'ambito dei gruppi di patologia multidisciplinari (GAMO), in cui è sempre rappresentato un oncologo/patologo biomolecolare e/o un genetista. L'attività del MTB è invece focalizzata sull'identificazione di possibili alternative terapeutiche per quei pazienti che hanno già completato le terapie indicate per le proprie patologie o hanno una storia clinica peculiare che necessita di ulteriori approfondimenti (una valutazione bio-molecolare di secondo livello in analogia a quanto proposto dal Ministero).

Nel corso del 2023 si consolideranno tali attività, assicurando ogni utile supporto e collaborazione ad ARCS/DCS nell'avvio del MTB regionale nell'ambito della rete oncologica.

Rete oncoematologica pediatrica

La DGR n.730 del 21 marzo 2018 attiva la Rete Pediatrica della Regione Friuli Venezia Giulia, ricondotta alla gestione delle reti cliniche (decreto ARCS n. 170/2021).

Nell'ambito di questa rete è stato attivato un tavolo regionale di oncoematologia pediatrica che ha prodotto un documento il quale definisce le caratteristiche della rete, i livelli e le relative responsabilità, secondo il modello di rete hub e spoke. Nel documento stesso vengono esplicitate le funzioni svolte dal CRO tra le quali:

- coordinamento e predisposizione e aggiornamento dei programmi terapeutici per l'oncologia dell'adolescente e del giovane e per la radioterapia pediatrica in linea con i protocolli e le linee guida nazionali ed internazionali o le migliori evidenze scientifiche;
- esecuzione diagnosi, stadiazione e definizione del piano di trattamento dei pazienti compresi tra i 14 e i 24 anni affetti da tumori solidi e linfomi, anche in collaborazione con ASFO;
- ruolo di riferimento regionale per l'attività radioterapica in ambito pediatrico (Delibera FVG n.730 del 21-03-2018, all. 2);
- promozione dell'attività di formazione, di ricerca clinica e traslazionale in particolare per quanto riguarda i linfomi di Hodgkin, i tumori nei giovani ed il trattamento radiante in età pediatrica in linea con la mission dell'IRCCS CRO e le linee ministeriali.

In continuità con gli anni precedenti proseguiranno le attività della rete oncologica pediatrica regionale coordinate dall'IRCCS Burlo Garofolo a cui il CRO garantirà il supporto e partecipazione attiva alle attività del gruppo.

RIORDINO IRCCS E ACCREDITAMENTO

Il D.lgs. 23.12.2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3” ha profondamente aggiornato e rivisto la normativa di riferimento degli IRCCS. Nel primo trimestre sono stati adottati gli atti e le determinazioni di adeguamento alle nuove previsioni normative e nel corso del 2023, in raccordo con la regione FVG, sarò preso in esame quanto fissato in tema di organizzazione/programmazione delle attività con riferimento all'area di afferenza (oncologia).

Nel primo trimestre 2023 si è conclusa positivamente l'attività di accreditamento dei laboratori (ACCREDIA) e nelle prossime settimane si avvierà il percorso di rinnovo dell'accREDITAMENTO OECI (Organisation of European Cancer Institutes) e di EUSOMA (Breast Unit).

Nella seconda metà dell'anno è inoltre previsto l'aggiornamento dell'accREDITAMENTO istituzionale da parte della regione Friuli Venezia Giulia.

PROGETTUALITA' ANNO 2023

Oltre alle linee progettuali definite dalla programmazione regionale, nel 2023 si intendono consolidare e/o avviare alcune specifiche attività al fine di assicurare un livello di assistenza sempre più completo e di eccellenza, anche in relazione alle nuove prospettive che si stanno delineando nell'ambito della programmazione regionale con le delibere giuntali n.1446/2021 e 1965/2021 che definiscono le attività e le funzioni dei livelli essenziali degli Enti del SSR.

I tumori della pelle rappresentano un importante problema sanitario perché interessano più di un terzo dei tumori maligni. Pertanto, la prevenzione secondaria o la diagnosi precoce del melanoma rappresentano la principale arma per ridurre la mortalità. Nel corso del 2023 il CRO, grazie all'alta qualificazione professionale e alle più innovative metodiche diagnostiche non invasive di cui è dotato quali la dermatoscopia (soprattutto la microscopia confocale), consoliderà l'attività di diagnostica avanzata per la diagnosi precoce del melanoma e dei tumori cutanei e la ricerca in ambito onco-dermatologico. L'oncodermatologia al CRO è anche sempre più essenziale per la gestione dell'oncotossicità cutanea che rappresenta, purtroppo, un potenziale effetto collaterale di alcuni dei nuovi farmaci antitumorali più importanti.

L'integrazione delle attività con ASFO, sia sul versante ospedaliero che su quello territoriale, deve essere perseguita al fine di dare risposte sempre più efficaci, anche aggiornando i protocolli in essere o sviluppandone di altri più adeguati alle nuove esigenze.

Nella sede dell'ospedale di Pordenone, oltre all'attività ambulatoriale di visita e follow up, delle consulenze specialistiche nonché della partecipazione ai gruppi multidisciplinari che è sempre stata assicurata, riprende anche l'attività di terapia chemioterapica orale.

In generale saranno promosse iniziative in collaborazione con ASFO per assicurare una integrazione delle attività in ambito oncologico al fine di garantire una presa in carico completa del paziente oncologico.

Il CRO intende garantire un adeguato apporto di risorse finanziarie ed umane all'innovazione tecnologica che è strategica per l'Istituto, in particolare nelle aree della Radioterapia, della Radiodiagnostica dove l'incremento della domanda che si è registrata negli ultimi anni ha prodotto notevoli riflessi positivi anche sul piano economico. In relazione al parco tecnologico e nell'ambito della ripartizione delle risorse, l'Istituto si pone l'obiettivo di perseguire l'innovazione in settori clinici strategici per il ruolo rivestito, in particolare nel settore della diagnostica di laboratorio e della

tecnologia per immagini anche in funzione di una migliore risposta alla richiesta di offerta dei cittadini nell'ottica di riduzione delle liste di attesa.

Inoltre è prioritario sviluppare ulteriormente l'integrazione tra radioterapia e imaging medico nucleare (PET-CT) e radiologico (RM) al fine di ottimizzare i piani di trattamento radioterapico e ottenere un miglioramento della qualità e dei risultati del trattamento radiante, sfruttando al meglio tutto l'imaging disponibile. Un miglioramento dell'assistenza informativa e ingegneristica è indispensabile per la corretta gestione delle alte tecnologie.

In generale come consolidamento di attività o come sviluppo di nuove attività, con l'obiettivo di migliorare la gestione clinica e favorire la ricerca, le priorità riguarderanno in particolare:

1) la diagnostica di precisione con la capacità di garantire un continuo rinnovamento dell'offerta di indagini avanzate, si inserisce in percorsi di qualità certificati per l'erogazione di analisi molecolari a uso clinico;

2) il progetto protoni per l'innovazione tecnologica che oltre all'acquisizione dell'apparecchiatura, prevede sostanziosi investimenti nella formazione del personale della radioterapia in Italia e all'estero e per lo sviluppo di progetti traslazionali sull'efficacia, i meccanismi biologici, e i predittori di risultato specifici di questo tipo di radiazione;

3) la riorganizzazione e la digitalizzazione di banche dati cliniche e biologiche, per migliorare non solo la gestione clinica dei pazienti oncologici e la qualità/completezza delle informazioni di carattere clinico, ma anche le potenzialità dell'Istituto di partecipazione a grandi progetti di consorzi internazionali (in particolare, per aumentare la digitalizzazione, l'analisi statistica e bioinformatica delle banche dati menzionate l'Istituto mira a stabilire nuove convenzioni con l'Università di Udine e Trieste, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), e alcuni istituti di studi tecnologici superiori della Regione, portando così al CRO e/o condividendo con il mondo accademico nuove competenze;

5) l'oncologia di precisione si è estesa a nuovi approcci terapeutici basati su geni, cellule e tessuti (ATMP). Per questi, sono in corso validazioni di modelli in vitro e in vivo per lo sviluppo di CART-T e loro uso clinico. Contemporaneamente si sta procedendo all'upgrade delle "Clean Room" per manipolazioni di cellule. Si tratta del primo passo per l'allestimento di un Laboratorio per ATMP in condizioni di Good Manufacturing Practices (GMP).

6) Nel 2023 l'Istituto è impegnato nell'ulteriore implementazione e nel consolidamento dell'utilizzo Cartella oncologica informatizzata nei diversi setting assistenziali: area terapia, area ambulatoriale e area di degenza. Nel corso dell'anno continuerà gradualmente l'inserimento delle aree di patologia non ancora transitate nel sistema Log80, fino alla totale copertura della casistica. Questa innovazione ha notevoli ricadute sul funzionamento e sulla sicurezza dei processi clinici ed assistenziali e rende necessaria una rilettura delle procedure operative sia della componente medica, che di quella infermieristica. La cartella oncologica aumenta la tracciabilità di ogni atto clinico e assistenziale e garantisce la disponibilità e la fruibilità dell'informazione sul paziente e sugli episodi clinici occorsi nella sua presa in carico, ad ulteriore garanzia della qualità delle cure.

Nel corso del 2023 sarà sperimentato anche l'utilizzo di un modulo informatizzato per la gestione dei team multidisciplinari, che sono lo strumento privilegiato per la presa in carico presso l'Istituto. Il sistema informativo da un lato supporterà lo svolgersi dei percorsi, dalla proposta del caso alla decisione assunta, dall'altro lato consentirà di misurarne l'attività e la performance, quale prerequisito per definire percorsi di miglioramento interno, avendo come riferimento il documento di valutazione dei team multidisciplinari dell'NHS.

Pur tenendo conto del mutato scenario pandemico rispetto a quello particolarmente critico degli anni passati, anche nel corso del 2023 saranno assicurate misure di contenimento della diffusione del virus di SARS-Cov-2, come da protocolli nazionali e regionali.

Le progettualità definite dalle linee di gestione vengono rappresentate in formato tabellare, con l'evidenza nel campo osservazioni aziendali di eventuali criticità o chiarimenti. Per alcune linee si rimanda invece ad appositi approfondimenti in diverse sezioni.

LINEE PROGETTUALI ANNO 2023

Linea progettuale		Obiettivo aziendale		Risultato atteso/ indicatore		note aziendali Preventivo 2023	
Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023			
A.2.2	Centrali Operative Territoriali (COT): elaborazione e definizione del modello organizzativo e gestionale aziendale	a) Analisi e valutazione tecnico specialistica, svolta con il supporto delle aziende e anche con eventuale comparazione interregionale, finalizzata alla definizione di una proposta tecnica di modello organizzativo e gestionale regionale delle Centrali Operative Territoriali (COT).	a.3. le aziende sanitarie territoriali partecipano alle riunioni del gruppo di lavoro organizzate da ARCS con i loro direttori sociosanitari o loro delegati, qualificati per competenza e funzioni esercitate, fornendo collaborazione attiva e, qualora richiesti, documentazione e dati;	evidenza partecipazione			
B	B. Governo delle liste d'attesa e del percorso del paziente chirurgico programmato	Revisione e riorganizzazione delle attività, dei processi e della disponibilità dei servizi informativi necessari conformemente a quanto previsto dalle "Linee di Indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato" di cui all'Accordo Stato-Regioni n. 100/CSR del 9 luglio 2020 e funzionalmente all'attività di miglioramento del percorso perioperatorio del paziente chirurgico e del governo delle liste di attesa.	2. gli enti svolgono le attività di competenza funzionali all'attuazione degli obiettivi sotto il coordinamento di ARCS e gli indirizzi di governance regionale, nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate da ARCS.	evidenza attività			
C	Azioni di miglioramento delle attività, monitoraggio e governo regionale	Svolgimento delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi, in particolare per quelli strategici, quelli a gestione prioritaria o altri specificatamente indicati agli Enti del S.S.R. dalla DCSPSD.	3. gli enti sanitari regionali svolgono le attività di competenza funzionali all'attuazione degli obiettivi sotto il coordinamento di ARCS e gli indirizzi di governance regionale;	evidenza attività			
C	Azioni di miglioramento delle attività, monitoraggio e governo regionale	Svolgimento delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi, in particolare per quelli strategici, quelli a gestione prioritaria o altri specificatamente indicati agli Enti del S.S.R. dalla DCSPSD.	4. gli enti sanitari regionali partecipano attivamente alle riunioni periodiche organizzate da ARCS per il coordinamento, l'indirizzo e il monitoraggio delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi, assicurando la presenza alle riunioni dei Direttori Sanitari o Socio-sanitari, secondo competenza;	evidenza partecipazione			
D.1	Rete oncologica	PDTA tumore del pancreas	Entro il 30/6/2023 predisposizione del PDTA ARCS coordina l'attività, garantisce il governo del percorso e il raggiungimento dei risultati, gestendo le attività e l'elaborazione dei documenti da parte dei partecipanti degli Enti ai gruppi di lavoro secondo un cronoprogramma che tutti gli Enti sono tenuti a rispettare	partecipazione ai gruppi di lavoro secondo cronoprogramma			
D.1	Rete oncologica	PDTA tumore gastrico	Entro il 30/6/2023 predisposizione del PDTA ARCS coordina l'attività, garantisce il governo del percorso e il raggiungimento dei risultati, gestendo le attività e l'elaborazione dei documenti da parte dei partecipanti degli Enti ai gruppi di lavoro secondo un cronoprogramma che tutti gli Enti sono tenuti a rispettare	partecipazione ai gruppi di lavoro secondo cronoprogramma			

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	note aziendali Preventivo 2023	
				CRO target 2023	
D.2	Rete Cure palliative e terapia del dolore	Terapia del dolore - Tempi di attesa	Sono rispettati i tempi di attesa per la prima visita algologica almeno nel 75% dei casi per ogni classe di priorità	> = 75%	
D.2	Rete Cure palliative e terapia del dolore	Terapia del dolore - Appropriata prescrizione	Le aziende individuano un referente che partecipa ai lavori del gruppo regionale per: -Implementazione e messa in utilizzo (almeno in via sperimentale) di un modello di valutazione dell'appropriatezza prescrittiva per prima visita algologica	Evidenza del referente e evidenza della definizione di un modello aziendale o regionale	
D.2	Rete Cure palliative e terapia del dolore	Terapia del dolore - Piattaforme di telemedicina /teleassistenza	Utilizzo, per le prestazioni autorizzate (es. "controllo algologico"), dei servizi di telemedicina per almeno il 5% delle prestazioni autorizzate.	> = 5%	
E	Programmi di screening oncologici Screening cervice uterina	3. Tempi di refertazione PAP test di secondo livello	- % Pap test di secondo livello refertati entro 15 gg lavorativi dalla colposcopia > =85%	> = 85% entro 15 gg	
E	Programmi di screening oncologici Screening cervice uterina	4. Assicurare la tempestività nel fornire l'appuntamento per la Colposcopia II livello	- Appuntamento per la colposcopia di II livello entro 8 settimane dal referto positivo del primo livello in almeno il 90% dei casi.	> = 90% entro 8 settimane	
E	Programmi di screening oncologici Screening mammella	2. Garantire la massima qualità dell'esame di approfondimenti mediante l'impiego di personale medico altamente specializzato	- 100% degli esami di approfondimento diagnostico è eseguito dai radiologi formati	100%	
E	Programmi di screening oncologici Screening mammella	4. Garantire le tempistiche diagnostiche / terapeutiche dei casi di esame mammografico di primo livello non negativo	- % dei casi con tempo di attesa per approfondimenti di secondo livello ≤ 28 gg da esito positivo della mammografia di primo livello ≥90%	> = 90% entro 28 gg da I livello positivo	
E	Programmi di screening oncologici Screening mammella	4. Garantire le tempistiche diagnostiche / terapeutiche dei casi di esame mammografico di primo livello non negativo	- Percentuale dei casi di secondo livello chiusi correttamente ≥ 95%	> = 95%	
E	Programmi di screening oncologici Screening mammella	4. Garantire le tempistiche diagnostiche / terapeutiche dei casi di esame mammografico di primo livello non negativo	- Percentuale di Early recall (casi con esito di secondo livello "sospeso" / Totale dei casi chiusi dall'unità senologica) inferiore al 10%	< 10%	
E	Programmi di screening oncologici Screening mammella	5. Assicurare una risposta tempestiva dell'esame istocitopatologico	- % di esami istocitopatologici refertati entro 5 gg lavorativi dall'esecuzione dell'agoaspirato > =85%	> = 85% entro 5 gg lavorativi	
E	Programmi di screening oncologici Screening colon retto	2. Garantire la corretta e completa compilazione della cartella endoscopica (in particolare la codifica del livello di rischio assicurando di rendere definitiva la compilazione per gli esami di 2 livello di screening	- % di cartelle endoscopiche compilate correttamente: ≥95%	> = 95%	
E	Programmi di screening oncologici Screening colon retto	3. Garantire l'offerta della colonscopia di approfondimenti di secondo livello entro 30 gg dalla positività del fobt di screening	- % di esami di secondo livello effettuati entro 30 gg dall'esito positivo del fobt: ≥90%	> = 90% entro 30 gg da I livello positivo	
E	Programmi di screening oncologici Screening colon retto	4. Assicurare una risposta tempestiva dell'esame istocitopatologico	- % di esami istocitopatologici refertati entro 5 gg lavorativi dall'esecuzione della colonscopia > =85%	> = 85% entro 5 gg lavorativi	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
F.1	Indicatori LEA - CORE B7.4 (Bersaglio)	Copertura per vaccino antinfluenzale operatori sanitari		> 28,0	
F.1	Indicatori LEA - CORE C2A.M (Bersaglio)	Indice di performance degenza media-DRG medici		<= 0,00	
F.1	Indicatori LEA - CORE C2A.C (Bersaglio)	Indice di performance degenza media-DRG chirurgici		<= 0,00	
F.1	Indicatori LEA - CORE H02Z	Proporzione di interventi per tumore maligno della mammella eseguiti in reparti con volume di attività superiore a 135 interventi annui		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE H04Z	Rapporto tra ricoveri attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriata e ricoveri attribuiti a DRG non a rischio di inappropriata in regime ordinario		<= 0,15	
F.1	Indicatori LEA - CORE D10Z	Percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni di classe B		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE D11Z	Percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità D in rapporto al totale di prestazioni di classe D		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE C10.4.7 (Bersaglio)	Tumore alla Mammella Proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A per interventi chirurgici		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE C10.4.9 (Bersaglio)	Tumore al Colon Proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classi di priorità A per interventi chirurgici		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE C10.4.10 (Bersaglio)	Tumore al Retto Proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità A per interventi chirurgici		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE C10.4.12 (Bersaglio)	Tumore all'utero Proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità A per interventi chirurgici		>= 90%	
F.1	Indicatori LEA - CORE C10.4.13 (Bersaglio)	Melanoma Proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità A per interventi chirurgici		>= 90%	
G	Tempi di attesa	Garanzia erogativa prestazioni ambulatoriali	Nei riguardi dei cittadini per le prestazioni ambulatoriali deve essere assicurata la "garanzia" erogativa: - almeno 90% per la priorità B;	>= 90%	
G	Tempi di attesa	Garanzia erogativa prestazioni ambulatoriali	Nei riguardi dei cittadini per le prestazioni ambulatoriali deve essere assicurata la "garanzia" erogativa: - almeno 90% per la priorità D;	>= 90%	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
G	Tempi di attesa	Garanzia erogativa prestazioni ambulatoriali	Nei riguardi dei cittadini per le prestazioni ambulatoriali deve essere assicurata la "garanzia" erogativa: - almeno 90% per la priorità P. In ottemperanza alla DGR 1815/2019 il "Programma attuativo aziendale dei tempi di attesa per l'anno 2023" dovrà essere allegato al Piano attuativo aziendale e pubblicato sui siti web aziendali. Esso deve tra l'altro contenere le azioni previste per la tutela del diritto di garanzia o avere un rimando alle procedure specifiche, che in quel caso devono essere consultabili. Le Aziende presentano entro il 31/1/2023 ad Arcs una relazione illustrativa sull'andamento dei tempi di attesa. I contenuti dovranno trattare gli argomenti previsti dall'art. 15 della LR 7/2009.	> = 90%	
G	Tempi di attesa	Programmi attuativi aziendali		documento allegato a Piano attuativo 2023	
G	Tempi di attesa	Relazione TDA		relazione inviata entro 31.01.2023	
H	Riordino IRCCS	Adeguamento dell'atto aziendale alle nuove disposizioni legislative, e in particolare a quanto previsto dall'art. 3, comma 1; dall'art. 5, dall'art. 6, comma 1; dall'art. 10, comma 2, primo capoverso, del d.lgs. n. 200/2022	Trasmissione ai competenti uffici del Ministero della salute e della DCSPSD, entro il 31 marzo 2023, di una proposta di atto aziendale aggiornato nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs.n. 200/2022	proposta trasmessa entro 31.03.2023	
H	Riordino IRCCS	Definizione del numero di posti destinati alle attività di ricerca per l'inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria, nell'ambito dei posti della dotazione organica del personale, ai sensi del secondo capoverso dell'art. 10, comma 2, del d.lgs. n. 200/2022	Comunicazione del numero di posti destinati alle attività di ricerca per l'inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria ai competenti uffici del Ministero della salute e della DCSPSD entro il 30 aprile 2023	comunicazione trasmessa entro 30.04.2023	
H	Riordino IRCCS	Comunicazione dell'afferenza a una o più aree tematiche di cui all'allegato 1 al d.lgs. n. 200/2022, sulla base della specializzazione disciplinare oggetto del riconoscimento scientifico dell'IRCCS, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del predetto decreto legislativo	Comunicazione dell'afferenza all'area o alle aree tematiche ai competenti uffici del Ministero della salute e della DCS entro il 31 marzo 2023	comunicazione trasmessa entro 31.03.2023	
H	Riordino IRCCS	Invio al Ministero della salute della programmazione dell'attività di ricerca e della relativa rendicontazione, del bilancio d'esercizio annuale, del bilancio sezionale della ricerca, dei rendiconti finanziari dell'attività non economica ed economica, delle eventuali modifiche alla persona giuridica, nonché delle revisioni alla dotazione organica o della titolarità dell'accREDITAMENTO sanitario, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 200/2022	Trasmissione ai competenti uffici del Ministero della salute, nei termini richiesti dalla normativa vigente, dei documenti richiesti dall'art. 9 del d.lgs. n. 200/2022	evidenza trasmissioni	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
1.1.3	Realizzazione delle attività dei Programmi del Piano regionale Prevenzione	Realizzazione degli obiettivi e azioni dei programmi predefiniti e liberi del Piano regionale della prevenzione	Entro il 30.6.2023 report ad ARCS con l'avanzamento dei lavori per singolo programma	report entro 30.6.2023	
1.1.3	Realizzazione delle attività dei Programmi del Piano regionale Prevenzione	Realizzazione degli obiettivi e azioni dei programmi predefiniti e liberi del Piano regionale della prevenzione	entro 31.12.2023 report ad ARCS sugli obiettivi e indicatori raggiunti nei singoli programmi del PRP per l'anno 2023	report entro 31.12.2023	
1.1.3.3	Programma PP3 Luoghi di lavoro che promuovono salute	Promozione in ambito sanitario di interventi finalizzati a rendere gli ambienti di lavoro favorevoli alla adozione competente e consapevole di sani stili di vita	- Almeno 2 incontri del gruppo di lavoro Promozione alla Salute/HPH, medici competenti e RSPD aziende ed enti sanitari	> = 2 incontri	
1.1.3.3	Programma PP3 Luoghi di lavoro che promuovono salute	Promozione in ambito sanitario di interventi finalizzati a rendere gli ambienti di lavoro favorevoli alla adozione competente e consapevole di sani stili di vita	- Evento formativo per formazione medici competenti su counseling breve	1 evento formativo	
1.1.3.3	Programma PP3 Luoghi di lavoro che promuovono salute	Piano mirato di prevenzione per la gestione dei rischi psicosociali in sanità	- Organizzazione evento formativo regionale da parte del Gruppo regionale RSPD/medici competenti coordinato da ASU GI – UCO Med. Lavoro per figure aziendali prevenzione delle aziende sanitarie sulla identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi psicosociali in ambito sanitario e loro prevenzione	evidenza partecipazione	
1.1.3.8	Programma PL10 Misure per il contrasto dell'antibiotico resistenza	Partecipazione regionale ad almeno tre sorveglianze delle infezioni correlate all'assistenza come da indicazioni del Ministero della Salute, definendo un piano progressivo di sviluppo della sorveglianza regionale	Partecipazione delle Aziende regionali a: 1) Point Prevalence Survey (ECDC-PPS); indagine di prevalenza sulle ICA e sull'esposizione agli antibiotici 2) Sorveglianza delle infezioni del sito chirurgico – nuovo protocollo 3) HALT, indagine di prevalenza delle ICA nelle strutture residenziali (attivabile solo su coordinamento nazionale) (Um)	partecipazione > = 3 sorveglianze	
1.1.3.8	Programma PL10 Misure per il contrasto dell'antibiotico resistenza	Realizzazione di report annuale sulle attività di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) da parte dei Comitati per il controllo delle ICA (CC-ICA)	Esistenza del report relativo all'anno 2022 (Um)	report inviato a DCS	
1.1.3.8	Programma PL10 Misure per il contrasto dell'antibiotico resistenza	Prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): sistema regionale di monitoraggio del consumo di prodotti idroalcolici per l'igiene delle mani	Le Aziende sanitarie partecipano al monitoraggio del consumo di soluzioni idroalcoliche come da indicazioni ministeriali – Protocollo CSIA (Um)	partecipazione al monitoraggio	
1.3	Piano operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (panFlu FVG 2021-2023)	Garantire tutti gli obiettivi previsti e declinati nel Piano Strategico operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (panFlu FVG 2021 – 2023) per le diverse fasi pandemiche.	Realizzare, per quanto di competenza, le azioni previste dagli obiettivi del panFlu FVG 2021 – 2023 da porre in essere per l'anno in corso secondo le indicazioni del Piano e della DCSPSD.	evidenza attività realizzate	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
1.6	Rete HPH	Policy 1. Orientare i modelli di governance, policies, strutture, processi e cultura per ottimizzare i guadagni di salute dei pazienti, del personale, delle popolazioni assistite e supportare le società sostenibili	1. Entro il 30/4/2023 le Aziende comunicano ad ARCS i componenti dei gruppi di lavoro: - Comitato HPH Aziendale; - Gruppo Benessere sul posto di lavoro aziendale; - Gruppo Patient Engagement aziendale; - Team Multiprofessionali	comunicazione componenti gruppi entro 30.4.2023	
1.6	Rete HPH	Policy 2. Autovalutazione HPH	2.a. Almeno il 50% dei componenti dei referenti HPH dei comitati aziendali partecipa all'evento formativo per l'utilizzo degli standard e indicatori del Manuale di autovalutazione per l'implementazione degli Standard HPH 2020	> = 50% partecipazione	
1.6	Rete HPH	Policy 2. Autovalutazione HPH	2.b. Entro il 30/9/2023 trasmissione ad Arcs degli esiti dell'autovalutazione sugli standard e indicatori del Manuale di autovalutazione per l'implementazione degli Standard HPH 2020 presso le strutture aziendali identificate	esiti trasmessi ad ARCS entro 30.9.2023	
1.6	Rete HPH	Benessere del personale 1. Progetto "Aver cura di chi ci cura": Team Multiprofessionali di I livello	- > = 2 aggiornamenti della sezione aziendale intranet con documenti relativi al progetto "Aver cura di chi ci cura" - entro il 30/6/2023 trasmissione ad ARCS dell'elenco dei "link professional promozione della salute" attivi presso l'azienda negli ambiti organizzativi di cui al punto 3.5 del Regolamento HPH di cui al Decreto 1100/2018 (prevenzione, distretto, dipartimento ospedaliero, piattaforma assistenziale, salute mentale, dipendenze)	> = 2 aggiornamenti sito aziendale	
1.6	Rete HPH	Benessere del personale 1. Progetto "Aver cura di chi ci cura": Team Multiprofessionali di I livello	- I Team Multiprofessionali di I livello partecipano ad almeno il 60% degli incontri di aggiornamento continuo promosso da ARCS	elenco trasmesso ad ARCS entro 30.6.2023	
1.6	Rete HPH	Benessere del personale 1. Progetto "Aver cura di chi ci cura": Team Multiprofessionali di I livello	- le aziende strutturano l'offerta attiva di promozione della salute del personale in carico ai team multiprofessionali tramite il protocollo condiviso dai referenti che hanno condotto lo studio pilota HPH (trasmissione evidenza ad ARCS entro 31/10/2023)	> = 60% partecipazione Team I livello	
1.6	Rete HPH	Benessere del personale 1. Progetto "Aver cura di chi ci cura": Team Multiprofessionali di I livello	- Identificazione componenti tavolo regionale attività fisica e stile di vita circadiano: partecipazione alla stesura del documento di indirizzo entro il 31/12/2023	evidenza attività ad ARCS entro 31.10.2023	
1.6	Rete HPH	2. Progetto "Aver cura di chi ci cura": sostenibilità dei Team Multiprofessionali di II livello	- I Team Multiprofessionali di I livello partecipano ad almeno il 60% degli incontri di aggiornamento continuo promosso da ARCS	componenti identificati entro il 31.12.2023	
1.6	Rete HPH	2. Progetto "Aver cura di chi ci cura": sostenibilità dei Team Multiprofessionali di II livello	- I Team Multiprofessionali di I livello partecipano ad almeno il 60% degli incontri di aggiornamento continuo promosso da ARCS	> = 60% partecipazione Team I livello	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
3.10	Aziende di servizi pubblici alla persona (ASP), Terzo settore, fondazioni e servizio civile	Servizio civile	Definizione di un percorso interno di analisi di concerto con il Servizio competente	percorso interno di analisi definito	
3.10	Aziende di servizi pubblici alla persona (ASP), Terzo settore, fondazioni e servizio civile	Servizio civile	Partecipazione agli incontri	evidenza partecipazione	
3.10	Aziende di servizi pubblici alla persona (ASP), Terzo settore, fondazioni e servizio civile	Servizio civile	Report di analisi aziendale e procedura percorsi entro il 31.12.2023	report di analisi e procedura inviato a DCS entro il 31.12.2023	
4.2	Trapianti e donazioni	Programma unico di trapianto, esteso a più centri appartenenti alla stessa area geografica con l'obiettivo dell'Istituzione trapianto CSE congiunto e sua formalizzazione presso Autorità nazionali competenti (CNT- GITMO)	Costituzione di un tavolo interaziendale per la definizione di un programma congiunto regionale coordinato come da ASR maggio 2021	programma congiunto definito	
4.5	Sangue emocomponenti ed	Sicurezza	Tutte le aziende: Implementazione prescrizione trasfusionale informatizzata (>=90% EMOWARD)	> = 90%	
4.5	Sangue emocomponenti ed	Governo clinico	Tutte le aziende: Il DIMT supporta la Direzione Sanitaria nella convocazione del Cobus Aziendale o interaziendale e garantisce l'invio dei verbali alla SRC per l'inserimento in SISTRA	evidenza supporto	
4.5	Sangue emocomponenti ed	Governo clinico	Tutte le aziende: Il DIMT parteciperà ad almeno due incontri del tavolo tecnico regionale con i Servizi di Farmacia per il governo clinico dell'utilizzo degli emoderivati	partecipazione > = 2 incontri	
4.5	Sangue emocomponenti ed	Costituzione di una rete trasfusionale unica regionale	Tutte le aziende: L'azienda collabora alla definizione del progetto vi partecipa attivamente per quanto di competenza.	partecipazione alle attività	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Mantenimento della Rete Cure Sicure FVG	• Invio dei nominativi dei RM e dei RAP identificati dall'Azienda entro il 31 gennaio	nominativi inviati entro 31.1.2023	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Mantenimento della Rete Cure Sicure FVG	• Partecipazione dei RM e dei RAP alle attività programmate	evidenza partecipazione	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Monitoraggio degli eventi sentinella (SIMES)	Inserimento e compilazione della scheda A e B secondo le tempistiche richieste dal SIMES.	schede A e B compilate e inserite entro i tempi	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Monitoraggio degli eventi sentinella (SIMES)	Avvio di azioni di sensibilizzazione e formazione alla segnalazione degli eventi sentinella.	evidenza azioni avviate	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Mantenimento delle indicazioni e delle raccomandazioni ministeriali, misurazione e verifica della loro adozione	Partecipazione alla survey AGENAS secondo le tempistiche indicate a livello regionale.	evidenza partecipazione alla survey Agenas	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Effettuazione del monitoraggio degli indicatori	Invio degli indicatori concordati su base semestrale/annuale secondo indicazioni regionali.	indicatori inviati nei tempi indicati	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Identificazione di almeno una buona pratica per la Call for Good Practice (Agenas)	Inserimento di almeno una buona pratica nel database online di Agenas secondo i tempi indicati dalla call	> = 1 buona pratica inserita	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Garanzia di trasparenza come indicato dalla Legge 24/2017	Publicazione sul sito web aziendale entro il 31 marzo dei dati relativi ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio e della relazione predisposta seguendo le indicazioni regionali	dati pubblicati entro 31.3.2023	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	Attuazione della sorveglianza sulla gestione del dolore	sorveglianza attuata	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla realizzazione degli obiettivi di lotta alle resistenze antimicrobiche indicati nel piano regionale della prevenzione. 	evidenza attività realizzate	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Studio di prevalenza delle infezioni correlate all'assistenza nelle strutture per acuti 	studio effettuato	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione dei report sul consumo di antibiotici e sulla prevalenza delle resistenze 	report diffuso	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla sorveglianza richieste a livello nazionale 	evidenza attività realizzate	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Invio semestrale questionario CSIA per la valutazione del consumo di soluzione idroalcolica 	2 invii semestrali questionario CSIA	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Invio semestrale degli indicatori sulla compliance alla profilassi peri-operatori nell'adulto 	2 invii semestrali indicatori compliance profilassi	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Miglioramento dei programmi di gestione del rischio clinico	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione alle attività previste dal programma regionale sull'utilizzo degli inibitori di pompa protonica (PPI) secondo le indicazioni regionali 	evidenza partecipazione	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Uso sicuro dei farmaci	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione dei dati sulla reportistica PPI 	evidenza diffusione dati	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Uso sicuro dei farmaci	<ul style="list-style-type: none"> Avvio di specifiche azioni sulla gestione della poli-terapia in particolare per specifiche classi di rischio 	evidenza azioni avviate	
5.1	Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Superamento della contenzione come previsto dalla D.G.R. n. 1904/2016	Prosecuzione del programma secondo le indicazioni regionali.	evidenza attività realizzate	
5.2	Accreditamento	Partecipazione attiva al programma di accreditamento attraverso la messa a disposizione dei valutatori ed esperti	Gli enti del SSR consentono a ognuno dei propri dipendenti inseriti nell'elenco regionale dei valutatori dell'accreditamento di partecipare ai sopralluoghi per almeno 5 giornate, secondo le indicazioni della Direzione centrale salute.	partecipazione > = 5 giornate	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
5.2	Accreditamento	Partecipazione attiva al programma di accreditamento attraverso la messa a disposizione dei valutatori ed esperti	Gli enti del SSR mettono a disposizione i professionisti appartenenti alle aree professionali indicate dalla Direzione centrale salute, individuati dai referenti aziendali dell'accreditamento componenti dell'OTA, da avviare al percorso formativo dei valutatori dell'accreditamento.	messa a disposizione garantita	
5.2	Accreditamento	Garanzia del funzionamento dell'OTA FVG	Gli enti del SSR consentono ai loro dipendenti, componenti dell'OTA regionale, di svolgere le funzioni previste dalla DGR 2220/2015 e dal Decreto n. 1899/2017	messa a disposizione garantita	
6.1	Tetti di spesa farmaceutica	Tetto per la spesa farmaceutica per acquisti diretti (farmaceutica ospedaliera, diretta e DPC) = 8,15 % del FSR, comprensiva della spesa per acquisto diretto dei gas medicinali - ATC V03AN -, che ha a sua volta l'ulteriore specifico limite massimo di spesa pari allo 0,2%.	- Rispetto dei tetti fissati a livello nazionale: la verifica è effettuata a livello centrale e il rispetto dei tetti è considerato per regione - monitoraggi AIFA periodici.	8,15% farmaceutica diretta	
6.2	Contenimento farmaceutica e appropriatezza prescrittiva	PERCORSI DI APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA SIA NEL SETTING OSPEDALIERO CHE TERRITORIALE. Dare continuità ai percorsi promossi nel 2022, individuando o: - 1 obiettivo in ambito territoriale volto a consolidare quanto avviato nel 2022 in tema di promozione presso la medicina generale dell'aderenza alle terapie nell'area della cronicità e a favorire nel contempo l'impiego dei farmaci dal miglior costo efficacia in linea con i determinanti di salute e le linee guida (es. rispetto della nota 100, anticoagulanti orali e impiego di molecole a brevetto scaduto/prossima scadenza brevettuale, terapie ipolipemizzanti, antipertensivi, farmaci per lo scompenso, rispetto nota 99 per BPCO, etc.), anche coinvolgendo le strutture private accreditate quando interessate nei percorsi prescrittivi (es. centri autorizzati a rilascio di PT); - 1 obiettivo in ambito ospedaliero volto a rafforzare l'impiego delle molecole dal miglior profilo costo efficacia in aree di forte impatto di spesa (es. medicinali innovativi, terapie intravitreali - massima applicazione alla nota 98, migliorare utilizzo biosimilari in aree quali malattie reumatiche/gastroenterologiche autoimmuni, oncologia etc.). Gli obiettivi possono essere anche trasversali	Invio alla DCS e ad ARCS di due report di sintesi sull'attività entro il 30/09/2023 (I semestre) e entro il 15/04/2024 (II semestre e sintesi annuale) da cui si evincano: - Obiettivi assegnati, risultati attesi, indicatori di processo e di risultato; - Azioni intraprese e risultati raggiunti in termini di miglioramento dell'appropriatezza d'uso dei medicinali e al contenimento della spesa sia a medio che a lungo termine (I semestre vs I semestre anno precedente, e anno 2023 vs anno 2022), anche sul versante dei privati accreditati. <i>Modalità di valutazione:</i> <i>Report inviati nei termini: si/no (peso 30%)</i> <i>Report congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 70%)</i>	entro 30.9.2023 invio a DCS e ARCS (report 1 semestre)	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023	note aziendali Preventivo 2023
6.2	<p>Contenimento spesa farmaceutica e appropriatezza prescrittiva</p>	<p>PERCORSI DI APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA SIA NEL SETTING OSPEDALIERO CHE TERRITORIALE. Dare continuità ai percorsi promossi nel 2022, individuando o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 obiettivo in ambito territoriale volto a consolidare quanto avviato nel 2022 in tema di promozione presso la medicina generale dell'aderenza alle terapie nell'area della cronicità e a favorire nel contempo l'impiego dei farmaci dal miglior costo efficacia in linea con i determinanti di salute e le linee guida (es. rispetto della nota 100, anticoagulanti orali e impiego di molecole a brevetto scaduto/prossima scadenza brevettuale; terapie ipolipemizzanti, antipertensivi, farmaci per lo scompenso, rispetto nota 99 per BPCO, etc.), anche coinvolgendo le strutture private accreditate quando interessate nei percorsi prescrittivi (es. centri autorizzati a rilascio di PT); - 1 obiettivo in ambito ospedaliero volto a rafforzare l'impiego delle molecole dal miglior profilo costo efficacia in aree di forte impatto di spesa (es. medicinali innovativi, terapie intravitreali - massima applicazione alla nota 98, migliorare utilizzo biosimilari in aree quali malattie reumatiche/gastroenterologiche autoimmuni, oncologia etc.). <p>Gli obiettivi possono essere anche trasversali</p>	<p>Invio alla DCS e ad ARCS di due report di sintesi sull'attività entro il 30/09/2023 (I semestre) e entro il 15/04/2024 (II semestre e sintesi annuale) da cui si evincano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi assegnati, risultati attesi, indicatori di processo e di risultato; - Azioni intraprese e risultati raggiunti in termini di miglioramento dell'appropriatezza d'uso dei medicinali e al contenimento della spesa sia a medio che a lungo termine (I semestre vs I semestre anno precedente, e anno 2023 vs anno 2022), anche sul versante dei privati accreditati. <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Report inviati nei termini: si/no (peso 30%)</i> <i>Report congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 70%)</i></p>	<p>entro 15.4.2024 invio a DCS e ARCS (report 2 semestre e sintesi annuale)</p>	
6.4	<p>Contenimento spesa farmaceutica - Biosimilari</p>	<p>Nell'ambito delle categorie di medicinali di cui è disponibile l'alternativa biosimile, gli Enti favoriscono l'impiego delle specialità che garantiscono l'efficienza del SSR.</p>	<p>Invio (ad ARCS e alla DCS) di due relazioni entro il 30/09/2023 (I semestre) e entro il 15/04/2024 (II semestre e sintesi annuale) con evidenza delle aree di maggior necessità di intervento, dei percorsi attivati con i prescrittori e delle ricadute per il SSR in termini di miglioramento nelle % di impiego (I semestre 2023 vs 2022 e anno 2023 vs 2022) in tutti i setting di utilizzo (assistenza ospedaliera, diretta, DPC, convenzionata), nonché le relative ricadute economiche. (per la parte appropriata si rimanda all'obiettivo 6.2). La relazione è integrata da uno schema di sintesi predisposto dalla DCS</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Relazioni inviate nei termini: si/no (peso 30%)</i> <i>Report congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 70%)</i></p>	<p>entro 30.9.2023 invio a DCS e ARCS (report 1 semestre)</p>	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023	note aziendali Preventivo 2023
6.4	<p>Contenimento spesa farmaceutica - Biosimilari</p>	<p>Nell'ambito delle categorie di medicinali di cui è disponibile l'alternativa biosimile, gli Enti favoriscono l'impiego delle specialità che garantiscono l'efficienza del SSR.</p>	<p>Invio (ad ARCS e alla DCS) di due relazioni entro il 30/09/2023 (I semestre) e entro il 15/04/2024 (II semestre e sintesi annuale) con evidenza delle aree di maggior necessità di intervento, dei percorsi attivati con i prescrittori e delle ricadute per il SSR in termini di miglioramento nelle % di impiego (I semestre 2023 vs 2022 e anno 2023 vs 2022) in tutti i setting di utilizzo (assistenza ospedaliera, diretta, DPC, convenzionata), nonché le relative ricadute economiche. (per la parte appropriata si rimanda all'obiettivo 6.2). La relazione è integrata da uno schema di sintesi predisposto dalla DCS</p> <p><i>Modalità di valutazione: Relazioni inviate nei termini: si/no (peso 30%) Report congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 70%)</i></p>	<p>entro 15.4.2024 invio a DCS e ARCS (report 2 semestre e sintesi annuale)</p>	
6.6	<p>Distribuzione diretta (DD) e distribuzione per conto (DPC) dei medicinali</p>	<p>Coerentemente con le modalità organizzative conseguenti al persistere della pandemia da Covid19, gli Enti del SSR garantiscono azioni finalizzate ad ottimizzare le prestazioni di distribuzione diretta e della DPC dei medicinali e ricadute economiche positive sul SSR</p>	<p>Invio ad ARCS e alla DCS di una relazione sull'attività del primo semestre, entro 30/09/2023 e di una relazione sull'attività annuale entro il 15/04/2024 da cui si evincano le azioni, gli esiti ed i monitoraggi svolti nell'ambito della DPC e della distribuzione diretta, integrati da tabelle di sintesi (come da schema della DCS)</p> <p><i>Modalità di valutazione: Relazioni inviate nei termini: si/no (peso 20%) Relazioni congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 40%) Riduzione della spesa convenzionata 2023 vs 2022 dei farmaci ricompresi nell'elenco DPC (peso 40%)</i></p>	<p>entro 30.9.2023 invio a DCS e ARCS (report 1 semestre)</p>	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023	note aziendali Preventivo 2023
6.6	<p>Distribuzione diretta (DD) e distribuzione per conto (DPC) dei medicinali</p>	<p>Coerentemente con le modalità organizzative conseguenti al persistere della pandemia da Covid19, gli Enti del SSR garantiscono azioni finalizzate ad ottimizzare le prestazioni di distribuzione diretta e della DPC dei medicinali e ricadute economiche positive sul SSR</p>	<p>Invio ad ARCS e alla DCS di una relazione sull'attività del primo semestre, entro 30/09/2022 e di una relazione sull'attività annuale entro il 15/04/2023 da cui si evincano le azioni, gli esiti ed i monitoraggi svolti nell'ambito della DPC e della distribuzione diretta, integrati da tabelle di sintesi (come da schema della DCS)</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Relazioni inviate nei termini: si/no (peso 20%)</i> <i>Relazioni congruenti in base agli obiettivi assegnati: si/no (peso 40%)</i> <i>Riduzione della spesa convenzionata 2023 vs 2022 dei farmaci ricompresi nell'elenco DPC (peso 40%)</i></p>	<p>entro 15.4.2024 invio a DCS e ARCS (report annuale)</p>	
6.7	<p>Informatizzazione delle prescrizioni, flussi informativi farmaceutica</p>	<p>REGISTRI AIFA FARMACI INNOVATIVI E RECUPERO RIMBORSI</p> <p>Per la prescrizione dei medicinali soggetti a registro AIFA, con particolare riferimento ai medicinali innovativi, viene assicurata la registrazione di tutti i dati richiesti, nel rispetto delle indicazioni autorizzate e dei criteri di eleggibilità definiti dall'AIFA, al fine di garantirne l'appropriatezza d'uso e consentire il recupero di quanto dovuto in termini di costi sharing, pay-back e risk sharing. Per la dispensazione del medicinale viene inoltre utilizzato il "flag innovatività" nei casi previsti, ai fini di consentire la puntuale rilevazione del dato per la relativa linea sovrazziendale.</p>	<p>Inserimento dati a registro con particolare riferimento ai medicinali innovativi (oncologici e non) e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pazienti extra regione, per consentire il rimborso dei costi sostenuti attraverso il meccanismo della fatturazione diretta ovvero attraverso la normale compensazione dopo la scadenza dell'innovatività; - pazienti FVG e del flag "innovatività" in fase di dispensazione, laddove previsto, per consentire il confronto tra dati della piattaforma AIFA e dati FVG, ai fini del calcolo della rispettiva linea sovrazziendale. <p>La DCS invierà con periodicità trimestrale i dati della piattaforma AIFA sulle dispensazioni innovative per le successive verifiche, ai fini del calcolo della spesa sostenuta. Il dato AIFA, verificato e implementato dalle Aziende con l'effettiva spesa, costituirà la fonte ufficiale per la copertura della sovrazziendale.</p> <p>Indicatore: - Monitoraggi/controlli periodici effettuati, nell'ambito dei percorsi aziendali in essere, in relazione all'inserimento pz extraregione, inserimento pz FVG e flag innovatività e riscontro richieste di verifica sui dati AIFA.</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Evidenza dei monitoraggi/percorsi aziendali si/no: (peso 30%)</i> <i>Riscontri alle verifiche della DCS sui dati AIFA vs dati FVG nei termini: si/no (peso 70%).</i></p>	<p>- evidenza dei monitoraggi / percorsi</p> <p>- riscontri richieste DCS</p>	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	note aziendali Preventivo 2023	
				CRO target 2023	
6.7	<p>Informatizzazione delle prescrizioni, flussi informativi farmaceutica</p> <p>FARMACI ALTO COSTO IN EROGAZIONE OSPEDALIERA Per tutti i medicinali innovativi (oncologici e non) e per i farmaci ad alto costo infusionali inseriti nelle Tabelle B1 e B2 dell'Accordo interregionale per la mobilità sanitaria gli Enti assicureranno l'inserimento della residenza del paziente all'atto dell'erogazione/somministrazione. Un tanto al fine di assicurare la completezza dei dati per la mobilità interregionale. La DCS valuterà l'implementazione dei verticali regionali per la completezza dei dati derivanti dall'applicativo Log80.</p>	<p>Erogazione/somministrazione dei farmaci di cui alle Tabelle B1 e B2 dell'Accordo interregionale per la mobilità sanitaria con inserimento del dato di residenza del paziente.</p> <p>Indicatore: Rilevazione della spesa di competenza (ente erogante) con copertura del dato della AS di residenza > 90%</p> <p><i>Modalità di valutazione: Target rilevati dalla DCS.</i> - dato residenza / spesa > 90%: raggiunto - dato residenza /spesa tra 85% e 90%: parzialmente raggiunto - dato residenza/spesa < 85%: non raggiunto</p>	> 90%		
6.7	<p>Informatizzazione delle flussi informativi farmaceutica</p> <p>PRESCRIZIONI PERSONALIZZATE PSM ITER ELETTRONICO Le Aziende mantengono la copertura delle prescrizioni personalizzate con iter elettronico tramite PSM, che dovrà essere garantita per il 95%, con riferimento ai medicinali erogati in distribuzione diretta nominale mediante lo stesso applicativo. Inoltre, le Aziende, mediante azioni di sensibilizzazione sui reparti per i quali si rileva l'utilizzo dell'iter cartaceo, assicureranno la riduzione della quota di prescrizioni con tale iter, rispetto all'anno precedente.</p>	<p>- % delle prescrizioni di medicinali erogati in distribuzione diretta nominale effettuate con il sistema PSM - iter elettronico \geq 95%.</p> <p><i>Modalità di valutazione: Target rilevati dalla DCS.</i> - \geq 95%: obiettivo raggiunto - tra 85% e 95%: obiettivo parzialmente raggiunto - $<$ 85%: obiettivo non raggiunto</p>	> = 95%		
6.7	<p>Informatizzazione delle flussi informativi farmaceutica</p> <p>PRESCRIZIONI PERSONALIZZATE PSM ITER ELETTRONICO Le Aziende mantengono la copertura delle prescrizioni personalizzate con iter elettronico tramite PSM, che dovrà essere garantita per il 95%, con riferimento ai medicinali erogati in distribuzione diretta nominale mediante lo stesso applicativo. Inoltre, le Aziende, mediante azioni di sensibilizzazione sui reparti per i quali si rileva l'utilizzo dell'iter cartaceo, assicureranno la riduzione della quota di prescrizioni con tale iter, rispetto all'anno precedente.</p>	<p>- riduzione della % delle prescrizioni di medicinali erogati in distribuzione diretta nominale effettuate con il sistema PSM - iter cartaceo, rispetto all'anno precedente, al netto di registri AIFA o pz extra-regione.</p> <p>La DCS invierà periodicamente agli Enti del SSR un report relativo alle prescrizioni indotte con iter cartaceo anche verso altre Aziende /IRCCS, per le successive azioni di sensibilizzazione.</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> % cartaceo 2023 < % cartaceo 2022 = raggiunto % cartaceo 2023 > = % cartaceo 2022 = non raggiunto</p>	% cartaceo 2023 < % cartaceo 2022		

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
6.7	Informatizzazione delle prescrizioni, flussi informativi farmaceutica	Azioni di sensibilizzazione dei prescrittori all'utilizzo dello strumento in almeno 5 categorie di medicinali/ principi attivi per i quali si osserva un ricorso al PT cartaceo >= 50%	<p>Aumento % PT informatizzati per le 5 categorie con PT cartaceo rilevato nel 2022 >= 50%</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Target rilevati dalla DCS. Per le modalità di calcolo dell'indicatore si rimanda alla DGR n. 1912/2018</i> - % PT informatizzati >= 50% in tutte le 5 categorie: raggiunto - % PT informatizzati >= 50% in 3 o 4 categorie: parzialmente raggiunto - % PT informatizzati >= 50% in meno di 3 categorie: non raggiunto</p>	Aumento >= 50% in 5 categorie	
6.8	Farmacovigilanza	Gli Enti avviano specifiche attività di farmacovigilanza (FV) che includano sia misure di farmacovigilanza attiva, coordinate dai RLFV, sia iniziative di sensibilizzazione degli operatori sanitari alla FV.	<p>Sensibilizzazione dei prescrittori alla segnalazione tempestiva in RNF delle "tossicità a medicinale" per farmaci oggetto di Registro di monitoraggio AIFA.</p> <p>Sensibilizzazione degli operatori sanitari ai nuovi percorsi di segnalazione e all'importanza della farmacovigilanza nel post-marketing.</p>	evidenza azioni avviate	
6.8	Farmacovigilanza	1. Misure di FV attiva: i RLFV effettuano un monitoraggio della segnalazione in Rete nazionale di FV (RNF) delle sospette reazioni avverse (ADR) ai medicinali soggetti a registro di monitoraggio AIFA. Dall'analisi dei dati relativi agli anni 2021 e 2022 si evidenzia infatti un fenomeno di sottosegnalazione rispetto all'atteso, in quanto solo per il 33% (4/12 nel 2021 e 2/6 nel 2022) delle schede AIFA chiuse con motivazione "tossicità da medicinale" si riscontra una segnalazione in RNF.	<p>1. Segnalazione in RNF per tutti i medicinali soggetti a registro AIFA per i quali la chiusura del trattamento riporta la motivazione "tossicità da medicinale" Indicatore di risultato: 100% di "tossicità da medicinale" segnalate in RNF in rapporto alle "tossicità da medicinale" riportate nella scheda di chiusura trattamento dei registri AIFA</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> % segnalazione = 100%: obiettivo raggiunto % segnalazione > 85% < 99%: obiettivo parzialmente raggiunto % segnalazione < 85%: obiettivo non raggiunto</p> <p>Ai fini della valutazione il CRFV predispone e invia agli Enti del SSR con cadenza trimestrale un report grafico con evidenza dei trattamenti chiusi per "tossicità da medicinale". I RLFV daranno evidenza dell'avvenuta segnalazione in RNF della "tossicità a medicinale" riportando in tabella il corrispondente ID AIFA della segnalazione associata all'evento. Qualora la voce "tossicità a medicinale" non figuri nell'estrazione dati, verrà richiesta ai RLFV una verifica sulle chiusure per "tossicità", al fine di stabilire se opportuna la segnalazione in RNF.</p>	100% segnalazioni in RNF	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023	note aziendali Preventivo 2023
6.8	Farmacovigilanza	<p>2. Sensibilizzazione degli operatori sanitari, per il tramite dei RLFV, sui percorsi di segnalazione in considerazione del passaggio alla nuova rete nazionale di farmacovigilanza (attiva dal 20.06.2022) e promozione della cultura della farmacovigilanza.</p>	<p>2. Promozione e avvio nel 2023 di almeno un evento di FV (eventi ECM, meeting interni ai reparti, meeting con operatori sanitari territoriali, pubblicazioni in tema di FV, anche in collaborazione con il CRFV).</p> <p>Indicatore di risultato: Numero di iniziative promosse da ciascuna azienda/IRCCS in tema di farmacovigilanza su tematiche quali i nuovi percorsi di segnalazione e l'importanza della farmacovigilanza nel postmarketing.</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>Invio al CRFV entro il 31.10.2023 di comunicazione riportante il dettaglio degli eventi organizzati ed avviati con relativo aggiornamento dei portali web aziendali dedicati alla FV. Comunicazione inviata nei termini e congrua nei contenuti (avvio di almeno un evento e aggiornamento del portale web): si/no</i></p>	entro 31.10.2023 invio a CRFV dettaglio eventi	
6.9	Assistenza integrativa	<p>Le Aziende monitorano i dati di spesa e di consumo ed eventuali indicatori definiti in ambito aziendale:</p> <p>1. dei dispositivi medici a maggior impatto di spesa ricompresi nell'allegato 2 al DPCM 12.01.2017</p> <p>2. dei dispositivi ad alto costo per i pazienti affetti da patologia diabetica (microinfusori, SAP, CGM, FGM)</p>	<p>Presentazione ad ARCS e DCS di una relazione entro il 28/02/2024</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i> <i>1. Relazione inviata nei termini: si/no (peso 20%)</i> <i>2. Evidenza dei dati di monitoraggio nel corso dell'anno 2023 e dei suoi esiti come da relazione, relativamente a:</i> <i>2.a i dispositivi medici a maggior impatto di spesa ricompresi nell'allegato 2 al DPCM 12.01.2017 (peso 40%);</i> <i>2.b i dispositivi ad alto costo per i pazienti affetti da patologia diabetica (microinfusori, SAP, CGM, FGM) (peso 40%).</i></p>	entro 28.2.2024 invio a DCS e ARCS (relazione annuale)	
6.11	Vigilanza sui dispositivi medici	<p>Gli Enti del SSR assicurano le attività di vigilanza nel rispetto delle disposizioni nazionali e delle indicazioni ministeriali. Supportano inoltre i Responsabili regionali della vigilanza (RRV) garantendo i riscontri richiesti dalla DCS nei tempi indicati, con particolare riferimento alla gestione degli avvisi di sicurezza</p>	<p>Gli Enti del SSR danno riscontro alle richieste formulate dalla DCS, nei termini e nelle modalità indicate</p> <p><i>Valutazione: garantito il riscontro entro i termini e modalità indicate per tutte le richieste:</i> <i>a. entro i termini e con rispetto delle modalità indicate: obiettivo raggiunto;</i> <i>b. entro sette giorni dopo la scadenza, o con modalità diverse da quelle indicate: obiettivo parzialmente raggiunto;</i> <i>c. con ritardo superiore a sette giorni: obiettivo non raggiunto.</i></p>	riscontro garantito entro i termini	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO target 2023	note aziendali Preventivo 2023
7.1	<p>ARCS, in collaborazione con gli Enti del SSR, monitora periodicamente l'applicazione della procedura di "gestione del magazzino" e ne rileva le ricadute anche in termini di riduzione dei volumi e dei costi dei prodotti: inutilizzati e/o scaduti</p>	<p>ARCS predispone, in collaborazione con gli Enti del SSR un report di monitoraggio dei volumi e dei costi dei farmaci inutilizzati e/o scaduti nel 2023 rispetto all'anno precedente e lo trasmette alla DCS entro il 28/2/2024</p> <p><i>Modalità di valutazione: documento inviato nei termini si/no</i></p>	<p>collaborazione alla predisposizione del report</p>		
7.1	<p>Nel 2023 ARCS garantisce, in collaborazione con la DCS, il prosieguo delle attività del tavolo di lavoro attivato nel 2022 per il monitoraggio della spesa dei consumi dei dispositivi medici (punto 1)</p>	<p>1. Il tavolo di lavoro definisce entro trenta giorni dall'avvenuta approvazione delle presenti Linee per la gestione un cronoprogramma delle attività già concordate con la DCS nel 2022:</p> <p>a. lo sviluppo di indicatori di monitoraggio per una possibile successiva definizione di obiettivi per le Aziende finalizzati a conseguire ricadute economiche/di appropriatezza positive per il SSR;</p> <p>b. verifica quantitativa ed economica dei DM annualmente scaduti, e identificazione di potenziali criticità correlate, da elaborare anche in collaborazione con gli altri enti;</p> <p>c. definizione di una proposta di correlazione tra i consumi di specifiche categorie / prodotti e volumi di attività con raffronto tra Enti, identificazione di eventuali disallineamenti dei dati di consumo aziendali rispetto ad un valore medio regionale/aziendale e delle criticità correlate.</p> <p><i>Modalità di valutazione:</i></p> <p>1. ARCS trasmette il cronoprogramma alla DCS entro quaranta giorni dall'avvenuta approvazione delle presenti Linee per la gestione: si/no (peso 20%);</p> <p>2. ARCS invia i due report di monitoraggio entro i termini: si/no (peso 60%);</p> <p>3. trasmissione alla DCS di una relazione dettagliata sulle attività svolte entro il 28/2/2024 (peso 20%).</p>	<p>collaborazione alle attività definite con ARCS</p>		
7.1	<p>Nel 2023 ARCS, in attuazione del Regolamento UE 2017/745, elabora una proposta per la registrazione e conservazione in formato elettronico dei codici di identificazione unica dei dispositivi medici (UDI) per tutte le classi di rischio nonché una proposta per l'implementazione del registro degli impianti protesici mammari previsto dalla normativa nazionale (d.m Salute 19 ottobre 2022, n. 207), per l'ambito pubblico e privato, in conformità ad ogni eventuale indicazione formulata dalla DCS</p>	<p>Per l'attuazione dell'obiettivo ARCS entro trenta giorni dall'approvazione delle presenti Linee per la gestione del SSR organizza, convoca e coordina un tavolo di lavoro con la partecipazione degli Enti del SSR; ARCS informa preventivamente la DCS sui lavori del tavolo (modalità, tempistiche, argomenti affrontati, ...) a cui la DCS partecipa sugli argomenti di proprio interesse e dove ritenga di fornire specifici indirizzi.</p>	<p>partecipazione ai tavoli</p>		

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	note aziendali Preventivo 2023	
				CRO target 2023	
7.1	Gestione di farmaci e dispositivi medici	ARCS avvia un tavolo di lavoro per l'efficiente gestione degli antidoti per intossicazioni acute a livello regionale, atto a fornire le basi per l'individuazione delle adeguate scorte di antidoti e per la loro corretta allocazione in ambito regionale. (punto 2)	2. Il tavolo di lavoro produce, entro il 30/09/2023, un documento operativo. <i>Modalità di valutazione:</i> 1. ARCS dà evidenza alla DCS dell'avvio del tavolo entro il 30/04/2023: si/no (peso 20%) 2. ARCS trasmette il documento operativo alla DCS entro il 31/10/2023: si/no (40%) 3. ARCS dà evidenza alla DCS della completa applicazione del documento operativo entro il 28/02/2024: si/no (peso 40%)	partecipazione alle attività coordinate da ARCS	
7.1	Gestione di farmaci e dispositivi medici	ARCS avvia un tavolo di lavoro per l'efficiente gestione degli antidoti per intossicazioni acute a livello regionale, atto a fornire le basi per l'individuazione delle adeguate scorte di antidoti e per la loro corretta allocazione in ambito regionale. (punto 3)	3. ARCS, ASFO, ASU GI, ASU FC, BURLO e CRO danno completa applicazione al documento operativo entro il 31/12/2023. <i>Modalità di valutazione:</i> 1. ARCS dà evidenza alla DCS dell'avvio del tavolo entro il 30/04/2023: si/no (peso 20%) 2. ARCS trasmette il documento operativo alla DCS entro il 31/10/2023: si/no (40%) 3. ARCS dà evidenza alla DCS della completa applicazione del documento operativo entro il 28/02/2024: si/no (peso 40%)	evidenza applicazione documento operativo entro 31.12.2023	
7.2	Acquisizione di altri beni e servizi	Aggiornamento del "Protocollo operativo per la gestione della Logistica centralizzata" (di cui ai decreti del DG EGAS n. 135/2016 e n. 129/2018) in funzione del nuovo modello organizzativo della logistica centralizzata, degli strumenti operativi previsti dall'appalto in fase di avvio, del nuovo sistema informativo amministrativo – contabile, mediante la costituzione di specifico gruppo di referenti aziendali	Predisposizione del documento e sua adozione con atti formali da parte dei singoli Enti del S.S.R. entro il 31/12/2023.	documento predisposto e adottato entro il 31.12.2023	
7.2	Acquisizione di altri beni e servizi	Riduzione della documentazione attualmente conferita al gestore del servizio externalizzato Individuazione dei principi necessari a definire il modello organizzativo e di gestione del servizio externalizzato, propedeutici alla pubblicazione del nuovo bando di gara regionale	Analisi della consistenza della documentazione cartacea conservata presso i locali del gestore del servizio externalizzato tramite verifica della corretta applicazione dei principi previsti dai massimari di scarto aziendali e dalla normativa specifica di settore entro il 31/05/2023.	adempimento nei tempi previsti alle richieste gruppo tecnico interaziendale attivato da ARCS	
7.2	Acquisizione di altri beni e servizi	Riduzione della documentazione attualmente conferita al gestore del servizio externalizzato Individuazione dei principi necessari a definire il modello organizzativo e di gestione del servizio externalizzato, propedeutici alla pubblicazione del nuovo bando di gara regionale	Verifica della fattibilità e dell'impatto del processo di digitalizzazione dei documenti cartacei, per la realizzazione di una progressiva dematerializzazione; individuazione del modello organizzativo e gestione dei flussi documentali e definizione delle specifiche tecniche del nuovo capitolato di gara per l'attivazione della nuova procedura, entro il 31/12/2023.	partecipazione alle attività coordinate da ARCS	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	note aziendali Preventivo 2023	
				CRO target 2023	
7.2	Acquisizione di altri beni e servizi	Favorire la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi in ambito sanitario, nell'intento di aumentare l'efficiamento della spesa degli Enti del SSR	- Gli Enti del SSR, entro il 30 novembre di ogni anno, aderiscono alla pianificazione di ARCS sulla base dei propri fabbisogni e possono avanzare proposte per eventuali integrazioni e/o modifiche;	adesione entro 30.11.2023	
7.4	Attività di coordinamento	Coordinamento dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e loro personale di supporto	- Costituzione di un tavolo interaziendale con i RPCT e loro personale di supporto degli Enti del SSR FVG entro il 30/4	comunicazione ad ARCS entro il 15 aprile 2023 del referente aziendale per la costituzione del tavolo interaziendale	
7.4	Attività di coordinamento	Coordinamento delle attività dei Responsabili degli acquisti e dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e loro personale di supporto	- Definizione di un regolamento unico regionale per le incompatibilità ed i conflitti di interesse per la partecipazione alle procedure di gara entro il 31/12/2023	regolamento definito entro il 31.12.2023	
7.4	Attività di coordinamento	Applicazione art. 4, comma 4, lett. c), della l.r. n. 27/2018, in base al quale l'ARCS svolge funzioni di coordinamento e controllo sugli Enti del SSR	- ARCS definisce, sentiti gli Enti del SSR, i programmi operativi per l'esercizio delle funzioni di coordinamento da trasmettere agli enti entro il 30/5/2023;	partecipazione alle attività coordinate da ARCS	
7.4	Attività di coordinamento	Applicazione art. 4, comma 4, lett. c), della l.r. n. 27/2018, in base al quale l'ARCS svolge funzioni di coordinamento e controllo sugli Enti del SSR	- Gli enti del SSR collaborano ai programmi per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e controllo da parte di ARCS nelle materie di cui all'art. 4, comma 4, lett. c) della l.r. n. 27/2018	evidenza collaborazione ai programmi operativi definiti da ARCS	
7.4	Attività di coordinamento	Applicazione strutturata dell'art. 4, comma 4, lett. f), della l.r. 27/2018, in base al quale l'ARCS svolge le funzioni di monitoraggio e vigilanza sugli Enti del SSR nel rispetto degli indirizzi e indicazioni generali della DCS	- ARCS definisce, sentiti gli enti del SSR, i programmi operativi di monitoraggio e vigilanza da trasmettere agli enti entro il 30/5/2023	partecipazione alle attività coordinate da ARCS	
8.1	Linee PNRR	Missione 6 Componente 1 Investimento 1.2.3 – Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Partecipazione alle attività per assicurare il raggiungimento dei milestone e target indicati nel POR.	evidenza partecipazione	
8.1	Linee PNRR	Missione 6 Componente 1 Investimento 1.2.3 – Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Costituzione gruppi di lavoro disciplinari per la definizione di almeno 4 processi di telemedicina entro il 28/02/2023	partecipazione ai gruppi costituiti dalla DCS entro 28.2.2023	
8.1	Linee PNRR	Missione 6 Componente 1 Investimento 1.2.3 – Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Approvazione documento sui percorsi di telemedicina entro il 30/06/2023	partecipazione alla stesura del documento sui percorsi di telemedicina che dovrà essere approvato entro 30.6.2023	
8.1	Linee PNRR	Missione 6 Componente 1 Investimento 1.2.3 – Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Avviamento di almeno 4 processi di telemedicina entro il 30/09/2023	> = 4 processi avviati entro 30.9.2023	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
8.1	Linee PNRR	Missione 6 Componente 2 Investimento 1.3.1 – FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	Partecipazione alle attività per assicurare il raggiungimento dei milestone e target indicati nel POR.	evidenza partecipazione	
8.1	Linee PNRR	Missione 1 Componente 2 Investimento 3 - PIANO SANITÀ CONNESSA	Assicurare l'attuazione del piano di migrazione dei collegamenti dati per le sedi previste dal PIANO SANITÀ CONNESSA	attuazione assicurata	
8.2	Sistema gestionale finanziario ed economico informativo economica	Avviamento del sistema ERP in sostituzione di Ascotweb	Approvazione del cronoprogramma per l'avvio di almeno 3 enti nel corso del 2023 entro il 28/02/2023.	rispetto del cronoprogramma approvato entro 28.2.2023 (qualora coinvolta)	
8.2	Sistema gestionale finanziario ed economico informativo economica	Avviamento del sistema ERP in sostituzione di Ascotweb	Assicurare l'avviamento degli enti secondo il cronoprogramma.	avviamento secondo cronoprogramma (qualora coinvolta)	
8.2	Sistema gestionale finanziario ed economico informativo economica	Contribuire alle verifiche applicative delle funzionalità del sistema ERP.	Garantire la partecipazione ai gruppi di lavoro per le attività di verifica applicativa con la sottoscrizione del verbale.	evidenza partecipazione	
8.4	Privacy in Sanità	Convocazione incontri trimestrali (4 all'anno)	Partecipazione ad almeno 3 incontri su 4 programmati con condivisione e attestazione del verbale predisposto dal segretario.	> = 75% partecipazione	
8.5	Sicurezza informatica	Costituzione gruppo regionale per la sicurezza informatica	Individuazione dei referenti aziendali per la sicurezza informatica	referenti individuati e comunicati alla DCS	
8.5	Sicurezza informatica	Costituzione gruppo regionale per la sicurezza informatica	Partecipazione agli incontri del gruppo regionale per la sicurezza informatica	evidenza partecipazione	
8.6.2	Servizi collegati all'utilizzo del fascicolo sanitario per l'operatore clinico	Visibilità interaziendale in regime emergenziale di referti diagnostici e delle relative immagini	Entro dicembre 2023 il prototipo viene attivato almeno presso un sito pilota	prototipo avviato presso sito pilota entro il 31.12.2023 (qualora coinvolta)	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	note aziendali Preventivo 2023	
				CRO target 2023	
8.6.3	Piattaforma di refertazione radiologica ai sensi del D. Lgs. 101/2020	Adeguamento piattaforma di refertazione radiologica al D. Lgs.101/2020	<p>A valle dell'aggiudicazione da parte di INSIEL della gara per l'acquisizione della piattaforma SW per la gestione digitalizzata del dato dosimetrico e delle attività della Fisica Sanitaria, ARCS, d'intesa con la DCS, coordina le attività di predisposizione, installazione e avviamento presso l'Azienda sanitaria pilota e poi a seguire presso le altre Aziende, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di gara.</p> <p>Entro un mese dalla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario, viene predisposto da ARCS, con il supporto delle risorse tecniche delle Aziende sanitarie, e con l'aggiudicatario l'aggiornamento del cronoprogramma di dettaglio per l'avvio della piattaforma presso il sito pilota e poi a seguire presso le altre strutture regionali.</p> <p>Le Aziende garantiscono il supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la definizione del cronoprogramma delle attività di avvio della piattaforma presso il sito pilota e poi presso le altre Aziende; • per l'implementazione, la configurazione e la messa in servizio della piattaforma all'interno delle proprie strutture; • al DEC del contratto delle competenze specialistiche necessarie per attestare la regolare esecuzione dei servizi oggetto di 	supporto alle attività coordinate da ARCS	
9	Flussi informativi	Assicurare la corretta e tempestiva codifica dei reparti e dei relativi posti letto nel sistema gestionale	Tutti i reparti e le sezioni che registrano movimenti di ricovero devono avere il corretto codice disciplina associato e un numero di posti letto assegnati con aggiornamento mensile	utilizzo corretta codifica	
10.5.2	Programmazione 2024	Programmazione degli investimenti per l'anno 2024	Gli enti del SSR dovranno adottare il PPI 2024 entro il 15 settembre 2023 completo di una relazione illustrativa che evidenzia le finalità e le priorità degli interventi previsti	PPI adottato entro 15.9.2023	
11.4.8	Sistema gestionale del personale	INDICATORE: - Implementazione delle tabelle e dei sistemi gestionali aziendali dedicati al personale del SSR nei tempi e secondo le indicazioni fornite dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, INSIEL e GPI.	I dati implementati dovranno essere visibili all'interno del cruscotto regionale	dati implementati e visibili nel cruscotto regionale	
11.4.8	Programmazione della formazione	IL PIANO DELLA FORMAZIONE REGIONALE (PFR) Percorsi formativi di valenza regionale previsti dal Piano della Formazione Regionale (PFR)	I percorsi formativi di valenza regionale previsti nel Piano saranno realizzati da ARCS o da altro provider SSR indicato dalla stessa, su delega motivata, e dovranno essere rendicontati sia annualmente che con cadenza trimestrale.	evidenza rendicontazione annuale e trimestrale (qualora previsto)	

Cap.	Linea progettuale	Obiettivo aziendale	Risultato atteso/ indicatore	CRO	
				target 2023	note aziendali Preventivo 2023
11.4.8	Programmazione della formazione	IL PIANO DELLA FORMAZIONE REGIONALE (PFR) Stesura del Piano formativo aziendale (PFA) annuale	Trasmissione del Piano entro il 31 marzo 2023	piano trasmesso alla DCS entro 31.3.2023	
11.4.8	Programmazione della formazione	IL PIANO DELLA FORMAZIONE REGIONALE (PFR) Aggiornamento del Piano formativo aziendale (PFA) annuale	eventuale aggiornamento del Piano formativo aziendale (PFA) entro 30 giorni dalla pubblicazione del PFR	piano aggiornato entro 30 gg PFR	
11.4.8	Programmazione della formazione	LA RELAZIONE ANNUALE REGIONALE Redazione della relazione annuale regionale	redazione ed invio della Relazione annuale sulle attività formative 2022 entro il 31 maggio 2023	relazione trasmessa alla DCS entro 31.5.2023	
11.4.8	Programmazione della formazione	CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE PNRR, Missione 6 Componente 2 sub investimento 2.2 (b) Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere	Realizzazione delle attività previste dal Piano formativo regionale per l'anno 2023	evidenza realizzazione attività	
11.4.8	Programmazione della formazione	INCREMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI PROFESSIONISTI DEL SISTEMA SANITARIO. PIANO OPERATIVO SULLA FORMAZIONE FSE PNRR Missione 6 Salute Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale" Investimento 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE)	Realizzazione delle attività previste dal Piano formativo regionale per l'anno 2023	evidenza realizzazione attività	
11.4.8	Programmazione della formazione	Formazione middle management e definizione dei profili di competenze (area infermieristica e ostetrica)	- partecipazione dei referenti aziendali individuati ad almeno il 90% delle riunioni del tavolo	partecipazione > = 90%	

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Nelle Delibere di Giunta Regionale n. 233 del 10.02.2023 avente ad oggetto: “LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio Sanitario regionale per l’anno 2023. Approvazione preliminare” e n. 480 del 17.03.2023 avente ad oggetto: “LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio Sanitario regionale per l’anno 2023. Approvazione definitiva” viene definito il contesto di riferimento per la gestione delle risorse umane, che trova completamento con le indicazioni operative per la redazione del Piano attuativo e Bilancio Preventivo 2023 fornite da ARCS con nota prot.n.11755 del 22.03.2023.

In merito alle indicazioni operative sopra citate e, in particolare, a quelle fornite per la redazione della programmazione del personale, si analizzano i seguenti punti:

Tetto di spesa personale SSR

Le politiche assunzionali per l’anno 2023 dovranno essere attuate nel rispetto del vincolo del tetto di spesa stabilito con D.G.R. n. 233 del 10.02.2023. Il tetto di spesa per l’Ente relativo al 2023 è individuato in € 32.393.126,02.

Per questo Istituto i costi del personale proiettati al 31.12.2023, al netto delle detrazioni previste, comportano una spesa complessiva pari ad € 32.391.648,30, pertanto il tetto di spesa per l’anno 2023 risulta rispettato come si evince dalla tabella 20 G costi 23-25 allegata.

Come evidenziato dalle indicazioni ARCS, nella spesa che concorre al tetto non rientrano le seguenti risorse:

- a) l’incremento dei fondi per il trattamento accessorio dei dirigenti sanitari di cui all’art.1 c. 435 L.205/2017 per il quale è stata prevista apposita linea sovraziendale;
- b) l’applicazione dell’art. 1, comma 330 della L. 31.12.2022, n. 197 “Emolumento accessorio una tantum”;
- c) Incremento dell’indennità di esclusività per l’Ente pari ad € 566.686,23, importo certificato in occasione del consolidamento degli atti relativi al controllo annuale degli enti del servizio sanitario regionale per l’esercizio 2021 di cui alla DGR 1492 del 14.10.2022.

- Rientrano i seguenti costi per:

- a) conferimento incarichi di lavoro autonomo a personale in quiescenza ai sensi dell’art. 2-bis comma 5 del D.L. 18/2020 e ai laureati in medicina e chirurgia, abilitati all’esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali ai sensi dell’art. 2-bis comma 3 del DL 18/2020, ai medici specializzandi iscritti all’ultimo e penultimo anno di specializzazione ai sensi dell’art. 1 c. 268 lett.a), della L. 234/2021;
- b) acquisizione di personale ai sensi dell’art. 6-bis, comma 1, D.L. n. 105/2021;
- c) acquisizione di personale ai sensi dell’art. 34 del D.L. 21/2022.

Rientrano nel tetto di spesa i costi (stipendi tabellari e quota media aziendale 2018 per il trattamento accessorio stabiliti al punto 11.2.1 “Elementi che incidono sul costo del personale” delle linee annuali approvate con delibera 480/2023) per il personale necessario all’attivazione delle nuove funzioni di cui alla DGR 1446/2021, successivamente rettificata dalla DGR 1965/2021, nonché al consolidamento di quelle già confermate in sede di approvazione del PTFP 2021-2023 (protonterapia, adeguamento centro trapianti).

In merito alle nuove funzioni previste da Atto Aziendale, alla Protonterapia e all’adeguamento centro trapianti, la certificazione dettagliata dei costi stipendiali, dei relativi fondi e oneri e irap per il

personale assunto per le nuove funzioni per l'anno 2022 risulta evidenziata in una determina ricognitiva che si allegherà al bilancio consuntivo anno 2022.

Per l'anno in corso i costi per le figure da assumere sopra dettagliate e necessarie a garantire le nuove funzioni ricadono nel bilancio 2023 e trovano copertura nell'implementazione del tetto di spesa anno 2023 a favore dell'Ente. La certificazione dettagliata dei costi stipendiali, dei relativi fondi e oneri e irap per il personale assunto per le nuove funzioni per l'anno 2023 risulterà evidenziata in apposita determina ricognitiva che si allegherà al bilancio consuntivo anno 2023.

Si precisa inoltre quanto segue:

Nuove funzioni – Chirurgia plastica oncologica, dermatologia oncologica, genetica medica ad orientamento oncologico.

In merito alla nuova funzione di Chirurgia plastica oncologica l'Istituto ha inteso dotarsi di n. 2 dirigenti a tempo indeterminato, mantenendo comunque la consulenza con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale al fine di garantire altresì il rispetto dei LEA nonché per promuovere iniziative congiunte sia nella clinica che nella ricerca.

Nel corso del 2022 si è proceduto all'assunzione di un chirurgo plastico a tempo indeterminato dal 01.08.2022.

Nel PTFP 2023-2025 si prevede di completare l'organico con l'assunzione di un dirigente medico a tempo indeterminato specializzato in Chirurgia plastica.

Per la nuova funzione di Dermatologia è stato assunto un dirigente medico di dermatologia dal 06.09.2022 al fine di iniziare a strutturare l'attività di particolare rilevanza svolta dall'Istituto nell'attività di diagnosi dei tumori cutanei e si procederà nel 2023 ad effettuare un altro concorso al fine di reperire l'ulteriore unità necessaria per la funzione, che non si era potuto reclutare con la procedura attivata nel 2022. Rilevato il continuo incremento dell'attività in tale ambito, il CRO auspica in futuro di sviluppare collaborazioni con le Aziende sanitarie e Università regionali.

Con riferimento alla nuova funzione di genetica medica ad orientamento oncologico, nel 2022 l'Ente ha bandito un avviso a tempo determinato per garantire la presenza tempestiva di un medico genetista con specializzazione mirata all'oncologia, nelle more dell'espletamento di un concorso a tempo indeterminato nell'anno 2023. Tale avviso si è concluso nei primi mesi dell'anno in corso e il dirigente medico vincitore è attualmente in fase di assunzione.

Protonterapia

Si fa seguito all'approfondita relazione allegata al bilancio preventivo anno 2022 dove veniva evidenziato che a dicembre 2021 ha preso avvio la fase esecutiva per la realizzazione di un sistema di "protonterapia" che richiede l'assunzione di nuovo personale con le necessarie professionalità (fisici, medici e personale tecnico/amministrativo).

Rispetto al personale previsto in assunzione nel PTFP 2022-2024, sono stati acquisiti a completamento della programmazione 2022:

- n. 2 dirigenti fisici a tempo indeterminato dal 01.12.2022 e uno ulteriore con decorrenza 01.03.2023;
- n. 2 TSRM in fisica a tempo indeterminato;
- n.1 TSRM in Oncologia Radioterapica a tempo indeterminato;
- n.1 dirigente medico di Radioterapia a tempo indeterminato dal 15.09.2022.

Inoltre, relativamente alla programmazione 2023 si è proceduto con l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici di Radioterapia con decorrenza dal 01.12.2022, anticipando quindi le assunzioni previste per l'anno in corso.

Considerata la complessità del progetto si è ritenuto necessario rimodulare il fabbisogno per l'anno 2023 sostituendo n.3 cat. D previsti nel PTFP 2021-2023 (in particolare nel 2021) non acquisiti, con le figure di un ingegnere e un dirigente amministrativo della PTA, ciò al fine di disporre delle figure dirigenziali di riferimento per garantire adeguato supporto alle strutture amministrative impegnate nella gestione e attuazione delle attività necessarie al completamento del progetto. L'iter realizzativo è particolarmente articolato, comprendendo le opere edili, la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione della strumentazione specifica dedicata al sistema di Protonterapia (considerato che una parte rilevante di queste apparecchiature riguarda gli aspetti radioprotezionistici) nonché la successiva gestione tecnico/amministrativa della Protonterapia a regime.

Per gli anni 2024-2025 si riportano di seguito le necessarie assunzioni, i cui costi verranno registrati nei rispettivi bilanci di competenza.

2023	2024	2025
n. 2 dirigenti fisici a tempo indeterminato	n. 1 dirigente fisico a tempo indeterminato	n. 1 dirigenti fisico a tempo indeterminato
1 dirigente amm.vo	n. 1 dirigente medico a tempo indeterminato	n. 1 dirigenti medico a tempo indeterminato
1 dirigente ingegnere		
n. 1 TSRM in fisica a tempo indeterminato	n. 2 TSRM in Oncologia Radioterapica a tempo indeterminato	n. 1 TSRM in Fisica a tempo indeterminato
n. 1 TSRM in Oncologia Radioterapica tempo indeterminato		n.1 TSRM in Oncologia Radioterapica a tempo indeterminato

Adeguamento centro trapianti

Per il necessario adeguamento agli standard del centro trapianti, anche in relazione all'avvio della rete metropolitana trapianti e terapie cellulari avanzate, si sta procedendo a dare attuazione a quanto previsto nel piano 2022; in particolare, il personale necessario previsto era di n. 5 Infermieri, di n. 4 tecnici di laboratorio, di n. 2 oss e di n. 1 dirigente medico.

Rispetto al personale previsto in assunzione da PTFP 2022-2024, sono stati acquisiti a completamento della programmazione 2022 n. 1 dirigente medico a tempo indeterminato e n. 3 infermieri.

Per l'anno 2023 si procederà a completare l'assetto previsto ma non realizzato per l'anno 2022 e, in particolare, si procederà con l'assunzione di n. 2 Infermieri, di n. 4 tecnici di laboratorio e di n. 2 oss. I costi per le suddette figure, necessarie a garantire le nuove funzioni, ricadono nel bilancio 2023 e trovano copertura nell'implementazione del tetto di spesa dell'anno in corso a favore dell'Ente.

Potenziamento organico della SOC Radiologia Oncologica in risposta all'Area Pordenonese

Rilevata la criticità dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di far eseguire ai propri assistiti prestazioni di radiologia, stante l'impossibilità di corrispondere in tempi adeguati alla domanda assistenziale in rapporto alle condizioni organizzative venutesi a creare e, in particolare, per la carenza di personale medico, per l'anno 2023 l'Istituto, previo accordo con la suddetta Azienda, potrebbe

procedere all'assunzione di un dirigente medico di Radiologia, con contestuale ristoro dei costi comprensivi di fondi e oneri.

Ciò consentirebbe di fornire risposte più puntuali alle esigenze e ai fabbisogni della popolazione dell'area del Pordenonese, in particolare potenziando delle attività che in parte potrebbero da ASFOD essere indirizzate al CRO di Aviano nell'ambito della reciproca collaborazione tra l'Ente e l'Azienda, nonché consentire la riduzione delle liste di attesa di Pordenone nell'ambito della radiologia oncologica.

Sarà conseguentemente quantificato anche il supporto di personale tecnico necessario per garantire l'eventuale attività aggiuntiva.

Situazione numerica personale in servizio al 31.12.2022
PERSONALE DIPENDENTE

Profilo professionale	PERSONALE IN SERVIZIO					Pers le assente	Diff	Ad orario pieno	A PART-TIME					Forza lavoro F.T.E.
	T.		T. Determinato		Tot.				AL 83,33%	AL 70%	AL 66,66%	AL 60%	AL 50%	
	Ind.	Inc.	Suppl.	Str.										
RUOLO SANITARIO														
Dir. Medico Struttura Complessa	13				13		13							13,00
Dirigenti Medici	102			11	113	3	110	104	6					109,00
Dirigenti Farmacisti	5				5		5	5						5,00
Dir. Biologo Struttura Complessa	1				1		1	1						1,00
Dirigenti Biologi	19				19		19	19						19,00
Dirigente Clinico	1				1		1	1						1,00
Dir. Fisico Struttura Complessa					0		0							0,00
Dirigenti Fisici	8				8		8	8						8,00
Dirigenti Psicologi	2				2		2	2						2,00
Dirigente Prof. San. (Infermieristico)	2				2		2	2						2,00
Coll. Prof. San. Senior - IP (Ds)	7				7	2	5	4	1					4,83
Coll. Prof. San. Senior - TSLB (Ds)	5				5		5	5						5,00
Coll. Prof. San. Senior - TSRM (Ds)	2				2		2	2						2,00
Coll. Prof. San. - IP (D)	188			3	191	11	180	147	14	11	1	4	3	170,93
Coll. Prof. San. - TSLB (D)	45				45		45	42	1	2				44,23
Coll. Prof. San. - TSRM (D)	45				45	2	43	41	2					42,67
Coll. Prof. San. - Ass. Sanitario (D)	2				2		2	2						2,00
Coll. Prof. San. - Dietista (D)	1				1		1	1						1,00
Coll. Prof. San. - Tec. Prevenzione (I)	1				1		1	1						1,00
TOTALE Ruolo Sanitario	449	0	0	14	463	18	445	400	24	13	1	4	3	433,67
RUOLO SOCIO-SANITARIO														
Operatore Socio Sanitario (Bs)	59			8	67	1	66	65	1					65,83
TOTALE Ruolo Socio-Sanitario	59	0	0	8	67	1	66	65	1	0	0	0	0	65,83
RUOLO PROFESSIONALE														
Dirigente Avvocato	1				1	1	0	0						0,00
Dirigente Ingegnere	1			1	2		2	2						2,00
Assistente Religioso (D)					0		0							0,00
TOTALE Ruolo Professionale	2	0	0	1	3	1	2	2	0	0	0	0	0	2,00
RUOLO TECNICO														
Dirigente Statistico	2				2		2	2						2,00
Coll. Tec. Prof. - Programmatore (D)					0		0							0,00
Coll. Tec. Prof. - Geom./Ingegnere (I)	3				3		3	3						3,00
Coll. Tec. Prof. - Fisica Sanitaria (D)					0		0							0,00
Assistente Tecnico (C)	4				4		4	3	1					3,83
Programmatore (C)	4				4		4	4						4,00
Op. Tec. Spec. Senior (C)	5				5		5	5						5,00
Op. Tec. Spec. (BS)	7			5	12		12	12						12,00
Operatore Tecnico (vari) (B)	10				10	1	9	9						9,00
Operatore Tecnico Ricerca (B)	11				11	2	9	7	1	1				8,53
Op. Tec. addetto Assistenza (B)	3				3		3	2	1					2,83
Ausiliario Specializzato (A)	17				17	2	15	13		2				14,40
TOTALE Ruolo Tecnico	66	0	0	5	71	5	66	60	3	3	0	0	0	64,60
RUOLO AMMINISTRATIVO														
Dirigenti Amministrativi	6	1	1		8	2	6	6						6,00
Coll. Amm.vo Prof.le Senior (DS)	2				2		2	2						2,00
Coll. Amm.vo Prof.le (D)	16			3	19	2	17	16	1					16,83
Assistente Amm.vo (C)	50	1		2	53	2	51	48	2				1	50,17
Coad. Amm.vo Senior (BS)				9	9		9	9						9,00
Coaduttore Amm.vo (B)	8				8	1	7	5	1				1	6,33
TOTALE Ruolo Amministrativo	82	2	1	14	99	7	92	86	4	0	0	0	2	90,33
RUOLO della RICERCA														
Ricercatore Sanitario (DS)		29			29	2	27	27						27,00
Coll. Prof. di Ricerca Sanitaria (D)		15			15	1	14	14						14,00
TOTALE Ruolo Ricerca	0	44	0	0	44	3	41	41	0	0	0	0	0	41,00
TOTALE DIPENDENTI	658	2	1	42	703	32	671	613	32	16	1	4	5	656,43
TOTALE DIPENDENTI (ricerca)	0	44	0	0	44	3	41	41	0	0	0	0	0	41,00
TOTALE COMPLESSIVO	658	46	1	42	747	35	712	654	32	16	1	4	5	697,43

L'organico dell'Istituto a fine 2022 risulta complessivamente in aumento rispetto a quello dell'anno precedente; il totale complessivo al 31.12.2022 è pari a n. 747 unità rispetto a n. 732 unità al 31.12.2021.

Nel corso del 2022 sono intervenute cessazioni dovute a trasferimenti o aspettative non prevedibili e una serie di rinunce da parte di candidati idonei e, pertanto, nonostante le numerose procedure attivate di avvisi/concorsi, non è stato possibile acquisire tutte le unità evidenziate nel piano di programmazione, soprattutto per il personale del comparto.

In particolare, rispetto alle previsioni di personale necessario nell'ambito assistenziale a fine 2022 si è registrato un incremento solo per il personale OSS pari a n. 7 unità, mentre non vi è stata nessuna variazione in aumento per il personale infermieristico e si è registrata una diminuzione di 2 unità tra i tecnici della radiologia.

L'incremento di personale amministrativo di 10 unità di assistente amm.vo si è avuto a seguito delle assunzioni da concorso a tempo indeterminato ARCS mentre 9 unità di coadiutore amm.vo senior sono state assunte a seguito di avviso a tempo determinato per coprire prevalentemente segreterie di reparto dove il personale è cessato in corso d'anno o in sostituzione di personale interinale.

Si registra invece una diminuzione per n. 5 cessazioni di collaboratori amm.vi per i quali a seguito di concorso regionale ARCS si procederà all'assunzione nell'anno 2023 nel limite del fabbisogno.

Per sopperire alla diminuzione del personale del ruolo tecnico di 7 unità, è stata chiesta ad ARCS di indire il concorso a tempo indeterminato per 5 operatori tecnici, sia per la figura di elettricista che di idraulico.

Per quanto riguarda la dirigenza area sanità, il numero dei dirigenti al 31.12.2022 risulta incrementato di n. 7 unità rispetto al 31.12.2021. Sono state espletate nel 2022 tutte le procedure programmate nel PAO 2022 (radiodiagnostica, dermatologia, ematologia, chirurgia plastica e ricostruttiva, gastroenterologia, fisica sanitaria, anatomia patologica, chirurgia generale senologica, ecc.) fatta eccezione per le due selezioni degli ambiti farmacologia e genetica medica, per le quali le procedure attivate si concluderanno nel 2023. Alcune procedure pur essendosi concluse entro l'anno 2022 determineranno una ricaduta economica solo nel bilancio 2023 con la presa in servizio dei dirigenti assunti, mentre altre non hanno permesso di reperire il personale per la scarsità di alcuni profili specialistici (ad esempio medici di anatomia, di dermatologia e gastroenterologia). Per tali profili si è provveduto ad indire nuovamente la procedura selettiva o, in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità, a richiedere l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della regione FVG.

A seguito di alcuni concorsi espletati dove invece erano presenti più dirigenti dell'area sanitaria di quelli previsti nella manovra 2022, come per esempio radioterapia e fisica sanitaria, si è proceduto ad anticipare alcune assunzioni su profili già previsti nel piano di fabbisogno 2023, calendarizzando la presa in servizio e garantendo così, sia l'efficienza ed economicità della procedura selettiva espletata, sia l'ottimale numero di risorse presso le strutture di destinazione.

Nel corso dell'anno 2022 in riferimento ai Direttori di Struttura Complessa si è provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa "Approvvigionamenti, economato e logistica" per la Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa e di Direttore di Struttura Complessa "Oncologia Radioterapica" per l'area della dirigenza sanitaria.

Infine, sono stati attribuiti dal 01.03.2022 gli incarichi di Direttore del dipartimento della Ricerca e della Diagnostica Avanzata dei Tumori e di Direttore del dipartimento della gestione amministrativa.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 509 del 24.10.2022 l'Ente ha recepito il protocollo d'Intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e il CRO ai sensi dell'articolo 11 comma 2.9 della DGR 1608 del 22.10.2021, nel quale si prende atto del reclutamento di n. 1 professore di seconda fascia per il Settore scientifico-disciplinare MED 12 – Gastro-enterologia. con decorrenza 01.11.2022. Contestualmente si registra la diminuzione di un Dirigente Medico di Struttura Complessa tra il personale in servizio dell'Ente essendo questo incarico ora ricoperto da Medico Universitario in convenzione.

La manovra del personale per il 2023, nel limite del tetto di spesa assegnato all'Ente, prevederà in ordine di priorità la presa in servizio del personale assunto nel 2022 e il completamento dei posti vacanti programmati nel 2022, seguiranno le assunzioni per le funzioni ordinarie assegnate all'Istituto previste nel piano di fabbisogno anno 2023 con garanzia del turn-over del personale in servizio attraverso un'attenta analisi quali-quantitativa della dotazione e quelle per le nuove funzioni previste nell'atto aziendale.

In particolare, per il personale dirigente nel 2023 l'Istituto completerà la copertura dell'apicalità vacante della SOC Fisica Sanitaria e si attiverà, con priorità individuata dalla direzione strategica, per dare seguito alla copertura della SOC di Chirurgia oncologica generale, della SOSD Attività Oncologica presso il Presidio di San Vito/Spilimbergo ad oggi vacanti e delle nuove SOC previste dall'atto aziendale (Farmacia Ospedaliera e Anatomia patologica ad indirizzo oncologico) nonché della nuova SOSD Oncodermatologia.

Al fine di dare piena applicazione all'assetto istituzionale dipartimentale, nell'anno in corso si procederà ad attribuire la direzione del Dipartimento Alte Tecnologie.

Per l'anno 2023 si prevede verranno altresì completate le procedure selettive per dirigenti medici di anatomia patologica, dermatologia, medicina nucleare, anestesia e gastroenterologia nonché quella per l'acquisizione di un dirigente ingegnere clinico. Con decorrenza 01.03.2023 si è completata la procedura di mobilità per l'acquisizione di un dirigente medico di igiene, epidemiologia e sanità pubblica. Si sta procedendo all'autorizzazione di mobilità in uscita per un dirigente avvocato e si attiverà la procedura di mobilità per l'acquisizione di un dirigente amministrativo prevedendo nel piano dei fabbisogni la sostituzione della figura di avvocato con quella di un dirigente amministrativo che già si trova in posizione di comando presso l'Ente.

Di seguito si fornisce una rappresentazione delle acquisizioni programmate e delle cessazioni previste per la Dirigenza area sanità:

ASSUNZIONI

RUOLO	PROFILO	AMBITO
SANITARIO	Medico Direttore	Anatomia Patologica
SANITARIO	Medico Direttore	Chirurgia Generale
SANITARIO	Farmacista Direttore	Farmacia Ospedaliera
SANITARIO	Fisico Direttore	Fisica
SANITARIO	Medico	Anatomia Patologica
SANITARIO	Medico	Chirurgia Generale
SANITARIO	Medico	Chirurgia Generale
SANITARIO	Medico	Dermatologia
SANITARIO	Medico	Farmacologia/Oncologia
SANITARIO	Medico	Gastroenterologia
SANITARIO	Medico	Igiene e medicina preventiva
SANITARIO	Medico	Medicina Nucleare
SANITARIO	Medico TD	Anestesia (specializzando)
SANITARIO	Medico TD	Genetista
SANITARIO	Medico TD	Oncologia (specializzando)
SANITARIO	Fisico	Fisica (protonterapia)
SANITARIO	Fisico	Fisica (protonterapia)
SANITARIO	Fisico	Fisica (protonterapia)
SANITARIO	Biologo	Genetica Medica
SANITARIO	Biologo	
SANITARIO	Biologo	

CESSAZIONI

RUOLO	PROFILO	AMBITO
SANITARIO	Medico – Direttore	Gastroenterologia (occupato da Professore Univ.)
SANITARIO	Medico	Oncologia (pensione)
SANITARIO	Medico	Chirurgia Generale (pensione)

RUOLO	PROFILO	AMBITO
SANITARIO	Medico TD	Anestesia - specializzando (scadenza incarico)
SANITARIO	Medico TD	Oncologia - specializzando (scadenza incarico)
SANITARIO	Medico TD	Oncologia - specializzando (scadenza incarico)
SANITARIO	Medico TD	Oncologia (scadenza incarico)
SANITARIO	Medico TD	Igiene e Medicina Preventiva
SANITARIO	Medico TD	Chirurgia Generale - specializzando (scadenza incarico)
SANITARIO	Medico TD	Chirurgia Generale (scadenza incarico)
SANITARIO	Biologo	Pensione
SANITARIO	Biologo	Pensione

Per quanto riguarda le figure del comparto si fa rinvio alla successiva tabella di confronto 2022-2023 nella quale i profili sono analiticamente indicati:

Situazione numerica personale in servizio al 31.12.2022

PERSONALE DIPENDENTE

Profilo professionale	PERSONALE IN SERVIZIO				
	T.	T. Determinato			Tot.
	Ind.	Inc.	Suppl.	Str.	

RUOLO SANITARIO

Dir. Medico Struttura Complessa	13				13
Dirigenti Medici	102			11	113
Dirigenti Farmacisti Str. Complessa	0				0
Dirigenti Farmacisti	5				5
Dir. Biologo Struttura Complessa	1				1
Dirigenti Biologi	19				19
Dirigente Chimico	1				1
Dir. Fisico Struttura Complessa	0				0
Dirigenti Fisici	8				8
Dirigenti Psicologi	2				2
Dirigente Prof. San. (Infermieristico)	2				2
Dirigente Prof. San. (Tecnico)					0
Infermiere Senior (ex Ds)	7				7
TSLB Senior (ex Ds)	5				5
TSRM Senior (ex Ds)	2				2
Infermiere (ex D)	188			3	191
TSLB (ex D)	45				45
TSRM (ex D)	45				45
Ass. Sanitario (ex D)	2				2
Fisioterapista (ex D)					0
Dietista (ex D)	1				1
Tec. Prevenzione (ex D)	1				1
Educatore Prof.le (ex D)					0
TOTALE Ruolo Sanitario	449	0	0	14	463

RUOLO SOCIO-SANITARIO

Operatore Socio Sanitario (ex Bs)	59			8	67
TOTALE Ruolo Socio-Sanitario	59	0	0	8	67

RUOLO PROFESSIONALE

Dirigente Avvocato	1				1
Dirigente Ingegnere	1			1	2
Assistente Religioso (ex D)					0
TOTALE Ruolo Professionale	2	0	0	1	3

RUOLO TECNICO

Dirigente Statistico	2				2
Coll. Tec. Prof. - Programmatore (ex D)					0
Coll. Tec. Prof. - Geom./Ingegnere (ex D)	3				3
Assistente Tecnico (ex C)	4				4

Previsione al 31.12.2023

PERSONALE DIPENDENTE

Profilo professionale	PERSONALE IN SERVIZIO				
	T.	T. Determinato			Tot.
	Ind.	Inc.	Suppl.	Str.	

	15				15
	110			7	117
	1				1
	5				5
	1				1
	20				20
	1				1
	1				1
	11				11
	2				2
	2				2
					0
	5				5
	5				5
	2				2
	193			9	202
	51			3	54
	50				50
	3				3
					0
	1				1
	2				2
					0
	481	0	0	19	500

	65			5	70
	65	0	0	5	70

	0				0
	3				3
					0
	3	0	0	0	3

	2				2
	2				2
	9				9
	3				3

Assistente Informatico (ex Progr. C)	4				4
Op. Tec. Spec. Senior (ex C)	5				5
Op. Tec. Spec. (ex BS)	7			5	12
Operatore Tecnico (vari) (ex B)	21				21
Op. Tec. addetto Assistenza (ex B)	3				3
Ausiliario Specializzato (ex A)	17				17
TOTALE Ruolo Tecnico	66	0	0	5	71

2				2
5				5
11				11
29				29
2				2
12				12
77	0	0	0	77

RUOLO AMMINISTRATIVO

Dirigenti Amministrativi	6	1	1		8
Coll. Amm.vo Prof.le Senior (ex DS)	2				2
Coll. Amm.vo Prof.le (ex D)	16			3	19
Assistente Amm.vo (ex C)	50	1		2	53
Coad. Amm.vo Senior (ex BS)				9	9
Coadiutore Amm.vo (ex B)	8				8
TOTALE Ruolo Amministrativo	82	2	1	14	99

8	1			9
2				2
31				31
45			2	47
10			3	13
7				7
103	1	0	5	109

RUOLO della RICERCA

Ricercatore Sanitario (DS)		29			29
Coll. Prof. di Ricerca Sanitaria (D)		15			15
TOTALE Ruolo Tecnico	0	44	0	0	44

	43			43
	22			22
0	65	0	0	65

TOTALE DIPENDENTI	658	2	1	42	703
TOTALE DIPENDENTI (ricerca)	0	44	0	0	44
TOTALE COMPLESSIVO	658	46	1	42	747

729	1	0	29	759
0	65	0	0	65
729	66	0	29	824

In applicazione del CCNL del personale del comparto sanità del 02.11.2022 si procederà entro il 31.12.2023 ad attivare le progressioni economiche all'interno delle aree in conformità a quanto previsto dagli artt. 21, 22, 23 e 24 del sopraindicato contratto e nel limite dei posti disponibili evidenziati nel piano dei fabbisogni.

Si dà atto che nell'ambito del piano dei fabbisogni sono state già preventivamente quantificate le posizioni destinatarie delle possibili progressioni verticali riducendo contestualmente le reciproche posizioni originarie.

Nel corso del 2023 per le figure di collaboratore amm.vo già assenti nel 2022 e/o inserite nel piano dei fabbisogni si procederà all'assunzione nel limite del fabbisogno a seguito della conclusione del concorso regionale ARCS entro il primo semestre 2023.

Nelle more di assumere n. 5 operatori tecnici mancanti (elettricisti e idraulici), considerato che il concorso a tempo indeterminato ARCS verrà bandito solo a fine anno 2023 e non consentirà quindi la sostituzione di tali figure nell'anno in corso, si valuterà la possibilità di incrementare le ore del servizio esternalizzato già esistente.

Entro l'anno 2023 si darà altresì corso alle procedure per l'acquisizione di figure di operatore tecnico/coadiutore amm.vo (categoria B) su posti vacanti della dotazione organica dell'istituto per ottemperare alla convenzione con il Servizio di Collocamento Mirato di Pordenone in merito al reclutamento L.68/99.

Personale del comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

A seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Decreto del Ministero della Salute (MdS) n. 0005214-20/11/2019-DGRIC-MDS-A e del D.P.C.M. 21 aprile 2021 recante: “Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)” l’Istituto ha attivato nel 2022 9 selezioni pubbliche per l’assunzione a tempo determinato di unità di Ricercatore Sanitario e di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria. Ad oggi, sono stati espletati i 9 concorsi previsti e sono stati sottoscritti n. 11 nuovi contratti (n. 6 DS e n. 5 D). Le graduatorie disponibili sono in via di utilizzo per ulteriori assunzioni (7 DS). Entro il mese di giugno si prevede quindi un totale di 60 unità in servizio nel primo semestre del 2023 (n. 39-40 DS [66,10%] e n. 20 D [33,90%]). Ulteriori 4-6 concorsi saranno espletati entro fine 2023.

L’acquisizione oculata del personale del Comparto Ricerca è un processo graduale che presuppone:

- a) una redistribuzione dei giovani ricercatori che ne hanno i requisiti da borse di studio al Comparto di Ricerca Sanitaria;
- b) la ricerca di nuove professionalità essenziali ma difficilmente reperibili;
- c) un’inclusione del Comparto di Ricerca Sanitaria come destinazione delle nuove richieste di fondi che deve essere concordata con gli Enti pubblici e privati che ne sono la fonte.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, si ritiene di quantificare il numero di personale del Comparto Ricerca necessario per lo sviluppo ed il mantenimento dell’attività di ricerca delle diverse Strutture Operative dell’Istituto e per cui vi è adeguata copertura dei costi in complessive 74 unità, così ripartite:

Cat. DS n. **49** unità pari al 66,2% del Comparto di Ricerca Sanitaria

Cat. D n. **25** unità pari al 33,8% del Comparto di Ricerca Sanitaria

Fatte salve le risorse di cui alla legge 27 dicembre 2017, n. 205, comma 424, nonché i vincoli del comma 428 della medesima legge, tenuto conto delle caratteristiche di variabilità proprie dell’attività di ricerca sanitaria, l’assunzione del predetto personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato è subordinata alla disponibilità economica necessaria per la relativa attuazione e alle indicazioni normative/contrattuali in materia. Il numero di posti della dotazione organica del personale destinati alle attività di ricerca per l’eventuale inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria avverrà nel PTFP di competenza.

Per dare attuazione al piano previsto per l’anno 2023 si stima una spesa complessiva, comprensiva di oneri pari ad € 3.300.000,00. Per gli anni 2024 e 2025 la spesa stimata, comprensiva di oneri, è pari ad € 3.700.000,00.

Segue tabella rappresentativa del PTFP 2023-2025 – Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria

SEZIONE PIANO FABBISOGNI 2023-2025 - Personale della Ricerca

			D.O. al 31/12/2022							
			TESTE				TESTE FTE			
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	D	collaboratore prof.le - ricerca sanitaria	0	15	15	15	0	15	15	15
	Ds	ricercatore sanitario	0	29	29	29	0	29	29	29
	RICERCA Totale		0	44	44	44	0	44	44	44
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA			0	44	44	44	0	44	44	44
			D.O. al 31/12/2023							
			TESTE				TESTE FTE			
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	D	collaboratore prof.le - ricerca sanitaria	0	22	22	22	0	22	22	22
	Ds	ricercatore sanitario	0	43	43	43	0	43	43	43
	RICERCA Totale		0	65	65	65	0	65	65	65
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA			0	65	65	65	0	65	65	65
			D.O. al 31/12/2024							
			TESTE				TESTE FTE			
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	D	collaboratore prof.le - ricerca sanitaria	0	25	25	25	0	25	25	25
	Ds	ricercatore sanitario	0	49	49	49	0	49	49	49
	RICERCA Totale		0	74	74	74	0	74	74	74
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA			0	74	74	74	0	74	74	74
			D.O. al 31/12/2025							
			TESTE				TESTE FTE			
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE	T. IND	T. DET	TOT. IST.LE	TOTALE
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	D	collaboratore prof.le - ricerca sanitaria	0	25	25	25	0	25	25	25
	Ds	ricercatore sanitario	0	49	49	49	0	49	49	49
	RICERCA Totale		0	74	74	74	0	74	74	74
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA			0	74	74	74	0	74	74	74

Si dà infine atto che per dar corso a specifiche progettualità della Direzione Scientifica in merito al riordino degli IRCCS è stato avviato il comando per 2 anni a tempo pieno di n. 2 dirigenti statistici finalizzandolo all'ambito della ricerca. La spesa troverà copertura economica in appositi conti della ricerca individuati dalla Direzione Scientifica.

Piano triennale del fabbisogno 2023-2025

Rispetto alla predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, di seguito PTFP, si precisa che, al fine di assicurarne la necessaria flessibilità e di garantirne l'adattamento rispetto al contesto organizzativo in continua evoluzione, l'Istituto si riserva di effettuare, sia per l'area del comparto che della dirigenza, delle compensazioni iso-risorse e a saldi invariati, fatte salve successive disposizioni regionali. L'Istituto procederà ad effettuare le necessarie variazioni in incremento o diminuzione al fine di tener conto delle effettive cessazioni intervenute in corso del 2023. Per il biennio 2024-2025, si evidenzia la difficoltà di prevedere a regime l'andamento della dotazione organica in un contesto organizzativo complesso. Atteso quanto sopra descritto, si provvede a rappresentare le annualità 2024 e 2025 quale sostanziale espressione della situazione esistente al 31 dicembre 2023 e dei relativi costi, incrementati della dotazione prevista per il completamento delle nuove funzioni di chirurgia plastica oncologica, dermatologia oncologica, protonterapia, adeguamento centro trapianti e dei costi con ricaduta nelle singole annualità, come specificati in dettaglio negli appositi paragrafi dedicati della parte iniziale di questa relazione sul personale.

Il PTFP sarà aggiornato e adottato annualmente, in coerenza con l'organizzazione degli uffici e dei servizi e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, per una programmata copertura del fabbisogno di personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Si rinvia alle allegate tabelle per il dato di dettaglio del PTFP.

Stabilizzazione

Nel corso del 2022 sono state avviate le procedure di stabilizzazione riguardanti:

- personale Emergenza COVID-19 - riservato al personale del Servizio Sanitario Nazionale ex art. 1, comma 268, Legge n. 234 del 30.12.2021 del ruolo sanitario e socio-sanitario della dirigenza area sanità e del comparto;
- personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, riservato al personale del Servizio Sanitario Nazionale ex art. 20, comma 1 - del D.Lgs. n. 75/2017, e s.m.i., della dirigenza area sanità e del comparto.

Per quanto concerne il personale della dirigenza, per entrambe le procedure non sono pervenute domande di partecipazione mentre per il personale del comparto nel corso dell'anno 2023, concluse le verifiche in ordine al possesso dei requisiti da parte dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, si procederà con le assunzioni nel rispetto della programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale e dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per l'anno in corso, alla luce della proroga al 31.12.2023 delle previsioni contenute nell'art. 20, comma 1 e 2 del D.Lgs. 75/2017 e di quanto previsto dal comma 268 lett. b) dell'art.1 della L. 234/2021, l'Istituto provvederà alla ricognizione necessaria ad individuare il personale in possesso dei requisiti.

Nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno triennale del personale e nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente la stabilizzazione per l'anno 2023 potrà trovare attuazione solo a seguito del completamento delle stabilizzazioni deliberate per l'anno 2022.

Personale somministrato

L'Ente già nel corso del 2022 è ricorso in misura minore all'utilizzo del personale somministrato rispetto all'anno precedente perché ha proceduto con l'assunzione di personale a seguito della conclusione di procedure concorsuali a tempo indeterminato (es. oss., assistenti amm.vi) o determinato (coadiutori amm.vi). Nel 2023 si prevede un'ulteriore contrazione di personale interinale tecnico/amministrativo (2 unità cesseranno a seguito dell'avvio dell'appalto della ristorazione a partire dal mese di ottobre 2023 e altre 2 verranno sostituite con assunzione di coadiutori amm.vi o personale legge 68) anche nel rispetto delle indicazioni delle linee annuali riportate nel paragrafo 11.3.2. "Rapporti di lavoro flessibile - condizioni e limiti" che stabiliscono sia un limite per il numero dei contratti a tempo determinato/somministrazione che un vincolo in termini di tetto massimo di spesa annua per l'Ente pari per l'anno 2023 ad € 207.691,00.

Prestazioni aggiuntive

L'Istituto provvederà a richiedere alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità l'autorizzazione all'acquisto delle prestazioni aggiuntive per la dirigenza ai sensi dell'art. 115, comma 2 del CCNL 19-12.2019 e valuterà se richiedere prestazioni aggiuntive per il personale del comparto ai sensi della L. n. 1/2002 e s.m.e.i., nel rispetto delle condizioni e termini contrattuali per ricorrere a tale istituto giuridico.

Come da linee annuali per l'anno 2023, ferma restando la compatibilità finanziaria, l'Ente potrà destinare i risparmi derivanti dalla mancata attuazione del piano triennale dei fabbisogni alla remunerazione di prestazioni aggiuntive del personale:

- della dirigenza dell'area sanità con applicazione della tariffa contrattualmente stabilita, ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 128, comma 5 della L.R. 8/2022;
- del personale del comparto con applicazione della tariffa aziendale, ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 128, comma 5 della L.R. 8/2022. Quanto ai profili interessati, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo in materia di prestazioni aggiuntive per il personale del comparto in sede di confronto regionale ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. d).

Sono state previsti a bilancio € 60.000,00 (comprensivi di oneri) destinati all'acquisto di prestazioni aggiuntive per i dirigenti anestesisti.

Risorse aggiuntive regionali

Il finanziamento per l'anno 2023 delle RAR sia del comparto che delle dirigenze è previsto tra le spese sovraziendali. Nelle more della sottoscrizione degli accordi a livello regionale e dell'attribuzione delle RAR per l'anno 2023 l'Ente non ha proceduto ad iscrivere a bilancio i ricavi e i costi e come specificato da ARCS ha proceduto ai fini della verifica del rispetto del tetto a compilare la tabella 20G indicando nella riga dedicata la quota di RAR (comprensiva di oneri c/ente) al momento per un importo pari al valore assegnato nel 2022 di € 803.966,17.

Incremento 1% come tetto massimo del fondo di produttività/risultato

L'importo pari all'1% del monte salari sia per il personale del comparto che della dirigenza comprensivo di oneri c/ente, per un ammontare complessivo pari ad € 214.631,93, come da indicazioni ARCS non va previsto come accantonamento nel bilancio di previsione 2023 ma è stato indicato nella riga indicata della tabella 20G al fine della verifica del tetto di spesa.

Fondi aziendali

In coerenza con quanto previsto in materia di fondi contrattuali dalle Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2023, l'Istituto ha provveduto alla costituzione annuale dei fondi contrattuali del personale dipendente, con Decreti n. 158/2023, 159/2023 e 168/2023.

I provvedimenti hanno conseguito la certificazione del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40-bis, c. 1 del D.Lgs.165/2001 e s.m. e i.

PNRR

Nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" della Missione 6 Componente 2 – 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato dall'Italia, sono stati previsti circa 640 milioni per gli interventi di adeguamento delle strutture sanitarie e ulteriori 1.450 milioni per le medesime finalità sono previsti nell'ambito del Fondo Complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti istituito con il DL 59/2021, convertito con la L 101/2021.

All'Istituto sono assegnati complessivamente euro 18.228.751,95 destinati a interventi di adeguamento antincendio e per la sicurezza sismica a valere sul Fondo Complementare.

Un'ulteriore linea di azione del PNRR riguarda l'Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature Sanitarie) M6.C2 – 1.1.2, nell'ambito della quale sono state finanziate le acquisizioni di n. 4 apparecchiature, in sostituzione di grandi apparecchiature ad alto contenuto tecnologico caratterizzato da una vetustà maggiore di anni cinque.

Gli adempimenti connessi al PNRR, comprensivi di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione, sono da ritenersi a tutti gli effetti come attivazione di funzione in precedenza non prevista. Considerata la complessità, le esigenze di celerità delle procedure dettate dalle modalità e tempistiche stringenti specificate in ciascuna linea di finanziamento, questo Istituto rappresenta quale necessità imprescindibile l'acquisizione di professionalità specifiche per farvi fronte, posto che l'attuale dotazione il personale dispone delle risorse umane strettamente necessarie a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Non essendo stati previsti trasferimenti aggiuntivi al fine di implementare la limitata dotazione organica, come sarebbe stato invece necessario in ragione della complessità degli adempimenti in oggetto, l'Istituto rappresenta la necessità che all'incremento della dotazione di personale e dei relativi costi fissi, corrisponda anche un incremento dei fondi contrattuali, con elevazione del tetto di spesa e finanziamento specifico per garantirne la sostenibilità economica per gli anni 2023 e seguenti, limitatamente al periodo temporale di riferimento dettato dai target stabiliti per ciascun intervento.

La professionalità necessaria è rappresentata da un dirigente tecnico/amministrativo a tempo determinato il cui costo stimato per un anno, comprensivo di oneri e fondi è pari a circa € 88.000,00.

Si precisa che la figura dirigenziale non è stata inserita nè nei numeri, nè nella spesa delle corrispondenti tabelle piano del **PTFP 2023-2025**.

CONTRATTO	RUOLO	GAT	PROFILLO	T. IND	T. DET	TESTE			TESTE FTE			TOTALE	
						TOTALE	D.O. COVID	TOT. ISTITUZIONALE	PERS.UNIV.	TOT. ISTITUZIONALE	D.O. COVID		TOTALE
CONTRATTO COMPARTO		BS	Infermiere generico			0	0	0	0	0	0	0,00	
		C	Puericultrice			0	0	0	0	0	0	0,00	
		C	Infermiere Geriatrico Senior			0	0	0	0	0	0	0,00	
		C	Infermiere Psichiatrico Senior			0	0	0	0	0	0	0,00	
		D	Puericultrice Senior			0	0	0	0	0	0	0,00	
		D	C.P.S. Assistente sanitario	2				2,00					2,00
		D	C.P.S. Dietista	1				1,00					1,00
		D	C.P.S. Educatore Professionale	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Educatore Sanitario	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Ingegnere Dentale	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Infermiere	186				186,00	5				170,93
		D	C.P.S. Infermiere pediatrico	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Logopedista	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Massaggiatore Non Veniente	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Odontotecnico	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Ortopedista	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Ostetrica	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Oculista	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Pedologo	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Audioprotesista	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Audioprotesista	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Fisioterapia Cardiocircolatoria e Perfusione	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Fisioterapia Cardiovascolare	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Fisioterapia Radiologica	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Fisioterapia	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Oculistico	1				1,00					1,00
		D	C.P.S. Tecn. Prev. Ambientale e nei Luoghi di Lavoro	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. Riabilitazione psichiatrica	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Tecn. San. Laboratorio Biomedico	44				44,23	1				44,23
		D	C.P.S. Tecn. San. Radiologia Medica	45				42,67					42,67
		D	C.P.S. Tecn. San. Neuro e Psicomotricità dell'Ela/Evolutiva	0				0,00					0,00
		D	C.P.S. Terapista occupazionale	0				0,00					0,00
		DS	C.P.S. Fisioterapista senior	2				2,00					2,00
		DS	C.P.S. Tecn. San. Laboratorio Radiologia Medica Senior	7				7,00					7,00
		DS	C.P.S. Tecn. San. Laboratorio Biomedico Senior	7				7,00					7,00
		DS	C.P.S. Infermiere Senior	290				293,00	6				273,66
		DS	Operatore Socio Sanitario	58				57,83	1				58,83
		DS	Assistente sociale Senior	0				0,00					0,00
		DS	Assistente sociale Senior	0				0,00					0,00
		A	Commissario	0				0,00					0,00
		B	Credulatore Amministrativo	8				6,33					6,33
		BS	Credulatore Amministrativo Senior	9				9,00					9,00
		C	Assistente Amministrativo	50				47,17					50,17
		D	Collaboratore Amministrativo professionale	16				16,83					16,83
		DS	Collaboratore Amministrativo professionale Senior	6				6,00					6,00
A	Aut. Spec. Serv. Socio-Assistenziali	16				16,00					16,00		
A	Aut. Spec. Serv. Socio-Assistenziali	1				1,00					1,00		
B	Operatore Tecnico	21				17,53					17,53		
B	Operatore Tecnico Addeito assistenza	3				2,83					2,83		
BS	Operatore Tecnico Specializzato	7				7,00					7,00		
C	Programmatore	4				4,00					4,00		
C	Assistente Tecnico	4				3,83					3,83		
C	Operatore Tecnico Specializzato Senior	5				5,00					5,00		
D	Collaboratore Tecnico Professionale	3				3,00					3,00		
DS	Collaboratore Tecnico Professionale Senior	64				62,59	0				62,59		
D	Assistente Religioso	0				0,00					0,00		
TOTALE CONTRATTO COMPARTO		488				519	7				486,41		
RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		6				6,00	0				6,00		
RUOLO TECNICO Totale		2				2,00	0				2,00		
RUOLO TECNICO Totale		2				2,00	0				2,00		
RUOLO PROFESSIONALE Totale		1				1,00	0				1,00		
RUOLO PROFESSIONALE Totale		2				2,00	0				2,00		
RUOLO PROFESSIONALE Totale		10				10,00	0				10,00		
RUOLO PROFESSIONALE Totale		115				113,00	0				113,00		
RUOLO SANITARIO Totale		11				9,98	0				9,98		
RUOLO SANITARIO Totale		11				9,98	0				9,98		
RUOLO SANITARIO Totale		167				167,00	0				167,00		
RUOLO SANITARIO Totale		153				151,00	0				151,00		
D	collaboratore ruolo - ricerca sanitaria	15				14,00					14,00		
DS	ricercatore sanitario	29				27,00					27,00		
0		44				44,00	0				44,00		
0		44				44,00	0				44,00		
0		44				44,00	0				44,00		
651		89				84,98	7				688,39		
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE						613,41	7				701,39		
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE						613,41	7				701,39		
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE						613,41	7				701,39		

CONTRATTO	RUOLO	AREA	PROFILO	TESTE			TESTE FTE			TOTALE		
				T. IND	T. DET	PERS. UNIV.	T. IND	T. DET	PERS. UNIV.			
CONTRATTO COMPARTO	RUOLO SANITARIO	OPERATORI	Infermiere generico							0,00		
			Paediatrificio							0,00		
		ASSISTENTI	Infermiere Geriatrico Senior									0,00
			Infermiere Pediatrico Senior									0,00
			Infermiere Senior									0,00
			Assista Sanitario	2								2,00
			Dietista	1								1,00
			Educatore Professionale									0,00
			Fisioterapista									0,00
			Igienista Dentale									0,00
			Infermiere	188	3							188,93
			Infermiere pediatrico									0,00
			Lagopedista									0,00
			Massaggiatore Non Vedente									0,00
			Musicista									0,00
			Operaia									0,00
			Operista									0,00
			Ortopedista									0,00
		Podologo									0,00	
		Tecn. Audiometrista									0,00	
		Tecn. Audioprotesista									0,00	
		PROF. SAL.FUNZ.	Tecn. Fisiopatologia Cardio-circolatoria e Perfusione Cardiovascolare									0,00
			Tecn. Neurofisiologia									0,00
			Tecn. Psicopatologia									0,00
			Tecn. Operatorie e nei Luoghi di Lavoro	1								1,00
			Tecn. Riabilitazione psichiatrica									0,00
			Tecn. San. Laboratorio Biotecnico	45								44,23
			Tecn. San. Radiologia Medica	47								44,67
			Tecnico Neuro e Psicomotricità dell'Eta. Evolutiva									0,00
			Tecnista occupazionale									0,00
			Fisioterapista senior									0,00
			Tecn. San. Laboratorio Biotecnico Senior	2								2,00
			Tecn. San. Radiologia Medica Senior	5								5,00
			Tecn. San. Radiologia Medica Senior	7								4,83
Alchimista Senior Elev. Qual.										0,00		
Dietista Elev. Qual.										0,00		
Educatore Professionale Elev. Qual.									0,00			
Fisioterapista Elev. Qual.									0,00			
Igienista Dentale Elev. Qual.									0,00			
Infermiere Elev. Qual.									0,00			
Infermiere pediatrico Elev. Qual.									0,00			
Lagopedista Elev. Qual.									0,00			
Massaggiatore Non Vedente Elev. Qual.									0,00			
Musicista Elev. Qual.									0,00			
Operaia Elev. Qual.									0,00			
Operista Elev. Qual.									0,00			
Ortopedista Elev. Qual.									0,00			
Podologo Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Audiometrista Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Audioprotesista Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Fisiopatologia Cardio-circolatoria e Perfusione Cardiov. Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Neurofisiologia Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Ortopedico Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Geri. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Elev. Qual.									0,00			
Tecn. Laboratorio Biotecnico Elev. Qual.									0,00			
Tecn. San. Radiologia Medica Elev. Qual.									0,00			
Tecn. San. Radiologia Medica Elev. Qual.									0,00			
Tecnico Neuro e Psicomotricità dell'Eta. Evolutiva Elev. Qual.									0,00			
Tecnista occupazionale Elev. Qual.									0,00			
TOTALE	288	3								276,66		
OPERATORI	Operatore Socio. Sanitario									0,00		
PROF. SAL.FUNZ.	Assistente sociale	59								57,83		
ELEV.QUAL.	Assistente sociale Senior									0,00		
	Assistente sociale Elev. Qual.	59	8							57,83		
TOTALE										57,83		
PERS.SUPPORTO	Commissario									0,00		
OPERATORI	Conduttore Amministrativo	8								6,33		
ASSISTENTI	Conduttore Amministrativo Senior	9								9,00		
PROF. SAL. FUNZ.	Collaboratore Amministrativo	60								47,17		
	Collaboratore Amministrativo professionale	16								9,73		
	Collaboratore Amministrativo professionale Senior	2								3,00		
ELEV.QUAL.	Collaboratore Amministrativo professionale Elev. Qual.									0,00		
TOTALE		76	15							84,23		
PERS.SUPPORTO	Aus. Spec. Serv. Socio-Assistenziali	16								13,40		
	Aus. Spec. Serv. Socio-Assistenziali	21								17,50		
OPERATORI	Operatore Tecnico Addebi. assistenza	3								2,83		
	Operatore Tecnico Specializzato	7								5,00		
ASSISTENTI	Assistente Informatico	4								4,00		
	Assistente Tecnico	4								3,83		
PROF. SAL.FUNZ.	Operatore Tecnico Specializzato Senior	5								5,00		
ELEV.QUAL.	Collaboratore Tecnico Professionale Senior	3								3,00		
	Collaboratore Tecnico Professionale Elev. Qual.									0,00		
ASSISTENTI	Assistente dell'informazione	64	5							57,59		
PROF. SAL. FUNZ. (*)	Specialista della comunicazione istituzionale									0,00		
ELEV.QUAL.	Specialista nei rapporti con media - giornalista pubblico									0,00		
	Assistente Religioso									0,00		
	Specialista della comunicazione istituzionale Elev. Qual.									0,00		
	Specialista nei rapporti con media - giornalista pubblico Elev. Qual.									0,00		
TOTALE CONTRATTO COMPARTO		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	489,41		
RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		497	31	0	0	0	0	0,00	3,00	458,41		
	Direttori Amministrativi	6	2							4,00		
	Assisti	8								8,00		
	Scablag									0,00		
RUOLO TECNICO Totale		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		

		D.O. al 01/01/2023				TESTE				TESTE FTE			
CONTRATTO	RUOLO	AREA	PROFILO	T. IND	T. DET	PERS. UNIV.	TOTALE	T. IND	T. DET	PERS. UNIV.	TOTALE		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO TECNICO Totale		Statistico	2	0	0	2	2,00	0,00	0,00	2,00		
				2	0	0	2	2,00	0,00	0,00	2,00		
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'	RUOLO PROFESSIONALE		Archivisti	1	1	0	1	0,00	1,00	0,00	1,00		
			Avvocati e Procuratori Legali	1	1	0	1	0,00	1,00	0,00	1,00		
			Ingegneri	1	1	0	1	0,00	1,00	0,00	1,00		
			Totale	2	2	0	2	0,00	2,00	0,00	2,00		
			TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA	10	3	0	13	7,00	3,00	10,00	0,00	0,00	12,538
	RUOLO SANITARIO		Medici	117	9	3	129	115,00	7,98	3,00	3,00	125,98	
			Ordinamenti	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Veterinari	20	0	0	20	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
			Chimici	1	1	0	2	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
			Ingenieri delle Professioni Sanitarie	2	2	0	4	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
			Fisioterapisti	5	5	0	10	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
			Fisici	8	8	0	16	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
			Psicologi	2	2	0	4	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
			Totale	155	9	3	167	153,00	7,98	163,98	3,00	3,00	163,98
			TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'	155	9	3	167	153,00	7,98	163,98	3,00	3,00	163,98
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	RICERCA Totale		collaboratore prof. fa. - ricerca sanitaria	15	15	0	15	14,00	14,00	0,00	14,00		
			ricercatore sanitario	29	29	0	29	27,00	27,00	0,00	27,00		
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA				0	44	0	44	0,00	41,00	0,00	41,00		
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE				682	87	3	792	695,41	62,98	3,00	741,39		

CONTRATTO	RUOLO	AREA	PROFILO	T. IND.	T. DET.	TESTE	PERS. UNIV.	TOTALE	T. IND.	T. DET.	TESTE FTE	PERS. UNIV.	TOTALE	COSTO COMPLESSIVO 2024	
CONTRATTO COMPARTO	RUOLO SANITARIO	OPERATORI	Informante generico					0					0,00	44.237.627,64	
			Informante Geriatrico Senior					0					0,00		
			Informante Psichiatrico Senior					0					0,00		
			Infaticabile Senior		3			3					0,00		
			DMEDIA		1			1					1,00		
	RUOLO SANITARIO	ASSISTENTI	Educatore Professionale						0						0,00
			Spécialista Dietista					0					0,00		
			Informante		191			191			175,00	0,00	184,00		
			Laborante Addetto					0					0,00		
			Manodopera Non Qualificata Non Videante					0					0,00		
	RUOLO SANITARIO	PROF. SAL. FUNZ.	Ossistente Infermiere						0						0,00
			Chirurgica					0					0,00		
			Chirurgo					0					0,00		
			Non Admoministrativa					0					0,00		
			Non Admoministrativa					0					0,00		
			Non Admoministrativa					0					0,00		
			Non Admoministrativa					0					0,00		
CONTRATTO COMPARTO	ELEV. QUAL.	Non per Ambiente e nei Luoghi di Lavoro		2			2		2,00			2,00			
		Non per Ambiente e nei Luoghi di Lavoro		2			2		2,00			2,00			
		Non San. Laboratorio Biomedico		63	1		52,97			51,07	1,00		51,96		
		Non San. Laboratorio Biomedico		62					59,50				59,50		
		Faccepiasta senior					0						0,00		
		Non San. Laboratorio Biomedico Senior		5			5			5,00			5,00		
		Non San. Laboratorio Biomedico Senior		5			5			5,00			5,00		
		Informante Senior			5			5		4,83			4,83		
		Assist. Sanitario Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Faccepiasta Elev. Qual.											0,00		
		Spécialista Dietista E Elev. Qual.											0,00		
		Informante Psichiatrico Elev. Qual.											0,00		
CONTRATTO COMPARTO	ELEV. QUAL.	Informante Psichiatrico Elev. Qual.											0,00		
		Informante Psichiatrico Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		Operatore Professionale Elev. Qual.											0,00		
		CONTRATTO COMPARTO	ELEV. QUAL.	Operatore Socio Sanitario		314	10		0	324	282,00			0,00	282,00
Operatore Socio Sanitario				67	3		0	70	586,53			3,00	583,53		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
Assistente sociale													0,00		
CONTRATTO COMPARTO	ELEV. QUAL.	Commissario		7			0	7	1,33			0,00	1,33		
		Operatore Amministrativo		10	3		13			10,00		3,00	13,00		
		Assistente Amministrativo		45	2		47			42,00	2,00		44,00		
		Collaboratore Amministrativo professionale Senior		31			31			27,83			27,83		
		Collaboratore Amministrativo professionale		2			2			0,81			0,81		
		Collaboratore Amministrativo professionale Elev. Qual.		95	5		100			87,18	5,00		92,18		
		Ass. Spéc. Serv. Soc. Assistenza		1			1			1,00			1,00		
		Ass. Spéc. Serv. Soc. Assistenza		1			1			1,00			1,00		
		Operatore Tecnico		28			28			25,53			25,53		
		Operatore Tecnico Specializzato		17			17			15,00			15,00		
		Operatore Tecnico Specializzato		11			11			11,00			11,00		
		Assistente Informatico		2			2			2,00			2,00		
		Assistente Tecnico		3			3			2,83			2,83		
		Collaboratore Tecnico Professionale Senior		11			11			11,00			11,00		
Collaboratore Tecnico Professionale					0						0,00				
CONTRATTO COMPARTO	RUOLO TECNICO Totale		74	0		0	74	69,29	0,00	0,00	0,00	69,29			
CONTRATTO COMPARTO	PROF. SAL. FUNZ. (*)	ELEV. QUAL.	Assistente d'informazione				0	0				0,00	0,00		
			Specialista della comunicazione istituzionale				0	0					0,00		
CONTRATTO COMPARTO	PROF. SAL. FUNZ. (*)	ELEV. QUAL.	Assistente Tecnico - Informatica pubblica				0	0				0,00	0,00		
			Assistente Tecnico - Informatica pubblica				0	0					0,00		
			Specialista della comunicazione istituzionale Elev. Qual.				0	0					0,00		
TOTALE CONTRATTO COMPARTO				0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale	ELEV. QUAL.	Direttore Amministrativo		550	18		568	515,98	18,00		0,00	533,98	7,00	
			Direttore Amministrativo		8	1		9		8,00		1,00		9,00	
			Assistente Amministrativo											0,00	
			Assistente Amministrativo											0,00	
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO TECNICO Totale	ELEV. QUAL.	Assistente Tecnico		2		2					2,00	2,00		
			Assistente Tecnico		4		4						4,00		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO PROFESSIONALE Totale	ELEV. QUAL.	Avvocato				0	0				0,00	0,00		
			Avvocato				0	0					0,00		
			Avvocato				0	0					0,00		
			Avvocato				0	0					0,00		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO PROFESSIONALE Totale	ELEV. QUAL.	Periti		3		3		3,00		0,00	3,00	0,00		
			Periti		13	1	0	14		11,00	1,00	0,00	12,00		
			Periti		132	2	3	137		128,00	1,17	3,00	132,17		
			Periti				0						0,00		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO SANITARIO	ELEV. QUAL.	Esoterzi		21		21		21,00			21,00	21,00		
			Esoterzi		1		1		1,00			1,00			
			Farmacista		6		6		6,00		6,00		6,00		
			Farmacista		13		13		13,00		13,00		13,00		
			Farmacista		13		13		13,00		13,00		13,00		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	RUOLO SANITARIO Totale	ELEV. QUAL.	Psicologo		177	2	3	182	173,00	1,17	3,00	177,17			
			Psicologo		25	2	3	28		23,00	1,17	24,17			
			Psicologo		0	25	28		23,00	1,17	24,17				
			Psicologo		0	25	28		23,00	1,17	24,17				
CONTRATTO RICERCA SANITARIA	RICERCA Totale	ELEV. QUAL.	ricerca sanitaria		0	74	0	74	0,00		0,00	74,00			
			ricerca sanitaria		0	74	0	74		71,00	0,00	71,00			
			ricerca sanitaria		0	74	0	74		71,00	0,00	71,00			
TOTALE CONTRATTO RICERCA SANITARIA				0	74	0	74	0,00	71,00	0,00	71,00				
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE				740	95	838	699,98	91,17	3,00		794,15				

PIANO FABBISOGNI 2023-2025 - Altro

CONTRATTI FLESSIBILI	ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
	TESTE	COSTO COMPLESSIVO	TESTE	COSTO COMPLESSIVO	TESTE	COSTO COMPLESSIVO
co.co.co.						
l.p.	13	625.935,01	13	625.935,01	13	625.935,01
somministrazione	8	186.783,77	8	186.783,77	8	186.783,77
altro (specificare...)						
TOTALE	21	812.718,78	21	812.718,78	21	812.718,78

ALTRE INFORMAZIONI (*)	ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
	ORE	COSTO COMPLESSIVO	ORE	COSTO COMPLESSIVO	ORE	COSTO COMPLESSIVO
Prestazioni aggiuntive dirigenza	921	60.000,00	0	-	0	-
<i>di cui emergenza/urgenza</i>						
<i>di cui altro **</i>	921	60.000,00				
Prestazioni aggiuntive comparto	0	-	0	-	0	-
<i>di cui emergenza/urgenza</i>						
<i>di cui altro</i>						
TOTALE	921	60.000,00	0	-	0	-

(*) importo al netto delle prestazioni aggiuntive gravanti sul 5% dei compensi libero-professionali (Balduzzi)

(**) dirigenti medici anestesisti

		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
LAV DIP	BA2080	Totale Costo del personale		
LAV FLESSIBILE (co.co co, lib profess, somministratraz ecc...)	BA1410	40.674.502,81	41.417.852,58	41.669.363,49
	BA1800	149.792,83	149.792,83	149.792,83
	BA1400	71.000,00	71.000,00	71.000,00
	BA1430	230.358,85	230.358,85	230.358,85
	BA1820	172.150,94	172.150,94	172.150,94
PERS UNIV	BA1810	95.362,03	95.362,03	95.362,03
IRAP	YA0020	2.724.313,03	2.724.313,03	2.724.313,03
	YA0030	189.416,62	189.416,16	189.416,16
	q.ta BA1390	55.299,54		
Prestazioni aggiuntive dir.Sanit� (esclusa IRAP) finanziate dai risparmi derivanti dalla mancata attuazione del PTFP				
TOTALE CONTI MONITORATI SENZA 1% M.S. E RAR		44.366.896,65	45.050.246,42	45.301.757,33
1% m.s. (comprensivo di oneri riflessi)		214.631,93	214.631,93	214.631,93
RAR_ 2022 (comprensive di oneri riflessi)		803.966,17	803.966,17	803.966,17
TOTALE		45.385.494,75	46.068.844,53	46.320.355,43
DETRAZIONI	(-) categorie protette nel limite della quota dell'obbligo	999.692,94	999.692,94	999.692,94
	(-) 305 100 750 300 20 Costo contrattisti - ricerca finalizzata	149.792,83	149.792,83	149.792,83
	(-) personale a carico di finanziamenti comunitari o privati	61.544,33	61.544,33	61.544,33
	(-) rinnovi contrattuali post 2004 al 2009	4.747.307,03	4.747.307,03	4.747.307,03
	(-) rinnovi triennio 2016-2018 CCNL comparto	762.841,74	762.841,74	762.841,74
	(-) rinnovi triennio 2019-2021 CCNL comparto	1.194.621,13	1.194.621,13	1.194.621,13
	(-) risorse art. 1 c. 293 L. 234/2021 (P.S.)			
(-) CCNL del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attivit� di supporto della ricerca sanitaria		3.311.474,55	3.700.000,00	3.700.000,00
	(-) rinnovi triennio 2016-2018 CCNL dirigenza area sanit�	477.064,06	477.064,06	477.064,06
	(-) rinnovi triennio 2016-2018 CCNL dirigenza area funzioni locali	36.721,57	36.721,57	36.721,57
	(-) IVC dirigenza (anticipo rinnovo CCNL 2019-2021)	71.699,97	71.699,97	71.699,97
	(-) IVC comparto (anticipo rinnovo CCNL 2022-2024)	87.139,93	87.139,93	87.139,93
	(-) IVC dirigenza (anticipo rinnovo CCNL 2022-2024)	51.222,71	51.222,71	51.222,71
	(-) Una Tantum (art. 1 c. 330 L. 197/2022)	438.700,88	438.700,88	438.700,88
(-) rimborsi di personale comandato/in utilizzo qualora entrino nei costi del personale di cui sopra				
	(-) incremento indennit� esclusivit� L. 178/2020 art. 1 c. 407	566.686,23	566.686,23	566.686,23
(-) Incremento fondi contrattuali in applicazione art. 1 c. 435 L. 205/2017 (compresi oneri)		37.336,55	37.336,55	37.336,55
TOTALE DETRAZIONI		12.993.846,45	13.382.371,90	13.382.371,90
TETTO DI SPESA 2023		32.391.648,30	32.686.472,62	32.937.983,53
		32.393.126,02		
rispettato				
		1.477,72		
attenzione!				
attenzione!				
D.O. ISTITUZIONALE				
riplegno tabelle fabbisogni personale dipendente contratti flessibili		43.494.177,86	44.237.527,64	44.489.038,54
		872.718,78	812.718,78	812.718,78
		44.366.896,64	45.050.246,42	45.301.757,32
Totale 2023 senza 1% m.s. e RAR		44.366.896,65	45.050.246,42	45.301.757,33
Diff.		- 0,00	- 0,00	- 0,00

RISPETTO VINCOLO RAPPORTI LAVORO FLESSIBILE			
personale dipendente Tempo Indeterminato del comparto al 01/01/2023 (escl. ricerca)	497,00	A	
limite rapporti lavoro flessibile	99,00	B= 20% di A	
personale dipendente Tempo determinato del comparto al 31/12/2023 (escl. Ricerca)	22,00		
personale somministrato anno 2023	8,00		
	30,00	C	
	69,00	B-C	
	rispettato		

VERIFICA VINCOLI ASSUNZIONALI PERSONALE AMMINISTRATIVO								
	fabbisogni 2022	teste 31/12/2022	completamento manovra 2022 (max A-B)	L. 68/1999	mobilità, comandi, convenzioni tra enti del SSR	FABBISOGNI 2023 F=B+C+D+E	autorizzazioni	TOTALE H=F+G
	A	B	C	D	E		G	
Comparto	102	91	11	3	0	105	0	105
PERS.SUPPORTO - Commesso	0	0	0			0		0
PERS.SUPPORTO - Coadiutore amministrativo	8	8	0	3		11		11
OPERATORI - Coadiutore amministrativo Senior	14	9	5			14		14
ASSISTENTI - Assistente amministrativo	55	53	2			55		55
PROF.SAL.FUNZ. - Collaboratore amministrativo prof	23	19	4			23		23
PROF.SAL.FUNZ. - Collaboratore amministrativo prof	2	2	0			2		2
ELEV.QUAL. - Collaboratore amministrativo professio	0	0	0			0		0
Dirigenti amministrativi	8	8	0			8		8

ASSUNZIONI DA PARTE DI ARCS
ARCS relaziona ruolo per ruolo indicando per le singole figure le modalità di acquisizione e le eventuali proroghe

Personale con requisiti per stabilizzazione

D.LGS. 75/2017 art. 20 cc 1 e 2

nr unità	Tipologia rapporto	profilo	ruolo	cat.	data maturazione requisiti	costo annuo a regime
0						-

L. 234/2021 art. 1 c. 268 lett. b

nr unità	Tipologia rapporto	In servizio	Modalità di reclutamento	profilo	ruolo	cat.	data maturazione requisiti	costo annuo a regime
	<i>solo contratto tempo determinato subordinato</i>	<i>si/ho</i>	<i>1. concorso pubblico 2. selezione per titoli 3. selezione per colloquio orale 4. selezione per titoli e colloquio orale</i>					
0								-

Descrizione sintetica	
<p>Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p>vedi foglio "pers.dipendente"</p>
<p>Programmazione strategica delle risorse umane tenendo conto a) della capacità assunzionale in riferimento al tetto di spesa assegnato; b) della stima del trend delle cessazioni note e presunte; c) delle azioni di riorganizzazione che impattano sull'impiego di personale; d) dei percorsi di riqualificazione del personale e dei passaggi all'interno della medesima area tra profili diversi</p>	<p>Vedi relazione del personale</p>
<p>Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>Vedi relazione del personale</p>

AZIENDA	rinnovi contrattuali post 2004 al 2009	rinnovi triennio 2016-2018 CCNL comparto	rinnovi triennio 2016-2018 CCNL dirigenza sanità	rinnovi triennio 2016-2018 CCNL dirigenza funzioni locali	rinnovi triennio 2019-2021 CCNL comparto	incr. Esclusività L. 178/2020 art. 1 c. 407	Tetto di spesa	Tetto spesa personale somministrato	incremento fondi contrattuali in applicazione art. 1 c. 435 L. 205/2017 (DGR 1765/2021)
ARCS	636.119,19	183.619,29	36.200,40	45.599,39	333.479,79	25.937,38	10.629.090,32	459.740,00	3.188,51
ASFO	25.177.818,00	4.160.690,96	1.896.718,91	75.914,86	7.461.480,53	2.108.066,56	159.503.469,38	288.472,00	153.283,43
ASU FC	55.400.904,32	9.490.170,89	4.544.861,04	154.375,57	19.750.011,88	5.129.459,03	385.400.260,02	619.897,00	354.518,70
ASU GI	40.752.958,41	6.955.831,08	3.085.013,86	140.111,07	14.336.820,96	3.220.176,63	262.108.146,02	1.450.113,00	240.891,46
BURLO	5.570.680,84	721.306,75	498.664,66	38.567,67	1.481.433,69	470.382,83	33.780.323,85	273.750,00	38.781,34
CRO	4.747.307,03	762.841,74	477.064,06	36.721,57	1.194.333,85	566.686,23	32.393.126,02	207.691,00	37.336,55
	132.285.787,79	22.274.460,71	10.538.522,93	491.290,13	44.557.560,70	11.520.708,66	883.814.415,61	3.299.663,00	828.000,00

RAR 2022					TOTALE
AZIENDA	COMPARTO DGR n. 996/2022	DIR.AREA SANITA' DGR n. 1155/2022	DGR PTA DGR n. 1208/2022	ONERI C/E	TOTALE
ARCS	158.319,87	20.138,02	54.927,71	78.884,33	312.269,93
ASFO	2.873.724,38	1.315.606,97	52.815,10	1.433.845,50	5.675.991,95
ASU FC	7.390.811,55	3.012.005,66	107.742,81	3.552.569,29	14.063.129,31
ASU GI	4.702.196,46	2.102.648,76	84.504,16	2.328.600,09	9.217.949,47
BURLO	569.195,57	302.070,37	31.689,06	305.198,79	1.208.153,79
CRO	354.283,93	223.349,00	23.238,65	203.094,59	803.966,17
	16.048.531,76	6.975.818,78	354.917,49	7.902.192,59	31.281.460,62

QUADRO GENERALE

La Regione Friuli Venezia Giulia promuove e sostiene il Sistema di Formazione Continua in Medicina considerandolo una leva fondamentale per affrontare le emergenze socio sanitarie, assecondare le modifiche dell'assetto organizzativo del SSR, mantenere e implementare le conoscenze e competenze dei professionisti con l'obiettivo ultimo di migliorare le performance del Sistema Socio Sanitario. Il Sistema di Formazione Continua in Medicina è espressione del valore fondamentale della tutela della salute ed è un sistema integrato tra il livello Nazionale, Regionale e Provinciale la cui attività e mantenimento avviene con il contributo dei Provider di Formazione Regionali che condividono regole comuni.

Il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione continua che si configura, oltre che come obbligo di legge, anche come obbligo deontologico e contrattuale previsto dal CCNL Sanità.

La formazione presso il CRO rientra tra i compiti istituzionali fondamentali legati alla natura di Istituto Scientifico, così come definito dall'articolo 20 "La formazione e la formazione continua" dell'Atto Aziendale in vigore.

L'attività annuale della formazione ha una sua fase programatoria nella costruzione del Piano della Formazione Aziendale (PFA) redatto in coerenza con le "Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario Regionale - anno 2023" e i Regolamenti relativi ai Provider di livello Nazionale e Regionale.

Gli ambiti di applicazione delle Linee annuali della Regione al CRO saranno:

1. proseguimento delle attività di implementazione del gestionale della formazione "TOM" - della società Nouvelle - che ha sostituito il gestionale "GFOR" e che consentirà di gestire totalmente il processo formativo. Gli ambiti di implementazione riguardano la possibilità di:
a. inserimento del fabbisogno formativo da parte dei ruoli apicali aziendali; b. elaborazione diretta del PFA; c. gestione dell'aggiornamento individuale esterno; d. gestione del Budget interno ed esterno; e. predisposizione dei report statistici sulle attività formative;
2. strutturazione della FAD Regionale: l'emergenza pandemica ha generato una forte spinta verso la formazione a distanza (FAD), soprattutto nel contesto di alcune linee formative teoriche e ancor più in un contesto di formazione in modalità blended che risulta essere tra le più efficaci ed adatte nella formazione degli adulti. L'esperienza maturata negli ultimi due anni ha evidenziato come la FAD si configuri come un'importante metodologia formativa che sarà utilizzata dai Provider anche in funzione del richiamo da parte di alcuni CCNLL all'acquisizione di crediti formativi attraverso l'uso di mezzi multimediali. Nei primi mesi dell'anno verranno avviate delle esperienze pilota con la piattaforma individuata dalla Direzione Centrale Salute, la Digital Academy di INSIEL SPA, che fornirà la piattaforma e - Learning (sincrona e asincrona) integrata con il nuovo gestionale della formazione, TOM, e consentirà a tutti i Provider ECM della Regione di attivare direttamente percorsi FAD garantendo fruibilità per tutti i professionisti, dipendenti e convenzionati, del SSR. Le iniziative a carattere trasversale e di interesse regionale saranno affidate ad ARCS che potrà utilizzare un team di progettisti interaziendali dedicato e in riferimento al team di progettisti verranno attivati dei percorsi formativi per approfondire le conoscenze e competenze specifiche per la progettazione dei corsi FAD sincroni e asincroni;
3. partecipazione come Responsabile del Provider ai tavoli di lavoro che si costituiranno presso la Direzione Centrale Salute su:

- a. elaborazione di linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di docenza ed il relativo pagamento;
 - b. dossier formativo, espressione della programmazione della formazione nel tempo e della coerenza dell'aggiornamento rispetto al profilo professionale, alla specializzazione, all'esercizio professionale quotidiano già contemplato nell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 2 febbraio 2017. È uno strumento che consente al singolo professionista (dossier individuale) di creare un'agenda formativa personalizzata in base al proprio fabbisogno, nonché di essere parte di un percorso di gruppo (dossier di gruppo) che aiuti la crescita professionale in una logica di lavoro di squadra, coniugando bisogni professionali dell'individuo, esigenze del gruppo e necessità dell'organizzazione;
4. a far data del 1 gennaio tutti i Provider del SSR dovranno recepire le nuove norme proposte dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua recepite, unitamente ad alcune proposte avanzate dalla Conferenza dei Provider, nel Manuale per l'accreditamento degli eventi formativi del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia oltre alle modifiche dell'algoritmo di attribuzione dei crediti previsti in materia di Docenza, Tutoring e Altri Ruoli che introduce una maggiore valorizzazione in termini di ECM per alcuni ruoli tra cui la figura del Responsabile Scientifico e del Moderatore dei corsi;
5. il Piano Formativo Aziendale 2023, da inviare entro il 31 marzo 2022 alla Direzione Centrale Salute dopo deliberazione del Direttore Generale, dovrà prevedere nella gestione dell'erogazione dei corsi formativi anche le aree tematiche prioritarie declinate nei documenti regionali; nello specifico:
- a) erogazione di corsi formativi previsti nel Piano della Formazione Regionale (PFR) assegnati su delega motivata al Provider CRO che dovranno essere rendicontati sia annualmente che con cadenza trimestrale e i cui costi saranno coperti da specifico finanziamento previsto nelle c.d. sovraaziendali;
 - b) attività formative previste nel Piano Strategico Regionale attuativo nell'ambito del "Corso di formazione in infezioni ospedaliere" (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2 b) e ai corsi relativi all'incremento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario, in particolare quelle specificatamente dedicate alla formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
 - c) attività formative ed esercitazioni sono funzioni cardine nella preparazione ad una fase pandemica influenzale perché permettono di potenziare conoscenze e competenze tecnico scientifiche in momenti non emergenziali, istruendo e preparando risorse utilizzabili in fase pandemica. Le iniziative formative inserite nel Piano strategico operativo regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale, si svilupperanno tenendo conto delle indicazioni nazionali, nella logica della partecipazione e concertazione nazionale, regionale, locale e del ruolo centrale della rete regionale dei formatori, nell'ottica di favorire univocità di metodi, risposte, azioni e contestualizzazione rispetto alle specificità territoriali regionali. Gli aspetti formativi del Piano strategico regionale, troveranno ulteriore formalizzazione nel Piano della formazione regionale 2023 e saranno declinati in funzione degli obiettivi formativi collegati alle diverse fasi – interpandemica, di allerta, pandemica – e ai diversi livelli di responsabilità nella loro attivazione (regionale, aziendale). I corsi, programmati nelle annualità 2023-24 rappresentano una linea formativa prioritaria per i provider del SSR;

- d) attività formative in simulazione previste dall'art.1, comma 755, della Legge 234/2021 che ha disposto che “*Nello stato di previsione del Ministero della salute è istituito un fondo denominato « Fondo nazionale per la formazione in simulazione in ambito sanitario», al fine di implementare la formazione in simulazione nell'ambito delle aziende ospedaliero-universitarie di cui al decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, di cui al decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, con una dotazione finanziaria di 500.000 euro per l'anno 2022.*” Il successivo comma 756 ha demandato ad un decreto del Ministero della Salute la definizione dei criteri e delle modalità di riparto del Fondo nazionale. Con DM 27 maggio 2022 di riparto delle risorse è stata assegnata alla Regione Friuli Venezia Giulia l'importo di € 24.691,00. In merito, la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha dato indicazioni alle Aziende sanitarie universitarie ed agli IRCCS di finalizzare le predette risorse all'implementazione delle competenze nell'ambito della gestione delle emergenze ostetriche e del posizionamento di cateteri venosi centrali. Il termine assegnato agli Enti interessati per il completamento di tali attività formative e per l'invio della rendicontazione delle risorse alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità è fissato al 31 ottobre 2023. I corsi, da svolgersi nel 2023, rappresentano una linea formativa prioritaria per le Aziende sanitarie universitarie e gli IRCCS;
6. la Relazione annuale regionale è il documento illustrativo delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti nel campo della formazione continua e dell'educazione continua in medicina promosse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I provider regionali provvederanno alla redazione ed invio della Relazione annuale sulle attività formative 2022 entro il 31 maggio 2023.

PROCESSI CHE SI INTENDONO PRESIDARE NEL 2023.

Per il 2023 la Formazione del Provider ECM del CRO in qualità di Ente con Accreditamento Standard (Decreto n° 205/SPS del 17/02/2022) sarà orientata a trovare sinergie tra ricerca traslazionale, cura dei pazienti oncologici, dignità e qualità delle cure e promozione delle competenze e della motivazione degli operatori tenendo conto delle tematiche individuate come prioritarie nelle “*Linee annuali per la gestione del servizio sanitario e socio sanitario regionale - anno 2023*”. L'attività sarà proattiva per gestire i cambiamenti previsti favorendo l'integrazione tra le necessità di sviluppo del sistema organizzativo, i fabbisogni di sviluppo e benessere del personale, la domanda di salute dei cittadini e il razionale utilizzo delle risorse.

Verrà predisposta, nel dettaglio, una offerta formativa che integrando la Formazione Residenziale (in presenza e online), la Formazione sul Campo e la Formazione a Distanza possa garantire la soddisfazione del debito formativo dei professionisti con obbligo di crediti ECM e professionisti senza obbligo di crediti in modo bilanciato a tutte le qualifiche professionali che operano all'interno dell'Istituto.

In particolare verranno presidiati i seguenti processi:

1. l'implementazione delle ulteriori funzionalità del sistema gestionale regionale per la formazione, TOM, prevedendo da un lato, di portare a regime la maggior parte delle funzionalità di TOM e contemporaneamente la formazione specifica per il personale apicale o che svolge un ruolo attivo nel processo della formazione;
2. implementazione del nuovo Manuale per l'accreditamento degli eventi formativi e dell'algoritmo di attribuzione dei crediti ECM con particolare riferimento ad alcuni ruoli come il Responsabile Scientifico e il Moderatore dei corsi;

3. partecipazione come Responsabile del Provider CRO al tavolo di lavoro della Direzione Centrale Salute per la revisione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di docenza;
4. la collaborazione con Direzione Centrale Salute attraverso la Conferenza dei Responsabili della Formazione del FVG per la redazione, adeguamento e implementazione di Regolamenti e Disposizioni a supporto dei principali processi della formazione, in modo da rendere omogenee le procedure e la modulistica su tutto il territorio regionale;
5. il mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma ISO 9001: 2015. La certificazione ISO è un prerequisito favorevole per il mantenimento dell'accreditamento come Provider ECM, i vari accreditamenti nazionali ed anche uno strumento per soddisfare gli standard di Accreditamento di eccellenza OECE e JACIE;
6. utilizzo della didattica FAD in forma sincrona (alternativa alla formazione residenziale) ed asincrona come una metodologia importante soprattutto nell'ottica di una modalità "blended" che risulta essere la più efficace ed adatta nella formazione degli adulti. In prima battuta si continuerà ad utilizzare la piattaforma e-Learning (Zoom) e successivamente, dopo le prime esperienze pilota in Regione, utilizzeremo la nuova piattaforma individuata dalla Direzione Centrale Salute ovvero la Digital Academy di INSIEL SPA integrata con il gestionale TOM;
7. mantenimento dei corsi sulla sicurezza previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. I corsi proseguiranno come da normativa cogente recentemente modificata nella modalità della formazione rischio specifica;
8. mantenimento dei corsi di formazione per addetti antincendio di compartimento e addetti antincendio delle squadre di emergenza per attività a rischio incendio elevato;
9. mantenimento e ulteriore implementazione dei corsi relativi alla Radioprotezione in riferimento alla Legge 101/2020 art. 111 (in riferimento ai professionisti esposti) e art. 162 (in riferimento al paziente);
10. proseguire la formazione dei ruoli della formazione (progettista, docente, tutor) a sostegno dei processi di apprendimento in un contesto ad alta complessità e ad alto tasso di cambiamento; da inserire in questa linea anche i percorsi formativi specifici attivati dalla Regione per approfondire le conoscenze e competenze per la progettazione dei corsi FAD sincroni e asincroni;
11. realizzazione, se richieste, delle attività formative a valenza Regionale su incarico della Regione stessa per tramite il Provider ARCS e/o con la collaborazione dei Provider Regionali;
12. realizzazione di attività formative previste nel Piano Strategico Regionale attuativo nell'ambito del *Corso di formazione in infezioni ospedaliere* (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2) ed ai corsi relativi all'incremento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario, in particolare quelle specificatamente dedicate alla formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
13. realizzazione di attività formative di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu);
14. realizzazione di attività formative in simulazione relative all'implementazione delle competenze nell'ambito della gestione e del posizionamento di cateteri venosi centrali. In questo progetto si inserisce anche l'acquisto di manichini e accessori utili a questo tipo di formazione in simulazione entro il 31 ottobre 2023;

15. avviare entro la fine del 2023 la nuova rilevazione dei fabbisogni formativi da parte di tutto il personale dell'Istituto.

A supporto di progetti/programmi d'Istituto, in continuità con gli anni precedenti, si prevedono attività per garantire:

- a. la partecipazione ai processi di certificazione /accreditamento che verranno indicati dalla Direzione Strategica, in particolare il programma OECI;
- b. la partecipazione come componente al Comitato Tecnico Scientifico;
- c. la partecipazione al programma “*Patient Education and Empowerment*” (Deliberazione DG 257/2015) in particolare per lo sviluppo dei percorsi formativi per professionisti, volontari, rappresentanti dei pazienti, nell'ambito della umanizzazione delle cure;
- d. la collaborazione con Enti, Università e Società Scientifiche italiani ed internazionali, per l'organizzazione di eventi formativi, la formazione degli studenti e personale socio - sanitario e di altre iniziative.

MACRO TEMATICHE E LE LINEE OPERATIVE

Di seguito vengono declinati gli Obiettivi Nazionali per l'Educazione Continua in Medicina e le tematiche indicate nelle Linee Guida per la Gestione del SSR 2023, suddivisi per macro aree di sistema, di processo e tecnico-professionali nell'ambito delle quali rientrano gli eventi formativi del Piano Formativo Annuale; l'acquisizione delle competenze potranno essere di base, intermedie o avanzate.

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI SISTEMA

1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (EBM - EBN - EBP);
2. Linee guida - protocolli - procedure;
3. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;
4. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;
5. Etica, bioetica e deontologia;
6. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia.

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI PROCESSO

1. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
2. La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
3. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
4. Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
5. Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
6. Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo.

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

1. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;

2. Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;
3. Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale
4. Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;
5. Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione. Radioprotezione del paziente ex art.162 del D.Lgs 101 del 2020;
6. Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;
7. Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
8. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali.

All'interno di questo quadro di riferimento nel 2023 il piano dell'offerta formativa adotterà le seguenti aree tematiche indicate nelle Linee Guida per la gestione del SSR 2023:

1. mantenimento e ulteriore implementazione dei corsi relativi alla Radioprotezione in riferimento alla Legge 101/2020 art. 111 (in riferimento ai professionisti esposti) e art. 162 (in riferimento al paziente);
2. proseguire la formazione dei ruoli della formazione (progettista, docente, tutor facilitatore) con percorsi formativi specifici attivati dalla Regione per approfondire le conoscenze e competenze per la progettazione dei corsi FAD sincroni e asincroni;
3. realizzazione, se richieste, delle attività formative a valenza Regionale su incarico della Regione stessa per tramite il Provider ARCS e/o sugli screening Regionali;
4. realizzazione di attività formative previste nel Piano Strategico Regionale attuativo nell'ambito del Corso di formazione in infezioni ospedaliere (PNRR, MISSIONE 6 COMPONENTE 2 SUB INVESTIMENTO 2.2);
5. realizzazione di attività formative per incrementare le competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario, in particolare quelle specificatamente dedicate alla formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
6. realizzazione di attività formative di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu);
7. realizzazione di attività formative in simulazione relative all'implementazione delle competenze nell'ambito della gestione e del posizionamento di cateteri venosi centrali.

Il Piano dell'Offerta Formativa si intende rivolto al personale del CRO, oltre che al personale del SSR e SSN, agli studenti, ai volontari, ai pazienti e ai rappresentanti dei pazienti, ai caregivers. Il target di ogni evento formativo verrà stabilito nel dettaglio della progettazione.

BUDGET DEDICATO ALLA FORMAZIONE 2023

La realizzazione di quanto programmato nel Piano Formativo Aziendale 2023 terrà conto del Budget che verrà assegnato tenendo presente che vi sarà il mantenimento di percorsi formativi di BLS/D con accreditamento IRC (Italian Resuscitation Council) con l'estensione degli stessi a tutto il personale del CRO, in particolare attivando il corso base, di re-training e laici oltre che all'attivazione dei Corsi di Advance Life Support (requisito AIFA per Studi di Fase I). Tali corsi hanno costi aggiuntivi rispetto a quelli senza riconoscimento IRC.

INVESTIMENTI

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 33 della L.R. 10.11.2015, n. 26 “*Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti*”, la programmazione degli investimenti degli enti del Servizio sanitario regionale si svolge sulla base del Programma preliminare degli investimenti (PPI), del programma triennale degli investimenti (PTI) e dei loro aggiornamenti annuali.

Il Programma preliminare degli investimenti (PPI) è approvato in via definitiva dall'ente previa acquisizione del parere di coerenza programmatica e tecnico-economica del Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociali (NVISS).

Il programma triennale degli investimenti, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 8, della L.R. n. 26/2015, è l'elenco degli interventi di investimento programmati nel triennio con evidenza dei mezzi finanziari effettivamente disponibili e si articola nelle due seguenti sezioni:

- a) il programma triennale degli investimenti edili-impiantistici elenca gli interventi presenti nel Programma preliminare degli investimenti approvato dall'ente con indicazione dei mezzi finanziari disponibili e dei corrispondenti cronoprogrammi attuativo e finanziario;
- b) il programma triennale degli investimenti per acquisizioni di beni mobili e tecnologici elenca le acquisizioni presenti nel Programma preliminare degli investimenti approvato dall'ente con indicazione dei mezzi finanziari disponibili e dei corrispondenti cronoprogrammi attuativo e finanziario fino al termine di ultimazione dell'intervento.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 13.04.2023, nelle more dell'adozione del Bilancio preventivo per l'anno 2023, è stato approvato il programma triennale degli investimenti 2023-2025, di cui all'art. 33, comma 8, della L.R. n. 26/2015, con riferimento all'utilizzo delle quote di utile d'esercizio maturate negli anni 2020 e 2021, in modo da dare sollecito avvio alle procedure di acquisizione dei beni mobili e tecnologici e di realizzazione degli interventi edili-impiantistici previsti.

Con il suddetto provvedimento è stato dato atto che:

- Con DGR n. 1854 del 02.12.2021, avente ad oggetto “*DLGS 118/2011, art. 32, c. 7 e LR 22/2019, art. 55. Bilancio consolidato consuntivo 2020 degli Enti del SSR e integrazione della DGR 1568/2020. Approvazione*”, è stata verificata la conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 118/2011 della seguente proposta presentata da questo Istituto di destinazione dell'utile dell'esercizio 2020, pari a complessivi € 9.180.341,00:
 - al finanziamento dell'intervento di "Adeguamento normativo di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015", che prevede l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi per tutti i fabbricati costituenti il complesso ospedaliero del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano. Detto intervento è già stato indicato nella Programmazione Triennale degli Investimenti a partire dal 2016 tra gli interventi Edili Impiantistici come richiamato, da ultimo, nella Deliberazione n. 47 del 31.01.2020 "Approvazione definitiva del programma preliminare degli investimenti anno 2020" nell'Elenco EI all'ID 2, con un fabbisogno complessivo pari a € 18.494.331,00 e che al momento risulta finanziato parzialmente per € 12.009.293,97;
 - all'acquisto di attrezzature inserite nel Programma Preliminare degli Investimenti anno 2021 adottato con Delibera n. 355 del 24.09.2020;
- Con DGR n. 1492 del 14.10.2022, avente ad oggetto “*LR 22/2019, art. 55. Consolidamento degli atti relativi al controllo annuale degli Enti del SSR per l'esercizio 2021. Approvazione*”, è stata verificata la conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 118/2011 della seguente proposta presentata da questo Istituto di destinazione dell'utile dell'esercizio 2021, pari a complessivi € 171.978,00:

- fondo destinato ad investimenti in conto capitale per far fronte ad esigenze edili, impiantistiche e tecnologiche che saranno valutate nel corso del 2022, coerenti la programmazione degli investimenti e con le disposizioni normative vigenti;
- Con le suddette DGR n. 1854/2021 e n. 1492/2022 è stato definito che il risultato dei suddetti esercizi rimane nella disponibilità di questo Ente e dovrà essere dallo stesso accantonato in apposita riserva di patrimonio netto denominata “Riserve da utili di esercizio destinati a investimenti” e da utilizzare nel rispetto della Legge Regionale n. 26/2015;
- Con deliberazione del Direttore Generale n. 508 del 24.10.2022 è stato approvato in via definitiva il Programma preliminare degli investimenti (PPI) per l’anno 2022 di questo Istituto, ai sensi dell’art. 33, comma 6, della L.R. 10 novembre 2015, n. 26, in coerenza con il parere del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Sanitari e Sociali (in seguito NVISS) n. 1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022;
- Successivamente il NVISS con parere n. 1919-PPI2318bis-IC-PR, emesso in data 13.12.2022, ha espresso parere favorevole alle seguenti proposte di investimento inserite nel PPI 2022 adottato da questo Istituto:

ID	Intervento/acquisizione	Importo
BMT-49	GAMMA CAMERA/CT nr. 1 – Sostituzione gamma camera/CT GE INFINIA 4 con più di 10 anni presso la Medicina Nucleare del CRO di Aviano	€ 750.000,00
BMT-50	n. 2 Ecotomografo con elastosonografia sostituzione apparecchiature per vetustà ed end of service	€ 180.000,00

- In coerenza con gli interventi previsti nel suddetto PPI 2022, che costituisce al momento il più recente Programma preliminare degli investimenti approvato da questo Istituto in via definitiva, ai sensi dell’art. 33, comma 6, della L.R. 10 novembre 2015, n. 26, è stato predisposto il programma di utilizzo delle quote di utile d’esercizio relative agli anni 2020 e 2021 sopra descritte, da destinare al finanziamento di interventi per l’acquisizione di beni mobili e tecnologie e per l’esecuzione di lavori edili-impiantistici.
- Nel suddetto programma sono previsti alcuni interventi inseriti in programmi di investimento precedenti, già in parte finanziati, che necessitano di una integrazione di finanziamento;
- Questo Istituto si riserva la facoltà di variare le quote di finanziamento indicate nel Programma in argomento per i singoli interventi, fermo restando l’importo complessivo dell’utile disponibile, in quanto le stesse sono state in parte stimate in via presuntiva;
- Per le forniture di beni mobili e tecnologici inserite nel suddetto programma, le stesse sono già in parte previste nel programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 approvato da questo Istituto, ai sensi dell’art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con deliberazione del Direttore Generale n. 420 del 14.09.2022. Per le forniture non inserite nel predetto programma biennale si procederà a ricomprimerle nel programma relativo al biennio 2023/2024 che verrà approvato successivamente all’adozione del Bilancio preventivo per l’anno 2023;
- Le somme dell’utile d’esercizio relative agli anni 2020 e 2021 sono state accantonate in apposita riserva di patrimonio netto denominata “Riserve da utili di esercizio destinati a investimenti” e verranno utilizzate nel rispetto della Legge Regionale n. 26/2015;

Con nota prot. n. 6654/P di data 03.04.2023, il Programma di utilizzo delle quote di utile d’esercizio per gli anni 2020 e 2021, di seguito descritto, è stato anticipato alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e all’Agenzia Regionale di Coordinamento per la Salute.

A) PROGRAMMA DI UTILIZZO IMPORTO DI € 9.180.341 RELATIVO ALL'UTILE D'ESERCIZIO 2020

EI- Investimenti Edili-Impiantistici:

ID EI:

- 01 - Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015 - € 3.613.404,03 ad integrazione delle quote di finanziamento già previste, già definito come da All. 2 della DGR n. 1854 del 02.12.2021;
- 20 - Realizzazione di una nuova CLEAN ROOM presso la SOSD Trattamento cellule staminali per le terapie cellulari - € 459.310,73 ad integrazione della quota già finanziata di € 895.000,00. Spesa complessiva stimata € 1.354.310,73 (da Progetto definitivo in fase di approvazione);
- 06 - Rifacimento degli impianti di condizionamento delle 4 Sale Operatorie - € 499.317,00 ad integrazione della quota già finanziata di € 890.688,00 (quota parte UTILE 2018). Spesa complessiva stimata 1.390.000,00 € (da PFTE in fase di approvazione).

Di seguito si riassumono per sommi capi i procedimenti e le motivazioni circa l'utilizzo di parte dell'utile d'esercizio 2020, comprendendo anche l'intervento 01 quantanche la quota di utilizzo specifica sia già stata approvata e definita con la sopra citata DGR n. 1854 del 02.12.2021;

- 01- Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015 – € 33.851.449,95. Quota utile 2020: € 3.613.404,03.

Con riferimento al parere n.1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022 si evidenzia la ridefinizione dell'importo e della contestualizzazione alla luce dell'analogo intervento incluso nel PNRR - PNC Missione 6, Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale", Investimento 1.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile".

Nell'anno 2005 è stato acquisito parere favorevole da parte del Comando Provinciale dei VVF a fronte della presentazione di un progetto di adeguamento normativo dell'intero complesso.

Nel marzo 2011 e nel corso del 2015 a seguito dell'ultimazione delle opere di ampliamento/ristrutturazione relative ad alcune aree ricomprese nel progetto generale di cui sopra, in particolare relative all'edificio denominato "Ampliamento" ed all'edificio "Corpo di Collegamento", sono state presentate le specifiche SCIA al Comando Provinciale dei VVF.

Per completare le opere previste nel progetto originario di adeguamento normativo dell'intero complesso e per ottemperare a quanto previsto dal recente DM 19 marzo 2015 risulta necessario intervenire in tutti e quattro gli edifici denominati "Denti di Pettine", nell'edificio denominato "Risonanza Magnetica" annesso all'edificio "Primo Dente di Pettine", in due aree, "Cucina" e "Archivio cartelle cliniche", situate nell'edificio denominato "Blocco Degenze", nonché in tutti i restanti edifici/locali minori costituenti il complesso Ospedaliero.

Gli interventi necessari all'adeguamento alla normativa antincendio risultano differenziati in ogni edificio o porzione di esso a seconda della situazione di fatto derivante dall'anno di costruzione dei singoli edifici nonché dagli interventi effettuati successivamente sugli stessi.

Per rendere realizzabile l'intervento in continuità delle attività sanitarie e scientifiche, è necessario mettere a disposizione delle varie strutture operative degli spazi "polmone - 5° dente di pettine" stimabili in circa 4/2.800 mq. Spazi che a regime sono necessari anche per consentire espansione alla S.O.C. di Oncologia Radioterapica, al fine della trasformazione in atto che vede la concentrazione delle attività sul sito di Aviano, e che consentono l'ideazione del piano di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di radioterapia e di quelli ad essi funzionali al fine di un miglioramento della qualità assistenziale e del contenimento

complessivo dei costi di gestione e funzionamento, come disposto nella Delibera DGR n.1455 del 30.08.2019.

L'intervento è stato riportato nel Piano Preliminare degli Investimenti per l'anno 2021 per un importo complessivo di € 18.494.331,00 ed approvato con parere NVISS n.1848-PPI2242-IC-PR del 23.06.2021.

Parallelamente, nell'ambito dell'OPCM n. 3274/2003, con risorse derivanti dall'anticipazione finanziaria prevista all'articolo 6 comma 28 della L.R. 34/2015, è stato affidato un incarico professionale di servizi di ingegneria ed architettura volto all'esecuzione delle verifiche di vulnerabilità sismica che attualmente risulta in fase di completamento. In ultima istanza la verifica produrrà i progetti di fattibilità tecnico economica degli interventi di miglioramento sismico necessari.

In ragione dei primi esiti delle verifiche sismiche e sulla scorta delle sopravvenute disponibilità economiche derivanti dai finanziamenti PNRR – PNC si è proceduto ad una rivalutazione degli importi inizialmente necessari alla sola esecuzione degli adeguamenti antincendio per comprendere anche quelli di miglioramento sismico.

Tale rivalutazione, condotta in termini parametrici e mantenendo la suddivisione in lotti può essere sommariamente riepilogata come di seguito riportato:

		Lotto 1 Realizzazione V dente di pettine	Lotto 2 Adeguamento III dente di pettine	Lotto 3 Adeguamento II dente di pettine	Lotto 4 Adeguamento I dente di pettine
A	Lavori (oneri sicurezza inclusi)	9.783.772,29 €	4.225.472,92 €	8.025.646,21 €	3.254.280,14 €
B1	IVA	978.377,23 €	929.604,04 €	1.765.642,17 €	715.941,63 €
B2	Spese tecniche (IVA e cassa incluse)	1.467.565,84 €	633.820,94 €	1.203.846,93 €	488.142,02 €
B3	Imprevisti (IVA inclusa)	146.756,58 €	63.382,09 €	120.384,69 €	48.814,20 €
		12.376.471,95 €	5.852.280,00 €	11.115.520,00 €	4.507.178,00 €

Per un totale per i 4 lotti pari a € 33.851.499,95.

Sono quindi stati definiti un CUP master J38I21000450008 avente oggetto “Adeguamento alla normativa antisismica e di prevenzione incendi dm 19 marzo 2015” e due CUP derivati J38I21000460001 e J35F22000690001 rispettivamente relativi al primo e secondo lotto.

Relativamente alle fonti di finanziamento l'intervento risulta completamente finanziato come di seguito riepilogato:

€ 18.228.751,95 Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR Missione 6, Componente 2, Investimenti 1.2 – verso un ospedale sicuro e sostenibile) della Regione Friuli Venezia Giulia per interventi di adeguamento antincendio e antisismico di cui alla DGR FVG n. 321 del 11.03.2022;

€ 12.009.293,97 nelle disponibilità dell'Istituto a seguito delle DGR n.1626 del 27.09.2019, DGR n. 693 del 15.05.2020 e rif. All. 4 DGR n.1223 del 07.08.2020 (come indicato nell'elenco EI del PPI 2021).

€ 3.613.404,03 quota parte del risultato d'esercizio 2020 così come previsto all' All. 2 della DGR n. 1854 del 02.12.2021;

Considerate le specificità dei procedimenti PNRR – PNC si sono dimensionati e programmati gli interventi del primo e del secondo lotto a carico dei finanziamenti PNRR – PNC mentre i successivi sulle rimanenti disponibilità.

- 20-Realizzazione di una CLEAN ROOM presso la SOSD Trattamento cellule staminali per le terapie cellulari - spesa stimata € 1.354.310,73. Quota utile 2020: € 459.310,73.

L'intervento in oggetto è l'evoluzione dell'intervento ipotizzato di Upgrade/revamping della "Clean Room Grifols Mysterium" di cui Parere favorevole NVISS n. 1735-BMT2181-ic-pc. L'intervento che era inserito nell'elenco BMT al n. 8 del piano 2021 è stato valutato come prevalentemente Edile-Impiantistico e quindi inserito nella parte EI del presente PPI.

Fatte le valutazioni iniziali si è determinato di non prevedere più la modifica della camera bianca esistente valutato intervento di difficile realizzazione anche per garantire la continuità di servizio della SOSD Trattamento di cellule staminali e necessaria all'Istituto.

Nel programma preliminare degli investimenti anno 2022 approvato con propria Delibera n. 361 del 15.09.2021 si è ipotizzato un intervento su ambienti limitrofi alla Mysterium, su un'area di circa 65mq, sicuramente congrui ai fini del raggiungimento dell'obiettivo e, considerato anche alcune prime stime economiche, ne risultava un intervento dal quadro economico complessivo stimato sommariamente in 670.000 € (IVA e spese tecniche incluse).

Successivamente con Delibera n.509 del 16.12.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento, denominato "Lavori di manutenzione straordinaria. Realizzazione di una nuova Clean Room presso la SOSD Trattamento Cellule Staminali per le Terapie Cellulari", per un importo complessivo di € 895.000,00 che risultava completamente finanziato con fondi propri dell'Istituto come indicato in tabella riassuntiva e già comunicato con nota prot. SPS-GEN-2021-34804 del 27.12.2021 e riportata nel parere NVISS n.1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022;

Successivamente, con DTR 48 del 23.02.2022, è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva finalizzata all'appalto integrato, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza. Il progetto definitivo è stato consegnato in bozza ed è attualmente in fase di verifica. A seguito delle valutazioni di maggior dettaglio del livello di progettazione definitivo è emerso un fabbisogno economico superiore e precisamente un importo complessivo (IVA e spese incluse) di € 1.354.310,73. Risultano quindi da finanziare con quota utile 2020 € 459.310,73.

- 06- Rifacimento degli impianti di condizionamento delle 4 Sale Operatorie – spesa presunta € 1.390.000,00. Quota utile 2020: € 499.317,00.

Gli impianti a servizio delle attuali sale operatorie sono stati realizzati in parte nel 1979 (sala C e plenum e illuminazione di tutte le 4 sale) parte in un intervento del 2005 finalizzato alla installazione delle sole UTA per le sale A, B e D).

Pur effettuando una costante manutenzione e pulizia si sono verificati casi in cui gli impianti non erano in grado di garantire la classificazione ISO appropriato. A seguito di approfondimenti tecnici specialistici si è verificato che anche gli impianti più recenti lavorano al limite superiore di prestazione per poter garantire le minime condizioni di norma e si prospetta come unica soluzione un intervento straordinario su canali di aspirazione e mandata, unità di trattamento aria, controsoffitto e plenum in sala operatoria compresa illuminazione diffusa nonché la realizzazione di sistema di monitoraggio.

Il costo dell'intervento trova iniziale copertura in quota parte dell'utile di bilancio di esercizio 2018 come indicato in DGR FVG n.1091 del 28.06.2019 per un importo inizialmente stimato in € 890.683,00.

Con DTR 48 del 23.02.2022 è stato poi affidato l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnico economica e della progettazione definitiva-esecutiva.

Il primo livello di progettazione è stato consegnato ed attualmente è in fase di verifica riporta più scenari come previsto dalla normativa. L'unico scenario che permette la messa a norma di tutte le sale operatorie e quindi da percorrere determina una spesa complessiva (IVA e spese incluse) di € 1.390.000,00. Risultano quindi da finanziare con quota utile 2020 € 499.317,00.

BMT INVESTIMENTI PER ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI E TECNOLOGICI

ID 2 - Attrezzature sanitarie - spesa stimata € 423718,84

Tale linea di investimento prevede l'acquisizione di apparecchiature sanitarie varie, ciascuna di valore inferiore ad € 100.000,00. Il fabbisogno deriva dalla necessità di sostituzione e aggiornamento tecnologico di apparecchiature e software medicali per obsolescenza, per sanare situazioni di fuori uso di apparecchiature a seguito di guasto non riparabile, far fronte alla presenza di segnalazioni di fine supporto da parte del produttore per le quali un eventuale guasto comporterebbe elevati tempi di riparazione a causa della difficoltà di reperimento dei ricambi, nonché dalla eventuale necessità di acquisizione di nuove dotazioni a seguito di evoluzione tecnologica, adeguamenti normativi, o per esigenze cliniche rappresentate dalle diverse strutture dell'istituto.

All'interno di questa quota si riportano a titolo esemplificativo:

- N. 2 sonde per rilevazione linfonodo sentinella: spesa presunta € 100.000;
- 2 contaminometri per Oncologia Molecolare e Stabulario necessari per avvio utilizzo micro pet
- un radiometro portatile per fisica sanitaria: spesa presunta € 17.000;
- Sistema riscaldamento pazienti per sala operatoria: spesa presunta € 17.000;
- Aggiornamento software Fresenius: spesa prevista €30.000;
- Licenza TPS per radioterapia intraoperatoria con Mobetron: spesa prevista € 113.094.

ID 3 - Arredi sanitari e per la ricerca ed economali- spesa stimata € 141.906,00

La linea di investimento prevede la sostituzione e l'acquisto di arredi destinati all'area sanitaria (poltrone da visita, carrelli, armadi farmaceutici, tavoli, n. 2 barriere mobili in Pb per avvio micropet, rivelatore per monitoraggio ambientale, n. 2 carrozzine rigide per degenze chirurgiche etc.), inclusi arredi specialistici per i laboratori di ricerca, anche pre-clinica (Sistema IVC Scaffalature per roditori, sgabelli da laboratorio, etc.), nonché altri arredi destinati a vari reparti/uffici dell'Istituto (sedie, sgabelli, scrivanie etc..).

ID 4 - Attrezzature Informatiche - spesa stimata €395.000,00

La quota stimata comprende il rinnovo della dotazione informatica sia dal punto di vista hardware che software per garantire il mantenimento del livello tecnologico della dotazione informatica in uso (prosecuzione piani anni 2018-2019-2020 per "interventi di investimento e adeguamento sistemi informativi").

Sono già in programma:

- Aggiornamento licenza sw centrale telefonica: spesa prevista € 45.000;
- Acquisto licenze office: spesa prevista € 200.000;
- Acquisto di pc con specifiche caratteristiche tecniche collegate a software medicale quali: pc per sw compound discover Thermo IBO, webcam/cuffie/casse, pc fissi per proseguire sostituzione wind 7, n. 24 monitor da 27 per inserimento in carrelli progetto Log 80 e per future esigenze, stampanti b/n, color e multifunzione, acquisto sw per backup file system, n. 2 server in sostituzione di quelli obsoleti (conven. consip attiva), EliminaCode Radioterapia: spesa prevista € 150.000;

ID 5 - ARCO a C - apparecchio portatile per scopia/grafia motorizzato 3D - spesa stimata € 320.000,00

La linea di investimento prevede l'acquisizione di apparecchio portatile per Radioscopia e grafia comprensivo di lettino porta-paziente e dispositivo anti-x a uso della SOC di Radiologia in sostituzione dell'attuale Apparecchio Moonray Simad (anno 2006) oramai obsoleto in prospettiva di adesione ad una gara ARCS tutt'ora in corso.

L'acquisizione di tale apparecchiatura era stata già prevista nel PPI 2021, e sottoposta a parere di competenza del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Sanitari e Sociali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ma rinviata con parere n. 1848-PPI-2242-IC-PR -riunione del 23/06/2021, per l'acquisizione di ulteriori elementi circa la stima economica e la finalità dell'intervento.

La linea di investimento è stata riproposta nel PPI 2022, precisando che l'apparecchiatura è destinata all'esecuzione di procedure di radiologia interventistica (angiografie, embolizzazioni epatiche, vertebroplastiche, drenaggi biliari etc.), gastroenterologia endoscopica (ERCP), in sostituzione dell'apparecchiatura portatile attualmente in uso che presenta un'età di 15 anni (anno 2006) marca Moonray mod. Simad, unica in struttura, già dichiarata fuori supporto da parte del produttore per la quale un eventuale guasto comporterebbe elevati tempi di riparazione a causa della difficoltà di reperimento dei ricambi nonché riparazioni costose, e non adeguata all'esecuzione delle attività cliniche descritte.

L'esigenza è quella di dotarsi di un'apparecchiatura che consenta l'esecuzione delle procedure all'interno di un'area dedicata della Radiologia. La quota stimata, pari ad € 320.000,00 IVA inclusa, comprende l'acquisizione di un nuovo apparecchio portatile per scopia/grafia top di gamma, dotato di console, motorizzazione dell'arco su più assi e di sistema di acquisizione e ricostruzione delle immagini 3D CBCT, protezioni a barriera anti X per l'operatore e doppio monitor a pensile, per consentire la visualizzazione delle immagini altrimenti visualizzabili solamente a console dell'arco durante le procedure. L'importo indicato a stima economica per tale voce nel PPI 2022 era di € 350.000,00 €, perché comprensiva di una quota di adeguamento strutturale edili/impiantistici/protezionistici relativi ai locali nei quali verrà utilizzata l'apparecchiatura, attualmente stralciata.

ID 8 - Sistema per dosimetria in Medicina Nucleare - spesa stimata € 120.000,00

La terapia medico nucleare metodica consiste nella somministrazione di sostanze radioattive che idealmente si fissano ai volumi bersaglio e li irradiano, risparmiando il tessuto sano. Essendo basata sulle usuali modalità di somministrazione farmacologica, tale tipo di terapia è stata spesso accomunata alla terapia farmacologia o alla chemio-terapia. Ad un esame più attento, la terapia medico nucleare risulta basata sull'effetto biologico dovuto alle radiazioni ionizzanti, e per questo motivo le sostanze impiegate sono dette radio-farmaci.

La Direttiva Europea EURATOM 2013/59, definendo esplicitamente la terapia medico nucleare come una forma di radio-terapia. In questo ambito, lo stesso documento, stabilisce che l'erogazione delle radiazioni a scopo terapeutico debba essere ottimizzata tramite il bilancio tra la dose di radiazioni assorbita dai volumi bersaglio e quella ricevuta dal tessuto sano (da preservare). Questo bilancio è necessario poiché inevitabilmente entrambe le componenti tissutali subiscono un irraggiamento. I rischi di una mancata ottimizzazione possono comportare: a) un sottodosaggio della malattia, con conseguente mancata efficacia terapeutica, fatto particolarmente grave per i pazienti oncologici; b) un sovradosaggio (con conseguente tossicità) che, nel caso di alcune terapie particolarmente aggressive introdotte nell'ultimo decennio, può portare fino al decesso del paziente.

Mentre in radioterapia con fasci esterni l'ottimizzazione individualizzata viene ordinariamente eseguita tramite simulazione del trattamento (comprendente la pianificazione dosimetrica da parte del fisico medico) e verificata in corso di terapia, ciò non avviene sempre per la terapia medico nucleare. Questo accade per una serie di motivi clinici e storici (limitata necessità nelle modalità terapeutiche tradizionali, quale ad esempio quella del tumore della tiroide con radioiodio), scientifici (non conoscenza dei valori soglia di dose assorbita per efficacia e tossicità), tecnologici (mancanza fino ad oggi di apparecchiature e software dedicati), e logistici. Infatti in medicina nucleare la simulazione del trattamento richiede un impegno decisamente superiore a quello della radioterapia con fasci esterni, sia per il paziente, che per il personale sanitario. Per alcune terapie con radio-farmaci, è necessario convocare ripetutamente il paziente fino a una

settimana dopo la somministrazione, per tracciare la distribuzione nel corpo e calcolare la permanenza nei vari organi con immagini ripetute nel tempo. L'introduzione di nuovi radio-farmaci, i progressi scientifici e tecnologici degli ultimi 20 anni, e la Direttiva 2013/59 rendono oggi inadeguata una terapia medico nucleare basata sulla posologia fissa, e spingono verso un'ottimizzazione personalizzata basata sulla dosimetria.

Tale linea di investimento, già inserita nel PPI 2022, esprime la necessità di acquisire un prodotto software che permetta al Medico Nucleare di individuare bersagli da irradiare tramite infusione di radioisotopo e gli organi a rischio, su immagini radiologiche di ogni paziente, e al Fisico Medico di effettuare la pianificazione fisico dosimetrica, onde ottimizzare e personalizzare l'attività da erogare per ogni paziente.

In linea con la raccomandazione del parere favorevole NVISS 1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022 relativo al PPI 2022, tale investimento sarà programmato in coerenza con l'iniziativa per acquisizione di un sistema di dosimetria unico regionale.

ID 12 - Apparecchiature varie complementari alla Protonterapia per la S.O.C. Fisica Sanitaria, I fase - spesa stimata € 811.910,00

L'acquisizione di apparecchiature varie per la S.O.C. Fisica Sanitaria complementari alla Protonterapia era stata già prevista nel Piano investimenti 2021 e sottoposta a parere di competenza del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Sanitari e Sociali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ma rinviata dal medesimo a seguito di parere n. 1848-PPI-2242-IC-PR, riunione del 23/06/2021, poiché relativo all'acquisizione di apparecchiature varie per la SOC Fisica Sanitaria complementari alla Protonterapia, per cui ha ritenuto necessario un approfondimento in merito ai criteri utilizzati per la determinazione economica dell'intervento ed il dettaglio dell'annualità del fabbisogno affinché lo stesso sia coerente con lo stato di avanzamento della realizzazione del sistema di Protonterapia.

Tale linea di investimento è stata riproposta nel PPI 2022, precisando che comprende apparecchiature di diversa tipologia destinate alla S.O.C. Fisica Sanitaria, complementari all'installazione del sistema di Protonterapia, di prossima realizzazione in Istituto, la cui gara è già stata aggiudicata con Delibera n. 278 del 20.07.2021.

Ottemperando al parere **favorevole con prescrizione** del NVISS n. 1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022 relativo al PPI 2022, con nota prot. 14032 del 05.08.2022 è stata trasmessa alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità- servizio tecnologie ed investimenti - la relazione illustrativa integrativa, predisposta dalla Struttura di Ingegneria Clinica, che evidenzia la coerenza dell'investimento con l'acquisizione di un sistema unico regionale di dosimetria e il rapporto funzionale tra le diverse voci di acquisto.

Le stime economiche riportate per ogni singola acquisizione sono state ottenute determinandole sulla scorta di prezzi di mercato attualmente in uso riferibili ad apparecchiature simili.

In riferimento al cronoprogramma della realizzazione del sistema di Protonterapia a corredo dell'offerta tecnica, il fabbisogno complessivo di tali attrezzature è stato suddiviso negli anni 2022 e 2023 come segue:

ANNO 2023

È necessario programmare le acquisizioni delle apparecchiature sotto riportate nel 2023 consentendo così un margine di tempo di 6 mesi necessario per la formazione al personale della Fisica Sanitaria e rendere al contempo disponibili tali apparecchiature per il commissioning del sistema di Protonterapia:

DESCRIZIONE INTERVENTO/FORNITURA	IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)	FINALITA'
Fantoccio ad acqua per dosimetria relativa 3D	134.200,00 €	Commissioning apparecchiatura e successivi CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/2020
Sistema per la caratterizzazione dello spot per le librerie di dati del TPS e per il QA ad alta risoluzione del PBS	161.040,00 €	Commissioning apparecchiatura e successivi CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/2020
Sistema per dosimetria assoluta	53.680,00 €	Dosimetria assoluta e CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/2020
Sistema per DQA (delivery quality assurance)	234.850,00 €	Dosimetria specifica per paziente e CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/2020
Sistema per QC imaging	93.940,00 €	CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/2020
Sistema per QC giornaliero	134.200,00 €	CQ in ottemperanza D.Lgs. 101/20

ID 21 - Ecotomografo con elastosonografia_nr. 2 - sostituzione apparecchiature per vetustà ed end of service e nuova acquisizione) - spesa stimata € 200000,00

La linea di investimento prevede la sostituzione di n. 2 ecotomografi multidisciplinari per vetustà o perché dichiarati fuori supporto dal produttore, destinati alla Radiologia.

Nel PPI 2021 di questo Istituto approvato in via definitiva a seguito di parere del NVISS n. 1848-PPI2242-IC-PR emesso nella seduta del 23.06.2021 si è dato atto che la suddetta nuova apparecchiatura è stata inserita nella proposta dei fondi dell'investimento 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale" per la Missione 6 Componente 2 "Innovazione, ricerca e Digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevedere la sostituzione di grandi apparecchiature ad alto contenuto tecnologico caratterizzate da una vetustà maggiore di 5 anni. Nel parere del NVISS anzi citato è previsto che *"In seguito all'approvazione finale del PNRR e della proposta di ripartizione della scrivente, si invita codesta azienda a considerare gli investimenti e i relativi finanziamenti che saranno stanziati in via definitiva, nella futura pianificazione finanziaria"*.

La suddetta nuova apparecchiatura rientra nell'elenco delle apparecchiature per le quali la DGR n. 321 del 11.03.2022 ha previsto che la Regione FVG ritiene di procedere all'acquisto con le risorse PNRR e con una quota di risorse regionali.

Con riferimento alla prescrizione contenuta nel parere del NVISS 1875-PPI2281-IC-PR del 11.03.2022, comunque favorevole all'acquisizione delle apparecchiature, con nota prot. 14032 del 05.08.2022 è stata trasmessa alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità- servizio tecnologie ed investimenti - nota con la quale è stato precisato che tali apparecchiature non sono riferite all'attrezzaggio della SOC Medicina Nucleare presso il Nuovo Ospedale di Pordenone, costituendo invece attrezzature che verranno utilizzate dai reparti ubicati presso la sede del CRO ad Aviano.

ID 22 - Ecografi vari - sostituzione apparecchiature per vetustà ed end of service per REPARTI VARI – spesa stimata € 360.000,00

La linea prevede la sostituzione di diversi ecografi ubicati presso varie strutture dell'Istituto (Ginecologia, Gastroenterologia, Oncologia, Gruppo Operatorio) per obsolescenza.

ID 26 - Adeguamento infrastruttura di rete e implementazione rete WI-FI - spesa stimata € 237.774,40

La linea di investimento prevede la sostituzione dei firewall modello 200D, switch e access point con relativo controller in sostituzione degli apparati esistenti per obsolescenza. L'aggiornamento è volto ad aumentare la sicurezza informatica dell'infrastruttura dell'Istituto, implementare le politiche di segmentazione della rete dati ottemperando a quanto previsto dalle misure minime di sicurezza Agid e in applicazione della Direttiva NIS 2016/1148 sulla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, migliorare le performance della rete in conformità allo stato dell'arte (standard 802.11ax) aumentando la velocità di trasmissione dei dati e la quantità di informazioni trasmesse facendo fronte alle maggiori esigenze cliniche legate all'installazione di nuove applicazioni.

ID 29 - Cappe chimiche - spesa stimata € 230.000,00

La linea di investimento prevede la sostituzione di alcune cappe di varia tipologia per vetustà, ubicate in diversi laboratori dell'Istituto.

Tra le diverse richieste di sostituzione rappresentate, si considerano urgenti n. 2 cappe per le esigenze della SOC Anatomia Patologica e n. 4 cappe per i locali UFA– Unità Farmaci Antiblastici e n. 1 cappa per IBO.

ID 30 - Catena del freddo - spesa stimata € 300.000,00

La linea di investimento prevede la prosecuzione della sostituzione delle apparecchiature (congelatori -80°, -30°, frigoriferi -4°/+4°C, ...) per obsolescenza e in relazione a criticità manutentive legate alla vetustà del parco macchine e alla difficoltà conseguente nel reperimento dei ricambi con tempi di risoluzione del guasto più lunghi.

La quota è stimata nell'ottica di adesione alla Convenzione ARCS di prossima attivazione.

ID 31 - Attrezzature da laboratorio per prevalente finalità di ricerca - spesa stimata € 150.000

La quota stimata comprende l'acquisizione di attrezzature da laboratorio per finalità prevalente di utilizzo nell'ambito della ricerca per obsolescenza o perché dichiarati end of service quali agitatori, incubatori, bagni termostatici, PCR, generatori di azoto etc.

ID 34 - Apparecchiature per la prevenzione alopecia per chemioterapia (Nr. 3) - spesa stimata € 150.000,00

La linea di investimento prevede l'acquisizione di nuove apparecchiature destinate alla SOC Oncologia da dislocare presso la sede di San Vito al Tagliamento, volte alla prevenzione dell'alopecia nei pazienti oncologici quale effetto collaterale della chemioterapia.

ID 35 – Tavoli operatori N. 1 – spesa stimata € 120000,00

La linea di investimento prevede l'acquisizione di un tavolo operatorio idoneo all'uso con l'arco a C indicato nella linea ID 5 ARCO a C - apparecchio portatile per scopia/grafia motorizzato 3D, da collocare all'interno di una nuova sala che verrà realizzata per l'esecuzione delle procedure di radiologia interventistica.

ID 36 - SISTEMA COMPLETO COLONNA PER VIDEOLAPAROSCOPIA 4K + ICG con visione fluorescenza verde indocianina per SOC Ginecologia Oncologica - spesa stimata € 177.000,00

La linea di investimento prevede l'acquisizione di una nuova colonna per videolaparoscopia per sostituzione di quella attualmente in uso obsoleta in prospettiva di adesione ad una convenzione ARCS per fornitura centralizzata per il SSR FVG di colonne per videolaparoscopia.

ID 37 - Letti elettrici - spesa stimata € 180.000,00

La linea di investimento prevede la sostituzione di letti per degenza che hanno raggiunto i 10 anni di età, con acquisizioni progressive nell'ambito della Convenzione ARCS attiva fino al 2024.

ID 38 - Ecoendoscopio radiale per SOC Gastroenterologia- spesa stimata € 132.000,00

La linea di investimento prevede la sostituzione dell'ecoendoscopio radiale in uso alla SOC di Gastroenterologia in quanto quello attuale è obsoleto e non compatibile con i videoprocessori di recente acquisizione.

ID 40 – Attrezzature di lavaggio e disinfezione- spesa stimata € 116.000,00

La linea di investimento prevede la sostituzione di termodisinfettori e di autoclavi e accessori obsolete (fine anni 90) a partire da quelle ubicate in sala operatoria e nei laboratori di ricerca (Colussi modello U31NV ubicata presso Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale).

Apparecchio portatile per Radiografia del torace a letto, in sostituzione dell'apparecchio portatile Philips Practix 100 in dotazione dal 2003 – spesa stimata € 43.000 (quota integrativa del finanziamento previsto nel Piano investimenti 2019 di € 55.000 per adeguamento all'importo posto a base d'asta di gara ARCS).

La linea di investimento prevede l'acquisto in sostituzione dell'apparecchio portatile Philips Practix 100 in dotazione dal 2003 per il quale non è più garantita la manutenzione ed i pezzi di ricambio.

B) PROGRAMMA DI UTILIZZO IMPORTO DI € 171.978 RELATIVO ALL'UTILE D'ESERCIZIO 2021

ID 2 – Attrezzature sanitarie: Elettrobisturi SOC Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale - spesa stimata € 30.500,00

La linea di investimento prevede la sostituzione dell'elettrobisturi in dotazione alla SOC Gastroenterologia per obsolescenza in adesione alla convenzione attiva ARCS.

ID 3 - Arredi sanitari e per la ricerca ed economali- spesa stimata € 41.993,92

La linea di investimento prevede la sostituzione e l'acquisto di arredi destinati all'area sanitaria, laboratori e uffici e acquisto di n. 3 carrelli destinati al progetto Log 80 (spesa presunta € 12.000).

ID 4 - Attrezzature Informatiche - spesa stimata €99.484,08

Sono in programma le seguenti acquisizioni:

- Acquisto n. 70 pc portatili, di cui 25 destinati al progetto LOG80: spesa prevista € 51.684,08. E' possibile acquisto in convenzione CUC;
- Acquisto n. 15 stampanti braccialetti, di cui 5 destinati al progetto LOG80: spesa prevista € 6.000;
- Acquisto di n. 20 lettori bar code, di cui 9 destinati al progetto LOG80: spesa prevista € 1.800;
- Postazione di refertazione Pacs destinata alla discussione dei casi clinici nell'ambito dei team multidisciplinari nell'ambito del progetto Log 80: spesa prevista € 10.000;
- Acquisto n. 5 monitor per planning destinati al progetto Log 80: spesa prevista € 5.000;
- Acquisto n. 23 palmari destinati al progetto Log 80: spesa prevista € 25.000.

Si allegano le seguenti tabelle riassuntive degli interventi in programma:

- Scheda investimenti beni mobili e tecnologici di utilizzo utile d'esercizio 2021
- Scheda investimenti beni mobili e tecnologici di utilizzo utile d'esercizio 2020
- Scheda investimenti edili-impiantistici di utilizzo utile d'esercizio 2020

C) INTERVENTI DI INVESTIMENTO GIÀ FINANZIATI CON DELIBERAZIONI RELATIVE AD ANNUALITÀ PRECEDENTI

Si allega, infine, elenco aggiornato degli interventi di investimento già finanziati con deliberazioni relative ad annualità precedenti - a decorrere dall'esercizio 2016 compreso - con evidenza per ciascuno della spesa complessivamente sostenuta al 31/12/2022 e delle previsioni di spesa per l'esercizio 2023 e successivi, riportato nella tabella Investimenti in conto capitale redatta in coerenza con quanto comunicato in fase di riaccertamento ordinario dei residui con comunicazioni prot. n. 1529/P del 24.01.2023 (Fase 1) e n. 2893/P del 09.02.2023.

PNRR – ADEGUAMENTO EDILIZIA E AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO

Nell'ambito dell'Investimento 1.2 “Verso un ospedale sicuro e sostenibile” della Missione 6 Componente 2 – 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato dall'Italia, sono stati previsti circa 640 milioni per gli interventi di adeguamento delle strutture sanitarie e ulteriori 1.450 milioni per le medesime finalità sono previsti nell'ambito del Fondo Complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti istituito con il DL 59/2021, convertito con la L 101/2021.

All'Istituto sono assegnati complessivamente euro 18.228.751,95 destinati a interventi di adeguamento antincendio e per la sicurezza sismica a valere sul Fondo Complementare.

Con riferimento al Piano degli Interventi 2022 Interventi EI n.1 - Adeguamenti normativa di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015. Per completare le opere previste nel progetto originario di adeguamento normativo dell'intero complesso e per ottemperare a quanto previsto dal DM 19 marzo 2015 è risultato necessario intervenire su tutti e quattro gli edifici denominati "Denti di Pettine", nell'edificio denominato "Risonanza Magnetica" annesso all'edificio "Primo Dente di Pettine", in due aree, "Cucina" e "Archivio cartelle cliniche", situate nell'edificio denominato "Blocco Degenze", nonché in tutti i restanti edifici/locali minori costituenti il complesso Ospedaliero.

Per rendere realizzabile l'intervento in continuità delle attività sanitarie e scientifiche, è necessario mettere a disposizione delle varie strutture operative degli spazi "polmone - 5° dente di pettine" stimabili in circa 2.800 mq.

Spazi che a regime sono necessari anche per consentire espansione alla S.O.C. di Oncologia Radioterapica, al fine della trasformazione in atto che vede la concentrazione delle attività sul sito di Aviano, e che consentono l'ideazione del piano di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di radioterapia e di quelli ad essi funzionali al fine di un miglioramento della qualità assistenziale e del contenimento complessivo dei costi di gestione e funzionamento, come disposto nella Delibera DGR n.1455 del 30/08/2019.

Nell'ambito di questo intervento saranno realizzati anche gli interventi di adeguamento antisismico la cui necessità è emersa con l'effettuazione della Verifica di vulnerabilità Sismica, conclusasi, a seguito dell'esecuzione delle necessarie indagini strutturali, nel corso del 2022.

Si potrà procedere alla redistribuzione delle aree a servizio dell'attività di ricerca (rimodulazione degli spazi dedicati ai laboratori) che rappresenta una delle principali attività dell'Istituto.

L'intervento complessivo è stato suddiviso nei seguenti quattro lotti:

- Lotto 1 - Realizzazione V Dente di pettine
- Lotto 2 - Ristrutturazione/Adeguamento III dente di pettine
- Lotto 3 - Ristrutturazione/Adeguamento II Dente di pettine
- Lotto 4 - Ristrutturazione/Adeguamento I Dente di pettine

Di seguito si riportano i quadri economici determinati in termini parametrici:

		Lotto 1 Realizzazione V dente di pettine	Lotto 2 Adeguamento III dente di pettine	Lotto 3 Adeguamento II dente di pettine	Lotto 4 Adeguamento I dente di pettine
A	Lavori (oneri sicurezza inclusi)	9.783.772,29 €	4.225.472,92 €	8.025.646,21 €	3.254.280,14 €
B1	IVA	978.377,23 €	929.604,04 €	1.765.642,17 €	715.941,63 €
B2	Spese tecniche (IVA e cassa incluse)	1.467.565,84 €	633.820,94 €	1.203.846,93 €	488.142,02 €
B3	Imprevisti (IVA inclusa)	146.756,58 €	63.382,09 €	120.384,69 €	48.814,20 €
		12.376.471,95 €	5.852.280,00 €	11.115.520,00 €	4.507.178,00 €

Per un totale per i 4 lotti pari a € 33.851.499,95.

Il finanziamento PNC copre i primi due lotti, per i lotti 3 e 4 sono nelle disponibilità dell'ente alcuni finanziamenti che consentiranno nella fase iniziale di commissionare uno studio di adeguamento complessivo, al momento mancante.

Per la realizzazione degli interventi PNRR/PNC, con DTR n.233 del 01/07/2022 si è stabilito avvalersi degli Accordi Quadro che sono stati aggiudicati da INVITALIA e suddivisi in 4 Sub-Lotti:

- 01 Servizi Tecnici [aggiudicato in data 07.11.2022]
- 02 Servizi di Verifica della progettazione [procedura in corso al 31.12.2022]
- 04 Esecuzione dei lavori in Appalto integrato [procedura in corso al 31.12.2022]
- 05 Collaudo [aggiudicato in data 16.11.2022]

Per aderire agli accordi quadro è prevista una procedura di prima emissione di un Ordine di Attivazione (ODA) e successiva stipula che sarà definita entro i primi mesi del 2023.

Il cronoprogramma dei procedimenti relativi ai lotti 1 e 2 prevede il completamento della progettazione entro la fine del 2023, a seguire i lavori che dovrebbero concludersi entro metà 2026.

Un'ulteriore linea di azione del PNRR riguarda l'Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature Sanitarie) M6.C2 – 1.1.2, nell'ambito della quale sono state finanziate le seguenti acquisizioni di apparecchiature, in sostituzione di grandi apparecchiature ad alto contenuto tecnologico caratterizzato da una vetustà maggiore di anni cinque:

CUP	INVESTIMENTO	IMPORTO FONDI PNRR	IMPORTO FONDI DGR 1600/2022	IMPORTO TOTALE
J34E22001230006	Mammografo digitale per la SOC Radiologia Oncologica	€ 324.864	€ 0,00	€ 324.864
J34E22001220006	PET/TAC per la SOC Medicina Nucleare	€ 1.842.085	€ 1.007.337	€ 2.849.422
J34E22001210006	Acceleratore Lineare per la SOC Radioterapia Oncologica	€ 2.844.400	€ 483.400	€ 3.327.800
J34E22001240006	Sistema Radiologico Telecomandato per la SOC Radiologia Oncologica	€ 335.230	€ 101.428	€ 436.658
TOTALE		€ 5.346.579	€ 1.592.165	€ 6.938.744

Per le suddette acquisizioni, le attività previste nell'annualità 2023 sono di seguito sinteticamente riassunte:

Apparecchiatura	Attività prevista nel corso del 2023
Mammografo digitale per la SOC Radiologia Oncologica (Ordine Diretto di Acquisto in adesione ad Accordo quadro Consip emesso nel corso del 2021)	Messa in esercizio dell'apparecchiatura, previo collaudo definitivo ed approvazione del certificato di regolare esecuzione.
PET/TAC per la SOC Medicina Nucleare (Ordine Diretto di Acquisto in adesione ad Accordo quadro Consip emesso nel corso del 2022)	Fornitura e collaudo dell'apparecchiatura, previa esecuzione dei lavori propedeutici all'installazione.

Apparecchiatura	Attività prevista nel corso del 2023
Acceleratore Lineare per la SOC Radioterapia Oncologica	Emissione Ordine Diretto di Acquisto in adesione ad Accordo quadro Consip. Avvio lavori propedeutici all'installazione.
Sistema Radiologico Telecomandato per la SOC Radiologia Oncologica	Emissione Ordine Diretto di Acquisto in adesione ad Accordo quadro Consip. Fornitura e collaudo dell'apparecchiatura, previa esecuzione dei lavori propedeutici all'installazione.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI BMT UTILIZZO UTILE D'ESERCIZIO 2020 DGR 1854/2021

ID BMT	AZIENDA	SEDE	TIPO	TIPOLOGIA FORNITURA	FINALITA'	PRIORITA'	IMPORTO TOTALE PREVISTO	COPIERTURA FINANZIARIA GIA' DISPONIBILE - FONTE	COPIERTURA FINANZIARIA GIA' DISPONIBILE - IMPORTO	importo residuo da finanziare	fabbiogno anno 2023	fabbiogno anno 2024	fabbiogno anno 2025	NOTE
2	CRO AVIANO	NA	BMT	S	ATTREZZATURE SANITARIE	A	423.718,84 €				423.718,84 €			
3	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	NA	ARREDI SANITARI PER LA RICERCA, ALTRI ARREDI VARI E ECONOMICI	A	141.906,00 €				100.000,00 €	41.906,00 €		
4	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S/NA	ATTREZZATURE INFORMATICHE	A	395.000,00 €				300.000,00 €	95.000,00 €		
5	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S	ARCO A.C. - apparecchi portatile per scopia/grafia, motorizzato 3D	A	320.000,00 €				320.000,00 €			
8	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	NA	Sistema per DOSIMETRIA in Medicina Nucleare	A	120.000,00 €				120.000,00 €			in linea con la raccomandazione di cui al parere favorevole NVIS 1875-PP12281-IC-PR del 11.03.2022 l'investimento sarà programmato in coerenza con l'iniziativa di acquisizione di un sistema unico regionale di dosimetria.
12	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	NA	APPARECCHIATURE VARIE COMPLEMENTARI ALLA PROTONTERAPIA per la S.O.C. Fisica Sanitaria	M	811.910,00 €				811.910,00 €			
21	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	NA	ECOTOMOGRAFICO CON ELASTOSONOGRAFIA, NR. 2	A	200.000,00 €				200.000,00 €			
22	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S	ECOGRAFI - vari	A	360.000,00 €				360.000,00 €			
26	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S/NA/A	adeguamento infrastruttura di rete e implementazione rete wifi	A/M	237.774,40 €				237.774,40 €			
29	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S	CAPPE CHIMICHE	A/M	230.000,00 €				230.000,00 €			
30	CRO AVIANO	Via Galilei, 2	BMT	S	CATENA DEL FREDDO (ultracongelatori - 80°C; congelatori -20/30°C, frigoriferi da laboratorio/farmacia, etc.) - almeno una parte dei combinali	A/M	300.000,00 €				300.000,00 €			

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI BMT UTILIZZO UTILE D'ESERCIZIO 2020 DGR 1854/2021

ID BMT	AZIENDA	SEDE	TIPO	TIPOLOGIA FORNITURA	FINALITA'	PRIORITA'	IMPORTO TOTALE PREVISTO	COPERTURA FINANZIARIA GIA' DISPONIBILE - FONTE	COBERTURA FINANZIARIA GIA' DISPONIBILE - IMPORTO	importo residuo da finanziare	fabbiogno anno 2023	fabbiogno anno 2024	fabbiogno anni successivi	NOTE
31	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	ATTREZZATURE DA LABORATORIO PER PREVALENTE FINALITA' DI RICERCA	A/M	150.000,00 €				150.000,00 €			
34	CRO AVIANO	presidio ospedale Fo. S. Vito di P.	BMT	NA	APPARECCHIATURE PREVENZIONE ALDOPEGIA PER CHEMIOTERAPIA - Nr. 3 - SOC ONCOLOGIA MEDICA	M	150.000,00 €				150.000,00 €			
35	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	NA	N. 11/AVOLO OPERATORIO PER ARCO A C	A/M	120.000,00 €				120.000,00 €			
36	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	SISTEMA COMPLETO COLONNA PER VIDEO/ARCOPIA 4K + ICG con visione fluorescenza verde indocianina per SOC Ginecologia Oncologica	M	177.000,00 €				177.000,00 €			
37	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	LETTI ELETTRICI	M	180.000,00 €				180.000,00 €			
38	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	ECCENDOSCOPIO RADIALE per SOC Gastroenterologia	A	132.000,00 €				132.000,00 €			
40	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	Attrezzature di lavaggio e disinfezione	A	116.000,00 €				116.000,00 €			
PREC	CRO AVIANO	Via Gallini, 2	BMT	S	Apparecchio portatile per radiografia del torace a letto, in sostituzione dell'apparecchio portatile Philips Practix 100 in dotazione dal 2003	A	43.000,00 €				43.000,00 €			quota integrativa del finanziamento previsto nel Piano investimenti 2019 di € 55.000

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI BMT UTILIZZO UTILE D'ESERCIZIO 2021 - DGR 1492/2022

ID BMT	AZIENDA	SEDE	TIPO	TIPOLOGIA FORNITURA	FINALITA'	PRORITA'	IMPORTO TOTALE PREVISTO	COPIERTURA FINANZIARIA GIA' DISPONIBILE - FONTE IMPORTO	IMPORTO residuo da finanziare	fabbrigo anno 2023	fabbrigo anno 2024	fabbrigo anno 2025	NOTE
2	CRO AVIANO	NA	BMT	5	ATTREZZATURE SANITARIE	A	30.500,00 €			30.500,00 €			
3	CRO AVIANO	VIA GIULIA, 2	BMT	NA	ARREDI SANITARI E PER LA RICERCA, ALTRI ARREDI VARI E ECONOMICI	A	41.993,92 €			41.993,92 €			
4	CRO AVIANO	VIA GIULIA, 2	BMT	S/NA	ATTREZZATURE INFORMATICHE	A	99.484,08 €			99.484,08 €			

ID ZI	ID ZI	AZIENDA	SEDE	TITOLO	TIPICOLOGIA INVESTIMENTI/FONDI	TIPO/OGNI FORNITURA	DESCRIZIONE INTERVENTO/FORNITURA	FINALITA'	PRIORITA'	STATO PROGETTAZIONI	IMPORTO TOTALE UTILE 2020	COPERTURA FINANZIARIA GIÀ DISPONIBILE - IMPORTO	Importo residuo da finanziare	bilancio anno 2022	bilancio anno 2023	bilancio anno 2024	bilancio anni successivi
1	1	CRO	CRO	EI	5		Adeguamenti normative di prevenzione tumori DM 19 marzo 2015	Adeguamenti alla normativa di prevenzione tumori di tutti i laboratori costituenti il Complesso Oncologico del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, per tutte quelle attività sottoposte al controllo del VWF.	Alta	NO	€ 3.613.404,03	€ 3.613.404,03				€ 3.613.404,03	
20	20	CRO	CRO	EI	5		Intervento di manutenzione e sostituzione CLEAN 8004 presso la SIOSI. Trattamento cellule staminali per la terapia cellulare	E' necessaria la sostituzione di un Clean 8004 ed anche "600 gase" per manipolazione non minime e terapia agnetica.	A	NO	€ 493.310,73	891.500,00				€ 493.310,73	
PREC		CRO	CRO	EI	5		Refinanziamento degli impianti di condizionamento delle 4 Sale Operative	Intervento straordinario su centrali di aspirazione e mandata, unita di trattamento amb. controffettiva e perone in sala operatoria con griglia illuminazione di rifasamento che la rende inoperante.	A	NO	€ 493.310,00	891.650,00				€ 493.310,00	

Piano triennale di primo inserimento	D.L. 34/2020 PNRR	DGR di assegnazione risorse	Decreto SETI concessione numero	Decreto SETI concessione oggetto	CUP precedente	descrizione precedente	CUP	descrizione intervento	importo finanziato	cronoprogramma attuativo e finanziario			
										di cui spesa prevista 2023	di cui spesa prevista 2024	di cui spesa prevista 2025	di cui spesa prevista dopo 2025
								Attrezzature informatiche - Attrezzature informatiche (PC, Storage, licenze ufficio, dispositivi w4, videconvegnanza...)	100,000,000	0,00			
								Attrezzature sanitarie in particolare afferenti all'area clinica (S.O., T.I., digiagne e ambulatori area chirurgia e medicali) - Attrezzature sanitarie (informativa, diagnostica, terapeutica) - Attrezzature sanitarie multiparametriche (lavapiedi, elettrocardiografico...)	50,000,000	1,328,94			
								Beni tecnico economici vari - Attrezzi vari (letini visita, barelle, scale, divani, arredi di ufficio e ambulatorio, carrelli di emergenza, carrelli servitori, carrelli per farmaci, poltrona prelievi, armadi per materiale sterile, armadi reagenti chimici...)	43,000,000	39,456,77	3,504,53		
		17/01/2016		Finanziamenti in conto capitale per l'anno 2016; concessione definitiva a favore dell'Irccs cro di Aviano - interventi di investimento per acquisizioni di beni mobili e tecnologici.			J3D16000130002	Microscopio confocale laser in vivo per diagnosi precoce di il fello del melanoma e non melanoma skin cancer, in grado di visualizzare le cellule in tempo reale strato per strato da quello patologico in modo non invasivo, con la possibilità di trasmettere le immagini a scopo di confronto per la formulazione della diagnosi.	140,000,000	0,00			
								Retroviro neocologo catena del freddo - Catena del freddo (refrigeratori, congelatori -20, frigoriferi biologici in convezione...)	100,000,000	612,58,79	38,764,25		
								Sistema di trattamento dei juan (TPS) - Sistema di trattamento dei rifiuti sanitari (SISTEMA WARM EQUIPSE, come potenziamento del sistema in utilizzo.	140,000,000	0,00	140,000,000		
			1461/SPS del 24/11/2016					Sistema informativo radioterapia - Sistema informativo radioterapia (SISTEMA IRT) - Sistema informativo radioterapia installato presso il CRO, costituito da un unico database che permette la condivisione di tutte le informazioni cliniche e terapeutiche in esso contenute.	280,000,000	2,79,656,00	395,00		
								Strumentazione biomedicale varia - Cappe chirurgiche	25,000,000	0,00	25,000,000		
								Strumentazione biomedicale varia - Sistema di archiviazione immagini per gastroenterologia digestiva	22,000,000	22,000,000	0,00		
								Totale J3D16000130002	900,000,000	691,008,18	208,991,82		
								Attrezzature sanitarie in particolare afferenti all'area clinica (S.O., T.I., digiagne e ambulatori area chirurgia e medicali) - Attrezzature sanitarie (informativa, diagnostica, terapeutica) - Attrezzature sanitarie multiparametriche (lavapiedi, elettrocardiografico...)	100,000,000	100,000,000	0,00		
								Attrezzature per allestimento laboratorio di ricerca nel campo della bio-sensoristica e diagnostica ..	230,000,000	0,00	230,000,000		
		18/01/2016		Finanziamenti in conto capitale per l'anno 2016; concessione definitiva a favore dell'Irccs cro di Aviano - interventi di investimento per acquisizioni di beni mobili e tecnologici.			J3D16000940002	Attrezzature varie per laboratorio - -	200,000,000	199,998,84	1,16		
								Sistema per lo studio delle interazioni molecolari - -	150,000,000	150,000,000	0,00		
								Totale J3D16000940002	680,000,000	448,998,84	230,001,16		
								Adeguamento locali UFA - opere edili impiantistiche (ex Dosatore automatico per chemioterapia con adeguamento dei locali per la sua installazione)	350,000,000	73,141,26	276,858,74		
								Totale J3E1700040002	390,000,000	73,141,26	276,858,74		
								Adeguamento quadri a servizio dei gruppi elettrogeni	108,620,74	16,759,89	91,870,86		
								Totale J3E1600420002	108,620,74	16,759,89	91,870,86		
		34/01/2016		Finanziamenti in conto capitale per l'anno 2016 ai sensi dell'art.33, comma 10, della L.R. 26/2015. Concessione definitiva a favore dell'IRCCS CRO di Aviano.			J3E1600420002	Arredi sanitari e ufficio per le digiagne e servizi del terzo piano blocco digiagne	90,000,000	89,984,79	15,21		
								Arredi (uffici, visita, banche, scale, riporti - arredi di ufficio ambulatorio, carrelli di emergenza, carrelli servitori, carrelli per farmaci, poltrona prelievi, armadi per materiale sterile, armadi reagenti chimici...)	50,000,000	49,656,00	305,00		
								Attrezzature fisica analitica (camera ionizzazione, elettrometro di riferimento per dosimetria assoluta)	63,74,000	63,72,00	2,00		
								Attrezzature informatiche (PC, storage, licenze office, dispositivi w4/i, videconvegnanza...)	150,000,000	150,000,000	0,00		

Piano triennale di primo inserimento	D.L. 34/2020 PNRR	DGR di assegnazione risorse	Decreto SETI concessione numero	Decreto SETI concessione oggetto	CUP precedente	descrizione precedente	CUP	descrizione intervento	importo finanziato	cronoprogramma attuativo e finanziario			di cui spesa prevista 2025	di cui spesa prevista dopo 2025
										di cui importo speso al 31/12/2022	di cui spesa prevista 2023	di cui spesa prevista 2024		
2017	371/2017	1157/SPS del 24/06/2017	Finanziamenti in conto capitale per l'anno 2017. CRO - interventi di investimento per acquisizioni di beni mobili e tecnologici.	J3D77000260002			Attrezzatura software (modem, router, schede) sempre a singola definizione, motori multiparametrici, trasportabile, (elettrocardiografico, ...)	150,000,000	150,000,000	0,00	0,00	0,00		
							Calena del freabz (congelatori -80, congelatori -20, frigoriferi biologici in sostituzione, ...)	100,000,000	0,00	100,000,000				
							Dispositivo per l'opse e proiezione sotto guida RM	40,000,000	40,000,000	0,00				
							Elettrodomestici	50,000,000	274,500,002	22,500,000				
							n. 1 Ultracentrifuga - centrifuga ad alta velocità per finalità di ricerca	80,000,000	0,00	80,000,000				
							n. 4 letti terapia intensiva	80,000,000	662,000,000	13,797,000				
							Sistema angio grafia fluoroscopica	55,000,000	0,00	55,000,000				
							Sistema di digitalizzazione ed analisi immagini (ricreato a seguito di licenziamento della ISCAN COREO AU+ virtuos della ditta ROCHE DIAGNOSTICS SPA	48,000,000	0,00	48,000,000				
							Sistemi di imaging e sterilizzazione (n. 2 autoclav, n. 1 lavavetrine,)	49,425,000	0,00	49,425,000				
							Totale	1.000.000,00	637.092,89	362.907,11				
J3E77000800002		11,529,000	11,529,000	0,00										
Totale	11.529,00	11.529,00	0,00											
2018	561/2018	1481/SPS del 09/10/2018	Finanziamenti in conto capitale per gli anni 2018/2020: programmazione degli investimenti del SSR "interventi di investimento e adeguamento sistemi informativi". Concessione definitiva al fine del trasferimento in conto capitale.	J37H78007160002			Interventi di investimento e adeguamento sistemi informativi (sistema analitico, infrastruttura ICT e soluzioni strumentali, ecc) - prima quota	280,000,000	280,000,000	0,00	0,00			
							Interventi di investimento edili impiantistici e per acquisizioni di beni e servizi. Onco-PCR per il potenziamento della struttura ospedaliera e funzionale della struttura ospedaliera (collegio con J38A19000430002).	100,000,000	0,00	100,000,000				
							Interventi di investimento edili impiantistici e per acquisizioni di beni e tecnologici - Palaforma video laparoscopica dotata di tecnologia fog e moduli per visione 2d e 3d.	100,000,000	0,00	100,000,000				
							Totale	100.000,00	0,00	100.000,00				
							J38F780020002		280,000,000	280,000,000	0,00			
							Totale	280.000,00	280.000,00	0,00				
							J38F77800000002		98,850,000	98,850,000	1,150,000			
							Totale	100.000,00	98.850,00	1.150,00				
							J38C78000260002		150,000,000	146,605,52	3,394,48			
							Totale	150.000,00	146.605,52	3.394,48				
J38F78007100002		201,937,86	193,192,05	8,745,81										
Totale	201.937,86	193.192,05	8.745,81											
J38C78007100002		123,726,16	73,067,80	50,658,36										
Totale	123.726,16	73.067,80	50.658,36											
J38C780007160002		15,884,846,23	73,627,39	3,795,745,51										
Totale	15.884.846,23	73.627,39	3.795.745,51											
2019	1485/2019	2740/SPS del 03/12/2019	Finanziamenti in conto capitale 2019-2021 ai sensi dell'art. 33, comma 10, della L.R. 26/2015. Impegno della spesa a favore dell'IRCCS CRO di Aviano	J38C780007160002			Attrezzatura software, affollati, di ricerca ed attrezzatura scientifica affollati di laboratori di ricerca (sostituzioni a causa di guasti irreparabili, ed economicamente non conveniente la riparazione, nonché nuove dotazioni non programmate	3,795,745,51	3,795,745,51	3,795,745,51	4,543,982,32			
							Avanti di sanitari e per ufficio (dotazione e potenziamento annessi per spazi sanitari e uffici)	2,700,000,000	2,688,489,28	1,500,000,000				
							Piccole attrezzature economiche...	75,000,000	67,490,11	75,000,000				
							Attrezzature informatiche...	75,000,000	749,938,89	662,000,000				
							Sistema di insufflazione ed aspirazione fumi integrato per interventi laparoscopici	150,000,000	148,674,61	1,325,39				
							Apparecchiature per Gastroenterologia...	45,000,000	0,00	45,000,000				
							Totale	160.000,00	122.976,04	57.023,96				

Piano triennale di primo inserimento	D.L. 34/2020 PNRR	DGR di assegnazione risorse	Decreto SETI concessione numero	Decreto SETI concessione oggetto	CUP precedente	descrizione precedente	CUP	descrizione intervento	importo finanziato	cronoprogramma attuativo e finanziario			
										di cui importo speso al 31/12/2022	di cui spesa prevista 2023	di cui spesa prevista 2025	di cui spesa prevista dopo 2025
		16/08/2019	1902/SPS del 15/10/2019	Finanziamenti in conto capitale per gli anni 2020-2022 ai sensi della DGR 685/2020. Interventi di ricerca e trasferimento di tecnologia. Impegno della spesa e trasferimento a favore degli Enti del SSR.	76452792		J32C19000190002	Acquisizione di software per Radiografia del braccio a tutto iniezione dell'apparecchio portatile Philips Praxai 100 in dotazione dal 2003...	55.000,00	55.000,00			
							J39J19000493002	Acquisizione di integratore a sterilizzazione ad ultrasuoni n. 2 (avvertitore e n. 2 autoclave). Quota integrativa della voce già inserita nel P 2017	40.000,00	40.000,00			
							J39J19000493002	Nuova stazione trattamento pezzi (FPS) e relativi licenziamento Verlan Eclipse, quale potenziamento del sistema in uso da destinare alla Fisica Sanitaria	70.000,00	70.000,00			
							J39J19000493002	Licenza di software ACUROSO da destinare alla Fisica Sanitaria	40.000,00	40.000,00			
							TRASF792 Totale	J32C19000190002	1.000.000,00	882.492,84	317.597,16		400.000,00
							J382100490009Master	Adeguamento normativo di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015	60.000,00	60.000,00			
							J39J19000493002	Interventi di manutenzione straordinaria per la ricerca a norma impiantistica e funzionale della struttura ospedaliera	2.000,00	15.087,20	184.672,95		
							TRASF792 Totale	J39J19000493002	1.000.000,00	15.087,20	584.912,90		400.000,00
							J382100490009Master	Attrezzature informatiche (installazione e potenziamento PC, stampanti, software, sistemi di backup, dispositivi di rete, videoconferenza ecc)	109.627,45	109.498,87	1.08,86		
							J382100490009Master	Attrezzature sanitarie afferenti all'area chirurgia ed Anesteziate scientifiche afferenti ai laboratori di ricerca	100.000,00	992.42,61	757,39		
							J311920000860002	Completamento HPC con rivelatore di radiazioni per controllo qualità Radiofarmaci per medicina nucleare	60.000,00	0,00	60.000,00		
							J311920000860002	Sistema Hearty per Area 13 Sistema Alfa presso la SOG di Oncologia	60.000,00	60.000,00	0,00		
							J311920000860002	Interventi di manutenzione straordinaria per la ricerca a norma impiantistica e funzionale della struttura ospedaliera (specie rimborsate)	60.000,00	60.000,00	0,00		
							J311920000860002	Sistema Monitoraggio Terapia Intensiva Solo Operazione in sala operatoria	60.000,00	60.000,00	0,00		
							J311920000860002	Sostituzione Ecografo portatile alla fascia di supporto dell'ambulatore Terapia del dolore	50.000,00	0,00	50.000,00		
							TRASF603 Totale	J311920000860002	450.007,45	348.741,48	110.985,97		5.494.331,00
							J382100490009Master	Adeguamenti normative di prevenzione incendi DM 19 marzo 2015	5.494.331,00	0,00	5.494.331,00		5.494.331,00
							TRASF608 Totale	J382100490009Master	5.494.331,00	0,00	5,494,331,00		5,494,331,00
							J382100490009Master	Riorganizzazione area triage esterno e spazi esterni per attesa parenti e accompagnatori	75.000,00	3.834,72	71.165,28		
							Totale	J32C20001250002	75.000,00	3.834,72	71.165,28		
							J382100490009Master	Aggiornamento Centrale Telefonia	48.700,00	48.777,80	522,20		
							Totale	J382100490009Master	48.700,00	48.777,80	522,20		
							J382101250002	acquisizione di beni mobili e tecnologici - bui	630.549,78	119.370,30	511.179,48		
							Totale	J382101250002	630.549,78	119.370,30	511,179,48		
							J382101250002	acquisizione di beni mobili e tecnologici	6.265,52	6.265,52	0,00		
							Totale	J382101250002	6.265,52	6,265,52	0,00		
							J37921006930002	Lavori di manutenzione straordinaria per riorganizzazione spazi. Realizzazione di un Open Space al 3° piano di piano terra	90.994,31	48.069,03	41.925,28		
							Totale	J37921006930002	90.994,31	48,069,03	41,925,28		
							J3821013190002	Opere integrative agli impianti di produzione acqua refluggata	32.733,85	0,00	32,733,85		
							Totale	J3821013190002	32,733,85	0,00	32,733,85		
							J3821064640002	LAVORI ED IMPIANTISTICI DI ADEGUAMENTO LOCALI CUCINA E MENSA	560.000,00	-	560.000,00		
							Totale	J3821064640002	560.000,00	0,00	560.000,00		
							J34E22001460002	ATTREZZATURE SANITARIE E SCIENTIFICHE	93.465,90	0,00	93,465,90		
							Totale	J34E22001460002	93.465,90	0,00	93,465,90		

Primo triennale di primo inserimento	D.L. 34/2020 PNRR	DGR di assegnazione risorse	Decreto SETI concessione numero	Decreto SETI concessione oggetto	CUP precedente	descrizione precedente	CUP	descrizione intervento	importo finanziato	cromoprogramma attuativo e finanziario					
										di cui importo speso al 31/12/2022	di cui spesa prevista 2023	di cui spesa prevista 2024	di cui spesa prevista 2025	di cui spesa prevista dopo 2025	
2022	PNRR - Centri di eccellenza sanitaria	1600/2022	25984/GRFVG del 29/11/2022	DGR N. 1600 DEL 28 OTTOBRE 2022 LR 26/2015 PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NEL SSN PER GLI ANNI 2022-2024. IMPEGNO E SOSTENIBILE CUP J58F2200069001 PER INTERVENTI DI INVESTIMENTO EDILI, IMPIANTISTICI E PER ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI E TECNOLOGICI A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E2200140002	ATTREZZATURE PER LA NUOVA CUCINA	225.589,00	0,00	225.589,00				
							Totale			225.589,00					
							J58E2200124006	SISTEMA RADIOLOGICO TELECOMANDATO per SOC RADIOLOGIA (integrazione PNRR)	101.428,00	0,00	101.428,00				
							Totale			101.428,00					
							J58E22001210006	ACCELERATORE LINEARE - integrazione PNRR	483.400,00	0,00	483.400,00				
							Totale			483.400,00					
							J58E22001220006	CT PET - NR. 1 - SOC MEDICINA NUCLEARE - integrazione PNRR	1.007.337,00	0,00	1.007.337,00				
							Totale			1.007.337,00					
							J58E22001450002	Assistenza di TUMORI TERAPIA quota integrativa Decreti 26/2015 GRFVG del 29/11/2022	292.800,00	0,00	292.800,00				
							Totale			292.800,00					
J58E22001450002	Tomoterapia CRO	6.539.200,00	0,00	6.539.200,00											
Totale			6.539.200,00												
J58E22001230006	PNRR - GA SISTEMI RADIOLOGICI FISSI - TTE TELECOMANDATI DIGITALI PER ESAMI DI REPARTO	335.230,00	-	335.230,00											
Totale			335.230,00												
J58E22001230006	PNRR - GA MAMMOGRAFI	324.864,00	-	324.864,00											
Totale			324.864,00												
J58E22001220006	PNRR - GA PET/TC	1.842.085,00	0,00	1.842.085,00											
Totale			1.842.085,00												
J58E22001210006	PNRR - GA ACCELERATORI LINEARI	2.844.400,00	0,00	2.844.400,00											
Totale			2.844.400,00												
J58E22001210006	PNRR - OS PNC IRCCS CRO	12.376.477,00	-	12.376.477,00											
Totale			12.376.477,00												
J58E22000690001	PNRR - OS PNC IRCCS CRO	5.852.280,00	-	5.852.280,00											
Totale			5.852.280,00												
J58E22000550002	Intervento di manutenzione ordinaria sul impianto di riscaldamento presso l'Unità della Direzione Sanitaria	100.000,00	0,00	100.000,00											
Totale			100.000,00												
J58E22000640002	Intervento di manutenzione straordinaria di sostituzione di serramenti presso il Campus e spogliatoi	25.000,00	0,00	25.000,00											
Totale			25.000,00												
J58E22001480002	Fornitura urgente di n. 4 purificatori d'aria da utilizzare presso locali di preparazione Farmaci Antitumorali e due social filter.	25.000,00	7.808,00	17.192,00											
Totale			25.000,00												
J58E22001480002	Fornitura di ventilatore polmonare da trasporto.	25.254,00	0,00	25.254,00											
Totale			25.254,00												
J58E22001480002	Fornitura di bilancieri per personale in sala operatoria di 31 armenti (non più funzionanti)	3.412,58	0,00	3.412,58											
Totale			3.412,58												
J58E22001490002		28.666,58	0,00	28.666,58											
Totale			28.666,58												
2022	PNRR - Verso un ospedale sicuro e sostenibile	1600/2022	27015/GRFVG del 29/11/2022	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 (COMPONENTE 2) INVESTIMENTO 1.1.2 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE) CUP J58E2200069001 IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E22000690001	Intervento di manutenzione ordinaria sul impianto di riscaldamento presso l'Unità della Direzione Sanitaria	100.000,00	0,00	100.000,00				
							Totale			100.000,00					
2022	PNRR - Verso un ospedale sicuro e sostenibile	1600/2022	27016/GRFVG del 29/11/2022	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 (COMPONENTE 2) INVESTIMENTO 1.1.2 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE) CUP J58E2200069001 IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E22000690001	Intervento di manutenzione straordinaria di sostituzione di serramenti presso il Campus e spogliatoi	25.000,00	0,00	25.000,00				
							Totale			25.000,00					
2022	PNRR - Verso un ospedale sicuro e sostenibile	1800/2022	27016/GRFVG del 29/11/2022	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 (COMPONENTE 2) INVESTIMENTO 1.1.2 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE) CUP J58E2200069001 IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E22000690001	Fornitura urgente di n. 4 purificatori d'aria da utilizzare presso locali di preparazione Farmaci Antitumorali e due social filter.	25.000,00	7.808,00	17.192,00				
							Totale			25.000,00					
2022	PNRR - Verso un ospedale sicuro e sostenibile	1800/2022	27016/GRFVG del 29/11/2022	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 (COMPONENTE 2) INVESTIMENTO 1.1.2 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE) CUP J58E2200069001 IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E22000690001	Fornitura di ventilatore polmonare da trasporto.	25.254,00	0,00	25.254,00				
							Totale			25.254,00					
2022	PNRR - Verso un ospedale sicuro e sostenibile	1800/2022	27016/GRFVG del 29/11/2022	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 (COMPONENTE 2) INVESTIMENTO 1.1.2 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE) CUP J58E2200069001 IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'IRCCS CRO.			J58E22000690001	Fornitura di bilancieri per personale in sala operatoria di 31 armenti (non più funzionanti)	3.412,58	0,00	3.412,58				
							Totale			3.412,58					

SPENDING REVIEW

(L.125/2015 “Conversione in legge, con modificazioni, del DL 78/2015 recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”)

Per gli affidamenti di forniture e servizi si è proceduto in adesione a Convenzioni e Accordi quadro stipulati da Consip, dalla CUC regionale o dall’Agenzia Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) e pertanto utilizzando come riferimenti economici i prezzi contrattuali risultanti da procedure di affidamento centralizzate.

Nei casi in cui si è reso necessario acquisire forniture di beni e servizi non compresi, per caratteristiche tecniche e/o funzionali, nelle suddette Convenzioni o Accordi quadro, è stata effettuata una negoziazione con gli operatori economici per mantenere, ove possibile, le condizioni economiche applicate in periodi precedenti o quantomeno per concordarle in misura non superiore agli incrementi registrati nel mercato di riferimento a seguito dell’andamento dei prezzi delle materie prime e dei vettori energetici, che nel corso del 2022 hanno subito costanti aumenti.

E’ stato avviato un percorso finalizzato ad aggregare maggiormente i fabbisogni e favorire il ricorso ad accordi quadro per ottenere migliori condizioni economiche. Gli effetti maggiori di tale attività dovrebbe manifestarsi nel corso del 2023.

Si è aderito alle revisioni prezzi contrattualizzate dall’ARCS, mentre nel caso di contratti affidati direttamente dall’Istituto le istanze di revisione sono state respinte laddove non espressamente previste in contratto e quindi con applicazioni del tutto residuali.

In linea generale, non si registrano scostamenti significativi rispetto ai risultati della gestione corrente dell’anno precedente, pur avendo garantito il mantenimento dell’attività e gli standard qualitativi delle prestazioni erogate.

Ai fini della Spending relativamente alle manutenzioni delle apparecchiature sanitarie e scientifiche si evidenzia inoltre che la stipula dei contratti per il triennio 2021-2023 avvenuta nel 2021 ha visto la valutazione per la parte economica, nella fase di verifica della congruità tecnico-economica, che l’aumento dei costi proposti rispetto a quanto aggiudicato con il contratto precedente risulti in linea o inferiore all’andamento dell’inflazione determinata dall’ISTAT per il periodo di riferimento 2018-2020, o che per le apparecchiature di nuovo inserimento che i costi per la manutenzione siano allineati a quanto dichiarato dal fornitore in sede di acquisto.

BILANCIO PREVENTIVO 2023

Il Bilancio economico preventivo è redatto tenendo conto:

- delle risorse regionali (secondo quanto indicato dalle Linee di gestione approvate in via definitiva con delibera di G.R. 480 in data 17.3.2023) e nelle indicazioni metodologiche ricevute dall'Azienda Regionale di coordinamento per la Salute con le note prot.n.11755/P del 23.3.2023, mail del 28.3.2023 e prot.n.14150/P del 6.4.2023;
- del contributo del Ministero della Salute per la ricerca corrente;
- del 5 x mille;
- dei finanziamenti finalizzati per specifici programmi di ricerca e per la cosiddetta "piramide dei ricercatori";
- delle entrate proprie.

Specificatamente le poste su cui si basa il bilancio di previsione 2023 risultano essere le seguenti:

Regione		Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Funzioni parzialmente tariffate			
Finanziamento indistinto	7.099.568,00		
Altre funzioni	4.412.260,00		
Finanziamento IRCCS art.1 bis L.R.14/2006	9.297.000,00		
	TOTALE	€ 20.808.828,00	€ 19.421.560,20
Ricavi da attrazione regionale			
Ricoveri	13.499.583,10		
Prestazioni Ambulatoriali	22.811.769,40		
Mobilità farmaci	10.078.612,14		
	TOTALE	€ 46.389.964,64	€ 47.182.035,84
Contributi sovraziendali propri e delegati e contributi finalizzati		€ 2.720.439,30	€ 7.362.471,77
Prestazioni amb. e ricoveri fatturate attrazione regionale fuori mobilità		€ 840.534,99	€ 953.796,41
TOTALE COMPLESSIVO REGIONE		€ 70.759.767,33	€ 74.919.864,22
Ministeri e/o Enti vari			
1) Ministero della Salute per ricerca corrente L'Istituto ha iscritto una quota pari al 70% del finanziamento dell'esercizio 2022 (importo pari ad Euro 3.697.198,14 assegnato come da comunicazione con nota Workflow Ministero della Salute di data 29.11.2022)	2.588.038,70		
2) Contributi per la ricerca finalizzata/contributi a destinazione vincolata (Comprende Ministero della Salute, progetti della Comunità Europea, ISS, AIRC, AIL, Privati, quota 5 x MILLE, finanziamento piramide, ecc.)	8.813.389,78		
3) Altri contributi vincolati e integrazione del 30% alla ricerca corrente	1.109.159,44		
	TOTALE	€ 12.510.587,92	€ 22.896.514,68
Entrate per attività extraregionale			
Ricoveri	6.025.511,40		
Prestazioni Ambulatoriali	11.303.750,84		
Rimborso somministrazione farmaci	10.514.724,03		
Fatturazione diretta farmaci innovativi	1.150.000,00		
Prestazioni Ambulatoriali (fatturazione diretta) e mobilità internazionale	248.530,58		
	TOTALE	€ 29.242.516,85	€ 29.262.489,48
Entrate Proprie			
Ticket	795.000,00		
Proventi libera professione	1.400.163,80		
Altre entrate	1.690.666,20		
	TOTALE	€ 3.885.830,00	€ 5.223.556,39
Costi Capitalizzati		€ 4.973.974,05	€ 4.764.379,35
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		€ 121.372.675,95	€ 137.066.804,12
Proventi Finanziari		€ 8000	€ 84,08
Proventi straordinari		€ 000	€ 2.188.869,06
TOTALE RICAVI		€ 121.372.755,95	€ 139.255.757,26

Per una maggiore comprensione dei soprariportati dati si precisa, voce per voce, quanto segue:

RICAVI

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022																		
FUNZIONI PARZIALMENTE TARIFFATE Trattasi di una posta di bilancio calcolata sulla base della complessità ospedaliera tenuto conto di alcuni parametri specifici quali case mix trattati, valore delle apparecchiature sanitarie, sistema guardie mediche attive. Il valore iscritto è pari all'assegnato all'Istituto come esposto nella Tabella 1: Contributi regionali da iscrivere a bilancio e somma le seguenti poste: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">- finanziamento indistinto</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">7.099.568,00</td> </tr> <tr> <td>- altre funzioni</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">4.412.260,00</td> </tr> <tr> <td>- finanziamento Ricerca IRCCS art.1 bis L.R.14/2006</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">9.297.000,00</td> </tr> </table>	- finanziamento indistinto	€	7.099.568,00	- altre funzioni	€	4.412.260,00	- finanziamento Ricerca IRCCS art.1 bis L.R.14/2006	€	9.297.000,00	€ 20.808.828,00	€ 19.421.560,20									
- finanziamento indistinto	€	7.099.568,00																		
- altre funzioni	€	4.412.260,00																		
- finanziamento Ricerca IRCCS art.1 bis L.R.14/2006	€	9.297.000,00																		
CONTRIBUTI SOVRAZIENDALI PROPRI E DELEGATI E CONTRIBUTI FINALIZZATI La voce comprende i finanziamenti previsti tra le sovraziendali regionali e altri contributi finalizzati. Anche per l'esercizio 2023 non viene iscritto il finanziamento per il SISR (come ribadito nelle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023). Si precisa inoltre che è stato inserito il contributo regionale a copertura degli oneri per l'ammortamento del mutuo per la realizzazione del Campus (Decreto n.AIP.4/PN/EV/483 2413 del 31 dicembre 2008); tale posta è pari alla quota interesse esposta tra gli oneri finanziari <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">- quota in conto esercizio FS regionale</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>- quota extra fondo vincolati</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">2.515.066,70</td> </tr> <tr> <td>- quota extra fondo altro</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">205.372,80</td> </tr> </table>	- quota in conto esercizio FS regionale	€	0,00	- quota extra fondo vincolati	€	2.515.066,70	- quota extra fondo altro	€	205.372,80	€ 2.720.439,50	€ 7.362.471,77									
- quota in conto esercizio FS regionale	€	0,00																		
- quota extra fondo vincolati	€	2.515.066,70																		
- quota extra fondo altro	€	205.372,80																		
RICAVI DA ATTRAZIONE REGIONALE Gli importi sono stati forniti da ARCS nelle indicazioni fornite per la redazione dei documenti preventivi 2023 <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ricoveri</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">13.499.583,10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Tabella n. 4 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)</td> </tr> <tr> <td>Prestazioni Ambulatoriali</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">22.811.769,40</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Tabella n. 5 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)</td> </tr> <tr> <td>Mobilità regionale farmaci</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">10.078.612,14</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Tabella n. 6 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)</td> </tr> </table> <p>L'Istituto con nota prot.n.21286 del 21.12.2021 ha ribadito che il rimborso agli enti eroganti del costo dei farmaci distribuiti a pazienti delle Aziende Sanitarie Regionali è pari al 90% anziché al 100% del costo sostenuto. Il 10% della spesa dei farmaci per distribuzione diretta regionale calcolata sulla previsione 2023 rimane a carico dell'Istituto nonostante sia un costo sostenuto per altri enti del Servizio Sanitario regionale. Si sottolinea che le altre aziende regionali sono finanziate anche per la diretta territoriale diversamente dal CRO. Pertanto tale quota dovrebbe essere ricompresa nel rimborso della mobilità regionale.</p> <p>Anche per l'esercizio 2023 i dati delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero e di farmaceutica territoriale diretta, erogate a favore dei cittadini non residenti nell'Azienda costituiscono dati di bilancio suscettibili di variazioni. La compensazione della mobilità avverrà a livello centralizzato.</p>	Ricoveri	€	13.499.583,10	(Tabella n. 4 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)			Prestazioni Ambulatoriali	€	22.811.769,40	(Tabella n. 5 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)			Mobilità regionale farmaci	€	10.078.612,14	(Tabella n. 6 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)			€ 46.389.964,64	€ 47.182.035,84
Ricoveri	€	13.499.583,10																		
(Tabella n. 4 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)																				
Prestazioni Ambulatoriali	€	22.811.769,40																		
(Tabella n. 5 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)																				
Mobilità regionale farmaci	€	10.078.612,14																		
(Tabella n. 6 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023)																				

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
La mobilità, relativamente al costo dei farmaci è gestita centralmente sulla base dei flussi NSIS e sarà oggetto di monitoraggio da parte della Direzione Centrale Salute, per valutare tempestivamente andamenti e ricadute.		

RICAVI DA ALTRE PRESTAZIONI REGIONALI	€ 840.534,99	€ 953.796,41
Prestazioni fatturate ad altre Aziende del S.S.R. (attrazione regionale fuori mobilità)		

MINISTERO E/O ALTRI ENTI	€ 12.510.587,92	€ 22.896.514,68
1) <u>Ministero della Salute per ricerca corrente</u> € 2.588038,70 Trattasi della quota di finanziamento per la ricerca corrente assegnata annualmente dal Ministero della Salute agli IRCCS. L'Istituto ha iscritto nel bilancio 2023 una quota pari al 70% del finanziamento assegnato per l'esercizio 2022 [70% x €3.697.198,14], come previsto dalla nota prot.n.0002050-P-15.04.2013 del Ministero della Salute. L'entità del finanziamento della ricerca corrente per il 2022 è stata comunicata dal Ministero della Salute con nota Workflow di data 29.11.2022).		
2) <u>Contributi per la ricerca finalizzata</u> € 8.813.389,78 Trattasi della quota dei vari finanziamenti finalizzati che l'Istituto utilizzerà nell'anno 2023 per la ricerca. La rilevazione dell'utilizzo dei diversi finanziamenti consente di sterilizzare i costi sostenuti per progetti di ricerca finalizzata che comprende Ministero della Salute, progetti Quadro della Comunità Europea, ISS, AIRC, AIL, Privati, quota 5 x MILLE, finanziamento per la cosiddetta "Piramide dei ricercatori", ecc. Data la difficoltà oggettiva di previsione sulle assegnazioni non si indicano previsioni di ricavo ma si iscrive l'importo che si ritiene di utilizzare nel 2023 per l'attività di ricerca. Nel corso dell'esercizio, quando le assegnazioni progressivamente saranno note, si provvederà ad iscrivere l'intero contributo assegnato tra i ricavi e la quota non utilizzata tra gli accantonamenti per quote inutilizzate di contributi vincolati.		
3) Altri contributi vincolati (I.S.S., F.S.N., eccetera) € 1.109.159,44		

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
RICAVI ATTIVITÀ EXTRAREGIONALE	€ 29.242.516,85	€ 29.262.489,48
In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 ai fini della contabilizzazione della mobilità sanitaria extraregionale attiva e passiva, si prende a riferimento la matrice della mobilità extraregionale approvata dal Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed inserita nell'atto formale di individuazione del fabbisogno sanitario regionale standard e delle relative fonti di finanziamento dell'anno di riferimento. L'importo è stato comunicato dall'ARCS (tabella n. 8.5 delle indicazioni metodologiche ed operative per la redazione dei PAL/PAO 2023 ed è dettagliato nei seguenti importi:		

		Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Ricoveri	€	6.025.511,40	
Specialistica ambulatoriale	€	11.303.750,84	
Somministrazione farmaci	€	10.514.724,03	
Per la fatturazione diretta farmaci innovativi alle aziende extraregionali si ritiene prudenzialmente di esporre in fase di preventivo ricavi per			
	€	1.150.000,00	
E' stata registrata la mobilità internazionale come da indicazioni	€	248.530,58	

ENTRATE PROPRIE		€ 3.885.830,00	€ 5.223.556,39
Ticket	€ 795.000,00		
L'importo è stimato sull'andamento degli incassi effettuati nel 2022			
Proventi libera professione	€ 1.400.163,80		
La previsione 2023 è calcolata sulla base dell'andamento 2022 e sulla previsione dei dirigenti medici che svolgeranno A.L.P.I. nel 2023			
Altre Entrate	€ 1.690.666,20		
Relativamente alle altre entrate proprie del 2023 è stata fatta una previsione tenuto conto dell'andamento 2022 ("concorsi, rivalse e rimborsi spese", "altri ricavi propri operativi", consulenze fatturate extra regione) e ipotizzando un rientro di parte delle riduzioni registrate per effetto della pandemia Covid. A partire dal 2019 non viene più esposta in questa posta il ricavo per il pay-back in quanto iscritto in riduzione delle relative voci di costo al ricevimento delle note di accredito (stimato per il 2023 in euro 122.464), come da indicazioni regionali. Nel 2022 non è stato iscritto alcun rimborso pay-back farmaci regionale.			

COSTI CAPITALIZZATI		€ 4.973.974,05	€ 4.764.379,35
L'importo considera la sterilizzazione degli ammortamenti alla data del 31.12.2023 (comprese quindi le ipotesi di nuovi acquisti).			

PROVENTI FINANZIARI		€ 80,00	€ 84,08
Stimato sulla base del preconsuntivo 2022.			

PROVENTI STRAORDINARI		€ 0,00	€ 2.188.869,06
------------------------------	--	--------	----------------

TOTALE RICAVI		€ 121.372.755,95	€ 139.255.757,26
----------------------	--	------------------	------------------

COSTI

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Acquisto di prodotti sanitari – esclusi farmaci	€ 9.508.517,65	€ 9.621.953,20
Il dato contiene i costi per acquisti di prodotti sanitari esclusi i prodotti farmaceutici sotto riportati; in particolare il fattore produttivo "dispositivi medici" comprende i costi relativi all'attività assistenziale, i costi della ricerca finalizzata e corrente e considera anche gli acquisti dei prodotti correlati alla gestione della pandemia COVID.		
Le linee di gestione stabiliscono che la misura minima di contenimento della spesa per l'esercizio 2023 è costituita dal valore dei consumi 2019 (al netto		

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
<p>degli oneri della ricerca) diminuito del 2%: L'istituto ha provveduto a integrare il tetto delle indicazioni con la quota derivante dal passaggio della Medicina Nucleare nel 2020 concordando l'importo con ASFO;</p> <p>L'Istituto in fase previsionale, tenuto conto dei beni dispositivi acquistati con fondi della ricerca, dei beni acquistati per la gestione dell'emergenza Covid e dell'effetto inflattivo come indicato da ARCS negli esiti della negoziazione, ha rispettato il vincolo di contenimento richiesto.</p> <p>Il totale dei prodotti sanitari considera tanto gli acquisti diretti che gli acquisti effettuati attraverso l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).</p>		

Prodotti farmaceutici	€ 37.600.012,40	€ 40.572.648,32
<p>Il valore iscritto tiene conto dell'andamento della spesa farmaceutica del 2022. Le indicazioni metodologiche prevedono una riduzione della spesa per farmaci ospedalieri dello 0,5% del valore registrato nel 2022 fatta esclusione dei vaccini e dei farmaci oncologici ed emato-oncologici: tale spesa rappresenta per il CRO circa il 7,7% sul totale farmaci. Il totale dei prodotti farmaceutici considera tanto gli acquisti diretti che gli acquisti effettuati attraverso l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS). L'Istituto ha provveduto all'applicazione dei vincoli previsti per la farmaceutica; come da indicazioni contenute negli esiti della negoziazione la spesa non comprende i costi che si prevede di sostenere per farmaci innovativi relativa a cittadini residenti in Friuli Venezia Giulia in attesa del riparto del finanziamento di cui alla linea sovraziendale n.37 sulla base dei dati effettivi di spesa 2023 e delle indicazioni definitive che saranno pubblicate da AIFA.</p> <p>Il totale dei prodotti farmaceutici considera tanto gli acquisti diretti che gli acquisti effettuati attraverso l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS). Come già previsto nel 2019, anche nel 2023 le note di accredito relative al Pay-back farmaci devono essere iscritte in diminuzione dei relativi costi dell'anno di ricevimento. Complessivamente si stima l'importo di euro 122.464 a valere sia sugli acquisti diretti che sugli acquisti tramite ARCS.</p>		

Acquisto di prodotti non sanitari	€ 1.253.974,53	€ 1.258.979,42
<p>Il dato contiene i costi per acquisti di prodotti non sanitari: alimentari, guardaroba, cancelleria e stampati, carburanti, ecc.. Nella previsione si è tenuto conto dell'andamento dei costi rilevati nel 2022, delle attività programmate per il 2023.</p>		

ACQUISTI DI SERVIZI SANITARI	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Mobilità regionale altro	€ 686.683,75	€ 686.683,84
<p>Trattasi di prestazioni ambulatoriali diagnostiche, non erogabili in Istituto, fatturate da altre Aziende regionali, extraregionali ed altro.</p>		

Acquisto prestazioni di trasporto sanitario	€ 51.324,05	€ 51.324,05
Per trasporti secondari non effettuabili con mezzi propri		

Acquisto prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria	€ 0,00	€ 0,00
Fatture per prestazioni ambulatoriali extra regione		

Acquisto di prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria (LP)	€ 1.107.400,00	€ 1.277.134,83
<p>Il dato 2023 tiene conto dell'andamento del costo per l'attività libero professionale degli anni precedenti il 2022 e dei Dirigenti Medici che effettueranno LP anche nel 2023.</p>		

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Rimborsi, assegni e contributi sanitari	€ 552.741,01	€ 433.927,81

Per versamenti quote di finanziamento finalizzate agli enti accorpati (iscritto pari importo nei ricavi), versamento per protocolli operativi Università di Trieste e rimborsi ad altre aziende sanitarie regionali.

Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie	€ 2.200.582,98	€ 2.495.508,46
---	----------------	----------------

Il dato comprende:

Consulenze sanitarie da Aziende sanitarie della Regione € 91.016,12
(Otorinolaringoiatria, urologia, nefrologia, ortopedia, alta chirurgia specialistica, neurochirurgia, dermatologia, medico competente, anatomia patologica ecc.)

Consulenze sanitarie da altri enti pubblici € 28500,00

Consulenze sanitarie da privato € 2.081.066,86

In dettaglio:

- consulenze sanitarie articolo 55 comma 2 CCNL 8 Giugno 2000 € 92.739,54
(fisica sanitaria, anestesia, ecc.)

- altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privati € 230.358,85
(fisiatra, veterinaria, anestesia, dermatologia, psicologia oncologica, medico competente, medico legale, ecc.)

- collaborazioni area sanitaria – contrattisti ricerca finalizzata € 149.792,83

- indennità a personale universitario € 95.362,03

- borsisti ricerca corrente € 50.000,00

- borsisti ricerca finalizzata € 1.346.785,61

- indennità e rimborsi a commissioni sanitarie € 10.000,00

- compensi a docenti € 36.000,00

- altre collaborazioni – area sanitaria (oneri compresi) € 70.028,00

Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	€ 43.120,00	€ 47.629,30
Per altri servizi a rilevanza sanitaria		

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
ACQUISTI DI SERVIZI NON SANITARI		
Servizi non sanitari	€ 11.097.953,04	€ 12.048.410,13

Il dato comprende:

- servizi di lavanderia, pulizia, smaltimento rifiuti, assist.informatica € 1.726.000,00

- utenze € 3.024.407,35

- premi assicurativi € 103.500,00

- altri servizi non sanitari € 6.244.045,69

In dettaglio:

- altri servizi non sanitari da aziende SSR € 150.042,08
(di cui gestione call center € 12.499, magazzino centralizzato € 121.891,54)

- altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici € 0,00

- altri servizi non sanitari da privato € 6.094.003,61

• vigilanza € 294.523,00

• servizi religiosi € 30.000,00

• abbonamenti e riviste per la biblioteca scientifica € 227.715,00

• pubblicità e inserzioni € 180.500,00

• spese postali € 50.000,00

• altre spese generali € 181.265,61

• rimborsi spese a personale dipendente e altro personale € 140.000,00

• altri servizi non sanitari da privato € 4.990.000,00

ACQUISTI DI SERVIZI NON SANITARI	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
<p>Rileva in particolare in quest'ultimo gruppo il Servizio Energia per la gestione e riqualificazione della centrale termica (gara CONSIP) per l'importo di Euro 3.100.000. Gli altri servizi riguardano esternalizzazione della sterilizzazione, archiviazione e conservazione documenti, gestione stabulario, appalto servizio cassa e gestione segreteria, portineria, facchinaggio ecc.</p> <p>Il costo comprende anche le spese di gestione del Campus quali energia elettrica, sorveglianza, riscaldamento, pulizie.</p>		
<p>Consulenze. Collaborazioni, Interinali e altre prestazioni di lavoro non sanitarie</p> <p>Il dato comprende:</p> <p>Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie della Regione € 16.949,17</p> <p>Consulenze non sanitarie da terzi – Altri soggetti pubblici € 0,00</p> <p>Consulenze non sanitarie da privato € 306889,89</p> <p>In dettaglio:</p> <p>- consulenze specialistiche di professionalità non presenti in Istituto: € 134.738,95 (Fiscalista, consulenze tecniche, addetto comunicazione, altre collaborazioni)</p> <p>- interinali area non sanitaria € 172.150,94</p>	€ 323.839,06	€ 452.490,14
<p>Formazione</p> <p>Ogni anno l'Istituto prevede un budget per la formazione in aula e sul campo del proprio personale. Per dettagli si rinvia al piano della formazione inserito nel PAO.</p>	€ 80.000,00	€ 57.821,21
<p>Manutenzioni</p> <p>Il dato tiene conto dei costi rilevati nel 2022, dei nuovi contratti delle apparecchiature la cui garanzia è in scadenza nel 2023 o scaduta o dei contratti per nuove apparecchiature sulla scorta dei fabbisogni segnalati dall'ufficio tecnico per manutenzione ordinaria oltre ad adeguamenti conseguenti alla ristrutturazione in corso del blocco degenze su "impiantistica" varia e su "strutture edilizie". Relativamente alle manutenzioni ordinarie edili e impiantistiche si è tenuto conto del vincolo operativo previsto nelle Linee per la Gestione del Servizio Sanitario Regionale al paragrafo 12.1.4 di costi 2023 pari ai costi sostenuti nel 2015.</p>	€ 4.177.223,29	€ 4.138.450,23
<p>Godimento dei beni di terzi</p> <p>Il dato tiene conto del costo dei canoni di noleggio di diverse attrezzature area sanitaria e area non sanitaria. Rileva l'iscrizione del costo per il noleggio di una Pet mobile per 3 mesi al fine di consentire la sostituzione della attuale apparecchiatura in uso (Euro 380.500 oltre iva). Non si registrano leasing finanziari.</p>	€ 1.444.761,81	€ 926.963,82
<p>Personale Ruoli</p> <p>Il costo del personale iscritto a bilancio considera l'effetto trascinarsi per il personale assunto e cessato nel corso 2022, la manovra del personale prevista per il 2023 comprese le assunzioni per le nuove funzioni riconosciute (si veda dettaglio nel capitolo delle R.U.). Come chiarito nelle indicazioni per la redazione dei documenti contabili per il preventivo 2023 non è stato previsto nella spesa del personale l'incremento del fondo incentivazioni dell'1% monte salari 1997 e 2001 e non sono state inserite le RAR. A partire dall'esercizio 2023 è stato utilizzato il nuovo piano dei conti che ha introdotto degli appositi conti per il personale della cosiddetta "Piramide dei ricercatori". Fino al 2022, come da accordi con la Direzione Centrale Salute intercorsi alla fine dell'esercizio 2019, il costo della Piramide è stato inserito nel tempo determinato del comparto ruolo sanitario in attesa della definizione degli appositi conti del Piano dei conti.</p>	€ 40.674.502,81	€ 38.847.745,68

	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
Oneri diversi di gestione	€ 1.159.696,75	€ 1.161.032,46
<p>In questo raggruppamento sono contemplati i seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organi istituzionali di cui alla L.R. 14/06 (direttore generale, consiglio di indirizzo e verifica, direttore scientifico e collegio sindacale) e degli organismi ad essi collegati € 839.161,75 - imposte comunali, di bollo e altre imposte e tasse € 85.535,00 - premi di assicurazione per personale dipendente (compresa Piramide) € 235.000,00 		
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali	€ 4.977.348,23	€ 4.767.833,94
<p>L'importo considera il valore stimato degli ammortamenti alla data del 31.12.2023 (comprese quindi le ipotesi di nuovi acquisti).</p>		
Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	€ 0,00	€ 57.911,88
<p>Nel preventivo non sono state effettuate svalutazioni attenendosi a quanto stabilito dalle indicazioni metodologiche.</p>		
Accantonamenti	€ 1.155.505,08	€ 16.582.775,39
<p>In questo raggruppamento rientrano poste di diversa natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accantonamento della trattenuta del 5% sul compenso del libero professionista ai sensi del DL n.158/2012 convertito nella L.6 novembre 2012 n.189 € 40.000,00 - al momento non sono prevedibili i contributi che saranno assegnati per la ricerca nel 2023 conseguentemente non è ipotizzabile in maniera oggettiva la quota da accantonare per i successivi esercizi. In sede di redazione dei report trimestrali questa posta sarà alimentata in relazione alle nuove assegnazioni Pertanto per il Preventivo sulla scorta dello storico si considera solo la posta riguardante le sperimentazioni € 500.000,00 - come previsto nelle linee di gestione del SSR per la redazione del PAL/PAO 2023, è stato effettuato l'accantonamento degli oneri di competenza 2023 per i rinnovi CCNL dirigenza 2019/21 (al netto IVC) e dei rinnovi CCNL dirigenza e comparto 2022/2024 per complessivi € 615.505,08 		
Oneri finanziari	€ 205.552,80	€ 221.797,22
<p>Il dato tiene conto dell'andamento rilevato dall'Istituto nel corso del 2022 e degli interessi per il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione del Campus. Tali interessi trovano copertura nel contributo regionale a copertura degli oneri per l'ammortamento del mutuo per la realizzazione del Campus (Decreto n.AIP.4/PN/EV/483 2413 del 31 dicembre 2008).</p>		
Oneri straordinari	€ 0,00	€ 650.230,87
IRAP	€ 3.013.429,71	€ 2.835.516,96
<p>Comprende l'imposta dovuta sul costo del personale dipendente (compresa "Piramide dei ricercatori"), del personale assimilato al personale dipendente e dell'attività Libero professionale</p>		
Imposte e tasse	€ 58.587,00	€ 58.587,00
<p>Il dato si riferisce all'IRES per il 2023</p>		
TOTALE	€ 121.372.755,95	€ 139.253.356,16

VINCOLI OPERATIVI DA LINEE DI GESTIONE DEL SSR 2023

Le regole gestionali

Le linee di gestione per il Servizio Sanitario Regionale prevedono che, nell'ambito delle misure complesse di contenimento dei costi, le Aziende attivino strumenti gestionali nell'ambito di alcuni ben determinati vincoli:

- 1) per la farmaceutica ospedaliera sulla base dei dati di gennaio-ottobre 2022, confrontati con analogo periodo 2021, il CRO ha rilevato un decremento della spesa superiore alla media percentuale regionale pertanto dovrà ridurre il valore registrato nell'anno 2022 dello 0,5%. Sono esclusi da tale ambito i vaccini e i medicinali per la SMA ed i farmaci oncologici ed emato-oncologici; si prevede per i farmaci oncologici ed emato-oncologici il mantenimento del valore registrato nel 2022;
- 2) per i dispositivi medici le linee di gestione stabiliscono che la misura minima di contenimento della spesa per l'esercizio 2023 è costituita dal valore dei consumi 2019 (al netto degli oneri della ricerca) diminuito del 2%;
- 3) il numero delle prestazioni ambulatoriali per abitante sulla popolazione pesata è fissato a 3,4 prestazioni pro capite, con esclusione della branca di laboratorio (patologia clinica, microbiologia e anatomia patologica). In tale valore sono comprese le prestazioni di CT-PET;
- 4) le manutenzioni ordinarie edili impiantistiche non dovranno avere costi massimi di quelli sostenuti nell'anno 2015; le Aziende adotteranno come priorità di intervento quelle connesse con la sicurezza delle strutture e degli impianti.

Relativamente ai vincoli di carattere prettamente economico, si espongono per chiarezza tutti gli importi limite e la verifica del loro rispetto nel bilancio preventivo 2023.

I vincoli economici trovano dettaglio e verifica nella apposita tabella 19 allegata.

1) FARMACEUTICA OSPEDALIERA

Le indicazioni metodologiche prevedono una riduzione della spesa per farmaci ospedalieri dello 0,5% del valore registrato nel 2022 fatta esclusione dei vaccini e dei farmaci oncologici ed emato-oncologici: tale spesa rappresenta per il CRO circa il 7,7% sul totale farmaci. Il totale dei prodotti farmaceutici considera tanto gli acquisti diretti che gli acquisti effettuati attraverso l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS). L'Istituto ha provveduto all'applicazione dei vincoli previsti per la farmaceutica; come da indicazioni contenute negli esiti della negoziazione la spesa non comprende i costi che si prevede di sostenere per farmaci innovativi relativa a cittadini residenti in Friuli Venezia Giulia in attesa del riparto del finanziamento di cui alla linea sovraziendale n.37 sulla base dei dati effettivi di spesa 2023 e delle indicazioni definitive che saranno pubblicate da AIFA.

Come già previsto dalle indicazioni regionali, dal 2019 nella voce di spesa per farmaci vengono iscritte in diminuzione del costo dell'anno di ricevimento le note di accredito relative al pay-back: nel consuntivo 2022 ammontano complessivamente ad euro 133.448,54, per il 2023 si prevede l'importo di euro 122.464.

Piano dei Conti					Denominazione conto	Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
					<i>Prodotti farmaceutici ed emoderivati</i>		
300	100	100	100		Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini, emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicali	2.236.078,27	5.073.205,95
300	100	100	200		Medicinali senza AIC	82.404,13	86.428,76
300	100	100	250		Ossigeno e altri gas medicali	61.503,00	61.403,70
					<i>Beni e prodotti sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione</i>		
300	100	900	50		Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale (al netto note credito pay back)	35.191.068,00	35.322.529,04
300	100	900	100		Medicinali senza AIC	28.959,00	29.080,87
					Totale	37.600.012,40	40.572.648,32

Si segnala, inoltre, che le modalità di finanziamento dell'Istituto per la distribuzione diretta e il file F sono influenzate da alcune regole contabili che non consentono di iscrivere i ricavi nel rispetto del principio di competenza:

- file F extraregionale: il costo impatta in termini di competenza mentre il ricavo risente mediamente di un ritardo di due anni;
- distribuzione diretta regionale: il costo impatta in termini di competenza mentre il ricavo viene riconosciuto, pur in termini di competenza, solo nella misura del 90%; peraltro l'Istituto con nota prot.n. 21286 del 21.12.2021 ha nuovamente richiesto alla Direzione Centrale Salute della Regione Friuli Venezia Giulia di riconoscere il ristoro 100% del costo del farmaco erogato con la modalità in oggetto.

In relazione alla distribuzione diretta regionale, le indicazioni ricevute per la redazione dei documenti contabili preventivi indicano la possibilità di stipulare "specifici accordi fra aziende per la dispensazione dei farmaci" al fine di regolamentare questa attività che conseguentemente non rientrerà nella matrice di mobilità.

2) DISPOSITIVI MEDICI

Le linee di gestione stabiliscono che la misura minima di contenimento della spesa per l'esercizio 2023 è costituita dal valore dei consumi 2019 (al netto degli oneri della ricerca) diminuito del 2% e ammonta a Euro 5.642.919,14.

Va ricordato che, nel corso del 2021, è stato effettuato il passaggio di funzioni della Medicina Nucleare di ASFO al CRO pertanto il tetto sopra riportato basato sull'anno 2019 non considera tale variazione.

Quantificato con i referenti del controllo di gestione di ASFO la quota di tetto compresa nell'obiettivo di contenimento dei costi 2019 che deve transitare al CRO pari a Euro 10.104, l'importo di Euro 5.642.919,14 deve essere aumentato di Euro 9.901,92 riposizionando l'obiettivo minimo a Euro 5.652.921,06.

L'Istituto in fase previsionale ha rispettato l'obiettivo di contenimento: i dispositivi medici compresi i diagnostici in vitro sommano a euro 8.755.534 di cui euro 2.041.579 ascrivibili all'attività di ricerca, euro 281.026 per la gestione del Covid e euro 847.923 alla stime dell'incremento inflattivo calcolato con la percentuale indicata da ARCS dopo la negoziazione.

In tema di contenimento dei costi è necessario però sottolineare che la spesa dei dispositivi medici dell'Istituto è riconducibile principalmente ai volumi di attività di sala operatoria e all'attività di somministrazione di farmaci chemioterapici e dispositivi correlati alla attività di ricerca. Pertanto trattasi di una tipologia di spesa difficilmente aggredibile in corso d'anno vista la previsione di incremento dell'attività chirurgica, del ripristino dei volumi di attività ambulatoriale del 2019, dei progetti di ricerca e delle nuove funzioni riconosciute.

La spesa di "dispositivi medici" comprende sia i consumi relativi all'attività assistenziale sia i costi della ricerca finalizzata e corrente (in particolare DM-diagnostici in vitro).

Per quanto riguarda i consumi di dispositivi medici in vitro, si evidenzia che il 48 % della spesa è ascrivibile a prodotti utilizzati in ambito di ricerca e finanziati con fondi ad hoc e a prodotti utilizzati in ambito diagnostico correlati all'emergenza COVID. Con riferimento ai dispositivi medici è importante rilevare che il consumo è attribuibile per circa il 55% all'ambito ospedaliero e per il restante 45% all'attività ambulatoriale e di diagnostica.

Nel 2022 con lo strumento di budget si è provveduto a responsabilizzare le varie strutture operative di ricerca ad attribuire in maniera più accurata i costi del materiale diagnostico ai centri di ricerca rispetto ai centri di costo istituzionali.

Nel corso del 2023 proseguiranno le iniziative intraprese nel 2022 volte ad ottimizzare i percorsi amministrativi e gestionali sottesi alle procedure d'acquisto dei dispositivi medici. Con specifico regolamento per acquisti sotto soglia si è cercato di sensibilizzare gli operatori a orientare/concentrare la domanda limitando la variabilità dei prodotti al fine di raggiungere migliori economie di scala.

In tema di acquisto di dispositivi medici non presenti in gara regionale, la struttura di farmacia, già a partire dal 2021, valuta puntualmente le richieste di acquisto inoltrate dai medici al fine di verificare la presenza o assenza del dispositivo o di dispositivi con specifiche che soddisfino la richiesta in gara regionale. Nel caso in cui il dispositivo non sia presente in gara regionale e non si possa procedere con una richiesta di affiancamento con un dispositivo simile presente in gara, e solo previa valutazione ponderata delle caratteristiche dello stesso e confronto con il medico richiedente, si può dar seguito all'acquisto fuori gara. A

tal fine nel corso del 2023 sarà implementato un modulo di richiesta, nel quale saranno meglio standardizzati e motivati: il contesto di impiego, le caratteristiche peculiari e innovative del dispositivo richiesto, le comparazioni delle alternative disponibili in gara regionale.

Verrà inoltre attuato il percorso definito nel 2022 finalizzato a convogliare il più possibile gli acquisti all'interno delle gare regionali a garanzia di trasparenza, appropriatezza e riduzione dei costi per l'Istituto.

In tema di razionalizzazione della spesa è importante precisare che il consumo di dispositivi medici è strettamente correlato all'attività erogata ed all'introduzione di nuove prestazioni/attività. Pertanto in una prospettiva di crescita dell'attività clinico-assistenziale, anche a seguito dell'avvio delle nuove funzioni, il rispetto del vincolo economico assegnato sarà monitorato costantemente anche attraverso il processo di budget.

Nel corso del 2023 verranno messe in atto ulteriori azioni volte a favorire la centralizzazione degli acquisti dei dispositivi medici nell'intento di aumentare l'efficientamento della spesa anche attraverso lo strumento della negoziazione di budget:

- massima adesione alle gare regionali con attività già sopra esplicitate;
- ricognizione accurata e centralizzazione dei fabbisogni da parte delle strutture cliniche e di ricerca in collaborazione con la SOSD di farmacia;
- sensibilizzazione degli operatori alla partecipazione alla stesura dei capitolati nell'ambito dei gruppi tecnici e alle commissioni aggiudicatrici;
- attenta acquisizione dei dispositivi tramite magazzino centralizzato ARCS al fine di evitare dispositivi scaduti;
- monitoraggio e analisi del consumo di dispositivi con cadenza mensile e confronto con i volumi di attività erogati;
- partecipazione alle attività previste dalle linee progettuali 2023.

Nel corso del 2023 verrà organizzato una giornata informativa sul tema della dispositivo vigilanza e sulle procedure (procedura "Gestione degli avvisi di sicurezza sui dispositivi medici" e procedura "Vigilanza sui dispositivi medici: segnalazione di incidenti, incidenti gravi e reclami") definite nel corso del 2022.

I referenti dell'Istituto continueranno ad assicurare la partecipazione al tavolo regionale in modo da condividere iniziative e percorsi comuni.

Infine, in considerazione delle nuove disposizioni sulla dispositivo-vigilanza, è attiva una collaborazione tra il servizio di farmacia e quello dell'ingegneria clinica con ricadute positive in tema di sicurezza e di condivisioni di expertise diverse a supporto di una gestione/valutazione dei DM secondo i principi dell'HTA e dell'efficienza per il SSR.

5) MANUTENZIONI ORDINARIE EDILI IMPIANTISTICHE

Piano dei Conti					Anno 2023	Anno 2015
310	100			Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze	185.000	150.000
310	200			Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari		
310	200	100		Impianti di trasmissione dati e telefonia	80.245	43.245
310	200	200		Impiantistica varia	178.000	250.000
310	200	300		Altre manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari	0	0
Totale					443.245	443.245

Il costo delle manutenzioni ordinarie ed impiantistiche nell'anno 2015 è pari ad Euro 443.245. Il budget 2023 prevede pari importo.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Energia Elettrica e Servizio Integrato Energia: l'anno 2022 è stato caratterizzato da consistenti incrementi nel costo di questi fattori produttivi. La spesa per energia elettrica nel 2022 è stata pari a Euro 3.625.784; nel 2023, alla luce dell'andamento decrescente delle bollette dell'ultimo quadrimestre 2022 e delle bollette del primo trimestre 2023, si stima realistica una spesa annua pari a euro 2.800.000. La spesa per il servizio integrato energia nel 2022 è stata pari a euro 3.226.285 e,

considerato l'andamento dell'ultimo trimestre 2022 e del primo trimestre 2023 si stima una spesa annua per il 2023 pari a euro 3.100.000;

- Fondi Covid regionali residui: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non sono stati utilizzati i residui finanziamenti regionali di cui alla DRG 1683/2021 accantonati nel 2021 in attesa di specifiche indicazioni da parte della Direzione Centrale Salute (euro 706.029,75 per ulteriori fondi a copertura costi per l'emergenza covid e euro 262.421,08 per oneri gestione accessori contrasto covid - non LEA);
- Liste di attesa: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non sono stati utilizzati i residui finanziamenti accantonati nel 2022 di cui all'art.1. comma da 276 a 279 Disposizioni in materia di liste di attesa L.234/2021 (euro 141,00);
- Pay back dispositivi medici: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non è stato utilizzato l'accantonamento effettuato nel bilancio d'esercizio 2022 per il pay back dei dispositivi medici 2015-2018 (euro 1.143.335,72).

Segue:

- Schema Conto economico previsionale
- Alimentazione del Conto Economico
- Conto Economico – Schema ministeriale
- Tabella 15: Contributi regionali in c/esercizio iscritti a Bilancio
- Tabella 16.a: Dettaglio dei costi per cessione di beni e servizi da Aziende del SSR
- Tabella 16.b: Dettaglio dei ricavi per cessione di beni e servizi ad Aziende del SSR
- Tabelle da 17A a 17G: Informazioni diverse
- Tabella 18: Piano dei flussi di cassa prospettici
- Tabella 19: Vincoli gestionali
- Modello CP Preventivo 2023

Allegato A: Comunicazione Ministero della Salute – Ricerca corrente 2022 – trasmessa tramite Workflow il 29.11.2022;

Allegato B: Quota finanziamento ricerca corrente da iscrivere a bilancio per il 2023;

Allegato C: Rilevazioni costi ricerca finalizzata: previsione 2023.

Conto Economico

		Importi: Euro		
SCHEMA DI BILANCIO Decreto interministeriale 20 marzo 2013		Preventivo 2023	Consumitivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consumitivo 2022
		Importo		
		%		
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE			
1	Contributi d'esercizio	27.426.466,00	42.599.178,00	-35,62%
	a) Contributi in conto esercizio da Regione o Provincia Autonoma per quota F.S. regioni	23.323.895,00	26.203.258,00	-10,99%
	b) Contributi in c/esercizio extra fondo	205.373,00	580.774,00	-64,64%
	1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	-	-	0,00%
	2) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura LEA	-	-	0,00%
	3) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	-	-	0,00%
	4) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Altro	205.373,00	221.617,00	-7,33%
	5) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche (extra fondo)	-	-	0,00%
	6) Contributi da altri soggetti pubblici	-	359.157,00	-100,00%
	c) Contributi in c/esercizio per ricerca	3.897.198,00	15.815.146,00	-75,36%
	1) Contributi da Ministero della Salute per ricerca corrente	2.588.039,00	3.697.198,00	-30,00%
	2) Contributi da Ministero della Salute per ricerca finalizzata	200.000,00	6.571.421,00	-96,96%
	3) Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici	-	1.375.143,00	-100,00%
	4) Contributi da privati	1.109.159,00	4.171.384,00	-73,41%
	d) Contributi in c/esercizio - da privati	-	-	0,00%
2	Rettifiche contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	8.613.390,00	7.081.369,00	21,63%
3	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti	78.597.357,00	79.764.450,00	-1,46%
4	Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	76.490.993,00	77.416.299,00	-1,20%
	a) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - ad aziende sanitarie pubbliche	1.400.164,00	1.569.523,00	-10,79%
	b) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - intramoenia	706.200,00	778.628,00	-9,30%
	c) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie - altro	712.589,00	1.884.994,00	-62,20%
5	Concorsi, recuperi e rimborsi	795.000,00	793.743,00	0,16%
6	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	4.973.974,00	4.764.379,00	4,40%
7	Quote contributi in c/capitale imputata nell'esercizio	-	-	0,00%
8	Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	0,00%
9	Altri ricavi e proventi	253.900,00	178.693,00	42,09%
TOTALE A)		121.372.676,00	137.066.806,00	-11,45%
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE			
1	Acquisti di beni	48.362.505,00	51.560.982,00	-6,20%
	a) Acquisti di beni sanitari	47.108.530,00	50.298.583,00	-6,34%
	b) Acquisti di beni non sanitari	1.253.975,00	1.262.399,00	-0,67%
2	Acquisti di servizi sanitari	4.641.852,00	4.992.208,00	-7,02%

SCHEMA DI BILANCIO Decreto interministeriale 20 marzo 2013		Preventivo 2023	Consumitivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consumitivo 2022	
				Importo	%
	a) Acquisti servizi sanitari - Medicina di base	-	-	-	0,00%
	b) Acquisti servizi sanitari - Farmaceutica	-	-	-	0,00%
	c) Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale	686.684,00	686.684,00	-	0,00%
	d) Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa	-	-	-	0,00%
	e) Acquisti servizi sanitari per assistenza integrativa	-	-	-	0,00%
	f) Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica	-	-	-	0,00%
	g) Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera	-	-	-	0,00%
	h) Acquisti prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	-	-	-	0,00%
	i) Acquisto prestazioni di distribuzione farmaci File F	-	-	-	0,00%
	j) Acquisto prestazioni termali in convenzione	51.324,00	51.324,00	-	0,00%
	k) Acquisto prestazioni di trasporto sanitario	-	-	-	0,00%
	l) Acquisto prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria	1.107.400,00	1.277.135,00	169.735,00	-13,29%
	m) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (intramoenia)	552.741,00	433.928,00	118.813,00	27,38%
	n) Rimborsi, assegni e contributi sanitari	2.200.583,00	2.495.508,00	294.925,00	-11,82%
	o) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociali	43.120,00	47.629,00	4.509,00	-9,47%
	p) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	-	-	-	0,00%
	q) Costi per differenziale tariffe TUC	-	-	-	0,00%
3	Acquisti di servizi non sanitari	11.501.792,00	12.558.721,00	1.056.929,00	-8,42%
	a) Servizi non sanitari	11.097.953,00	12.048.410,00	950.457,00	-7,89%
	b) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie	323.839,00	452.490,00	128.651,00	-28,43%
	c) Formazione	80.000,00	57.821,00	22.179,00	38,36%
4	Manutenzione e riparazione	4.177.223,00	4.138.450,00	38.773,00	0,94%
5	Godimento di beni di terzi	1.444.762,00	926.964,00	517.798,00	55,86%
6	Costi del personale	40.674.502,00	38.847.745,00	1.826.757,00	4,70%
	a) Personale dirigente medico	13.181.994,00	13.047.737,00	134.257,00	1,03%
	b) Personale dirigente ruolo sanitario non medico	3.537.938,00	3.614.807,00	76.869,00	-2,13%
	c) Personale comparto ruolo sanitario	15.595.596,00	14.390.280,00	1.205.316,00	8,38%
	d) Personale dirigente altri ruoli	900.748,00	862.902,00	37.846,00	4,39%
	e) Personale comparto altri ruoli	7.458.226,00	6.932.019,00	526.207,00	7,59%
7	Oneri diversi di gestione	1.159.697,00	1.161.032,00	1.335,00	-0,11%
8	Ammortamenti	4.977.348,00	4.767.834,00	209.514,00	4,39%
	a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	11.173,00	10.173,00	1.000,00	9,83%
	b) Ammortamento dei fabbricati	2.406.234,00	2.406.256,00	22,00	0,00%
	c) Ammortamento delle altre immobilizzazioni materiali	2.559.941,00	2.351.405,00	208.536,00	8,87%
9	Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	-	57.912,00	57.912,00	-100,00%
10	Variazione delle rimanenze	-	107.401,00	107.401,00	0,00%
	a) Variazione delle rimanenze sanitarie	-	103.981,00	103.981,00	0,00%
	b) Variazione delle rimanenze non sanitarie	-	3.420,00	3.420,00	0,00%
11	Accantonamenti	1.155.505,00	16.582.776,00	15.427.271,00	-93,03%
	a) Accantonamenti per rischi	-	-	-	0,00%
	b) Accantonamenti per premio operosità	-	-	-	0,00%
	c) Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi vincolati	540.000,00	16.053.558,00	15.513.558,00	-96,64%

SCHEMA DI BILANCIO Decreto interministeriale 20 marzo 2013		Preventivo 2023	Consumitivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consumitivo 2022	
				Importo	%
	d) Altri accantonamenti	615.505,00	529.218,00	86.287,00	16,30%
TOTALE B)		118.095.186,00	135.487.223,00	17.392.037,00	-12,84%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		3.277.490,00	1.579.583,00	1.697.907,00	107,49%
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
1)	Interessi attivi e altri proventi finanziari	80,00	84,00	4,00	-4,76%
2)	Interessi passivi e altri oneri finanziari	205.553,00	221.797,00	16.244,00	-7,32%
TOTALE C)	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	205.473,00	221.713,00	16.240,00	-7,32%
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
1)	Rivalutazioni	-	-	-	0,00%
2)	Svalutazioni	-	-	-	0,00%
TOTALE D)	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-	-	-	0,00%
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
1	Proventi straordinari	-	2.188.869,00	2.188.869,00	-100,00%
a)	Plusvalenze	-	-	-	0,00%
b)	Altri proventi straordinari	-	2.188.869,00	2.188.869,00	-100,00%
2	Oneri straordinari	-	650.235,00	650.235,00	-100,00%
a)	Minusvalenze	-	-	-	0,00%
b)	Altri oneri straordinari	-	650.235,00	650.235,00	-100,00%
TOTALE E)	TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE	-	1.538.634,00	1.538.634,00	-100,00%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D + E)		3.072.017,00	2.896.504,00	175.513,00	6,06%
Y)	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO				
1)	IRAP	3.013.430,00	2.835.516,00	177.914,00	6,27%
a)	IRAP relativa a personale dipendente	2.724.313,00	2.516.398,00	207.915,00	8,26%
b)	IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente	194.117,00	218.068,00	23.951,00	-10,98%
c)	IRAP relativa ad attività di libera professione (intraoemia)	95.000,00	101.050,00	6.050,00	-5,99%
d)	IRAP relativa ad attività commerciale	-	-	-	0,00%
2)	IRES	58.587,00	58.587,00	-	0,00%
3)	Accantonamento a F.do Imposte (Accertamenti, condoni, ecc.)	-	-	-	0,00%
TOTALE Y)		3.072.017,00	2.894.103,00	177.914,00	6,15%
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		-	2.401,00	2.401,00	-100,00%

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
300	0	0	0	0	0	300	ACQUISTI DI BENI	BA0010				
300	100	0	0	0	0	300.100	Acquisti di beni sanitari	BA0020				
300	100	100	0	0	0	300.100.P47	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	BA0030				
300	100	100	100	0	0	300MEDIC.AIC	Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini, emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicali	BA0040	2.236.078,27	5.299.571,46	3.063.493,19	
300	100	100	101	0	0	300IVAMAIC	IVA indetraibile acquisti intercompany per medicinali con AIC	BA0040	-	-	-	
300	100	100	200	0	0	300MED.N.AIC	Medicinali senza AIC	BA0050	82.404,13	85.287,33	2.883,20	
300	100	100	201	0	0	300IVAMEDNA	IVA indetraibile acquisti intercompany per medicinali senza AIC	BA0050	-	-	-	
300	100	100	250	0	0	300OSSIGENO	Ossigeno e altri gas medicali	BA0051	61.503,00	61.392,85	110,15	
300	100	100	300	0	0	300EMOD.REGI	Emoderivati di produzione regionale	BA0060				
300	100	100	300	100	0	300EMO.INTRE	Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA0061	-	-	-	
300	100	100	300	200	0	300EMO.EXREG	Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità extraregionale	BA0062	-	-	-	
300	100	100	300	300	0	300EMO.ALTRI	Emoderivati di produzione regionale da altri soggetti	BA0063	-	-	-	
300	100	200	0	0	0	300.100.P48	Sangue ed emocomponenti	BA0070				
300	100	200	100	0	0	300SANGUE.RE	da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA0080	-	-	-	
300	100	200	200	0	0	300SANGUE.EX	da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche extra Regione) - Mobilità extraregionale	BA0090	-	-	-	
300	100	200	300	0	0	300SANGUE.AL	da altri soggetti	BA0100	-	-	-	
300	100	300	0	0	0	300.100.P49	Dispositivi medici	BA0210				
300	100	300	100	0	0	300DISPOSITI	Dispositivi medici	BA0220	2.036.999,88	1.663.399,59	373.600,29	
300	100	300	101	0	0	300IVADM	IVA indetraibile acquisti intercompany per dispositivi medici	BA0220	-	-	-	
300	100	300	200	0	0	300DISP.IMP.	Dispositivi medici impiantabili attivi	BA0230	-	-	-	
300	100	300	201	0	0	300IVADIMP	IVA indetraibile acquisti intercompany per dispositivi medici impiantabili attivi	BA0230	-	-	-	
300	100	300	300	0	0	300DISP.IVD.	Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	BA0240	4.628.744,77	4.650.631,92	21.887,15	
300	100	300	301	0	0	300IVADIVD	IVA indetraibile acquisti intercompany per dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	BA0240	-	-	-	
300	100	400	0	0	0	300DIETETICI	Prodotti dietetici	BA0250	713,00	1.079,83	366,83	
300	100	401	0	0	0	300IVADIET	IVA indetraibile acquisti intercompany per prodotti dietetici	BA0250	-	-	-	
300	100	500	0	0	0	300M.VACCINI	Materiali per la profilassi (vaccini)	BA0260	-	32,75	32,75	
300	100	501	0	0	0	300IVAVAC	IVA indetraibile acquisti intercompany per materiali per la profilassi (vaccini)	BA0260	-	-	-	
300	100	600	0	0	0	300P.CHIMIC	Prodotti chimici	BA0270	-	-	-	
300	100	601	0	0	0	300IVACHIM	IVA indetraibile acquisti intercompany per prodotti chimici	BA0270	-	-	-	
300	100	700	0	0	0	300VETERINAR	Materiali e prodotti per uso veterinario	BA0280	369,00	324,44	44,56	
300	100	701	0	0	0	300IVAVET	IVA indetraibile acquisti intercompany per materiali e prodotti per uso veterinario	BA0280	-	-	-	
300	100	800	0	0	0	300A.BEN.SAN	Altri beni e prodotti sanitari	BA0290	529.402,00	519.773,80	9.628,20	
300	100	801	0	0	0	300IVABENSAN	IVA indetraibile acquisti intercompany per altri beni e prodotti sanitari	BA0290	-	-	-	
300	100	900	0	0	0	300.100.P50	Beni e prodotti sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA0300				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
300	100	900	50	0	0	300R.MEDIC.A	Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale	BA0301	R	35.191.068,00	35.322.529,04	- 131.461,04
300	100	900	100	0	0	300R.MED.N.A	Medicinali senza AIC	BA0301	R	28.959,00	29.080,87	- 121,87
300	100	900	150	0	0	300R.SANGUE	Emoderivati di produzione regionale	BA0301	R	-	-	-
300	100	900	200	0	0	300R.DISPOSI	Dispositivi medici	BA0303	R	2.012.899,00	2.354.036,64	- 341.137,64
300	100	900	250	0	0	300R.DISP.IM	Dispositivi medici impiantabili attivi	BA0303	R	-	-	-
300	100	900	300	0	0	300R.DIS.IVD	Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	BA0303	R	76.890,00	89.921,24	- 13.031,24
300	100	900	350	0	0	300R.DIETETI	Prodotti dietetici	BA0304	R	11.000,00	10.648,21	351,79
300	100	900	400	0	0	300R.VACCINI	Materiali per la profilassi (vaccini)	BA0305	R	500,00	327,56	172,44
300	100	900	450	0	0	300R.CHIMICI	Prodotti chimici	BA0306	R	-	-	-
300	100	900	500	0	0	300R.VETERIN	Materiali e prodotti per uso veterinario	BA0307	R	-	-	-
300	100	900	900	0	0	300R.BEN.SAN	Altri beni e prodotti sanitari	BA0308	R	211.000,00	210.545,17	454,83
300	200	0	0	0	0	300.200	Acquisti di beni non sanitari	BA0310		-	-	-
300	200	100	0	0	0	300ALIMENTAR	Prodotti alimentari	BA0320		358.400,00	357.778,38	621,62
300	200	101	0	0	0	300IVAALIM	IVA indetraibile acquisti intercompany per prodotti alimentari	BA0320		-	-	-
300	200	200	0	0	0	300GUARDAROB	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	BA0330		67.764,00	74.595,91	- 6.831,91
300	200	201	0	0	0	300IVAGUARD	IVA indetraibile acquisti intercompany per materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	BA0330		-	-	-
300	200	300	0	0	0	300COMBUSTIB	Combustibili, carburanti e lubrificanti	BA0340		13.000,00	12.346,20	653,80
300	200	301	0	0	0	300IVACOMB	IVA indetraibile acquisti intercompany per combustibili, carburanti e lubrificanti	BA0340		-	-	-
300	200	400	0	0	0	300.200.P51	Supporti informatici e cancelleria	BA0350		-	-	-
300	200	400	100	0	0	300CANCELLER	Cancelleria e stampati			37.495,93	27.477,62	10.018,31
300	200	400	200	0	0	300INFORMATI	Materiali di consumo per l'informatica			40.907,60	53.364,23	- 12.456,63
300	200	400	300	0	0	300DIDATTICO	Materiale didattico, audiovisivo e fotografico			9.000,00	8.644,72	355,28
300	200	400	400	0	0	300IVACANC	IVA indetraibile acquisti intercompany per supporti informatici e cancelleria			-	-	-
300	200	500	0	0	0	300.200.P52	Materiale per la manutenzione	BA0360		-	-	-
300	200	500	100	0	0	300MAN.B.SAN	Materiali ed accessori per beni sanitari			120.000,00	120.283,25	- 283,25
300	200	500	200	0	0	300MANB.N.SA	Materiali ed accessori per beni non sanitari			163.000,00	159.380,38	3.619,62
300	200	500	300	0	0	300IVAMATMAN	IVA indetraibile acquisti intercompany per materiali per manutenzione			-	-	-
300	200	600	0	0	0	300A.BEN.N.S	Altri beni e prodotti non sanitari	BA0370		16.207,00	16.300,48	- 93,48
300	200	601	0	0	0	300IVABNSAN	IVA indetraibile acquisti intercompany per altri beni e prodotti non sanitari	BA0370		-	-	-
300	200	700	0	0	0	300.200.P53	Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA0380	R	-	-	-
300	200	700	100	0	0	300R.ALIMENT	Prodotti alimentari			400,00	410,01	- 10,01
300	200	700	200	0	0	300R.GUARDAR	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere			300.000,00	305.052,31	- 5.052,31
300	200	700	300	0	0	300R.COMBUST	Combustibili, carburanti e lubrificanti			-	-	-
300	200	700	400	0	0	300R.CANCELL	Supporti informatici e cancelleria			125.000,00	124.156,69	843,31
300	200	700	500	0	0	300R.IMANUTEN	Materiale per la manutenzione			2.000,00	1.903,00	97,00
300	200	700	900	0	0	300R.BEN.N.S	Altri beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione			800,00	705,94	94,06
305	0	0	0	0	0	305	ACQUISTI DI SERVIZI	BA0390		-	-	-
305	100	0	0	0	0	305.100	Acquisti servizi sanitari	BA0400		-	-	-
305	100	50	0	0	0	305.100.P76	Acquisti servizi sanitari per medicina di base	BA0410		-	-	-
305	100	50	100	0	0	305.100.P77	- da convenzione	BA0420		-	-	-
305	100	50	100	10	0	305.100.P78	Costi per assistenza MMG	BA0430		-	-	-
305	100	50	100	10	5	305MMMG.FISSE	Quota capitaria nazionale			-	-	-
305	100	50	100	10	10	305MMMG.PONDE	Compensi da fondo ponderazione			-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	100	50	100	10	15	305MMG.QUALI	Compensi da fondo qualità dell'assistenza			-	-	-
305	100	50	100	10	20	305MMG.CAPIT	Compensi da fondo quota capataria regionale			-	-	-
305	100	50	100	10	25	305MMG.A.C.N	Compensi extra derivanti da accordi nazionali			-	-	-
305	100	50	100	10	30	305MMG.A.REG	Compensi da accordi regionali			-	-	-
305	100	50	100	10	35	305MMG.A.AZI	Compensi da accordi aziendali			-	-	-
305	100	50	100	10	40	305MMG.MALAT	Premi assicurativi malattia			-	-	-
305	100	50	100	10	45	305MMG.FORMA	Formazione			-	-	-
305	100	50	100	10	50	305MMG.ALTRE	Altre competenze			-	-	-
305	100	50	100	10	55	305MMG.ONERI	Oneri sociali			-	-	-
305	100	50	100	20	0	305.100.P79	Costi per assistenza PLS	BA0440		-	-	-
305	100	50	100	20	5	305PLS.FISSE	Quota capataria nazionale			-	-	-
305	100	50	100	20	10	305PLS.PONDE	Compensi da fondo ponderazione			-	-	-
305	100	50	100	20	15	305PLS.QUALI	Compensi da fondo qualità dell'assistenza			-	-	-
305	100	50	100	20	20	305PLS.CAPIT	Compensi da fondo quota capataria regionale			-	-	-
305	100	50	100	20	25	305PLS.A.C.N	Compensi extra derivanti da accordi nazionali			-	-	-
305	100	50	100	20	30	305PLS.A.REG	Compensi da accordi regionali			-	-	-
305	100	50	100	20	35	305PLS.A.AZI	Compensi da accordi aziendali			-	-	-
305	100	50	100	20	40	305PLS.MALAT	Premi assicurativi malattia			-	-	-
305	100	50	100	20	45	305PLS.FORMA	Formazione			-	-	-
305	100	50	100	20	50	305PLS.ALTRE	Altre competenze			-	-	-
305	100	50	100	20	55	305PLS.ONERI	Oneri sociali			-	-	-
305	100	50	100	30	0	305.100.P80	Costi per assistenza Continuità assistenziale	BA0450		-	-	-
305	100	50	100	30	5	305GMF.FISSE	Compensi fissi Conv. per ass. guardia medica festiva e notturna			-	-	-
305	100	50	100	30	10	305EMT.FISSE	Compensi fissi Conv. per emergenza sanitaria territoriale			-	-	-
305	100	50	100	30	15	305GMT.FISSE	Compensi fissi Conv. per ass. guardia medica turistica			-	-	-
305	100	50	100	30	20	305GMF.A.REG	Compensi da accordi regionali Conv. per ass. guardia medica festiva e notturna			-	-	-
305	100	50	100	30	25	305EMT.A.REG	Compensi da accordi regionali Conv. per emergenza sanitaria territoriale			-	-	-
305	100	50	100	30	30	305GMT.A.REG	Compensi da accordi aziendali Conv. per ass. guardia medica festiva e notturna			-	-	-
305	100	50	100	30	35	305EMT.A.AZI	Compensi da accordi aziendali Conv. per emergenza sanitaria territoriale			-	-	-
305	100	50	100	30	40	305G.M.ALTRI	Altri compensi			-	-	-
305	100	50	100	30	45	305GMT.A.AZI	Premi assicurativi malattia Conv. per ass. guardia medica festiva e notturna			-	-	-
305	100	50	100	30	50	305EMT.ASSIC	Premi assicurativi malattia Conv. per emergenza sanitaria territoriale			-	-	-
305	100	50	100	30	55	305GMT.ASSIC	Premi assicurativi malattia Conv. per ass. guardia medica turistica			-	-	-
305	100	50	100	30	60	305GMF.ONERI	Oneri sociali Conv. per ass. guardia medica festiva e notturna			-	-	-
305	100	50	100	30	65	305EMT.ONERI	Oneri sociali Conv. per emergenza sanitaria territoriale			-	-	-
305	100	50	100	30	70	305GMT.ONERI	Oneri sociali Conv. per ass. guardia medica turistica			-	-	-
305	100	50	100	40	0	305.100.P81	Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	BA0460		-	-	-
305	100	50	100	40	5	305A.M.FISSE	Compensi fissi			-	-	-
305	100	50	100	40	10	305A.M.PONDE	Compensi da fondo ponderazione			-	-	-
305	100	50	100	40	15	305A.M.QUALI	Compensi extra derivanti da accordi nazionali			-	-	-
305	100	50	100	40	20	305A.M.CAPIT	Compensi da accordi regionali			-	-	-
305	100	50	100	40	25	305A.M.A.C.N	Compensi da accordi aziendali			-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	100	50	100	40	30	305A.M.A.REG	Altre competenze			-	-	-
305	100	50	100	40	35	305A.M.A.AZI	Oneri sociali			-	-	-
305	100	50	100	40	40	305A.M.MALAT	Medicina fiscale			-	-	-
305	100	50	200	0	0	305A.M.FORMA	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA0470	R	-	-	-
305	100	50	300	0	0	305A.M.AL TRE	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche Extraregione) - Mobilità extraregionale	BA0480	S	-	-	-
305	100	100	0	0	0	305.100.P54	Acquisti servizi sanitari per farmaceutica	BA0490				
305	100	100	100	0	0	305.100.P55	- da convenzione	BA0500				
305	100	100	100	10	0	305FARMACEUT	Prodotti farmaceutici e galenici			-	-	-
305	100	100	100	20	0	305FAR.RURAL	Contributi farmacie rurali ed Enpaf			-	-	-
305	100	100	200	0	0	305ASR.INTRA	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA0510	R	-	-	-
305	100	100	300	0	0	305PUB.EXTRA	- da pubblico (Extraregione)	BA0520	S	-	-	-
305	100	150	0	0	0	305.100.P56	Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale	BA0530				
305	100	150	100	0	0	305.100.P57	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0540	R	-	-	-
305	100	150	100	10	0	305ASR.AMBUL	Acquisto di prestazioni ambulatoriali e diagnostiche regionali		R	-	-	-
305	100	150	100	20	0	305ASR.AMB.F	Acquisto di prestazioni ambulatoriali e diagnostiche regionali fatturate		R	686.683,75	686.683,84	0,09
305	100	150	150	0	0	305ASR.PS	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0541	R	-	-	-
305	100	150	200	0	0	305SPEC.PUB.	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0550		-	-	-
305	100	150	250	0	0	305.AL TRI.PS	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0551		-	-	-
305	100	150	300	0	0	305.100.P58	- da pubblico (Extraregione)	BA0560	S	-	-	-
305	100	150	300	10	0	305ASN.AMBUL	Acquisto di prestazioni ambulatoriali e diagnostiche extraregione in compensazione		S	-	-	-
305	100	150	300	20	0	305ASN.AMB.F	Acquisto di prestazioni ambulatoriali e diagnostiche extraregione fatturate		S	-	-	-
305	100	150	350	0	0	305.EXREG.PS	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Extraregione)	BA0561	S	-	-	-
305	100	150	400	0	0	305.100.P59	- da privato - Medici SUMAI	BA0570				
305	100	150	400	10	0	305SUMALFIS	Compensi fissi			-	-	-
305	100	150	400	20	0	305SUMAI.PON	Compensi da fondo ponderazione			-	-	-
305	100	150	400	30	0	305SUMALACN	Compensi extra derivanti da accordi nazionali			-	-	-
305	100	150	400	40	0	305SUMAI.A.R	Compensi da accordi regionali			-	-	-
305	100	150	400	50	0	305SUMAI.A.A	Compensi da accordi aziendali			-	-	-
305	100	150	400	60	0	305SUMAI.ALT	Altre competenze			-	-	-
305	100	150	400	70	0	305SUMALONE	Oneri sociali			-	-	-
305	100	150	500	0	0	305.100.P60	- da privato	BA0580				
305	100	150	500	10	0	305IRCCS.PRI	Servizi sanitari per assistenza specialistica da IRCCS privati e Policlinici privati	BA0590		-	-	-
305	100	150	500	15	0	305IRCCSP.PS	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da IRCCS privati e Policlinici privati	BA0591		-	-	-
305	100	150	500	20	0	305OSPED.PRI	Servizi sanitari per assistenza specialistica da Ospedali Classificati privati	BA0600		-	-	-
305	100	150	500	25	0	305OSPEDP.PS	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Ospedali Classificati privati	BA0601		-	-	-
305	100	150	500	30	0	305CASE.PRIV	Servizi sanitari per assistenza specialistica da Case di Cura private	BA0610		-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	100	150	500	35	0	305CASEP.PS	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Case di Cura private	BA0611		-	-	-
305	100	150	500	40	0	305ALTRIPRI	Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati	BA0620		-	-	-
305	100	150	500	45	0	305ALTRIP.PS	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da altri privati	BA0621		-	-	-
305	100	150	600	0	0	305PRIV.EXTR	- da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	BA0630		-	-	-
305	100	150	700	0	0	305PRIVEX.PS	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	BA0631		-	-	-
305	100	200	0	0	0	305.100.P61	Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa	BA0640				
305	100	200	100	0	0	305RIABI.ASR	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0650	R	-	-	-
305	100	200	200	0	0	305RIABI.PUB	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0660		-	-	-
305	100	200	300	0	0	305RIABI.EXT	- da pubblico (Extraregione) non soggetti a compensazione	BA0670	SS	-	-	-
305	100	200	400	0	0	305.100.P62	- da privato (intra-regionale)	BA0680				
305	100	200	400	10	0	305AR26RIC.I	Assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78 - in regime di ricovero			-	-	-
305	100	200	400	20	0	305AR26AMB.I	Assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78 - in regime ambulatoriale			-	-	-
305	100	200	500	0	0	305.100.P63	- da privato (extraregionale)	BA0690				
305	100	200	500	10	0	305AR26RIC.E	Assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78 - in regime di ricovero			-	-	-
305	100	200	500	20	0	305AR26AMB.E	Assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78 - in regime ambulatoriale			-	-	-
305	100	250	0	0	0	305.100.P64	Acquisti servizi sanitari per assistenza integrativa	BA0700				
305	100	250	100	0	0	305SER.S.ASR	da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0710	R	-	-	-
305	100	250	200	0	0	305SER.S.REG	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0720		-	-	-
305	100	250	300	0	0	305SER.S.EXT	- da pubblico (Extraregione)	BA0730	S	-	-	-
305	100	250	400	0	0	305.100.P65	- da privato - AFIR	BA0740				
305	100	250	400	10	0	305AFIR.CONV	AFIR farmacie convenzionate			-	-	-
305	100	250	400	20	0	305AUSIL.IN	Fornitura ausili per incontinenti			-	-	-
305	100	250	400	30	0	305OSS.TERAP	Ossigeno terapia domiciliare			-	-	-
305	100	250	400	90	0	305AFIR.ALTR	AFIR altro			-	-	-
305	100	300	0	0	0	305.100.P66	Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica	BA0760	R			
305	100	300	100	0	0	305PROT.ASR.	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0760	R	-	-	-
305	100	300	200	0	0	305PROT.PUBB	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0770		-	-	-
305	100	300	300	0	0	305PROT.EXTR	- da pubblico (Extraregione)	BA0780	S	-	-	-
305	100	300	400	0	0	305.100.P67	- da privato	BA0790				
305	100	300	400	10	0	305PROTES.IN	Assist. Protesica indiretta art. 26, c. 3 L. 833/78 e DM 2/3/84			-	-	-
305	100	300	400	20	0	305SUPPOR.PR	Servizio supporto gestione assistenza protesica			-	-	-
305	100	350	0	0	0	305.100.P68	Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera	BA0800				
305	100	350	100	0	0	305.100.P69	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0810	R	-	-	-
305	100	350	100	10	0	305ASR.DRG.R	Acquisto di prestazioni in regime di ricovero (DRG) regionali		R	-	-	-
305	100	350	100	20	0	305ASR.DRG.F	Acquisto di prestazioni fatturate in regime di ricovero regionali		R	-	-	-
305	100	350	200	0	0	305PUB.DRG.F	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0820		-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	100	350	300	0	0	305.100.P70	- da pubblico (Extraregione)	BA0830	S			
305	100	350	300	10	0	305ASN.DRG.R	Acquisto di prestazioni in regime di ricovero (DRG) extra regionali		S			
305	100	350	300	20	0	305ASN.DRG.F	Acquisto di prestazioni fatturate in regime di ricovero extra regionali		S			
305	100	350	400	0	0	305.100.P71	- da privato	BA0840				
305	100	350	400	10	0	305IRCCS.P.O	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da IRCCS privati e Policlinici privati	BA0850				
305	100	350	400	20	0	305OSP.PR.I.O	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Ospedali Classificati privati	BA0860				
305	100	350	400	30	0	305CASE.PR.O	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Case di Cura private	BA0870				
305	100	350	400	40	0	305PRIV.OSPE	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altri privati	BA0880				
305	100	350	500	0	0	305PR.O.EXTR	- da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	BA0890				
305	100	400	0	0	0	305.100.P72	Acquisto prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	BA0900				
305	100	400	100	0	0	305PSICH.ASR	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA0910	R			
305	100	400	200	0	0	305PSICH.PUB	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0920				
305	100	400	300	0	0	305PSICH.EXT	- da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione	BA0930	SS			
305	100	400	400	0	0	305PSIC.PR.I	- da privato (intraregionale)	BA0940				
305	100	400	500	0	0	305PSIC.PR.E	- da privato (extraregionale)	BA0950				
305	100	450	0	0	0	305.100.P73	Acquisto prestazioni di distribuzione farmaci File F	BA0960				
305	100	450	100	0	0	305.100.P74	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA0970	R			
305	100	450	100	10	0	305FIL.F.RIM	Rimborso costo farmaci		R			
305	100	450	100	20	0	305FIL.F.DIS	Servizio di distribuzione		R			
305	100	450	200	0	0	305FIL.F.REG	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA0980				
305	100	450	300	0	0	305FIL.F.EXT	- da pubblico (Extraregione)	BA0990	S			
305	100	450	400	0	0	305.100.P75	- da privato (intraregionale)	BA1000				
305	100	450	400	10	0	305DPC.PR.IN	Compenso distribuzione per conto (DPC)					
305	100	450	400	90	0	305PRIV.F.AL	Altro					
305	100	450	500	0	0	305F.PR.EXTR	- da privato (extraregionale)	BA1010				
305	100	450	600	0	0	305F.PR.EX.C	- da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	BA1020				
305	100	500	0	0	0	305.100.P82	Acquisto prestazioni termali in convenzione	BA1030				
305	100	500	100	0	0	305TERME.ASR	Mobilità intraregionale	BA1040	R			
305	100	500	200	0	0	305TERME.REG	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA1050				
305	100	500	300	0	0	305TERME.PUB	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA1060	S			
305	100	500	400	0	0	305TERME.PRI	- da privato	BA1070				
305	100	500	500	0	0	305TERM.PR.C	- da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	BA1080				
305	100	550	0	0	0	305.100.P83	Acquisto prestazioni di trasporto sanitario	BA1090				
305	100	550	100	0	0	305TRASP.ASR	Mobilità intraregionale	BA1100	R			
305	100	550	200	0	0	305TRASP.REG	- da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA1110				
305	100	550	300	0	0	305TRASP.PUB	- da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	BA1120				
305	100	550	400	0	0	305.100.P84	- da privato	BA1130	S			
305	100	550	400	10	0	305TR.PRIMAR	Trasporti primari (emergenza)					
305	100	550	400	20	0	305TR.SECOND	Trasporti secondari			51.324,05	51.324,05	

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022	
I	II	III	IV	V	VI									
305	100	550	400	30	0	305ELISOCCOR	Elisoccorso				-	-	-	
305	100	550	400	40	0	305TR.NEFROP	Trasporti nefropatici					-	-	-
305	100	600	0	0	0	305.100.P85	Acquisto prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	BA1140						
305	100	600	100	0	0	305S.SAN.ASR	Assistenza domiciliare integrata (ADI)	BA1150	R					
305	100	600	100	10	0	305ADI	Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	BA1151	R					
305	100	600	200	20	0	305ALTRO	RSA esterne	BA1152	R					
305	100	600	200	10	0	305S.SAN.RSA	Rimborso per assistenza sanitaria in strutture residenziali e semi residenziali per anziani	BA1160						
305	100	600	200	20	0	305S.SAN.ANZ	Abbandonamento rette anziani non autosufficienti							
305	100	600	200	30	0	305NON.AUTOS	Altre prestazioni da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)							
305	100	600	200	90	0	305S.SAN.REG	- da pubblico (Extraregione) - Acquisto di Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	BA1161	S					
305	100	600	250	0	0	305.100EXREG	- da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione							
305	100	600	300	0	0	305S.SAN.PUB	- da privato (intra-regionale)							
305	100	600	400	0	0	305.100.P87	Conv. per ass. osterica ed infermieristica							
305	100	600	400	10	0	305ASS.INFER	Conv. per ass. domiciliare -ADI							
305	100	600	400	20	0	305ASSIS.ADI	RSA esterne							
305	100	600	400	30	0	305RSA.ESTER	Rimborso per assistenza sanitaria in strutture residenziali e semi residenziali per anziani							
305	100	600	400	40	0	305RIMB.ANZI	Abbandonamento rette anziani non autosufficienti							
305	100	600	400	50	0	305RETTE.N.A	Assist. riabilitativa residenziale e integrativa territoriale per tossicodipendenti							
305	100	600	400	60	0	305ASS.TOSSI	Convenzioni per attività di consultorio familiare							
305	100	600	400	70	0	305CONSULTOR	Altre prestazioni da privato (intra-regionale)							
305	100	600	400	90	0	305A.PRIV.IN	- da privato (extraregionale)							
305	100	600	500	0	0	305.100.P88	Assist. riabilitativa residenziale e integrativa territoriale per tossicodipendenti	BA1190						
305	100	600	500	10	0	305TOS.S.PRIV	Altre prestazioni da privato (extraregionale)							
305	100	600	500	90	0	305TOS.PR.EX	Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (intra-regionale)	BA1200						
305	100	650	0	0	0	305.100.P89	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia							
305	100	650	100	0	0	305INTRAM.OS	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera	BA1210						
305	100	650	200	0	0	305INTRAM.AM	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area specialistica	BA1220			735.400,00	866.415,61	131.015,61	
305	100	650	300	0	0	305INTRAM.SP	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica	BA1230						
305	100	650	400	0	0	305.100.P90	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	BA1240						
305	100	650	400	10	0	305INTR.C.ME	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza medica e veterinaria			220.000,00	204.322,26	15.677,74		
305	100	650	400	20	0	305INTR.C.SA	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie			30.000,00	27.334,23	2.665,77		
305	100	650	400	30	0	305INTR.C.UN	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza medica universitaria							
305	100	650	400	90	0	305INTR.ONER	Oneri su compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro							

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI								
305	100	650	500	0	0	305.100.P91	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA1250	R				
305	100	650	500	10	0	305CON.ASR.M	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza medica e veterinaria		R				
305	100	650	500	20	0	305CON.ASR.S	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie		R				
305	100	650	500	30	0	305CON.ASR.U	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza medica universitaria		R				
305	100	650	500	90	0	305CON.ASR.O	Oneri su compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro		R				
305	100	650	600	0	0	305.100.P92	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro	BA1260					
305	100	650	600	5	0	305CON.DIR.P	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo professionale						
305	100	650	600	10	0	305CON.DIR.T	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo tecnico						
305	100	650	600	15	0	305CON.DIR.A	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo amministrativo						
305	100	650	600	20	0	305CON.COM.S	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo sanitario			12.000,00	16.695,84	4.695,84	
305	100	650	600	25	0	305CON.COM.P	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo professionale						
305	100	650	600	30	0	305CON.COM.T	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo tecnico						
305	100	650	600	35	0	305CON.COM.A	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo amministrativo						
305	100	650	600	40	0	305PERS.SUPP	Personale di supporto diretto e indiretto						
305	100	650	600	45	0	305PEREQUAZI	Quota di perequazione			110.000,00	151.251,99	41.251,99	
305	100	650	600	50	0	305CMP.INTRA	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro						
305	100	650	600	90	0	305ONERI.COM	Oneri su compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro						
305	100	650	700	0	0	305.100.P93	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA1270	R				
305	100	650	700	5	0	305INT.ASR.P	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo professionale		R				
305	100	650	700	10	0	305INT.ASR.T	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo tecnico		R				
305	100	650	700	15	0	305INT.ASR.A	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Dirigenza ruolo amministrativo		R				
305	100	650	700	20	0	305INT.ASR.S	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo sanitario		R				
305	100	650	700	25	0	305IN.ASR.CP	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo professionale		R				
305	100	650	700	30	0	305IN.ASR.CT	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo tecnico		R				
305	100	650	700	35	0	305IN.ASR.CA	Consulenze a favore di terzi, rimborsate Comparto ruolo amministrativo		R				
305	100	650	700	40	0	305IN.ASR.CS	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro		R				
305	100	650	700	90	0	305INT.ASR.O	Oneri su compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro		R				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	100	700	0	0	0	305.100.P94	Rimborsi, assegni e contributi sanitari	BA1280				
305	100	700	100	0	0	305AS.VOLONT	Contributi ad associazioni di volontariato	BA1290				
305	100	700	200	0	0	305CUR.ESTER	Rimborsi per cure all'estero	BA1300				
305	100	700	300	0	0	305SOC.PARTE	Contributi a società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	BA1310				
305	100	700	400	0	0	305L.210/92	Contributo Legge 210/92	BA1320				
305	100	700	500	0	0	305.100.P95	Altri rimborsi, assegni e contributi	BA1330				
305	100	700	500	5	0	305RIM.RIC.I	Rimborsi per ricoveri in Italia					
305	100	700	500	10	0	305RIM.RIC.A	Rimborsi per altra assistenza sanitaria					
305	100	700	500	15	0	305CON.NEPRO	Contributi ai nefropatici					
305	100	700	500	20	0	305CON.DONAT	Contributi ai donatori di sangue lavoratori					
305	100	700	500	25	0	305CON.ASSIS	Altri contributi agli assistiti					
305	100	700	500	30	0	305CON.S.ASS	Altri contributi per attività socio - assistenziale					
305	100	700	500	35	0	305CONT.ENTI	Contributi ad enti			426.041,09	303.643,89	122.397,20
305	100	700	500	40	0	305RESP.CIVI	Rimborsi per responsabilità civile					
305	100	700	500	45	0	305SOVR.DELE	Rimborsi per attività delegate della Regione					
305	100	700	500	90	0	305RIM.CONTR	Altri rimborsi, assegni e contributi			55.000,00	58.424,00	3.424,00
305	100	700	600	0	0	305.100.P96	Rimborsi, assegni e contributi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1340	R			
305	100	700	600	10	0	305SOV.D.ASR	Rimborsi per attività delegate della Regione (SOVRAZIENDALI)		R			
305	100	700	600	90	0	305RIM.C.ASR	Altri rimborsi, assegni e contributi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	71.699,92	71.859,92	160,00
305	100	700	700	0	0	305RIMB.GSA	Rimborsi, assegni e contributi v/Regione - GSA	BA1341	R			
305	100	750	0	0	0	305.100.P97	Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie	BA1350				
305	100	750	100	0	0	305CON.S.ASR	Consulenze sanitarie e sociosan. da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1360	R	91.016,12	90.884,71	131,41
305	100	750	200	0	0	305CON.S.PUB	Consulenze sanitarie e sociosanit. da terzi - Altri soggetti pubblici	BA1370		28.500,00	973,85	27.526,15
305	100	750	300	0	0	305.100.P98	Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socios. da privato	BA1380				
305	100	750	300	10	0	305CON.S.A55	Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	BA1390		92.739,54	202.574,52	109.834,98
305	100	750	300	20	0	305.100.P99	Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	BA1400				
305	100	750	300	20	5	305PR.AG.COM	Compensi diretti per prestazioni aggiuntive al personale del comparto				126.894,80	126.894,80
305	100	750	300	20	10	305CON.S.PRI	Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privati			198.136,51	208.754,44	10.617,93
305	100	750	300	20	15	305ONE.CON.P	Oneri sociali su consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato			32.222,34	37.858,06	5.635,72
305	100	750	300	30	0	305.100.P100	Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e socios. da privato	BA1410				
305	100	750	300	30	5	305P.ES.PR.S	Personale esterno con contratto di diritto privato - area sanitaria					
305	100	750	300	30	10	305CONTR.SAN	Costo contrattisti - area sanitaria					
305	100	750	300	30	15	305CONTR.COR	Costo contrattisti - ricerca corrente					
305	100	750	300	30	20	305CONTR.FIN	Costo contrattisti - ricerca finalizzata			149.792,83	126.919,52	22.873,31
305	100	750	300	40	0	305.100.P101	Indennità a personale universitario - area sanitaria	BA1420				
305	100	750	300	40	5	305I.D.MARIA	Indennità personale universitario (De Maria)			95.362,03	94.408,24	953,79
305	100	750	300	40	15	305UNI.POS	Retribuzione di posizione personale sanitario universitario					
305	100	750	300	40	20	305UNI.RIS	Indennità di risultato Dirigenza medica universitaria					
305	100	750	300	40	25	305UNI.D.RIS	Indennità di risultato Dirigenza medica universitaria					

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022	
I	II	III	IV	V	VI									
305	100	750	300	40	30	305UNI.C.LAV	Competenze accessorie Dirigenza medica universitaria						-	
305	100	750	300	40	35	305UNI.D.ACC	Competenze accessorie Dirigenza medica universitaria							-
305	100	750	300	40	40	305UNI.ALCO	Altre competenze Dirigenza medica universitaria							-
305	100	750	300	40	45	305UNI.D.ALT	Altre competenze Dirigenza medica universitaria							-
305	100	750	300	40	50	305UNI.I.ONE	Oneri sociali Dirigenza medica universitaria							-
305	100	750	300	40	55	305UNI.D.ONE	Oneri sociali Dirigenza medica universitaria							-
305	100	750	300	40	10	305O.D.MARIA	Oneri sociali							-
305	100	750	300	50	0	305INTER.SAN	Lavoro interinale - area sanitaria	BA1430				128.193,39		128.193,39
305	100	750	300	60	0	305100.P102	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	BA1440						-
305	100	750	300	60	5	305TIROC.A.S	Costo del personale tirocinante - area sanitaria							-
305	100	750	300	60	10	305BORSI.A.S	Costo borsisti - area sanitaria							-
305	100	750	300	60	15	305BORS.CORR	Costo borsisti - ricerca corrente				50.000,00	36.649,97		13.350,03
305	100	750	300	60	20	305BORS.FINA	Costo borsisti - ricerca finalizzata				1.346.785,61	1.337.734,49		9.051,12
305	100	750	300	60	25	305COM.SANIT	Indennità per commissioni sanitarie				10.000,00	13.421,76		3.421,76
305	100	750	300	60	30	305DOCENTI	Compensi ai docenti				36.000,00	42.410,34		6.410,34
305	100	750	300	60	35	305ALLIEVI.S	Assegni studio agli allievi							-
305	100	750	300	60	40	305AL.CO.SAN	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria				70.028,00	47.830,37		22.197,63
305	100	750	300	60	90	305ONER.CO.S	Oneri sociali su altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria							-
305	100	750	400	0	0	305.100.P103	Rimborso oneri stipendiali del personale sanitario in comando	BA1450						-
305	100	750	400	10	0	305COM.AS.SA	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1460	R					-
305	100	750	400	20	0	305COM.PB.SA	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università	BA1470						-
305	100	750	400	30	0	305COM.EX.SA	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)	BA1480	SS					-
305	100	800	0	0	0	305.100.P104	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	BA1490						-
305	100	800	100	0	0	305S.SOC.ASR	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1500	R					-
305	100	800	200	0	0	305S.SOC.REG	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	BA1510						-
305	100	800	300	0	0	305S.SOC.PUB	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extraregione)	BA1520	SS					-
305	100	800	400	0	0	305.100.P105	Altri servizi sanitari da privato	BA1530						-
305	100	800	400	10	0	305SPERIM.CL	Compensi per sperimentazioni cliniche							-
305	100	800	400	90	0	305SER.SA.PR	Altri servizi sanitari da privato				43.120,00	47.629,30		4.509,30
305	100	800	500	0	0	305MOB.INTER	Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva	BA1540						-
305	100	800	600	0	0	305MOB.I.ASL	Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva rilevata dalle ASL	BA1541	R					-
305	100	800	700	0	0	305FAT.ESTER	Costi per prestazioni sanitarie erogate da aziende sanitarie estere (fatturate direttamente)	BA1542	SS					-
305	100	850	0	0	0	305DIFFE.TUC	Costi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale	BA1550	S					-
305	200	0	0	0	0	305.200	Acquisti di servizi non sanitari	BA1560						-
305	200	100	0	0	0	305.200.P106	Servizi non sanitari	BA1570						-
305	200	100	50	0	0	305LAVANDERI	Lavanderia	BA1580			265.000,00	261.682,19		3.317,81

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	200	100	100	0	0	305PULIZIA	Pulizia	BA1590		1.165.000,00	1.162.157,55	2.842,45
305	200	100	150	0	0	305MENZA	Mensa	BA1600				
305	200	100	150	10	0	305MENSADIP	Mensa dipendenti	BA1601				
305	200	100	150	20	0	305MENSADAM	Mensa degenti	BA1602				
305	200	100	200	0	0	305RISCALDAM	Riscaldamento	BA1610				
305	200	100	250	0	0	305200.P107	Servizi di assistenza informatica	BA1620				
305	200	100	250	10	0	305SISR	Servizio informatico sanitario regionale (SISR)					
305	200	100	250	20	0	305ELRICETT	Elaborazione ricette prescrizioni					
305	200	100	250	90	0	305ASS.INFOR	Altri servizi di assistenza informatica		5.000,00	2.381,44	2.618,56	
305	200	100	300	0	0	305TRASP.N.S	Servizi trasporti (non sanitari)	BA1630	20.000,00	15.163,14	4.836,86	
305	200	100	350	0	0	305SM.RIFIUT	Smaltimento rifiuti	BA1640	271.000,00	268.409,98	2.590,02	
305	200	100	400	0	0	305200.P108	Utenze telefoniche	BA1650				
305	200	100	400	10	0	305SP.TELEFO	Spese telefoniche		21.000,00	20.135,82	864,18	
305	200	100	400	20	0	305INTERNET	Internet		13.000,00	12.218,28	781,72	
305	200	100	450	0	0	305ELETTTRICI	Utenze elettricit�	BA1660	2.800.000,00	3.625.784,49	825.784,49	
305	200	100	500	0	0	305200.P109	Altre utenze	BA1670				
305	200	100	500	10	0	305ACQUA	Acqua		190.000,00	188.815,51	1.184,49	
305	200	100	500	20	0	305GAS	Gas					
305	200	100	500	30	0	305CANONI.TV	Canoni radiotelevisivi					
305	200	100	500	40	0	305BANCA.DAT	Banche dati		407,35	407,35		
305	200	100	500	50	0	305UTENZE.AL	Altre utenze					
305	200	100	550	0	0	305200.P110	Premi di assicurazione	BA1680				
305	200	100	550	10	0	305RC.PROFES	Premi di assicurazione - R.C. Professionale	BA1690				
305	200	100	550	20	0	305A.PR.ASSI	Premi di assicurazione - Altri premi assicurativi	BA1700				
305	200	100	600	0	0	305200.P111	Altri servizi non sanitari	BA1710				
305	200	100	600	10	0	305A.ASR.N.S	Altri servizi non sanitari da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	BA1720	150.042,08	147.593,54	2.448,54	
305	200	100	600	20	0	305200.P112	Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	BA1730				
305	200	100	600	20	5	305A.PUB.N.S	Altri servizi non sanitari da pubblico			10.676,88	10.676,88	
305	200	100	600	20	10	305SOC.ASS.P	Altri servizi socio - assistenziali da pubblico					
305	200	100	600	30	0	305200.P113	Altri servizi non sanitari da privato	BA1740				
305	200	100	600	30	5	305VIGILANZA	Servizi di vigilanza		294.523,00	291.492,17	3.030,83	
305	200	100	600	30	10	305RELIGIOSI	Servizi religiosi		30.000,00	30.000,00		
305	200	100	600	30	15	305BANCARIE	Spese bancarie		14.500,00	14.451,61	48,39	
305	200	100	600	30	20	305INCASSO	Spese di incasso		250,00	242,48	7,52	
305	200	100	600	30	25	305RAPPRESEN	Spese di rappresentanza					
305	200	100	600	30	30	305PUBBLICIT	Publicit� e inserzioni		180.500,00	180.456,77	43,23	
305	200	100	600	30	35	305AL.LEGALI	Altre spese legali		52.015,61	16.507,95	35.507,66	
305	200	100	600	30	40	305SP.POSTAL	Spese postali		50.000,00	47.744,02	2.255,98	
305	200	100	600	30	45	305BOLLI.MAR	Bolli e marche		4.500,00	4.944,00	444,00	
305	200	100	600	30	50	305AB.RIVIST	Abbonamenti e riviste		227.715,00	228.355,88	640,88	
305	200	100	600	30	55	305AL.AMMINI	Altre spese generali e amministrative		110.000,00	176.413,87	66.413,87	
305	200	100	600	30	60	305RIMB.PERS	Rimborsi spese personale dipendente		120.000,00	148.464,51	28.464,51	
305	200	100	600	30	65	305AL.RIMBOR	Altri rimborsi spese		20.000,00	18.481,53	1.518,47	
305	200	100	600	30	80	305SOC.AS.PR	Altri servizi socio - assistenziali da privato					
305	200	100	600	30	90	305AL.N.S.PR	Altri servizi non sanitari da privato					
305	200	200	0	0	0	305200.P114	Consulenze, Collaborazioni, Internale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie	BA1750	4.990.000,00	5.071.958,02	81.958,02	
305	200	200	100	0	0	305CON.NS.AZ	Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1760	16.949,17	17.189,62	240,45	
305	200	200	200	0	0	305CON.N.S.P	Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici	BA1770				
305	200	200	300	0	0	305200.P115	Consulenze, Collaborazioni, Internale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da privato	BA1780				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
305	200	200	300	10	0	305.200.P116	Consulenze non sanitarie da privato	BA1790		8.233,80	11.694,99	3.461,19
305	200	200	300	10	5	305C.FISCALI	Consulenze fiscali			-	-	-
305	200	200	300	10	10	305C.AMMINIS	Consulenze amministrative			19.908,15	-	19.908,15
305	200	200	300	10	15	305C.TECNICA	Consulenze tecniche			22.800,00	57.691,60	34.891,60
305	200	200	300	10	20	305C.LEGALI	Consulenze legali			12.797,00	11.654,40	1.142,60
305	200	200	300	10	90	305C.ALT.N.S	Altre consulenze non sanitarie da privato			71.000,00	26.250,03	44.749,97
305	200	200	300	20	0	305COCOC.N.S	Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato	BA1800				
305	200	200	300	30	0	305I.PERS.UN	Indennità a personale universitario - area non sanitaria	BA1810		-	-	-
305	200	200	300	40	0	305INTER.N.S	Lavoro interinale - area non sanitaria	BA1820		172.150,94	322.856,02	150.705,08
305	200	200	300	50	0	305.200.P117	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria	BA1830				
305	200	200	300	50	10	305TIROC.N.S	Costo del personale tirocinante - area non sanitaria			-	-	-
305	200	200	300	50	20	305ESTER.N.S	Personale esterno con contratto di diritto privato - area non sanitaria			-	-	-
305	200	200	300	50	30	305BORSE.N.S	Costo borsisti - area non sanitaria			-	-	-
305	200	200	300	50	40	305COMM.N.S.	Indennità per commissioni non sanitarie			-	-	-
305	200	200	300	50	90	305ALTRE.N.S	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria			-	5.153,48	5.153,48
305	200	200	300	60	0	305ALTRE.112	Altre Consulenze non sanitarie da privato - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191.	BA1831		-	-	-
305	200	200	400	0	0	305.200.P118	Rimborso oneri stipendiali del personale non sanitario in comando	BA1840				
305	200	200	400	10	0	305COM.AS.NS	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1850	R	-	-	-
305	200	200	400	20	0	305COM.PB.NS	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Regione, soggetti pubblici e da Università	BA1860		-	-	-
305	200	200	400	30	0	305COM.EX.NS	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)	BA1870	SS	-	-	-
305	200	300	0	0	0	305.200.P119	Formazione (esternalizzata e non)	BA1880				
305	200	300	100	0	0	305FORM.PUBB	Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	BA1890		40.000,00	32.769,67	7.230,33
305	200	300	200	0	0	305FORM.PRIV	Formazione (esternalizzata e non) da privato	BA1900		40.000,00	25.051,54	14.948,46
310	0	0	0	0	0	310	Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)					
310	100	0	0	0	0	310FABBRICAT	Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze	BA1920		185.000,00	186.288,43	1.288,43
310	200	0	0	0	0	310.200	Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari	BA1930				
310	200	100	0	0	0	310IMP.TELEF	Impianti di trasmissione dati e telefonia			80.245,00	52.269,45	27.975,55
310	200	200	0	0	0	310IMPANTIST	Impiantistica varia			178.000,00	166.122,43	11.877,57
310	200	300	0	0	0	310A.IMPIANT	Altre manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari			-	-	-
310	300	0	0	0	0	310ATT.SCIEN	Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche	BA1940		3.458.478,29	3.458.478,29	-
310	400	0	0	0	0	310MOBILI.AR	Manutenzione e riparazione ai mobili e arredi	BA1950		-	-	-
310	500	0	0	0	0	310AUTOMEZZI	Manutenzione e riparazione agli automezzi	BA1960		1.800,00	1.795,12	4,88
310	600	0	0	0	0	310.600	Altre manutenzioni e riparazioni	BA1970				
310	600	100	0	0	0	310ATTR.INFO	Attrezzature informatiche			200.000,00	200.186,70	186,70
310	600	200	0	0	0	310SOFTWARE	Software			18.500,00	18.140,88	359,12
310	600	300	0	0	0	310A.MANUTEN	Altre manutenzioni e riparazioni			55.200,00	55.168,93	31,07
310	700	0	0	0	0	310MANUT.ASR	Manutenzioni e riparazioni da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA1980	R	-	-	-

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI								
315	0	0	0	0	0	315	Godimento di beni di terzi	BA1990					
315	100	0	0	0	0	315.100	Fitti passivi	BA2000					
315	100	100	0	0	0	315LOC.PASS.	Locazioni passive						
315	100	200	0	0	0	315SP.CONDOM	Spese condominiali						
315	200	0	0	0	0	315.200	Canoni di noleggio	BA2010					
315	200	100	0	0	0	315NOL.SANIT	Canoni di noleggio - area sanitaria	BA2020		963.761,81	499.911,52	463.850,29	
315	200	200	0	0	0	315.200.P120	Canoni di noleggio - area non sanitaria	BA2030					
315	200	200	100	0	0	315H&SOFTWARE	Canoni hardware e software			290.000,00	238.106,24	51.893,76	
315	200	200	200	0	0	315FOTOCOPIA	Canoni fotocopiatrici			28.000,00	27.069,67	930,33	
315	200	200	300	0	0	315AUTOMEZZI	Canoni noleggio automezzi			8.000,00	7.727,77	272,23	
315	200	200	900	0	0	315NOLLEG.ALT	Canoni noleggio altro			155.000,00	154.148,62	851,38	
315	300	0	0	0	0	315.300	Canoni di leasing	BA2040					
315	300	100	0	0	0	315.300.P121	Canoni di leasing - area sanitaria	BA2050					
315	300	100	100	0	0	315LEAS.S.OP	Canoni di leasing operativo						
315	300	100	200	0	0	315LEAS.S.FI	Canoni di leasing finanziario						
315	300	200	0	0	0	315.300.P122	Canoni di leasing - area non sanitaria	BA2060					
315	300	200	100	0	0	315LEAS.N.OP	Canoni di leasing operativo						
315	300	200	200	0	0	315LEAS.N.FI	Canoni di leasing finanziario						
315	350	0	0	0	0	315PROJECT.F	Canoni di project financing	BA2061					
315	400	0	0	0	0	315NOLLEG.ASR	Locazioni e noleggi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA2070	R				
320	0	0	0	0	0	320	Personale del ruolo sanitario	BA2090					
320	100	0	0	0	0	320.100	Costo del personale dirigente ruolo sanitario	BA2100					
320	100	100	0	0	0	320.100.P123	Costo del personale dirigente medico	BA2110					
320	100	100	100	0	0	320.100.P124	Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato	BA2120					
320	100	100	100	10	0	320MED.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			7.151.246,16	6.638.103,51	513.142,65	
320	100	100	100	20	0	320MED.I.POS	Ributizione di posizione			2.161.623,66	2.082.295,99	79.327,67	
320	100	100	100	30	0	320.100.P125	Indennità di risultato.						
320	100	100	100	30	5	320MED.I.RIS	Indennità di risultato Dirigenza medica e veterinaria			213.837,66	446.331,51	232.493,85	
320	100	100	100	40	0	320.100.P126	Altro trattamento accessorio.						
320	100	100	100	40	5	320MED.I.CLA	Competenze accessorie Dirigenza medica e veterinaria			355.868,39	342.179,51	13.688,88	
320	100	100	100	50	0	320.100.P127	Altri oneri per il personale.						
320	100	100	100	50	5	320M.IND.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti						
320	100	100	100	50	10	320M.INDFIP1	Accantonamento ai fondi integrativi pensione						
320	100	100	100	50	15	320MED.I.ALT	Altre competenze Dirigenza medica e veterinaria						
320	100	100	100	90	0	320.100.P128	Oneri sociali su retribuzione.						
320	100	100	100	90	5	320MED.I.ONE	Oneri sociali Dirigenza medica e veterinaria			2.663.835,06	2.527.157,26	136.677,80	
320	100	100	100	200	0	320.100.P129	Costo del personale dirigente medico - tempo determinato	BA2130					
320	100	100	100	200	10	320MED.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			355.947,92	544.981,32	189.033,40	
320	100	100	100	200	20	320MED.D.POS	Ributizione di posizione			118.342,21	184.171,78	66.829,57	
320	100	100	100	200	30	320.100.P130	Indennità di risultato.						
320	100	100	100	200	30	320MED.D.RIS	Indennità di risultato Dirigenza medica e veterinaria			10.427,24	33.724,23	23.296,99	
320	100	100	100	200	40	320.100.P131	Altro trattamento accessorio.						
320	100	100	100	200	40	5	320MED.D.CLA	Competenze accessorie Dirigenza medica e veterinaria		11.584,83	28.006,51	16.421,68	
320	100	100	100	200	50	320.100.P132	Altri oneri per il personale.						
320	100	100	100	200	50	5	320M.DET.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
320	100	100	100	200	50	10	320M.INDFIP2	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
320	100	100	100	200	50	15	320MED.D.ALT	Altre competenze Dirigenza medica e veterinaria					
320	100	100	100	200	90	0	320.100.P133	Oneri sociali su retribuzione.					
320	100	100	100	200	90	5	320MED.D.ONE	Oneri sociali Dirigenza medica e veterinaria					
320	100	100	100	300	0	0	320MED.ALTR0	Costo del personale dirigente medico - altro	BA2140		139.281,06	220.785,87	81.504,81

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
320	100	200	0	0	0	320.100.P134	Costo del personale dirigente non medico	BA2150				
320	100	200	100	0	0	320.100.P135	Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato	BA2160				
320	100	200	100	10	0	320D.S.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			2.313.409,89	2.241.767,67	71.642,22
320	100	200	100	20	0	320D.S.I.POS	Ributazione di posizione			364.303,27	375.540,07	11.236,80
320	100	200	100	30	0	320D.S.I.RIS	Indennità di risultato			68.910,58	134.313,51	65.402,93
320	100	200	100	40	0	320D.S.I.CLA	Altro trattamento accessorio			43.145,53	40.277,44	2.868,09
320	100	200	100	50	0	320.100.P136	Altri oneri per il personale personale dirigente non medico:					
320	100	200	100	50	5	320D.S.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
320	100	200	100	50	10	320D.S.F.I.P	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
320	100	200	100	50	15	320D.S.I.ALT	Altre competenze personale dirigente non medico					
320	100	200	100	90	0	320D.S.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione			748.168,95	745.960,08	2.208,87
320	100	200	200	0	0	320.100.P137	Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato	BA2170				
320	100	200	200	10	0	320D.S.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale				46.031,31	46.031,31
320	100	200	200	20	0	320D.S.D.POS	Ributazione di posizione				6.051,87	6.051,87
320	100	200	200	30	0	320D.S.D.RIS	Indennità di risultato				2.757,87	2.757,87
320	100	200	200	40	0	320D.S.D.CLA	Altro trattamento accessorio				2.868,09	2.868,09
320	100	200	200	50	0	320.100.P138	Altri oneri per il personale personale dirigente non medico:					
320	100	200	200	50	5	320D.S.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
320	100	200	200	50	10	320D.S.D.F.I	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
320	100	200	200	50	15	320D.S.D.ALT	Altre competenze personale dirigente non medico					
320	100	200	200	90	0	320D.S.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione				19.239,21	19.239,21
320	100	200	0	0	0	320D.S.ALTRO	Costo del personale dirigente medico - altro	BA2180				
320	200	0	0	0	0	320.200	Costo del personale comparto ruolo sanitario	BA2190				
320	200	100	0	0	0	320.200.P139	Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato	BA2200				
320	200	100	100	0	0	320C.S.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			7.598.091,22	7.237.101,11	360.990,11
320	200	100	200	0	0	320C.S.I.STR	Straordinario			72.202,00	72.002,00	200,00
320	200	100	300	0	0	320C.S.I.IND	Indennità personale			654.580,27	671.373,93	16.793,66
320	200	100	301	0	0	320C.S.I.INC	Incarichi			46.078,38	1.071.737,73	1.025.659,35
320	200	100	302	0	0	320C.S.I.PRE	Progressioni economiche			576.542,89		576.542,89
320	200	100	400	0	0	320C.S.I.PRO	Ributazione per produttività personale			167.515,00		167.515,00
320	200	100	500	0	0	320C.S.I.CLA	Altro trattamento accessorio			408.196,88		408.196,88
320	200	100	600	0	0	320.200.P140	Altri oneri per il personale:					
320	200	100	600	5	0	320C.S.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
320	200	100	600	10	0	320C.S.I.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
320	200	100	600	15	0	320C.S.I.ALT	Altri oneri per il personale					
320	200	100	700	0	0	320C.S.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione			2.556.384,97	2.516.929,53	39.455,44
320	200	200	0	0	0	320.200.P141	Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato	BA2210				
320	200	200	100	0	0	320C.S.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			289.097,82	1.649.652,58	1.360.554,76
320	200	200	200	0	0	320C.S.D.STR	Straordinario			1.086,00	28.113,20	27.027,20
320	200	200	300	0	0	320C.S.D.IND	Indennità personale			15.048,48	12.039,33	3.009,15
320	200	200	301	0	0	320C.S.D.INC	Incarichi					
320	200	200	302	0	0	320C.S.D.PRE	Progressioni economiche					
320	200	200	400	0	0	320C.S.D.PRO	Ributazione per produttività personale					
320	200	200	500	0	0	320C.S.D.CLA	Altro trattamento accessorio			6.435,01	126.705,40	120.270,39
320	200	200	600	0	0	320.200.P142	Altri oneri per il personale:			12.000,00	12.800,00	800,00
320	200	200	600	5	0	320C.S.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
320	200	200	600	10	0	320C.S.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
320	200	200	600	15	0	320C.S.D.ALT	Altri oneri per il personale					
320	200	200	700	0	0	320C.S.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione			86.634,45	537.384,96	450.750,51

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
320	200	201	0	0	0	320.200.CRD	Costo del personale comparto ruolo ricercatori piramide - tempo determinato	BA2210				-
320	200	201	100	0	0	320C.R.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		1.433.497,56		1.433.497,56	-
320	200	201	200	0	0	320C.R.D.STR	Straordinario		-		-	-
320	200	201	300	0	0	320C.R.D.IND	Indennità personale		-		-	-
320	200	201	301	0	0	320C.R.D.INC	Incarichi		-		-	-
320	200	201	302	0	0	320C.R.D.PRE	Progressioni economiche		-		-	-
320	200	201	400	0	0	320C.R.D.PRO	Ributizione per produttività personale		211.688,66		211.688,66	-
320	200	201	500	0	0	320C.R.D.CLA	Altro trattamento accessorio		-		-	-
320	200	201	600	0	0	320ALTONGCRD	Altri oneri per il personale:		-		-	-
320	200	201	600	5	0	320C.R.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-		-	-
320	200	201	600	10	0	320C.R.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-		-	-
320	200	201	600	15	0	320C.R.D.ALT	Altri oneri per il personale		-		-	-
320	200	201	700	0	0	320C.R.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione		465.423,18		465.423,18	-
320	200	202	0	0	0	320.200.CCD	Costo del personale comparto ruolo collaboratori piramide - tempo determinato	BA2210				-
320	200	202	100	0	0	320C.C.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		672.460,53		672.460,53	-
320	200	202	200	0	0	320C.C.D.STR	Straordinario		-		-	-
320	200	202	300	0	0	320C.C.D.IND	Indennità personale		-		-	-
320	200	202	301	0	0	320C.C.D.INC	Incarichi		-		-	-
320	200	202	302	0	0	320C.C.D.PRE	Progressioni economiche		-		-	-
320	200	202	400	0	0	320C.C.D.PRO	Ributizione per produttività personale		103.198,74		103.198,74	-
320	200	202	500	0	0	320C.C.D.CLA	Altro trattamento accessorio		-		-	-
320	200	202	600	0	0	320ALTONGCCD	Altri oneri per il personale:		-		-	-
320	200	202	600	5	0	320C.C.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-		-	-
320	200	202	600	10	0	320C.C.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-		-	-
320	200	202	600	15	0	320C.C.D.ALT	Altri oneri per il personale		-		-	-
320	200	202	700	0	0	320C.C.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione		219.434,01		219.434,01	-
320	200	300	0	0	0	320C.S.ALTRO	Costo del personale comparto ruolo sanitario - altro	BA2220				-
325	0	0	0	0	0	325	Personale del ruolo professionale	BA2230				-
325	100	0	0	0	0	325.100	Costo del personale dirigente ruolo professionale	BA2240				-
325	100	100	0	0	0	325.100.P143	Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato	BA2250				-
325	100	100	100	0	0	325D.P.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		88.148,52		64.350,84	23.797,68
325	100	100	200	0	0	325D.P.I.POS	Ributizione di posizione		35.040,51		32.945,12	2.095,39
325	100	100	300	0	0	325D.P.I.RIS	Indennità di risultato		7.963,77		9.246,71	1.282,94
325	100	100	400	0	0	325D.P.I.ACC	Altro trattamento accessorio		-		-	-
325	100	100	500	0	0	325.100.P144	Altri oneri per il personale:		-		-	-
325	100	100	500	5	0	325D.P.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-		-	-
325	100	100	500	10	0	325D.P.I.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-		-	-
325	100	100	500	15	0	325D.P.I.ALT	Altre competenze personale dirigente ruolo professionale		-		-	-
325	100	100	900	0	0	325D.P.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione		35.339,90		27.485,79	7.854,11
325	100	200	0	0	0	325.100.P145	Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato	BA2260				-
325	100	200	100	0	0	325D.P.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		26.817,11		45.730,80	18.913,69
325	100	200	200	0	0	325D.P.D.POS	Ributizione di posizione		6.754,32		5.500,04	1.254,28
325	100	200	300	0	0	325D.P.D.RIS	Indennità di risultato		422,79		4.571,16	4.148,37
325	100	200	400	0	0	325D.P.D.ACC	Altro trattamento accessorio		-		-	-
325	100	200	500	0	0	325.100.P146	Altri oneri per il personale:		-		-	-
325	100	200	500	5	0	325D.P.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-		-	-
325	100	200	500	10	0	325D.P.D.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-		-	-
325	100	200	500	15	0	325D.P.D.DAL1	Altre competenze personale dirigente ruolo professionale		-		-	-

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI								
325	100	200	900	0	0	325D.P.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione				9.559,55	15.581,21	6.021,66
325	100	300	0	0	0	325D.P.DAL2	Costo del personale dirigente ruolo professionale - altro	BA2270			-	-	-
325	200	0	0	0	0	325.200	Costo del personale comparto ruolo professionale	BA2280					
325	200	100	0	0	0	325.200.P147	Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato	BA2290					
325	200	100	100	0	0	325C.P.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale						
325	200	100	200	0	0	325C.P.I.STR	Straordinario						
325	200	100	300	0	0	325C.P.I.IND	Indennità personale						
325	200	100	301	0	0	325C.P.I.INC	Incarichi						
325	200	100	302	0	0	325C.P.I.PRE	Progressioni economiche						
325	200	100	400	0	0	325C.P.I.PRO	Ributazione per produttività personale						
325	200	100	500	0	0	325C.P.I.CLA	Altro trattamento accessorio						
325	200	100	600	0	0	325.200.P148	Altri oneri per il personale:						
325	200	100	600	5	0	325C.P.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti						
325	200	100	600	10	0	325C.P.I.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione						
325	200	100	600	15	0	325C.P.I.ALT	Altri oneri per il personale						
325	200	100	900	0	0	325C.P.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione						
325	200	200	0	0	0	325.200.P149	Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato	BA2300					
325	200	200	100	0	0	325C.P.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale						
325	200	200	200	0	0	325C.P.D.STR	Straordinario						
325	200	200	300	0	0	325C.P.D.IND	Indennità personale						
325	200	200	301	0	0	325C.P.D.INC	Incarichi						
325	200	200	302	0	0	325C.P.D.PRE	Progressioni economiche						
325	200	200	400	0	0	325C.P.D.PRO	Ributazione per produttività personale						
325	200	200	500	0	0	325C.P.D.CLA	Altro trattamento accessorio						
325	200	200	600	0	0	325.200.P150	Altri oneri per il personale:						
325	200	200	600	5	0	325C.P.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti						
325	200	200	600	10	0	325C.P.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione						
325	200	200	600	15	0	325C.P.D.ALT	Altri oneri per il personale						
325	200	200	900	0	0	325C.P.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione						
325	200	300	0	0	0	325C.P.ALTRO	Costo del personale comparto ruolo professionale - altro	BA2310					
330	0	0	0	0	0	330	Personale del ruolo tecnico	BA2320					
330	100	0	0	0	0	330.100	Costo del personale dirigente ruolo tecnico	BA2330					
330	100	100	0	0	0	330.100.P151	Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato	BA2340					
330	100	100	100	0	0	330D.T.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale				92.965,60	91.461,60	1.504,00
330	100	100	200	0	0	330D.T.I.POS	Ributazione di posizione				34.392,48	16.776,11	17.616,37
330	100	100	300	0	0	330D.T.I.RIS	Indennità di risultato				10.898,96	15.642,32	4.743,36
330	100	100	400	0	0	330D.T.I.ACC	Altro trattamento accessorio				-	-	-
330	100	100	500	0	0	330.100.P152	Altri oneri per il personale:						
330	100	100	500	5	0	330D.T.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti						
330	100	100	500	10	0	330D.T.I.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione						
330	100	100	500	15	0	330D.T.I.ALT	Altre competenze personale dirigente ruolo tecnico						
330	100	100	900	0	0	330D.T.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione				37.253,84	32.434,38	4.819,46
330	100	200	0	0	0	330.100.P153	Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato	BA2350					
330	100	200	100	0	0	330D.T.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale						
330	100	200	200	0	0	330D.T.D.POS	Ributazione di posizione						
330	100	200	300	0	0	330D.T.D.RIS	Indennità di risultato						
330	100	200	400	0	0	330D.T.D.ACC	Altro trattamento accessorio						
330	100	200	500	0	0	330.100.P154	Altri oneri per il personale:						
330	100	200	500	5	0	330D.T.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti						
330	100	200	500	10	0	330D.T.D.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione						

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
330	100	200	500	15	0	330D.T.DALT1	Altre competenze personale dirigente ruolo tecnico			-	-	-
330	100	200	900	0	0	330D.T.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione			-	-	-
330	100	300	0	0	0	330D.T.DALT2	Costo del personale dirigente ruolo tecnico - altro	BA2360		-	-	-
330	200	0	0	0	0	330.200	Costo del personale comparto ruolo tecnico	BA2370				
330	200	100	0	0	0	330.200.P155	Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato	BA2380				
330	200	100	100	0	0	330C.T.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		1.443.507,35	2.518.494,12	-	1.074.986,77
330	200	100	200	0	0	330C.T.I.STR	Straordinario		11.553,00	24.950,00	-	13.397,00
330	200	100	300	0	0	330C.T.I.IND	Indennità personale		49.975,77	92.119,31	-	42.143,54
330	200	100	301	0	0	330C.T.I.INC	Incarichi		7.999,94	7.999,94	-	0
330	200	100	302	0	0	330C.T.I.PRE	Progressioni economiche		107.175,25	107.175,25	-	0
330	200	100	400	0	0	330C.T.I.PRO	Ributizione per produttività personale		31.875,90	228.625,60	-	196.749,70
330	200	100	500	0	0	330C.T.I.CLA	Altro trattamento accessorio		65.892,70	131.597,32	-	65.704,62
330	200	100	600	0	0	330.200.P156	Altri oneri per il personale:					
330	200	100	600	5	0	330C.T.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-	-	-	-
330	200	100	600	10	0	330C.T.I.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-	-	-	-
330	200	100	600	15	0	330C.T.I.ALT	Altri oneri per il personale		-	-	-	-
330	200	100	900	0	0	330C.T.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione		460.580,27	798.205,77	-	337.625,50
330	200	101	0	0	0	330.200.CSSI	Costo del personale comparto ruolo socio-sanitario - tempo indeterminato	BA2380				
330	200	101	100	0	0	330C.SS.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		1.447.596,80	-	-	1.447.596,80
330	200	101	200	0	0	330C.SS.I.STR	Straordinario		13.477,00	-	-	13.477,00
330	200	101	300	0	0	330C.SS.I.IND	Indennità personale		9.259,19	-	-	9.259,19
330	200	101	301	0	0	330C.SS.I.INC	Incarichi		313,18	-	-	313,18
330	200	101	302	0	0	330C.SS.I.PRE	Progressioni economiche		34.506,50	-	-	34.506,50
330	200	101	400	0	0	330C.SS.I.PRO	Ributizione per produttività personale		32.221,94	-	-	32.221,94
330	200	101	500	0	0	330C.SS.I.CLA	Altro trattamento accessorio		66.608,04	-	-	66.608,04
330	200	101	600	0	0	330A.L.TONC.SS.I	Altri oneri per il personale:					
330	200	101	600	5	0	330C.SS.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-	-	-	-
330	200	101	600	10	0	330C.SS.I.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-	-	-	-
330	200	101	600	15	0	330C.SS.I.ALT	Altri oneri per il personale		-	-	-	-
330	200	101	900	0	0	330C.SS.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione		429.209,30	-	-	429.209,30
330	200	200	0	0	0	330.200.P157	Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato	BA2390				
330	200	200	100	0	0	330C.T.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		75.430,11	213.477,09	-	138.046,98
330	200	200	200	0	0	330C.T.D.STR	Straordinario		523,00	2.603,00	-	2.080,00
330	200	200	300	0	0	330C.T.D.IND	Indennità personale		918,23	5.385,65	-	4.467,42
330	200	200	301	0	0	330C.T.D.INC	Incarichi		-	-	-	-
330	200	200	302	0	0	330C.T.D.PRE	Progressioni economiche		-	-	-	-
330	200	200	400	0	0	330C.T.D.PRO	Ributizione per produttività personale		1.678,99	27.063,23	-	25.384,24
330	200	200	500	0	0	330C.T.D.CLA	Altro trattamento accessorio		3.001,13	22.325,45	-	19.324,32
330	200	200	600	0	0	330.200.P158	Altri oneri per il personale:					
330	200	200	600	5	0	330C.T.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti		-	-	-	-
330	200	200	600	10	0	330C.T.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione		-	-	-	-
330	200	200	600	15	0	330C.T.D.ALT	Altri oneri per il personale		-	-	-	-
330	200	200	900	0	0	330C.T.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione		23.021,94	73.948,65	-	50.926,71
330	200	201	0	0	0	330.200.CSSD	Costo del personale comparto ruolo socio-sanitario - tempo determinato	BA2390				
330	200	201	100	0	0	330C.SS.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale		112.477,75	-	-	112.477,75
330	200	201	200	0	0	330C.SS.D.STR	Straordinario		1.500,00	-	-	1.500,00
330	200	201	300	0	0	330C.SS.D.IND	Indennità personale		827,15	-	-	827,15
330	200	201	301	0	0	330C.SS.D.INC	Incarichi		-	-	-	-
330	200	201	302	0	0	330C.SS.D.PRE	Progressioni economiche		-	-	-	-
330	200	201	400	0	0	330C.SS.D.PRO	Ributizione per produttività personale		2.503,63	-	-	2.503,63

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
330	200	201	500	0	0	330CSS.D.CLA	Altro trattamento accessorio			4.475,14	-	4.475,14
330	200	201	600	0	0	330ALT.TONCSSD	Altri oneri per il personale:			-	-	-
330	200	201	600	5	0	330CSS.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti			-	-	-
330	200	201	600	10	0	330CSS.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione			-	-	-
330	200	201	600	15	0	330CSS.D.ALT	Altri oneri per il personale			-	-	-
330	200	201	900	0	0	330CSS.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione			34.378,15	-	34.378,15
330	200	300	0	0	0	330C.T.ALTR0	Costo del personale comparto ruolo tecnico - altro	BA2400		-	-	-
335	0	0	0	0	0	335	Personale del ruolo amministrativo	BA2410				
335	100	0	0	0	0	335.100	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo	BA2420				
335	100	100	0	0	0	335.100.P159	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato	BA2430				
335	100	100	100	0	0	335D.A.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			272.857,86	249.292,50	23.565,36
335	100	100	200	0	0	335D.A.I.POS	Retribuzione di posizione			108.435,44	111.123,01	2.687,57
335	100	100	300	0	0	335D.A.I.RIS	Indennità di risultato			24.151,30	35.321,38	11.170,08
335	100	100	400	0	0	335D.A.I.ACC	Altro trattamento accessorio			-	-	-
335	100	100	500	0	0	335.100.P160	Altri oneri per il personale:					
335	100	100	500	5	0	335D.A.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti			-	-	-
335	100	100	500	10	0	335D.A.I.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione			-	-	-
335	100	100	500	15	0	335D.A.I.ALT	Altre competenze personale dirigente ruolo amministrativo			-	-	-
335	100	100	900	0	0	335D.A.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione			109.746,51	105.439,10	4.307,41
335	100	200	0	0	0	335.100.P161	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato	BA2440				
335	100	200	100	0	0	335D.A.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			-	-	-
335	100	200	200	0	0	335D.A.D.POS	Retribuzione di posizione			-	-	-
335	100	200	300	0	0	335D.A.D.RIS	Indennità di risultato			-	-	-
335	100	200	400	0	0	335D.A.D.ACC	Altro trattamento accessorio			-	-	-
335	100	200	500	0	0	335.100.P162	Altri oneri per il personale:					
335	100	200	500	5	0	335D.A.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti			-	-	-
335	100	200	500	10	0	335D.A.D.FIP	Accantonamento ai fondi integrativi pensione			-	-	-
335	100	200	500	15	0	335D.A.D.ALT1	Altre competenze personale dirigente ruolo amministrativo			-	-	-
335	100	200	900	0	0	335D.A.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione			-	-	-
335	100	300	0	0	0	335D.A.D.ALT2	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	BA2450				
335	200	0	0	0	0	335.200	Costo del personale comparto ruolo amministrativo	BA2460				
335	200	100	0	0	0	335.200.P163	Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato	BA2470				
335	200	100	100	0	0	335C.A.I.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			1.779.128,15	1.688.082,01	91.046,14
335	200	100	200	0	0	335C.A.I.STR	Straordinario			14.589,00	14.589,00	-
335	200	100	300	0	0	335C.A.I.IND	Indennità personale			96.334,02	86.168,56	10.165,46
335	200	100	301	0	0	335C.A.I.INC	Incarichi			6.000,00	-	6.000,00
335	200	100	302	0	0	335C.A.I.PRE	Progressioni economiche			73.118,70	-	73.118,70
335	200	100	400	0	0	335C.A.I.PRO	Retribuzione per produttività personale			39.218,32	185.134,11	145.915,79
335	200	100	500	0	0	335C.A.I.CLA	Altro trattamento accessorio			5.000,00	5.000,00	-
335	200	100	600	0	0	335.200.P164	Altri oneri per il personale:					
335	200	100	600	5	0	335C.A.I.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti			-	-	-
335	200	100	600	10	0	335C.A.I.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione			-	-	-
335	200	100	600	15	0	335C.A.I.ALT	Altri oneri per il personale			-	-	-
335	200	100	900	0	0	335C.A.I.ONE	Oneri sociali su retribuzione			539.069,48	523.174,62	15.894,86
335	200	200	0	0	0	335.200.P165	Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato	BA2480				
335	200	200	100	0	0	335C.A.D.FIS	Voci di costo a carattere stipendiale			323.798,37	197.841,33	125.957,04
335	200	200	200	0	0	335C.A.D.STR	Straordinario			-	650,04	650,04
335	200	200	300	0	0	335C.A.D.IND	Indennità personale			6.017,18	6.295,42	278,24

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
335	200	200	301	0	0	335C.A.D.INC	Incarichi			-	-	-
335	200	200	302	0	0	335C.A.D.PRE	Progressioni economiche			-	-	-
335	200	200	400	0	0	335C.A.D.PRO	Retribuzione per produttività personale			7.207,40	22.975,05	15.767,65
335	200	200	500	0	0	335C.A.D.CLA	Altro trattamento accessorio			800,00	-	800,00
335	200	200	600	0	0	335.200.P166	Altri oneri per il personale:					
335	200	200	600	5	0	335C.A.D.TFR	Accantonamento al fondo per TFR dipendenti					
335	200	200	600	15	0	335C.A.D.PEN	Accantonamento ai fondi integrativi pensione					
335	200	200	900	0	0	335C.A.D.ALT	Altri oneri per il personale					
335	200	200	900	0	0	335C.A.D.ONE	Oneri sociali su retribuzione			95.457,92	63.313,66	32.144,26
340	0	0	0	0	0	340	Costo del personale comparto amministrativo - altro	BA2490				
340	100	0	0	0	0	340	Oneri diversi di gestione	BA2500				
340	100	0	0	0	0	340.100	Imposte e tasse (escluso IRAP e IRES)	BA2510		400,00	-	400,00
340	100	100	0	0	0	340IMP.REGIS	Imposte di registro			17.500,00	-	17.500,00
340	100	200	0	0	0	340IMP.BOLLO	Imposte di bollo					43,34
340	100	300	0	0	0	340CONC.GOVE	Tasse di concessione governative					-
340	100	400	0	0	0	340IMP.COMUN	Imposte comunali					-
340	100	500	0	0	0	340CIRC.AUTO	Tasse di circolazione automezzi			60.020,00	59.978,00	42,00
340	100	600	0	0	0	340PERM.TRAN	Permessi di transito e sosta			515,00	514,56	0,44
340	100	900	0	0	0	340IMPOSTE.D	Imposte e tasse diverse			7.500,00	11.302,95	3.802,95
340	200	0	0	0	0	340PER.CREDI	Perdite su crediti	BA2520				
340	300	0	0	0	0	340.300	Altri oneri diversi di gestione	BA2530				
340	300	100	0	0	0	340.300.P167	Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	BA2540				
340	300	100	100	0	0	340.300.P168	Compensi agli organi direttivi e di indirizzo					
340	300	100	100	10	0	340ORG.FISSE	Indennità			604.800,00	604.800,00	-
340	300	100	100	30	0	340ORG.ONERI	Oneri sociali			158.926,80	158.926,80	244,02
340	300	100	100	90	0	340ORG.ALTRO	Altri compensi Organi direttivi e di indirizzo			1.092,64	1.092,64	-
340	300	100	200	0	0	340.300.P169	Compensi al collegio sindacale					
340	300	100	200	10	0	340SIN.FISSE	Indennità			63.694,95	63.694,93	0,02
340	300	100	200	30	0	340SIN.ONERI	Oneri sociali					-
340	300	100	200	90	0	340SIN.ALTRO	Altri compensi Collegio sindacale					-
340	300	100	300	0	0	340.300.P170	Compensi ad altri organismi					-
340	300	100	300	10	0	340ALT.FISSE	Indennità			9.500,00	7.000,00	2.500,00
340	300	100	300	30	0	340ALT.ONERI	Oneri sociali			2.240,00	1.240,00	1.000,00
340	300	100	300	90	0	340ALT.ALTRO	Altri compensi ad altri organismi	BA2550		549,13	-	549,13
340	300	200	0	0	0	340.300.P171	Altri oneri diversi di gestione			235.000,00	234.234,13	765,87
340	300	200	100	0	0	340ASS.PERS	Premi di assicurazione personale dipendente					-
340	300	200	200	0	0	340SANZ.AMMI	Contravvenzioni e sanzioni amministrative					-
340	300	200	900	0	0	340ONERI.GES	Altri oneri diversi di gestione					-
340	300	300	0	0	0	340ONERI.ASR	Altri oneri diversi di gestione da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	BA2551	R			-
340	300	400	0	0	0	340AUTOASSIC	Altri oneri diversi di gestione - per Autoassicurazione	BA2552				-
345	0	0	0	0	0	345	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	BA2570				
345	100	0	0	0	0	345A.C.IMPIA	Ammortamento Costi di impianto e ampliamento					-
345	200	0	0	0	0	345A.RICERCA	Ammortamento Costi di ricerca, sviluppo					-
345	300	0	0	0	0	345A.BREV.RI	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno derivanti dall'attività di ricerca			11.173,24	10.173,24	1.000,00
345	400	0	0	0	0	345A.BREV.AL	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno altro					-
345	500	0	0	0	0	345A.CONCESS	Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili					-
345	600	0	0	0	0	345A.MIGLIOR	Ammortamento Migliorie su beni di terzi					-
345	700	0	0	0	0	345A.PUBBLIC	Ammortamento Pubblicità					-

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI								
345	900	0	0	0	0	0	345A.ALT.IMM	Ammortamenti altre immobilizzazioni immateriali	BA2580		-	-	-
350	0	0	0	0	0	0	350	Ammortamenti dei fabbricati	BA2590				
350	100	100	0	0	0	0	350A.FAB.DIS	Ammortamenti fabbricati non strumentali (disponibili)	BA2600		35.510,11	35.510,11	-
350	100	200	0	0	0	0	350A.FAB.IND	Ammortamenti fabbricati strumentali (indisponibili)	BA2610		2.370.723,66	2.370.746,02	22,36
350	200	0	0	0	0	0	350.200	Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	BA2620				
350	200	100	0	0	0	0	350A.IMPIANT	Ammortamento Impianti e macchinari			397.141,26	397.171,26	30,00
350	200	200	0	0	0	0	350A.ATTR.SA	Ammortamento Attrezzature sanitarie e scientifiche			1.841.795,93	1.637.360,85	204.435,08
350	200	300	0	0	0	0	350A.MOBIL.A	Ammortamento mobili e arredi			75.584,51	79.085,38	3.500,87
350	200	400	0	0	0	0	350A.AUTOMEZ	Ammortamento automezzi			394,56	394,56	-
350	200	500	0	0	0	0	350A.A.IMM.M	Ammortamento altre immobilizzazioni materiali			245.024,96	237.392,52	7.632,44
355	0	0	0	0	0	0	355	Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	BA2630				
355	100	0	0	0	0	0	355.100	Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	BA2640				
355	100	100	0	0	0	0	355.100.P172	Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali					
355	100	100	100	0	0	0	355S.C.IMPIA	Svalutazione costi di impianto e di ampliamento					
355	100	100	200	0	0	0	355S.RICERCA	Svalutazione costi di ricerca e sviluppo					
355	100	100	300	0	0	0	355S.BREV.RI	Svalutazione diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno					
355	100	100	400	0	0	0	355S.ALT.IMM	Svalutazione altre immobilizzazioni immateriali					
355	100	200	0	0	0	0	355.100.P173	Svalutazione delle immobilizzazioni materiali					
355	100	200	50	0	0	0	355S.TER.DIS	Svalutazione terreni disponibili					
355	100	200	100	0	0	0	355S.TER.IND	Svalutazione terreni indisponibili					
355	100	200	150	0	0	0	355S.FAB.DIS	Svalutazione fabbricati disponibili					
355	100	200	200	0	0	0	355S.FAB.IND	Svalutazione fabbricati indisponibili					
355	100	200	250	0	0	0	355S.IMPIANT	Svalutazione impianti e macchinari					
355	100	200	300	0	0	0	355S.ATTR.SA	Svalutazione attrezzature sanitarie e scientifiche					
355	100	200	350	0	0	0	355S.MOBIL.A	Svalutazione mobili e arredi					
355	100	200	400	0	0	0	355S.AUTOMEZ	Svalutazione automezzi					
355	100	200	450	0	0	0	355S.O.DARTE	Svalutazione oggetti d'arte					
355	100	200	500	0	0	0	355S.A.IMM.M	Svalutazione altre immobilizzazioni materiali					
355	200	0	0	0	0	0	355.200	Svalutazione dei crediti	BA2650				
355	200	100	0	0	0	0	355SVAL.CR01	Svalutazione Crediti finanziari v/Stato					
355	200	101	0	0	0	0	355SVAL.CR02	Svalutazione Crediti finanziari v/Regione					
355	200	102	0	0	0	0	355SVAL.CR03	Svalutazione Crediti finanziari v/partecipate					
355	200	103	0	0	0	0	355SVAL.CR04	Svalutazione Crediti finanziari v/altri					
355	200	200	0	0	0	0	355SVAL.CR05	Svalutazione Crediti v/Stato per spesa corrente - Integrazione a norma del D.L.vo 56/2000					
355	200	201	0	0	0	0	355SVAL.CR06	Svalutazione Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN					
355	200	202	0	0	0	0	355SVAL.CR07	Svalutazione Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale					
355	200	203	0	0	0	0	355SVAL.CR08	Svalutazione Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale					
355	200	204	0	0	0	0	355SVAL.CR09	Svalutazione Crediti v/Stato per acconto quota fabbisogno sanitario regionale standard					
355	200	205	0	0	0	0	355SVAL.CR10	Svalutazione Crediti v/Stato per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente					
355	200	206	0	0	0	0	355SVAL.CR11	Svalutazione Crediti v/Stato per spesa corrente - altro					
355	200	207	0	0	0	0	355SVAL.CR12	Svalutazione Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti					
355	200	208	0	0	0	0	355SVAL.CR13	Svalutazione Crediti v/Stato per ricerca corrente - Ministero della Salute					
355	200	209	0	0	0	0	355SVAL.CR14	Svalutazione Crediti v/Stato per ricerca finalizzata - Ministero della Salute					

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
355	200	210	0	0	0	355SVAL_CR15	Svalutazione Crediti v/Stato per ricerca - altre Amministrazioni centrali			-	-	-
355	200	211	0	0	0	355SVAL_CR16	Svalutazione Crediti v/Stato per ricerca - finanziamenti per investimenti			-	-	-
355	200	300	0	0	0	355SVAL_CR17	Svalutazione Crediti v/prefetture			-	-	-
355	200	400	0	0	0	355SVAL_CR18	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - IRAP			-	-	-
355	200	401	0	0	0	355SVAL_CR19	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - Addizionale IRPEF			-	-	-
355	200	402	0	0	0	355SVAL_CR20	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per quota FSR			-	-	-
355	200	403	0	0	0	355SVAL_CR21	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva intraregionale			-	-	-
355	200	404	0	0	0	355SVAL_CR22	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva extraregionale			-	-	-
355	200	405	0	0	0	355SVAL_CR23	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per acconto quota FSR			-	-	-
355	200	406	0	0	0	355SVAL_CR24	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA			-	-	-
355	200	407	0	0	0	355SVAL_CR25	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA			-	-	-
355	200	408	0	0	0	355SVAL_CR26	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro			-	-	-
355	200	409	0	0	0	355SVAL_CR27	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricerca			-	-	-
355	200	410	0	0	0	355SVAL_CR28	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti per investimenti			-	-	-
355	200	411	0	0	0	355SVAL_CR29	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per incremento fondo dotazione			-	-	-
355	200	412	0	0	0	355SVAL_CR30	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ripiano perdite			-	-	-
355	200	413	0	0	0	355SVAL_CR31	Svalutazione Crediti v/Regione per copertura debiti al 31/12/2005			-	-	-
355	200	414	0	0	0	355SVAL_CR32	Svalutazione Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti			-	-	-
355	200	415	0	0	0	355SVAL_CR33	Svalutazione Crediti v/Comuni			-	-	-
355	200	416	0	0	0	355SVAL_CR34	Svalutazione Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione			-	-	-
355	200	500	0	0	0	355SVAL_CR35	Svalutazione Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione			-	-	-
355	200	600	0	0	0	355SVAL_CR36	Svalutazione Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni			-	-	-
355	200	601	0	0	0	355SVAL_CR37	Svalutazione Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - acconto quota FSR da distribuire			-	-	-
355	200	602	0	0	0	355SVAL_CR38	Svalutazione Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione			53.161,86	53.161,86	-
355	200	603	0	0	0	355SVAL_CR39	Svalutazione Crediti v/enti regionali			-	-	-
355	200	700	0	0	0	355SVAL_CR40	Svalutazione Crediti v/sperimentazioni gestionali			-	-	-
355	200	701	0	0	0	355SVAL_CR41	Svalutazione Crediti v/altre partecipate			-	-	-
355	200	702	0	0	0	355SVAL_CR42	Svalutazione Crediti v/Etario			-	-	-
355	200	900	0	0	0	355SVAL_CR43	Svalutazione Crediti v/clienti privati			4.750,02	4.750,02	-
355	200	901	0	0	0	355SVAL_CR44	Svalutazione Crediti v/gestioni liquidatorie			-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	TIPO CONTO	CODICE VOCE CE Ministeriale	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
355	200	902	0	0	0	355SVAL_CR45	Svalutazione Crediti v/altri soggetti pubblici		-	-	-	
355	200	903	0	0	0	355SVAL_CR46	Svalutazione Crediti v/altri soggetti pubblici per ricerca		-	-	-	
355	200	990	0	0	0	355SVAL_CR47	Svalutazione Altri crediti diversi		-	-	-	
360	0	0	0	0	0	360	Variatione delle rimanenze	BA2660				
360	100	0	0	0	0	360.RIM.SANI	Variatione rimanenze sanitarie	BA2670				
360	100	10	0	0	0	360RIM.FARMA	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	BA2671	-	225.213,16	225.213,16	
360	100	20	0	0	0	360RIM.EMO	Sangue ed emocomponenti	BA2672	-	-	-	
360	100	30	0	0	0	360RIM.MED	Dispositivi medici	BA2673	-	107.944,38	107.944,38	
360	100	40	0	0	0	360RIM.DIET	Prodotti dietetici	BA2674	-	15,14	15,14	
360	100	50	0	0	0	360RIM.VACC	Materiali per la profilassi (vaccini)	BA2675	-	-	-	
360	100	60	0	0	0	360RIM.CHIMI	Prodotti chimici	BA2676	-	-	-	
360	100	70	0	0	0	360RIM.VET	Materiali e prodotti per uso veterinario	BA2677	-	44,41	44,41	
360	100	80	0	0	0	360RIM.AL.SA	Altri beni e prodotti sanitari	BA2678	-	13.258,33	13.258,33	
360	200	0	0	0	0	360RIM.N.SAN	Variatione rimanenze non sanitarie	BA2680				
360	200	10	0	0	0	360RIM.ALIM	Prodotti alimentari	BA2681	-	6.648,18	6.648,18	
360	200	20	0	0	0	360RIM.PULIZ	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	BA2682	-	6.136,62	6.136,62	
360	200	30	0	0	0	360RIM.CARBU	Combustibili, carburanti e lubrificanti	BA2683	-	-	-	
360	200	40	0	0	0	360RIM.INFO	Supporti informatici e cancelleria	BA2684	-	2.908,14	2.908,14	
360	200	50	0	0	0	360RIM.MANUT	Materiale per la manutenzione	BA2685	-	-	-	
360	200	60	0	0	0	360RIM.AL.NS	Altri beni e prodotti non sanitari	BA2686	-	-	-	
365	0	0	0	0	0	365	Accantonamenti dell'esercizio	BA2690				
365	100	0	0	0	0	365.100	Accantonamenti per rischi	BA2700				
365	100	100	0	0	0	365CAUSE.CIV	Accantonamenti per cause civili ed oneri processuali	BA2710	-	-	-	
365	100	200	0	0	0	365CONT.PERS	Accantonamenti per contenzioso personale dipendente	BA2720	-	-	-	
365	100	300	0	0	0	365PREST.SAN	Accantonamenti per rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato	BA2730	-	-	-	
365	100	400	0	0	0	365AUTOASSIC	Accantonamenti per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)	BA2740	-	-	-	
365	100	450	0	0	0	365.FRANCHIG	Accantonamenti per franchigia assicurativa	BA2741	-	-	-	
365	100	500	0	0	0	365.100.P174	Altri accantonamenti per rischi	BA2750	-	-	-	
365	100	500	100	0	0	365EQUO.INDE	Accantonamenti al F.do eguo indennizzo		-	-	-	
365	100	500	200	0	0	365ACCORDI.B	Accantonamenti per accordi bonari		-	-	-	
365	100	500	900	0	0	365ALT.RISCH	Altri accantonamenti per rischi		-	-	-	
365	100	600	0	0	0	365.MORA	Altri accantonamenti per interessi di mora	BA2751	-	-	-	
365	200	0	0	0	0	365.200	Accantonamenti per premio di operosità (SUMAI)	BA2760	-	-	-	
365	200	100	0	0	0	365SUMAI.AMB	Accantonamento al fondo SUMAI - Specialisti ambulatoriali		-	-	-	
365	200	200	0	0	0	365SUMAI.ALT	Accantonamento al fondo SUMAI - altre professioni		-	-	-	
365	300	0	0	0	0	365.300	Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi vincolati	BA2770	-	-	-	
365	300	50	0	0	0	365Q.REG.I.F	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	BA2771	-	141,00	141,00	
365	300	100	0	0	0	365Q.REG.FSR	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	BA2780	-	73.592,00	73.592,00	
365	300	200	0	0	0	365Q.PUB.VIN	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	BA2790	-	314.390,33	314.390,33	
365	300	300	0	0	0	365Q.PUB.RIC	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici per ricerca	BA2800	-	7.995.891,27	7.995.891,27	
365	300	400	0	0	0	365.300.P175	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi vincolati da privati	BA2810				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
365	300	400	100	0	0	365Q.PR.SPER	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi vincolati da privati - sperimentazioni			500.000,00	612.748,84	112.748,84
365	300	400	200	0	0	365Q.PR.ALTR	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi vincolati da privati - altro			40.000,00	7.056.794,14	7.016.794,14
365	300	500	0	0	0	365Q.PR.RIC	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti privati per ricerca	BA2811		-	-	-
365	400	0	0	0	0	365.400	Altri accantonamenti	BA2820				
365	400	200	0	0	0	365RINNO.ANC	Acc. Rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA	BA2840		-	-	-
365	400	300	0	0	0	365RIN.SUMAI	Acc. Rinnovi convenzioni Medici Sumai	BA2850		-	-	-
365	400	400	0	0	0	365RIN.MEDIC	Acc. Rinnovi contratti: dirigenza medica	BA2860		422.579,81	363.833,39	58.746,42
365	400	500	0	0	0	365RINN.SPTA	Acc. Rinnovi contratti: dirigenza non medica	BA2870		183.853,31	158.294,30	25.559,01
365	400	600	0	0	0	365RIN.COMPA	Acc. Rinnovi contratti: comparto	BA2880		9.071,96	7.090,12	1.981,84
365	400	610	0	0	0	365.TFR.DIP	Acc. per Trattamento di fine rapporto dipendenti	BA2881		-	-	-
365	400	620	0	0	0	365.QUIESCEN	Acc. per Trattamenti di quiescenza e simili	BA2882		-	-	-
365	400	630	0	0	0	365.INTEGRAT	Acc. per Fondi integrativi pensione	BA2883		-	-	-
365	400	640	0	0	0	365.F.TECNIC	Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	BA2884		-	-	-
365	400	700	0	0	0	365.400.P176	Altri accantonamenti	BA2890		-	-	-
370	0	0	0	0	0	370	Interessi passivi	CA0110				
370	100	0	0	0	0	370INT.ANTIC	Interessi passivi su anticipazioni di cassa	CA0120		-	-	-
370	200	0	0	0	0	370INT.MUTUI	Interessi passivi su mutui	CA0130		205.372,80	221.617,22	16.244,42
370	300	0	0	0	0	370.300	Altri interessi passivi	CA0140				
370	300	100	0	0	0	370INT.MORAT	Interessi moratori e legali					
370	300	900	0	0	0	370ALTRI.INT	Altri interessi passivi					
375	0	0	0	0	0	375	Altri oneri					
375	100	0	0	0	0	375ONERI.FIN	Altri oneri finanziari	CA0160		180,00	180,00	-
375	200	0	0	0	0	375PERD.CAMB	Perdite su cambi	CA0170		-	-	-
380	0	0	0	0	0	380SVALUTAZI	Svalutazioni per rettifiche di valori di attività finanziarie	DA0020		-	-	-
390	0	0	0	0	0	390	Oneri straordinari	EA0260				
390	100	0	0	0	0	390MINUSVALE	Minusvalenze	EA0270		-	-	-
390	200	0	0	0	0	390.200	Altri oneri straordinari	EA0280				
390	200	100	0	0	0	390TRIB.E.P.	Oneri tributari da esercizi precedenti	EA0290		-	-	-
390	200	200	0	0	0	390CAUSE.CIV	Oneri da cause civili ed oneri processuali	EA0300		-	-	-
390	200	300	0	0	0	390.200.P177	Sopravvenienze passive	EA0310				
390	200	300	100	0	0	390.200.P178	Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	EA0320	R			
390	200	300	100	10	0	390SOP.ASR.M	Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche relative alla mobilità intraregionale	EA0330	R			
390	200	300	100	20	0	390SOP.ASR.A	Altre sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	EA0340	R		46.120,90	46.120,90
390	200	300	200	0	0	390.200.P179	Sopravvenienze passive v/terzi	EA0350				
390	200	300	200	10	0	390SOP.EXTRA	Sopravvenienze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	EA0360	S			
390	200	300	200	20	0	390.200.P180	Sopravvenienze passive v/terzi relative al personale	EA0370				
390	200	300	200	20	5	390SOP.DIR.M	Soprav. passive v/terzi relative al personale - dirigenza medica	EA0380			32.748,30	32.748,30
390	200	300	200	20	10	390SOP.DIR.N	Soprav. passive v/terzi relative al personale - dirigenza non medica	EA0390			1.876,29	1.876,29
390	200	300	200	20	15	390SOPRA.COM	Soprav. passive v/terzi relative al personale - comparto	EA0400			202.866,21	202.866,21
390	200	300	200	30	0	390SOPRA.MMG	Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	EA0410			-	-
390	200	300	200	40	0	390SOP.SUMAI	Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	EA0420			-	-

Livello							ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI								
390	200	300	200	50	0	390SOP.ACCRE	Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	EA0430		-	-	-	
390	200	300	200	60	0	390SOPRA.B&S	Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	EA0440		-	38.900,88	38.900,88	
390	200	300	200	90	0	390SOPR.ALTR	Altre sopravvenienze passive v/terzi	EA0450		-	39.602,94	39.602,94	
390	200	400	0	0	0	390.200.P181	Insussistenze passive	EA0460		-	-	-	
390	200	400	50	0	0	390Q.FS.VINC	Insussistenze passive per quote FS vincolato	EA0461		-	-	-	
390	200	400	100	0	0	390INS.AZSSR	Insussistenze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	EA0470	R	-	-	-	
390	200	400	200	0	0	390.200.P182	Insussistenze passive v/terzi	EA0480		-	-	-	
390	200	400	200	10	0	390INS.EXTRA	Insussistenze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	EA0490	S	-	-	-	
390	200	400	200	20	0	390INS.PERSO	Insussistenze passive v/terzi relative al personale	EA0500		-	-	-	
390	200	400	200	30	0	390INSSU.MMG	Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	EA0510		-	-	-	
390	200	400	200	40	0	390INS.SUMAI	Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	EA0520		-	-	-	
390	200	400	200	50	0	390INS.ACCRE	Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	EA0530		-	-	-	
390	200	400	200	60	0	390INSRA.B&S	Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	EA0540		-	-	-	
390	200	400	200	70	0	390INSR.ALTR	Altre insussistenze passive v/terzi	EA0550		-	288.024,04	288.024,04	
390	200	500	0	0	0	390A.STRAORD	Altri oneri straordinari	EA0560		-	91,31	91,31	
400	0	0	0	0	0	400	IRAP	YA0010		-	-	-	
400	100	0	0	0	0	400IRAP.DIPE	IRAP relativa a personale dipendente	YA0020		2.724.313,09	2.516.398,35	207.914,74	
400	200	0	0	0	0	400IRAP.ASSI	IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente	YA0030		194.116,62	218.068,15	23.951,53	
400	300	0	0	0	0	400IRAP.L.P.	IRAP relativa ad attività di libera professione (intraoemia)	YA0040		95.000,00	101.050,46	6.050,46	
400	400	0	0	0	0	400IRAP.COMM	IRAP relativa ad attività commerciale	YA0050		-	-	-	
405	0	0	0	0	0	405	IRES	YA0060		-	-	-	
405	100	0	0	0	0	405IRES.ISTI	IRES su attività istituzionale	YA0070		58.587,00	58.587,00	-	
405	200	0	0	0	0	405IRES.COMM	IRES su attività commerciale	YA0080		-	-	-	
410	0	0	0	0	0	410ACC.IMPOS	Accantonamento a F.do Imposte (Accertamenti, condoni, ecc.)	YA0090		-	-	-	

Totale costi

121.372.755,95 139.253.356,16 - 17.880.600,21

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
600	0	0	0	0	0	600	Contributi in c/esercizio	AA0010				
600	100	0	0	0	0	600.100	Contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	AA0020				
600	100	100	0	0	0	600.100.P183	da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto	AA0030				
600	100	100	100	0	0	600CAPITARIA	Finanziamento indistinto	AA0031		7.099.568,00	5.471.694,20	1.627.873,80
600	100	100	200	0	0	600COMPLESSI	Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	AA0032		11.812.066,70	13.811.632,86	1.999.566,16
600	100	100	300	0	0	600FUNZIONI	Funzioni	AA0033				
600	100	100	300	10	0	600FUNZ.PS	Funzioni Pronto Soccorso	AA0034				
600	100	100	300	20	0	600FUNZ.ALTR	Funzioni Altro	AA0035		4.412.260,00	4.652.866,00	240.606,00
600	100	100	400	0	0	600Q.PIANOAZ	Quota finalizzata per il Piano aziendale di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	AA0036				
600	100	200	0	0	0	600.100.P184	da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	AA0040				
600	100	200	300	0	0	600ALTR.VINC	Altri contributi da FS regionale vincolati					
600	200	0	0	0	0	600.200	Contributi c/esercizio (extra fondo)	AA0050				
600	200	100	0	0	0	600.200.P185	da Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	AA0060				
600	200	100	100	0	0	600.200.P186	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	AA0070				
600	200	100	100	10	0	600NON-AUTOS	Contributi per anziani non autosufficienti					
600	200	100	100	20	0	600R.SOCIALE	Contributi da Regione per attività sociale					
600	200	100	100	30	0	600R.VINC.EU	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati a progetti europei					
600	200	100	100	40	0	600R.PROG.MI	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - vincolati a progetti ministeriali					
600	200	100	100	80	0	600R.VINC.SA	Altri contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati - sanità					
600	200	100	100	90	0	600R.VINC.SC	Altri contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati - sociale					
600	200	100	200	0	0	600R.R.ALEA	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura LEA	AA0080				
600	200	100	300	0	0	600R.R.EXLEA	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	AA0090				
600	200	100	400	0	0	600.R.EXFOND	Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Altro	AA0100		205.372,80	221.617,22	16.244,42
600	200	200	0	0	0	600.200.P187	Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	AA0110				
600	200	200	100	0	0	600ASR.VINCO	Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	AA0120	R			
600	200	200	200	0	0	600ASR.AL.TRO	Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) altro	AA0130	R			
600	200	300	0	0	0	600.200.P188	Contributi da Ministero della Salute e da altri soggetti pubblici (extra fondo)	AA0140				
600	200	300	50	0	0	600MIN.EX.F	Contributi da Ministero della Salute (extra fondo)	AA0141				
600	200	300	100	0	0	600.200.P189	Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	AA0150			224.872,00	224.872,00
600	200	300	100	10	0	600UNIVERSIT	Da Ministero dell'Università					
600	200	300	100	20	0	600COMUNIAS	Da comuni per attività sanitaria					
600	200	300	100	30	0	600COMUN.SSC	Da comuni per attività socio assistenziale territoriale delegata					

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
600	200	300	100	40	0	600PROVINCIA	Da Provincia			-	-	-
600	200	300	100	80	0	600A.VINCO.S	Altri contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati - attività sanitaria			-	-	-
600	200	300	100	90	0	600A.VINCO.C	Altri contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati - attività socio assistenziale territoriale delegata			-	-	-
600	200	300	200	0	0	600A.P210.92	Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) L. 210/92	AA0160		-	-	-
600	200	300	300	0	0	600A.PUBLIC	Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	AA0170		-	134.285,00	- 134.285,00
600	200	300	400	0	0	600A.112	Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 11/2/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191	AA0171		-	-	-
600	300	0	0	0	0	600.300	Contributi c/esercizio per ricerca	AA0180				
600	300	100	0	0	0	600SALUT.COR	Contributi da Ministero della Salute per ricerca corrente	AA0190		2.588.038,70	3.697.198,14	- 1.109.159,44
600	300	200	0	0	0	600SALUT.FIN	Contributi da Ministero della Salute per ricerca finalizzata	AA0200		200.000,00	6.571.420,53	- 6.371.420,53
600	300	300	0	0	0	600.300.P190	Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca	AA0210				
600	300	300	100	0	0	600R.RICERCA	Ricerca da Regione				9.985,00	- 9.985,00
600	300	300	900	0	0	600A.RICERCA	Ricerca da altri				1.365.157,73	- 1.365.157,73
600	300	400	0	0	0	600P.RICERCA	Contributi da privati per ricerca	AA0220		1.109.159,44	4.171.384,49	- 3.062.225,05
600	400	0	0	0	0	600C.ES.PRIV	Contributi c/esercizio da privati	AA0230		-	-	-
610	0	0	0	0	0	610	Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	AA0240				
610	100	0	0	0	0	610REGIO.FSR	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	AA0250		-	-	-
610	200	0	0	0	0	610REG.ALTRI	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi	AA0260		-	-	-
620	0	0	0	0	0	620	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	AA0270				
620	50	0	0	0	0	620R.FSR.I.F	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto finalizzato	AA0271		-	14.755,04	- 14.755,04
620	100	0	0	0	0	620R.FSR.VIN	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	AA0280		-	-	-
620	200	0	0	0	0	620S.PUBLIC	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	AA0290		-	254.026,00	- 254.026,00
620	300	0	0	0	0	620C.RICERCA	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti per ricerca	AA0300		5.360.064,78	6.581.574,80	- 1.221.510,02
620	400	0	0	0	0	620C.PRIVATI	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti da privati	AA0310		3.253.325,00	231.012,95	- 3.022.312,05
630	0	0	0	0	0	630	Ricavi per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	AA320				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
630	100	0	0	0	0	630.100	Ricavi per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici	AA0330				
630	100	100	0	0	0	630.100.P191	Ricavi per prestaz. sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad Aziende sanitarie pubbliche della Regione	AA0340	R			
630	100	100	100	0	0	630.100.P192	Prestazioni di ricovero	AA0350	R			
630	100	100	100	10	0	630R.RIC.DRG	Rimborso per prestazioni in regime di ricovero (DRG)		R	13.499.583,10	13.479.886,18	19.696,92
630	100	100	100	20	0	630R.RIC.FAT	Rimborso per prestazioni fatturate in regime di ricovero		R	-	100.115,12	100.115,12
630	100	100	200	0	0	630.100.P193	Prestazioni di specialistica ambulatoriale	AA0360	R			
630	100	100	200	10	0	630R.AMBUL.C	Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche		R	22.811.769,40	22.897.204,54	85.435,14
630	100	100	200	20	0	630R.AMBUL.F	Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche fatturate		R	840.534,99	853.681,29	13.146,30
630	100	100	250	0	0	630.PS.NO.R	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	AA0361	R	-	-	-
630	100	100	300	0	0	630R.PSICHA	Prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	AA0370	R	-	-	-
630	100	100	400	0	0	630.R.FILE.F	Prestazioni di File F	AA0380	R	10.078.612,14	10.804.945,12	726.332,98
630	100	100	500	0	0	630R.MMG.PLS	Prestazioni servizi MMG, PLS, Contin. assistenziale	AA0390	R	-	-	-
630	100	100	600	0	0	630R.FARMACE	Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata	AA0400	R	-	-	-
630	100	100	700	0	0	630R.TERMALI	Prestazioni termali	AA0410	R	-	-	-
630	100	100	800	0	0	630R.AMBULAN	Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso	AA0420	R	-	-	-
630	100	100	810	0	0	630R.ASS.INT	Prestazioni assistenza integrativa	AA0421	R	-	-	-
630	100	100	820	0	0	630R.ASS.PRO	Prestazioni assistenza protesica	AA0422	R	-	-	-
630	100	100	830	0	0	630R.ASS.RIA	Prestazioni assistenza riabilitativa extraospedaliera	AA0423	R	-	-	-
630	100	100	840	0	0	630R.EMO	Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali	AA0424	R	-	-	-
630	100	100	850	0	0	630R.ADI	Prestazioni assistenza domiciliare integrata (ADI)	AA0425	R	-	-	-
630	100	100	900	0	0	630.100.P194	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	AA0430	R			
630	100	100	900	10	0	630R.CONS.SA	Consulenze sanitarie		R	17.976,90	17.976,90	-
630	100	100	900	90	0	630R.A.PREST	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria		R	-	-	-
630	100	200	0	0	0	630R.PRE.S.S	Ricavi per prestaz. sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad altri soggetti pubblici	AA0440		-	-	-
630	100	300	0	0	0	630.100.P195	Ricavi per prestaz. sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	AA0450				
630	100	300	100	0	0	630.100.P196	Prestazioni di ricovero	AA0460	S			
630	100	300	100	10	0	630ASN.DRG.C	Rimborso per prestazioni in regime di ricovero in compensazione		S	6.025.511,40	6.025.511,40	-
630	100	300	100	20	0	630ASN.DRG.F	Rimborso per prestazioni fatturate in regime di ricovero		S	-	-	-
630	100	300	150	0	0	630.100.P197	Prestazioni ambulatoriali	AA0470	S			
630	100	300	150	100	0	630ASN.AMB.C	Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche in compensazione		S	11.303.750,84	11.303.750,84	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
630	100	300	150	200	0	630ASN.AMB.F	Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche fatturate		S	-	-	-
630	100	300	160	0	0	630ASN.PS.NR	Prestazioni pronto soccorso non seguite da ricovero	AA0471	S	-	-	-
630	100	300	200	0	0	630ASN.PSICH	Prestazioni di psichiatria non soggetta a compensazione (resid. e semiresid.)	AA0480	SS	-	-	-
630	100	300	250	0	0	630ASN.FIL.F	Prestazioni di File F	AA0490	S	10.514.724,03	10.514.724,03	-
630	100	300	300	0	0	630ASN.MMGP	Prestazioni servizi MMG, PLS, Cont. assistenziale Extraregione	AA0500	S	-	-	-
630	100	300	350	0	0	630ASN.FARMA	Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata Extraregione	AA0510	S	-	-	-
630	100	300	400	0	0	630ASN.TERMA	Prestazioni termali Extraregione	AA0520	S	-	-	-
630	100	300	450	0	0	630ASN.AMBUL	Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso Extraregione	AA0530	S	-	-	-
630	100	300	510	0	0	630ASN.INTEG	Prestazioni assistenza integrativa da pubblico (extraregione)	AA0541	SS	-	-	-
630	100	300	520	0	0	630ASN.PROTE	Prestazioni assistenza protesica da pubblico (extraregione)	AA0542	SS	-	-	-
630	100	300	550	0	0	630ASN.EMOCO	Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali Extraregione	AA0550	S	-	-	-
630	100	300	600	0	0	630ASN.D.TUC	Ricavi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale	AA0560	S	-	-	-
630	100	300	610	0	0	630ASN.EXREG	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	AA0561	S	-	-	-
630	100	300	650	0	0	630.100.P198	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	AA0570	SS	-	-	-
630	100	300	650	10	0	630ASN.RIABI	Prestazioni di assistenza riabilitativa non soggette a compensazione Extraregione	AA0580	SS	-	-	-
630	100	300	650	20	0	630.100.P199	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	AA0590	SS	-	-	-
630	100	300	650	20	10	630ASN.CON.S	Consulenze sanitarie		SS	-	-	-
630	100	300	650	20	20	630ASN.ALTR	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione		SS	1.150.000,00	1.169.972,63	19.972,63
630	100	300	700	0	0	630INTERNAZI	Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale	AA0600		248.530,58	248.530,58	-
630	100	300	800	0	0	630INT.AOUIR	Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale rilevata dalle AO, AOU, IRCCS.	AA0601	R	-	-	-
630	100	300	900	0	0	630INT.AS.ME	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad Aziende sanitarie e casse mutua estera (fatturate direttamente)	AA0602	SS	-	-	-
630	200	0	0	0	0	630.200	Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0610	S	-	-	-
630	200	100	0	0	0	630RIC.PR.EX	Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0620	S	-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
630	200	200	0	0	0	630AMB.PR.EX	Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0630	S	-	-	-
630	200	250	0	0	0	630ER.PS.NR	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0631	S	-	-	-
630	200	300	0	0	0	630FILE.F.PR	Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0640	S	-	-	-
630	200	400	0	0	0	630A.PRIV.AX	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	AA0650	S	-	-	-
630	300	0	0	0	0	630.300	Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	AA0660				
630	300	100	0	0	0	630.300.P200	Prestazioni di natura ospedaliera:					
630	300	100	100	0	0	630EP.RICOVE	Prestazioni di ricovero			50.000,00	24.921,66	25.078,34
630	300	100	200	0	0	630EP.ACCOMP	Retta accompagnatori			-	-	-
630	300	100	300	0	0	630EP.MEDICO	Maggiorazione per scelta medico specialista			-	-	-
630	300	100	400	0	0	630EP.AMBULA	Prestazioni ambulatoriali			150.000,00	134.752,72	15.247,28
630	300	100	500	0	0	630EP.SER.PS	Servizio di Pronto Soccorso			-	-	-
630	300	100	600	0	0	630EP.TRASPO	Trasporti in ambulanza			-	-	-
630	300	100	900	0	0	630EP.A.OSPE	Altre prestazioni di natura ospedaliera			-	-	-
630	300	200	0	0	0	630.300.P201	Prestazioni di natura territoriale:					
630	300	200	50	0	0	630EP.R.RSA.	Rette R.S.A.			-	-	-
630	300	200	100	0	0	630EP.R.RIP	Rette case di riposo			-	-	-
630	300	200	150	0	0	630EP.ME.LAV	Servizio Medicina del lavoro			-	-	-
630	300	200	200	0	0	630EP.PREVEN	Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro			-	-	-
630	300	200	250	0	0	630EP.SA.PUB	Servizio Igiene e Sanità pubblica			-	-	-
630	300	200	300	0	0	630EP.ABITAT	Servizio Igiene dell'abitato e dell'abitazione			-	-	-
630	300	200	350	0	0	630EP.ALIMEN	Servizio Igiene degli alimenti			-	-	-
630	300	200	400	0	0	630EP.DISINF	Servizio Disinfezioni, disinfestazioni, derattizzazioni			-	-	-
630	300	200	450	0	0	630EP.ANTIIN	Servizio Impiantistico antinfortunistico			-	-	-
630	300	200	500	0	0	630EP.FISICO	Servizio Fisico ambientale			-	-	-
630	300	200	550	0	0	630EP.VETRIN	Diritti veterinari			-	-	-
630	300	200	600	0	0	630EP.SANZIO	Sanzioni amministrative			-	-	-
630	300	200	650	0	0	630EP.LAVORO	Sanzioni amministrative sul lavoro			-	-	-
630	300	200	700	0	0	630EP.CERTIF	Servizio medicina legale: visite mediche e certificazioni			-	-	-
630	300	200	750	0	0	630.300.P202	Servizio medicina legale: visite med fiscali lav. dipendenti:					
630	300	200	750	10	0	630EP.VF.PUB	dipendenti pubblici			-	-	-
630	300	200	750	20	0	630EP.VF.PRI	dipendenti privati			-	-	-
630	300	200	900	0	0	630EP.AL.TER	Altre prestazioni di natura territoriale			-	-	-
630	300	300	0	0	0	630EP.AMM.GE	Prestazioni amministrative e gestionali			-	-	-
630	300	400	0	0	0	630EP.CONSUL	Consulenze			-	-	-
630	300	500	0	0	0	630EP.FOTOCO	Diritti per rilascio certificati, cartelle cliniche e fotocopie			6.200,00	6.204,51	4,51
630	300	600	0	0	0	630EP.DIR.SA	Corrispettivi per diritti sanitari			-	-	-
630	300	700	0	0	0	630SPERIMENT	Sperimentazioni			500.000,00	612.748,84	112.748,84

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
630	300	800	0	0	0	630C.PLASMA.	Cessione plasma			-	-	-
630	300	900	0	0	0	630.300.P203.	Altri proventi e ricavi diversi:					
630	300	900	100	0	0	630RIC.TRANS	Ricavi c/transitorio					
630	300	900	900	0	0	630A.R.DIVER	Altri proventi e ricavi diversi					
630	400	0	0	0	0	630.400	Ricavi per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia					
630	400	100	0	0	0	630INTRAM.OS	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area ospedaliera	AA0680		-	-	-
630	400	200	0	0	0	630INTRAM.AM	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area specialistica	AA0690	1.115.000,00	1.225.416,44	-	110.416,44
630	400	300	0	0	0	630INTRAM.SP	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità pubblica	AA0700	-	-	-	-
630	400	400	0	0	0	630INTRAM.55	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)	AA0710	200.000,00	258.942,31	-	58.942,31
630	400	500	0	0	0	630INT.55.AS	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)	AA0720	85.163,80	85.163,80	-	-
630	400	600	0	0	0	630INTRAM.AL	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro	AA0730	-	-	-	-
630	400	700	0	0	0	630INTR.A.AS	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	AA0740	-	-	-	-
640	0	0	0	0	0	640	Concorsi, recuperi e rimborsi					
640	100	0	0	0	0	640ASSICURAZ	Rimborsi assicurativi	AA0760	-	-	-	-
640	200	0	0	0	0	640.200	Concorsi, recuperi e rimborsi da Regione					
640	200	100	0	0	0	640RIM.COMAN	Rimborso degli oneri stipendiali del personale dell'azienda in posizione di comando presso la Regione	AA0780	-	-	-	-
640	200	200	0	0	0	640ALTRI.RIM	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione	AA0790	-	-	-	-
640	300	0	0	0	0	640.300	Concorsi, recuperi e rimborsi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione					
640	300	100	0	0	0	640COMA.ASSR	Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso Aziende sanitarie pubbliche della Regione	AA0810	-	4.537,08	-	4.537,08
640	300	200	0	0	0	640RIM.B.ASR	Rimborsi per acquisto beni da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	AA0820	-	-	-	-
640	300	300	0	0	0	640.300.P204	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	AA0830				
640	300	300	100	0	0	640A.AMININ	Prestazioni amministrative e gestionali					
640	300	300	200	0	0	640A.CON.N.S	Consulenze non sanitarie			10.800,00	16.612,19	5.812,19
640	300	300	900	0	0	640A.ALTRI.R	Altri concorsi, recuperi e rimborsi			-	13.816,36	13.816,36
640	300	400	0	0	0	640A.GSA	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione - GSA	AA0831	-	-	-	-
640	400	0	0	0	0	640.400	Concorsi, recuperi e rimborsi da altri soggetti pubblici	AA0840				
640	400	100	0	0	0	640COMAN.PUB	Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici	AA0850	-	-	-	-
640	400	200	0	0	0	640RIM.B.PUB	Rimborsi per acquisto beni da parte di altri soggetti pubblici	AA0860	-	-	-	-

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
640	400	300	0	0	0	640.400.P205	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	AA0870				
640	400	300	100	0	0	640COMUN.RSA	Da comuni per integrazione rette in R.S.A.					
640	400	300	200	0	0	640COMUN.SSC	Da comuni per integrazione rette in attività sociale					
640	400	300	300	0	0	640INAIL.INF	Rimborso INAIL infortuni personale dipendente		30.100,00	28.945,91	1.154,09	
640	400	300	400	0	0	640AMMIN.EXT	Prestazioni amministrative e gestionali extra - regionali					
640	400	300	500	0	0	640CONSULEX	Consulenze non sanitarie extra - regionali					
640	400	300	900	0	0	640.AL.CO.PB	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici		500,00	509,38	9,38	
640	500	0	0	0	0	640.500	Concorsi, recuperi e rimborsi da privati	AA0880				
640	500	100	0	0	0	640.500.P206	Rimborso da aziende farmaceutiche per Pay back	AA0890				
640	500	100	100	0	0	640PAYBACK.O	Pay-back per il superamento del tetto della spesa farmaceutica territoriale	AA0900				
640	500	100	200	0	0	640PAYBACK.T	Pay-back per superamento del tetto della spesa farmaceutica ospedaliera	AA0910				
640	500	100	300	0	0	640PAYBACK.A	Ulteriore Pay-back	AA0920				
640	500	150	0	0	0	640PAYB.DISM	Rimborso per Pay back sui dispositivi medici	AA0921		1.143.335,72	1.143.335,72	
640	500	200	0	0	0	640.500.P207	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati	AA0930				
640	500	200	50	0	0	640TEL.DEGEN	Uso telefono e TV degenti					
640	500	200	100	0	0	640PERS.VITT	Da parte del personale nelle spese per vitto, vestiario e alloggio		69.000,00	68.854,24	145,76	
640	500	200	150	0	0	640PRIVA.SSC	Da privati per attività sociale in favore di minori, disabili e altri					
640	500	200	200	0	0	640.RIM.BOLL	Rimborso spese di bollo		17.500,00	17.262,00	238,00	
640	500	200	250	0	0	640RIM.REGIS	Recupero spese di registrazione					
640	500	200	300	0	0	640RIM.LEGAL	Recupero spese legali					
640	500	200	350	0	0	640RIM.TELEF	Recupero spese telefoniche					
640	500	200	400	0	0	640RIM.POSTA	Recupero spese postali		20.689,30	20.666,01	23,29	
640	500	200	450	0	0	640RIM.TASSE	Tasse ammissione concorsi		2.000,00	1.973,03	26,97	
640	500	200	500	0	0	640RIM.VITTO	Rimborso vitto e alloggio da non dipendenti (per attività sanitaria)		12.000,00	11.539,35	460,65	
640	500	200	550	0	0	640RIM.VIAGG	Rimborso spese viaggio e soggiorno su consulenze					
640	500	200	600	0	0	640RIM.CONTR	Rimborso contributi su consulenze					
640	500	200	900	0	0	640A.CONCORS	Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati		550.000,00	556.942,35	6.942,35	
650	0	0	0	0	0	650	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	AA0940				
650	100	0	0	0	0	650TICKET.AM	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie Ticket sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale e APA-PAC	AA0950	795.000,00	793.742,68	1.257,32	
650	200	0	0	0	0	650TICKET.PS	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie Ticket sul pronto soccorso	AA0960				
650	300	0	0	0	0	650TICKET.AL	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket) - Altro	AA0970				
660	0	0	0	0	0	660	Quota contributi c/capitale imputata all'esercizio	AA0980				
660	100	0	0	0	0	660FIN.STATO	Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti dallo Stato	AA0990	1.031.527,24	823.945,75	207.581,49	

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consumitivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consumitivo 2022
I	II	III	IV	V	VI							
660	200	0	0	0	0	660FIN.REGIO	Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti da Regione	AA1000		2.339.967,24	2.312.779,34	27.187,90
660	300	0	0	0	0	660FIN.1.DOT	Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	AA1010		1.026.624,51	975.985,17	50.639,34
660	400	0	0	0	0	660FSR.INVES	Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/ esercizio FSR destinati ad investimenti	AA1020		-	-	-
660	500	0	0	0	0	660ALT.INVES	Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/ esercizio destinati ad investimenti	AA1030		-	-	-
660	600	0	0	0	0	660PATRIMONI	Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	AA1040		575.855,06	651.669,09	75.814,03
670	0	0	0	0	0	670INCREM.LA	Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	AA1050		-	-	-
680	0	0	0	0	0	680	Altri ricavi e proventi	AA1060				
680	100	0	0	0	0	680.100	Ricavi per prestazioni non sanitarie	AA1070				
680	100	100	0	0	0	680CAMERE.SP	Differenze alberghiere camere speciali		1.400,00	1.400,00	-	
680	100	200	0	0	0	680C.ROTTAMI	Cessione liquidi di fessaggio, rottami e materiali diversi					
680	100	900	0	0	0	680A.PRES.SA	Altri ricavi per prestazioni non sanitarie					
680	200	0	0	0	0	680.200	Fitti attivi ed altri proventi da attività immobiliari	AA1080				
680	200	100	0	0	0	680CONDOMINI	Rimborso spese condominiali		74.500,00	74.246,17	253,83	
680	200	200	0	0	0	680LOC.ATTIV	Locazioni attive		70.000,00	67.501,74	2.498,26	
680	200	900	0	0	0	680A.AFFITTI	Altri fitti attivi ed altri proventi da attività immobiliari					
680	300	0	0	0	0	680.300	Altri proventi diversi	AA1090				
680	300	100	0	0	0	680.ESERCIZI	Cessione gestione esercizi pubblici e macchine distributrici		108.000,00	35.460,00	72.540,00	
680	300	200	0	0	0	680DONAZIONI	Donazioni e lasciti					
680	300	900	0	0	0	680A.PROVENT	Altri proventi diversi			85,00	85,00	
690	0	0	0	0	0	690	Interessi attivi	CA0010				
690	100	0	0	0	0	690TESORERIA	Interessi attivi su c/tesoreria unica	CA0020	80,00	0,24	79,76	
690	200	0	0	0	0	690.200	Interessi attivi su c/c postali e bancari	CA0030				
690	200	100	0	0	0	690D.BANCARI	Interessi attivi su depositi bancari			83,84	83,84	
690	200	200	0	0	0	690D.POSTALI	Interessi attivi su depositi postali					
690	300	0	0	0	0	690.300	Altri interessi attivi	CA0040				
690	300	100	0	0	0	690SU.TITOLI	Interessi attivi su titoli					
690	300	200	0	0	0	690.MORATORI	Interessi moratori e legali					
690	300	900	0	0	0	690A.TRI.INT	Altri interessi attivi					
700	0	0	0	0	0	700	Altri proventi	CA0050				
700	100	0	0	0	0	700PARTECIPA	Proventi da partecipazioni	CA0060				
700	200	0	0	0	0	700PROV.CRED	Proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	CA0070				
700	300	0	0	0	0	700PROV.TITO	Proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	CA0080				
700	400	0	0	0	0	700PROV.ALTR	Altri proventi finanziari diversi dai precedenti	CA0090				
700	500	0	0	0	0	700UTILI.CAM	Utili su cambi	CA0100				
710	0	0	0	0	0	710RIVALUTAZ	Rivalutazioni per rettifiche di valori di attività finanziarie	DA0010				
720	0	0	0	0	0	720	Proventi straordinari	EA0010				
720	100	0	0	0	0	720PLUSVALEN	Plusvalenze	EA0020				

Livello						ACRONIMO	VOCE MODELLO CE	CODICE VOCE CE Ministeriale	TIPO CONTO	Preventivo 2023	Consuntivo 2022	Variazione Preventivo 2023/Consuntivo 2022	
I	II	III	IV	V	VI								
720	200	0	0	0	0	720.200	Altri proventi straordinari	EA0030					
720	200	100	0	0	0	720DONAZIONI	Proventi da donazioni e liberalità diverse	EA0040			1.823.180,96	-	1.823.180,96
720	200	200	0	0	0	720.200.P208	Sopravvenienze attive	EA0050					
720	200	200	50	0	0	720SOP.FS.VI	Sopravvenienze attive per quote FS vincolato	EA0051			55.395,33	-	55.395,33
720	200	200	100	0	0	720SOP.AZSSR	Sopravvenienze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	EA0060	R		4.898,14	-	4.898,14
720	200	200	200	0	0	720.200.P209	Sopravvenienze attive v/terzi	EA0070					
720	200	200	200	10	0	720SOP.EXTRA	Sopravvenienze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	EA0080	S				
720	200	200	200	20	0	720SOP.PERSO	Sopravvenienze attive v/terzi relative al personale	EA0090					
720	200	200	200	30	0	720SOPRA.MMG	Sopravvenienze attive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	EA0100					
720	200	200	200	40	0	720SOP.SUMAI	Sopravvenienze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	EA0110					
720	200	200	200	50	0	720SOP.ACCRE	Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	EA0120					
720	200	200	200	60	0	720SOPRA.B&S	Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	EA0130			970,57	-	970,57
720	200	200	200	90	0	720SOPR.ALTR	Altre sopravvenienze attive v/terzi	EA0140			73.296,55	-	73.296,55
720	200	300	0	0	0	720.200.P210	Insussistenze attive						
720	200	300	100	0	0	720INS.AZSSR	Insussistenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	EA0160	R				
720	200	300	200	0	0	720.200.P211	Insussistenze attive v/terzi						
720	200	300	200	10	0	720INS.EXTRA	Insussistenze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	EA0180	S				
720	200	300	200	20	0	720INS.PERSO	Insussistenze attive v/terzi relative al personale	EA0190			71.983,10	-	71.983,10
720	200	300	200	30	0	720INSSU.MMG	Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	EA0200					
720	200	300	200	40	0	720INS.SUMAI	Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	EA0210					
720	200	300	200	50	0	720INS.ACCRE	Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	EA0220					
720	200	300	200	60	0	720INSRA.B&S	Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	EA0230					
720	200	300	200	90	0	720INSR.ALTR	Altre insussistenze attive v/terzi	EA0240			159.093,42	-	159.093,42
720	200	400	0	0	0	720A.STRORDI	Altri proventi straordinari	EA0250					
Totale ricavi													
Totale costi												121.372.755,95	
Risultato												139.255.757,26	
												17.883.001,31	
												121.372.755,95	
												139.253.356,16	
												17.880.600,21	
												2.401,10	
												-	
												2.401,10	

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE ENTE SSN

Regione Friuli Venezia Giulia

PERIODO DI RILEVAZIONE

ANNO

TRIMESTRE 1

PREVENTIVO CONSUNTIVO

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE

SI NO

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	AA0010	A) Valore della produzione		
		A.1) Contributi in c/esercizio	27.426.465,64	42.599.177,86
	AA0020	A.1.A) Contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	23.323.894,70	26.203.257,75
		A.1.A.1) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale		
	AA0030	Indistribuito	23.323.894,70	23.936.193,06
		A.1.A.1.1) Finanziamento indistinto	7.099.568,00	5.471.694,20
	AA0031	A.1.A.1.1) Finanziamento indistinto da Regione	11.812.066,70	13.811.632,86
	AA0032	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	4.412.260,00	4.652.866,00
	AA0033	A.1.A.1.3) Funzioni		
	AA0034	A.1.A.1.3.A) Funzioni - Pronto Soccorso		
	AA0035	A.1.A.1.3.B) Funzioni - Altro	4.412.260,00	4.652.866,00
	AA0036	A.1.A.1.4) Quota finalizzata per il Piano aziendale di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015		
	AA0040	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato		
	AA0050	A.1.B) Contributi c/esercizio (extra fondo)	205.372,80	2.267.064,69
		A.1.B.1) da Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	205.372,80	580.774,22
	AA0060	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati		221.617,22
	AA0070	A.1.B.1.2) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura LEA		
	AA0080	A.1.B.1.3) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA		
	AA0090	A.1.B.1.4) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Altro	205.372,80	221.617,22
	AA0100	A.1.B.2) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)		
	AA0110	A.1.B.2.1) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)		

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
R	AA0120	A.1.B.2.1) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	-	-
R	AA0130	A.1.B.2.2) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) altro	-	-
	AA0140	A.1.B.3) Contributi da Ministero della Salute e da altri soggetti pubblici (extra fondo)	-	359.157,00
	AA0141	A.1.B.3.1) Contributi da Ministero della Salute (extra fondo)	-	224.872,00
	AA0150	A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	-	-
	AA0160	A.1.B.3.3) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) L. 210/92	-	-
	AA0170	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	-	134.285,00
	AA0171	A.1.B.3.5) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191.	-	-
	AA0180	A.1.C) Contributi c/ esercizio per ricerca	3.897.198,14	15.815.145,89
	AA0190	A.1.C.1) Contributi da Ministero della Salute per ricerca corrente	2.588.038,70	3.697.198,14
	AA0200	A.1.C.2) Contributi da Ministero della Salute per ricerca finalizzata	200.000,00	6.571.420,53
	AA0210	A.1.C.3) Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca	-	1.375.142,73
	AA0220	A.1.C.4) Contributi da privati per ricerca	1.109.159,44	4.171.384,49
	AA0230	A.1.D) Contributi c/ esercizio da privati	-	-
	AA0240	A.2) Rettifica contributi c/ esercizio per destinazione ad investimenti	-	-
	AA0250	A.2.A) Rettifica contributi in c/ esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	-	-
	AA0260	A.2.B) Rettifica contributi in c/ esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	-	-
	AA0270	A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	8.613.389,78	7.081.368,79
	AA0271	A.3.A) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto finalizzato	-	14.755,04
	AA0280	A.3.B) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	-	-
	AA0290	A.3.C) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	-	254.026,00
	AA0300	A.3.D) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti per ricerca	5.360.064,78	6.581.574,80
	AA0310	A.3.E) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti da privati	3.253.325,00	231.012,95
	AA0320	A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e socioassistenziali a rilevanza sanitaria	78.597.357,18	79.764.448,91
	AA0330	A.4.A) Ricavi per prestazioni sanitarie e socioassistenziali a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici	76.490.993,38	77.416.298,63
R	AA0340	A.4.A.1) Ricavi per prestaz. sanitarie e socioassistenziali a rilevanza sanitaria erogate ad Aziende sanitarie pubbliche della Regione	47.248.476,53	48.153.809,15
R	AA0350	A.4.A.1.1) Prestazioni di ricovero	13.499.583,10	13.580.001,30
R	AA0360	A.4.A.1.2) Prestazioni di specialistica ambulatoriale	23.652.304,39	23.750.885,83
R	AA0361	A.4.A.1.3) Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	-	-
R	AA0370	A.4.A.1.4) Prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	-	-
R	AA0380	A.4.A.1.5) Prestazioni di File F	10.078.612,14	10.804.945,12
R	AA0390	A.4.A.1.6) Prestazioni servizi MMG, PLS, Contin. assistenziale	-	-
R	AA0400	A.4.A.1.7) Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
R	AA0410	A.4.A.1.8) Prestazioni termali	-	-
R	AA0420	A.4.A.1.9) Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso	-	-
R	AA0421	A.4.A.1.10) Prestazioni assistenza integrativa	-	-
R	AA0422	A.4.A.1.11) Prestazioni assistenza protesica	-	-
R	AA0423	A.4.A.1.12) Prestazioni assistenza riabilitativa extraospedaliera	-	-
R	AA0424	A.4.A.1.13) Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali	-	-
R	AA0425	A.4.A.1.14) Prestazioni assistenza domiciliare integrata (ADI)	17.976,90	17.976,90
R	AA0430	A.4.A.1.15) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	-	-
	AA0440	A.4.A.2) Ricavi per prestaz. sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad altri soggetti pubblici	-	-
	AA0450	A.4.A.3) Ricavi per prestaz. sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	29.242.516,85	29.262.489,48
S	AA0460	A.4.A.3.1) Prestazioni di ricovero	6.025.511,40	6.025.511,40
S	AA0470	A.4.A.3.2) Prestazioni ambulatoriali	11.303.750,84	11.303.750,84
S	AA0471	A.4.A.3.3) Prestazioni pronto soccorso non seguite da ricovero	-	-
SS	AA0480	A.4.A.3.4) Prestazioni di psichiatria non soggetta a compensazione (resid. e semiresid.)	-	-
S	AA0490	A.4.A.3.5) Prestazioni di File F	10.514.724,03	10.514.724,03
S	AA0500	A.4.A.3.6) Prestazioni servizi MMG, PLS, Contin. assistenziale Extraregione	-	-
S	AA0510	A.4.A.3.7) Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata Extraregione	-	-
S	AA0520	A.4.A.3.8) Prestazioni termali Extraregione	-	-
S	AA0530	A.4.A.3.9) Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso Extraregione	-	-
SS	AA0541	A.4.A.3.10) Prestazioni assistenza integrativa da pubblico (extraregione)	-	-
SS	AA0542	A.4.A.3.11) Prestazioni assistenza protesica da pubblico (extraregione)	-	-
S	AA0550	A.4.A.3.12) Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali Extraregione	-	-
S	AA0560	A.4.A.3.13) Ricavi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale	-	-
S	AA0561	A.4.A.3.14) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	-	-
SS	AA0570	A.4.A.3.15) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	1.150.000,00	1.169.972,63
SS	AA0580	A.4.A.3.15.A) Prestazioni di assistenza riabilitativa non soggette a compensazione Extraregione	-	-
SS	AA0590	A.4.A.3.15.B) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	1.150.000,00	1.169.972,63
	AA0600	A.4.A.3.16) Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale	248.530,58	248.530,58
R	AA0601	A.4.A.3.17) Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale rilevata dalle AOJ, AOJ, IRCCS.	-	-
SS	AA0602	A.4.A.3.18) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria ad Aziende sanitarie e casse mutua estera - (fatturate direttamente)	-	-
S	AA0610	A.4.B) Ricavi per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati 1/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	-	-
S	AA0620	A.4.B.1) Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	-	-
S	AA0630	A.4.B.2) Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	-	-
S	AA0631	A.4.B.3) Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	-	-

SOMMA

SOMMA

SOMMA

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
S	A40640	A.4.B.4) Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione. (Mobilità attiva)	-	-
S	A40650	A.4.B.5) Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati (residenti Extraregione in compensazione. (Mobilità attiva)	-	-
	AA0660	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	706.200,00	778.627,73
	AA0670	A.4.D) Ricavi per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia	1.400.163,80	1.569.522,55
	AA0680	A.4.D.1) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area ospedaliera	-	-
	AA0690	A.4.D.2) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area specialistica	1.115.000,00	1.225.416,44
	AA0700	A.4.D.3) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità pubblica	-	-
	AA0710	A.4.D.4) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c) ed ex art. 57-58	200.000,00	258.942,31
R	AA0720	A.4.D.5) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c) d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	85.163,80	85.163,80
	AA0730	A.4.D.6) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro	-	-
R	AA0740	A.4.D.7) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	AA0750	A.5) Concorsi, recuperi e rimborsi	712.589,30	1.884.993,62
	AA0760	A.5.A) Rimborsi assicurativi	-	-
	AA0770	A.5.B) Concorsi, recuperi e rimborsi da Regione	-	-
	AA0780	A.5.B.1) Rimborsi degli oneri stipendiali del personale dell'azienda in posizione di comando presso la Regione	-	-
	AA0790	A.5.B.2) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione	-	-
R	AA0800	A.5.C) Concorsi, recuperi e rimborsi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	10.800,00	34.965,63
R	AA0810	A.5.C.1) Rimborsi degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	4.537,08
R	AA0820	A.5.C.2) Rimborsi per acquisto beni da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
R	AA0830	A.5.C.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	10.800,00	30.428,55
R	AA0831	A.5.C.4) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione - GSA	-	-
	AA0840	A.5.D) Concorsi, recuperi e rimborsi da altri soggetti pubblici	30.600,00	29.455,29
	AA0850	A.5.D.1) Rimborsi degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici	-	-
	AA0860	A.5.D.2) Rimborsi per acquisto beni da parte di altri soggetti pubblici	-	-
	AA0870	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	30.600,00	29.455,29
	AA0880	A.5.E) Concorsi, recuperi e rimborsi da privati	671.189,30	1.820.572,70
	AA0890	A.5.E.1) Rimborsi da aziende farmaceutiche per Pay-back	-	-
	AA0900	A.5.E.1.1) Pay-back per il superamento del tetto della spesa farmaceutica territoriale	-	-
	AA0910	A.5.E.1.2) Pay-back per superamento del tetto della spesa farmaceutica ospedaliera	-	-
	AA0920	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	-	-
	AA0921	A.5.E.2) Rimborsi per Pay-back sui dispositivi medici	-	1.143.335,72
	AA0930	A.5.E.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati	671.189,30	677.236,98
	AA0940	A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	795.000,00	793.742,68
	AA0950	A.6.A) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie - Ticket sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale e APA-PAC	795.000,00	793.742,68

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	AA0960	A.6.B) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie - Ticket sul pronto soccorso	-	-
	AA0970	A.6.C) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket) - Altro	-	-
	AA0980	A.7) Quota contributi c/ capitale imputata all'esercizio per investimenti dallo Stato	4.973.974,05	4.764.379,35
	AA0990	A.7.A) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti	1.031.527,24	823.945,75
	AA1000	A.7.B) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti da Regione	2.339.967,24	2.312.779,34
	AA1010	A.7.C) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	1.026.624,51	975.985,17
	AA1020	A.7.D) Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/ esercizio FSR destinati ad investimenti	-	-
	AA1030	A.7.E) Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/ esercizio destinati ad investimenti	-	-
	AA1040	A.7.F) Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	575.855,06	651.669,09
	AA1050	A.8) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
	AA1060	A.9) Altri ricavi e proventi	253.900,00	178.692,91
	AA1070	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	1.400,00	1.400,00
	AA1080	A.9.B) Fitti attivi ed altri proventi da attività immobiliari	144.500,00	141.747,91
	AA1090	A.9.C) Altri proventi diversi	108.000,00	35.545,00
	AZ9999	Totale valore della produzione (A)	121.372.675,95	137.066.804,12
	BA0010	B) Costi della produzione		
	BA0010	B.1) Acquisti di beni	48.362.504,58	51.560.981,82
	BA0020	B.1.A) Acquisti di beni sanitari	47.108.530,05	50.298.582,70
	BA0030	B.1.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	2.379.985,40	5.446.251,64
	BA0040	B.1.A.1.1) Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini, emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicinali	2.236.078,27	5.299.571,46
	BA0050	B.1.A.1.2) Medicinali senza AIC	82.404,13	85.287,33
	BA0051	B.1.A.1.3) Ossigeno e altri gas medicinali	61.503,00	61.392,85
	BA0060	B.1.A.1.4) Emoderivati di produzione regionale	-	-
R	BA0061	B.1.A.1.4.1) Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
S	BA0062	B.1.A.1.4.2) Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità extraregionale	-	-
	BA0063	B.1.A.1.4.3) Emoderivati di produzione regionale da altri soggetti	-	-
	BA0070	B.1.A.2) Sanguie ed emocomponenti	-	-
R	BA0080	B.1.A.2.1) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
S	BA0090	B.1.A.2.2) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche extra Regione) - Mobilità extraregionale	-	-
	BA0100	B.1.A.2.3) da altri soggetti	-	-
	BA0210	B.1.A.3) Dispositivi medici	6.665.744,65	6.314.031,51
	BA0220	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	2.036.999,88	1.663.399,59
	BA0230	B.1.A.3.2) Dispositivi medici impiantabili attivi	-	-
	BA0240	B.1.A.3.3) Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	4.628.744,77	4.650.631,92
	BA0250	B.1.A.4) Prodotti dietetici	713,00	1.079,83
	BA0260	B.1.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	-	32,75
	BA0270	B.1.A.6) Prodotti chimici	-	-
	BA0280	B.1.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	369,00	324,44
	BA0290	B.1.A.8) Altri beni e prodotti sanitari	529.402,00	519.773,80

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
R	BA0300	B.1.A.9) Beni e prodotti sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	37.532.316,00	38.017.088,73
R	BA0301	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	35.220.027,00	35.351.609,91
				SOMMA
R	BA0203	B.1.A.9.3) Dispositivi medici	2.089.789,00	2.443.957,88
R	BA0304	B.1.A.9.4) Prodotti dietetici	11.000,00	10.648,21
R	BA0205	B.1.A.9.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	500,00	327,56
R	BA0306	B.1.A.9.6) Prodotti chimici	-	-
R	BA0307	B.1.A.9.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	-	-
R	BA0308	B.1.A.9.8) Altri beni e prodotti sanitari	211.000,00	210.545,17
	BA0310	B.1.B) Acquisti di beni non sanitari	1.253.974,53	1.262.399,12
	BA0320	B.1.B.1) Prodotti alimentari	358.400,00	357.778,38
	BA0330	B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	67.764,00	74.595,91
	BA0340	B.1.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	13.000,00	12.346,20
	BA0350	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria	87.403,53	89.486,57
	BA0360	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	283.000,00	279.663,63
	BA0370	B.1.B.6) Altri beni e prodotti non sanitari	16.207,00	16.300,48
R	BA0380	B.1.B.7) Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	428.200,00	432.227,95
	BA0390	B.2) Acquisti di servizi	16.143.643,89	17.550.929,77
	BA0400	B.2.A) Acquisti servizi sanitari	4.641.851,79	4.992.208,29
	BA0410	B.2.A.1) Acquisti servizi sanitari per medicina di base	-	-
	BA0420	B.2.A.1.1) - da convenzione	-	-
	BA0430	B.2.A.1.1.A) Costi per assistenza MMG	-	-
	BA0440	B.2.A.1.1.B) Costi per assistenza PLS	-	-
	BA0450	B.2.A.1.1.C) Costi per assistenza Continuità assistenziale	-	-
	BA0460	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, secc)	-	-
R	BA0470	B.2.A.1.2) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
S	BA0480	B.2.A.1.3) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche Extraregione) - Mobilità extraregionale	-	-
	BA0490	B.2.A.2) Acquisti servizi sanitari per farmaceutica	-	-
	BA0500	B.2.A.2.1) - da convenzione	-	-
R	BA0510	B.2.A.2.2) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
S	BA0520	B.2.A.2.3) - da pubblico (extraregione)	-	-
	BA0530	B.2.A.3) Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale	686.683,75	686.683,84
R	BA0540	B.2.A.3.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	686.683,75	686.683,84
R	BA0541	B.2.A.3.2) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0550	B.2.A.3.3) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
	BA0551	B.2.A.3.4) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
S	BA0560	B.2.A.3.5) - da pubblico (extraregione)	-	-
S	BA0561	B.2.A.3.6) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblica (Extraregione)	-	-
	BA0570	B.2.A.3.7) - da privato - Medici SUVAI	-	-
	BA0580	B.2.A.3.8) - da privato	-	-
	BA0590	B.2.A.3.8.A) Servizi sanitari per assistenza specialistica da IRCCS privati e Policlinici privati	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BA0591	B.2.A.3.8.B) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da IRCCS privati e Policlinici privati	-	-
	BA0600	B.2.A.3.8.C) Servizi sanitari per assistenza specialistica da Ospedali, Classificati privati	-	-
	BA0601	B.2.A.3.8.D) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Ospedali Classificati privati	-	-
	BA0610	B.2.A.3.8.E) Servizi sanitari per assistenza specialistica da Case di Cura private	-	-
	BA0611	B.2.A.3.8.F) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Case di Cura private	-	-
	BA0620	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati	-	-
	BA0621	B.2.A.3.8.H) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da altri privati	-	-
	BA0630	B.2.A.3.9) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	-	-
	BA0631	B.2.A.3.10) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	-	-
	BA0640	B.2.A.4) Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa	-	-
R	BA0650	B.2.A.4.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0660	B.2.A.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
	BA0670	B.2.A.4.3) - da pubblico (Extraregione) non soggetti a compensazione	-	-
SS	BA0680	B.2.A.4.4) - da privato (intra-regionale)	-	-
	BA0690	B.2.A.4.5) - da privato (extra-regionale)	-	-
	BA0700	B.2.A.5) Acquisti servizi sanitari per assistenza integrativa	-	-
R	BA0710	B.2.A.5.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0720	B.2.A.5.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
	BA0730	B.2.A.5.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
S	BA0740	B.2.A.5.4) - da privato	-	-
	BA0750	B.2.A.6) Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica	-	-
R	BA0760	B.2.A.6.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0770	B.2.A.6.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
S	BA0780	B.2.A.6.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
	BA0790	B.2.A.6.4) - da privato	-	-
	BA0800	B.2.A.7) Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera	-	-
R	BA0810	B.2.A.7.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0820	B.2.A.7.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
S	BA0830	B.2.A.7.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
	BA0840	B.2.A.7.4) - da privato	-	-
	BA0850	B.2.A.7.4.A) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da IRCCS privati e Policlinici privati	-	-
	BA0860	B.2.A.7.4.B) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Ospedali Classificati privati	-	-
	BA0870	B.2.A.7.4.C) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Case di Cura private	-	-
	BA0880	B.2.A.7.4.D) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altri privati	-	-
	BA0890	B.2.A.7.5) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	-	-
	BA0900	B.2.A.8) Acquisti prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
R	BA0910	B.2.A.8.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA0920	B.2.A.8.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
SS	BA0930	B.2.A.8.3) - da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione	-	-
	BA0940	B.2.A.8.4) - da privato (Intraregionale)	-	-
	BA0950	B.2.A.8.5) - da privato (extraregionale)	-	-
	BA10960	B.2.A.9) Acquisito prestazioni di distribuzione farmaci File F	-	SOMMA
R	BA0970	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
	BA0980	B.2.A.9.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
S	BA0990	B.2.A.9.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
	BA1000	B.2.A.9.4) - da privato (Intraregionale)	-	-
	BA1010	B.2.A.9.5) - da privato (extraregionale)	-	-
	BA1020	B.2.A.9.6) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	-	-
R	BA1030	B.2.A.10) Acquisito prestazioni termali in convenzione	-	SOMMA
	BA1040	B.2.A.10.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
	BA1050	B.2.A.10.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
	BA1060	B.2.A.10.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
	BA1070	B.2.A.10.4) - da privato	-	-
	BA1080	B.2.A.10.5) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	-	-
R	BA1090	B.2.A.11) Acquisito prestazioni di trasporto sanitario	51.324,05	SOMMA
	BA1100	B.2.A.11.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	-
	BA1110	B.2.A.11.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	-	-
	BA1120	B.2.A.11.3) - da pubblico (Extraregione)	-	-
S	BA1130	B.2.A.11.4) - da privato	51.324,05	SOMMA
	BA1140	B.2.A.12) Acquisito prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria	-	SOMMA
R	BA1150	B.2.A.12.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	-	SOMMA
R	BA1151	B.2.A.12.1.A) Assistenza domiciliare integrata (ADI)	-	-
R	BA1152	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	-	-
	BA1160	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	-	-
S	BA1161	B.2.A.12.3) - da pubblico (Extraregione) - Acquisito di Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	-	-
SS	BA1170	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione	-	-
	BA1180	B.2.A.12.5) - da privato (Intraregionale)	-	-
	BA1190	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)	-	-
	BA1200	B.2.A.13) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (Intramoenia)	1.107.400,00	SOMMA
	BA1210	B.2.A.13.1) Compartecipazione al personale per att. libero professionale Intramoenia - Area ospedaliera	-	-
	BA1220	B.2.A.13.2) Compartecipazione al personale per att. libero professionale Intramoenia - Area specialistica	735.400,00	866.415,61
	BA1230	B.2.A.13.3) Compartecipazione al personale per att. libero professionale Intramoenia - Area sanità pubblica	-	-
	BA1240	B.2.A.13.4) Compartecipazione al personale per att. libero professionale Intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	250.000,00	231.656,49

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
R	BA1250	B.2.A.13.5) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
R	BA1260	B.2.A.13.6) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro	122.000,00	179.062,73
R	BA1270	B.2.A.13.7) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	-	-
	BA1280	B.2.A.14) Rimborsi, assegni e contributi sanitari	552.741,01	433.927,81
	BA1290	B.2.A.14.1) Contributi ad associazioni di volontariato	-	-
	BA1300	B.2.A.14.2) Rimborsi per cure all'estero	-	-
	BA1310	B.2.A.14.3) Contributi a società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	-	-
	BA1320	B.2.A.14.4) Contributo Legge 2/10/92	-	-
	BA1330	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	481.041,09	362.067,89
R	BA1340	B.2.A.14.6) Rimborsi, assegni e contributi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	71.699,92	71.859,92
R	BA1341	B.2.A.14.7) Rimborsi, assegni e contributi v/Regione - GSA	-	-
	BA1350	B.2.A.15) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio-sanitarie	2.200.582,98	2.495.508,46
R	BA1360	B.2.A.15.1) Consulenze sanitarie e socio-sanitarie Aziende sanitarie pubbliche della Regione	91.016,12	90.884,71
R	BA1370	B.2.A.15.2) Consulenze sanitarie e socio-sanitarie terzi - Altri soggetti pubblici	28.500,00	973,85
	BA1380	B.2.A.15.3) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio-sanitarie da privato	2.081.066,86	2.403.649,90
	BA1390	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	92.739,54	202.574,52
	BA1400	B.2.A.15.3.B) Altre consulenze sanitarie e socio-sanitarie da privato	230.358,85	373.507,30
	BA1410	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e socio-sanitarie da privato	149.792,83	126.919,52
	BA1420	B.2.A.15.3.D) Indennità a personale universitario - area sanitaria	95.362,03	94.408,24
	BA1430	B.2.A.15.3.E) Lavoro interinale - area sanitaria	-	128.193,39
	BA1440	B.2.A.15.3.F) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	1.512.813,61	1.478.046,93
	BA1450	B.2.A.15.4) Rimborso oneri stipendiali del personale sanitario in comando	-	-
R	BA1460	B.2.A.15.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	BA1470	B.2.A.15.4.B) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università	-	-
SS	BA1480	B.2.A.15.4.C) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extra regione)	-	-
	BA1490	B.2.A.16) Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria	43.120,00	47.629,30
R	BA1500	B.2.A.16.1) Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	BA1510	B.2.A.16.2) Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	-	-
SS	BA1520	B.2.A.16.3) Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extra regione)	-	-
	BA1530	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato	43.120,00	47.629,30
	BA1540	B.2.A.16.5) Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva	-	-
R	BA1541	B.2.A.16.6) Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva rilevata dalle ASL	-	-
SS	BA1542	B.2.A.16.7) Costi per prestazioni sanitarie erogate da aziende sanitarie estere (fatturate direttamente)	-	-
S	BA1550	B.2.A.17) Costi GSA per differenziale saldo mobilità internazionale	-	-
	BA1560	B.2.B) Acquisti di servizi non sanitari	11.501.792,10	12.558.721,48

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BA1570	B.2.B.1) Servizi non sanitari	11.097.953,04	12.048.410,13
	BA1580	B.2.B.1.1) Lavanderia	265.000,00	261.682,19
	BA1590	B.2.B.1.2) Pulizia	1.165.000,00	1.162.157,55
	BA1600	B.2.B.1.3) Mensa	-	-
	BA1601	B.2.B.1.3.A) Mensa dipendenti	-	-
	BA1602	B.2.B.1.3.B) Mensa degenti	-	-
	BA1610	B.2.B.1.4) Riscaldamento	-	-
	BA1620	B.2.B.1.5) Servizi di assistenza informatica	5.000,00	2.381,44
	BA1630	B.2.B.1.6) Servizi trasporti (non sanitari)	20.000,00	15.163,14
	BA1640	B.2.B.1.7) Smaltimento rifiuti	271.000,00	268.409,98
	BA1650	B.2.B.1.8) Utenze telefoniche	34.000,00	32.354,10
	BA1660	B.2.B.1.9) Utenze elettricità	2.800.000,00	3.625.784,49
	BA1670	B.2.B.1.10) Altre utenze	190.407,35	189.222,86
	BA1680	B.2.B.1.11) Premi di assicurazione	103.500,00	103.471,15
	BA1690	B.2.B.1.11.A) Premi di assicurazione - R.C. Professionale	-	-
	BA1700	B.2.B.1.11.B) Premi di assicurazione - Altri premi assicurativi	103.500,00	103.471,15
	BA1710	B.2.B.1.12) Altri servizi non sanitari	6.244.045,69	6.387.783,23
R	BA1720	B.2.B.1.12.A) Altri servizi non sanitari da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	150.042,08	147.593,54
	BA1730	B.2.B.1.12.B) Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	-	-
	BA1740	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	6.094.003,61	6.229.512,81
	BA1750	B.2.B.2) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie	323.839,06	452.490,14
R	BA1760	B.2.B.2.1) Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	16.949,17	17.189,62
	BA1770	B.2.B.2.2) Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici	-	-
	BA1780	B.2.B.2.3) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da privato	306.889,89	435.300,52
	BA1790	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	63.738,95	81.040,99
	BA1800	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato	71.000,00	26.250,03
	BA1810	B.2.B.2.3.C) Indennità a personale universitario - area non sanitaria	-	-
	BA1820	B.2.B.2.3.D) Lavoro interinale - area non sanitaria	172.150,94	322.856,02
	BA1830	B.2.B.2.3.E) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria	-	5.153,48
	BA1831	B.2.B.2.3.F) Altre Consulenze non sanitarie da privato - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191	-	-
	BA1840	B.2.B.2.4) Rimborsi oneri stipendiali del personale non sanitario in comando	-	-
R	BA1850	B.2.B.2.4.A) Rimborsi oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	BA1860	B.2.B.2.4.B) Rimborsi oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Regione, soggetti pubblici e da Università	-	-
SS	BA1870	B.2.B.2.4.C) Rimborsi oneri stipendiali personale non sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extra regione)	-	-
	BA1880	B.2.B.3) Formazione (esternalizzata e non)	80.000,00	57.821,21
	BA1890	B.2.B.3.1) Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	40.000,00	32.769,67
	BA1900	B.2.B.3.2) Formazione (esternalizzata e non) da privato	40.000,00	25.051,54
	BA1910	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria externalizzata)	4.177.223,29	4.138.450,23

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BA1920	B.3.A) Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze	185.000,00	186.288,43
	BA1930	B.3.B) Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari.	258.245,00	218.391,88
	BA1940	B.3.C) Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche.	3.458.478,29	3.458.478,29
	BA1950	B.3.D) Manutenzione e riparazione ai mobili e arredi	-	-
	BA1960	B.3.E) Manutenzione e riparazione agli automezzi	1.800,00	1.795,12
	BA1970	B.3.F) Altre manutenzioni e riparazioni	273.700,00	273.496,51
R	BA1980	B.3.G) Manutenzioni e riparazioni da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	BA1990	B.4) Godimento di beni di terzi	1.444.761,81	926.963,82
	BA2000	B.4.A) Fitti passivi	-	-
	BA2010	B.4.B) Canoni di noleggio	1.444.761,81	926.963,82
	BA2020	B.4.B.1) Canoni di noleggio - area sanitaria	963.761,81	499.911,52
	BA2030	B.4.B.2) Canoni di noleggio - area non sanitaria	481.000,00	427.052,30
	BA2040	B.4.C) Canoni di leasing	-	-
	BA2050	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria	-	-
	BA2060	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria	-	-
	BA2061	B.4.D) Canoni di project financing	-	-
R	BA2070	B.4.E) Locazioni e noleggi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	BA2080	Totale Costo del personale	40.674.502,81	38.847.745,68
	BA2090	B.5) Personale del ruolo sanitario	32.315.528,46	31.052.824,62
	BA2100	B.5.A) Costo del personale dirigente ruolo sanitario	16.719.932,41	16.662.544,61
	BA2110	B.5.A.1) Costo del personale dirigente medico	13.181.994,19	13.047.737,49
	BA2120	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato	12.546.410,93	12.036.067,78
	BA2130	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato	635.583,26	1.011.669,71
	BA2140	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	-	-
	BA2150	B.5.A.2) Costo del personale dirigente non medico	3.537.938,22	3.614.807,12
	BA2160	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato	3.537.938,22	3.537.858,77
	BA2170	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato	-	-
	BA2180	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico - altro	-	76.948,35
	BA2190	B.5.B) Costo del personale comparto ruolo sanitario	15.595.596,05	14.390.280,01
	BA2200	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato	12.079.591,61	12.023.584,54
	BA2210	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato	3.516.004,44	2.366.695,47
	BA2220	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario - altro	-	-
	BA2230	B.6) Personale del ruolo professionale	210.046,47	205.411,67
	BA2240	B.6.A) Costo del personale dirigente ruolo professionale	210.046,47	205.411,67
	BA2250	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato	166.492,70	134.028,46
	BA2260	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato	43.553,77	71.383,21
	BA2270	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale - altro	-	-
	BA2280	B.6.B) Costo del personale comparto ruolo professionale	-	-
	BA2290	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato	-	-
	BA2300	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BA2310	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale - altro	-	-
	BA2320	B.7) Personale del ruolo tecnico	4.647.998,23	4.295.109,60
	BA2330	B.7.A) Costo del personale dirigente ruolo tecnico	175.510,88	156.314,41
	BA2340	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato	175.510,88	156.314,41
	BA2350	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato	-	-
	BA2360	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - altro	-	-
	BA2370	B.7.B) Costo del personale comparto ruolo tecnico	4.472.487,35	4.138.795,19
	BA2380	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato	4.211.752,13	3.793.992,12
	BA2390	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato	260.735,22	344.803,07
	BA2400	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico - altro	-	-
	BA2410	B.8) Personale del ruolo amministrativo	3.500.929,65	3.294.399,79
	BA2420	B.8.A) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo	515.191,11	501.175,99
	BA2430	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato	515.191,11	501.175,99
	BA2440	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato	-	-
	BA2450	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	-	-
	BA2460	B.8.B) Costo del personale comparto ruolo amministrativo	2.985.738,54	2.793.223,80
	BA2470	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato	2.552.457,67	2.502.148,30
	BA2480	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato	433.280,87	291.075,50
	BA2490	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	-	-
	BA2500	B.9) Oneri diversi di gestione	1.159.696,75	1.161.032,46
	BA2510	B.9.A) Imposte e tasse (escluso IRAP e IRES)	85.535,00	89.738,85
	BA2520	B.9.B) Perdite su crediti	-	-
	BA2530	B.9.C) Altri oneri diversi di gestione	1.074.161,75	1.071.293,61
	BA2540	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	839.161,75	837.059,48
	BA2550	B.9.C.2) Altri oneri diversi di gestione	235.000,00	234.234,13
	BA2551	B.9.C.3) Altri oneri diversi di gestione da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
R	BA2552	B.9.C.4) Altri oneri diversi di gestione - per Autoassicurazione	-	-
	BA2560	Totale Ammortamenti	4.977.348,23	4.767.833,94
	BA2570	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	11.173,24	10.173,24
	BA2580	B.11) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	4.966.174,99	4.757.660,70
	BA2590	B.11.A) Ammortamento dei fabbricati	2.406.233,77	2.406.256,13
	BA2600	B.11.A.1) Ammortamenti fabbricati non strumentali (disponibili)	35.510,11	35.510,11
	BA2610	B.11.A.2) Ammortamenti fabbricati strumentali (indisponibili)	2.370.723,66	2.370.746,02
	BA2620	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	2.559.941,22	2.351.404,57
	BA2630	B.12) Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	-	57.911,88
	BA2640	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	-	-
	BA2650	B.12.B) Svalutazione dei crediti	-	57.911,88
	BA2660	B.13) Variazione delle rimanenze	-	-
	BA2670	B.13.A) Variazione rimanenze sanitarie	-	103.981,18
	BA2671	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	-	225.213,16

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BA2672	B.13.A.2) Sanguine ed emocomponenti	-	-
	BA2673	B.13.A.3) Dispositivi medici	-	107.944,38
	BA2674	B.13.A.4) Prodotti dietetici	-	15,14
	BA2675	B.13.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	-	-
	BA2676	B.13.A.6) Prodotti chimici	-	-
	BA2677	B.13.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	-	44,41
	BA2678	B.13.A.8) Altri beni e prodotti sanitari	-	13.258,33
	BA2680	B.13.B) Variazione rimanenze non sanitarie	-	3.419,70
	BA2681	B.13.B.1) Prodotti alimentari	-	6.648,18
	BA2682	B.13.B.2) Materiali di guardanoia, di pulizia, e di convivenza in genere	-	6.136,62
	BA2683	B.13.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	-	-
	BA2684	B.13.B.4) Supporti informatici e cancelleria	-	2.908,14
	BA2685	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	-	-
	BA2686	B.13.B.6) Altri beni e prodotti non sanitari	-	-
	BA2690	B.14.A) Accantonamenti dell'esercizio	1.155.505,08	16.582.775,39
	BA2700	B.14.A.1) Accantonamenti per rischi	-	-
	BA2710	B.14.A.1.1) Accantonamenti per cause civili ed oneri processuali dipendenti	-	-
	BA2720	B.14.A.1.2) Accantonamenti per contenzioso personale	-	-
	BA2730	B.14.A.1.3) Accantonamenti per rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da erogato	-	-
	BA2740	B.14.A.1.4) Accantonamenti per copertura diretta dei rischi (autosussunzione)	-	-
	BA2741	B.14.A.1.5) Accantonamenti per franchigia assicurativa	-	-
	BA2750	B.14.A.6) Altri accantonamenti per rischi	-	-
	BA2751	B.14.A.7) Accantonamenti per interessi di mora	-	-
	BA2760	B.14.B) Accantonamenti per premio di operosità (SUNAI)	-	-
	BA2770	B.14.C) Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi finalizzati e vincolati	540.000,00	16.053.557,58
	BA2771	B.14.C.1) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	-	141,00
	BA2780	B.14.C.2) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	-	73.592,00
	BA2790	B.14.C.3) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	-	314.390,33
	BA2800	B.14.C.4) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici per ricerca	-	7.995.891,27
	BA2810	B.14.C.5) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi vincolati da privati	540.000,00	7.669.542,98
	BA2811	B.14.C.6) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti privati per ricerca	-	-
	BA2820	B.14.D) Altri accantonamenti	615.505,08	529.217,81
	BA2840	B.14.D.1) Acc. Rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA	-	-
	BA2850	B.14.D.2) Acc. Rinnovi convenzioni Medici Sumai	-	-
	BA2860	B.14.D.3) Acc. Rinnovi contratti: diligenza medica	422.579,81	363.833,39
	BA2870	B.14.D.4) Acc. Rinnovi contratti: diligenza non medica	183.853,31	158.294,30
	BA2880	B.14.D.5) Acc. Rinnovi contratti: comparto	9.071,96	7.090,12
	BA2881	B.14.D.6) Acc. per Trattamento di fine rapporto dipendenti	-	-
	BA2882	B.14.D.7) Acc. per Trattamenti di quiescenza e simili	-	-
	BA2883	B.14.D.8) Acc. per Fondi integrativi pensione	-	-
	BA2884	B.14.D.9) Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	-	-
	BA2890	B.14.D.10) Altri accantonamenti	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	BZ9999	Totale costi della produzione (B)	118.095.186,44	135.487.224,11
	CA0010	C) Proventi e oneri finanziari		
	CA0020	C.1) Interessi attivi	80,00	84,08
	CA0030	C.1.A) Interessi attivi su c/tesoreria unica	80,00	0,24
	CA0040	C.1.B) Interessi attivi su c/c postali e bancari	-	83,84
	CA0050	C.1.C) Altri interessi attivi	-	-
	CA0060	C.2) Altri proventi	-	-
	CA0070	C.2.A) Proventi da partecipazioni	-	-
	CA0080	C.2.B) Proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
	CA0090	C.2.C) Proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
	CA0100	C.2.D) Altri proventi finanziari diversi dai precedenti	-	-
	CA0110	C.2.E) Utili su cambi	-	-
	CA0120	C.3) Interessi passivi	205.372,80	221.617,22
	CA0130	C.3.A) Interessi passivi su anticipazioni di cassa	-	-
	CA0140	C.3.B) Interessi passivi su mutui	205.372,80	221.617,22
	CA0150	C.3.C) Altri interessi passivi	-	-
	CA0160	C.4) Altri oneri	180,00	180,00
	CA0170	C.4.A) Altri oneri finanziari	180,00	180,00
	CA0180	C.4.B) Perdite su cambi	-	-
	CZ9999	Totale proventi e oneri finanziari (C)	205.472,80	221.713,14
	DA0010	D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-
	DA0020	D.1) Rivalutazioni	-	-
	DA0030	D.2) Svalutazioni	-	-
	DZ9999	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	-	-
	EA0010	E) Proventi e oneri straordinari	-	-
	EA0020	E.1) Proventi straordinari	-	2.188.869,06
	EA0030	E.1.A) Plusvalenze	-	-
	EA0040	E.1.B) Altri proventi straordinari	-	2.188.869,06
	EA0050	E.1.B.1) Proventi da donazioni e liberalità diverse	-	1.823.180,96
	EA0060	E.1.B.2) Sopravvenienze attive	-	134.560,59
	EA0070	E.1.B.2.1) Sopravvenienze attive per quote F.S. vincolato della Regione	-	55.395,33
R	EA0080	E.1.B.2.2) Sopravvenienze attive v/Aziende sanitarie pubbliche	-	4.898,14
S	EA0090	E.1.B.2.3) Sopravvenienze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	-	74.267,12
	EA0100	E.1.B.2.3.A) Sopravvenienze attive v/terzi relative al personale convenzioni con medici di base	-	-
	EA0110	E.1.B.2.3.B) Sopravvenienze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	-	-
	EA0120	E.1.B.2.3.C) Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	-	-
	EA0130	E.1.B.2.3.D) Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	-	970,57
	EA0140	E.1.B.2.3.E) Altre sopravvenienze attive v/terzi	-	73.296,55
	EA0150	E.1.B.3) Insussistenze attive	-	231.076,52
R	EA0160	E.1.B.3.1) Insussistenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	EA0170	E.1.B.3.2) Insussistenze attive v/terzi	-	231.076,52

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
S	EA0180	E.1.B.3.2.A) Insussistenze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	-	-
	EA0190	E.1.B.3.2.B) Insussistenze attive v/terzi relative al personale	-	71.983,10
	EA0200	E.1.B.3.2.C) Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	-	-
	EA0210	E.1.B.3.2.D) Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	-	-
	EA0220	E.1.B.3.2.E) Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	-	-
	EA0230	E.1.B.3.2.F) Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	-	-
	EA0240	E.1.B.3.2.G) Altre insussistenze attive v/terzi	-	159.093,42
	EA0250	E.1.B.4) Altri proventi straordinari	-	50,99
	EA0260	E.2) Oneri straordinari	-	650.230,87
	EA0270	E.2.A) Minusvalenze	-	-
	EA0280	E.2.B) Altri oneri straordinari	-	650.230,87
	EA0290	E.2.B.1) Oneri tributari da esercizi precedenti	-	-
	EA0300	E.2.B.2) Oneri da cause civili ed oneri processuali	-	-
	EA0310	E.2.B.3) Sopravvenienze passive	-	362.115,52
R	EA0320	E.2.B.3.1) Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	46.120,90
R	EA0330	E.2.B.3.1.A) Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche relative alla mobilità intraregionale	-	-
R	EA0340	E.2.B.3.1.B) Altre sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	46.120,90
	EA0350	E.2.B.3.2) Sopravvenienze passive v/terzi	-	315.994,62
S	EA0360	E.2.B.3.2.A) Sopravvenienze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	-	-
	EA0370	E.2.B.3.2.B) Sopravvenienze passive v/terzi relative al personale	-	237.490,80
	EA0380	E.2.B.3.2.B.1) Soprav. passive v/terzi relative al personale - diligenza medica	-	32.748,30
	EA0390	E.2.B.3.2.B.2) Soprav. passive v/terzi relative al personale - diligenza non medica	-	1.876,29
	EA0400	E.2.B.3.2.B.3) Soprav. passive v/terzi relative al personale - comparto	-	202.866,21
	EA0410	E.2.B.3.2.C) Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	-	-
	EA0420	E.2.B.3.2.D) Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	-	-
	EA0430	E.2.B.3.2.E) Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	-	-
	EA0440	E.2.B.3.2.F) Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	-	38.900,88
	EA0450	E.2.B.3.2.G) Altre sopravvenienze passive v/terzi	-	39.602,94
	EA0460	E.2.B.4) Insussistenze passive	-	288.024,04
	EA0461	E.2.B.4.1) Insussistenze passive per quote F.S. vincolato	-	-
R	EA0470	E.2.B.4.2) Insussistenze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	-	-
	EA0480	E.2.B.4.3) Insussistenze passive v/terzi	-	288.024,04
S	EA0490	E.2.B.4.3.A) Insussistenze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	-	-
	EA0500	E.2.B.4.3.B) Insussistenze passive v/terzi relative al personale	-	-
	EA0510	E.2.B.4.3.C) Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base	-	-
	EA0520	E.2.B.4.3.D) Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica	-	-
	EA0530	E.2.B.4.3.E) Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati	-	-
	EA0540	E.2.B.4.3.F) Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi	-	-

Cons	CODICE	DESCRIZIONE	Preventivo 2023	Consuntivo 2022
	EA0550	E.2.B.4.3.G) Altre insussistenze passive v/terzi	-	288.024,04
	EA0560	E.2.B.5) Altri oneri straordinari	-	91,31
	EZ9999	Totale proventi e oneri straordinari (E)	-	1.538.638,19
	XA0000	Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	3.072.016,71	2.896.505,06
		Y) Imposte e tasse		
	YA0010	Y.1) IRAP	3.013.429,71	2.835.516,96
	YA0020	Y.1.A) IRAP relativa a personale dipendente	2.724.313,09	2.516.398,35
	YA0030	Y.1.B) IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente	194.116,62	218.068,15
	YA0040	Y.1.C) IRAP relativa ad attività di libera professione (intraomelia)	95.000,00	101.050,46
	YA0050	Y.1.D) IRAP relativa ad attività commerciale	-	-
	YA0060	Y.2) IRES	58.587,00	58.587,00
	YA0070	Y.2.A) IRES su attività istituzionale	58.587,00	58.587,00
	YA0080	Y.2.B) IRES su attività commerciale	-	-
	YA0090	Y.3) Accantonamento a F.do Imposte (Accertamenti, condoni, ecc.)	-	-
	YZ9999	Totale imposte e tasse (Y)	3.072.016,71	2.894.103,96
	ZZ9999	RISULTATO DI ESERCIZIO	-	2.401,10

Tabella 15: Contributi regionali in c/esercizio iscritti a bilancio

Contributi indistinti	Importo	Conto
Finanziamento indistinto	7.099.568,00	600.100.100.100
Quota a sostegno delle attività degli IRCCS	9.297.000,00	600.100.100.200
Finanziamento delle altre funzioni	4.412.260,00	600.100.100.300.20
Totale	20.808.828,00	
Contributo per rimborso spese a valenza regionale	Importo	Conto
Personale in utilizzo		600.100.100.200
Servizio regionale di elisoccorso		
Gestione del "Centro regionale di formazione dei MMG"		
Altro (dettagliare)		
Accantonamento rinnovi contrattuali 2019/2021 comparto e dirigenza	1.659.422,69	600.100.100.200
Accantonamento rinnovi contrattuali 2022/2024 comparto e dirigenza	184.688,50	600.100.100.200
Indennità personale sanitario e oss (anno 2023)	310.499,28	600.100.100.200
Accantonamento rinnovi contrattuali 2022/2024 comparto e dirigenza _ emolumento accessorio UNA TANTUM competenza 2023	360.456,23	600.100.100.200
Totale	2.515.066,70	
Sovraziendali delegate	Importo	Conto
Contributi finalizzati	Importo	Conto
Contributi ai non autosufficienti		
Contributi per attività sociale delegata		
Altri contributi regionali finalizzati (dettagliare):		
<i>Contributo a copertura oneri Mutuo CCDDPP</i>	205.372,80	600.200.100.400
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI	23.529.267,50	

Direzione/Servizio

Tabella 16.a: DETTAGLIO DEI COSTI PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DA AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE PREVENTIVO 2023 - CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

VOCI INFRAGRUPPO	conto	DETTAGLIO DEI COSTI INFRAGRUPPO												TOTALE
		A.S.U. GIULIANO ISONTINA	A.S.U. FRUILI CENTRALE	A.S. FRUILI OCCIDENTALE	BURLO G.	C.R.O.	ARCS							
		Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	
Prodotti farmaceutici ed emoderivati	300.100.900.50-100-150													35.220,027,00
Dispositivi medici	300.100.900.200-250-300													2.089,789,00
Prodotti dietetici	300.100.900.350													11.000,00
Materiali per le profilassi (vaccini)	300.100.900.400													500,00
Prodotti chimici	300.100.900.450													0,00
Materiali e prodotti per uso veterinario	300.100.900.500													0,00
Altri beni e prodotti sanitari	300.100.900.900													211.000,00
Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	300.200.700													428.200,00
Acquisti servizi sanitari per medicina di base - Medicina fiscale	305.100.50.200													
Acquisti servizi sanitari per farmaceutica	305.100.100.200													
Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale	305.100.150.100			2.058,00		684.625,75								686.683,75
Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa	305.100.200.100													
Acquisti servizi sanitari per assistenza integrativa	305.100.250.100													
Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica	305.100.300.100													
Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera	305.100.350.100													
Acquisti prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	305.100.400.100													
Acquisti prestazioni di distribuzione farmaci File F	305.100.450.100													
Acquisti prestazioni termali in convenzione	305.100.500.100													
Acquisti prestazioni di trasporto sanitario	305.100.550.100													
Acquisti prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	305.100.600.100													
Rimborsi assegni e contributi - rimborsi per attività delegate della Regione	305.100.700.600.10													
Altri rimborsi assegni e contributi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.100.700.600.90					69.689,92								71.689,92
Consulenze sanitarie e sociosanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.100.750.100	30.000,00		17.487,00	Conti diversi	43.529,12								91.016,12
Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.100.750.400.10													
Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.100.800.100													
Altri servizi non sanitari da pubblico	305.200.100.600.10													150,042,08
Consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.200.200.100					640.300.300.200								16.949,17
Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da aziende sanitarie pubbliche della Regione	305.200.200.400.10													
Manutenzioni e riparazioni da aziende sanitarie pubbliche della Regione	310.700													
Locazioni e noleggi da aziende sanitarie pubbliche della Regione	315.400													
Sopraavvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione relative alla mobilità intraregionale	390.200.300.100.10													
Altre sopraavvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	390.200.300.100.20													
Insussistenze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	390.200.400.100													
TOTALE COSTI INFRAGRUPPO		30.000,00		19.545,00		815.455,50		0		0		38.111.906,54		38.976.907,04

Tabella 16.b: DETTAGLIO DEI RICAVI PER CESSIONE DI BENI E SERVIZI AD AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE PREVENTIVO 2023 - CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

VOCI DI RICAVI	DETTAGLIO DEI RICAVI INFRAGRUPPO											
	A.S.U. GIULIANO ISONTINA		A.S.U. FRIULI CENTRALE		A.S. FRIULI OCCIDENTALE		BURLO G.		C.R.O.		ARCS	
	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione	Importo	Conto iscrizione
Contributi da aziende sanitarie pubbliche della regione (extra fondo) vincolati												
Contributi da aziende sanitarie pubbliche della regione (extra fondo) altro												
Rimborso per prestazioni in regime di ricovero (DRG)	600.200.200.100		600.200.200.200									
Rimborso per prestazioni fatturate in regime di ricovero	600.200.200.200		630.100.100.100	2.346.680,86		9.696.661,73						13.489.583,10
Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche	630.100.100.200	1.456.230,51										0,00
Rimborso per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche fatturate	630.100.100.200	1.750.976,20										22.811.769,40
Prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	630.100.100.300	200.000,00										840.534,99
Prestazioni di Fie E	630.100.100.400											
Prestazioni servizi MMG, P.L.S. Comin, assistenziale	630.100.100.500	956.027,52										10.078.612,14
Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata	630.100.100.600											
Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso	630.100.100.700											
Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria - Consulenze	630.100.100.800											
Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	630.100.100.900.10											17.976,90
Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	630.100.100.900.90											85.163,80
Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	630.400.500											
Rimborso degli oneri stipendiali del personale dell'azienda in posizione di com	630.400.700											
Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione	640.300.100											
Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione - Prestazioni amministrative e gestionali	640.300.200											
Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione - Consulenze non sanitarie	640.300.300.100											
Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione - Altri concorsi, recuperi e rimborsi	640.300.300.200	10.800,00										10.800,00
Sovravanenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	640.300.300.900											0,00
Insussistenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	720.200.200.100											0,00
TOTALE RICAVI INFRAGRUPPO	4.363.234,23		7.086.890,70			35.893.015,40			0		1.300,00	47.344.440,33

Tabella 17 - Informazioni

TABELLA 17A FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOVRAZIENDALE N. 36 CAR-T

	PREVISIONE COSTI 2023
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
CRO	-
BURLO	
ARCS	

TABELLA 17B FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOVRAZIENDALE N. 37 FARMACI INNOVATIVI ONCOLOGICI E NON

	PREVISIONE COSTI 2023
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	3.116.757,73
CRO	
BURLO	
ARCS	

TABELLA 17C: EVIDENZA COSTI E RICAVI PER RIMBORSO FARMACI INNOVATIVI (EXTRA REGIONE)

	PREVISIONE COSTI 2023
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
BURLO	-
CRO	-

	PREVISIONE RICAVI 2023
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
BURLO	1.150.000,00
CRO	1.150.000,00

TABELLA 17D: EVIDENZA VALORE PAYBACK FARMACI PORTATO IN DETRAZIONE AI COSTI DI PRODOTTI FARMACEUTICI

	VALORE DETRATTO PREVISIONE 2023
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
BURLO	122.464,00
CRO	122.464,00

TABELLA 17E: FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOVRAZIENDALE N.34 - PERSONALE IN UTILIZZO PRESSO LA DCS

	PREVISIONE COSTI 2023
PERSONALE DI COMPARTO	
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
CRO	-
BURLO	
ARCS	

	PREVISIONE COSTI 2023
PERSONALE DELLA DIRIGENZA	
ASLUGI	
ASLJFC	
ASFO	
CRO	
BURLO	
ARCS	-

TABELLA 17F: DETTAGLIO COSTI PRIVATO ACCREDITATO

	A	B	C	D	E	DATI PER VERIFICA REGIONALE DEL TETTO		
ATTIVITA' DI RICOVERO	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE PER ALTRI RESIDENTI FVG	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE A RESIDENTI EXTRAREGIONE	PREVISIONE 2023 PROGETTO RECUPERO FUGA EXTRAREGIONALE (DGR 1037/2021)	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA DA PRIVATI ALTRE AZIENDE	TOTALE ACCORDI PRESTAZIONI A RESIDENTI FVG (ESCLUSO TEMPI DI ATTESA)	TOTALE ACCORDO PRESTAZIONI A RESIDENTI EXTRAREGIONE	TETTO REGIONALE
ASUGI						-	-	
ASUJFC						-	-	
ASFO						-	-	45.118.000,00
ATTIVITA' AMBULATORIALE	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE PER ALTRI RESIDENTI FVG	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE A RESIDENTI EXTRAREGIONE	PREVISIONE 2023 PROGETTO RECUPERO FUGA EXTRAREGIONALE (DGR 1037/2021)	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA DA PRIVATI ALTRE AZIENDE	TOTALE ACCORDI PRESTAZIONI A RESIDENTI FVG (ESCLUSO TEMPI DI ATTESA)	TOTALE ACCORDO PRESTAZIONI A RESIDENTI EXTRAREGIONE	TETTO REGIONALE
ASUGI						-	-	
ASUJFC						-	-	
ASFO						-	-	64.663.000,00
TOTALI	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE PER ALTRI RESIDENTI FVG	PREVISIONE 2023, COMMESSA BASE A RESIDENTI EXTRAREGIONE	PREVISIONE 2023 PROGETTO RECUPERO FUGA EXTRAREGIONALE (DGR 1037/2021)	PREVISIONE 2023 COMMESSA BASE PER RESIDENTI AZIENDA DA PRIVATI ALTRE AZIENDE	TOTALE ACCORDI PRESTAZIONI A RESIDENTI FVG (ESCLUSO TEMPI DI ATTESA)	TOTALE ACCORDO PRESTAZIONI A RESIDENTI EXTRAREGIONE	TETTO REGIONALE
ASUGI						-	-	
ASUJFC						-	-	
ASFO						-	-	109.781.000,00
REGIONE						-	-	

NOTA: Le colonne A-B-C-D fanno riferimento agli accordi sottoscritti con i privati accreditati convenzionati di ciascun Ente

NOTA: La somma delle colonne A-D-E deve corrispondere al valore indicato a bilancio nel conto 305.100.150.600 e 305.100.350.500

TABELLA 17G: FINANZIAMENTO ATTIVITA' SOVRAZIENDALE N.56 - ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DELLE PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE EX ART. 26, RSA E HOSPICE

	PREVISIONE COSTI 2023
ASUGI	
ASUJFC	
ASFO	-

Piano dei flussi di cassa prospettici

SCHEMA DI PIANO DEI FLUSSI DI CASSA PROSPETTICI		PREVENTIVO 2023	CONSUNTIVO 2022
OPERAZIONI DI GESTIONE REDDITUALE			
(+)	risultato di esercizio	-	2.401
	- Voci che non hanno effetto sulla liquidità: costi e ricavi non monetari		
(+)	ammortamenti fabbricati	2.406.234	2.406.256
(+)	ammortamenti altre immobilizzazioni materiali	2.559.941	2.351.405
(+)	ammortamenti immobilizzazioni immateriali	11.173	10.173
	Ammortamenti	4.977.348	4.767.834
(-)	Utilizzo finanziamenti per investimenti	- 4.973.974	- 4.764.379
(-)	Utilizzo fondi riserva: investimenti, incentivi al personale, successioni e donaz., plusvalenze da reinvestire	- 8.613.390	- 7.081.369
	utilizzo contributi in c/capitale e fondi riserva	- 13.587.364	- 11.845.748
(+)	accantonamenti SUMAI	-	-
(-)	pagamenti SUMAI		
(+)	accantonamenti TFR	-	-
(-)	pagamenti TFR		
	- Premio operosità medici SUMAI + TFR	-	-
(+/-)	Rivalutazioni/svalutazioni di attività	-	-
(+)	accantonamenti a fondi svalutazioni	-	57.912
(-)	utilizzo fondi svalutazioni*		- 152.977
	- Fondi svalutazione di attività	-	- 95.065
(+)	accantonamenti a fondi per rischi e oneri	1.155.505	16.582.775
(-)	utilizzo fondi per rischi e oneri (compreso il rilascio fondi per esubero)		- 2.109.366
	- Fondo per rischi ed oneri futuri	1.155.505	14.473.409
	TOTALE Flusso di CCN della gestione corrente	- 7.454.511	7.302.831
	A - Totale operazioni di gestione reddituale	28.241.811	- 23.346.859
	B - Totale attività di investimento	- 5.704.400	- 3.120.696
	C - Totale attività di finanziamento	6.644.553	10.603.212
	FLUSSO DI CASSA COMPLESSIVO (A+B+C)	29.181.964	- 15.864.343

Tabella 19 - Vincoli gestionali

19.1 FARMACEUTICA		costo 2022	importo vincolo	previsione 2023
FARMACEUTICA TERRITORIALE CONVENZIONATA	costo procapite € 109,00			
FARMACEUTICA TERRITORIALE (90%) (farmaceutica diretta senza terapie antineoplastiche-costo trattamento > 2 milioni, farmaci SMA - costo/anno paziente > 100.000, farmaci innovativi)	costo procapite € 81,00			
DPC (b)				
- farmaci	costo procapite € 43			
- servizio				
FARMACEUTICA OSPEDALIERA (spesa ospedaliera + 10% diretta residenti fvg: senza covid, vaccini, farmaci SMA - costo/anno paziente > 100.000), innovativi, oncologici ed emato-oncologici, farmaci CAR-T)	riduzione rispetto consumo 2022 -1,0% ASFO -1,0% ASUFC -2,5% ASUGI -0,5% IRCS BURLO -0,5% IRCS CRO	3.314.354,91	16.571,77	3.297.783,14
Totale -1%				
FARMACI ONCOLOGICI (esclusi innovativi)	mantenimento valore 2022	17.543.742,64	-	17.543.742,64
ALTRI DATI CHE COMPONGONO LA SPESA FARMACEUTICA				
distribuzione diretta a residenti extraregione *)	nessun vincolo (ipotesi mantenimento dato 2022)	6.554.183,59	-	6.554.183,59
90% distribuzione diretta ad altri residenti della regione	dati da tabelle mobilità			10.078.612,14
Farmaci emofilia (costo trattamento > 2 milioni)				
Farmaci SMA (costo/anno paziente > 100.000)				
Farmaci Innovativi *)				
Farmaci CAR-T)				
Farmaci centri di costo COVID				
Pay back farmaci a detrazione costo				122.464,00
Altri consumi di farmaci e ossigeno non trasmessi attraverso flussi farmaceutica (scaduti, minisan esclusi o nulli, ecc)		248.154,89		248.154,89
TOTALE	Farmaceutica convenzionata			-
TOTALE	Prodotti farmaceutici			37.600.012,40
TOTALE	Servizio DPC			-

*) Dati aggiornati settembre 2022

corrispondente al valore indicato in BA0500
corrispondente al valore indicato in BA0030 +BA0301
corrispondente al valore indicato in BA1000 (al netto 305PRIV.F.AL)

descrizione vincolo	ENTE	Obiettivo minimo	Totale costo dispositivi da bilancio (BA0210+BA0303)	Costi per ricerca	2022			Costo dispositivi netto
					Stima costi su centri di costo covid	Stima incremento inflattivo 23/19	Stima incremento inflattivo 22/19	
ASFO		33.098.083,69						
ASUFC		84.701.130,68						
ASUGI		52.753.398,26						
BURLO		5.014.307,20						
CRO (*)		5.652.821,06	8.755.533,65	2.041.579,42	8.862.916,38	847.923,16	847.923,16	5.692.387,39
TOTALE		181.219.740,89	8.755.533,65	2.041.579,42	2.041.579,42	281.026,41	847.923,16	5.692.387,39

(*) calcolo obiettivo minimo dispositivi - concordato passaggio quota medicina nucleare con ASFO

Incremento da indicazioni
Tetto da indicazioni
5.642.919,14
Incremento netto per passaggio medicina nucleare
(= 10.104 ridotto del 2%)
9.901,92
Tetto ricalcolato
5.652.821,06

67.816,40

19.3.MANUTENZIONI ORDINARI EDILI/IMPIANTISTICHE

descrizione vincolo	ENTE	importo vincolo	Totale costo da bilancio (310.100-310.200.100-310.200.200)	Costi covid	Costo al netto del covid
VALORE 2015	ASUGI*	6.547.103,99			
	ASUFC*	7.093.488,06			
	ASFO	4.153.402,15			
	BURLO	272.744,00			
	CRO	443.245,00	443.245,00	-	443.245,00
	ARCS	-			
	TOTALE	18.509.983,20	443.245,00		443.245,00

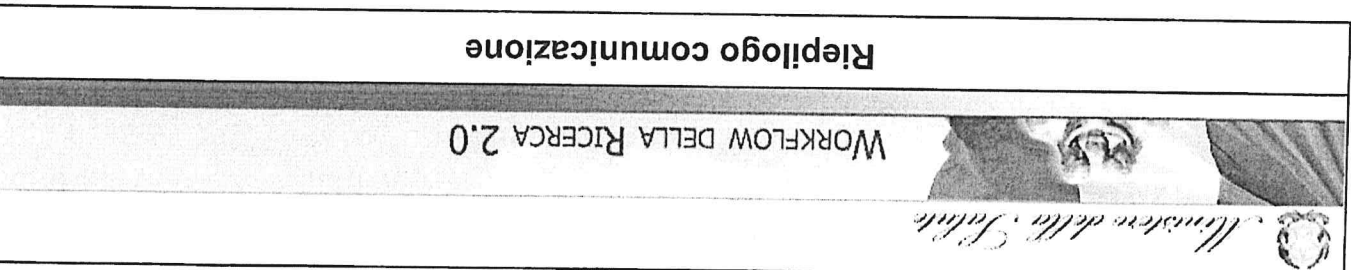
* Ripartito valore ex AA52 per centro di costo e secondo le percentuali 55%-45%, utilizzate per lo scorporo, per i costi attribuiti ai cdc comuni della ex AA52

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

Modello CP preventivo anno 2023

Codice Sottosezione	Codice Voce CP	Codice Voce CE	Descrizione Voce CP	Totale Costi e Ricavi Diretti di Presidio	Centri di Territorio	Centri di Servizi Amministrativi e Centrali Aziendali	Costi e Ricavi non ripartiti	Totale Azienda (in quadratura e CG) 2023
				F=A+B+C+D+E	G	H	I	L=F+G+H+I
SEZIONE I - FINANZIAMENTO DA REGIONE								
R01	R01010	Ricavo Figurativo	Ricavi Prestazioni Ricovero Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R01020	AA0350+AA0460+AA0620	Ricavi Prestazioni Ricovero Non Residenti	19.525.094,50	-	-	-	19.525.094,50
	R01TOT		Totale PRESTAZIONI RICOVERO	19.525.094,50				19.525.094,50
R02	R02010	Ricavo Figurativo	Ricavi Prestazioni Ambulatoriale Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R02020	AA0360+AA0470+AA0950+AA0960+AA0630	Ricavi Prestazioni Ambulatoriale Non Residenti	35.751.055,23	-	-	-	35.751.055,23
	R02TOT		Totale PRESTAZIONI AMBULATORIALE	35.751.055,23				35.751.055,23
R03	R03010	Ricavo Figurativo	Ricavi Prestazioni PS Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R03020	AA0381+ AA0471	Ricavi PS Non Residenti	-	-	-	-	-
	R03TOT		Totale PRONTO SOCCORSO (Prestazioni non seguite da ricovero)	-				-
R04	R04010	Ricavo Figurativo	Ricavi Prestazioni Fie F Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R04020	AA0380+AA0490	Ricavi Prestazioni Fie F Non Residenti	4.307.512,51	16.285.823,66	-	-	20.593.336,17
	R04TOT		Totale DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI	4.307.512,51	16.285.823,66			20.593.336,17
R05	R05010	Ricavo Figurativo	Ricavi Prest. Trasporto Sanitario Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R05020	Ricavo Figurativo	Ricavi Altre Prestazioni Sanitarie Residenti ASL	-	-	-	-	-
	R05TOT		Totale ALTRE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE	402.876,76	746.670,00			1.167.976,90
R06	R06010	AA0034	Funzioni - Pronto Soccorso	4.412.260,00	-	-	-	4.412.260,00
	R06020	AA0035	Funzioni - Altro	4.412.260,00	-	-	-	4.412.260,00
	R06TOT		Totale FINANZIAMENTO FUNZIONI	4.412.260,00				4.412.260,00
R07	R070010	AA0040+AA0280+BA2780	FSR vincolato di competenza dell'esercizio	-	-	-	-	-
	R070020	AA0070+AA0290+BA2790	Contributi da Regione Extra Fondo Vincolato	-	-	-	-	-
	R07TOT		Totale FONDI VINCOLATI	155.338,67			7.992.764,81	8.148.103,48
R08	R08010	AA0031+AA0032+AA0036+AA0271+BA2771	TOTALE REIMBURSAZIONE TARIFFARIA ED EXTRA-TARIFFARIA (R1+R2+R3+R4+R5+R6+R7)	64.554.139,67	17.032.493,66	-	-	81.586.633,33
	R08020	AA0060+AA0100	Contributo Regione Extra Fondo	-	-	-	-	-
	R08TOT		Totale FINANZIAMENTO INDISTINTO	64.554.139,67	17.032.493,66		19.117.007,50	108.714.833,78
SEZIONE II - ENTRATE DIRETTE E PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI								
R11	R11010	AA0110	Contributi da Aziende Sanitarie della Regione	-	-	-	-	-
	R11020	AA0140	Contributi da Ministero della Salute e da Altri Soggetti Pubblici (Extra Fondo)	-	-	-	-	-
	R11TOT		Totale CONTRIBUTI DA SOGGETTI DIVERSI DA REGIONE	-			3.822.484,44	3.822.484,44
R12	R12010	AA0440	Ricavi prestatori sanitarie e socio-sanitarie ad altri soggetti pubblici	-	-	-	-	-
	R12020	AA0600+AA0601	mobilità attiva internazionale	248.530,58	-	-	-	248.530,58
	R12TOT		Totale RICAVI per PRESTAZIONI SANITARIE EXTRA SSN	2.348.694,38	6.200,00			2.354.894,38
R13	R13010	AA0750+AA0980+AA1050+AA1060	altri ricavi e proventi	3.182.886,23	-	-	-	3.182.886,23
	R1310T		Totale ALTRI RICAVI E PROVENTI	3.182.886,23	14.572,20		2.743.004,92	5.940.463,35
	R13TOT		Totale ALTRI RICAVI E PROVENTI	3.182.886,23	14.572,20		2.743.004,92	5.940.463,35
R14	R14010	CA0010+CA0050	Interessi attivi e altri proventi finanziari	-	-	-	-	-
	R1410T		Totale PROVENTI FINANZIARI	-	80,00		80,00	80,00
	R14TOT		Totale PROVENTI FINANZIARI	-	80,00		80,00	80,00
R15	R15010	DA0010+EA0010	liquidazioni e proventi straordinari	-	-	-	-	-
	R1510T		Totale ENTRATE DIRETTE E PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI (R11+R12+R13+R14+R15)	5.373.835,19	20.772,20		6.723.314,78	12.117.922,17
	R15TOT		Totale ENTRATE DIRETTE E PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI	5.373.835,19	20.772,20		6.723.314,78	12.117.922,17
R17	R17010	Ricavo Figurativo	Ricavi Figurativi da Vendita Prestazioni di Centri Finali e/o intermedi vs altra articolazione territoriale	-	-	-	-	-
	R17020	Ricavo Figurativo	Ricavi Figurativi da attività Centri di supporto sanitario, amministrativo e/o albergo	-	-	-	-	-
	R17TOT		Totale ENTRATE DIRETTE E PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI	-	-		-	-
R18	R18010	AA0010+EA0010	Differenza mobilità attiva di competenza (CP) e mobilità attiva da CE	-	-	-	-	-
	R18020	AA0010+EA0010	Storno ticket (valore negativo)	-	-	-	-	-
	R18TOT		Totale ENTRATE DIRETTE E PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI	-	-		-	-
SEZIONE COSTI								
C01	C01010	BA0200+BA0301	prodotti farmaceutici ed emoderivati	20.967.216,67	16.632.795,73	-	-	37.600.012,40
	C01020	BA0200+BA0302	liquidi ed emocomponenti	-	-	-	-	-
	C01TOT		Totale PRESTAZIONI SANITARIE	20.967.216,67	16.632.795,73		3.170.528,99	8.755.533,65
C02	C02010	BA0300+BA0303	prodotti dietetici	11.713,00	-	-	-	11.713,00
	C02020	BA0260+BA0305	materiali per la profilassi (vaccini)	500,00	-	-	-	500,00
	C02TOT		Totale consumi sanitari	26.887.195,21	16.632.795,73		3.567.611,36	47.108.530,05
C03	C03010	BA0320	prodotti alimentari	358.400,00	-	-	-	358.400,00
	C03020	BA0330	materiali guardaroba, pulizia e convivenza	56.419,75	-	-	-	56.419,75
	C03TOT		Totale consumi non sanitari	1.029.631,59	-		46.332,51	1.781.014,44
C04	C04010	BA1280+BA1300	rimborsi, assegni e contributi sanitari	-	-	-	-	-
	C04020	BA1350+BA1420	consulenze, collaborazioni ecc. sanitarie	592.407,34	-	-	-	592.407,34
	C04TOT		Totale servizi sanitari per erogazione prestazioni	5.556.587,46	-		82.006,25	6.340.167,44
C05	C05010	BA1580	servizi non sanitari: lavanderia	241.075,65	-	-	-	241.075,65
	C05020	BA1580	servizi non sanitari: pulizia	1.059.823,15	-	-	-	1.059.823,15
	C05TOT		Totale servizi non sanitari per erogazione prestazioni	11.093.298,99	-		1.356.087,17	12.449.386,16
C06	C06010	BA2110	costo del personale dirigente medico	12.234.414,37	-	-	-	12.234.414,37
	C06020	BA2110	costo del personale dirigente medico	-	-	-	-	-
	C06TOT		Totale servizi non sanitari	12.234.414,37	-		300.114,00	13.181.984,19

Codice Sottosezione	Codice Voce CP	Codice Voce CE	Descrizione Voce CP	Totale Costi e Ricavi Diretti di Presidio F=A+B+C+D+E	Centri di Territorio G	Centri di Servizi Amministrativi e Centrali Aziendali H	Costi e Ricavi non ripartiti I	Totale Azienda (in quadratura CEI 2023) L=F+G+H+I	
C06 (Somma nel LA di C6+C7-C8-C9)	C06020	BA2150	costo del personale dirigente non medico	2.895.514,47	112.360,10	160.589,20	369.474,45	3.537.938,22	
	C06030	BA2190	costo del personale comparto sanitario	12.507.754,65	-	319.627,36	2.768.214,05	15.595.596,05	
	C06040	BA2240	costo del personale dirigente ruolo professionale	-	-	210.046,47	-	210.046,47	
	C06050	BA2280	costo del personale comparto ruolo professionale	-	-	-	-	-	
	C06060	BA2330	costo del personale dirigente ruolo tecnico	-	-	51.481,61	124.029,27	175.510,88	
	C06070	BA2370	costo del personale comparto ruolo tecnico	3.355.029,05	-	1.117.458,30	-	4.472.487,35	
	C06080	BA2420	costo del personale dirigenti ruolo amministrativo	-	-	515.191,11	-	515.191,11	
	C06090	BA2460	costo del personale comparto ruolo amministrativo	849.482,12	-	2.097.422,25	40.945,13	2.985.738,54	
	C06100	BA1420	indennità pers.univ.area sanitaria	296.769,28	-	-	1.311.406,36	1.608.175,64	
	C06110	BA1810	indennità pers.univ.area non sanitaria	123.333,10	-	-	33.275,96	15.541,88	
	C06120	BA2720	accantonamenti contenzioso personale dipendente	-	-	-	-	-	
	C06130	BA2960	acc.innovi contratti dirigenza medica	392.202,91	-	9.620,88	20.756,04	422.579,81	
	C06140	BA2870	acc.innovi contratti dirigenza non medica	150.469,97	5.838,93	8.345,22	19.200,19	183.853,31	
	C06150	BA2880	acc.innovi contratti comparto	6.576,48	-	-	1.380,87	1.105,44	
	C06160	EA0370+EA0500	sopprav.insuisti.pasive relative al personale	-	-	-	-	-	
	C06170	YA0020	IRAP personale dipendente	2.255.967,45	-	315.318,81	153.026,83	2.724.313,09	
	C06180	BA2881	Acc. per Trattamenti di fine rapporto dipendenti	-	-	-	-	-	
	C06190	BA2882	Acc. per Trattamenti di quiescenza e simili	-	-	-	-	-	
	C06200	BA2883	Acc. per Fondi integrativi pensione	-	-	-	-	-	
		C06TOT		Totale personale	35.067.512,84	118.199,03	5.139.882,01	5.471.165,46	45.794.647,56
	C10	C10010	BA2570	ammortamenti immobilizzazioni immateriali	11.173,24	-	-	-	11.173,24
		C10020	BA2600	ammortamenti fabbricati disponibili	-	-	-	35.510,11	35.510,11
		C10030	BA2610	ammortamenti fabbricati indisponibili	2.370.723,66	-	-	-	2.370.723,66
		C10040	BA2620	ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	1.032.655,10	-	18.974,36	1.508.311,77	2.559.941,22
			C10TOT		Totale ammortamenti	3.414.552,00	-	18.974,36	1.543.821,88
	C11	C11010	EA0280-EA0370-EA0410-EA0420-EA0430-EA0500-EA0510-EA0520-EA0530+EA0461	altri oneri straordinari	-	-	-	-	-
		C11TOT	Totale sopravvenienze e insussistenze	-	-	-	-	-	
C12010		CA0110+CA0150	interessi passivi e altri oneri	-	-	-	205.552,80	205.552,80	
C12	C12020	DA0020+EA0270	svalutazioni e minusvalenze	-	-	-	-	-	
		C12TOT	Totale oneri finanziari, svalutazioni, minusvalenze	-	-	-	205.552,80	205.552,80	
C13	C13010	BA2500	oneri diversi di gestione	49.815,90	-	1.070.786,55	39.094,30	1.159.696,75	
	C13020	BA2630	svalutazione immobilizzazioni e crediti	-	-	-	-	-	
	C13030	BA2710	accantonamenti per rischi cause civili ed oneri processuali	-	-	-	-	-	
	C13040	BA2750	altri accantonamenti per rischi	-	-	-	-	-	
	C13050	BA2751	accantonamenti per interessi di mora	-	-	-	-	-	
	C13060	BA2890	altri accantonamenti	-	-	-	-	-	
	C13070	Y2999+YA0020+YA0040	imposte e tasse al netto IRAP personale dipendente e per attività di libera professione	-	-	-	252.703,62	252.703,62	
	C13080	BA2884	Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	-	-	-	-	-	
		C13TOT	Totale altri costi	49.815,90	-	1.070.786,55	291.797,92	1.412.400,37	
	C14	C14TOT	BA2770	Accantonamenti quote inutilizzate contributi vincolati	-	-	-	-	-
C15	C15TOT		TOTALE COSTI da C1 a C14	83.647.659,04	17.437.678,51	6.378.909,44	13.370.620,74	120.832.755,95	
C16	C16010	Costo Figurativo	Costi Figurativi per Acquisto Prestazioni da diversa articolazione aziendale	-	-	-	-	-	
	C16020	Costo Figurativo	Costi Figurativi per utilizzo servizi sanitari, amministrativi e/o alberghieri da altra articolazione aziendale	-	-	-	-	-	
		C16TOT	Totale Costi Figurativi	-	-	-	-	-	
C17	C17TOT		TOTALE COSTI (C15+C16)	83.647.659,04	17.437.678,51	6.378.909,44	13.370.620,74	120.832.755,95	
RES	RES999		RISULTATO DI ESERCIZIO: sottosezioni R10 + R19 - C17 + C18	-	-	-	-	-	



Riepilogo comunicazione

Risposta al messaggio	
ID invio	2022013617
Data	29/11/2022 12:47
Stato	Inviata
Mittente	Ministero della Salute (10128)
Destinatario	Centro di Riferimento Oncologico - Aviano (10014)
Progetto	RRC-2022-23680745 - Ricerca Corrente anno 2022
Tipo	Informazioni
Oggetto	Comunicazione saldo RC 2022
Messaggio	<p>Si informa codesto Istituto che, con provvedimento in corso di registrazione alla Corte dei Conti, è stato predisposto il riparto dei fondi della RC 2022. Si informa che la quota complessiva di RC assegnata per il 2022 a codesto Istituto ammonta ad € 3.697.198,14, comprensivi di € 155.640,92 di quota Bibliosan di competenza e di € 5.000,00 per progetti Eranet e MAECI. Tenuito conto che codesto Istituto ha ricevuto € 1.651.182,52 come anticipo RC 2022 e che la quota Bibliosan di competenza sarà erogata direttamente da questo Ufficio all'ente gestore Bibliosan, la quota che sarà erogata a titolo di saldo, una volta ottenuta l'approvazione da parte degli organi di controllo, ammonta a € 1.890.374,70. Per gli IRCCS per i quali le procedure di conferma del riconoscimento siano state attivate più di un anno fa, con l'insediamento della Commissione per la Site Visit, e non si siano ancora concluse, non sarà possibile procedere con l'erogazione fino a completamento dell'iter di conferma e di conseguenza i fondi saranno unicamente impegnati e saranno erogati successivamente, al termine della procedura di conferma e quando il MEF fornirà la relativa disponibilità di cassa. Si rappresenta fin d'ora che per tutti gli IRCCS l'erogazione del saldo RC 2022 avverrà solo dopo l'acquisizione del parere positivo da parte degli organi di controllo, purché lo stesso pervenga entro le tempistiche definite dal MEF per effettuare i pagamenti entro il corrente anno; in caso contrario si provvederà unicamente all'impegno delle somme entro il 2022, mentre l'erogazione avverrà successivamente, solo quando il MEF provvederà a fornire la relativa disponibilità di cassa integrativa. In tal caso si richiede l'anticipazione da parte di codesto IRCCS delle somme di competenza della RC 2022. Tenuito conto di quanto sopra, si richiede da parte di codesto IRCCS l'invio tempestivo, in via precauzionale, dell'attestazione di credito firmata digitalmente pdf.p7m, sulla base dell'apposito modello "Attestazione di credito ricerca finalizzata uff.3", reperibile nell'area "Modulistica", per la quota relativa al saldo (solo IRCCS privati). Il Direttore dell'Ufficio 3 Dott. Gaetano Guglielmi</p>

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO
AVIANO
29 NOV. 2022
 DG
 PROT. N. 21354/D

B
 DA
 Biblio

Allegato

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
 Dr.ssa Silvia FRANCESCHI

Stampato il 29/11/2022 13.17.17

A ALLEGATO

Quota finanziamento ricerca corrente da iscrivere a bilancio per il 2023

QUOTA DA INSERIRE A BILANCIO PREVENTIVO 2023

Con workflow in data 29.11.2022 il Ministero della Salute relativamente alla quota della **ricerca corrente**, ha comunicato l'entità di finanziamento della ricerca corrente per il 2022 in € 3.697.198,14. L'Istituto in analogia alle indicazioni fornite dal Ministero della Salute con nota prot.n.0002050-P-15/04/2013, avente ad oggetto "Quota da assegnare della ricerca corrente 2013 al bilancio di previsione", ha iscritto nel bilancio 2023 una quota pari al 70% del finanziamento assegnato nel 2022 [70% x € 3.697.198,14= € 2.588.038,70]

€ 2.588.038,70

Nell'ipotesi che durante la gestione dell'esercizio 2023 l'Istituto non riesca a conseguire l'equilibrio di bilancio e nell'intenzione di garantire anche per il 2023 sostanzialmente la stessa quota di finanziamento complessivo assegnato nel 2022 per dare continuità allo sviluppo della ricerca istituzionale, l'eventuale differenziale tra ricerca corrente iscritta a preventivo 2023 e quanto sarà effettivamente assegnato per l'esercizio 2023 sarà integrato con l'utilizzo del contributo del 5 x mille.

Consapevoli della situazione di generale difficoltà economica, è auspicabile che il contributo di ricerca corrente su cui l'Istituto potrà contare per l'anno 2023 sia sostanzialmente in linea con quello assegnato nel 2022.

RILEVAZIONE COSTI RICERCA FINALIZZATA -> BILANCIO 2023 - Previsione

ALLEGATO C

Previsione
anno 2023

	G	Sg	M	Sm	C	Sc	Codice Mnemonico		
Personale ruolo Sanitario TI	335	200	200					Costo	56.250,00
								IRAP	
								TOTALE PERSONALE DIPENDENTE T.I.	56.250,00
Personale ruolo amministrativo	335	200	200					Costo	40.000,00
								IRAP	3.400,00
								TOTALE PERSONALE DIPENDENTE T.D.	43.400,00
Personale ruolo sanitario TD	320	200	200					Costo Contratto Piramide + ONERI	450.000,00
								IRAP Piramidati	38.250,00
								Premialità Piramidati	300.000,00
								Missioni Piramidati	10.000,00
								TOTALE PIRAMIDATI	798.250,00
	305	100	750	300	30	20	305CONTR.FIN	Co. Co. Co - Coll. Occasionali	0,00
	305	100	750	300	30	20	305CONTR.FIN	Incarichi Professionali	100.000,00
	305	100	750	300	50		(.10) 305INT.SANRF	Interinale Sanitario	0,00
	305	200	200	300	40		(.10) 305INT.N.SRF	Interinale Non sanitario	0,00
	390	200	300	200	20	1	390SOP.DIR.N	Docenza	0,00
	305	200	100	600	30	65	305ALR.CONRF	Missioni Contrattisti area sanitaria	0,00
	305	200	100	600	30	65	305ALR.CNSRF	Missioni Contrattisti area NON sanitaria	0,00
								TOTALE Contrattisti	100.000,00
	305	100	750	300	60	20	305BORS.FINA	Borsisti Ricerca Finalizzata (comprende INAIL) Area Sanitaria	950.000,00
	305	100	750	300	60	10	305BORS.FINA	IRAP Area sanitaria	80.750,00
	305	200	100	600	30	65	305ALR.BORRF	Missioni borsisti	20.000,00
	305	100	750	300	60	10	305BORS.FINA	Dottorati	650.000,00
								TOTALE borsisti	1.700.750,00
								TOTALE Contrattisti + Borsisti	1.800.750,00
	305	200	100	600	30	60	(.10) 305RMED.I.RF	ruolo sanitario tempo indeterminato	50.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.10) 305RMED.D.RF	ruolo sanitario tempo determinato	10.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.30) 305RDIR.I.RF	ruolo sanitario	20.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.30) 305RDIR.D.RF	ruolo sanitario	3.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.50) 305RC.S.I.RF	ruolo sanitario	1.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.50) 305RC.S.D.RF	ruolo sanitario	0,00
	305	200	100	600	30	60	(.70) 305RF.P.I.RF	ruolo professionale	2.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.90) 305RD.T.I.RF	ruolo tecnico	1.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.110) 305RC.T.I.RF	ruolo tecnico	1.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.130) 305RD.A.I.RF	ruolo amministrativo	1.000,00
	305	200	100	600	30	60	(.150) 305RC.A.I.RF	ruolo amministrativo	1.000,00
	305	200	100	600	30	65	(.40) 305ALR.ESTRF	altri costi del personale (missioni personale esterno + irap)	10.000,00
	305	200	100	600	30	65	(.40) 305ALR.ESTRF	IRAP Missioni	0,00
	305	100	700	500	35		305.CONT.ENTI	Contributi ad enti	0,00
								Totale missioni	100.000,00
Acquisto di beni sanitari	300	100	100	100			300MEDIC.AIC	Prodotti farmaceutici	0,00
	300	100	300	100			300DISPOSITI	Dispositivi medici	80.000,00
	300	100	300	300			300DISP.IVD	Materiali diagnostici - laster, carta ecc	1.100.000,00
	300	100	500				300M.VACCINI	Materiali per la profilassi (vaccini)	0,00
	300	100	600				300P.CHIMIC	Materiali diagnostici - prodotti chimici	0,00
	300	100	800				300A.BEN.SAN	Altri beni e prodotti sanitari	150.000,00
Acquisti di beni non sani	300	200						Prodotti alimentari	0,00
	300	200					300GUARDAROB	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	
	300	200	400	100			300CANCELLER	Cancelleria e stampati	2.500,00
	300	200	400	200			300INFORMATI	Materiale di consumo per informatica	1.000,00
	300	200	400	300			300DIDATTICO	Materiale didattico, audiovisivo e fotografico	3.000,00
	300	200	600				300A.BEN.N.S.	Altri prodotti (hardware, software, ecc.)	95.000,00
								0,00	
Acquisto di servizi	305	100	700	500			305CONT.ENTI	Contributi ad Enti	0,00
	305	100	700	500	90		305RIM.CONTR	Altri rimborsi, assegni e contributi	200.000,00
	305	100	750	300	20	10	305CON.S.PRI	Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privati	0,00
	305	100	800	400	90		305SER.SA.PR	Altri servizi sanitari da privato	5.000,00
							305A.PRIV.IN	Altre prestazioni da privato (Intraregionale)	1.000,00
	305	200	100	100			305PULIZIA	Altri servizi (pulizia)	0,00

							Previsione anno 2023		
	305	200	100	250		305ASS.INFOR	Servizi di assistenza informatica	0,00	
	305	200	100	300		305TRASP.N.S	Servizi trasporti (non sanitario)	1.000,00	
	305	200	100	550	20	305A.PR.ASSI	Premi di assicurazione - Altri premi assicurativi	16.000,00	
	305	100	100	600	30	15	305BANCARIE	Spese bancarie	1.000,00
	305	200	100	600	30	30	305PUBBLICIT	Pubblicità ed inserzioni	170.000,00
	305	200	100	600	30	35	305AL.LEGALI	Altre spese legali	0,00
	305	200	100	600	30	40	305SP.POSTAL	Spese postali	0,00
	305	200	100	600	30	45	305BOLLI.MAR	Bolli e marche	200,00
	305						305IMP.BOLLO	IMPOSTE DI BOLLO	0,00
	305	200	100	600	30	50	305AB.RIVIST	Abbonamenti e riviste	60.000,00
	305	200	100	600	30	55	305SAL.AMMINI	Altre spese gen.amm.ve (traduzione, org. convegni,...)	130.000,00
	305	200	100	600	30	60	305RIMB.PERS	Rimborsi personale dipendente	0,00
	305	200	100	600	30	65	305AL.RIMB.RF	Altri rimborsi spese	0,00
	305	200	100	600	30	90	305AL.N.S.PR	Altri servizi non sanitari da privato	140.000,00
	305	200	200	200			305CON.N.S.P.	Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici	0,00
	305	200	200	300	10	5	305C.FISCALI	Consulenze Fiscali	5.000,00
Manutenzione e riparazioni	310	100					310FABBRICAT	Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze	0,00
	310	200	100				310IMP.TELEF	Impianti di trasmissione dati e telefoni	0,00
	310	200	200				310IMPIANTIST		0,00
	310	300					310ATT.SCIEN	Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e	97.000,00
	310	600	100					Attrezzature informatiche	0,00
	310	600	200				310SOFTWARE.	Servizi manut software	5.000,00
	310	600	300				310A.MANUTEN	Altre manutenzioni e riparazioni	0,00
Godimento beni di terzi	315	200	100				315NOL.SANIT	Canone noleggio apparecchiature sanitarie	350.000,00
	315	200	200	100			315H&SOFTWARE	Canoni Hardware e software	70.000,00
	315	200	200	200				Canoni Fotocopiatrici	4.000,00
	315	200	200	900				Canoni Noleggio Altro	24.400,00
Altri oneri	375	200					375PERD.CAMB	Perdite su cambi	0,00
Oneri straordinari	390	200	300	200	60		390SOPRA-B&S	Sopr. Pass v/terzi-acq. beni e servizi	0,00
	390	200	300	200	90		390SOPR.ALTR	Altre Sopravvenienze Passive v/Terzi	0,00
							Totale	2.711.100,00	
							Totale complessivo	5.509.750,00	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:11:03

IMPRONTA: 7A1C5F0984CE7D472CB37C3711F538796FA0C10327877E4DEDAD66ABC0B70F79
6FA0C10327877E4DEDAD66ABC0B70F7905944DF26027016CBE23BA6FC516ED69
05944DF26027016CBE23BA6FC516ED69438703E1DB4F03B9FB3F5B9203965EC4
438703E1DB4F03B9FB3F5B9203965EC4DA0C05F358C2FD89C9A95A32F4FD3F45

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:17:18

IMPRONTA: 56481C975E74D77D62DEE52F28D51BA04FF286340C43F96A351EC70DE93D7C81
4FF286340C43F96A351EC70DE93D7C8162A533F31B04016C2380D07070B62DD9
62A533F31B04016C2380D07070B62DD9048C3CC7A032A3C20A5A3E82CD7994C2
048C3CC7A032A3C20A5A3E82CD7994C2DF05496363AC4F3F603F4452FF64EF05

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:19:52

IMPRONTA: 43B14C32B2BA70372377FD31F4D1993AEAF1C69F338D762CF25BFEE61A06E752
EAF1C69F338D762CF25BFEE61A06E752D9E8B8B786B86B46D883530F2BD82CEF
D9E8B8B786B86B46D883530F2BD82CEFDF8FCDF65EB0EDAD82A309AEE472B536A
D8FCDF65EB0EDAD82A309AEE472B536ACEC2C7A160976278B7730B98777CC637

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:24:55

IMPRONTA: 6811760EE8D57C5969FA26AEA28A6E6E5D6B2ED72ABC1E65C954AC6146DBC6AA
5D6B2ED72ABC1E65C954AC6146DBC6AA237C789292B0F38CF1248790C6AB875C
237C789292B0F38CF1248790C6AB875CA39F8FABA6C067D1C09F322159F879B3
A39F8FABA6C067D1C09F322159F879B3739B0A1F6C01094FE2E1C080AED8A08C

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 17/05/2023 16:08:43

IMPRONTA: 507D6029C1AF72CA87E92B2FA75AC957577DB0657C8BC237462750B15C2F123F
577DB0657C8BC237462750B15C2F123F61CF83A59087A8FDD53F23EC48904EC0
61CF83A59087A8FDD53F23EC48904EC04E08673DD3E2EA6A5B0E9A45EFEBD97E
4E08673DD3E2EA6A5B0E9A45EFEBD97E1B38739EE001E7B2861085A5DDFAB12F

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 17/05/2023 16:12:01

IMPRONTA: 05582632DFB0F9C44CF4793E8142347C55CFC54F96B7DEB33F917C064EB06357
55CFC54F96B7DEB33F917C064EB06357E199621113285C51A3746AF98E5FE233
E199621113285C51A3746AF98E5FE2332DCA7BBF3B0AA4F9F6DBFEFCF8D49FB76
2DCA7BBF3B0AA4F9F6DBFEFCF8D49FB761BD4E51B38E1AE1862742159FA721BC9

Piano Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa – anno 2023–

Sommario

1. Premessa	3
2. Riferimenti.....	4
3. Organizzazione interna.....	7
4. Accesso alle prestazioni sanitarie.....	7
4.1. Modalità di accesso alle prestazioni sanitarie	7
4.1.1. Prescrizione su ricettario SSR	7
4.1.2. Prescrizione con ricetta bianca.....	8
4.1.3. Accesso diretto	8
4.1.4. Libera professione intramoenia	8
4.2. Corretta compilazione della prescrizione	8
4.2.1. Tipologia di accesso	8
4.3. Quesito diagnostico	9
4.4. Classi di priorità della prestazione.....	9
4.5. Dalle prestazioni ai percorsi	10
4.6. Validità della priorità di accesso	10
5. Governo delle prestazioni	11
5.1. Il Centro Unico di Prenotazione regionale.....	11
5.2. Il CUP aziendale	11
5.3. Agende e registri di prenotazione	11
5.4. Gestione delle agende e sospensione delle attività	12
5.5. Tempi massimi di attesa	12
6. Governo delle prestazioni	14
7. Garanzia dei tempi massimi di attesa	15
8. Strumenti a tutela del rispetto dei tempi di attesa	15
9. Strumenti di governo delle liste di attesa	16
9.1. Utilizzo delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini	17
9.2. Modello gestionale per garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie, i processi di deospedalizzazione	17
9.3. Libera professione intramoenia.....	17
10. Monitoraggio delle prestazioni	18
11. Comunicazione e partecipazione	19
12. Responsabilità dell'utente.....	20
Allegato 1 Elenco prestazioni ambulatoriali oggetto di monitoraggio - CRO	21
Allegato 2 Elenco prestazioni di ricovero oggetto di monitoraggio.....	23

1. Premessa

L'IRCCS CRO di Aviano (da ora in poi, Istituto), si caratterizza come centro di ricerca sanitaria traslazionale e ospedale di alta specializzazione e di rilievo regionale, nazionale ed internazionale nel settore oncologico. Persegue quindi, secondo standard d'eccellenza, finalità di ricerca nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione nei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze, unitamente a prestazioni sanitarie di alto livello. Rispetto alla gestione delle Liste di attesa, un'IRCCS non è valutato sui tempi complessivamente garantiti alla popolazione di riferimento, ma, in qualità di Ente Erogatore, è valutato sui tempi garantiti per le prestazioni, facendo riferimento in tal senso ai primi accessi. Tali primi accessi dovrebbero fare riferimento solo a casistica inerente il mandato specifico attribuito all'IRCCS dalla normativa, ovvero per situazioni cliniche di sospetto oncologico e correlate ad esigenze di approfondimento, inquadramento, stadiazione di uno stato patologico pre/canceroso.

L'Istituto, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) 2019-2021 (DGR n. 1815 del 20/10/2019) e nelle Linee per la Gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario Regionale 2023 (DGR 480 del 17/03/2023, Lr 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. approvazione definitiva) si impegna nella programmazione e nella realizzazione di un Piano di Governo delle Liste di Attesa che, come dichiarato nel Piano Regionale, confermi “strumenti e modi di collaborazione tra tutti gli attori del sistema, sia quelli operanti sul versante prescrittivo sia quelli di tutela dell'utente per una concreta presa in carico dei pazienti fin dal processo di definizione o approfondimento diagnostico da parte degli specialisti delle strutture, dei Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS)”.

Il presente Piano ha pertanto il fine di individuare gli strumenti e le modalità di collaborazione tra tutti gli attori del sistema, sia quelli operanti sul versante prescrittivo sia quelli di tutela del cittadino-utente, per una concreta presa in carico dei pazienti prevedendo anche modelli di gestione integrata dell'assistenza attraverso l'attuazione e la gestione programmata dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) e lo sviluppo della gestione del paziente mediante team multidisciplinari e multiprofessionali (TMM), riconosciuti come strumenti per affrontare la complessità della gestione dei pazienti affetti da tumore, per assicurare un aumento della tempestività delle decisioni, migliorandone i tempi e il coordinamento e per contribuire a creare collegamenti con altre organizzazioni sanitarie assicurando riferimenti appropriati, consultazioni tempestive e ottimizzazione della continuità delle cure del paziente.

Permane anche nel 2023 una criticità complessiva regionale, oltre che nazionale, sui tempi di attesa, che dà alla misurazione dei tempi di attesa una valenza diversa rispetto a quella considerata negli anni precedenti, dato che la turbolenza generata dalla pandemia ha modificato la pressione della domanda e ha avuto un impatto negativo sulle dotazioni dell'offerta (es: riduzione della mobilità interregionali dei professionisti, in particolare infermieri; maggior affluenza dei professionisti verso il privato). Si è creata infatti una situazione in cui i picchi di domanda non sono più gestibili con strumenti di ordinaria gestione (overbooking) e pertanto, anche aumentando la produzione, i tempi di attesa non migliorano. In particolare il consolidato sistema di prioritizzazione BDP per regolare i primi accessi, risente di uno squilibrio di significato legato al fatto che la priorità indicata non

rispecchia tanto il bisogno clinico del paziente, ma l'esigenza di trovare un'offerta. Questo altera i flussi di primo accesso, generando criticità operative soprattutto in un istituto che dovrebbe avere utenza esclusivamente oncologica e con sospetto oncologico.

Nel 2023 non ci sarà la forte iniezione di risorse previste dalle misure nazionali per superare i ritardi generati dalla pandemia, che aveva permesso di sostenere l'attività delle Aziende sanitarie regionali, anche se non in modo ottimale, data la forte variabilità cui è stata soggetta sia la domanda sia l'offerta stessa. Si utilizzeranno le risorse aggiuntive, regionali e aziendali, a partire dal momento in cui saranno rese disponibili.

In continuità con l'esercizio precedente, i principali obiettivi dell'Istituto per il 2023 sono:

- ripristinare un equilibrio interno tra domanda e offerta, reindirizzando le risorse interne in aree di maggior bisogno;
- efficientare ulteriormente l'utilizzo delle agende informatizzate, in particolare normalizzando la configurazione dell'intera offerta ambulatoriale (in coerenza con quanto descritto nel paragrafo 5.4);
- strutturare un percorso dedicato per i team multidisciplinari, quale principale snodo di attività per tutti i pazienti oncologici presi in carico e a garanzia dell'erogazione delle prestazioni nei tempi clinici necessari al paziente nel suo percorso di cura;
- aggiornare i report di monitoraggio dei tempi di attesa con i criteri condivisi a livello regionale (in coerenza con quanto descritto al capitolo 10);
- riavviare un dialogo con la medicina territoriale per il corretto invio del paziente presso l'Istituto (in coerenza con quanto descritto al capitolo 10).

2. Riferimenti

RIFERIMENTI NAZIONALI

- **20/06/2019 Decreto Ministeriale del Ministero della Salute:** Istituzione e funzioni dell'Osservatorio Nazionale sulle Liste di Attesa
- **21/02/2019 Intesa Stato-Regioni:** Piano nazionale di governo delle liste di attesa (PNGLA) 2019-2021
- **30/12/2018 Legge n. 145:** Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.
- **12/01/2017 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:** Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.
- **27/04/2016 Regolamento UE del Parlamento Europeo n. 676:** Regolamento generale sulla protezione dei dati- **09/02/2012 Decreto Legge n. 5:** Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo
- **02/11/2011 Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze:** Dematerializzazione della ricetta medica cartacea, di cui all'art. 16 del decreto legge n. 78 del 2010 (Progetto Tessera Sanitaria)
- **8 luglio 2011 Decreto Ministeriale del Ministero della Salute:** "Erogazione da parte delle farmacie, di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dell'utente e ritiro dei referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale"
- **28/10/2010 Intesa della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano:** Schema di intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul Piano Nazionale di governo delle liste di attesa

per il triennio 2010-2012, di cui all'articolo 1, comma 280 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131

- **29/04/2010 Intesa della Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano:** Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il documento recante "Sistema CUP - Linee guida nazionali"
- **3 ottobre 2009 Decreto Legislativo n. 153** "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, nonché disposizioni in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali, a norma dell'articolo 11 della legge 18 giugno 2009, n. 69"
- **26/03/2008 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:** Attuazione dell'articolo 1, comma 810 lettera c), della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, in materia di regole tecniche e trasmissione dati di natura sanitaria, nell'ambito del Sistema pubblico di connettività
- **03/08/2007 Legge n. 120:** Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria
- **07/04/2006 Decreto del Presidente della Repubblica:** Approvazione del «Piano sanitario nazionale» 2006-2008.
- **28/03/2006 Provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano:** Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma , della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sul Piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2006-2008, di cui all'articolo 1, comma 280, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. (Rep. n. 2555)
- **23/12/2005 Legge n. 266:** Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)
- **30/06/2003 Decreto Legislativo n. 196:** Codice in materia di protezione dei dati personali
- **27/12/2002 Legge n. 289:** Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003)
- **11/07/2002 Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano:** Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento di indicazioni per l'attuazione del punto a) dell'Accordo Stato Regioni del 14 febbraio 2002, sulle modalità di accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e indirizzi applicativi sulle liste d'attesa
- **16/04/2002 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:** Linee guida sui criteri di priorità per l'accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e sui tempi massimi di attesa
- **14/02/2002 Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano:** Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sulle modalità di accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e indirizzi applicativi sulle liste d'attesa
- **27/03/2000 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:** Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale
- **19/06/1999 Decreto Legislativo n. 229:** Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419
- **23/07/1998 Decreto del Presidente della Repubblica:** Approvazione del Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000
- **29/04/1998 Decreto Legislativo n. 124:** Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449

- **27/12/1997 Legge n. 449:** Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica
- **23/12/1996 Legge n. 662:** Misure di razionalizzazione della finanza pubblica
- **19/05/1995 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:** Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari"
- **23/12/1994 Legge n. 724:** Misure di razionalizzazione della finanza pubblica

RIFERIMENTI REGIONALI

- **24/02/2023 Delibera della Giunta Regionale n. 333:** Dlgs 281/1997, art 4. accordo tra governo, regioni e province autonome di trento e bolzano sul documento recante "linee di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato". rep n 100/csr del 9 luglio 2020. recepimento.
- **23/12/2021 Delibera della Giunta Regionale n. 1965:** Lr 22/2019. dgr 1446/2021 "definizione delle attività e delle funzioni dei livelli assistenziali del servizio sanitario regionale". rettifica errori materiali
- **12/12/2019 Legge Regionale n. 22:** Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006
- **29/11/2019 Delibera della Giunta Regionale n. 2049:** Recepimento accordo tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano n. 59/csr del 17 aprile 2019 concernente 'revisione delle linee guida organizzative e delle raccomandazioni per la rete oncologica che integra l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale' e istituzione della rete oncologica del Friuli Venezia Giulia
- **17/12/2018 Legge Regionale n. 27:** Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale
- **14/09/2018 Delibera della Giunta Regionale n. 1680:** Approvazione del nuovo nomenclatore tariffario per la specialistica ambulatoriale della Regione Friuli Venezia Giulia
- **06/07/2018 Delibera della Giunta Regionale n. 1252:** DM 70/2015. Appendice 2: organizzazione dell'attività chirurgica programmata (interventi chirurgici e procedure invasive)
- **22/09/2017 Delibera della Giunta Regionale n. 1783:** DPCM 12.1.2017 - Aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie regionali aggiuntive (extra LEA)
- **16/10/2015 Delibera della Giunta Regionale n. 2034:** Organizzazione e regole per l'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e per la gestione dei tempi d'attesa nella Regione Friuli Venezia Giulia
- **16/10/2014 Legge Regionale n. 17:** Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria
- **01/08/2014 Delibera della Giunta Regionale n. 1466:** Accordo quadro regionale sulla distribuzione per conto dei medicinali, sulla revisione dei prezzi massimi di rimborso degli ausili e dei dispositivi di assistenza integrativa per diabetici e sui servizi erogati dalle farmacie convenzionate pubbliche e private
- **28/07/2011 Delibera della Giunta Regionale n. 1439:** Piano regionale attuativo del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012 – approvazione
- **26/03/2009 Legge Regionale n. 7:** Disposizioni in materia di contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie nell'ambito del Servizio sanitario regionale
- **16/02/2007 Delibera della Giunta Regionale n. 288:** Piano regionale attuativo del Piano nazionale di contenimento dei tempi d'attesa per il triennio 2006-2008 adeguamento alla linea guida del Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei LEA
- **30/06/2006 Delibera della Giunta Regionale n. 1509:** Piano regionale attuativo del Piano

nazionale di contenimento dei tempi d'attesa per il triennio 2006-2008 – approvazione

3. Organizzazione interna

Allo stato attuale il CRO di Aviano gestisce la propria offerta di prestazioni sanitarie e il CUP con il coinvolgimento di professionisti afferenti alla Direzione Sanitaria e a quella Amministrativa e attraverso il raccordo con i Direttori di Dipartimento e i Responsabili di SOC e SOSD aziendali. La responsabilità è posta in capo alla Direzione Sanitaria. In tale modo vengono assicurati il monitoraggio e la valutazione del rapporto domanda/offerta e dei tempi d'attesa delle prestazioni e dei relativi volumi, la gestione delle agende per l'accesso alle prestazioni delle attività ambulatoriali erogate sia in regime istituzionale che di libera professione intramoenia, la valutazione della corretta codifica delle prestazioni ambulatoriali e della mobilità sanitaria; la gestione della libera professione intramoenia e di tutta l'attività aziendale a pagamento; l'implementazione dei criteri di priorità; l'appropriatezza dei ricoveri e la risoluzione di eventuali criticità legate all'occupazione dei posti letto ed ai relativi tempi di attesa.

In linea con gli atti di programmazione aziendale e regionale, non ultimo il recente atto di costituzione della rete oncologica regionale (DGR 2049 del 29/11/2019), i Direttori di Dipartimento, raccogliendo le istanze e le criticità di SOC e SOSD aziendali, si raccordano con la Direzione Strategica dell'Istituto e, attraverso questa, con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e la Rete Oncologica Regionale del Friuli Venezia Giulia (ROR FVG) al fine di garantire l'integrazione delle attività specialistiche nella rete regionale a supporto della continuità assistenziale.

4. Accesso alle prestazioni sanitarie

4.1. Modalità di accesso alle prestazioni sanitarie

4.1.1. Prescrizione su ricettario SSR

La prescrizione su ricettario SSR permette di accedere alle prestazioni di specialistica ambulatoriale previste dai livelli essenziali di assistenza (LEA) e presenti nel Nomenclatore tariffario regionale per la specialistica ambulatoriale. Ogni ricetta prevede la possibilità di prescrivere un massimo di 8 (otto) prestazioni singole appartenenti alla stessa branca specialistica, mentre per la branca di riabilitazione sono prescrivibili da 3 (tre) a 6 (sei) cicli da 10 (dieci) prestazioni.

Non è possibile effettuare successive integrazioni di prestazioni sulla stessa ricetta da parte dell'erogatore; in caso di necessità di ulteriori esami/prestazioni deve essere emessa una nuova ricetta da parte dello specialista. Su una ricetta non possono essere prescritte prestazioni di specialistica ambulatoriale appartenenti a branche specialistiche diverse; le prestazioni appartenenti alla branca "altre prestazioni" possono essere associate a qualsiasi branca. Possono prescrivere su ricettario SSR i seguenti professionisti:

- medici di medicina generale (MMG);
- pediatri di libera scelta (PLS);
- medici di continuità assistenziale (MCA);
- specialisti dipendenti del SSR o convenzionati con il SSR;

Il ricettario è personale e identifica il medico prescrittore, responsabile dell'appropriatezza, correttezza e completezza dei dati (classe di priorità assegnata, eventuale esenzione, ...).

In nessun caso possono essere previsti ricettari di struttura.

4.1.2. Prescrizione con ricetta bianca

La ricetta bianca è una prescrizione su carta intestata o con timbro che identifica il medico prescrittore; riporta la data di prescrizione e la firma del prescrittore. La prestazione è a totale carico dell'assistito secondo il tariffario regionale. Deve essere utilizzata per prescrizioni in regime libero professionale individuale o di équipe, prescrizioni di farmaci non a carico del SSR, prestazioni non previste nei LEA e presenti nel nomenclatore tariffario. Anche nella ricetta bianca deve essere indicato il testo quesito. Per tali ricette non sono previste classi di priorità.

4.1.3. Accesso diretto

L'accesso diretto consiste nella possibilità per l'utente, di accedere senza prescrizione su ricetta esclusivamente presso le strutture pubbliche, per le visite nelle specialità di:

- odontoiatria;
- ostetricia-ginecologia;
- pediatria;
- psichiatria;
- neuropsichiatria infantile;
- oculistica, limitatamente alle prestazioni optometriche.

Nell'ambito del CRO di Aviano, la ginecologia è la sola specialità per cui sia previsto l'accesso diretto.

È altresì ammesso l'accesso diretto da parte dell'utente nei casi previsti da specifica normativa.

In tutti i casi di accesso diretto l'erogatore produce comunque una prescrizione SSR con le medesime regole di esenzione e di pagamento. Per tali ricette non sono previste classi di priorità.

4.1.4. Libera professione intramoenia

L'attività svolta in Libera Professione intramoenia si aggiunge all'offerta istituzionale ed è disciplinata dalla normativa in materia e dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria che pongono in capo all'Ente dal quale ogni singolo professionista dipende o con il quale è convenzionato le responsabilità del controllo. In regime libero-professionale possono essere erogate solo le medesime prestazioni già erogate in attività istituzionale, secondo volumi di attività, per struttura erogatrice e per singolo medico, definiti. Nell'esercizio dell'attività libero professionale non è consentito l'utilizzo del ricettario del SSR. Ad eccezione di un eventuale ricovero, le prestazioni conseguenti o connesse con l'attività erogata in regime libero professionale intramoenia possono pertanto essere prescritte solo su ricetta bianca e, quindi, erogate con spese a carico del cittadino.

La prenotazione dell'attività di libera professione intramoenia viene effettuata su agende informatizzate, dedicate al singolo professionista, o alla singola équipe di libera professione. Non sono in nessun caso ammesse agende cartacee.

4.2. Corretta compilazione della prescrizione

4.2.1. Tipologia di accesso

Per "primo accesso", coerentemente con quanto stabilito dal PRGLA, è da intendersi:

- il primo contatto dell'utente con il SSR per un dato problema clinico ossia prima visita o primo esame di diagnostica strumentale, visita o prestazione di approfondimento erogati da struttura diversa da quella del primo medico specialista;
- nel caso di paziente affetto da malattie croniche (compreso il paziente in follow up

oncologico), la visita o l'esame strumentale necessari in seguito ad un peggioramento del quadro clinico.

Per prestazioni successive al "primo accesso" (classificate sulla prescrizione come "altro accesso") sono da intendersi le visite di controllo e le visite/prestazioni di follow up in cui un problema di salute, già noto, viene rivalutato a distanza e la documentazione scritta esistente viene aggiornata o modificata, indipendentemente dal tempo trascorso rispetto alla prima visita.

Le prestazioni successive al primo accesso devono essere prescritte dallo Specialista che ha preso in carico il paziente, senza che questo sia rimandato al proprio MMG/PLS per la prescrizione, in particolar modo quando le prestazioni si rendono necessarie per rispondere al quesito diagnostico posto inizialmente. Tipicamente il paziente oncologico è inserito in un PDTAR (Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e di Ricerca) che prevede dei momenti di controllo clinico e/o strumentale per monitorare l'andamento delle terapie e l'evoluzione della patologia. Tali prestazioni sono prescritte dalla struttura che ha in carico il paziente e al paziente viene assegnato un appuntamento.

Quando il paziente termina il proprio PDTAR viene "dimesso" dall'Istituto, tramite l'invio al curante di una lettera di dimissione ambulatoriale che fa da raccordo tra la storia clinica del paziente, presente sul patient summary del FSE se il paziente è regionale, ed eventuali indicazioni clinico terapeutiche da seguire nella cronicità/superamento della malattia.

Per le sole prestazioni di laboratorio non è prevista l'indicazione della tipologia di accesso.

4.3. Quesito diagnostico

Il quesito diagnostico o la diagnosi/indicazione clinica è obbligatorio per tutte le prescrizioni. Può essere formulato come:

- quesito diagnostico/codice diagnosi, ovvero il sospetto clinico che il medico prescrittore ha formulato dopo aver raccolto l'anamnesi, visitato l'utente ed aver eventualmente valutato indagini strumentali precedenti (radiologiche, di laboratorio, ecc.);
- motivazione clinica, ovvero descrizione dei sintomi accusati dall'utente e/o dei segni rilevati dall'obiettività, da utilizzare qualora non si possa formulare uno specifico quesito.

4.4. Classi di priorità della prestazione

Al fine di determinare il codice di priorità da indicare, previa valutazione clinica, al momento della prescrizione medica devono essere considerate le seguenti definizioni contenute nel PRGLA:

U (urgente) = da eseguire entro 72 ore. Gli utenti con situazioni cliniche che devono essere valutati con una tempistica inferiore vanno indirizzati al Pronto Soccorso;

B (Breve) = da eseguire entro 10 giorni;

D (Differibile) = da eseguire entro 30 giorni per le visite o 60 giorni per gli accertamenti diagnostici;

P (Programmata) = da eseguire entro 120 giorni.

Per rendere omogenee le modalità prescrittive ed il corretto utilizzo dei codici di priorità in base al quesito diagnostico, sono adottati i criteri sviluppati in ambito regionale e i Raggruppamenti di Attesa Omogenei (RAO) redatti da AGENAS, per quanto di pertinenza

dell'Istituto.

Data la patologia trattata presso l'Istituto, la prenotazione dei primi accessi mediante punti di accesso esterno, è limitata alle priorità B e D, che rappresentano quadri di clinici compatibili con patologie oncologiche.

Per le prestazioni successive al primo accesso, che non prevedono l'indicazione del criterio di priorità, nell'ottica della ottimale continuità assistenziale, nel campo dedicato al quesito diagnostico deve essere indicata la tempistica di programmazione della prestazione di controllo.

4.5. Dalle prestazioni ai percorsi

Nelle more della definizione da parte della ROR di specifici PERCORSI di CURA, da codificare all'interno dei sistemi informativi, ed in attesa dell'approntamento all'interno degli strumenti informativi regionali di strumenti operativi per la gestione dei percorsi di cura dei paziente e non solo delle singole prestazioni, il CRO adotta in via sperimentale una modalità prescrittiva interna per le prese in carico, che tramite il quesito diagnostico identifica il momento del percorso in cui è inserito il paziente e conseguentemente assegna un tempo di esecuzione atteso per la prestazione, legato al momento specifico in cui si trova il paziente. Questo consente di utilizzare le agende degli accessi successivi (altro accesso) definendone una scala di priorità legata al processo di cura, senza ricorrere impropriamente ai primi accessi, priorità B o D.

Le fasi del percorso di un paziente oncologico all'interno dell'Istituto tipicamente sono:

- Primo Accesso (PA)
- Il paziente che è stato valutato in Meeting MultiDisciplinare e per il quale va attuato il percorso di cura deciso (MMD)
- AVvio al percorso Diagnostico (AVD)
- Monitoraggio clinico della malattia (Follow-UP) (FUP)
- RIValutazione della malattia (RIV)
- Second OPinion/teleconsulto (SOP)
- STudi Clinici (parte di pratica clinica) (STC).

Nel corso del 2023 il CRO definirà una procedura aziendale per il percorso ambulatoriale, che terrà conto della sperimentazione sulla prescrizione delle prestazioni con graduazione della priorità clinica anche in fase di "accesso successivo", in base al percorso in essere.

4.6. Validità della priorità di accesso

Per limite di validità temporale si intende quello definito **ai fini della prenotazione** e si riferisce esclusivamente al tempo massimo entro il quale l'utente ha titolo per accedere al sistema di prenotazione e non al momento in cui viene erogata la prestazione.

Ai fini del rispetto della priorità di accesso assegnata dal medico prescrittore, l'utente è tenuto ad accedere al sistema di prenotazione entro i seguenti termini:

- priorità U-urgente non oltre le 72 ore dalla data di emissione;
- priorità B-breve non oltre i 4 giorni dalla data di emissione;
- priorità D-differibile non oltre i 30 giorni dalla data di emissione;
- priorità P-programmata non oltre i 120 giorni dalla data di emissione.

Qualora l'utente si presenti oltre i termini suindicati deve essere reindirizzato al medico prescrittore per una rivalutazione. Il sistema di prenotazione non consente l'inserimento di appuntamenti con ricette che abbiano superato i limiti di validità.

Avvenuta la prenotazione, la prescrizione non ha scadenza e resta valida anche nel caso in cui l'appuntamento già fissato debba essere rinviato per esigenze dell'utente.

5. Governo delle prestazioni

5.1. Il Centro Unico di Prenotazione regionale

Il Centro Unico di Prenotazione regionale svolge le funzioni così come definite dal PRGLA.

5.2. Il CUP aziendale

Le funzioni del CUP del CRO di Aviano, attualmente gestite in diversi punti dell'organizzazione interna, sono le seguenti:

- gestione del front e del back office degli sportelli aziendali;
- indirizzo e coordinamento delle strutture erogatrici e dei prescrittori;
- implementazione a sistema e contabilizzazione delle prestazioni erogate;
- contabilizzazione e cassa, sia con sportelli automatici che attraverso gli sportelli presidiati;
- configurazione delle agende di prenotazione delle prestazioni per prime visite, esami strumentali, interventi e procedure, controlli e libera professione intramoenia;
- garantire la visibilità delle agende di prenotazione;
- monitoraggio dei tempi d'attesa ed adozione delle iniziative di contenimento degli stessi;
- gestione operativa delle situazioni che determinano sospensioni temporanee di erogazione delle prestazioni;
- monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva della specialistica ambulatoriale in raccordo con il livello regionale;
- verifica sulla correttezza dei flussi informativi.

Nell'ambito della programmazione aziendale, tutte le funzioni saranno ricondotte ad un coordinamento centralizzato, come definito nel capitolo 3.

5.3. Agende e registri di prenotazione

L'agenda di prenotazione è lo strumento informatizzato utilizzato per gestire il calendario delle prenotazioni per le prestazioni. Come previsto dalla legge n. 241/1990 sulla trasparenza degli atti amministrativi, tutti gli utenti che vi abbiano interesse possono richiedere alle direzioni sanitarie notizie sulle prenotazioni e sui relativi tempi di attesa, con la salvaguardia della riservatezza dei dati delle persone.

Le agende sono organizzate in modo da poter distinguere le attività riservate ai primi accessi, ai controlli/follow-up e, progressivamente ed auspicabilmente in misura sempre più prevalente, ai PDTAR aziendali. Per i primi accessi sono stratificate per criteri di priorità. La gestione delle agende deve essere improntata a criteri di flessibilità, in modo da evitare la sottoutilizzazione dell'offerta e assicurare il rispetto dei tempi massimi di attesa. La Direzione Sanitaria monitora l'offerta settimanalmente coordinandosi con i responsabili delle strutture per equilibrare l'offerta.

Per quanto attiene i Registri di Prenotazione dei Ricoveri, il Piano Nazionale per il Contenimento dei Tempi di Attesa (Intesa Stato-Regioni del 28/03/2006) ha reso obbligatorio il loro utilizzo nel formato e con le modalità previste dal Mattone "Tempi di Attesa". L'Accordo Stato-regioni del 09.07.2020 relativo alle "linee di indirizzo per il governo del

percorso del paziente chirurgico programmato" recepito con DGR 333/2023, dà indicazioni operative sulla messa in lista dei pazienti chirurgici programmati, in particolare per il percorso oncologico. Nel corso del 2023, il CRO adeguerà la registrazione degli interventi a tali indicazioni.

5.4. Gestione delle agende e sospensione delle attività

Le agende di primo accesso sono incluse nel sistema CUP regionale, visibili a tutti i prenotatori ad eccezione delle agende di visita oncologica e visita radioterapica che vengono gestite solo internamente all'istituto, pur con la massima trasparenza, per garantire, fin dal primo contatto, la correttezza del percorso, sia in termini di tempistica che di équipe medica ed evitare all'utente un inutile primo passaggio "generico". Parte dell'offerta di prestazioni diagnostiche è gestita solo internamente, a garanzia dei percorsi diagnostico-terapeutici dei pazienti oncologici. Stante la mission, i livelli autorizzativi e più in generale la specificità dell'Istituto, risulta tuttavia indispensabile che la richiesta di prestazioni venga gestita anche dagli operatori del CUP regionale con la finalità di garantire che soltanto le prestazioni di tipo oncologico (o per sospetto oncologico) vengano indirizzate al CRO. In tal senso la direzione strategica si coordina con il livello regionale.

Le agende non vengono mai chiuse e garantiscono la prenotabilità continua delle prestazioni. Per la prenotazione di prestazioni di controllo, sono attivate apposite agende dedicate, in modo da assicurare la continuità della cura fino alla risoluzione del problema di salute o, come più frequentemente accade in un istituto oncologico, per mantenere il controllo sui risultati conseguiti e garantire la tempestività nella diagnosi di una eventuale riacutizzazione.

È vietata la sospensione delle prenotazioni di prestazioni sanitarie ambulatoriali o di ricovero programmato. La eventuale sospensione per motivi tecnici programmati (es. fermi macchina per manutenzione preventiva) o straordinari comporta interventi organizzativi, volti a fronteggiare i disagi causati dalle stesse sospensioni, condivisi tra la struttura interessata e la Direzione Sanitaria. La Struttura interessata comunica immediatamente alla Direzione Sanitaria la sospensione con le motivazioni dettagliate e avvia le procedure per il mantenimento dell'offerta programmata al fine di garantire la tempestiva ri-prenotazione della prestazione, non prima di una valutazione clinica dei singoli casi rispetto alla opportunità e sicurezza della eventuale dilatazione delle tempistiche. La Direzione Sanitaria comunica la sospensione al livello regionale indicando le cause, i tempi previsti per la ripresa dell'attività e le misure adottate per gestire le criticità; procede inoltre alla sospensione della prenotazione della corrispondente attività di libera professione intramoenia. Nel caso in cui l'evento non consenta la riprogrammazione locale, dovranno essere contattate altre aziende sanitarie regionali, o, eventualmente, extra-regionali.

In caso di sospensione dell'erogazione di una prestazione, l'attività di prenotazione prosegue tenendo conto del periodo di sospensione. La chiusura delle agende di prenotazione è espressamente vietata dalla legge 266 del 2005 (Legge Finanziaria 2006 art. 1 comma 282) che prevede sanzioni amministrative per i trasgressori.

5.5. Tempi massimi di attesa

L'Istituto organizza l'offerta delle prestazioni nel rispetto dei tempi massimi di attesa previsti dal PRGLA 2019-2021.

Il **tempo massimo di attesa** è il tempo che intercorre tra la data di prenotazione di una prestazione sanitaria (ricovero o prestazione ambulatoriale) e la data di erogazione della

stessa. Il tempo massimo di attesa è fissato dalla Regione in attuazione delle indicazioni nazionali.

Le **prestazioni ambulatoriali** per le quali sono definiti i tempi massimi sono quelle di primo accesso. Rimangono pertanto escluse dal monitoraggio:

- le prestazioni che non risultano prescritte con impegnativa;
- le prestazioni urgenti (U) per le quali non è necessario l'accesso al pronto soccorso, ma la cui effettuazione deve avvenire con carattere d'urgenza o in un periodo immediatamente successivo (72 ore);
- le prestazioni classificate come: "altro accesso" (visite/prestazioni di controllo) o senza tipologia di accesso (prestazioni di laboratorio);
- le prestazioni erogate all'interno di specifici percorsi diagnostico terapeutici (PDT), che rendono necessario individuare specifici tempi massimi di attesa per le diverse fasi dei percorsi stessi;
- le prestazioni in pre e post ricovero;
- le prestazioni erogate nell'ambito dei piani regionali della prevenzione attiva, inserite in programmi di screening.

Per ciascuna Classe di priorità e con riferimento a tutte le strutture sanitarie, il tempo massimo di attesa deve essere garantito (ai fini del monitoraggio) come riportato nella tabella sottostante.

Priorità	Tempo (in gg)	Valore soglia
B (breve)	Da eseguire entro 10 giorni	Almeno 90% delle prenotazioni
D (differita)	Da eseguire entro 30 giorni per le visite e 60 giorni per gli accertamenti diagnostici	Almeno 90% delle prenotazioni
P (programmata)	Da eseguire entro 120 giorni	Almeno 90% delle prenotazioni

Le **prestazioni di ricovero** per le quali sono definiti i tempi massimi riguardano esclusivamente i ricoveri programmati. Rimangono pertanto esclusi dal monitoraggio:

- i ricoveri urgenti
- i ricoveri la cui accettazione è stata ritardata su richiesta dell'interessato, per esigenze esterne all'ambito clinico o non di competenza di questo Istituto.

Per tutti i ricoveri programmati è obbligatorio l'uso sistematico delle Classi di priorità, definite in coerenza con quanto già indicato nell'ambito delle Linee Annuali per la Gestione del SSR 2020, dell'Accordo dell'11 luglio 2002, del PNCTA 2006-2008 e del PNGLA 2010-2012 di cui alla tabella sotto riportata:

Classe di priorità
per il ricovero

Indicazioni

A	Ricovero entro 30 giorni per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti, o comunque da recare grave pregiudizio alla prognosi.
B	Ricovero entro 60 giorni per i casi clinici che presentano intenso dolore, o gravi disfunzioni, o grave disabilità ma che non manifestano la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto di diventare emergenti né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
C	Ricovero entro 180 giorni per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità, e non manifestano tendenza ad aggravarsi né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
D	Ricovero senza attesa massima definita per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione o disabilità. Questi casi devono comunque essere effettuati almeno entro 12 mesi .

Per i ricoveri, l'inserimento nella lista di attesa tramite procedura informatizzata deve tenere conto dei criteri di appropriatezza e priorità clinica.

Per le prestazioni di ricovero, la data di prenotazione corrisponde alla data di inserimento dell'utente nel registro (agenda) di prenotazione. Tale data è da intendersi come quella in cui viene confermata dallo specialista la necessità di ricovero e si provvede contestualmente all'inserimento dell'utente nel registro di prenotazione.

Le prestazioni di pre-ricovero, eseguibili dopo l'inserimento nel registro (agenda) di prenotazione, devono essere limitate a quelle necessarie per stabilire l'idoneità all'intervento chirurgico. Non fanno parte pertanto del percorso tutti gli esami e le prestazioni effettuati per giungere alla diagnosi dalla quale si è poi sviluppata l'indicazione al ricovero.

Al fine di garantire la trasparenza, al momento dell'inserimento in lista di attesa, devono essere comunicate all'utente informazioni sul suo ricovero, sulla Classe di priorità e i relativi tempi massimi d'attesa, oltre alle indicazioni organizzative previste (es. informazioni circa il pre-ricovero).

Ciascun utente può richiedere di prendere visione della propria posizione nella lista di attesa per il ricovero facendone opportuna richiesta alla Direzione Sanitaria. Qualora si modifichino le condizioni cliniche dell'utente oppure l'utente intenda rinviare l'intervento, è possibile apportare modifiche all'ordine di priorità, a cura del medico proponente.

Le prestazioni incluse in specifici **PDTAR** di ambito oncologico dovranno rispondere ai requisiti stabiliti dall'Osservatorio Nazionale sulle Liste di Attesa come previsto dalla normativa nazionale e dal PRGLA 2019-2021.

6. Governo delle prestazioni

L'**offerta complessiva** dell'istituto, in quanto ente a valenza nazionale e centro di riferimento regionale, si modula in base all'epidemiologia della popolazione afferente, sia regionale che extra regionale, garantendo le prestazioni previste dai Livelli Essenziali di Assistenza nazionali e regionali come previsto dalla normativa di riferimento.

Nell'ambito del processo di budget, l'Istituto definisce l'offerta complessiva dei volumi di prestazioni ambulatoriali, specifici per branca di attività, programmati al fine di quantificare prime visite, primi esami e controlli, sulla base dei dati storici di attività, delle strategie aziendali e regionali emergenti e, non ultimo, in coordinamento con la programmazione all'interno della Rete Oncologica Regionale. Per la definizione del fabbisogno è infatti fondamentale la fruibilità dei dati di prescrizione, che possono dare la corretta dimensione qualitativa e quantitativa della domanda in un dato periodo e in tal senso il miglior ambito coordinato di riferimento sarà per l'appunto la ROR.

Ai fini dell'appropriatezza organizzativa e della corretta erogazione sequenziale delle prestazioni nel percorso di diagnosi e cura del malato oncologico, l'Istituto sviluppa e attua **PDTAR** condivisi e formalizzati nell'ambito dei Team Multidisciplinari e Multiprofessionali (TMM) ed eroga le prestazioni ivi comprese, quando previsto, anche attraverso il day service. Di tali percorsi viene data adeguata informazione al paziente e ai suoi familiari, oltre che alle associazioni di volontariato attive in Istituto.

Per le prestazioni erogate in **regime libero professionale intramoenia** è assicurato il rispetto delle disposizioni vigenti, della legge n. 120 del 2007 e s.m. e dei relativi provvedimenti attuativi sia per le attività ambulatoriali che per quelle di ricovero.

Le agende informatizzate di prenotazione di tali prestazioni sono nominali o di équipe e sono disponibili a CUP aziendale.

L'Azienda garantisce adeguate modalità di rilevazione dell'impegno orario che ciascun professionista dedica all'attività istituzionale ed all'attività libero professionale, al fine di consentire una corretta tracciabilità di tale impegno.

7. Garanzia dei tempi massimi di attesa

Il tempo massimo d'attesa che può intercorrere dalla data di prenotazione a quella di erogazione è fissato dalla Regione, in attuazione alle indicazioni nazionali, in base a valori standard di riferimento.

Si è in una condizione di diritto di garanzia:

- quando l'utente accetta una disponibilità proposta entro i tempi massimi d'attesa all'interno dell'offerta della propria Azienda (ovvero Azienda "hub" per le prestazioni erogate dai presidi di 2° livello);
- in tutti i casi di assenza di offerta nei tempi massimi di attesa previsti (indipendentemente dalla scelta dell'utente).

8. Strumenti a tutela del rispetto dei tempi di attesa

Come previsto dal PRGLA 2019-2021, la garanzia del rispetto dei tempi massimi di erogazione di una determinata prestazione è calcolata in automatico dal sistema, al momento della prenotazione, in funzione dell'offerta che l'azienda di residenza/domicilio garantisce ai propri assistiti.

Al momento della prenotazione, sulla base della priorità indicata dal prescrittore, il sistema propone la prima data disponibile. Qualora il cittadino rifiuti la data proposta, esce dal diritto di garanzia. Questa scelta dell'utente viene registrata dal sistema, permettendo di distinguere le prestazioni che non trovano una disponibilità oggettiva entro i tempi massimi previsti da quelle che escono dal limite per scelta discrezionale dell'utente. Il tempo di attesa (sia quello proposto dal sistema con la prima data disponibile, sia quello scelto dall'utente) viene calcolato a partire dalla data del contatto (telefonico o allo sportello) e registrato dal

sistema.

L'Istituto, essendo un IRCCS e non un Ente di cui al paragrafo 9.1 della DGR 2034/2015 "Organizzazione e regole per l'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e per la gestione dei tempi d'attesa nella Regione Friuli Venezia Giulia", ovvero un'Azienda per l'Assistenza Sanitaria, non è tenuto all'attivazione di ulteriori procedure specifiche relative al diritto di garanzia, ma, nel caso di prestazioni di primo accesso con priorità B o D, concorre con la propria offerta con le Aziende sanitarie al rispetto dei tempi previsti.

Nel caso in cui la prestazione di primo accesso non sia garantita nei tempi massimi previsti, la Direzione Sanitaria prevede i seguenti percorsi al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni nei tempi stabiliti mediante:

- a. ricerca di ulteriori spazi disponibili nell'ambito aziendale;
- b. eventuale aumento della disponibilità, anche temporanea, dell'offerta.

L'utente che non ha trovato in prima battuta il posto in regime di garanzia viene quindi ricontattato e gli viene proposta la prima disponibilità trovata, se migliorativa.

Qualora il sistema non riesca comunque a soddisfare, in regime istituzionale, le richieste di prenotazione nei tempi previsti, al fine della rimodulazione dell'offerta e nella logica del contenimento degli oneri a carico del bilancio aziendale, sono previsti i seguenti interventi da adottare:

- rilevazione ogni 24/48 ore dei posti disponibili e chiamata attiva da parte dell'operatore CUP aziendale finalizzata alla erogazione della prestazione in anticipo rispetto alla data prenotata;
- rimodulazione della distribuzione dell'offerta per criteri di priorità all'interno dell'agenda;
- finalizzazione delle risorse contrattuali di risultato del personale;
- ricorso alle Risorse Aggiuntive Regionali destinate a tale scopo;
- eventuale acquisto, concordato con i professionisti, di prestazioni aggiuntive, ai sensi dell'art. 115 del CCNL del 19/12/19 della dirigenza sanitaria del S.S.N.

Tali percorsi alternativi sono finalizzati esclusivamente a garantire l'erogazione delle prestazioni nei tempi prefissati e non prevedono pertanto la libera scelta dell'erogatore da parte dell'utente.

L'attivazione delle prestazioni aggiuntive al fine di garantire la continuità assistenziale e/o i livelli di offerta in modo tempestivo ed efficace, spetta alla Direzione Sanitaria, a valle degli accordi per le Risorse Aggiuntive Regionali e dell'autorizzazione della Direzione regionale per l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive attraverso il cosiddetto Fondo Balduzzi e attraverso l'art. 115 del CCNL del 19/12/19 della dirigenza sanitaria del S.S.N.

Tali attività saranno svolte all'interno delle strutture aziendali e sempre al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale. In tale ambito dovrà essere utilizzato il ricettario SSN per la richiesta degli ulteriori accertamenti.

La sfida per un IRCCS è mantenere un equilibrio tra primi accessi e la gestione dei pazienti presi in carico per il loro trattamento secondo gli standard dei PDTAR (Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e di Ricerca), sia nella fase di acuzie, che di follow up.

9. Strumenti di governo delle liste di attesa

9.1. Utilizzo delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini

L'utilizzo delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini è utilizzato con la massima efficienza, in relazione alle risorse disponibili, con l'obiettivo di tendere, anche mediante l'utilizzo di risorse aggiuntive, ad uno standard di riferimento pari ad almeno l'80% della capacità produttiva.

A tale scopo l'Istituto realizza un piano dettagliato che consente di adeguare le risorse tecnologiche al personale, tenendo conto dei tempi di fermo macchina per guasto/manutenzione, nonché dell'esigenza di sostituzione delle apparecchiature obsolete.

9.2. Modello gestionale per garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie, i processi di deospedalizzazione

Nella gestione delle liste di attesa dei ricoveri in elezione (sia medici che chirurgici) l'Istituto si avvale dell'uso sistematico delle classi di priorità, definite e riportate al capitolo 5.5.

Su tale base si regola e controlla l'accesso al ricovero e sono stabiliti gli ambiti di responsabilità per la garanzia della pianificazione dei ricoveri e la composizione delle liste di attesa nel rispetto dei criteri di accessibilità, equità e trasparenza. I Registri di Prenotazione dei Ricoveri sono informatizzati come previsto dal Piano Nazionale per il Contenimento dei Tempi di Attesa (Intesa Stato-Regioni del 28/03/2006) che ha reso obbligatorio il loro utilizzo nel formato e con le modalità previste dal Mattone "Tempi di Attesa".

Relativamente alla garanzia di trasparenza ed equità di accesso, l'Istituto svolge controlli ad hoc sulle attività, presidiando il sistema informatizzato di gestione dell'accesso alle prestazioni di ricovero programmato, al fine di:

- mantenere la gestione totalmente informatizzata delle agende di prenotazione;
- presidiare la definizione dei criteri di priorità per l'accesso secondo modalità coerenti rispetto alle indicazioni regionali.

La Direzione Sanitaria agisce direttamente su dinamiche particolarmente critiche sia dei processi intraospedalieri (che determinano la durata della degenza media) sia dei processi di deospedalizzazione laddove questi richiedano interventi di facilitazione (in accordo con il DM 70/2015). Attualmente le degenze medie dei pazienti ricoverati nel nostro Istituto sono generalmente brevi. Le eventuali problematiche di durata della degenza sono analizzate e vengono ricercate le soluzioni del caso (funzionamento dei servizi diagnostici e di supporto, ecc...). Per quanto riguarda i rapporti con l'assistenza primaria, va specificato come il territorio di afferenza degli utenti del CRO sia quanto mai differenziato e riguardi in buona parte il territorio extraregionale. Per quanto riguarda il territorio regionale, dovranno essere valutati accordi specifici con i distretti e la medicina generale, attraverso le rispettive aziende sanitarie regionali.

9.3. Libera professione intramoenia

L'Istituto disciplina i percorsi ed i meccanismi che assicurano la coerenza fra i tempi massimi di attesa e il diritto all'esercizio dell'attività libero professionale. In conformità a quanto stabilito dall'art. 7 della LR 7/2009 e nel rispetto della Legge 120/2007 art. 1 comma 5, l'Istituto definisce e monitora:

- i volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramoenia per singola struttura ed eventuale rimodulazione della loro proporzione;
- l'impegno orario di ciascun professionista rispetto all'attività istituzionale e a quella

in libera professione intramoenia;

- la modalità di gestione delle agende di prenotazione e i relativi tempi di attesa;
- le prestazioni per le quali non è prevista la libera professione;
- le azioni previste in caso di superamento dei tempi di attesa.

10. Monitoraggio delle prestazioni

Il monitoraggio periodico dell'aderenza a quanto previsto dal PRGLA 2019-2021 in tema di tempi di attesa ha lo scopo di identificare tempestivamente le criticità e permettere quindi la messa in atto di strategie di adeguamento e miglioramento complessivo del sistema.

L'Istituto provvede alla produzione ed al conferimento dei flussi informativi, nei tempi e modalità previsti dall'allegato B al Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa PNGLA 2019-2021 e coerentemente con l'organizzazione regionale rispetto a tale tema, delineata nel PRGLA:

- Monitoraggio ex post delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime istituzionale
- Monitoraggio ex ante delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime ambulatoriale
- Monitoraggio ex post delle attività di ricovero erogate in regime istituzionale
- Monitoraggio delle sospensioni delle attività di erogazione
- Monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA)
- Monitoraggio ex ante delle prestazioni ambulatoriali erogate in attività libero professionale intramoenia
- Monitoraggio dell'aggiornamento sul sito web aziendale della sezione dedicata ai tempi di attesa
- Monitoraggio della effettiva inclusione di tutte le agende di prenotazione nel sistema CUP

Internamente, a supporto delle decisioni da parte della Direzione Strategica, sono inoltre attivati:

- monitoraggi ex post delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime istituzionale con cadenza settimanale
- monitoraggi ex ante delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime istituzionale con cadenza settimanale
- monitoraggi ex post delle attività di ricovero erogate in regime istituzionale con cadenza mensile
- monitoraggio ex post dei tempi di refertazione delle prestazioni di laboratorio individuate come critiche

Le prestazioni oggetto di monitoraggio sono quelle individuate dal PRGLA 2019-2021 (allegato), eventualmente integrate da altre considerate critiche e stabilite dal Direttore Sanitario.

Tutti i monitoraggi verteranno sui medesimi criteri di selezione delle prenotazioni e delle prestazioni erogate, facendo riferimento al report predisposto nel 2021 da ARCS e dal gruppo tecnico per la rilevazione dei tempi di attesa. Per le finalità interne, nei monitoraggi non si applicheranno pesi diversi all'utenza regionale ed extraregionale, dato che per valutare l'efficienza della presa in carico è da considerarsi l'intera utenza oncologica, che nello specifico dell'Istituto è per ca il 40% extraregionale.

Rispetto al monitoraggio dei **PDTA** formalizzati dall'Istituto, coerentemente con quanto previsto dal precedente PNGLA 2010-2012 che include le Linee Guida per il Monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici complessi, le quali definiscono il PDTA come “sequenza predefinita, articolata e coordinata di prestazioni ambulatoriali e/o di ricovero”, la verifica delle tempistiche sarà articolata non per criteri di priorità delle singole prestazioni ma per fasi, così come previsto dalle suddette Linee Guida. Il dato di maggior rilievo è la tendenza generale del percorso complesso costruito sulla base delle evidenze scientifiche, al fine di evidenziare criticità di sistema e orientare la eventuale riprogettazione dell'offerta nell'ottica di ottimizzare risorse e tempi.

Parallelamente, l'Istituto mette in atto una serie di **misure di controllo** sul lato della domanda, strutturando i seguenti monitoraggi periodici:

- verifica della correttezza e appropriatezza delle prescrizioni di specialistica ambulatoriale (priorità, quesito diagnostico, tipologia di accesso) e condivisione dei dati di monitoraggio con i prescrittori allo scopo di aumentare la consapevolezza e sensibilità rispetto all'accesso appropriato alle prestazioni;
- verifica, da parte dello specialista che eroga la prestazione, della appropriatezza delle prescrizioni attraverso la valutazione della coerenza tra il codice di priorità definito dal prescrittore e i criteri definiti dai RAO dove esistenti o da altri documenti di consensus (questa metodologia, che prevede l'utilizzo del sistema informatizzato G2, è stata recentemente sperimentata in Istituto per alcune prestazioni e sarà estesa progressivamente. Si precisa che la valutazione da parte dello specialista deve avvenire prima di effettuare la visita, al fine di porsi nelle medesime condizioni del prescrittore).

11. Comunicazione e partecipazione

Gli aspetti comunicativi legati a processi che prevedono il coinvolgimento, a vario titolo, di diversi attori, rivestono particolare importanza non solo in termini di “rendicontazione”, ma anche e soprattutto di coinvolgimento e aumento della consapevolezza rispetto al proprio e altrui ruolo nel disegno complessivo.

Sul tema della comunicazione, l'Istituto si attiva pertanto su due fronti: quello interno costituito dai propri specialisti e quello esterno formato da MMG, PLS, altri medici specialisti ambulatoriali, medici ospedalieri di altre aziende, utenti, associazioni di volontariato.

Verso questo ultimo gruppo di stakeholders, l'URP e l'Ufficio Comunicazione predispongono adeguata informativa da diffondere sia in forma cartacea che attraverso gli strumenti web, primo fra tutti il sito aziendale, contenente:

- l'elenco delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero erogate dall'Istituto;
- le modalità di accesso alle prestazioni;
- la procedura per la disdetta di appuntamenti;
- i percorsi previsti a garanzia dei tempi massimi d'attesa;
- le responsabilità degli utenti, comprese le sanzioni previste;
- i volumi e rapporti tra prestazioni istituzionali e in libera professione intramoenia;
- il percorso per la segnalazione di suggerimenti, reclami, elogi.

Il coinvolgimento dei prescrittori avviene parallelamente sul fronte interno, ossia con i propri medici specialisti e su quello esterno verso i medici di assistenza primaria e PLS, tenendo conto degli ambiti di provenienza dell'utenza. In entrambi gli ambiti la finalità è duplice; da un lato la sensibilizzazione alla corretta applicazione del presente Piano con particolare riguardo alla compilazione della prescrizione e all'utilizzo dei criteri di priorità, dall'altro la

collaborazione per l'individuazione degli strumenti più adeguati al fine del miglioramento complessivo del sistema.

12. Responsabilità dell'utente

La mancata presentazione o la disdetta intempestiva di una prestazione prenotata causano un danno rilevante alla collettività e in particolare a quegli utenti che sono in attesa di una prestazione sanitaria.

L'utente è tenuto ad arrivare in orario all'appuntamento prenotato. In caso di impossibilità a presentarsi ha l'obbligo di dare la disdetta della prenotazione almeno 3 giorni prima della data prevista. Qualora un utente non si presenti all'appuntamento ovvero non preannunci l'impossibilità di fruire della prestazione prenotata sarà tenuto, **anche se in possesso di esenzione**, al pagamento di una sanzione pari al ticket della prestazione, fatte salve documentate situazioni eccezionali. Di tale sanzione all'utente deve essere data opportuna informazione in occasione della prenotazione. (D. Lgs. 124/1998 art. 3 c.14-15).

Il mancato ritiro del referto da parte dell'utente entro i trenta giorni, decorrenti dalla data comunicata per il ritiro, comporta il pagamento, a titolo di sanzione, pari all'intero costo della prestazione eseguita (L. 412/1991 art 4 c. 18).

L'ufficio Cassa ha il compito di effettuare i controlli relativi alle mancate disdette e al mancato ritiro dei referti al fine di procedere, su autorizzazione della Direzione Amministrativa, ad eventuale recupero del credito o all'archiviazione del caso.

Allo scopo di ridurre le mancate presentazioni agli appuntamenti, l'Istituto provvede ad attivare strumenti atti a ricordare all'utente l'appuntamento prenotato (promemoria di prenotazione cartaceo, SMS, chiamata telefonica, e-mail, altro).

Allegati

Allegato 1. Elenco prestazioni ambulatoriali oggetto di monitoraggio

Allegato 2. Elenco prestazioni di ricovero oggetto di monitoraggio

Allegato 1 Elenco prestazioni ambulatoriali oggetto di monitoraggio - CRO

Le prestazioni erogate presso l'Istituto sono "ad indirizzamento" oncologico.

VISITE SPECIALISTICHE

Sono inserite le prestazioni erogate dal CRO per utenti esterni, in primo accesso, non per prestazioni erogate mediante convenzione con altre Aziende, che integrano il percorso di cura del paziente.

Numero progressivo monitoraggio nazionale	Prestazione	Codice Nomenclatore	Codice nuovi LEA	Codice Nomenclatore FVG (1680/2018)
7	Prima Visita ginecologica	89.26	89.26.1	89.26
10	Prima Visita dermatologica	89.7	89.7A.7	89.7A.7
12	Prima Visita gastroenterologica	89.7	89.7A.9	89.7A.9
13	Prima Visita oncologica	89.7	89.7B.6	89.7B.6
15	Prima visita algologica (<i>Linee Gestione 2020</i>)		89.7A.1	89.7A.1

PRESTAZIONI STRUMENTALI

Numero progressivo monitoraggio nazionale	Prestazione	Codice Nomenclatore	Codice nuovi LEA	Codice Nomenclatore FVG (DGR 1680/2018)
15	Mammografia bilaterale ER	87.37.1	87.37.1	87.37.1
16	Mammografia monolaterale	87.37.2	87.37.2	87.37.2
17	TC del Torace	87.41	87.41	87.41
18	TC del Torace con MCD senza e con MCD	87.41.1	87.41.1	87.41.1
19	TC dell'addome superiore	88.01.1	88.01.1	88.01.1
20	TC dell'addome superiore senza e con MDC	88.01.2	88.01.2	88.01.2
21	TC dell'Addome inferiore	88.01.3	88.01.3	88.01.3
22	TC dell'addome inferiore senza e con MDC	88.01.4	88.01.4	88.01.4
23	TC dell'addome completo	88.01.5	88.01.5	88.01.5
24	TC dell'addome completo senza e con MDC	88.01.6	88.01.6	88.01.6
25	TC Cranio – encefalo	87.03	87.03	87.03
26	TC Cranio – encefalo senza e con MDC	87.03.1	87.03.1	87.03.1
27	TC del rachide e dello speco vertebrale cervicale	88.38.1	88.38.A	88.38.A
28	TC del rachide e dello speco vertebrale toracico	88.38.1	88.38.B	88.38.B
29	TC del rachide e dello speco vertebrale lombosacrale	88.38.1	88.38.C	88.38.C
30	TC del rachide e dello speco vertebrale cervicale senza e con MDC	88.38.2	88.38.D	88.38.D

31	TC del rachide e dello speco vertebrale toracico senza e con MDC	88.38.2	88.38.E	88.38.E
32	TC del rachide e dello speco vertebrale lombosacrale senza e con MDC	88.38.2	88.38.F	88.38.F
33	TC di Bacino e articolazioni sacroiliache	88.38.5	88.38.5	88.38.5
34	RM di encefalo e tronco encefalico, giunzione cranio spinale e relativo distretto vascolare	88.91. 1	88.91.1	88.91.1
35	RM di encefalo e tronco encefalico, giunzione cranio spinale e relativo distretto vascolare senza e con MDC	88.91.2	88.91.2	88.91.2
36	RM di addome inferiore e scavo pelvico	88.95.4	88.95.4	88.95.4
37	RM di addome inferiore e scavo pelvico senza e con MDC	88.95.5	88.95.5	88.95.5
38	RM della colonna in toto	88.93	88.93.6	88.93
39	RM della colonna in toto senza e con MDC	88.93.1	88.93.B	88.93.1
40	Diagnostica ecografica del capo e del collo	88.71.4	88.71.4	88.71.4
42	Eco (color) dopplergrafia dei tronchi sovraaortici	88.73.5	88.73.5	88.73.5
43	Ecografia dell'addome superiore	88.74.1	88.74.1	88.74.1
44	Ecografia dell'addome inferiore	88.75.1	88.75.1	88.75.1
45	Ecografia dell'addome completo	88.76.1	88.76.1	88.76.1
46	Ecografia bilaterale della mammella	88.73.1	88.73.1	88.73.1
47	Ecografia monolaterale della mammella	88.73.2	88.73.2	88.73.2
51	Colonscopia totale con endoscopio flessibile	45.23	45.23	45.23
52	Polipectomia dell'intestino crasso in corso di endoscopia sede unica	45.42	45.42	45.42
53	Rettosigmoidoscopia con on endoscopio flessibile	45.24	45.24	45.24
54	Esofagogastroduodenoscopia	45.13	45.13	45.13
55	Esofagogastroduodenoscopia con biopsia in sede unica	45.16	45.16.1,	45.16.1

Allegato 2 Elenco prestazioni di ricovero oggetto di monitoraggio

PRESTAZIONI IN RICOVERO ORDINARIO O DIURNO			
Numero progressivo monitoraggio nazionale	Prestazione	Codici Intervento ICD-9-CM	Codici Diagnosi ICD-9-CM
1	Interventi chirurgici tumore maligno Mammella	85.2x; 85.33; 85.34;85.35;85.36; 85.4x	174.x; 198.81; 233.0
3	Interventi chirurgici tumore maligno colon	45.7x; 45.8; 45.9; 46.03; 46.04; 46.1	153.x; 197.5
4	Interventi chirurgici tumore maligno retto	48.49; 48.5; 48.6x	154.x; 197.5
5	Interventi chirurgici tumore maligno dell'utero	da 68.3x a 68.9	179; 180; 182.x; 183; 184; 198.6; 198.82
6	Interventi chirurgici per melanoma	86.4	172.x

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:11:15

IMPRONTA: 5C56E3ED4F8517093107A7EBB932F98F17AA7E6796861D56BAC713EC7901319C
17AA7E6796861D56BAC713EC7901319CF419CC20024FA0DD29092D4515DECC72
F419CC20024FA0DD29092D4515DECC72C9B723E96F5576C7F2121E255745D8CC
C9B723E96F5576C7F2121E255745D8CCB52C65BBD7062A65C2C7AE27143155EA

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:17:21

IMPRONTA: 0802CA4FC2049D6BDC0215BD072275182AB39DEB49449E465C4C7F68E8813F71
2AB39DEB49449E465C4C7F68E8813F7130A40FA01F43935378F6A36EE1527BE6
30A40FA01F43935378F6A36EE1527BE68BA41888C2544922EE0909E27EBED169
8BA41888C2544922EE0909E27EBED1696ACE92D2D0535AAA627F4960E7B63685

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:19:55

IMPRONTA: 0AC25CE8B9879970D5FA29CBCB4A987D1B53F0148FDADC9EF0163DFA98E737AC
1B53F0148FDADC9EF0163DFA98E737AC99B98DC52CA2F617CE6F75F70755A46F
99B98DC52CA2F617CE6F75F70755A46FE31936C990DEB2310BD3FE7BE8427A39
E31936C990DEB2310BD3FE7BE8427A39BCF5D02CC429CE8EDD29C7BB54AB9901

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 17/05/2023 15:24:58

IMPRONTA: 2DC98F69F6057052750CA0E3910A277E756680F1795FFB913322872DCA2C6A47
756680F1795FFB913322872DCA2C6A47CC514E595FB9F30CB1047ADE646BA63F
CC514E595FB9F30CB1047ADE646BA63F9A9E28CB5A9B3A94DCF77D156F3F8941
9A9E28CB5A9B3A94DCF77D156F3F89413245CD3F245CA2CEF8A6D9E825638F8B

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 17/05/2023 16:08:46

IMPRONTA: 932A5CD367945C8CC14E6D1351D7E07682B8FC305B8E33EA4335FF03B51F2D03
82B8FC305B8E33EA4335FF03B51F2D0356AF1CA463D85161C2A97CF26DC0B12C
56AF1CA463D85161C2A97CF26DC0B12CEB85F2FEA29957E9269169E8243D9422
EB85F2FEA29957E9269169E8243D9422F42F3BBE1C25E0BF194F99F985B8DD39

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 17/05/2023 16:12:04

IMPRONTA: 11557430ADFB4FB9C0389530857C98257B687DA11104FB26181362F09863D07C
7B687DA11104FB26181362F09863D07C36F8CFD4787EBEF038B304C9679FC8F4
36F8CFD4787EBEF038B304C9679FC8F4A45A24773B466CE131DE5C95EF5CBFEE
A45A24773B466CE131DE5C95EF5CBFEEFB981A23D7FF17D8E85121A9BFBCB5C7

Ente/Collegio: IRCCS "CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO (CRO)"

Regione: Friuli-Venezia giulia

Sede: via Franco Gallini n.2 - Aviano (PN)

Verbale n. 1 del COLLEGIO SINDACALE del 15/05/2023

In data 15/05/2023 alle ore 9:30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

ELENA CUSSIGH Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

CHIARA OBIT Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

ALBERTO CAPPEL Presente

Partecipa alla riunione la Responsabile della SOC Gestione Risorse Economico Finanziarie dr.ssa Raffaella Cattaruzza

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- insediamento e saluti della Direzione;
- esame bilancio preventivo 2023.

Il Direttore generale, dr.ssa Francesca Tosolini, e il Direttore amministrativo, dr.ssa Cristina Zavagno, sono presenti nella prima parte della riunione per un momento di saluto e per procedere all'esame del bilancio preventivo 2023.

Per quanto riguarda nello specifico l'insediamento del Collegio e l'esame del bilancio di previsione 2023, si rimanda ai successivi moduli del verbale.

ESAME ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

ATTI ESAMINATI NEI VERBALI PRECEDENTI
--

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

La seduta viene tolta alle ore 13.00 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

RELAZIONE DEL COLLEGIO AL BILANCIO PREVENTIVO

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2023

In data 15/05/2023 si é riunito presso la sede della IRCCS "CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO (CRO)" il Collegio Sindacale, regolarmente convocato, per procedere all'esame del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2023.

Risultano essere presenti /assenti i Sigg.:

Presidente: Commercialista Elena Cussigh - presente

Componente: dr.ssa Chiara Obit - presente

Componente: dr. Alberto Cappel - presente

Il preventivo economico di cui alla delibera di adozione del Direttore generale n. ----- del

è stato trasmesso al Collegio sindacale per le relative valutazioni in data 15/05/2023 , con nota prot. n. a mano

del 15/05/2023 e, ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. N. 118/2011, è composto da:

- conto economico preventivo
- piano dei flussi di cassa prospettici
- conto economico di dettaglio
- nota illustrativa
- piano degli investimenti
- relazione del Direttore generale

Il Collegio, al fine di acquisire ulteriori elementi informativi sul bilancio preventivo, con riferimento anche alla relazione del Direttore Generale, ha ritenuto opportuno conferire con lo stesso che in merito all'argomento ha così relazionato:

Intervengono alla seduta il Direttore Generale dr.ssa Francesca Tosolini, il Direttore Amministrativo dr.ssa Cristina Zavagno e la Responsabile della SOC Gestione Risorse Economico Finanziarie dr.ssa Raffaella Cattaruzza.

Il direttore Generale illustra al Collegio i contenuti del Programma Annuale e del Bilancio Preventivo 2023.

Il Collegio, avendo accertato in via preliminare che il bilancio è stato predisposto su schema conforme al modello previsto dalla normativa vigente, passa all'analisi delle voci che compongono il bilancio stesso.

In particolare, per le voci indicate tra i ricavi il Collegio ha esaminato l'attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dall'Ente.

Per quanto attiene l'analisi delle voci indicate tra i costi, ai fini di una valutazione di congruità, il Collegio ha esaminato con attenzione il Piano di attività per l'anno 2023, confrontando lo stesso con quello dell'anno precedente, valutando la coerenza delle previsioni con gli obiettivi da conseguire e la compatibilità con le risorse concretamente realizzabili nel periodo cui si riferisce il bilancio nonché l'attendibilità della realizzazione di quanto nello stesso previsto.

In particolare l'attenzione è stata rivolta:

- alle previsioni di costo per il personale, complessivamente considerato, con riferimento anche alla consistenza delle unità di personale in servizio, compreso quello che si prevede di assumere a tempo determinato, nonché agli oneri per rinnovi contrattuali;
- alle previsioni di costo per l'acquisto di beni di consumo e servizi, con riferimento al costo che si sosterrà relativo a consulenze nonché al lavoro a vario titolo esternalizzato per carenza di personale in organico;
- agli accantonamenti di oneri di non diretta manifestazione finanziaria;
- Altro:

Si riportano di seguito le previsioni economiche del bilancio per l'anno 2023 confrontate con le previsioni dell'esercizio precedente e con l'ultimo bilancio d'esercizio approvato:

CONTO ECONOMICO	(A) CONTO CONSUNTIVO ANNO 2021	BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2022	(B) BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2023	DIFFERENZA (B - A)
Valore della produzione	€ 126.685.038,00	€ 117.119.180,00	€ 121.372.676,00	€ -5.312.362,00
Costi della produzione	€ 127.078.397,00	€ 113.962.278,00	€ 118.095.186,00	€ -8.983.211,00
Differenza + -	€ -393.359,00	€ 3.156.902,00	€ 3.277.490,00	€ 3.670.849,00
Proventi e Oneri Finanziari + -	€ -248.203,00	€ -221.795,00	€ -205.473,00	€ 42.730,00
Rettifiche di valore attività fin. + -	€ -6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00
Proventi e Oneri straordinari + -	€ 3.554.701,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -3.554.701,00
Risultato prima delle Imposte	€ 2.907.139,00	€ 2.935.107,00	€ 3.072.017,00	€ 164.878,00
Imposte dell'esercizio	€ 2.735.161,00	€ 2.935.107,00	€ 3.072.017,00	€ 336.856,00
Utile (Perdita) d'esercizio	€ 171.978,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -171.978,00

Valore della Produzione: tra il preventivo 2023 e il consuntivo 2021 si evidenzia un decremento

pari a € -5.312.362,00 riferito principalmente a:

voce	importo
Contributi in conto esercizio da Regione per quota F.S. regionale	€ -524.670,00
Contributi in c/esercizio extra fondo	€ -1.383.183,00
Contributi in c/esercizio per ricerca	€ -7.852.117,00
Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti	€ 2.378.094,00
Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	€ 2.036.477,00
Concorsi, recuperi e rimborsi	€ -666.499,00
Quote contributi in c/capitale imputata nell'esercizio	€ 547.185,00

Nella seguente tabella è riportata la previsione dei contributi in c/esercizio per la ricerca con la distinzione fra quelli provenienti dal Ministero della Salute (distinti tra quelli per la ricerca corrente e per ricerca finalizzata) e quelli provenienti da altri soggetti pubblici e privati

Descrizione	Ricerca corrente
Contributi in c/esercizio da Ministero della Salute	
ricerca corrente	€ 2.588.038,70
ricerca finalizzata	€ 200.000,00
Contributi in c/esercizio da Regione e altri soggetti pubblici	
Contributi in c/esercizio da privati	€ 1.109.159,44
Totale contributi c/esercizio	€ 3.897.198,14

(indicare i contributi riportati nel conto economico nell'ambito della voce A.I.c)

Costi della Produzione: tra il preventivo 2023 e il consuntivo 2021

si evidenzia un decremento pari a € -8.983.211,00 riferito principalmente a:

	voce	importo
	Acquisti di beni	€ -1.400.366,00
	Acquisti di servizi sanitari	€ -348.182,00
	Acquisti di servizi non sanitari	€ 2.266.955,00
	Godimento di beni di terzi	€ 658.433,00
	Costi del personale	€ 3.361.235,00
	Ammortamenti	€ 547.185,00
	Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	€ -381.657,00
	Variazione delle rimanenze	€ -329.461,00
	Accantonamenti	€ -13.650.622,00

Proventi e Oneri Fin.: tra il preventivo 2023 e il consuntivo 2021 si evidenzia un incremento

pari a € 42.730,00 riferito principalmente a:

	voce	importo
	Interessi su mutuo - rate annuali €	€ 42.730,00

Rettifiche di valore attività finanziarie: tra il preventivo 2023 e il consuntivo 2021

si evidenzia un incremento pari a € 6.000,00 riferito principalmente a:

	voce	importo
	Non ci sono rettifiche di valore di attività finanziarie nel preventivo	

Proventi e Oneri Str.: tra il preventivo 2023 e il consuntivo 2021

si evidenzia un decremento pari a € -3.554.701,00 riferito principalmente a:

	voce	importo
	Le poste straordinarie nel preventivo sono a zero per definizione	

In riferimento agli scostamenti più significativi evidenziati si rileva quanto segue:

Relativamente agli scostamenti nel valore della produzione del preventivo 2023 rispetto al consuntivo 2021 si rileva:

- la riduzione dei finanziamenti per sovraziendali e per finanziamenti legati alla gestione della pandemia Covid;
- la riduzione dei contributi per la ricerca per cui l'Istituto evidenzia la difficoltà oggettiva di previsione sulle assegnazioni e pertanto non indica previsioni di ricavo ma iscrive l'importo che ritiene di utilizzare nel 2023 per l'attività di ricerca. Nel corso

dell'esercizio, quando le assegnazioni progressivamente saranno note, provvederà ad iscrivere l'intero contributo assegnato tra i ricavi e la quota non utilizzata tra gli accantonamenti per quote inutilizzate di contributi vincolati;

- un maggior utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti legati ai progetti di ricerca a cui è stato dato particolare impulso anche nel 2023;

- incremento dei ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria legato all'iscrizione della mobilità extraregionale da riparto FSN 2022 compensato in parte dalla iscrizione delle mobilità regionale effettiva;

- decremento nei concorsi recuperi e rimborsi in quanto nel preventivo 2023 non è iscritta alcuna posta relativa al payback;

- incremento negli ammortamenti con analogo incremento anche nei ricavi in quanto interamente sterilizzati.

Relativamente agli scostamenti nel costo della produzione del preventivo 2023 rispetto al consuntivo 2021 si rileva:

- decremento nella voce Acquisto di beni determinato dall'iscrizione del costo farmaci al netto della spesa per gli innovativi compensata in parte dall'incremento dei dispositivi medici;

- decremento degli Acquisto di servizi sanitari per la riduzione di altri rimborsi per progetti di ricerca e per la riduzione del personale somministrato nel rispetto del tetto imposto dalle indicazioni regionali;

- decremento per l'intero importo delle Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti in quanto poste non iscrivibili nel preventivo;

- decremento degli accantonamenti diversi conseguente alla modalità di registrazione dei ricavi per la ricerca ovvero considerato che in fase di preventivo non sono prevedibili i contributi che saranno assegnati nel 2023 e si iscrive tra i ricavi l'effettivo utilizzo di fondi finalizzati non si effettuano accantonamenti per i successivi esercizi ad eccezione delle sperimentazioni. In sede di redazione dei report trimestrali questa posta sarà alimentata in relazione alle nuove assegnazioni e all'effettivo utilizzo.

Questi decrementi sono in parte assorbiti dagli incrementi nella voce del personale dove rileva l'iscrizione delle nuove funzioni e delle assunzioni per la Piramide dei ricercatori e degli acquisti di servizi non sanitari dove rilevano, in particolare, gli incrementi per energia elettrica e servizio integrato energia e nel godimento beni di terzi dovuto a ulteriori noleggi tra cui rileva il noleggio della pet mobile previsto circa tre mesi nel 2023 servizi da privato.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sul bilancio preventivo per l'anno 2023 ritenendo le previsioni attendibili, congrue e coerenti col Piano di attività 2023, con i finanziamenti regionali nonché con le direttive impartite dalle autorità regionali e centrali.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

Presenza rilievi? no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

File allegato n° 1

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/Relazione%20al%20Bilancio%20Preventivo%202023_1024739_1.pdf

FIRME DEI PRESENTI

ELENA CUSSIGH

CHIARA OBIT

ALBERTO CAPPEL

PROGRAMMA ANNUALE E BILANCIO PREVENTIVO 2023 – RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

L'Istituto si è attenuto alle seguenti indicazioni regionali e informazioni per la predisposizione del Programma Annuale e il bilancio preventivo 2023:

- nota inviata tramite Workflow in data 29.11.2022 con la quale il Ministero della Salute ha comunicato l'entità del finanziamento della ricerca corrente per il 2022 in € 3.697.198,14;
- deliberazione di Giunta Regionale n. 480 del 17.03.2023 che ha approvato in via definitiva il documento "Linee annuali per la Gestione del Servizio sanitario regionale nel 2023";
- indicazioni per la redazione dei documenti contabili preventivi ricevute con le note prot.n.11755/P del 23.3.2023, mail del 28.3.2023 e prot.n.14150/P del 6.4.2023;
- negoziazione avvenuta il 5 maggio 2023 come da convocazione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute;
- nota prot.n.18010 del 10.05.2023 ricevuta dall'Azienda Regionale di Coordinamento, assunta al protocollo dell'Ente n.9005 contenente alcune modifiche e integrazioni necessarie alla stesura definitiva del Piano Annuale 2023 dopo l'avvenuta negoziazione.

Il quadro normativo di riferimento per la Programmazione del 2023 è costituito da:

- L.R. n.14 del 10.08.2006 "Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli IRCCS Burlo Garofolo di Trieste e CRO di Aviano";
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con legge n.135 del 7 agosto 2012 "spending review";
- D.L. 13 settembre 2012 n.158 "Decreto Balduzzi", convertito con legge n.189 del 8 novembre 2012;
- D.G.R. 929 del 15 maggio 2015: Individuazione delle strutture complesse sanitarie della prevenzione, distrettuali e ospedaliere, nonché dei criteri standard per l'individuazione delle strutture semplici;
- D.G.R. 1437 del 17 luglio 2015: LR 17/2014 art 9. principi e criteri per l'adozione degli atti aziendali;
- L.R. n.27 del 30.12.2014 (Legge Finanziaria 2015) che ha previsto per gli enti del Servizio Sanitario regionale l'adozione delle disposizioni, dei principi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 a partire dal 2015;
- L.R. n. 26 del 10 novembre 2015 Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti;
- L.R. n.27 del 17.12.2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale.";
- L.R. n.22 del 12.12.2019 recante "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla L.R.26/2005 e alla legge regionale 6/2006";
- D.G.R. 480 del 17 marzo 2023: "LR 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva."

Il finanziamento assegnato per il 2023 per popolazione e funzioni è articolato secondo parametri e processi di standardizzazione. L'individuazione degli standard di riferimento per i criteri di riparto del finanziamento fra gli enti del SSR è avvenuta valutando performance fra le aziende oppure tramite riferimenti nazionali.

Per l'istituto è previsto, pertanto, il seguente finanziamento:

- finanziamento € 7.099.568,00;
- integrazione finanziamento €4 .412.260;
- finanziamento per ricerca IRCCS da art.1bis LR14/2006 € 9.297.000,00;
- finanziamento indistinto finalizzato da Regione (rinnovo CCNL,indennità personale sanitario e OSS, emolumento accessorio Una tantum, contributo regionale per mutuo) € 2.720.439,50.

Preme evidenziare che le linee annuali per la Gestione del Sistema sanitario regionale per il 2023 intendono fornire gli indirizzi per la programmazione regionale, quale strumento fondamentale di detta programmazione, ai sensi dell'art.47 della LR 22/2019, stabilendo le linee di azione e organizzazione prioritarie del Sistema Sanitario Regionale. Tali linee programmatiche, che saranno trasfuse in programmi specifici a livello aziendale, non sono esaustive delle attività e dei servizi che devono essere

garantiti in adempimento alla normativa statale e regionale, ma indicano le priorità che la Regione pone nella sua funzione direzionale e definiscono i criteri per la ripartizione del finanziamento regionale attribuito dalla legge regionale 29 dicembre 2022 n.23 Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025.

Le linee di gestione esplicitano e programmano, dunque, le disponibilità finanziarie per gli enti del SSR per la gestione di parte corrente dell'attività sociosanitaria regionale all'interno delle risorse iscritte a bilancio regionale per il 2023.

In conformità a quanto previsto dagli indirizzi impartiti dal Tavolo degli adempimenti del MEF, le quote relative al pay back farmaci verranno iscritte a bilancio regionale nei limiti della riscossione effettiva delle stesse e, quindi, successivamente ripartite ed iscritte a bilancio degli Enti del SSR secondo le indicazioni di contabilizzazione che saranno impartite dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Il CRO ha predisposto il Piano Attuativo che è stato oggetto di negoziazione con ARCS il 05.05.2023 a cui sono seguite in data 10.05.2023 le indicazioni da parte della stessa ARCS, secondo i seguenti punti/vincoli che si riportano:

- farmaceutica ospedaliera una riduzione dello 0,5% della spesa 2022. Sono esclusi da tale ambito i vaccini, i farmaci per la cura della atrofia muscolare spinale e i farmaci oncologici ed emato-oncologici;
- contenimento dei dispositivi medici nel rispetto delle misure vigenti esclusi i dispositivi correlati alla gestione della pandemia Covid e i dispositivi per la ricerca: fermo restando il tetto del 4,4 stabilito per ciascuna regione dall'articolo 15, comma 13, lettera f) del d.l.n. 95/2012 così come modificato dall'art. 1, c.131, lettera b) della l.n.228/2021 la misura minima di contenimento viene parametrata ai dati di consumo 2019 (al netto degli oneri sostenuti per la ricerca) diminuito del 2%;
- numero di prestazioni ambulatoriali per abitante sulla popolazione pesata non superiore a 3,4, con esclusione della branca di laboratorio (patologia clinica, microbiologia e anatomia patologica);
- i costi per manutenzioni ordinarie edili impiantistiche non dovranno superare quelli sostenuti nel 2015, adottando come prioritari gli interventi connessi con la sicurezza delle strutture e degli impianti;
- in relazione alla spending review le aziende dovranno proseguire nelle azioni di contenimento di cui al D.L.n.78/2015 convertito con legge 125/2015;
- il costo del personale iscritto a bilancio considera l'effetto trascinarsi per il personale assunto e cessato nel corso 2022, la manovra del personale prevista per il 2023. Come chiarito nelle indicazioni per la redazione dei documenti contabili non è stato previsto l'incremento del fondo incentivazioni dell'1% monte salari 1997 e 2001 e non sono state inserite le RAR. Nel comparto ruolo sanitario a tempo determinato è stato inserito il costo della cosiddetta "Piramide dei ricercatori" per l'importo di € 3.311.474,55 (spese fisse, incentivi, accessori, oneri). A partire dall'esercizio 2023 è stato utilizzato il nuovo piano dei conti che ha introdotto degli appositi conti per il personale della cosiddetta "Piramide dei ricercatori". Fino al 2022, come da accordi con la Direzione Centrale Salute intercorsi alla fine dell'esercizio 2019, il costo della Piramide è stato inserito nel tempo determinato del comparto ruolo sanitario in attesa della definizione degli appositi conti del Piano dei conti.

Per quanto riguarda i ricavi, si sottolinea che sono stati iscritti secondo quanto indicato dalle "Linee annuali per la Gestione del Servizio sanitario regionale nel 2023" adottate in via definitiva con D.G.R n. 480 del 17.03.2023. I ricavi, rappresentativi anche dell'attività richiesta all'Istituto, sono fissati a livello regionale.

Con riferimento alla ricerca corrente l'Istituto ha iscritto tra i ricavi dal Ministero della Salute una quota pari al 70% del finanziamento riconosciuto per il 2022. Tuttavia l'Istituto al fine di garantire risorse per l'attività di ricerca corrente del 2023 pari a quelle del 2022, in attesa dell'assegnazione ministeriale per il 2023, ha ritenuto di iscrivere tra i ricavi una quota del contributo 5xmille ad integrazione del 30% del finanziamento iscritto nel 2022.

Si precisa che, anche per l'esercizio 2023, i dati delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero e di farmaceutica territoriale diretta, erogate a favore dei cittadini regionali non residenti nell'Azienda costituiscono dati di bilancio suscettibili di variazioni.

La compensazione della mobilità avverrà a livello centralizzato.

La spesa relativa ai medicinali erogati in distribuzione diretta rientra nella mobilità intra-regionale farmaci ed è posta integralmente a carico delle aziende sanitarie di residenza del paziente.

La mobilità, relativamente al costo dei farmaci è gestita centralmente sulla base dei flussi NSIS della distribuzione diretta ed è oggetto di monitoraggio mensile da parte della Direzione Centrale Salute, per valutare tempestivamente andamenti e ricadute.

Con riferimento alla mobilità extraregionale, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 ai fini della contabilizzazione della mobilità sanitaria extraregionale attiva e passiva, l'Istituto prende a riferimento la matrice della mobilità extraregionale approvata dal Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed inserita nell'atto formale di individuazione del fabbisogno sanitario regionale standard e delle relative fonti di finanziamento dell'anno di riferimento.

Il preventivo 2023 riporta la mobilità extraregionale derivante dal riparto del Fondo Sanitario Nazionale 2022 (FSN) riportata da ARCS nelle indicazioni metodologiche per la predisposizione del preventivo. Secondo quanto stabilito dalle Linee per la gestione 2023 del Servizio Sanitario regionale, ovvero "In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 ai fini della contabilizzazione della mobilità sanitaria extraregionale attiva e passiva, si prende a riferimento la matrice della mobilità extraregionale approvata dal Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed inserita nell'atto formale di individuazione del fabbisogno sanitario regionale standard e delle relative fonti di finanziamento dell'anno di riferimento. La mobilità extraregionale del 2023 nelle more dell'approvazione del riparto del FSN2023 sarà quella relativa alla matrice del FSN 2022."

Relativamente ai vincoli di gestione previsti dalle indicazioni per la stesura del Preventivo 2023, l'Istituto ha rispettato tutti i vincoli previsti e di seguito riepilogati:

- VINCOLO SULLA SPESA FARMACI

Le indicazioni metodologiche prevedono una riduzione della spesa per farmaci ospedalieri dello 0,5% del valore registrato nel 2022 fatta esclusione dei vaccini e dei farmaci oncologici ed emato-oncologici: tale spesa rappresenta per il CRO circa il 7,7% sul totale farmaci. Il totale dei prodotti farmaceutici considera tanto gli acquisti diretti che gli acquisti effettuati attraverso l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS). L'Istituto ha provveduto all'applicazione dei vincoli previsti per la farmaceutica; come da indicazioni contenute negli esiti della negoziazione la spesa non comprende i costi che si prevede di sostenere per farmaci innovativi relativa a cittadini residenti in Friuli Venezia Giulia in attesa del riparto del finanziamento di cui alla linea sovraziendale n.37 sulla base dei dati effettivi di spesa 2023 e delle indicazioni definitive che saranno pubblicate da AIFA. Il totale spesa per farmaci al netto degli innovativi è pari a € 37.600.012.

L'Istituto con nota prot. n. 21286 del 21.12.2021 aveva ribadito che il rimborso agli enti eroganti del costo dei farmaci distribuiti a pazienti delle Aziende Sanitarie Regionali è pari al 90% anziché al 100% del costo sostenuto. Il 10% della spesa dei farmaci per distribuzione diretta regionale calcolata sulla previsione 2023 rimane a carico dell'Istituto nonostante sia un costo sostenuto per altri enti del Servizio Sanitario regionale che per l'Istituto vale circa 1 milione. Si sottolinea che le altre aziende regionali sono finanziate anche per la diretta territoriale diversamente dal CRO.

Si ritiene, pertanto, che tale quota dovrebbe essere ricompresa nel rimborso della mobilità regionale.

- VINCOLO SUI DISPOSITIVI MEDICI

Le linee di gestione stabiliscono che la misura minima di contenimento della spesa per l'esercizio 2023 è costituita dal valore dei consumi 2019 (al netto degli oneri della ricerca) diminuito del 2% e ammonta a € 5.642.919,14.

Va ricordato che, nel corso del 2021, è stato effettuato il passaggio di funzioni della Medicina Nucleare di ASFO al CRO. Il tetto sopra riportato basato sull'anno 2019 non considera tale variazione.

Quantificato con i referenti del controllo di gestione di ASFO la quota di tetto compresa nell'obiettivo di contenimento dei costi 2019 che deve transitare al CRO pari a € 10.104, l'importo di € 5.642.919,14 deve essere aumentato di € 9.901,92 riposizionando l'obiettivo minimo a € 5.652.921,06.

L'Istituto in fase previsionale ha rispettato l'obiettivo di contenimento: i dispositivi medici compresi i diagnostici in vitro sommano a € 8.755.534 di cui € 2.041.579 ascrivibili all'attività di ricerca, € 281.026 per la gestione del Covid e € 847.923 alle stime dell'incremento inflattivo calcolato con la percentuale indicata da ARCS dopo la negoziazione.

- VINCOLO SULLE MANUTENZIONI

Il costo delle manutenzioni ordinarie ed impiantistiche nell'anno 2015 è pari ad € 443.245. Il budget 2023 prevede pari importo.

Relativamente all'energia elettrica e al servizio integrato energia, l'anno 2022 è stato caratterizzato da consistenti incrementi nel costo di questi fattori produttivi. La spesa per energia elettrica nel 2022 è stata pari a € 3.625.784; nel 2023, alla luce dell'andamento decrescente delle bollette dell'ultimo quadrimestre 2022 e delle bollette del primo trimestre 2023, si stima realistica una spesa annua pari a € 2.800.000. La spesa per il servizio integrato energia nel 2022 è stata pari a € 3.226.285 e, considerato l'andamento dell'ultimo trimestre 2022 e del primo trimestre 2023 si stima una spesa annua per il 2023 pari a € 3.100.000.

Le previsioni di costo dei vari fattori produttivi si fondano sulle ipotesi formulate dall'azienda in base all'analisi dell'andamento storico delle voci stesse, tenuto conto dei contratti in essere, del programma predisposto dall'Azienda con riferimento ai propri servizi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Fondi Covid regionali residui: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non sono stati utilizzati i residui finanziamenti regionali di cui alla DRG 1683/2021 accantonati nel 2021 in attesa di specifiche indicazioni da parte della Direzione Centrale Salute (€ 706.029,75 per ulteriori fondi a copertura costi per l'emergenza covid e € 262.421,08 per oneri gestione accessori contrasto covid - non LEA);

- Liste di attesa: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non sono stati utilizzati i residui finanziamenti accantonati nel 2022 di cui all'art.1. comma da 276 a 279 Disposizioni in materia di liste di attesa L.234/2021 (€ 141,00);

- Pay back dispositivi medici: nel rispetto delle indicazioni per la redazione del preventivo non è stato utilizzato l'accantonamento effettuato nel bilancio d'esercizio 2022 per il pay back dei dispositivi medici 2015-2018 (€ 1.143.335,72). Va ricordato che con DGR 1924/2022 sono state ripartite tra le Aziende sanitarie e agli IRCCS regionali le quote di Pay back dispositivi medici, relativo al periodo 2015-2018, iscritti a bilancio della Regione ai sensi dell'art.9 ter, commi 1, lettera b), 8, 9 e 9 bis del decreto legge n. 78 del 19 giugno 2015 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2015, n. 125 e s.m.i.. Nelle indicazioni contabili per la chiusura del bilancio d'esercizio 2022 era stato espressamente riportato che: "*Nelle more della conclusione della procedura di cui al decreto del Ministro della Salute 6 luglio 2022 rubricato "Certificazione del superamento del tetto di spesa dei dispositivi medici a livello nazionale e regionale per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018" e sim, le quote di Pay back dispositivi medici assegnate sono, in parte, utilizzabili dagli Enti a copertura dell'eventuale fabbisogno 2022 e in parte da accantonarsi alla voce BA2810 "Accantonamenti per quote inutilizzate vincolati da privati".* Con atto successivo, la Regione provvederà a fornire agli Enti destinatari specifiche indicazioni circa le finalità di utilizzo dei fondi accantonati e, ad intervenuta definizione della procedura di cui sopra, procederà alle

relative erogazioni di cassa." L'Istituto ha accantonato l'intera somma assegnata non necessitando di quote per l'equilibrio di bilancio.

Tutto ciò premesso il Collegio esprime parere favorevole al Bilancio di Previsione 2023 e invita l'Istituto alla prosecuzione di un costante controllo e contenimento dei costi, in particolare, monitorando attentamente il costo del personale e il costo dei farmaci oncologici.

Elena Cussigh

Presidente

Chiara Obit

Componente

Alberto Cappel

Componente

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **299** DEL **29/06/2023**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO FORMATIVO ANNUALE DEL CRO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

***nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024***

OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Formativo Annuale del CRO.

Il Responsabile del Centro Attività Formative,

Premesso che gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico sono enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica che possono svolgere, ai sensi dell'art. 8, comma 7, D. Lgs 288/2003, attività di trasferimento delle conoscenze acquisite attraverso le attività assistenziali e di ricerca, di insegnamento teorico-pratico, di addestramento e di formazione, direttamente e in collaborazione con università e con altre istituzioni nazionali ed internazionali;

Richiamato l'Atto Aziendale vigente e il relativo Regolamento Attuativo, con i quali si definisce l'attività di formazione come compito istituzionale fondamentale legato alla propria natura di Istituto Scientifico, anche in ottemperanza alle previsioni della L.R. 14/2006;

Visto il Decreto Legislativo 229/1999 istitutivo del sistema di Educazione Continua in Medicina;

Visti gli Accordi Stato Regioni e il "Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario" della Commissione Nazionale per la Formazione Continua per tempo vigenti in cui si declinano gli obiettivi della formazione continua del personale sanitario;

Visto il Decreto n° 205/SPS (Direttore Centrale Salute) del 17.02.2022 "D.G.R. 7 giugno 2019, n. 924 – "Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 30 dicembre 2014, n. 27 (Legge finanziaria 2015)" – Rinnovo dell'accreditamento standard nella qualifica di provider del sistema di formazione continua e di educazione continua in medicina del Centro di Riferimento Oncologico – Istituto Nazionale Tumori di Aviano con cui si concede al CRO di Aviano, l'accreditamento standard di Provider ECM FVG, per anni 5 a decorrere dal 02.03.2022, per le seguenti tipologie formative: Formazione Residenziale, Formazione sul Campo, Formazione a Distanza e Formazione Blended per tutte le figure professionali e per tutte le discipline sottoposte all'obbligo ECM;

Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 39 del 02.02.2023 "Approvazione del Piano Formativo Annuale del CRO Anno 2023 e distribuzione a Direzioni e Dipartimenti del Budget assegnato alla formazione e aggiornamento del personale";

Atteso che nel corso dell'anno in relazione a nuove esigenze formative o richieste di modifica delle proposte già presentate, il Dirigente del CAF può procedere all'aggiornamento del Piano Annuale della Formazione entro 30 giorni dalla pubblicazione del Piano Formativo Regionale (PFR), così come richiesto dalla Linea Progettuale Regionale (10.3.2.1) per l'anno in corso;

Viste le nuove esigenze formative dell'Istituto e acquisito il parere favorevole del Comitato Scientifico del Provider ECM relativamente alla proposta dell'aggiornamento del Piano Formativo

Aziendale, come da Verbale Prot. GEN-GEN-2023-11876-A del 21 giugno 2023 agli atti;

Precisato che a seguito della revisione del Piano Formativo Aziendale 2023, riguardante la fattibilità realizzativa delle proposte non ancora realizzate, sono state annullate e/o rinviate al prossimo anno nr. 15 progetti formativi mentre ne sono pervenuti ulteriori nr. 13 riconducibili ad esigenze derivanti da nuove necessità aziendali e dipartimentali;

Dato che nel Piano Formativo Regionale 2023, oltre agli eventi formativi affidati agli Enti del Servizio Sanitario Regionale rientrano anche ulteriori percorsi formativi relativi al PNRR. Missione 6 Salute Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale. C2 2.2 (b) Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. PIANO DI FORMAZIONE SULLE INFEZIONI OSPEDALIERE PER TUTTO IL PERSONALE DEL SSR (con previsione di realizzazione nelle annualità dal 2022 al 2026);

Alla luce dell'assegnazione dell'organizzazione di cinque corsi previsti dal Piano Formativo Regionale 2023 che vengono integrati nell'aggiornamento del Piano Formativo Annuale 2023;

Alla luce della Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione del 23.03.2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" alla quale abbiamo aderito attraverso la piattaforma Syllabus;

Atteso che dopo l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Formativo Aziendale, lo stesso verrà inviato alla Direzione Centrale Salute, quale obbligo del Provider ECM come previsto dal "Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua ed ECM del FVG" Decreto n. 2660/SPS del 18.10.2021;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare l'aggiornamento del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421."* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *"Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3."* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 “*Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.*” e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 “*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*”;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Sostituto del Direttore Sanitario, Dott. Diego Serraino,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Sostituto del Direttore Scientifico, Dott. Gustavo Baldassarre

D E L I B E R A

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l’aggiornamento del Piano Formativo Aziendale per l’anno 2023 come da documento allegato parte integrante del presente atto (Allegato 1);
2. di recepire il Piano Formativo Regionale 2023 quale parte integrante del Piano Formativo Aziendale come da documento allegato parte integrante del presente atto (Allegato 2);
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta variazioni della spesa già assunta con deliberazione n. 39 del 02.02.2023;
4. di dare atto altresì che i costi connessi alla realizzazione del Piano della formazione regionale, oggetto di rendicontazione annuale e infrannuale, sono finanziati dalla Linea 26 (Piano della formazione, della comunicazione e studi) delle Attività finalizzate e/o delegate dalla Regione (Sovraziendali) di cui all’Allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale 321/2022;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall’art. 4 comma 2 LR 21/1992 e s.m. e i.

Allegati n.2:

Aggiornamento Piano Formativo Aziendale 2023;

Piano Formativo Regionale 2023.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 29/06/2023 12:59:00
IMPRONTA: 13A7C04CFB8197C6382DEF696A77807AF6A5A64F209C5760A7385A251E19FDA6
F6A5A64F209C5760A7385A251E19FDA684D498AFB9ED3363EEC5161D6CAEE7A2
84D498AFB9ED3363EEC5161D6CAEE7A2B10D1A35AFBE199AB6B3ECEEE883E032A
B10D1A35AFBE199AB6B3ECEEE883E032A7608369F8B9AB18C4631C7E330DBF9D7

NOME: BARBARA CANAL
CODICE FISCALE: CNLBBR67M50H657A
DATA FIRMA: 29/06/2023 13:17:49
IMPRONTA: 4A5E0B28BD06FA40BB41ED2414FB1FF3414955F04B938C5A512756A3C15E3927
414955F04B938C5A512756A3C15E3927A83CFD85D12679777C3AD27AFC96ED30
A83CFD85D12679777C3AD27AFC96ED30F007427C1DAD972FD97138E40C974613
F007427C1DAD972FD97138E40C9746136345306B7D78E75F421422FE1E2F3749

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 29/06/2023 13:24:36
IMPRONTA: 6DCF8B87E9591EC8573219E3290A9F0DAEB0F0CBDD49BD429866C32FE4D38CFD
AEB0F0CBDD49BD429866C32FE4D38CFD396B6B68270CB604C8CE60F5128B4FAA
396B6B68270CB604C8CE60F5128B4FAA9661B23807232ED2FE0BFBB5A924FC3
B9661B23807232ED2FE0BFBB5A924FC36C072E320F35E742802392E6A500BB32

NOME: DIEGO SERRAINO
CODICE FISCALE: SRRDGI56P11L582T
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:19:30
IMPRONTA: 2B439A5DB47F03352311DF0C4AE6E4BAA3593156E2AF2433BAD8E3267F79F0F7
A3593156E2AF2433BAD8E3267F79F0F7CD5918ED3C76B5B44C5E24C9115CDFDB
CD5918ED3C76B5B44C5E24C9115CDFDBC8F63AD0E0EC49E9864AE076657E9F68
C8F63AD0E0EC49E9864AE076657E9F68463B1CE309B3757D11B721B5AED74344

NOME: GUSTAVO BALDASSARRE
CODICE FISCALE: BLDGTV66T23F839V
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:24:40
IMPRONTA: A42439FB27236A12A748C86F01DEEDEF76C82F73CEAC62F672939DE7A910EFC2
76C82F73CEAC62F672939DE7A910EFC2AA8B845A6B8496B5FC65051432CF26CA
AA8B845A6B8496B5FC65051432CF26CA833DAAFC67B4EB27FA91DB5A85BEABE4
833DAAFC67B4EB27FA91DB5A85BEABE4B402CE0868D0872F577575D1594DF184

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:29:39
IMPRONTA: 032286311DF2DD5068740791E16E17523A6A2DAC19DCD5F74C7EF8C804AB1F4C
3A6A2DAC19DCD5F74C7EF8C804AB1F4C4DC5D2E184C24EF094D27DABC5F5D59B
4DC5D2E184C24EF094D27DABC5F5D59B7ECD520302A8EA3DA6BA4435E700C987
7ECD520302A8EA3DA6BA4435E700C9872EC77C55568252AD354D182529595532

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:40:07
IMPRONTA: BBFFCD4E5ECFC184A89C5493D14FB465CF47B43D11B7CC991C9C94ACDC86C403
CF47B43D11B7CC991C9C94ACDC86C40324EA7482B7709F67B7612F37445498CB
24EA7482B7709F67B7612F37445498CBEE3638B165B598735A2D74C7664E094C
EE3638B165B598735A2D74C7664E094C3CE6C9A2E98E10FC72DCEB0FE9F3B825

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

La delibera n. 299 del 29/06/2023 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 30/06/2023 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- UFFICIO INVESTIMENTI
- UFFICIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- UFFICIO TECNICO
- CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIREZIONE SANITARIA

- DIR. DIP.
- URP
- UFFICIO PRESTAZIONI

Aviano, li 30/06/2023

L'INCARICATO
Silvia Pivetta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVIA PIVETTA

CODICE FISCALE: PVTSLV87P50G888M

DATA FIRMA: 30/06/2023 09:17:44

IMPRONTA: 3CFF56F534D4E13FB65F34591D27E986E244BEB40BF653A2B82E423042904097
E244BEB40BF653A2B82E423042904097053C550273DF099855370B5AAA2AD565
053C550273DF099855370B5AAA2AD5650824F7183D8568F151C4ACB5729F548F
0824F7183D8568F151C4ACB5729F548FDD790A78AA25F5FE22EC43157F59CCFC

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
1	Direzione Generale (Unita operativa)	La progettazione e l'implementazione dei team multidisciplinari	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Gestionale / organizzativa (compresa formazione strategica)	11 Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali	GRBMRA74M55G888F	Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico della prevenz. amb. di	1	01/01/2023	30/06/2023	12	SI	100	20	
2	Direzione Generale (Unita operativa)	La progettazione e l'implementazione dei team multidisciplinari/project work	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Gestionale / organizzativa (compresa formazione strategica)	11 Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali	GRBMRA74M55G888F	Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico della prevenz. amb. di	1	01/01/2023	30/06/2023	12	SI	100	20	
3	Direzione Generale (Unita operativa)	Corso aggiornamento per dirigenti per la sicurezza	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ECM);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	30	5	22153
4	Direzione Generale (Unita operativa)	Corso aggiornamento per preposti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);assistente sanitario;biologo;chimico;dieta;farmacista;fisico;infermiere;infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	30	5	22156
5	Direzione Generale (Unita operativa)	Corso per addetti antincendio	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	VLIFBA70T17A516T	Altre professioni (no ecm);assistente sanitario;biologo;chimico;dieta;farmacista;fisico;infermiere;infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	16	NO	20	5	22012
6	Direzione Generale (Unita operativa)	Aggiornamento per addetti antincendio	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	VLIFBA70T17A516T	Addetti antincendio in carica	4	01/01/2023	31/12/2023	8	NO	20	5	22011
7	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione generale lavoratori	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	4	01/01/2023	31/12/2023	4	NO	0	35	22154
8	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori (12 ore)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	3	01/01/2023	31/12/2023	12	SI	25	10	
9	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori (12 ore)	FAD	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Profilo amministrativo;Profilo Assistenziale NO ECM;Profilo Tecnico NO		01/01/2023	31/12/2023	12	NO	0	35	
10	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio da agenti chimici e biologici al CRO	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	30	5	22083
11	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio da agenti chimici presso il DRDAT	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Biologo;Chimico;Farmacista;Infermiere;Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio	2	01/01/2023	31/12/2023	2	SI	30	5	22084
12	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio rumore e vibrazioni	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Fisico;Medico chirurgo;Tecnico della prevenz. amb. di lavoro;Biologo;Chimico;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	5	30	
13	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio radiologico (art. 111. d.lgs. 101/2020)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	5	22105
14	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica per dirigenti e preposti - Rischio radiologico (art. 110. d.lgs 101/2020)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Fisico;Infermiere;Infermiere pediatrico;Medico chirurgo;Tecnico sanitario di radiologia medica	2	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	35	0	22104
15	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio risonanza magnetica al CRO	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	2	SI	15	15	22168
16	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio radon al CRO	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	15	15	
17	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - MMC	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	15	5	22049

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
18	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Movimentazione pazienti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Infermiere; Infermiere e pediatrico; Medico chirurgo; Tecnico sanitario di	4	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	20	10	22106
19	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Rischio VDT	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	15	15	22086
20	Direzione Generale (Unita operativa)	Formazione specifica lavoratori - Utilizzo dell'azoto liquido in sicurezza	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Biologo; Medico chirurgo; Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Profilo Assistenziale NO	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	15	15	22085
21	Direzione Generale (Unita operativa)	Utilizzo dei gas medicinali e tecnici in sicurezza	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DNTDSR82E64H816X	Medico chirurgo; Farmacista; Chimico; Biologo; Infermiere; Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Tecnico sanitario	1	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	30	100	22118
22	Direzione Generale (Unita operativa)	Il rischio aggressioni sul luogo di lavoro modulo I	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	15	15	22097
23	Direzione Generale (Unita operativa)	Il rischio aggressioni sul luogo di lavoro modulo II	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	15	15	22132
24	Direzione Generale (Unita operativa)	Corso di aggiornamento per formatori per la sicurezza: requisiti del formatore per la sicurezza (d.m. 6/3/2013), accordi stato - regioni del 21/12/2011 (lavoratori), del 22/02/2012 (attrezzature) e del 07/07/2016	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere pediatrico; Medico	2	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	15	15	
25	Direzione Generale (Unita operativa)	Corso formazione formatori per la movimentazione carichi e pazienti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DNTDSR82E64H816X	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	16	SI	5	5	
26	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Il programma Patient Education & Empowerment: un'alleanza formativa tra pazienti, volontari e operatori	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	SNTSDR66C67G888A	Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere pediatrico; Medico	1	01/01/2023	31/12/2023	130	SI	30	20	22119
27	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Introduzione alla pratica di meditazione di consapevolezza (MINDFULNESS)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	SRRDG56P11L582T	Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere pediatrico; Medico	1	01/01/2023	30/06/2023	16	SI	10	10	
28	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Accompagnare con un libro: percorso con l'esperto	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	CDRSNJ67S66Z112T	Assistente sanitario; Infermiere; Farmacista; Infermiere pediatrico; Medico chirurgo; Psicologo; Profilo	1	01/07/2023	31/12/2023	6	SI	20	10	
29	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Riconoscere chi pubblica: come gestire il proprio ORCID e gli Identificativi autore nelle banche dati Scopus e Web of Science	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CLFLRA68L58G888V	Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere pediatrico; Medico	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	28	5	
30	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Corso base per l'uso avanzato di Basi di Dati	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e 29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Technology assessment	SPZRRCR75L13L483C	Altre professioni (no ecm); Biologo; Chimico; Farmacista; Fisico; Medico chirurgo; Psicologo; Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	30/06/2023	6	SI	25	10	22066
31	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Trasferimento tecnologico per l'innovazione Life Science	Formazione a distanza Sincrona	Tecnica-amministrativa	29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Technology assessment	MSTRMS77T16H816R	Altre professioni (no ecm); Biologo; Chimico; Farmacista; Fisico; Medico chirurgo; Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Profilo	1	01/01/2023	31/12/2023	2	NO	0	60	
32	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Aggiornamenti in oncologia. Medicina di precisione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SPZSMN66B17E098P	Altre professioni (no ecm); Biologo; Chimico; Farmacista; Infermiere; Medico chirurgo; Psicologo; Tecnico sanitario di laboratorio	1	01/01/2023	30/06/2023	5	SI	60	20	
33	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Aggiornamenti in oncologia. Dall'etica al paziente ai dati	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GCLNLS65R44E514U	Altre professioni (no ecm); Biologo; Chimico; Farmacista; Infermiere; Medico chirurgo; Psicologo; Tecnico sanitario di laboratorio	1	01/01/2023	30/06/2023	5	SI	60	20	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
34	SOC Epidemiologia Oncologica (Unita operativa)	Analisi statistica: corso base	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Ricerca	10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute	SRRDGI56P11L582T	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Ostetrica/	1	01/01/2023	30/06/2023	12	SI	10	10	22116
35	SOC Epidemiologia Oncologica (Unita operativa)	Approccio Bayesiano alla statistica	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Ricerca	10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute	SRRDGI56P11L582T	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Ostetrica/	1	01/01/2023	30/06/2023	4	SI	15	5	22131
36	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Le risorse informatiche della biblioteca del CRO	Formazione a distanza Sincrona	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	FRTSRA74A51A516W	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	10	
37	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Lettori ad alta voce al CRO: corso di formazione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	CPLCHR80M66G888O	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;	1	01/01/2023	30/06/2023	18	NO	5	20	
38	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	La gestione dei conflitti in azienda: capacità personali e abilità comunicative	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	NNNMNT58M42G712Z	Medico chirurgo; farmacista;psicologo;chimico ;fisico;biologo;assistente sanitario;dietista;infermiere;tecnico della prevenzione	1	01/07/2023	31/12/2023	12	SI	20	5	
39	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Advance Life Support - ALS	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Emergenza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	Medico chirurgo	2	01/01/2023	31/12/2023	17	SI	12	0	22001
40	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Corso teorico pratico di Basic Life Support and defibrillation - BLS	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Emergenza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	14	01/01/2023	31/12/2023	5	SI	10	2	22002
41	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	BLS Retraining	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Emergenza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	4	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	10	2	22004
42	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	BLS Laici	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Emergenza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	OSS;Profilo amministrativo;Profilo assistenziale NO ECM; Profilo Tecnico NO Ecm; Altre professioni no ecm;	4	01/01/2023	31/12/2023	5	NO	0	12	22003
43	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Corso di Rianimazione Cardiopolmonare (RCP)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Emergenza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	Profilo Tecnico NO Ecm, Dietista, Infermiere, Assistente sanitario, Psicologo, Chimico, Veterinario, Tecnico della	1	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	8	4	22140
44	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	L'operatore sanitario e l'elaborazione di dati: Microsoft Access per gestire grandi quantità di dati e per relazionare informazioni	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	15	NO	0	10	22149
45	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Computer: Excel Corso Base - 1° Modulo	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	9	NO	0	10	22152
46	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Computer: Excel Corso Intermedio - 2° Modulo	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	10	22157
47	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Computer: Excel Corso Avanzato - 3° Modulo	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	10	22158
48	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Word Processing: elaboratore testi (Livello base)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	9	NO	0	10	22150
49	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Word Processing: elaboratore testi (Livello avanzato)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	10	22151
50	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Microsoft PowerPoint, creazione e gestione di una presentazione avanzata	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	10	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
51	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Corso schede formative TOM	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Gestionale / organizzativa (compresa formazione strategica)	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	2	01/01/2023	30/06/2023	2	SI	20	10	
52	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Corso progettazione eventi formativi - La formazione come leva strategica	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	2	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	30	10	
53	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Workshop I. Basic Techniques of Scientific Writing	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	12	NO	15	5	
54	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Workshop II. Reporting Quantities and Statistics	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	12	NO	15	5	
55	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Workshop III. Citation, and Paraphrasing for Avoiding plagiarism	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	12	NO	15	5	
56	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Il sistema di gestione della qualità del Centro Attività Formative	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	NPPNTN77B12I438R	Infermiere;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Profilo Amministrativo; Altre professioni no ecm: Profilo in	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	4	4	22006
57	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Modulo di base teorico generale in materia di infezioni ospedaliere (Modulo A) - PNRR	Formazione a distanza E-Learning	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	60	0	
58	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale, smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti (Addestramento in area Medica) - PNRR	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico della prevenz. amb. di lavoro;Tecnico sanitario di	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	20	0	
59	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale, smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti (Addestramento in area Chirurgica) - PNRR	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico della prevenz. amb. di lavoro;Tecnico sanitario di	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	20	0	
60	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale, smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti (Addestramento in area Servizi) - PNRR	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico della prevenz. amb. di lavoro;Tecnico sanitario di	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	20	0	
61	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Formazione inerente piano strategico regionale PANFLU	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	5	SI	50	0	
62	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Implementazione fascicolo sanitario elettronico	Formazione a distanza E-Learning	Informatizzazione e Formazione on line	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR67M50H657A	Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico chirurgo;Psicologo;Tecnico	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	0	
63	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	L'insegnamento clinico nella relazione complessa con il paziente oncologico e cronico	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	7 La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato.	MTTLSE80T58L483O	Infermiere	1	01/01/2023	30/06/2023	3	SI	25	0	
64	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Curare la relazione di cura	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	NNNMNT58M42G712Z	Medico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere;Infermiere pediatrico;OSS;Altre professioni (NO ECM)	1	01/01/2023	30/06/2023	12	SI	20	5	
65	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Il processo della gestione della chemioterapia: aggiornamenti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	CDRSNJ67S66Z112T	Infermiere;Infermiere pediatrico;OSS;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	2	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	50	45	
66	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Meeting degli incarichi di funzione e dei coordinatori come momento di confronto ed integrazione e trasferimento di conoscenze	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	CDRSNJ67S66Z112T	Infermiere;Infermiere pediatrico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	22	0	22075

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
67	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Ricerca infermieristica: imparare ad esplorare una banca dati	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn	CDRSNJ67S66Z112T	Infermieri; Infermiere pediatrico	3	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	10	0	
68	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Aspetti giuridici, deontologici, relazionali nei rapporti fra professionisti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	CDRSNJ67S66Z112T	Infermiere; Infermiere pediatrico; OSS	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	20	30	
69	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	La corporeità nella relazione con il malato: "toccare il corpo, accarezzare l'anima"	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	CDRSNJ67S66Z112T	Medico; Tecnico sanitario di radiologia medica; Infermiere; Infermiere pediatrico; OSS; Altre professioni (NO ECM)	2	01/01/2023	31/12/2023	16	SI	10	5	
70	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Rifiuti in ambito sanitario. Come raccogliere correttamente i rifiuti per tipologia, da quelli infettivi a quelli differenziati/indifferenziati	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	TRUNLS68E13C352L	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	30/06/2023	4	SI	25	25	
71	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Linee guida: produrre, adattare ed aggiornare secondo gli standard.	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	TRUNLS68E13C352L	Infermieri; Infermiere pediatrico	1	01/07/2023	31/12/2023	8	SI	15	0	
72	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	LINK PROFESSIONAL: La Rete Cure Sicure nel contesto clinico: formazione continua ed implementazione delle attività dei gruppi relativi al Rischio Infettivo e Antimicrobial Stewardship	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	6 La sicurezza del paziente. Risk management	RPZSRB67D44I441G	Infermiere; Infermiere pediatrico; Tecnico sanitario di radiologia medica; Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	30	0	22037
73	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Simulazione dell'isolamento di un paziente oncologico con sospetta malattia infettiva in un contesto ambulatoriale o in ricovero	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	6 La sicurezza del paziente. Risk management	RPZSRB67D44I441G	Infermiere; Infermiere pediatrico; Tecnico sanitario di radiologia medica; Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Medico chirurgo	1	01/07/2023	31/12/2023	4	SI	15	5	22052
74	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Nursing Journal club	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	CDRLCU67P64H657G	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	20	0	22018
75	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoacquisito in UFA - Farmacia	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLDPLA62S01G914Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Farmacista; profilo tecnico NO ECM	3	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	8	4	
76	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Topics in Pharmacovigilance	Formazione a distanza Sincrona	Clinico-assistenziale	6 La sicurezza del paziente. Risk management	BLDPLA62S01G914Z	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Medico chirurgo; Psicologo; Tecnico	2	01/01/2023	31/12/2023	7	SI	100	20	
77	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Le raccomandazioni ministeriali: opportunità per il miglioramento dell'assistenza e la riduzione del rischio	Formazione a distanza Sincrona	Clinico-assistenziale	6 La sicurezza del paziente. Risk management	BLDPLA62S01G914Z	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Medico chirurgo; Psicologo; Tecnico	2	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	100	20	
78	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	La nuova legge sui Dispositivi Medici e la Dispositivovigilanza	Formazione a distanza Sincrona	Clinico-assistenziale	6 La sicurezza del paziente. Risk management	BLDPLA62S01G914Z	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Medico chirurgo; Psicologo; Tecnico	2	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	100	20	
79	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO)	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	11 Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali	TRUNLS68E13C352L	Medico chirurgo	2	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	30	0	
80	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e principali adempimenti relativi alla fase esecutiva (subappalti, modifiche al contratto, verifiche di conformità, figure coinvolte e compiti, ecc.) in relazione alle previste revisioni della normativa di settore	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	LNURFL66D23G888H	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	30/06/2023	12	NO	0	20	
81	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Formazione in materia di accesso agli atti e accesso civico generalizzato e trattamento dei dati nelle procedure di affidamento nei contratti pubblici	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnica-amministrativa	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	30/06/2023	8	NO	0	15	
82	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Aggiornamento tecnico-professionale delle segreterie di reparto	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GRBMRA74M55G888F	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	12	NO	0	40	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
83	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Aggiornamento tecnico-professionale delle segreterie di reparto	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GRBMRA74M55G888F	Altre professioni (no ecm); Profilo amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	20	NO	0	40	
84	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Anticorruzione e trasparenza: focus su codice di comportamento e assolvimento obblighi di pubblicazione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Etico / deontologica	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	MSCCLD79E56L736V	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	3	NO	0	100	
85	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Anticorruzione e trasparenza: focus su codice di comportamento e conflitto di interessi	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Etico / deontologica	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	MSCCLD79E56L736V	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	3	NO	0	100	
86	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Corso informativo per i neo-assunti su codice di comportamento, codice disciplinare, orario di lavoro ecc.,	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	BSSLRN70L63I403Q	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	4	NO	0	50	
87	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Il nuovo CCNL sanità	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BSSLRN70L63I403Q	Altre professioni (no ecm); Assistente sanitario; Biologo; Chimico; Dietista; Farmacista; Fisico; Infermiere; Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	2	NO	0	50	
88	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Sul CCNL sanità (comparto) con focus su: indennità, gestione malattie, 104, permessi, congedi, aspettativa, maternità	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BSSLRN70L63I403Q	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	7	
89	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Sul CCNL sanità (comparto) con focus su: missioni, busta paga, aggiornamenti leggi di bilancio sulla parte retribuzioni	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BSSLRN70L63I403Q	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	7	
90	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Aggiornamenti sulla previdenza su denunce, decontribuzione, inidoneità e conto annuale e altre prescrizioni giuridiche	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BSSLRN70L63I403Q	Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	6	NO	0	2	
91	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Utilizzo del sistema di Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti - GIFRA ITERATTI	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Tecnica-amministrativa	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Profilo Amministrativo	8	01/01/2023	31/12/2023	3	NO	0	10	
92	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	Aggiornamento normativa in materia di gestione del Dossier Sanitario Elettronico e Fascicolo Sanitario Elettronico	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnica-amministrativa	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Profilo Amministrativo	3	01/01/2023	30/06/2022	2	SI	10	0	
93	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	La protezione dei dati personali in ambito sanitario: le responsabilità principali dei professionisti sanitari, tecnico-amministrativi e personale di ricerca del CRO	Formazione a distanza E-Learning	Informatizzazione e Formazione on line	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Professionisti sanitari non medici operanti presso il CRO; -Operatori addetti alle attività amministrative del CRO; - Personale del CRO	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	50	50	
94	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	La protezione dei dati personali in ambito sanitario, le responsabilità principali dei professionisti medici del CRO	Formazione a distanza E-Learning	Informatizzazione e Formazione on line	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Dirigenti Medici/Sanitari	1	01/01/2023	31/12/2023	4,5	SI	50	50	
95	Direzione Amministrativa (Unita operativa)	La protezione dei dati personali in ambito sanitario, il corretto utilizzo delle risorse informatiche	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Informatizzazione e Formazione on line	35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e	ZVGCST68P69Z401X	Professionisti sanitari non medici operanti presso il CRO; -Operatori addetti alle attività amministrative del CRO; - Personale del CRO	2	01/01/2023	31/12/2023	4,5	SI	50	50	
96	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere Neoassunto/Neoinserito nella piattaforma delle terapie oncologiche sede di Aviano (Primo livello)	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	SI	10	0	
97	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere Neoassunto/Neoinserito nella piattaforma delle terapie oncologiche sede di Aviano (Secondo livello)	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	SI	10	0	
98	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Formazione in argomenti di oncologia per infermieri	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	16	SI	65	0	
99	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Meeting dei coordinatori come momento di confronto, integrazione e trasferimento di conoscenze	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	10	0	22026

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
100	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Le riunioni come momento di buona pratica nella piattaforma terapie ambulatoriali sede di Aviano	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	29	13	22027
101	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato all'infermiere neoacquisito negli ambulatori multidisciplinari malattie infettive e tumori immunocorrelati dell'Area Ambulatoriale Medica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	2	22093
102	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato dell'infermiere sul percorso assistenziale del paziente urologico in trattamento con instillazioni endovesicali	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	4	0	22094
103	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato all'infermiere negli ambulatori multidisciplinari - prevenzione oncologica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	120	SI	2	1	22092
104	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Sviluppo delle competenze avanzate dell'infermiere negli ambulatori multidisciplinari - Microscopia confocale	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	2	0	
105	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	I meeting multiprofessionali dell'Area Ambulatoriale Medica, SOC Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale, e Segreteria Unica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	MNCMRN70T42A271R	Infermiere;Altre professioni (no ecm);OSS;Profilo Amministrativo;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	18	10	22096
106	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Training individualizzato all'infermiere neo-acquisito presso la SOC di Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale - Livello base	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	120	SI	2	0	
107	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Training individualizzato all'infermiere neo-acquisito presso la SOC di Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale - Livello avanzato	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	120	SI	2	0	
108	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Training individualizzato all'OSS neo-acquisito presso la SOC di Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Altre professioni (no ecm);OSS	1	01/01/2023	31/12/2023	100	NO	5	2	
109	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Stesura di procedure per una buona pratica clinica nella SOC di Gastroenterologia Oncologica e Sperimentale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	MNCMRN70T42A271R	Infermiere;Altre professioni (no ecm);OSS;Profilo Amministrativo;Farmacista;Medico Chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	9	3	
110	SOC Onc. Med. Prevenzione Onc (Unita operativa)	Informazione al paziente e consenso all'asportazione chirurgica in anestesia locale di lesione cutanea sospetta in senso neoplastico	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	5 Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attivita sanitarie	MNCMRN70T42A271R	Medico chirurgo;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	5	0	
111	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Riunioni Multiprofessionali SOC Gastroenterologia Oncologica Sperimentale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	CNNRNT56P18I535R	Medico chirurgo;Infermiere;Biologo;Dietista;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	15	4	22072
112	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Team multidisciplinare Tumori dell'Apparato Digerente CRO IRCCS	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	CNNRNT56P18I535R	Medico chirurgo;Infermiere;Biologo;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	30	0	22095
113	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Gruppo Multidisciplinare Multiprofessionale clinico-traslaazionale per le Neoplasie dell'Apparato Digerente	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	CNNRNT56P18I535R	Medico chirurgo;Infermiere;Biologo	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	30	5	22069
114	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Aggiornamenti per Medici Medicina Generale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	CNNRNT56P18I535R	Medico chirurgo	2	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	5	0	22071
115	SOC Gastroenterologia Onc Sper (Unita operativa)	Sorveglianza microbiologica e reprocessing in endoscopia digestiva	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita ultraspecialistica	CNNRNT56P18I535R	Medico chirurgo;Infermiere;Biologo	1	01/01/2023	31/12/2023	6	SI	90	10	22176
116	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Incontri Multidisciplinari di Senologia	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	PGLFBA69P16G273I	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	40	10	22044

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
117	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Journal Club in Oncologia	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	PGLFBA69P16G273I	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	25	SI	30	10	22045
118	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Gruppo Multidisciplinare Melanoma: discussione casi clinici e riflessioni sulla ricerca	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	PZZMNT59S43I158X	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	40	10	22124
119	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Gruppo di miglioramento "Sarcomi e Tumori Rari" studio dei casi clinici e riflessioni sulla ricerca	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	BNDNGL66A47Z614W	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	40	10	22102
120	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Incontri Multidisciplinari Cure Palliative simultanee nel paziente oncologico	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	SPZSMN66B17E098P	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	25	SI	20	10	
121	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Modalità prescrittiva di terapia oncologica Log80	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	GRRLNZ86D07L483Y	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	25	SI	35	10	
122	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Patologia ovarica e ginecologica: Gruppo Multidisciplinare di audit per l'analisi dei casi e per la ricerca traslazionale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	BRTMHL89H06F137A	Medico chirurgo;Psicologo;Biologo;Infermiere;Medico chirurgo privo di specializzazione	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	40	10	
123	SOSD Onc S.Vito Spilimbergo (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere Neoassunto/Neoinserito nella piattaforma delle terapie oncologiche sede di S. Vito, Pordenone - Primo livello	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DCNGIO83D67I904C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	si	10	0	
124	SOSD Onc S.Vito Spilimbergo (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere Neoassunto/Neoinserito nella piattaforma delle terapie oncologiche sede di S. Vito, Pordenone - Secondo livello	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DCNGIO83D67I904C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	si	10	0	
125	SOSD Onc S.Vito Spilimbergo (Unita operativa)	Le riunioni come momento di buona pratica nell'oncologia di S. Vito - Pordenone	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	DCNGIO83D67I904C	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	si	7	2	
126	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Le riunioni come momento di buona pratica nella piattaforma degenze mediche	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	FRNLRA81R43E889E	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	si	40	20	22107
127	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoacquisito in area degenze - Primo livello	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FRNLRA81R43E889E	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	si	20	0	22038
128	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoacquisito in area degenze - Secondo livello	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FRNLRA81R43E889E	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	si	20	0	22039
129	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoacquisito in area degenze - Terzo livello	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FRNLRA81R43E889E	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	40	si	20	0	22040
130	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Processo di accreditamento Jacie: le riunioni come momento di buona pratica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	MCHMGR60P50D505E	Infermiere	6	01/01/2023	31/12/2023	30	si	18	0	22117
131	SOC Onc. Medica Tumori Imm. (Unita operativa)	Discussione casi clinici complessi con particolare riguardo a pazienti immunodepressi	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	VCCMNL54H63Z614B	Medico chirurgo;Biologo;Psicologo	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	15	0	22100
132	SOC Onc. Medica Tumori Imm. (Unita operativa)	Sperimentazione clinica e Studi di Fase I	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRZLSN68S52L483A	Infermiere	1	01/07/2023	31/12/2023	6	SI	50	0	22148
133	SOC Onc. Medica Tumori Imm. (Unita operativa)	Tumor board aziendale per la programmazione terapeutica dei tumori del tratto genitourinario in stadio avanzato	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FRTLUC63T42G482T	Medico chirurgo;Biologo;Psicologo;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	15	0	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
134	SOC Onc. Medica Tumori Imm. (Unita operativa)	State of Art: discussione ragionata dei dati di letteratura in oncologia	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SPNMHL63T14G273Y	Medico chirurgo;Biologo;Psicologo;Infermiere;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	25	0	
135	SOC Onc. Medica Tumori Imm. (Unita operativa)	Gruppo Aziendale Multidisciplinare Oncologico (GAMO) "Patologie Onco-ematologiche"	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SPNMHL63T14G273Y	Medico chirurgo;Biologo;Psicologo;Infermiere;Farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	15	0	
136	SOC Chirurgia Onc Generale (Unita operativa)	Il percorso diagnostico terapeutico del melanoma	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	BLLCLD61A25G224A	Medico chirurgo;Infermiere	1	01/01/2023	30/06/2023	3	SI	30	10	
137	SOC Chirurgia Onc Generale (Unita operativa)	Il percorso diagnostico terapeutico dei sarcomi	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	BLLCLD61A25G224A	Medico chirurgo;Infermiere	1	01/07/2023	31/12/2023	3	SI	30	10	
138	SOC Chirurgia Onc Generale (Unita operativa)	La gestione perioperatoria del paziente chirurgico	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	BLLCLD61A25G224A	Infermiere;OSS	2	01/01/2023	30/06/2023	3	SI	25	10	
139	SOC Chirurgia Onc del Seno (Unita operativa)	Chirurgia Oncoplastica Tumore Mammella	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSSSML63R08G886G	Medico chirurgo;Infermiere;OSS	1	01/07/2023	31/12/2023	12	SI	30	10	
140	SOC Chirurgia Onc del Seno (Unita operativa)	Focus Clinico Assistenziale e Chirurgico della Paziente con Ca Mammella	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSSSML63R08G886G	Medico chirurgo;Infermiere;OSS	2	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	10	
141	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Corso PICC certificativo	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSFRZ81H25D086Q	Medico chirurgo;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	10	0	
142	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Corso accessi vascolari	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FBNFBA60L16H816M	Medico chirurgo;Infermiere	2	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	30	0	22112
143	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Formazione del personale neoassunto o in trasferimento al posizionamento di accessi venosi centrali totalmente impiantati e accessi venosi ad inserzione periferica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FBNFBA60L16H816M	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	2	0	22063
144	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Percorso di addestramento del personale infermieristico sulla gestione clinico assistenziale degli accessi vascolari centrali	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSFRZ81H25D086Q	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	25	0	22091
145	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Formazione - aggiornamento personale SOC Anestesia e Rianimazione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FBNFBA60L16H816M	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	15	0	
146	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Percorso formativo per impiantatori PICC e midline	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSFRZ81H25D086Q	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	50	SI	4	0	22076
147	SOC Chirurgia Onc Ginecologica (Unita operativa)	24° Corso di Chirurgia Oncologica Ginecologica Avanzata	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GRDGRG58H06E125B	Medico Chirurgo;Ostetrica/o;Infermiere	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	30	0	
148	SOC Chirurgia Onc Ginecologica (Unita operativa)	Innovazioni in Chirurgia Oncologica Ginecologica	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GRDGRG58H06E125B	Infermiere;OSS	1	01/07/2023	31/12/2023	3	SI	25	5	
149	SOSD Medicina del Dolore C.S. (Unita operativa)	Il dolore oncologico	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	MCLLCU73L02L483U	Medico chirurgo;Psicologo;Infermiere;Farmacista;Fisioterapista;Altre professioni (no ecm);OSS;Profilo	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	10	22165
150	SOSD Medicina del Dolore C.S. (Unita operativa)	La riabilitazione oncologica	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	BNGGLI92L68G888U	Medico chirurgo;Psicologo;Infermiere;Farmacista;Fisioterapista;Altre professioni (no ecm);OSS;Profilo	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	10	22089

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
151	SOSD Medicina del Dolore C.S. (Unita operativa)	L'attività fisica in oncologia	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	BNGGLI92L68G888U	Medico chirurgo;Psicologo;Infermiere ;Farmacista;Fisioterapista;Altre professioni (no ecm);QSS;Profilo	1	01/01/2023	31/12/2023	3	SI	30	20	
152	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	L'inserimento dell'infermiere neoacquisito al nursing di chirurgia, ginecologia e senologia - Edizione 2023	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRSLSE80A41H657B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	70	SI	15	0	22060
153	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Divulgazione nuovi protocolli/linee guida e training formativo al personale	Formazione sul Campo - Comunita di apprendimento o di pratica	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	DRSLSE80A41H657B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	7	0	22065
154	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Meeting personale infermieristico delle Degenze Chirurgiche come momento di integrazione, trasferimento di conoscenze, di confronto e raccolta di informazioni	Formazione sul Campo - Comunita di apprendimento o di pratica	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRSLSE80A41H657B	Infermiere;OSS	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	20	10	22067
155	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Wound care e ferite chirurgiche - Medicazioni semplici e avanzate	Formazione sul Campo - Comunita di apprendimento o di pratica	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRSLSE80A41H657B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	7	0	
156	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del neo assunto/neo acquisito in ARTI	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	SI	3	0	22073
157	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del neo assunto/neo acquisito come nurse anestesia di sala operatoria	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	SI	3	0	22074
158	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di infermiere di sala operatoria: sala ginecologica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	112	SI	3	0	22077
159	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di ferrista: sala ginecologica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	0	22078
160	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di infermiere di sala operatoria: sala senologica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	60	SI	3	0	22079
161	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di ferrista: sala senologica 2023	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	80	SI	3	0	22080
162	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di infermiere di sala operatoria: sala chirurgica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	112	SI	3	0	22081
163	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico al ruolo di infermiere ferrista di sala operatoria: sala chirurgica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	0	22082
164	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico nell'ambulatorio di terapia antalgica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MRCMHL69H58F770T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	5	0	22090
165	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Percorso di addestramento del personale infermieristico sulla gestione clinico assistenziale degli accessi venosi centrali a breve, media e lunga permanenza	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FBNFBA60L16H816M	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	8	SI	30	0	
166	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Training individualizzato al personale neo assunto/neo acquisito presso la piastra ambulatoriale chirurgica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FDLPLA69E60L049M	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	6	0	22058
167	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Meeting personale della piastra ambulatoriale chirurgica come momento di integrazione, trasferimento di conoscenze, di confronto e raccolta di informazioni	Formazione sul Campo - Comunita di apprendimento o di pratica	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	FDLPLA69E60L049M	Infermiere;OSS	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	12	4	22064

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
168	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Training individualizzato al personale neo assunto/neo acquisito presso l'ambulatorio delle breast nurse	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FDLPLA69E60L049M	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	2	0	22061
169	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Implementazione delle fasi del percorso senologico per le infermiere di senologia	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	FDLPLA69E60L049M	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	4	0	22172
170	Dip.to Ric- Diagnostica Tumori (Unita operativa)	Report Ricercatori Sanitari	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSTRRT62L53A516A	Medico chirurgo;Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Infermiere;Chimico;Farmacista;Altre	2	01/01/2023	30/06/2023	8	SI	60	40	
171	SOC Onc.Molecolare MPPT (Unita operativa)	Addestramento di personale in formazione - borsisti; dottorandi; volontari - allo sviluppo di progetti di ricerca di laboratorio Oncologia Molecolare	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLLBBR68T61E783I	Biologo;Chimico;Farmacista; Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	31/12/2023	50	SI	8	8	22009
172	SOC Onc.Molecolare MPPT (Unita operativa)	Meccanismi molecolari di invasione e metastasi tumorale e approcci traslazionali	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MNGMRZ68H071904E	Biologo;Chimico;Farmacista; Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	35	15	22019
173	SOC Onc.Molecolare MPPT (Unita operativa)	Diagnostica Molecolare dei Tumori Solidi e biopsie liquide: aggiornamenti e discussione casistiche	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	BLDGTV66T23F839V	Biologo;Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	8	0	22010
174	Dip.to Ric- Diagnostica Tumori (Unita operativa)	Formazione all'utilizzo del modello murino nella ricerca oncologica e alle norme che regolano l'utilizzo di animali ai fini scientifici	Formazione a distanza Sincrona	Ricerca	24 Sanita veterinaria	RZZSVN63C50A516Z	Biologo;Chimico;Farmacista; Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Veterinario;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	30/06/2023	6	SI	10	10	22028
175	Dip.to Ric- Diagnostica Tumori (Unita operativa)	Aggiornamento indicatori di misurazione dei carichi di lavoro del personale TSLB nel laboratorio di diagnostica e ricerca	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	RZZSVN63C50A516Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	5	0	
176	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Lab meeting SOC IBO	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	STFGTN63M06C957R	Medico;Biologo;Biotecnologo;Chimico;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	31/12/2023	12	SI	30	10	
177	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Mantenimento Qualità SOC IBO	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualita ed accreditamento	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	GSPKTY68M41G888Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo;Biologo;Biotecnologo	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	30	10	
178	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Gestione Qualità INF DRDAT	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualita ed accreditamento	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	GSPKTY68M41G888Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	10	0	
179	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Formazione personale neo assunto TSLB nella SOC IBO	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	GSPKTY68M41G888Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	2	0	22013
180	SOSD Anatomia Patologica Onc (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoassunto/neoacquisito alle attività di laboratorio di Anatomia Patologica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	RMNLDN62A71L407D	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	2	0	22057
181	SOSD Anatomia Patologica Onc (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoassunto/neoacquisito alle attività di laboratorio di Immunocitochimica; Ibridazione in Situ e Biologia Molecolare	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	RMNLDN62A71L407D	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	50	SI	2	0	22056
182	SOSD Anatomia Patologica Onc (Unita operativa)	Meeting del personale TSLB della SOC Anatomia Patologica ad Indirizzo Oncologico: organizzazione del lavoro; mantenimento di competenze professionali e sviluppo di competenze relazionali nell'ottica del processo di certificazione ISO 15189	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualita ed accreditamento	14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	RMNLDN62A71L407D	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/01/2023	31/12/2023	25	SI	14	0	22059
183	SOSD Anatomia Patologica Onc (Unita operativa)	Referto strutturato	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Tecnico-professionale e specialistica	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	CNZVCN59A14C927Z	Medico Chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	4	0	22179
184	SOC Oncoematologia Clin. Sper. (Unita operativa)	Aggiornamento e discussione nell'ambito delle attività di ricerca e diagnostica oncoematologica della SOC Oncoematologia Clinico Sperimentale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GTTVTR59M05B157U	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Biologo;Altre professioni (no ecm);Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	16	5	22136

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
185	SOC Oncoematologia Clin. Sper. (Unita operativa)	Addestramento di personale neoassunto/neoacquisito alle attività di ricerca e diagnostica della SOC di Oncoematologia Clinico-Sperimentale	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GTTVTR59M05B157U	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Biologo;Altre professioni (no ecm);Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	60	SI	1	1	22043
186	SOC Oncoematologia Clin. Sper. (Unita operativa)	Discussione casi clinici-diagnostici ed eventuali criticità organizzative della SOC di oncoematologia clinico sperimentale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	GTTVTR59M05B157U	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Biologo;Altre professioni (no ecm);Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	12	2	
187	SOSD Tratt. Cell. Staminali TC (Unita operativa)	Addestramento di personale neoassunto/neoacquisito alle attività di lavorazione di CSE della SOSD Trattamento Cellule Staminali per le Terapie Cellulari	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MZZMRA55R15G224S	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	1	22134
188	SOSD Tratt. Cell. Staminali TC (Unita operativa)	ASR N°49 e N°29 del 2021: adeguamento ai requisiti.	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	34 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	MZZMRA55R15G224S	Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	15	SI	15	5	
189	SOSD Tratt. Cell. Staminali TC (Unita operativa)	Addestramento di personale neoassunto/neoacquisito alle attività di aferesi di CSE della SOSD Trattamento Cellule Staminali per le Terapie Cellulari	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRNCST71C63F770N	Infermiere;Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	1	22108
190	SOSD Tratt. Cell. Staminali TC (Unita operativa)	Addestramento di personale neoassunto/neoacquisito alle attività della SOSD Trattamento Cellule Staminali per le Terapie Cellulari	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRNCST71C63F770N	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	100	SI	3	1	
191	SOC Farmacologia Sper. Clin. (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoassunto/neoacquisito (borsisti; dottorandi; volontari) alle attività multidisciplinari di Ricerca Traslazionale e Diagnostica Biomolecolare della SOC Farmacologia Sperimentale e Clinica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CCCRKE75M47M089I	Altre professioni (no ecm);Biologo;Chimico;Farmacista;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	150	SI	12	5	22007
192	SOC Farmacologia Sper. Clin. (Unita operativa)	Ricerca Traslazionale; innovazione tecnologica ed organizzazione del lavoro : riunioni operative multidisciplinari di aggiornamento e discussione nell'ambito delle attività caratterizzanti i progetti di ricerca e l'attività di diagnostica biomolecolare avanzata della SOC di Farmacologia Sperimentale e Clinica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	TFFGPP54H14H657O	Altre professioni (no ecm);Biologo;Chimico;Farmacista;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	35	SI	25	5	22005
193	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Sistema Qualità, gestione avanzata Qualibus	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	34 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	TRTMTT86M16L736N	Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Biologo	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	4	0	
194	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	GDPR e trattamento dei dati per operatori Bioanca	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	34 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	TRTMTT86M16L736N	Medico chirurgo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Biologo	1	01/01/2023	31/12/2023	4	SI	4	0	
195	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Formazione nell' ambito della redazione di un consenso informato ai sensi della normativa vigente	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	34 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	TRTMTT86M16L736N	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	1	0	
196	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale (Parte I)	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSTRRT62L53A516A	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	5	1	22015
197	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale (Parte II)	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSTRRT62L53A516A	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	8	3	22016
198	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale (Parte III)	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSTRRT62L53A516A	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	5	1	22021
199	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale: stato dell'arte	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	MSTRRT62L53A516A	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	22	6	22022
200	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Analisi Bioinformatica dei dati della SOC Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSTRRT62L53A516A	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	18	SI	8	2	22023

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
201	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Oncogenetica e Oncogenomica Funzionale Journal Club	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	SNTMNL66M51G888W	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	22	6	
202	SOC Oncogenetica-Oncogenomica (Unita operativa)	Sviluppo e miglioramento delle attività diagnostiche in genetica medica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Ricerca	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	VLILSN59M47L483Q	Altre professioni (no ecm);Biologo;Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;Medico chirurgo;farmacista	1	01/01/2023	31/12/2023	12	SI	6	1	
203	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Percorso di organizzazione e revisione dei protocolli e delle istruzioni operative dei Controlli di Qualità dei Radiofarmaci da Kit e formazione del personale TSRM	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CSSLRI74C45I904N	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	
204	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	PET/CT digitale: addestramento del personale TSRM all'utilizzo della nuova apparecchiatura	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CSSLRI74C45I904N	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	
205	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Diagnostica scintigrafica: training individualizzato del personale TSRM neoassunto	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CSSLRI74C45I904N	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	5	0	
206	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Revisione delle procedure di inserimento del TSRM neoassunto/neoacquisito presso la SOC di Medicina Nucleare	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Tecnico-professionale e specialistica	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	CSSLRI74C45I904N	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	10	0	
207	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Percorso di addestramento del personale infermieristico alla gestione del paziente sottoposto a procedure medico-nucleari scintigrafiche	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CSSLRI74C45I904N	Infermiere	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	5	0	
208	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Percorso di addestramento del personale infermieristico alla gestione del paziente sottoposto a procedure medico-nucleari PET	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CSSLRI74C45I904N	Infermiere	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	5	0	
209	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Revisione delle procedure di inserimento di infermiere e OSS neoassunto/neoacquisito presso la SOC di Medicina Nucleare	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	CSSLRI74C45I904N	Infermiere;OSS	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	5	2	
210	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Addestramento del medico nucleare a competenze di diagnostica PET/CT non FDG	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSNGNE63S23G888U	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	22143
211	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Addestramento del medico nucleare neoassunto a competenze di diagnostica scintigrafica tradizionale	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSNGNE63S23G888U	Medico chirurgo	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	5	0	22145
212	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Addestramento dell'oncologo medico a procedure interventistiche ecoguidate	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSNGNE63S23G888U	Medico chirurgo	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	22147
213	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Addestramento del medico nucleare a competenze di diagnostica ecografica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSNGNE63S23G888U	Medico chirurgo	1	01/07/2023	31/12/2023	30	SI	5	0	
214	SOC Oncologia Radioterapia (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM, assunto e neoassunto, all'utilizzo dell'apparecchiatura di Tomoterapia con i nuovi upgrade	Formazione sul Campo - Training individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSCMRZ61P11A530T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	6	0	22126
215	SOC Oncologia Radioterapia (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM, assunto e neoassunto, all'utilizzo del LINAC TRUBEAM con i nuovi upgrade	Formazione sul Campo - Training individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSCMRZ61P11A530T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	6	0	22127
216	SOC Oncologia Radioterapia (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM, assunto e neoassunto, all'utilizzo del LINAC TRILOGY con i nuovi upgrade	Formazione sul Campo - Training individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSCMRZ61P11A530T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	6	0	22128
217	SOC Oncologia Radioterapia (Unita operativa)	Procedure di sicurezza ed emergenza nell'ambito della brachiterapia HDR erogata con sorgente sigillata di Ir ¹⁹²	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Prevenzione e sicurezza	Radioprotezione paziente	MSCMRZ61P11A530T	Tecnico sanitario di radiologia medica; Fisico; Medico chirurgo; Infermiere	3	01/03/2023	31/12/2023	2	SI	15	0	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
218	SOC Oncologia Radioterapica (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM, assunto e neoassunto, all'utilizzo del nuovo sistema R&V ARIA	Formazione sul Campo - Training individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSCMRZ61P11A530T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	6	0	22129
219	SOC Fisica Sanitaria (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM, assunto e neoassunto, all'esecuzione dei controlli di qualità sulle apparecchiature di diagnostica per immagini	Formazione sul Campo - Training individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRGNLS60A52G914H	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	3	0	
220	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere alla gestione del percorso clinico assistenziale nei trattamenti radio-chemio combinati dei tumori della testa-collo presso gli ambulatori della radioterapia	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SVLRML68S45Z129B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	2	0	22122
221	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere alla gestione del percorso clinico assistenziale nei trattamenti radio-chemio combinati nei tumori cerebrali, nei tumori della mammella e nei tumori della prostata presso gli ambulatori della radioterapia	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SVLRML68S45Z129B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	60	SI	2	0	22123
222	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere presso la sessione protetta della Radioterapia Metabolica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SVLRML68S45Z129B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	2	0	22121
223	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Addestramento dell'infermiere alla gestione del percorso clinico assistenziale nei trattamenti radio-chemio combinati dei tumori del tratto gastrointestinale, ginecologici e sarcomi presso gli ambulatori della radioterapia	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	SVLRML68S45Z129B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	2	0	22125
224	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Meeting del personale infermieristico dell'Oncologia Radioterapica come momento di integrazione, trasferimento di conoscenze, di confronto e raccolta di informazioni	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale.	SVLRML68S45Z129B	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	10	SI	16	3	22124
225	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM neoassunto all'utilizzo dell'apparecchiatura RM HD XT	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/07/2023	31/12/2023	20	SI	2	0	
226	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM neoassunto all'utilizzo dell'apparecchiatura RM	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	30/06/2023	20	SI	2	0	
227	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico neoassunto nell'esecuzione della biopsia della mammella in guida RM	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Infermiere	1	01/01/2023	30/06/2023	20	SI	1	0	
228	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale infermieristico assunto e neoassunto nella procedura di Radioemolizzazione epatica con microsferi di Itrio 90	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	2	0	
229	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del TSRM nell'utilizzo dell'apparecchiatura ENCOR ENSPIRE Sistema per biopsia mammaria	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/01/2023	31/12/2023	20	SI	4	0	
230	SOC Oncologia Radioterapica (Unita operativa)	Riunioni operative in radioterapia: incontri tra professionisti gruppo neoplasie esofageogastrointestinali-ginecologiche-sarcomi tumori rari	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	NNCRR761C24L407V	Medico chirurgo;Fisico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	22110
231	SOC Oncologia Radioterapica (Unita operativa)	Neoplasie orl, tiroide, cute, melanoma e dei tumori candidabili a trattamenti radiometabolici: approfondimento su casi clinici, linee guida e letteratura	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	FNTGPP79M13F376U	Medico chirurgo;Fisico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	10	0	22113
232	SOC Oncologia Radioterapica (Unita operativa)	Riunioni scientifiche del giovedì in oncologia radioterapica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	MSCMRZ61P11A530T	Medico chirurgo;Fisico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	40	3	22142
233	SOC Oncologia Radioterapica (Unita operativa)	Neoplasie cerebrali	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	VNNLNZ83B04B006R	Medico chirurgo;Fisico;Biologo; Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere	1	01/01/2023	31/12/2023	30	SI	15	0	
234	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Riunioni operative in Radioterapia: incontro tra professionisti del gruppo neoplasie toraciche (tumori polmonari e mesotelioma pleurico)	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	RVLLRT85A08H816B	Medico Chirurgo;Infermiere;Fisico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Psicologo;Profilo Amministrativo	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	10	2	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
235	SOSD Area Onc. Int. Giovani (Unita operativa)	Formazione continua del team di "Oncologia dell'Adolescente e del Giovane e Radioterapia Pediatrica"	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	MSCMRZ61P11A530T	Medico chirurgo;Infermiere;Infermiere pediatrico;Psicologo;Biologo;Farmacista;Altre professioni (no ecm)	1	01/01/2023	31/12/2023	40	SI	15	2	22035
236	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	L'Intelligenza artificiale in medicina: introduzione ed esercitazione pratica	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Ricerca	29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Technology assessment	DRGNLS60A52G914H	Fisico;Medico chirurgo	1	01/01/2023	30/06/2023	2	SI	10	0	
237	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Applicazioni della spettrometria gamma in radioprotezione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRGNLS60A52G914H	Fisico;Tecnico sanitario radiologia medica;Medico chirurgo	1	01/01/2023	30/06/2023	3	SI	15	0	
238	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	La normativa ADR. Gli adempimenti per la spedizione in sicurezza delle merci pericolose radioattive classificate in classe 7 ADR	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DRGNLS60A52G914H	Fisico;Tecnico sanitario di radiologia medica;Profilo amministrativo;Profilo tecnico NO Ecm;Medico chirurgo	1	01/01/2023	30/06/2023	2	SI	10	10	
239	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Addestramento al ruolo di progettista di formazione	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	CNLBBR7M50H657A	Infermiere	1	22/02/2023	21/04/2023	40	SI	1	0	
240	Direzione Sanitaria (Unita operativa)	Logistica del farmaco antiblastico e dei dispositivi medici attraverso l'applicativo LOG80, in Unità Farmaci Antiblastici	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLDPLA62S01G914Z	Profilo Tecnico NO Ecm;Altre professioni (no ecm)	1	01/02/2023	31/05/2023	40	NO	4	0	
241	Dip.to Alte Tecnologie (Unita operativa)	Formazione e tutoraggio a medici specializzandi in Radiologia dell'Università degli Studi di Trieste	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	RBNMTN72D67G888N	Medico chirurgo;Profilo in formazione	2	06/03/2023	31/05/2023	40	SI	3	0	
242	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Training individualizzato avanzato di personale neoacquisito nelle piattaforme terapie oncologiche mediche - sedi Aviano, Pordenone, San Vito	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLLMRT71S57G888C	Infermiere	1	14/03/2023	31/07/2023	40	SI	10	0	
243	SOC Onc.Molecolare MPPT (Unita operativa)	Addestramento di personale TSLB alle attività di Diagnostica Molecolare della SOC Oncologia Molecolare e Modelli Preclinici di Progressione Tumorale	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	RZZSVN63C50A516Z	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	01/03/2023	30/07/2023	80	SI	3	0	
244	SOC Onc. Med. Prevenzione Onc (Unita operativa)	Tecnica della terapia fotodinamica: formazione del personale infermieristico	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	3 Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	PZZMNT59S431158X	Medico chirurgo;Infermiere	1	27/03/2023	29/12/2023	35	SI	9	0	
245	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM nell'esecuzione di esami radiologici su apparecchiature TC Multistrato	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	24/04/2023	29/09/2023	36	SI	2	0	
246	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Addestramento del personale TSRM nell'esecuzione di biopsia della mammella sotto guida RM	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BLSLCU62P02D548T	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	24/04/2023	29/09/2023	20	SI	2	0	
247	SOC Radiologia Oncologica (Unita operativa)	Sistema Qualibus finalizzato alla gestione dei CQ, documenti e procedure in Radiologia Oncologica	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Qualità ed accreditamento	14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	MSTMNC72H69I403P	Tecnico sanitario di radiologia medica;Infermiere;Profilo Tecnico NO Ecm;Profilo Amministrativo;Altre	1	10/07/2023	25/07/2023	15	SI	6	2	
248	Dip.to Oncologia Medica (Unita operativa)	Sviluppo dell'ambulatorio di cure simultanee/cure palliative precoci nel paziente oncologico presso il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm - ebn - ebp)	SPZSMN66B17E098P	Farmacista - Farmacia ospedaliera;Profilo Assistenziale NO ECM;Farmacista - Farmacia territoriale;Altre professioni	1	25/04/2023	29/12/2023	10	SI	10	5	
249	SOSD Farmacia (Unita operativa)	Mediafill: strumento di convalida del percorso di preparazione dei radiofarmaci in medicina nucleare	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	BLDPLA62S01G914Z	Tecnico sanitario di radiologia medica	1	01/05/2023	31/05/2023	4	SI	10	0	
250	SOC Anestesia e Rianimazione (Unita operativa)	Accessi venosi centrali: criteri di scelta e tecnica di posizionamento	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSFRZ81H25D086Q	Medico chirurgo;Infermiere	1	16/06/2023	17/06/2023	9	SI	60	0	
251	SOC Immunopat. Biom.ri Onc. (Unita operativa)	Formazione procedura di ricerca del gene CDH1/E-caderina	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DREVL59H50Z103Q	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	1	18/05/2023	31/10/2023	10	SI	2	0	

CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE - 2023 PIANO FORMATIVO ANNUALE (al 30/06/2023)

NR	CDC	TITOLO PROPOSTO	TIPO DI CORSO	AREA FORMATIVA		CODICE FISCALE RESPONSABILE SCIENTIFICO TITOLARE	DESTINATARI PROFESSIONI (VEDI LISTA ALLEGATA)	N° ED.	PERIODO DI SVOLGIMENTO INIZIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO FINE	ORE STIMATE DURATA SINGOLA EDIZIONE	ECM (SI/NO)	NR. MAX PARTECIPANTI ECM X EDIZIONE	NR. MAX PARTECIPANTI NO ECM X EDIZIONE	IRCCRO 2022
252	Dip.to Oncologia Chirurgica (Unita operativa)	Utilizzo dell'ecografo/bladder scanner: sviluppo del know how ed evoluzione della pratica clinica	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Tecnico-professionale e specialistica	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	BRSNGNE63S23G888U	Medico chirurgo;Infermiere	1	18/05/2023	31/10/2023	12	SI	4	0	
253	SOC Medicina Nucleare (Unita operativa)	Revisione della Job Description dell'Infermiere e dell'OSS presso la SOC di Medicina Nucleare	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Clinico-assistenziale	2 Linee guida - protocolli - procedure - documentazione clinica	CSSLRI74C45I904N	Infermiere;OSS	1	30/05/2023	29/12/2023	10	SI	5	2	
254	SOC Fisica Sanitaria (Unita operativa)	Radioterapia con fascio di protoni: aspetti fisico-dosimetrici, criticità e novità sulla radioprotezione del paziente	Formazione sul Campo - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	1	01/09/2023	31/12/2023	15	SI	12	3	
255	Direzione Scientifica (Unita operativa)	La biblioteca per la cura	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	MCHNCY73M62A516B	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico	1	29/11/2023	29/11/2023	6	SI	50	40	
256	Direzione Scientifica (Unita operativa)	Attraversare l'ombra. Parlare ai bambini e ai ragazzi della malattia degli adulti	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Relazionale	12 Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure	CPLCHR80M66G888O	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;Chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Medico	1	05/09/2023	05/09/2023	6	NO	0	80	
257	SOC Chirurgia Onc Ginecologica (Unita operativa)	Formazione sul campo per colposcopisti dei centri di secondo livello del programma di screening per il cervicocarcinoma - Anno 2023	Formazione sul Campo - Training Individualizzato	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DLFNNA81D64L483L	Medico chirurgo	2	21/06/2023	31/10/2023	50	SI	5	0	
258	SOC Chirurgia Onc Ginecologica (Unita operativa)	Aggiornamento per i centri di secondo livello dello screening per il cervico-carcinoma: attuali evidenze e future prospettive - Regione FVG	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica	DLFNNA81D64L483L	Medico chirurgo	1	12/12/2023	12/12/2023	4	SI	20	0	
259	SOC Chirurgia Onc Ginecologica (Unita operativa)	L'importanza del counselling nell' ambito del primo livello dello screening del cervico-carcinoma: informazione consapevole e strategie di comunicazione	Formazione Residenziale - Corso (1-200 partecipanti)	Clinico-assistenziale	31 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema	DLFNNA81D64L483L	Infermiere;Ostetrica/o	1	05/12/2023	05/12/2023	4	SI	40	0	
260	SOC Fisica Sanitaria (Unita operativa)	Corso regionale di base sulla radioprotezione del paziente (Art. 162 D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) - Parte I e Parte II	Formazione a distanza Sincrona	Prevenzione e sicurezza	27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate	DRGNLS60A52G914H	Altre professioni (no ecm);Assistente sanitario;Biologo;chimico;Dietista;Farmacista;Fisico;Infermiere;Infermiere	1	16/11/2023	12/12/2023	7,5	SI	400	100	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160
DATA FIRMA: 29/06/2023 12:59:10
IMPRONTA: 02A509C54A8D37ACF5D1CBAE5640E2CD345485570FF7933E5F021A7BDD732411345485570FF7933E5F021A7BDD7324113E29D601483C515EB739A542CB342E123E29D601483C515EB739A542CB342E12721D0523F05C361C4BEE0AC073D99FC0721D0523F05C361C4BEE0AC073D99FC0CF46599A857682662E37A354B6C8EF9D

NOME: BARBARA CANAL
CODICE FISCALE: CNLBBR67M50H657A
DATA FIRMA: 29/06/2023 13:17:52
IMPRONTA: 8C2141E724971E953EFD98040007D9009FD3458A78959749756D484563BD75A09FD3458A78959749756D484563BD75A6BBD3777FBDC5F6E86C2D232F159CB486BBD3777FBDC5F6E86C2D232F159CB488C0036D1679A245F3D3CF1A2BAF5233E8C0036D1679A245F3D3CF1A2BAF5233EC56E501C2EAE3E913C9FEE4679CF0747

NOME: LORENA BASSO
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q
DATA FIRMA: 29/06/2023 13:24:39
IMPRONTA: 14AE7785E978A0181C3D005BD1D6189317290F4249C1CD58B4EE7753D48699A417290F4249C1CD58B4EE7753D48699A47F1CCEC7CAF0384A07B0AA008EBF51907F1CCEC7CAF0384A07B0AA008EBF51904324E5FF65B8660B4D98A7181DB30BB74324E5FF65B8660B4D98A7181DB30BB7E0FD3CDC43F5871378142C81282E0F77

NOME: DIEGO SERRAINO
CODICE FISCALE: SRRDGI56P11L582T
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:19:34
IMPRONTA: 87374E8A0421702A4155E1FD8540BC27C9B7C9629A4BE275FA731F32C5743F99C9B7C9629A4BE275FA731F32C5743F992EE553D56E2C9522E90F24506085D2A82EE553D56E2C9522E90F24506085D2A86F61EB41AC650B0826B4D758871496FC6F61EB41AC650B0826B4D758871496FC0BCC9644DC29B178790DB5E9AC5C244F

NOME: GUSTAVO BALDASSARRE
CODICE FISCALE: BLDGTV66T23F839V
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:24:43
IMPRONTA: D90DD1FF889D998EFBE1C51B3220275046A6AF190AC75D782CB857C587331F9046A6AF190AC75D782CB857C587331F9004D84EE1E2813F294C181F9564C1910604D84EE1E2813F294C181F9564C191064D34CB8BC49E9E4B672CFE9F7B76C3A04D34CB8BC49E9E4B672CFE9F7B76C3A0B67F71F0D9AFA22846E1B8E792B5D9A5

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:29:42
IMPRONTA: 352C0F0BB9E35317DFA0926341FA0FCB9BAF02D04044B7F556257497CF6E67749BAF02D04044B7F556257497CF6E677438EB2DE80B0EACBC856BCD9C789B6EB038EB2DE80B0EACBC856BCD9C789B6EB0437306EADF3FABB522180D8270D96B99437306EADF3FABB522180D8270D96B994A570E3B902B2C82ACAD0C24C79B8DD4

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 29/06/2023 14:40:10
IMPRONTA: 622DDFE11963A221FB0AAEAB1BEF342A3EC3C0A941DF9E3980C5A9E379800B3C3EC3C0A941DF9E3980C5A9E379800B3C28726779B0ADF49CEECFDE4ED88A7E1828726779B0ADF49CEECFDE4ED88A7E18CF4602FDDF2D28EE6BA9467A3BE49B2CF4602FDDF2D28EE6BA9467A3BE49B2CB88F8754AEB81E1D792CE03554A00D33

Piano della formazione regionale (PFR) anno 2023		
INDICE		n. eventi formativi
A	Area Gestionale strategica	9
B	Area Formazione formatori	4
C1	Area Promozione salute e prevenzione	38
C2	Area Prevenzione e sicurezza del lavoratore	11
D	Area Emergenza	19
E	Area Clinico - Assistenziale	18
F	FSE (fascicolo sanitario elettronico)	34
G	Area Integrazione Socio - Sanitaria	1
H	Altro	20
I	Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale	20
J	PNRR. Missione 6 Salute Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale. C2 2.2 (b) Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Piano di formazione sulle infezioni ospedaliere per il personale del SSR	7
Totale		181

PIANO DELLA FORMAZIONE REGIONALE ANNO 2023

N. tot	N. pr. or.	TITOLO	FINALITÀ	C	T	DESTINATARI	AFFIDATO A:	NOTE	REFERIMENTO A LINEE DI GESTIONE SSR	EDIZIONI	ANNO	RSC
A) Area Gestionale strategica												
1	1	Formazione manageriale dei dirigenti sanitari per la direzione sanitaria aziendale di struttura	Garantire la formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse come previsto da D.lgs. 502/92, DPR 484/97 e Accordo Stato - Regioni dd. 01.07.2003	DC	RES	Dirigenti del ruolo sanitario del SSR	ARCS	Il corso viene definito con DGR e specificato con Decreto della Direzione centrale salute. Le spese per il corso sono coperte dalle quote di partecipazione dei singoli professionisti	Formazione continua ed ECM. Formazione manageriale	Durata: 120 ore Edizioni: 2 Partecipazione: 30 (edizioni 11 e 16 (edizione 12) Part. totali: 46	2023	Joseph Polimeri
2	2	Formazione manageriale dei dirigenti sanitari per la direzione sanitaria aziendale di struttura: corso REFRESH	Aggiornare la formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse come previsto da D.lgs. 502/92, DPR 484/97 e Accordo Stato - Regioni dd. 01.07.2003	DC	RES	Dirigenti del ruolo sanitario del SSR già in possesso della formazione manageriale di base	ARCS	Prevede la co-proiezione con l'Università degli studi di Udine, dipartimento di Scienze economiche e statistiche. Le spese complessive saranno coperte dalle quote di partecipazione dei singoli professionisti già versate per il corso stesso.	Formazione continua ed ECM. Formazione manageriale	Durata: 120 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 30 Part. totali: 30	2023	Maurizio Andreotti
3	3	Il coordinatore delle Professioni Sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale	Valorizzazione delle conoscenze e competenze necessarie per esercitare il ruolo del middle management	DC	RES	Professionisti delle professioni sanitarie del SSR in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 comma 4 e 5 della L.N. 43/2006	ARCS	E' prevista una quota di partecipazione in capo ai professionisti e uno stanziamento regionale pari a € 55.000	Formazione continua ed ECM. Formazione manageriale e formazione specialistica, tecnico-amministrativa	Durata: 98 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 30 Part. totali: 30	2023	De Lucia Paola
4	4	Corso di formazione sulle competenze direzionali per la dirigenza delle professioni sanitarie	Garantire la formazione manageriale dei dirigenti delle professioni sanitarie	DC	RES	Professioni sanitarie-Area infermieristica del SSR	ARCS	E' prevista una quota di partecipazione in capo ai professionisti	Formazione continua ed ECM. Formazione manageriale e formazione specialistica, tecnico-amministrativa	Durata: 104 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 30	2023	De Lucia Paola
5	5	Corso di formazione sulle competenze direzionali per la dirigenza amministrativa, tecnica e professionale	Garantire la formazione manageriale dei Dirigenti PTA del SSR FVG	DC	RES	Dirigenti PTA	ARCS	Verranno attivati percorsi distinti per dirigenti amministrativi, ingegneri, ingegneri biomateriali. Per il 2023 si prevede finalitativa dedicata ai dirigenti amministrativi realizzata in partnership con Università degli studi di Udine. Costo a carico dei partecipanti	Formazione continua ed ECM. Formazione manageriale e formazione specialistica, tecnico-amministrativa	Edizione dedicata ai dirigenti amministrativi. Durata: 112 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 30	2023	Garlati Andrea Baldi Daniele
6	6	Infermiere di famiglia/comunità (IFoC): progetto formativo regionale	L'evento formativo, strutturato secondo le indicazioni contenute nel documento "L'infermiere di Famiglia o Comunità: il modello assistenziale in Friuli Venezia Giulia - Policy regionale approvato con DGR 1454 del 14.10.2022" si propone di formare professionisti che possano agire il ruolo di Infermiere di famiglia comunità.	DC	RES/FSC	Infermieri	ARCS	Durata, contenuti e metodologie didattiche sono definite nel documento "L'infermiere di Famiglia o Comunità: il modello assistenziale in Friuli Venezia Giulia - Policy regionale approvato con DGR 1454 del 14.10.2022" secondo le indicazioni definite dal Comitato scientifico per il percorso formativo regionale (Decreto n° 19843GRPVG del 02/11/2022) si programma un percorso formativo dedicato ai infermieri con progressi (trial accademia) e formazioni ed esperienze professionali altrimenti il profilo IFoC	Formazione continua ed ECM. Attivazione dei percorsi formativi regionali dedicati all'infermiere di famiglia o comunità (IFoC)	Durata: 90 ore di parte teorica, 200 ore di formazione pratica on job Edizioni: da definire Partecipazione: 40 Part. totali: 40	2023	Mara Pelizzari, Alina Pascoe
7	7	Infermiere di famiglia/comunità (IFoC): corso regionale dedicato a infermieri con titoli accademici, pregresse formazioni ed esperienze professionali afferenti al profilo IFoC	L'evento formativo, strutturato secondo le indicazioni contenute nel documento "L'infermiere di Famiglia o Comunità: il modello assistenziale in Friuli Venezia Giulia - Policy regionale approvato con DGR 1454 del 14.10.2022" si propone di sviluppare, con modalità dedicate, conoscenze e competenze specifiche dei professionisti, sull'infermiere di famiglia/comunità e sulle metodologie tutoriali. Il percorso abbreviato è rivolto, pertanto, a professionisti con titoli accademici o pregresse formazioni ed esperienze professionali afferenti al profilo IFoC che svolgeranno funzioni di tutor nei successivi percorsi Infermiere di famiglia/comunità (IFoC), progetto formativo regionale.	DC	RES/FSC	Infermieri	ARCS	Sulla base delle indicazioni emerse dalla seduta del 07/03/23 del Comitato scientifico per il percorso formativo regionale (Decreto n° 19843GRPVG del 02/11/2022) si programma un percorso formativo dedicato a infermieri con progressi (trial accademia) e formazioni ed esperienze professionali altrimenti il profilo IFoC	Formazione continua ed ECM. Attivazione dei percorsi formativi regionali dedicati all'infermiere di famiglia o comunità (IFoC)	Durata: 40 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 40 Part. totali: 80	2023	Mara Pelizzari, Alina Pascoe
8	8	Il Profilo di competenza del Middle Manager di area infermieristica: definizione delle responsabilità specifiche e degli indicatori.	L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, nell'ambito di progetti tesi a valorizzare le competenze delle risorse umane del Friuli Venezia Giulia, ha avviato nel 2022 gruppi di lavoro interdisciplinari al fine di elaborare una metodologia generale di costruzione di profili di competenza, sperimentando il modello sulla figura del Middle Manager. Tale progetto ha permesso di definire il profilo di competenza del Middle Manager delle professioni sanitarie con la descrizione di responsabilità per ogni Area e Macroarea. In accordo con le Aziende del SSR nel 2023 verranno convocati due gruppi disciplinari, infermieristico e ostetrico, con l'obiettivo di indicare i profili di competenza specifici delle due professioni, e contemporaneamente gli indicatori di performance delle responsabilità definite all'interno di tale Profilo. Obiettivo: definizione del Profilo di Competenza specifico per la professione infermieristica e degli indicatori di performance	DC	FSC	Dirigenti delle professioni sanitarie, infermieri	ARCS		Punto: 11.4.8 Sistema gestionale del personale. Obiettivo Aziendale: Formazione risorse management e definizione dei profili di competenza (area infermieristica e ostetrica).	Durata: 12 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 8	2023	De Lucia Paola
9	9	Il Profilo di competenza del Middle Manager di area ostetrica: definizione delle responsabilità specifiche e degli indicatori	L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, nell'ambito di progetti tesi a valorizzare le competenze delle risorse umane del Friuli Venezia Giulia, ha avviato nel 2022 gruppi di lavoro interdisciplinari al fine di elaborare una metodologia generale di costruzione di profili di competenza, sperimentando il modello sulla figura del Middle Manager. Tale progetto ha permesso di definire il profilo di competenza del Middle Manager delle professioni sanitarie con la descrizione di responsabilità per ogni Area e Macroarea. In accordo con le Aziende del SSR nel 2023 verranno convocati due gruppi disciplinari, infermieristico e ostetrico, con l'obiettivo di indicare i profili di competenza specifici delle due professioni, e contemporaneamente gli indicatori di performance delle responsabilità definite all'interno di tale Profilo. Obiettivo: definizione del Profilo di Competenza specifico per la professione ostetrica e degli indicatori di performance	DC	FSC	Dirigenti delle professioni sanitarie, ostetriche	ARCS		Punto: 11.4.8 Sistema gestionale del personale. Obiettivo Aziendale: Formazione risorse management e definizione dei profili di competenza (area infermieristica e ostetrica).	Durata: 12 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 8	2023	De Lucia Paola
B) Area Formazione formatori												
10	1	La valutazione della qualità degli eventi formativi. Percorso di formazione per gli Osservatori della qualità della formazione continua	Garantire la formazione per i componenti della rete regionale degli Osservatori della qualità della formazione continua	SPER	RES/FSC	Destinatari individuati dal provider pubblici e privati	Da definire	Costo presunto € 2.000,00	Formazione continua ed ECM.	Durata: 15 ore Edizioni: 1 Part. totali: 25	2023/2024	Toncar Claudio
11	2	La valutazione della qualità degli eventi formativi. Percorso di formazione per gli Osservatori della qualità della formazione continua. REFRESH	Richiamo sulle conoscenze e competenze necessarie per svolgere l'attività di Osservatore della rete regionale della qualità della formazione continua	SPER	RES	Destinatari individuati dal provider pubblici e privati	Da definire	Costo presunto € 500,00	Formazione continua ed ECM.	Durata: 3 ore Edizioni: 1 Part. totali: 30	2023/2024	Toncar Claudio
12	3	La formazione: ruolo di leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi	L'evento formativo si propone di favorire la disseminazione delle competenze tra i ruoli di responsabilità, delle modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e clinico assistenziali; favorire il consolidamento delle conoscenze necessarie alla formulazione dei progetti formativi efficaci e coerenti in rapporto ai fabbisogni organizzativi, clinico assistenziali e di ricerca	SPER/CRO	RES	Tutte le professioni	CRO	Costo presunto € 2.500,00	Formazione continua ed ECM.	Durata: 7 ore Edizioni: 1 Part. totali: 50	2023	Canal Barbara
13	4	Educare per promuovere apprendimenti significativi: il processo della formazione e il valore della progettazione - Corso avanzato	Risultati attesi dall'iniziativa formativa sono: - Accrescere conoscenze e competenze in relazione a modelli, metodi e strumenti innovativi e facilitanti apprendimenti significativi nella formazione continua degli adulti; - Qualificare sempre più la progettazione formativa, a sostegno di responsabili scientifici, docenti, tutor, referenti di formazione, esplicitando l'utilizzo di tipologie formative innovative (formazione blended, FAD sincrona e asincrona) e promuovendo sempre la coerenza tra obiettivi formativi, contenuti, metodologie didattiche e sistemi di valutazione.	SPER/ASF O	RES	Professionisti che svolgono il ruolo di formatori	ASFO	Costo presunto € 2.000,00	Formazione continua ed ECM.	Durata: 7 ore Edizioni: 1 Part. totali: 40	2023	Nicoletta Suter
C) Area Promozione salute e prevenzione												
14	1	PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020- 2025: condivisione delle conoscenze per l'integrazione delle competenze e delle azioni di prevenzione e promozione della Salute	Alla luce dei contenuti del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP 2020-2025), l'evento si propone come momento di confronto sui temi della prevenzione sanitaria a tutela della salute e della programmazione regionale in ambito di prevenzione. I temi trattati saranno utili al dialogo tra le Autorità del territorio interessate alla gestione degli specifici programmi di prevenzione e tra i soggetti impegnati sinergicamente nel campo della prevenzione e promozione della salute	SPAVE	RES	Tutte le professioni	ARCS	Costo presunto € 3.000,00.	Punto 1.1.1 Piano regionale della prevenzione 2021-2025	Durata: 5 ore Edizioni: 1 Part. totali: 100	2023	Palmi Mario
15	2	Qualità delle acque destinate al consumo umano: II D.lgs. n. 10/2023	Il corso è realizzato nell'ambito delle Azioni del Programma PPA "Ambiente, clima e salute" del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 contenente la strategia in materia di ambiente-salute mirata all'adozione, da parte delle regioni, di azioni di integrazione fra politiche sanitarie e politiche ambientali. Recentemente è stata emanata il D.lgs. n. 10 del 23 febbraio 2023 che regola la qualità delle acque destinate al consumo umano e che recepisce la Direttiva (UE) 2020/2154. Con questo decreto si inasprisce il sistema di controlli esistenti e di tipo retrospettivo, con un criterio preventivo, basato sulle analisi delle situazioni di potenziale pericolo che potrebbero verificarsi in tutta la filiera. La conoscenza dell'approccio basato sul rischio garantisce la condivisione di modelli strutturali (piani di sicurezza dell'acqua), gli scambi e la comunicazione tra le aziende sanitarie e i gestori acquedottistici e assicurerà quindi un ciclo di governance completo dell'acqua. In particolare verrà affrontato il tema del dialogo necessario tra diversi attori. L'evento formativo si propone quindi di aggiornare il personale preposto sulle ricadute del nuovo decreto acque potabili.	SPAVE	RES	Gestori servizi idroeconomici; Aziende sanitarie (Dipartimenti di prevenzione); Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità (Genitorio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria); ASRA.	ARCS	Costo presunto € 3.000,00. L'evento verrà realizzato con la collaborazione di relatori dell'SSR	Punto 1.1.3.7 Programma PP 9 Ambiente, Clima, Salute	Durata: 14 ore Edizioni: 1 Part. totali: 70	2023	Trani Gabriella
16	3	UOMO, ANIMALE, AMBIENTE: una sola salute, un solo benessere	Il corso è realizzato nell'ambito delle Azioni del Programma PPA "Ambiente, clima e salute" del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 contenente la strategia in materia di ambiente-salute mirata all'adozione da parte delle regioni di azioni di integrazione fra politiche sanitarie e ambientali. Il programma include diversi obiettivi strategici e prevede diverse linee di lavoro tra le quali anche lo sviluppo di interventi di informazione e sensibilizzazione volti a promuovere stili di vita ecosostenibili e a ridurre gli impatti diretti ed indiretti dei cambiamenti climatici sulla salute dell'uomo e degli animali; l'evento si propone di promuovere la diffusione di conoscenze, competenze e consapevolezza della necessità di un approccio globale alla salute e dell'adozione di stili di vita e comportamenti utili a ridurre gli impatti diretti ed indiretti dei cambiamenti climatici sul benessere delle persone, degli animali e dell'ambiente.	DC	RES	Tutte le professioni. Personale afferente a Aziende sanitarie; Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, APPA	ASJFC	Costo presunto € 1.000,00.	Punto 1.1.3.7 Programma PP 9 Ambiente, Clima, Salute	Durata: 4 ore Edizioni: 1 Part. totali: 100	2023	Sandro Ventura
17	4	Intervento motivazionale sugli stili di vita a rischio	Il Piano Regionale della Prevenzione 2020-25 prevede, in diversi programmi predefiniti, la formazione degli operatori sanitari sul percorso motivazionale breve con chiara identificazione e quantificazione del target formativo, che verrà identificato annualmente. L'intervento motivazionale breve utilizza tecniche e percorsi attraverso i quali la trasformazione desiderabile per la persona viene stimolata e avviata partendo dalla sua visione del mondo e rendendo conto della sua progettualità e della sua intenzionalità. Il corso motivazionale breve si è dimostrato particolarmente utile nei casi in cui siano presenti difficoltà a riconoscere la gravità di un problema e nelle situazioni in cui è importante instaurare una relazione di collaborazione con utenti poco motivati al trattamento. L'evento formativo si propone di rendere gli operatori sanitari consapevoli del loro ruolo nel promuovere salute e intervenire in modo adeguato con strumenti e modalità comunicative efficaci nel sostenere e facilitare stili di vita salutari.	DC	FAD	Tutte le professioni	Eris SSR			Durata: 20 ore Edizioni: 1 Part. totali: da definire	2023	Sandin Luana
18	5	Intervento motivazionale sugli stili di vita a rischio. Evento dedicato ai medici competenti	Il Piano Regionale della Prevenzione 2020-25 prevede in diversi programmi predefiniti la formazione degli operatori sanitari sul percorso motivazionale breve con chiara identificazione e quantificazione del target formativo, questa ha specificato per medici competenti che operano in Friuli Venezia Giulia. L'evento formativo si propone di favorire nei Medici competenti la consapevolezza del loro ruolo nel promuovere salute e intervenire in modo adeguato con strumenti e modalità comunicative efficaci nel sostenere e facilitare stili di vita salutari e realizzare lo screening cardiovascolare.	DC	FAD	Medici competenti della Regione FVG	ARCS			Durata: 20 ore Edizioni: 1 Part. totali: da definire	2023	Sandin Luana
19	6	Implementazione del Piano Regionale della Prevenzione 2020- 2025. Programma predefinito PPA "Ambiente, Clima, Salute"	L'iniziativa formativa si propone, attraverso il perfezionamento di competenze organizzative e metodologiche, di supportare il processo di implementazione del Piano Regionale della Prevenzione 2020 - 2025 Programma predefinito PPA Ambiente, Clima e Salute, che vede coinvolti i dipartimenti di prevenzione della aziende del SSR e gli altri stakeholders regionali coordinati dalla Direzione Centrale Salute - Servizio prevenzione.	SPAVE	FSC	Medici, Veterinari, Tecnici della prevenzione, infermieri	ARCS	Costo presunto € 3.000,00.	Punto 1.1.3.7 Programma PP 9 Ambiente, Clima, Salute	Durata: 30 ore Edizioni: 1 Part. totali: 15	2023	Trani Gabriella

20	7	I CONTROLLI UFFICIALI IN SICUREZZA ALIMENTARE, ex art. 5 e 14 Reg. UE/2017/625 e ex. Digs 27/2021	Perfezionare le conoscenze sugli elementi fondamentali della vigente legislazione comunitaria al fine di una corretta applicazione della stessa sul territorio e in rapporto con la legislazione italiana vigente in materia di sicurezza alimentare e di controlli ufficiali di competenza del Servizio veterinario e del Servizio Igiene alimenti e nutrizione	SPAIVE	RES	Medici, medici veterinari, tecnici, tecnici della prevenzione, personale amministrativo delle aziende sanitarie della Regione FVG, Forze di Polizia, NAS, Ispettorato FVMS, Capitaneria di porto, Corpo forestale, Agronomi	Da definire	Costo presunto € 10.000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 2 Partecipazione: 50 Partibatali: 100	2023	Poi Ivan
21	8	Protezione, promozione e sostegno dell'allattamento materno	L'evento formativo, dedicato agli operatori ingaggiati sul tema allattamento al seno, si propone di implementare le conoscenze, le abilità pratiche e gli atteggiamenti propri per il corretto allattamento al seno. Il corso si propone di diffondere il programma di allattamento al seno come previsto dal Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 (DGR 2023/2021)	SPAIVE	RES	Tutte le professioni (Operazioni sanitarie, affettive e percorsi nascita ospedaliere e territoriale in FVG)	BURLO	Costo presunto € 44.145,00 (€ 2.943,00 per edizione)	Punto 1.1.3.11 Programma PL14 Investire in salute nei primi 1000 giorni	Durata: 29 ore Edizioni: 3 Partecipazione: 16 Partibatali: 100	2023	Bianca Cinzia Giomelli Roberta
22	9	Nutriamo i primi mille giorni, per la vita	Il corso si propone di fornire ai PLS conoscenze, competenze e atteggiamenti propostivi che potenzino la competenza materna nell'allattare e nell'accudire il proprio figlio, confermando la sua capacità di meditare nel saper compiere le scelte giuste per il suo bambino. Tutto ciò per realizzare uno degli obiettivi prioritari dell'assistenza alla maternità dell'OMS: rafforzare la capacità della diade madre-bambino, principale destinataria delle nostre azioni, favorendo il counselling con la donna e la famiglia, in modo da valorizzare le risorse individuali esistenti, promuovendo l'autonomia e l'autostima in una cornice di informazioni basate sull'evidenza scientifica.	SPAIVE	RES	PLS	BURLO	Costo presunto € 11.772,00 (€ 3.924,00 per edizione)	Punto 1.1.3.11 Programma PL14 Investire in salute nei primi 1000 giorni	Durata: 9 ore Edizioni: 3 Partecipazione: 32 Partibatali: 95	2023	Bianca Cinzia Giomelli Roberta Trausan Laura
23	10	Aggiornamento scheda rilevazione allattamento	Il percorso formativo è dedicato al personale dei Punti Nascita e dei Dipartimenti di Prevenzione (Servizio vaccinale) e si propone di far acquisire le competenze necessarie per una corretta raccolta delle informazioni e dell'inserimento delle stesse nella piattaforma dedicata.	SPAIVE	FAD	Tutte le professioni	BURLO	Costo presunto € 5.000,00		Durata: 3 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 200 Partibatali: 200	2023	Bianca Cinzia Giomelli Roberta
24	11	Corso di qualificazione per supervisori negli stabilimenti autorizzati all'export USA	L'evento formativo si propone di favorire l'acquisizione di conoscenze degli elementi fondamentali della norma USA correlati ai pertinenti requisiti della normativa comunitaria, al fine di offrire gli strumenti operativi al Veterinario Supervisore per operare nella cornice e nel rispetto del CFR (Code Federal Regulations) nell'ambito dei controlli ufficiali presso gli stabilimenti autorizzati per l'esportazione dei prodotti di origine animale negli Stati Uniti.	SPAIVE	RES/FSC	Veterinari supervisori	ARCS	Costo presunto € 6.000,00		Durata: 16 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 20	2023	Silvia Zutton
25	12	Indicazioni operative sulla vigilanza dei requisiti di sicurezza delle macchine del comparto agricolo	L'evento formativo si propone di implementare le competenze dei Tecnici della Prevenzione neoassunti nelle Strutture PSAL Regionali sul tema della vigilanza e verifica dei requisiti di sicurezza delle macchine del comparto agricolo. Tale attività si avvale necessariamente per l'esecuzione delle attività di vigilanza come previsto dal Piano Prefinitivo 07 del Piano regionale della Prevenzione 2021-2025. Alla fine del corso i partecipanti avranno perfezionato le competenze in materia di vigilanza e verifica dei requisiti di sicurezza delle macchine del comparto agricolo.	ASUFC	FSC	Tecnici della prevenzione nei ambienti e nei luoghi di lavoro necessariamente delle Strutture PSAL Regionali	ASUFC	Costo presunto € 1.000,00		Durata: ore 7 Edizioni: 1 Partecipazione: 28	2023	Bacchetti Carlo
26	13	Peste suina africana: simulazione di focolaio	Il corso si propone di favorire l'acquisizione di competenze tecniche pratiche finalizzate ad uniformare il comportamento del personale in caso di emergenza epidemica di peste suina	SPAIVE	RES	Medici veterinari	Da definire	Costo presunto € 5.000,00		Durata: 6 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 50 Partibatali: 50	2023	Zanola Marta
27	14	Peste suina africana: aggiornamenti	Il corso si propone di favorire l'acquisizione di aggiornamenti teorici sulla normativa e la situazione epidemiologica europea in relazione al rischio di introduzione della malattia in Italia, nonché sulle misure di sorveglianza, prevenzione e gestione dei casi sospetti	SPAIVE	FAD	Medici veterinari, allevatori di suini, Corpo forestale, cacciatori	Da definire	Costo presunto € 5.000,00		Durata: 5 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 100 Partibatali: 100	2023	Zanola Marta
28	15	Strumenti di autovalutazione per la promozione della salute nel setting sanitario. Principi di base, standard e indicatori (formazione propeedeutica alle sessioni esperienziali dedicate ai comitati HPH aziendali)	L'evento si propone di: trasmettere i valori e i principi della rete HPH con particolare riferimento all'esperienza pratica di integrazione della promozione della salute nel sistema di qualità e accreditamento del setting sanitario; - descrivere il dettaglio dell'implementazione di standard e indicatori HPH nell'ambito del sistema di qualità e accreditamento in un percorso di sanità pubblica che interpreta a pieno titolo il mandato della Carta di Ottawa "fornire i servizi sanitari verso la promozione della salute"; - fornire le basi teoriche per la prova pratica di autovalutazione che si svolgerà durante le sessioni esperienziali	ARCS	RES/WEBINAR	Tutte le professioni	ARCS	Costo presunto € 2.000,00	Punto: 1.6 Rete HPH	Durata: 2 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 100 Partibatali: 100	2023	Aguzzoli Cristina
29	16	Strumenti di autovalutazione per la promozione della salute nel setting sanitario. Sessioni esperienziali dedicate ai comitati HPH aziendali	L'evento si propone di: - mettere in grado i coordinatori e i referenti HPH di effettuare l'autovalutazione sperimentale degli standard e di imparare a raccogliere gli elementi utili alla testimonianza di conformità prevista dagli indicatori tramite lo strumento internazionale https://www.hghn.org/standards/ascf/; - trasferire competenze sulla costruzione di diagrammi di risultato finalizzata alla mappatura rapida dell'esistente e all'arrivo di piani di miglioramento in caso di non conformità e in base alla disponibilità del contesto; - fornire le capacità per attivare l'autovalutazione effettiva entro il 30.09.23 come previsto dalla programmazione annuale.	ARCS	RES	Tutte le professioni	ARCS	Costo presunto € 800,00	Punto: 1.6 Rete HPH	Durata: 2 ore Edizioni: 2 Partecipazione: 35 Partibatali: 70	2023	Aguzzoli Cristina
30	17	Aver cura di chi ci cura: corso base. Aggiornamento sulle strategie per la gestione di stress, distress, sintomi vaghi e specifici e recupero psicofisico del benessere	L'iniziativa formativa è dedicata al capacity building del personale sanitario per l'implementazione del team multidisciplinare che promuove la salute tramite strategie collegate allo stile di vita e ai ritmi circadiani e si propone di: - trasferire ai partecipanti gli strumenti per la consapevolezza dei segni e sintomi che riguardano la presenza di stress cronico e infiammazione prodomici di un aging precoce; - dare gli elementi per riconoscere i propri bisogni di promozione della salute e mettere in atto correttivi basati sullo stile di vita e la gestione efficace dello stress; - mettere in grado di interpretare i più recenti parametri che consentono di misurare in modo non invasivo i due assi dello stress system e di progettare piani di recupero psicofisico personalizzati da monitorare nel tempo; dare un quadro sistematico della reazione allo stress acuta e cronica e delle implicazioni biologiche e psicologiche che essa comporta; - consolidare le evidenze che collegano i meccanismi infiammatori con la sovraattivazione stressogena e di conseguenza ridare le fonti di patogenesi collegate alla cronicità; - promuovere l'approccio multiprofessionale tra le discipline mediche, psicologiche e infermieristiche per valutazioni e interventi integrati misurabili nell'efficacia; - attivare sinergie con i servizi prevenzione, protezione ambientale e i medici competenti per piani di miglioramento multidimensionali stabili sulla promozione della salute e la gestione dei rischi del personale sanitario	ARCS	WEBINAR	Tutte le professioni	ARCS	Costo presunto € 2500,00	Punto: 1.6 Rete HPH	Durata: 24 ore (6 incontri da 4 ore) Edizioni: 1 Partecipazione: 40 Partibatali: 40	2023	Aguzzoli Cristina
31	18	Aver cura di chi ci cura: corso avanzato. Stress, distress, sintomi vaghi e specifici e recupero psicofisico	L'evento formativo si propone di: - consolidare e migliorare le competenze del team in base alle recenti evidenze scientifiche e cliniche che monitorano l'attivazione dei due assi dello stress system e l'impatto che si genera sull'organismo; - discutere casi complessi e aggiornare lo studio dei parametri soggettivi e oggettivi per promuovere il recupero psico fisico basandosi sull'orientamento personalizzato di stili di vita efficaci e l'empowerment del personale; - rendere stabile il percorso di promozione della salute del personale a fianco del percorso di sorveglianza e sicurezza del personale; - integrare in una versione sistemica il modello di intervento multiprofessionale promosso dalla collaborazione tra le discipline mediche, psicologiche e infermieristiche per valutazioni e interventi integrati misurabili nell'efficacia che a seguire potranno essere un driver per analoghi interventi sui pazienti	ARCS	RES	Team multiprofessionali autorizzati "Aver cura di chi cura"	ASUFC	Costo presunto € 1000,00	Punto: 1.3 Rete HPH	Durata: 6 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 30 Partibatali: 30	2023	Aguzzoli Cristina
32	19	9° Conferenza nazionale/regionale della rete Health Promoting Hospitals & Health Services FVG	La conferenza regionale 2023 si propone i seguenti obiettivi: - condivisione e celebrazione dei risultati raggiunti nell'ambito della programmazione annuale in riferimento a policy, benessere del personale e coinvolgimento del paziente nel percorso di empowerment. Per le policy saranno descritti i nuovi standard e indicatori della rete HPH e le procedure di autovalutazione in essere nelle Aziende; - benessere del personale: si descriveranno gli esiti dello studio pilota "aver cura di chi cura" che riguarda l'attività di team multiprofessionali che promuovono la salute del personale sanitario allo scopo di integrare le azioni di prevenzione e sorveglianza affidate a SIPP e medici competenti con la promozione della salute (empowerment individuale, ambientale e organizzativo); - "patient engagement": si descriverà il format di analisi di promozione della salute del paziente secondo l'HPH Data Model e la strategia di informazione condivisa con i cittadini sulle evidenze che riguardano la correlazione tra gli stili di vita e le patologie croniche in qualità di piani di miglioramento previsti dagli indicatori HPH	ARCS	RES	Tutto il personale	ARCS	Costo presunto € 3.000,00	Punto: 1.3 Rete HPH	Durata: 7 ore Edizioni: 1 Partibatali: 30	2023	Aguzzoli Cristina
33	20	Il valore della gentilezza nei luoghi di cura (soft skills?)	I discendenti saranno in grado di riconoscere le caratteristiche del comportamento gentile e di individuare le strategie per promuovere la gentilezza nei vari contesti. Saranno inoltre in grado di cogliere le trame che legano gentilezza, benessere, felicità, a livello soggettivo ed intersoggettivo. Infine saranno in grado di costruire un proprio piano di sviluppo per allenare la gentilezza nei vari settori della propria vita personale e professionale, educare alla gentilezza ed essere modelli di gentilezza sono due elementi fondanti per contribuire ad una nuova cultura organizzativa.	ASFO/SPE R	RES	Tutte le professioni del SSR	ASFO	Costo ipotizzato € 2.000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partibatali: 45	2023	Suter Nicoletta
34	21	Promuovere connessioni nelle relazioni di cura: ciclo di laboratori di medicina narrativa	L'evento formativo si propone di favorire tra i partecipanti: -Acquisizione di competenze narrative funzionali a sviluppare lo strumento informativo personalizzato di stili di vita efficaci e l'empowerment del personale; - Promozione di una cultura organizzativa attenta alla fragilità e alla vulnerabilità e attenta alla costruzione dei legami funzionali alla cura.	ASFO/SPE R	FAD	Tutte le professioni del SSR	ASFO	Costo ipotizzato € 6.000,00 FAD teorica, basata su un ciclo di incontri (4 nel primo semestre e 4 nel secondo semestre, di tre ore ciascuno)		Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partibatali: 30	2023	Suter Nicoletta
35	22	La solitudine del malato: organizzazione sanitaria ed etica della cura in dialogo	Questa formazione intende innescare i cosiddetti Tre movimenti della cura: - Il primo è l'attenzione: mi prendo cura di te "berche sei un essere speciale" (Battista, la Cura) è ciò che avviene in quella relazione in cui un narratore incontra attenzione e la disponibilità cognitiva ed emotiva di un ascoltatore, che accoglie, con gentilezza, empatia, tenerezza; - Il secondo movimento è la rappresentazione: narrando e narrando oralmente, per iscritto, in forma analogica: si innesca un processo di reciprocità di rappresentazioni, di incontro fra biografie, ognuno con la propria biografia e dalla propria vulnerabilità, quindi con rispetto della dignità di ogni essere umano; - Il terzo movimento è la connessione, che porta così a ricavarci, a ritrovare il piacere della prossimità, una comunicazione del toccarsi nella mente, nel cuore e nell'anima, una comunicazione che si fa comunione e promuove appartenenza e comunità	ASFO/SPE R	RES	Tutte le professioni del SSR	ASFO	Costo ipotizzato € 1.500,00		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partibatali: 35	2023	Suter Nicoletta
36	23	Custodire la cura: corpi in cammino. Un percorso di riflessione sulla corpeità nei luoghi di cura	L'evento formativo si propone di favorire tra i partecipanti: - Consapevolezza dell'importanza delle cure del corpo e loro ricadute in termini di salute globale della persona - Sviluppo di competenze relazionali, emotive, etiche e culturali attorno alle cure del corpo - Acquisizione di capacità di cura di sé e della propria corpeità in quanto operatori della cura.	ASFO/SPE R	RES	Tutte le professioni del SSR	ASFO	Costo ipotizzato € 2.000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partibatali: 40	2023	Suter Nicoletta
37	24	La sorveglianza sulle sospette reazioni avverse da vaccino nell'infanzia: l'esperienza della regione FVG e il progetto Vigifarmacovax	L'evento si pone l'obiettivo di rafforzare le conoscenze degli utenti su tematiche legate alla Farmacovigilanza, con particolare riferimento agli aspetti inerenti l'attività di segnalazione ed al monitoraggio degli eventi avversi da vaccino nell'infanzia, nonché fornire una panoramica sulle attività svolte ed i risultati ottenuti con il progetto Vigifarmacovax, allargando lo sguardo all'attuale contesto nazionale legato alla prevenzione vaccinale.	ASUFC	RES	Medici, Farmacisti, Infermieri	ASUFC			Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partibatali: 50	2023	Rossi Paola, Cristina Zappetti
38	25	Corso regionale di formazione degli ispettori in materia di regolamenti REACH CLP.	L'evento formativo si propone di favorire l'aggiornamento annuale degli ispettori in materia di regolamenti REACH. Corso a ricaduta regionale del corso nazionale REACH - CLP 2023	SPAIVE	RES	Medico chirurgo in Igiene, epidemiologia e sanità pubblica e medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, Biologo, Chimico, Tecnici della	ASUFC			Durata: 7 ore Edizioni: 1 Partibatali: 25	2023	Leban Laura
39	26	Training 2023 per ispettori regionali REACH CLP per il controllo della scheda dei dati di sicurezza	L'evento si propone di aggiornare gli ispettori REACH e CLP regionali in ordine all'entrata in vigore del Regolamento (UE) n. 879/2020 che ha aggiornato l'allegato II al regolamento REACH che stabilisce le prescrizioni per la compilazione delle schede di dati di sicurezza, utilizzate per fornire informazioni su sostanze chimiche e miscele nell'Unione. Sarà inoltre descritto nel dettaglio il progetto REACH EN FORCE-11	SPAIVE	RES	Personale con funzioni di ispettore REACH e CLP (Medici, Tecnici della Prevenzione Chimici, Igiene)	ARCS	Costo ipotizzato € 1.000,00		Durata: 10 ore Edizioni: 1 Partibatali: 10	2023	Alto Savoia, Leban Laura
40	27	Training regionale attinente al Regolamento CE n. 1272/2008 (CLP): Classificazione, Etichettatura, Imballaggio delle sostanze e delle miscele pericolose.	L'evento formativo si propone di aggiornare gli ispettori REACH e CLP regionali nell'applicazione dei contenuti dell'allegato 1 del Regolamento CE 1272/2008 anche in ordine all'entrata in vigore del regolamento (UE) n. 1782/2020 (1-11-2022) che ha aggiornato l'allegato II al regolamento REACH stabilisce le prescrizioni per la compilazione delle schede di dati di sicurezza, utilizzate per fornire informazioni su sostanze chimiche e miscele nell'Unione Europea.	ASFO	FSC	Personale con funzioni di ispettore REACH e CLP (Medici, Tecnici della Prevenzione Chimici, Igiene)	ASFO	Costo ipotizzato € 1.000,00		Durata: 10 ore Edizioni: 1 Partibatali: 15	2023	Lucio Bomben

41	28	La vigilanza sui dispositivi medici: organizzazione della rete nazionale e regionale	Il DM 31 marzo 2022 ha disposto l'istituzione di una rete nazionale per il dispositivo-vigilanza e del sistema informativo a supporto, in attuazione della L. di stabilità 2015 e tenuto conto del nuovo quadro normativo delineato dalla piena applicazione del Regolamento Europeo 745/2017 sui dispositivi medici e il Regolamento Europeo 748/2017 sugli IVD. Obiettivo della rete è la realizzazione uniforme su tutto il territorio nazionale delle azioni di vigilanza e la promozione della partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti. In analogia, la Regione FVG ha formalizzato l'organizzazione regionale della rete di vigilanza al fine di garantire una maggior efficienza nello svolgimento delle attività e complessivamente contribuire a migliorare la qualità delle prestazioni di un dispositivo, la sicurezza del paziente, dell'operatore sanitario e del caregiver e migliorare assistenza. La formazione intende dare evidenza a tutti gli operatori dell'organizzazione della rete e delle modalità con cui segnalare un incidente che ha coinvolto un dispositivo, nonché creare una cultura su questo argomento	DC, SDO, SPAVE	RES	Tutte le professioni del SSR	ARCS	Costo ipotizzato € 1.500,00	Punto 6.10 Vigilanza sui dispositivi medici	Durata: 5 ore Edizioni: 2 Partecipazione: 40 Partitabili: 80	2023	Abas Petrelli; Giovanni Strano
42	29	LO SCREENING HCV. Presentazione del percorso regionale di screening dell'Epatiche C	Il convegno rappresenta un importante momento di condivisione del percorso di screening dell'epatite C che sarà avviato in Regione FVG. Durante la giornata saranno trattati i seguenti temi: » Popolazioni target e loro specificità; » Procedure e tempistiche di presa in carico dei soggetti positivi; » Possibilità terapeutiche; » Modalità di sensibilizzazione dei cittadini e degli operatori sanitari. È previsto inoltre un confronto tra diversi modelli organizzativi regionali.	DC	RES	Tutte le professioni del SSR	ARCS	Costo ipotizzato € 10.000,00	Punto 1.2 Programma di screening HCV	Durata: 7 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 300	2023	Cristina Zappetti Barbara Lava
43	30	Prevenzione sul rischio cancerogeno da silice in edilizia. Corso regionale	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti in materia di prevenzione sul rischio cancerogeno da silice in edilizia	SPAVE	RES	Evento rivolto alle figure aziendali dedicate alla prevenzione del rischio cancerogeno da silice in edilizia	ASUGI			Da definire	2023	Anna Muran
44	31	Aggiornamento dedicato alla prevenzione degli infortuni dovuti a carrelli elevatori carenti di RES/macchine non conformi nel settore della metalmeccanica	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti in materia di prevenzione degli infortuni dovuti a carrelli elevatori carenti di RES/macchine non conformi nel settore della metalmeccanica	SPAVE	RES	Figure del Servizio di Prevenzione dei compiti individuali per la prevenzione degli infortuni dovuti a carrelli elevatori	ASUGI			Da definire	2023	Matteo Monte
45	32	Aggiornamento in materia di prevenzione sulla sorveglianza sanitaria in edilizia con particolare riferimento agli addetti bonifica amianto	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti in materia di prevenzione sulla sorveglianza sanitaria in edilizia con particolare riferimento agli addetti bonifica amianto	SPAVE	RES	Figure aziendali responsabili sulla prevenzione e sulla sorveglianza sanitaria in edilizia con particolare riferimento ad addetti bonifica amianto	ASUGI/CRUIA			Da definire	2023	Paolo Barbina
46	33	Aggiornamento dedicato alle figure aziendali impegnate nella prevenzione del rischio psico-sociale/aggressioni in sanità (coordinatore)	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti nell'ambito della prevenzione del rischio psico-sociale/aggressioni in sanità	SPAVE	RES	Figure aziendali prevenzione sul rischio psico-sociale/aggressioni in sanità	ASUGI – LCO medico del lavoro			Da definire	2023	Federico Ronchetti
47	34	Aggiornamento in materia di prevenzione del rischio ergonomico nella raccolta differenziata dei rifiuti	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti in materia di prevenzione del rischio ergonomico nella raccolta differenziata dei rifiuti. L'evento consentirà di acquisire una conoscenza base su: - Modalità di valutazione dei rischi da MMC (sollevamento e traino-spiranti) nelle attività di raccolta dei rifiuti porta a porta; - Analisi critica di Documenti di Valutazione del Rischio del settore specifico; - Individuazione delle principali problematiche ergonomiche da affrontare e proposta di specifici interventi di miglioramento del rischio a breve, medio e lungo termine	SPAVE	RES	Figure aziendali prevenzione sul rischio ergonomico nella raccolta differenziata dei rifiuti (TSP, Medici, AS, Chemic, Ingegner)	ASFO	Progettazione attuata dal Gruppo Regionale "Ergonomi" in collaborazione con Politecnico di Milano sezione Ergonomia a cui verrà affidata la realizzazione dell'iniziativa. Spesa presunta 265.000 € + IVA su dirottata (fondi sanzionari art. 13 del D.Lgs. 81/08 e s.m.l. e DGR 548/2014 e DGR 219/12/19)	Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partitabili: da definire	2023	Rosanna Codon	
48	35	Aggiornamento in materia di prevenzione sul rischio da stress lavoro correlato	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti in materia di prevenzione sul rischio da stress lavoro correlato	SPAVE	RES	Figure aziendali prevenzione sul rischio da stress lavoro correlato	ASFO			Da definire	2023	Antonio Zorotto
49	36	Aggiornamento dedicato alle figure aziendali della prevenzione sulle buone pratiche per la sorveglianza sanitaria degli operatori agricoli, con particolare riferimento allo stress termico	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti sulle buone pratiche per la sorveglianza sanitaria degli operatori agricoli, con particolare riferimento allo stress termico	SPAVE	RES	Figure aziendali della prevenzione sulle buone pratiche per la sorveglianza sanitaria degli operatori agricoli	ASUFC			Da definire	2023	Carlo Bacchetti
50	37	Aggiornamento sulle buone pratiche per l'accesso alle coperture per interventi manutentivi/installazioni/bonifiche	L'evento, inserito tra gli obiettivi formativi previsti dai Programmi PP06 Piano mirato di prevenzione/ PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura/PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro, si propone di aggiornare i partecipanti sulle buone pratiche per l'accesso alle coperture per interventi manutentivi/installazioni/bonifiche	SPAVE	RES	Figure aziendali prevenzione sulle buone pratiche per l'accesso alle coperture per interventi manutentivi/installazioni/bonifiche	ASUFC			Da definire	2023	Giovanni Penn
51	38	APPROCCIO ONE HEALTH: nuove sfide della normativa europea e nazionale	L'evento formativo si propone di: 1. accrescere conoscenze teoriche relative alla nuova normativa di Sanità Animale; Reg. UE 2016/429-Reg. UE 2027/625-D. Lgs. 134/2022 e 136/2022; 2. Fornire abilità pratiche relative a provvedimenti sanitari come vincolo sanitario, sequestro probatorio, gestione del sospetto di focolaio a seconda delle diverse categorie di rischio infettivo, dalla notifica all'insediamento in SIMAN, ai provvedimenti relativi al nuovo applicativo SINAC; 3. Stimolare comportamenti/aspetti relazionali favorevoli la crescita professionale il lavoro e confronto di gruppo	SPAVE	RES	Dipendenti medici veterinari e personale amministrativo	ASFO	Spesa presunta € 9.000,00	Durata: 29 ore Edizioni: 1 Partitabili: 90	2023	Ricci Martini, Dal Cin Marta	
C2) Area Prevenzione e Sicurezza del lavoratore												
52	1	Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro (4 ore)	L'evento formativo si prefigge di fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11	ESSR	FAD	Tutte le professioni del SSR	Ente SSR	La Conferenza dei provider e il Tavolo regionale degli RSPP concordano di procedere alla predisposizione di una FAD regionale attraverso la piattaforma Digital Academy integrata con i TM da mettere a disposizione degli operatori del SSR. Successivamente il gruppo di lavoro inizia a progettare anche una FAD per la Formazione Specifica per i lavoratori delle aziende ad alto rischio (settore Sanità)	Durata: 4 ore	2023/2024	Riva Daniele e RSPP Aziende	
53	2	La Formazione Specifica per i lavoratori delle aziende ad alto rischio (settore Sanità, 12 ore)	L'evento formativo si prefigge di fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio alto, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11	ESSR	FAD	Tutte le professioni del SSR	Ente SSR	Sulla base della DGR n. 1498 del 9/10/2020 che consente, in via sperimentale, l'ingresso del corso in modalità FAD, ARCS ha affidato mediante gara l'organizzazione del percorso formativo alla ditta Mega Italia Media. Ogni singolo provider potrà accedere come formatore tramite i TM e le priorità di accesso tra le diverse figure professionali aziendali.	Durata: 12 ore Accout totali 7200. Distribuzione ASU FC 3000; ASUGI 2500; ASFO 1300; CRD 225; Bulo 285; ARCS: 140	2023	Riva Daniele e RSPP Aziende	
54	3	La Formazione Specifica per i lavoratori delle aziende ad alto rischio (settore Sanità): corso refresh di 6 ore	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti in materia di sicurezza dei lavoratori nel contesto specifico delle aziende a rischio alto e si configura come aggiornamento obbligatorio del lavoratore da frequentare dopo 5 anni della partecipazione al corso 12 ore "La Formazione Specifica per i lavoratori delle aziende ad alto rischio (settore Sanità)"	ESSR	RES	Tutte le professioni del SSR	Ente SSR	Ogni singola azienda procederà in autonomia all'erogazione dei corsi	Durata: 6 ore Edizioni: in base alla sostenibilità e al fabbisogno delle singole aziende Partecipazione: 35	2023	Riva Daniele e RSPP Aziende	
55	4	Corso base per gli RLS	L'evento formativo si propone di formare i nuovi RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) sulle conoscenze e competenze specifiche per agire il ruolo	ESSR	RES	Tutte le professioni del SSR	ARCS	Costo presunto € 2400	Durata: 32 ore Edizioni: 1 Partecipazione: da definire Partitabili: da definire	2023	Riva Daniele e RSPP Aziende	
56	5	Formazione per RLS. Aggiornamento annuale	Garantire l'aggiornamento annuale degli RLS	ESSR	RES	RLS/Ente SSR	ARCS	Costo presunto € 3000	Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 35 Partitabili: 35	2023	Riva Daniele e RSPP Aziende	
57	6	Corso di aggiornamento per RSPP ed ASPP	Garantire l'aggiornamento per gli RSPP e gli ASPP	ESSR	RES	RSPP e ASPP/Ente SSR	ARCS	Corso per auditor secondo la norma ISO 18011. Costo presunto da verificare. Possibile ripartizione in due anni. Verranno svolte due edizioni dedicate agli RSPP e ASPP. Costo presunto totale € 6400.	Durata: 16 ore Edizioni: 2 Partecipazione: 35 Partitabili: 70	2023	Riva Daniele e RSPP Aziende	
58	7	Formare il formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro	Garantire, ai dipendenti interessati a svolgere la formazione in relazione alle proprie competenze, il conseguimento della qualifica come formatore della sicurezza sul lavoro sulla base del D. l. 6/3/2013	ASUFC	RES	Formatori della sicurezza	ASUFC	Corso si propone di addepiree all'obbligo formativo per i formatori della sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato Regioni luglio 2016. Costo presunto € 1600,00	Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partecipazione: 35	2023	Causo Viabba Danele Riva	
59	8	Corso di formazione per formatori antincendio	Aggiornare le conoscenze e competenze dei formatori antincendio al fine di ottenere l'abilitazione al ruolo	ARCS	RES	Formatori Antincendio	ARCS	Corso in programmazione con il Comando Regionale del VV FF al fine di addepiree ai nuovi obblighi normativi obbligatori per i formatori aziendali	Durata: 60 Edizioni: da definire Partecipazione: da definire Partitabili: 40	2023	Ivan Paravento Stefano Lapel	
60	9	Corso di formazione per i datori di lavoro	Corso dedicato ai datori di lavoro ai sensi del DL 146/2001 secondo quanto sarà previsto dall'Accordo Stato-regioni	ARCS	RES	Diretori generali SSR	ARCS	Da progettare con RSPP e accreditamento da parte di ARCS	Durata: Edizioni: 1 Partecipazione: Partitabili:	2023	Riva Daniele	
61	10	Rischio movimentazione manuale carichi: linee guida condivise	La movimentazione manuale dei carichi (es. Inanimati, pazienti, trano e spinta) costituisce uno dei rischi più rilevanti all'interno delle strutture del Servizio Sanitario Regionale sia in termini di prevalenza, sia di ricadute (malattie professionali, infortuni, inabilità parziali allo svolgimento delle mansioni). L'obiettivo dell'evento è quello di arrivare alla sistematizzazione e armonizzazione delle prassi sul tema partendo dall'analisi delle letterature in materia. L'evento si propone quindi, attraverso l'analisi della letteratura e il confronto tra i partecipanti, gli approfondimenti propedeutici alla stesura di una linea guida sul tema	ARCS	FSC	Memberi del gruppo regionale sulla movimentazione manuale dei carichi del SSR	ARCS		Durata: 30 Edizioni: 1 Partecipazione: 5	2023	Ozso Maria Cristina	
62	11	Corso regionale di base sulla radioprotezione del paziente (Art. 162 D.Lgs. 101/2020 e s.m.l.) – Parte I e Parte II	L'evento formativo, attivato su impulso delle SOC Fisica Sanitaria del SSR FVG, si propone di aggiornare i partecipanti nell'ambito della radioprotezione dei pazienti così come previsto dall'art. 162 del D.Lgs. 101/2020. I professionisti sanitari che operano in ambiti direttamente connessi all'esposizione medica e, limitatamente alle tematiche connesse ai criteri di giustificazione e appropriatezza i medici di medicina generale e i pediatri di famiglia, devono seguire corsi di formazione in materia di radioprotezione del paziente nell'ambito della formazione continua	DC; ASUFC; ASUFC; CROANSFO	FAD sincrona	Medici, Fisici sanitari, MMG, PLS, infermieri, personale sanitario	ASUGI; ASUFC; CROANSFO	L'attività formativa si svolgerà con il supporto dell'agenzia Enipr (agenzia incaricata con procedura di gara regionale), che metterà a disposizione una piattaforma per l'erogazione della FAD sincrona e il servizio di supporto alle attività di agenzia. L'incarico verrà formalizzato da ASUGI per conto anche degli altri provider. Spesa presunta € 14.000,00. Per facilitare la partecipazione il corso sarà diviso in due mezzogiorni (parte I e parte II).	Durata: 7,5 ore Edizioni: 6 Partecipazione per edizione 500	2023	Annalisa Drigo, Sofia Probo, Mara Seregneri	

D) Area Emergenza												
63	1	Lavori in quota e utilizzo dei DPI di terza categoria per il personale dell'Elisoccorso regionale	Favorire l'acquisizione delle competenze e abilità specifiche per l'utilizzo dei DPI di terza categoria necessari per l'effettuazione del soccorso in luoghi impervi	ALTR0	RES/FSC	Medici e infermieri impegnati nel servizio di Elisoccorso sanitario regionale	ASUFC	Realizzato in collaborazione con CNSAS (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico)		Durata: RES 8 ore FSC 75 ore Part. totali: 8	2023	Spasiano Alessandra
64	2	BLS (Basic Life Support and Defibrillation) retraining con realtà virtuale.	Obiettivo generale del corso è fornire ai partecipanti, attraverso l'innovativo utilizzo della realtà virtuale, le competenze necessarie per la gestione del paziente con arresto cardiocircolatorio. La progettualità formativa si qualifica come sperimentazione della realtà virtuale nel contesto formativo BLS	DC	RES	Tutti gli operatori sanitari	Enr SSR	L'iniziativa rappresenta uno degli esiti formativi del progetto Easy-Nel, migliorare la qualità di assistenza con Audit & Feedback (NET-2016-02364191, dott.ssa Laura Deroma - Principal Investigator WP2 FVG -) e vede la collaborazione del Laboratorio di Istruzione Uomo-Computer (HCU Lab) dell'Università degli Studi di Udine e del Coordinamento delle Reti Civiche emergenza urgenza di ARCS.	Formazione continua ed ECM. Tematiche prioritarie e formazione	Durata: 4 ore Edizioni: 1 Part. totali: 96	2023	da definire
65	3	Corso avanzato di simulazione in realtà virtuale per il triage territoriale al paziente con infarto miocardico (STEMI)	Fornire al personale coinvolto nel processo assistenziale del paziente con dolore toracico che accede al sistema dell'emergenza territoriale 112, conoscenze e abilità finalizzate all'implementazione dei percorsi regionali di diagnosi e terapia ripercussiva "fast-track" del paziente con Infarto miocardico acuto con sopralivellamento ST (PDA STEMI).	Reti cliniche	RES	Personale infermieristico abilitato al soccorso territoriale in ambulanza; Medici di PS (ASUFC, ASUAG, ASFO, ASUGL, ASUFC, ASUAG, ASFO); Medici di LUTIC Hub (ASUFC, ASUAG, ASFO); SCRES	ASUFC, ASUGL, ASFO, ARCS	L'iniziativa rappresenta uno degli esiti formativi del progetto Easy-Nel (NET-2016-02364191, dott.ssa Laura Deroma - Principal Investigator WP2 FVG -) e vede la collaborazione del Laboratorio di Istruzione Uomo-Computer (HCU Lab) dell'Università degli Studi di Udine e del Coordinamento delle Reti Civiche emergenza urgenza di ARCS. Per consentire la gestione tecnica delle situazioni per la realtà virtuale e l'addebiellamento dello staff a favore di ASUGL, ASFO e ARCS, si dà mandato ad ARCS di procedere all'affidamento di servizio alla startup dell'HCU Lab dell'Università degli Studi di Udine. Costo complessivo € 40.000,00 + IVA (coprono le attività 2023-2024)	Formazione continua ed ECM. Tematiche prioritarie e formazione	Durata: 5 ore Edizioni: 2 Part. totali: 240	2023/2024	Di Chiara Antonio
66	4	L'Elisoccorso incontra le postazioni di emergenza territoriale	L'evento formativo si propone di favorire sinergia e integrazione tra i team del Soccorso territoriale e dell'Elisoccorso sanitario	ALTR0	RES	Medici e infermieri impegnati nel servizio di Elisoccorso sanitario e di Soccorso territoriale	ASUFC			Durata: 5 ore Edizioni: 1 Part. totali: 20	2023	Spasiano Alessandra
67	5	FSC per infermieri di ruolo sanitario (IVS)	Favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per svolgere le funzioni relative alla parte infermieristica in Elisoccorso	ALTR0	RES	Infermieri assegnati o da assegnare al servizio di Elisoccorso	ASUFC			Durata: 75 ore Edizioni: 2 Part. totali: 6	2023	Spasiano Alessandra
68	6	HEMS medical passenger training. Modulo residenziale	Favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze sulle modalità di imbarco e sbarco, sulla sicurezza, la configurazione degli equipaggi, le procedure tecniche, la tipologia delle missioni, i criteri di attivazione dell'ambulanza regionale secondo la normativa vigente	ALTR0	RES	Medici anestesisti e infermieri assegnati o da assegnare al servizio di Elisoccorso	ASUFC	Attivo nel 2023 solo se dovesse emergere specifico fabbisogno formativo		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Part. totali: 15	2023	Spasiano Alessandra
69	7	FSC Infermieri Coordinatori di Triage (CT) e medici di Elisoccorso	Favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per svolgere la funzione di coordinatore di volo	ALTR0	FSC	Infermieri e medici anestesisti	ASUFC	Attivo nel 2023 solo se dovesse emergere specifico fabbisogno formativo		Durata: 150 ore Edizioni: 1 Part. totali: 6	2023	Spasiano Alessandra
70	8	Movimentazione in ambiente ostile per il personale di Elisoccorso	Acquisire/mantenere le competenze necessarie per effettuare il soccorso in luoghi impervi	ALTR0	FSC	Infermieri	ASUFC			Durata: 5 ore Edizioni: 2 Part. totali: 15	2023	Spasiano Alessandra
71	9	TRIAGE DI PRONTO SOCCORSO - corso in presenza	Garantire le competenze necessarie per svolgere il ruolo di infermiere di Triage. Vengono illustrati tutti gli aspetti rilevanti tra cui: conoscenza del Triage regionale a 5 codici, aspetti legali e comunicativi, gestione di casi particolari	SDO	RES/FSC	Medici ed Infermieri di Pronto Soccorso	ASUFC	Formato predisposto da ASUFC. Corso per tutti gli Enti		Durata: 12 ore Edizioni: 8 Part. totali: 20	2023	Calci Mario
72	10	TRIAGE DI PRONTO SOCCORSO - corso FAD	Il corso si propone di illustrare il Triage a 5 codici, le modalità di utilizzo e le basi teoriche della funzione di infermiere di Triage	SDO	FAD	Medici ed Infermieri di Pronto Soccorso	ASUFC	Dedicato agli infermieri già abilitati alla funzione di Triage come corso refresh e agli infermieri da formare come corso propedeutico. Formato predisposto da ASUFC. Corso per tutti gli Enti		Durata: 6 ore Edizioni: 1 Part. totali: 100	2023	Calci Mario
73	11	Formare i formatori per il TRIAGE ADULTO	L'evento formativo si propone di garantire le competenze necessarie ai nuovi formatori per il Triage adulto	SDO	RES/FSC	Medici ed Infermieri di Pronto Soccorso	ASUFC	FSC per infermieri che hanno acquisito le basi teoriche partecipando al gruppo di lavoro regionale. I partecipanti svolgeranno una parte osservazionale nel corso base Triage e nella successiva edizione febbraio di seronegno		Durata: da definire Edizioni: 1 Part. totali: 25	2023	Calci Mario
74	12	Il Triage Pediatrico	Il professionista di Triage acquisirà le conoscenze e competenze comunicative e gestionali per effettuare correttamente l'attività di triage pediatrico	DC	RES	Infermieri e infermieri pediatrici	BURLO	Costo presunto € 1.000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 3 Part. totali: 20	2023	Schreiber Silvana
75	13	L'utilizzo di protocolli di Triage pediatrico nella pratica	L'evento formativo, dedicato al personale che ha già effettuato il corso teorico in materia, si propone di consolidare le competenze degli operatori di triage nell'utilizzare correttamente le schede di Triage pediatrico nei PS regionali pediatrici. Il discendente triagista potrà effettuare, sotto la guida di un tutor esperto, l'accoglienza, la presa in carico, la definizione del codice di priorità	DC	FSC	Infermieri e infermieri pediatrici	BURLO	Costo presunto € 1.000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Part. totali: 30	2023	Schreiber Silvana
76	14	Formazione degli istruttori di Triage Pediatrico	Ampliare la disponibilità di istruttori di triage pediatrico per i corsi residenziali e di FSC. Sensibilizzare i professionisti nel buon uso dei protocolli di triage	BURLO	FSC	Infermieri e infermieri pediatrici	BURLO	Costo presunto € 1.000,00		Durata: 7 ore Edizioni: 1 Part. totali: 4	2023	Schreiber Silvana
77	15	Assistenza extra ospedaliera al parto precipitoso e alle emergenze ostetriche	Identificare attraverso anamnesi, esame obiettivo ed ecografico, un algoritmo gestionale che consente di decidere se trasportare in ospedale una paziente in travaglio o se mettere in atto un parto d'emergenza in fase pre ospedaliera. Acquisire competenze per gestire clinicamente ed emotivamente il parto in un contesto extra ospedaliero	ALTR0	RES	Medici, ostetriche, infermieri	ASUFC			Durata: 5 ore Edizioni: 4 Part. totali: 12	2023	Tiziana Bove Driul Lorenza
78	16	Gruppi di miglioramento e di studi in elisoccorso	Far crescere negli operatori sanitari le conoscenze e competenze necessarie, per permettere la valutazione delle performance assistenziali e procedere ad un eventuale processo di correzione di prassi scorrette o non aderenti alle procedure in essere con conseguente miglioramento della qualità dei percorsi assistenziali forniti agli utenti	ALTR0	FSC	Medici, infermieri, ausili, personale CNSAS (Soccorso Alpino)	ASUFC			Durata: 14 ore Edizioni: 1 Part. totali: 60	2023	Spasiano Alessandra
79	17	Gestione di una maxi-emergenza extraospedaliera	Acquisire le competenze necessarie per la gestione di una maxi emergenza	ALTR0	RES	Personale coinvolto nel soccorso territoriale	ASUFC	Le prime 5 edizioni saranno dedicate alla formazione del personale coinvolto nella gestione sanitaria dell'Ambuta Alpi		Durata: 1 giornata Edizioni: 7 Part. totali: 175	2023	Spasiano Alessandra
80	18	Simulazione avanzata per la gestione delle emergenze ostetriche - ECM Modulo 1	L'evento formativo, dedicato esclusivamente a Medici Ginecologi ed Ostetriche, si propone di promuovere e migliorare la qualità, la sicurezza e l'appropriatezza degli interventi assistenziali nella gestione delle emergenze ostetriche nelle Sale Parto del Friuli Venezia Giulia. Obiettivo ultimo della progettualità è quello di garantire gli standard clinico-assistenziali mantenendo, aggiornando e consolidando nei professionisti le conoscenze e le abilità tecniche (technical skills), le capacità comunicativo-relazionali, la capacità di leadership e di team work necessarie ad affrontare l'emergenza (non technical skills)	DC	RES	Medico Chirurgo ginecologo e Ostetrica	BURLO/ASUFC	Spesa presunta € 18.000,00		Durata: 4 ore, Ed. 6, Part. totali: 12, Part. Tot. 72	2023	Lorenza Driul Gianpaolo Maso
81	19	Simulazione avanzata per la gestione delle emergenze ostetriche - ECM Modulo interdisciplinare	L'evento formativo si propone di promuovere e migliorare qualità, sicurezza e appropriatezza degli interventi assistenziali nella gestione delle emergenze ostetriche nelle Sale Parto del Friuli Venezia Giulia. Obiettivo ultimo della progettualità è garantire gli standard clinico-assistenziali mantenendo, aggiornando e consolidando nei professionisti le conoscenze e le abilità tecniche (technical skills), le capacità comunicativo-relazionali, la capacità di leadership e di team work necessarie ad affrontare l'emergenza (non technical skills)	DC	RES	Medico Chirurgo (Ginecologia e Ostetrica, Anestesia e Rianimazione, Specializzandi) Ostetrico	ASUFC	Spesa presunta € 19.000,00		Durata: 5 ore, Ed. 6, Part. totali: 12, Part. Tot. 72	2023	Lorenza Driul Gianpaolo Maso
E) Area Clinico - Assistenziale												
82	1	ESPERTI DI VALUTAZIONE E FACILITAZIONE DELLE RETI ONCOLOGICHE REGIONALI - Buone pratiche per la Governance delle reti Oncologiche*	L'evento formativo, promosso da AGENAS attraverso la collaborazione con un provider nazionale esterno, è dedicato a 4 clinici esperti che esercitano presso le reti oncologiche della regione FVG e un funzionario amministrativo della Regione, approfondirà i seguenti argomenti: - Mandato e Atti organizzativi delle reti oncologiche; - Governance delle reti oncologiche; - Gestione clinica dei pazienti; - Programmazione delle tecnologie e innovazione; - Condivisione della gestione della risorsa, investimenti sia sulla gestione dell'organizzazione e programmazione che sottende il funzionamento della rete, sia delle risorse strutturali e del personale; - Valutazione - studi sull'implementazione (analisi fattori promotori e ostacoli per il buon funzionamento della rete) - criteri di qualità; - Processi sociali e supporto alla persona e al caregiver; - Comunicazione e trasparenza della rete oncologica; - Privacy	DC	RES webinar/FAD	Clinici clinici che operano nelle reti oncologiche, funzionario amministrativo della DCS	ARCS	L'evento formativo sarà accreditato ed erogato da un provider nazionale esterno incaricato da AGENAS. Ad ARCS si chiede il pagamento della fattura comprensiva della quota di iscrizione dei partecipanti pari ad € 502		Durata: 50 ore Partecipanti: 5	2023	Incaricato dal provider esterno secondo le indicazioni di AGENAS
83	2	Appropriatezza prescrittiva, polifarmacoterapie e depressione in salute mentale di comunità. Aspetti etici, clinici, organizzativi.	L'evento formativo si propone di approfondire le conoscenze e l'applicazione delle più recenti linee guida inerenti i fenomeni di politerapie e associazioni psicofarmacologiche, ovvero la promozione della pratica di depressione nei servizi di salute mentale di comunità, con particolare attenzione alle donne >65 anni.	DC	RES	Medici, infermieri, psicologi, farmacisti. Tecnici della riabilitazione psichiatrica	ASUGI	Costo ipotizzato € 2000		Durata: 5 ore Edizioni: 1 Part. totali: 30	2023	Botter Valentina, Zanon Paolo, Bertossi Francesca
84	3	Corso di II livello in micotossicologia: l'indagine al microscopio ottico nei casi di sospetto avvelenamento da funghi	L'evento si propone di formare un adeguato numero di micologi formati in micotossicologia in grado di diagnosticare eventuali intossicazioni/avvelenamenti da funghi. La formazione al microscopio risulta indispensabile per fornire adeguato supporto ai Pronto Soccorsi della Regione in caso di sospetta intossicazione/avvelenamento da funghi.	SPAVE	RES	Micologi dei SSR	ARCS	Costo ipotizzato € 3000,00		Durata: 35 ore Edizioni: 1 Part. totali: 15	2023	Erica Zmarrelli
85	4	Quali percorsi per la riabilitazione post ictus?	Con la Determina ARCS n. 776 del 30/12/2022 è stato recepito il documento "PDTA del paziente con ICTUS fase post acuta" redatto dal gruppo di lavoro identificato con lo scopo di descrivere il percorso diagnostico, terapeutico, riabilitativo e assistenziale della fase post acuta del paziente colpito da ictus e con il molteplici obiettivi di: - uniformare i comportamenti dei professionisti che trattano il paziente, avvicinandoli alle raccomandazioni evidence based; - qualificare i livelli di assistenza e trattamento secondo criteri di appropriatezza ed efficacia; - creare integrazione tra strutture/professionisti mediante l'utilizzo di strumenti e linguaggi condivisi. L'evento formativo si propone di aggiornare sui temi i referenti aziendali ed i link professionali delle Aziende dei SSR.	ARCS Reti cliniche	RES	Medici, fisioterapisti, logopedisti, dietisti, assistenti sociali, infermieri	ARCS			Durata: 8 ore Edizioni: 1 Part. totali: 80	2023	Gian Luigi Gigli
86	5	Le buone pratiche di gestione della documentazione	L'evento formativo si propone di favorire il recepimento, da parte di tutti i dipartimenti di medicina trasfusione, dei principi ALCOA+ di buona gestione della documentazione del sistema Gestione per la Qualità. Il corso è finalizzato ad ampliare le conoscenze in materia di buona gestione della documentazione e applicare i principi nella pratica quotidiana e nella documentazione del Sistema Gestione della Qualità	DC	RES/ Webinar	Medici di medicina trasfusionale, ematologi, infermieri. Tecnici laboratorio biomedico, Biologi, personale amministrativo	Da definire	Il corso prevede 3 incontri in modalità FAD sinoranea e un incontro RES in presenza		Durata: 10 ore, Edizioni: 2 Part. totali: 100, Part. Totale: 200	2023	Andrea Bondardi
87	6	L'approccio narrativo applicato alla medicina di genere	L'evento formativo si propone di favorire la comprensione degli strumenti della medicina narrativa applicata alla medicina di genere quale strumento per migliorare la presa in carico dell'utente ed il lavoro nell'equipe multidisciplinare.	DC	RES	Tutte le professioni	ASUGI	Costo ipotizzato € 2000,00		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Part. totali: 40	2023	Francesca Bertossi, Valentina Botter, Pecor Ariana

88	7	Rischio clinico in FVG	Formazione per i Risk Manager degli Enti SSR. Gli incontri consentiranno di analizzare le modalità di gestione del rischio clinico, definire degli obiettivi comuni e condividere le azioni di miglioramento	SDO	FSC	Risk Manager	ARCS		Punto 5.1 Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Durata: 25 ore Partecipanti: 65	2023	Arnoldo Luca, Lavia Barbara
89	8	Linee di indirizzo Piede Diabetico	L'evento formativo si propone la diffusione e condivisione delle linee di indirizzo sulla gestione del piede diabetico	ARCS	RES	MMG, infermieri, pronto soccorso, chirurgia vascolare, ortopedia, diabetologia, nefrologia, medicina interna	ARCS			Durata: 7 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 70	2023	Da Ros Roberto
90	9	Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2023	Fare il punto sulla stato dell'arte dei programmi per la sicurezza e qualità delle cure dei SSR e condividere e diffondere le pratiche di eccellenza esistenti tra tutti gli operatori	DC	RES	Tutte le professioni	ASUFC	Spesa presunta € 7.000,00	Punto 5.1 Rischio clinico e Rete Cure Sicure FVG	Durata: 5 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 200	2023	Perulli Alfredo
91	10	Percorso terapeutico assistenziale del giovane adulto affetto da diabete tipo 1	L'evento formativo rientra nella progettualità dedicata all'educazione terapeutica per diabetici finalizzata a migliorare l'autocentro e l'autogestione della malattia da parte del paziente riducendo di conseguenza le complicanze, i ricoveri e le richieste di prestazioni alle strutture specialistiche. La Formazione sul campo si propone di uniformare le conoscenze degli operatori nella gestione individuale e di gruppo di utenti con microinfusore nel caso di paziente giovane adulto	ARCS	FSC	Medici, Infermieri, Dietisti	Eriti SSR	Legge n. 115/87, L.R. n. 28/1990, DGR 1588/2008. Corsi di educazione terapeutica per diabetici. Anno 2023		Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partecipanti: da definire	2023	Da definire in seno alle singole aziende
92	11	Progetto regionale di transizione del paziente con diabete tipo 1 dalla pediatria all'ambulatorio dell'adulto	L'evento formativo rientra nella progettualità dedicata all'educazione terapeutica per diabetici finalizzata a migliorare l'autocentro e l'autogestione della malattia da parte del paziente riducendo di conseguenza le complicanze, i ricoveri e le richieste di prestazioni alle strutture specialistiche. La Formazione sul campo si propone di uniformare le conoscenze degli operatori nella gestione individuale e di gruppo di utenti con microinfusore nel caso di paziente pediatrico	ARCS	FSC	Medici, Infermieri, Dietisti	Eriti SSR	Legge n. 115/87, L.R. n. 28/1990, DGR 1588/2008. Corsi di educazione terapeutica per diabetici. Anno 2024		Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partecipanti: da definire	2023	Da definire in seno alle singole aziende
93	12	Educazione terapeutica ai bambini con diabete e ai loro genitori: terapie e tecnologie a confronto	L'evento formativo rientra nella progettualità dedicata all'educazione terapeutica per diabetici finalizzata a migliorare l'autocentro e l'autogestione della malattia da parte del paziente riducendo di conseguenza le complicanze, i ricoveri e le richieste di prestazioni alle strutture specialistiche. La Formazione sul campo si propone di approfondire terapie e tecnologie utilizzate nella gestione del paziente pediatrico	ARCS	FSC	Medici, Infermieri, Dietisti	Eriti SSR	Legge n. 115/87, L.R. n. 28/1990, DGR 1588/2008. Corsi di educazione terapeutica per diabetici. Anno 2025		Durata: 24 ore Edizioni: 1 Partecipanti: da definire	2023	Da definire in seno alle singole aziende
94	13	Aggiornamento per i centri di secondo livello dello screening per il cervico carcinoma. Attuali evidenze e future prospettive Regione FVG.	L'attività formativa si propone l'analisi delle più recenti evidenze scientifiche e l'omogeneizzazione dei comportamenti dei colposcopisti dei centri di secondo livello	CRO	RES	Medici	CRO			Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 20	2023	Del Fabbro Anna
95	14	Formazione sul campo per colposcopisti dei centri di secondo livello del programma di screening per il cervico carcinoma - anno 2023	Il percorso formativo si propone di facilitare lo sviluppo di competenze omogenee per la diagnosi e terapia delle lesioni pre invasive e inizialmente invasive del basso tratto genitale femminile secondo le linee guida	CRO	FSC	Medici	CRO			Durata: 4 ore Edizioni: 2 Partecipanti: 10	2023	Del Fabbro Anna
96	15	L'importanza del counselling nell'ambito del primo livello dello screening del cervico carcinoma: informazione consapevole e strategie di comunicazione	Il corso si propone di fornire gli strumenti utili ad un adeguato counselling al primo livello di screening del cervico carcinoma anche al fine di uniformare la condotta dei diversi centri	CRO	RES	Infermieri, Ostetriche	CRO			Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 40	2023	Del Fabbro Anna
97	16	Programma: cadute accidentali	L'evento formativo si propone di condividere lo stato di avanzamento del Programma "cadute accidentali" nelle aziende SSR al fine di valutare la necessità di una revisione del Programma alla luce delle nuove evidenze scientifiche e l'opportunità di collaborazione tra le strutture regionali	SDO	FSC	Tutte	ARCS			Durata: 10 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 18	2023	Lavia Barbara
98	17	Programma: lesioni da pressione	L'evento formativo si propone di condividere lo stato di avanzamento del Programma "lesioni da pressione" nelle aziende SSR al fine di valutare la necessità di una revisione del Programma alla luce delle nuove evidenze scientifiche e l'opportunità di collaborazione tra le strutture regionali	SDO	FSC	Infermieri	ARCS			Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 18	2023	Lavia Barbara
99	18	Presi in carico precoce del paziente non oncologico	L'evento formativo si propone di implementare competenze e approcci uniformi di presa in carico del paziente oncologico sul territorio regionale	ARCS	RES	Medici, Infermieri, Psicologi	ARCS			Durata: da definire Edizioni: 1 Partecipanti: da definire	2023	Coordinatore nei cliniche
F) PNRR Missione 6 Salute Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale" Investimento 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE). Incremento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario. Piano Operativo sulla Formazione FSE.												
Attività formativa dedicata a: Direzioni strategiche, Management territoriale, stakeholders												
100	1	Innovazione organizzativa e sanità digitale in Regione FVG. La trasformazione digitale della sanità tra FSE, CCE e telemedicina. Giornata di follow up e approfondimento per Direzioni Aziendali	L'obiettivo è quello di approfondire alcune tematiche di particolare rilevanza, confrontarsi con testimonianze su esperienze innovative avviate in altre regioni, favorire la contaminazione e lo scambio di esperienze, discutere i feedback e le riflessioni emerse nelle giornate di formazione per Direzioni di UO e Uffici ICT. La giornata sarà un follow up di approfondimento rispetto a quanto affrontato nel workshop di formazione di ottobre-novembre 2022	DCS-SSI	RES	Dedicato alle Direzioni strategiche	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con SDA Bocconi. ID A.1		Durata: 7 ore Edizioni: 2 Partecipanti: 35	2023	Defilate Beatrice
101	2	Innovazione organizzativa e sanità digitale in Regione FVG. La trasformazione digitale della sanità tra FSE, CCE e telemedicina. Giornata di follow up e approfondimento per Management territoriale	L'obiettivo è quello di approfondire alcune tematiche di particolare rilevanza, confrontarsi con testimonianze su esperienze innovative avviate in altre regioni, favorire la contaminazione e lo scambio di esperienze, discutere i feedback e le riflessioni emerse nelle giornate di formazione per Direzioni di UO e Uffici ICT. La giornata sarà un follow up di approfondimento rispetto a quanto affrontato nel corso di settembre-novembre 2022	DCS-SSI	RES	Dedicato al Management territoriale	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con SDA Bocconi. ID A.2		Durata: 7 ore Edizioni: 2 Partecipanti: 40	2023	Defilate Beatrice
102	3	Innovazione organizzativa e sanità digitale in Regione FVG. La trasformazione digitale della sanità tra FSE, CCE e telemedicina. Giornata di formazione per direttori di struttura	L'obiettivo è quello di coinvolgere i professionisti con ruoli dirigenti apicali delle aziende del SSR per fornire un quadro sulle fasi di pianificazione, progettazione e gestione dei sistemi informativi, condividere un linguaggio comune e presentare le principali traiettorie di cambiamento in corso. La giornata affronterà i temi della trasformazione digitale del Sistema Sanitario Regionale, nell'ambito delle traiettorie di cambiamento indicate da PNRR e DM 77/22. Le aule saranno miste ospedale-territorio per favorire la contaminazione e lo scambio di esperienze	DCS-SSI	RES	Dedicato ai Diretori di Struttura delle 6 Aziende, Diretori di Casa di Comunità, Diretori di Ospedali di Comunità e COT	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con SDA Bocconi		Durata: 7 ore Edizioni: 6 Partecipanti: 40240	2023	Defilate Beatrice
103	4	Innovazione organizzativa e sanità digitale in Regione FVG. La trasformazione digitale della sanità tra FSE, CCE e telemedicina. Giornata di formazione per operatori di informatica e comunicazioni	L'obiettivo è quello di coinvolgere i professionisti ICT delle aziende del SSR per approfondire alcune tematiche di particolare rilevanza, offrire testimonianze su esperienze innovative, favorire la contaminazione e lo scambio di esperienze. La giornata affronterà i temi della trasformazione digitale del Sistema Sanitario Regionale, nell'ambito delle traiettorie di cambiamento indicate da PNRR e DM 77/22	DCS-SSI	RES	Dedicato al personale delle SOC Informatica/ICT delle 6 Aziende sanitarie	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con SDA Bocconi		Durata: 7 ore Edizioni: 2 Partecipanti: 4080	2023	Defilate Beatrice
104	5	Convegno Regionale sulla Sanità Digitale	Nell'ambito delle traiettorie di cambiamento indicate da PNRR e DM 77/22 il convegno affronta il tema dell'innovazione organizzativa dei servizi territoriali e della digitalizzazione del Sistema Sanitario Regionale. L'obiettivo è quello di presentare a tutti gli operatori del SSR, ai diversi stakeholder e alla cittadinanza lo stato dell'arte e la roadmap per il cambiamento in Friuli Venezia Giulia. Alla fine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di: -descrivere le innovazioni organizzative e tecnologiche del Sistema Sanitario Regionale introdotte dal PNRR; -descrivere le opportunità derivanti dalla piena attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico e della Telemedicina; -rassumere gli aspetti più importanti della roadmap per il cambiamento del Sistema Sanitario Regionale	DCS-SSI	RES	Tutte le professioni	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con SDA Bocconi. ID A.4		Durata: 7 ore Edizioni: 2 Partecipanti: 470	2023	Defilate Beatrice
105	6	Aggiornamento in materia di privacy e trattamento dei dati e documenti clinici	L'obiettivo del percorso è quello di aggiornare le conoscenze delle Direzioni strategiche sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici	DCS-SSI	WEBINAR	Direzioni strategiche e Top management territoriale e della DCS	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con Assiret Academy. ID A.3		Durata: da definire Edizioni: 2 Partecipanti: 75	2023	Defilate Beatrice
106	7	Comprendere le potenzialità del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 nella programmazione e attuazione delle politiche sanitarie regionali	L'evento formativo si propone di favorire l'approfondimento e il confronto con altre realtà regionali/nazionali volte a comprendere come il nuovo FSE potrà supportare le istituzioni nella programmazione, attuazione e monitoraggio delle politiche di prevenzione sanitaria, in ottica DataDriven Governance	DCS-SSI	WEBINAR	Direzioni strategiche e Top management territoriale e della DCS	INSEL/ARCS	Evento realizzato da INSEL. Modulo 3 Assiret Academy. ID A.5		Durata: 12 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 75	2023/24	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta e Medici di Continuità Assistenziale												
107	8	Convegno CEFORMED: sessione dedicata ad approfondire il razionale e le potenzialità del Fascicolo sanitario elettronico	Nell'ambito del convegno CEFORMED una sessione verrà dedicata ad approfondire il tema delle opportunità e dei vantaggi derivanti dall'utilizzo e implementazione massiva del FSE	DCS-SSI	RES	MMG/PLS e Personale di studio medico MMG/PLS	ARCS	Docenza DCS (dott.ssa Defilate), ID B.1		Durata: 2 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 1600	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
108	9	Contestualizzazione teorica e approfondimento sul Fascicolo sanitario elettronico	L'evento formativo è finalizzato ad approfondire gli aspetti teorici e operativi dei diversi campi di utilizzo del FSE. Attivazione di un corso residenziale teorico per ogni Distretto	DCS-SSI	RES	MMG/PLS e Personale di studio medico MMG/PLS	ASUGI/ASUFC, ASFO	Evento realizzato da INSEL. ID B.2		Durata: 3 ore Edizioni: 1 per Distretto Partecipanti: 1600	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
109	10	Webinar dedicato ad approfondire il razionale e le potenzialità del FSE rivolto ai medici di continuità assistenziale	L'evento formativo si propone di favorire la diffusione delle conoscenze del razionale e delle potenzialità del FSE per la parte di interesse dei medici di continuità assistenziale. Attivazione di un webinar dedicato ad illustrare razionale, potenzialità e vantaggi derivanti dall'utilizzo e implementazione massiva del FSE e gli ambiti operativi di interesse per i medici di continuità assistenziale	DCS-SSI	WEBINAR	Medici di continuità assistenziale	ARCS	Evento realizzato da INSEL. ID B.3		Durata: 3 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
110	11	Aggiornamento delle conoscenze degli MMG e PLS sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici	Aggiornare le conoscenze di MMG e PLS sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici. Approfondimento su GDPR e trattamento dei documenti clinici	DCS-SSI	WEBINAR	MMG/PLS e Personale di studio medico MMG/PLS, Medici di continuità assistenziale	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con consulenti esterni. ID T.1		Durata: da definire Edizioni: da definire Partecipanti: 1600-800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
111	12	Formazione dei formatori. Corso di perfezionamento dedicato al tutor "FSE"	Attivazione di un percorso formativo di approfondimento dedicato al personale che andrà a svolgere l'attività di tutoraggio presso gli ambulatori MMG e PLS finalizzato a implementare le competenze necessarie per alimentare e consultare il FSE	DCS-SSI	RES	Personale da individuare	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID B.4		Durata: da definire Edizioni: da definire Partecipanti: 15	2023	Defilate Beatrice
112	13	Implementare le competenze digitali e operative degli MMG/PLS necessario per alimentare correttamente il FSE	Attivazione di una capillare azione di tutoraggio da realizzare presso ogni APT/Ambulatorio medico, per affinare le competenze dei professionisti al corretto utilizzo del FSE in modo particolare alla compilazione dei Patient summary. Certificato vaccinale e Gestione referti	DCS-SSI	FSC	MMG/PLS, Personale di studio medico MMG/PLS	ASUGI/ASUFC, ASFO	Tutor Inisel e accreditamento da parte dei provider delle aziende territoriali. ID B.5		Durata: 2 ore Edizioni: 1 Partecipanti: 1600	2023/24	Defilate Beatrice
113	14	Implementare le competenze digitali e operative dei Medici di continuità assistenziale necessarie per consultare e alimentare correttamente il FSE	L'obiettivo del corso è quello di affinare le competenze dei professionisti al corretto utilizzo e implementazione del FSE. Verrà messo a disposizione dei medici di continuità assistenziale un video tutorial	DCS-SSI	Video tutorial	Medici di continuità assistenziale	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID B.6		Durata: 2 ore Edizioni: da definire Partecipanti: 800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
114	15	Mantenere e aggiornare nel tempo le conoscenze relative agli aspetti teorici e alle competenze operative sull'alimentazione e consultazione del FSE. Corso Refresh	Predisposizione di Video Tutorial che richiami il razionale teorico e gli aspetti operativi connessi all'utilizzo del FSE ed in particolare: piattaforma FSE 2.0, Portale Continuità della Cura, Sistema Continuità Assistenziale	DCS-SSI	Video tutorial	MMG/PLS, Personale di studio medico MMG/PLS e Medici di continuità assistenziale	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID B.7		Durata: da definire Edizioni: da definire Partecipanti: 1600-800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: Medici specialisti ospedalieri e Medici specialisti ambulatoriali convenzionati												
115	16	Approfondire il razionale e le potenzialità del FSE dal punto di vista del medico specialista	Il corso si propone di illustrare razionale, potenzialità e vantaggi derivanti dall'utilizzo e implementazione del FSE da parte dei medici specialisti ospedalieri	DCS-SSI	RES	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati (tutto il personale medico coinvolto nella produzione di documenti clinici)	Servizi Formazione SSR	Evento realizzato da INSEL. ID C.1		Durata: 3 ore Edizioni: da definire Partecipanti: 3035 Attivazione di almeno 1 edizione residenziale teorica per ogni azienda SSR entro il 2023 (da replicare in plurime edizioni)	2023/24/25/26	Defilate Beatrice

116	17	Formazione tecnica sugli applicativi alimentazione del FSE 2.0: documenti ed ecosistema dati sanitari. Modulo 1	Il modulo formativo si propone di aggiornare i partecipanti su: -Ecosistema sanità FVQ; -Formazione tecnica sugli applicativi che alimentano il FSE (sistemi attuali e nuovi sistemi) -Compilazione e firma digitale dei Referti di Radiologia attraverso RIS-PACS; -Compilazione e firma digitale dei Verbal di Pronto Soccorso attraverso applicativo del pronto soccorso -Compilazione e firma digitale dei Referti di Laboratorio attraverso LIS; -Compilazione e firma digitale dei Referti di Specialistica Ambulatoriale attraverso Cartella Clinica ambulatoriale -Compilazione e firma digitale e Referti di Anatomia Patologica attraverso soluzione applicativa -Compilazione certificato Vaccinale attraverso soluzione applicativa -FSE operatore; -Visore - Documentale; -Qualità del dato -Importanza del COAZ; -Validazione e firma digitale -Ecosistema sanità FVQ, formazione sui sistemi attuali e nuovi sistemi di gestione ambulatoriale, lettera di dimissione, referto di laboratorio, radiologia, anatomia patologica, vaccinazioni, qualità del dato, importanza di COAZ, validazione e firma digitale	DCS-SSI	Corsi e-learning, Moduli FAD/Tutorial	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati (tutto il personale medico coinvolto nella produzione di documenti clinici)	Servizi formazione SSR e INSEL	Evento realizzato da INSEL. I video tutorial dovranno essere separati e contestualizzati per le diverse specializzazioni di responsabilità delle diverse discipline e analisi di competenza ID C.2	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 3500	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
117	18	Formazione tecnica sugli applicativi: la consultazione del FSE 2.0: documenti. Modulo 2	Fornire gli operatori sugli applicativi a supporto della gestione. Privacy e regole sottostanti (GECO, Consenso on line)	DCS-SSI	Corsi e-learning, Moduli FAD/Tutorial	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati coinvolti nella consultazione dei dati	Servizi formazione SSR e INSEL	Evento realizzato da INSEL. Fase 1: può essere avviata da subito. ID T.2	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 3500	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
118	19	Formazione tecnica sugli applicativi: la consultazione del FSE 2.0: ecosistema dati sanitari. Modulo 3	Moduli formativi a supporto della consultazione dei dati sanitari	DCS-SSI	Corsi e-learning, Moduli FAD/Tutorial	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati coinvolti nella consultazione dei dati	Servizi formazione SSR e INSEL	Evento realizzato da INSEL. Fase 2: successiva all'avvio EDS. ID C.3	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 3500	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
119	20	Formazione tecnica sugli applicativi: formazione sulla firma digitale dei referti di screening e di referti di esenzione di patologia. Modulo 4	Fornire gli operatori sugli applicativi a supporto della gestione. referti di screening e dei referti di esenzione di patologia	DCS-SSI	Corsi e-learning, Moduli FAD/Tutorial	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati coinvolti nella consultazione dei dati	Servizi formazione SSR e INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID C.4	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 3500	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
120	21	Aggiornamento in materia di privacy e trattamento dei dati e documenti clinici	Aggiornare le conoscenze dei Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati, sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici. Approfondimento su GDPR e trattamento dei documenti clinici	DCS-SSI	WEBINAR	Medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali convenzionati (tutto il personale medico coinvolto nella produzione di documenti clinici)	Servizi formazione SSR	Evento realizzato in collaborazione con consulenti esterni. ID T.3	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 3500	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: Farmacisti											
121	22	Approfondire il razionale e le potenzialità del FSE dal punto di vista del farmacista	L'evento si propone di affinare le conoscenze indispensabili per implementare e utilizzare le funzionalità del FSE di competenza dei farmacisti (prenotazione di prestazioni sanitarie, accesso al dossier farmacologico, verifica della terapia erogata, registrazione di allergie e reazioni avverse ai farmaci).	DCS-SSI	WEBINAR	Farmacisti ospedalieri e territoriali	ARCS	Evento realizzato da INSEL. ID D.1	Durata: da definire Edizioni: 3 Partitotali: 1600	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
122	23	Implementare le competenze del farmacista nell'utilizzo del FSE di propria competenza	Attivazione di un Video Tutorial finalizzato a implementare le conoscenze necessarie all'utilizzo del FSE da parte dei farmacisti	DCS-SSI	Video Tutorial	Farmacisti ospedalieri e territoriali	INSEL	INSEL ID D.2	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 1600	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
123	24	Aggiornamento in materia di privacy e trattamento dei dati e documenti clinici	Aggiornare le conoscenze dei farmacisti sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici. Approfondimento su GDPR e trattamento dei documenti clinici	DCS-SSI	WEBINAR	Farmacisti ospedalieri e territoriali	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con consulenti esterni. ID T.4	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 1600	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: infermieri e altri professionisti sanitari											
124	25	Approfondire il razionale e le potenzialità del FSE dal punto di vista dell'infermiere e degli altri professionisti sanitari	Affinare le conoscenze indispensabili per consultare e utilizzare le funzionalità del FSE di competenza degli infermieri e altri professionisti sanitari. Attivazione di corsi residenziali/terziari per ogni azienda SSR (da replicare in plurime edizioni) per illustrare le funzionalità del FSE di interesse degli infermieri e degli altri professionisti sanitari	DCS-SSI	RES	Infermieri e altre professioni sanitarie	Servizi formazione SSR	Evento realizzato da INSEL. ID E.1	Durata: da definire Edizioni: accreditamento ECM di almeno 1 corso presso ogni azienda SSR entro il 2023 Partitotali: 1200	2023/24	Defilate Beatrice
125	26	Formazione tecnica sugli applicativi per affinare le competenze operative sulla consultazione del FSE di responsabilità degli infermieri e degli altri professionisti sanitari	Attivazione di un video tutorial finalizzato ad implementare le competenze necessarie all'utilizzo e consultazione del FSE da parte degli infermieri e altri professionisti sanitari	DCS-SSI	Video Tutorial	Infermieri e altri professionisti sanitari	INSEL	Evento realizzato da INSEL. Messa a disposizione di un video tutorial dedicato a infermieri e altri professionisti sanitari. ID E.2	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 1200	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
126	27	Aggiornamento in materia di privacy e trattamento dei dati e documenti clinici	Aggiornare le conoscenze dei farmacisti sull'importanza della privacy e del trattamento dei dati e documenti clinici. Approfondimento su GDPR e trattamento dei documenti clinici	DCS-SSI	WEBINAR	Infermieri e altre professioni sanitarie	ARCS	Evento realizzato in collaborazione con consulenti esterni. ID T.5	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 1200	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: CUP, URP, sportello informativo, accoglienza											
127	28	Acquisire le conoscenze e competenze utili a favorire la disseminazione delle conoscenze necessarie alla consultazione del FSE e all'utilizzo dei servizi sanitari online da parte dei cittadini	Attivazione di Moduli FAD/Video Tutorial dedicati al personale di front office utili a favorire la disseminazione delle conoscenze necessarie alla consultazione del FSE da parte dei cittadini e alla promozione dei servizi sanitari online	DCS-SSI	Video Tutorial	Personale di front office	INSEL	Evento realizzato da INSEL. Messa a disposizione di un video tutorial dedicato a personale di front office. Nota: Sinergia con Corso di Assistenti Modulo 4 per Facilitatori e Formatori. ID F.1	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 800	2023/24	Defilate Beatrice
128	29	Acquisire le conoscenze e competenze utili per l'implementazione dell'FSE 2.0 per l'Azienda di appartenenza	Attivazione di webinar per illustrare aspetti tecnico amministrativi inerenti l'implementazione del Fascicolo, compresa l'Anagrafe Unica Sanitaria	DCS-SSI	WEBINAR	Personale di front office	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID F.2	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
129	30	Approfondire tematiche Privacy, Consenso informato e Deleghe	L'evento si propone di illustrare principi ed applicazioni del GDPR e declinazioni in ambito sanitario	DCS-SSI	WEBINAR	Personale di front office	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID T.5	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 800	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
Attività formativa dedicata a: responsabili IT, Sistemi informativi e partner ICT coinvolti nello sviluppo e gestione del Fascicolo Sanitario Regionale											
130	31	Innovazione organizzativa e sanità digitale. Gli standard del FSE 2.0	Attivazione di moduli formativi dedicati agli standard del progetto: COAZ, FHIR, ICDS-CM, LOINC, SNOMED, ...	DCS-SSI	WEBINAR	Sistemi informativi. Specialità direttamente coinvolte (ad esempio laboratorio e anatomia patologica)	INSEL	Evento realizzato da INSEL. ID G.1	Durata: da definire Edizioni: da definire Partitotali: 502	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
131	32	Comprendere le potenzialità del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 nella programmazione e attuazione delle politiche sanitarie regionali	Percorso di Formazione di carattere specialistico inerente gli aspetti architettonici, le tecnologie, l'interoperabilità e gli Standard per l'attuazione del nuovo FSE 2.0	DCS-SSI	WEBINAR	Responsabili tecnici e specialisti ICT del SSR, Inisel e principali partner ICT e rappresentanti degli Stakeholders	INSEL in collaborazione con Assistent Academy	Evento realizzato da INSEL. Alta Formazione Assistent- Modulo 1 (*) Formazione sincrona, in presenza o online. ID C.2	Durata: 36 ore Edizioni: 6 giorni da 6 ore Partitotali: 360	2023/24/25/26	Defilate Beatrice
132	33	Valore del dato e futuro del datawarehouse	Sessioni formative di supporto all'utilizzo dell'EDS, una volta a regime	DCS-SSI	WEBINAR	Sistemi informativi	INSEL	Evento realizzato da INSEL in collaborazione con Università ed esperti esterni. ID G.3	Durata: 12 ore Edizioni: 2 giorni da 6 ore Partitotali: 48	2025/26	Defilate Beatrice
133	34	I servizi del nuovo FSE e l'impatto sull'operatività quotidiana e la creazione di una Community FSE 2.0	Follow Up e approfondimenti per favorire il confronto fra gli Stakeholders nel corso del progetto	DCS-SSI	WORKSHOP	Responsabili e partner ICT del SSR e rappresentanti degli Stakeholders	ARCS	Evento realizzato da INSEL. ID G.4	Durata: 4 ore Edizioni: 2 Partitotali: 1180	2025/26	Defilate Beatrice
G) Area Integrazione Socio - Sanitaria											
134	1	La gestione della farmacoterapia nelle strutture territoriali per la disabilità	La progettualità formativa si propone di: - condurre e trasmettere i contenuti delle indicazioni regionali per l'assunzione/comministrazione delle cure farmacologiche nei servizi semi residenziali e residenziali; - descrivere e registrare le attività dei professionisti verificarsi in specifici contesti; - fornire gli strumenti informativi per facilitare la gestione dell'attività	DC	RES/FSC	Un modulo teorico comune destinato a tutti gli operatori impegnati a vario titolo nella conduzione della sperimentazione in tema di "La gestione della farmacoterapia nelle strutture territoriali": - un modulo pratico (A) di 3 ore destinato solo agli operatori impegnati nella valutazione e pianificazione delle cure farmacologiche (UAM) - un modulo pratico (B) di 30 ore destinato agli operatori impegnati nelle attività di assistenza all'interno della struttura sede di sperimentazione	ASUFC ASUGI ASPO	Spesa presunta: € 15.000,00	Durata: 7 ore teoria (web) Un modulo pratico (A) di 3 ore destinato solo agli operatori impegnati nella valutazione e pianificazione delle cure farmacologiche (UAM) Un modulo pratico (B) di 30 ore destinato agli operatori impegnati nelle attività di assistenza all'interno della struttura sede di sperimentazione	2020/2023	Da definire all'interno delle singole aziende coinvolte
H) Altro											
135	1	Sessioni formative specifiche per il valutatore esperto regionale dell'accertamento istituzionale	L'evento formativo, dedicato ai Valutatori esperti regionali dell'accertamento istituzionale, si propone un approfondimento sui requisiti applicabili alle case di riposo e sui requisiti di nuova introduzione (parte fisiologica in strutture alodisabili), o fortemente revisionati (PMA)	ARCS	RES	Professori del SSR che già esercitano il ruolo di valutatore esperto regionale dell'accertamento istituzionale	ARCS		Durata: 8 ore Edizioni: 2 Partitotali: 25	2023	Danielli Elisabetta
136	2	Edilizia e spazi ospedalieri: dalla normativa e tendenze attuali alla prospettiva futura	L'evento formativo si propone di favorire - la comprensione dell'identità degli ospedali contemporanei e la previsione del loro possibile sviluppo futuro - la definizione di una metodologia di valutazione delle scelte sanitarie verso i progetti architettonici, ingegneristici ed impiantistici.	ASUFC	FSC	medico chirurgo specialista in igiene e medicina preventiva / medicina legale / medicina del lavoro. Medico chirurgo senza specializzazione	ASUFC		Durata: 6 ore Edizioni: 1 Partitotali: 20	2023	Scarpis Enrico
137	3	POINT. Il nuovo sistema informativo regionale per i Servizi di neuropsichiatria: funzionalità e reportistica. Evento regionale dedicato ai referenti delle NPIA	L'attività prevista concorre alla promozione di un utilizzo appropriato ed omogeneo del nuovo prodotto POINT npi da parte degli operatori delle Neuropsichiatrie infantili regionali, con l'obiettivo di sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle diverse funzionalità, sia in termini di gestionale sia in termini di reportistica di attività. Saranno coinvolti almeno il 75% degli operatori delle NPIA. L'evento formativo a valenza regionale è dedicato ai referenti delle NPIA e si propone di approfondire l'utilizzo del sistema integrato di reportistica del nuovo sistema gestionale regionale POINT	DC	RES	Referenti regionali NPI	ARCS	Euro 8.800,00 (la cifra ricomprende tutte le inclusive dedicate al nuovo prodotto POINT	Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partitotali: 20	2023	Giulio Castibjètra, Furan Morena
138	4	POINT. Il nuovo sistema informativo regionale per i Servizi di neuropsichiatria: funzionalità e reportistica. Evento aziendale dedicato alla presentazione del prodotto	L'attività prevista concorre alla promozione di un utilizzo appropriato ed omogeneo del nuovo prodotto POINT npi da parte degli operatori delle Neuropsichiatrie infantili regionali, con l'obiettivo di sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle diverse funzionalità, sia in termini di gestionale sia in termini di reportistica di attività. Saranno coinvolti almeno il 75% degli operatori delle NPIA. Gli eventi formativi - sarà attivata una edizione per azienda - si propongono un'illustrazione generale del prodotto.	DC	RES	Operatori delle NPI	ARCS		Durata: 4 ore Edizioni: 4 (1 per azienda) Partitotali: 50 per edizione	2023	Giulio Castibjètra, Furan Morena
139	5	POINT. Il nuovo sistema informativo regionale per i Servizi di neuropsichiatria: funzionalità e reportistica. Evento aziendale di approfondimento tecnico sulle funzionalità, integrazioni, gestione agenda personale e di servizio	L'attività prevista concorre alla promozione di un utilizzo appropriato ed omogeneo del nuovo prodotto POINT npi da parte degli operatori delle Neuropsichiatrie infantili regionali, con l'obiettivo di sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle diverse funzionalità, sia in termini di gestionale sia in termini di reportistica di attività. Saranno coinvolti almeno il 75% degli operatori delle NPIA. Gli eventi formativi - saranno attivate 3 edizioni per azienda - si propongono di approfondire le conoscenze teoriche sulle funzionalità e potenzialità del prodotto.	DC	RES	Operatori delle NPI	ARCS		Durata: 7 ore Edizioni: 12 (3 per azienda) Partitotali: 30 ad edizione	2023	Giulio Castibjètra, Furan Morena
140	6	POINT. Il nuovo sistema informativo regionale per i Servizi di neuropsichiatria: funzionalità e reportistica. Addestramento sul campo	L'attività prevista concorre alla promozione di un utilizzo appropriato ed omogeneo del nuovo prodotto POINT npi da parte degli operatori delle Neuropsichiatrie infantili regionali, con l'obiettivo di sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle diverse funzionalità, sia in termini di gestionale sia in termini di reportistica di attività. Saranno coinvolti almeno il 75% degli operatori delle NPIA. La formazione sul campo, erogata nelle sedi NPI, si propone di approfondire le competenze per un corretto e pieno utilizzo del sistema informativo POINT	DC	FSC	Operatori delle NPI	ARCS		Durata: 24 ore Edizioni: 4 (1 per azienda) Partitotali: 10 ad edizione	2023	Giulio Castibjètra, Furan Morena

141	7	Prevenzione delle condotte suicidarie e dei gesti autolesivi negli istituti penitenziari: stato dell'arte sull'applicazione del Piano della Regione FVG (DGR 2145/2017)	L'evento formativo si propone di: condividere gli aggiornamenti sulle strategie preventive dei comportamenti suicidari in ambito penitenziario come da Piano regionale; presentare i dati di monitoraggio del fenomeno; migliorare la comunicazione tra il personale sanitario e quello penitenziario; migliorare la capacità di individuazione dei soggetti a rischio mediante strategie integrate con il coinvolgimento dei professionisti sanitari, della polizia penitenziaria e delle figure tecniche; migliorare gli interventi nell'ambito delle situazioni di emergenza; illustrare le evidenze scientifiche e le indicazioni internazionali in ambito penitenziario.	SDO	RES	Medici psichiatri, psicologi, infermieri, educatori professionali, socio della riabilitazione psichiatrica, assistenti sociali, magistrati, dirigenti penitenziari, polizia penitenziaria	ARCS	Spesa presunta € 1000,00		Durata: da definire Edizioni: 1 Partecipanti: 50	2023	Giulio Castelletta
142	8	Percorso di affiancamento per l'avvio del nuovo sistema informatico di oncologia	L'evento formativo si propone di: - Garantire ai professionisti formazione certificata sul nuovo software gestionale denominato SUITE LOG80 in utilizzo alla ROR FVG (Rete oncologica regionale istituita con DGR n. 2049 del 29 novembre 2019); - Concordare le personalizzazioni dei moduli gestionali proposti in relazione alle necessità e caratteristiche di contesto - Predisporre in modo condiviso un manuale di utilizzo del prodotto gestionale	DCS SSI	FSC	Professionisti in servizio presso la Rete oncologica Regionale	ARCS	Affidamento già effettuato da ARCS nell'annualità 2022. Spesa: € 40.000/IVA.		Durata: 6 ore Edizioni: da definire Partecipazione: da definire	2022/23	Alessandro Folador, Beatrice Dell'isa
143	9	Gifra Ter Atti	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma Gifra	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	AS FO	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 5 Partecipati: 50	2023	Da definire
144	10	Protocollo web	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma protocollo web	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	AS FO	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 2 Partecipati: 50	2023	Da definire
145	11	Business Objects: fondamenti	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sui fondamenti del programma Business Object	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	AS FO	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 14 ore Edizioni: 5 Partecipati: 20	2023	Da definire
146	12	Business Objects: progettazione avanzata	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sulle competenze avanzate del programma Business Object	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	AS FO	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 14 ore Edizioni: 4 Partecipati: 20	2023	Da definire
147	13	eAppaltiFVG - Gestione di una "Manifestazione di Interesse"	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma eAppaltiFVG - Gestione di una "Manifestazione di Interesse"	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ASUGI	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
148	14	eAppaltiFVG - Gestione di un "Affidamento Diretto"	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ASUGI	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
149	15	eAppaltiFVG - Gestione di una "Procedura aperta economicamente più vantaggiosa"	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma Gestione di una "Procedura aperta economicamente più vantaggiosa"	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ARCS	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
150	16	eAppaltiFVG - Gestione di una "Procedura aperta multilotta"	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma eAppaltiFVG - Gestione di una "Procedura aperta multilotta"	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ARCS	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 8 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
151	17	Modulo ANAC e Amministrazione Trasparente (sezione Bandi di gara e contratti)	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sulle sezioni Bandi di gara e contratti del Modulo ANAC e Amministrazione Trasparenza	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ARCS	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
152	18	eAppaltiFVG - Gestione di una "Procedura negoziata al prezzo più basso"	L'evento formativo si propone di aggiornare i partecipanti sul programma eAppaltiFVG - Gestione di una "Procedura negoziata al prezzo più basso"	DCS, INSEL	RES	Personale che utilizza il programma	ARCS	Attivata formativa promossa da INSEL		Durata: 4 ore Edizioni: 1 Partecipati: 80	2023	Da definire
153	19	Supervisione clinica e di sistema per gli operatori DDD che si occupano di DGA	L'evento formativo si propone di monitorare l'attività clinica, migliorare la qualità dei servizi e fornire strumenti teorico-pratici adeguati a sussidiare risposte tempestive, efficaci e coordinate per utenti e famiglie affette da Disturbo da Gioco d'Azzardo	DC	FSC	Operatori delle equipe DGA della regione	Fondi specifici DC			Durata: 4 ore Edizioni: 4 Partecipati: 30	2023	Meneguzzi Cristina
154	20	Supervisione per gli operatori delle equipe DGA su modelli di presa in carico specifici per il target	L'evento formativo si propone di coniugare strumenti teorici con l'esperienza clinica al fine di qualificare la presa in carico ed elaborare specifiche strategie di intervento utili a migliorare l'accoglienza, il trattamento e il follow-up di utenza riferita al target giovanile e alle nuove dipendenze tecnologiche.	DC	FSC	Operatori dei Servizi delle Dipendenze e del territorio che si occupano di gioco d'azzardo patologico	Fondi specifici DC			Durata: 4 ore Edizioni: 4 Partecipati: 40	2023	Meneguzzi Cristina

I) Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale

Fase interpandemica												
155	1	Piano strategico operativo nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale Nazionale (PnFlu 2021-2023) - FAD	Diffondere periodicamente i contenuti del Piano strategico operativo nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale Nazionale (PnFlu 2021-2023) e sensibilizzare i professionisti sanitari sui rischi delle malattie infettive.	Ministero delle Salute	FAD	Operatori del SSR	Tutti i Provider SSR devono favorire la partecipazione al corso FAD	Partecipazione al corso del 20% all'anno degli operatori direttamente impegnati nella possibile gestione pandemica (PS, Medicina d'Urgenza, Terapia Intensiva, Malattie infettive, Medicina Interna, Dip di Prevenzione, MMG, PLS, Distretti, Centrale operativa-SIORE)	Punto 1.3 Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale 2020-23			Da definire - ambito necessario
156	2	Illustrazione del Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale. Convegno regionale e formazione a cascata	Presentazione agli stakeholder regionali delle linee essenziali del Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale e disseminazione dei contenuti nelle Aziende del SSR	DCS	RES/FAD	Operatori del SSR	ARCS/Provider SSR	Al Convegno regionale di presentazione agli stakeholder del piano regionale seguirà la formazione a cascata nelle singole aziende attivata sulla base del programma predisposto dai Referenti regionali. In alternativa agli eventi residenziali potrà essere attivata una FAD regionale	Punto 1.3 Piano strategico regionale attuativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale 2020-23	1	2023	Paolo Manlio
157	3	Presentazione degli aspetti organizzativi del piano operativo aziendale	Attivazione di percorsi di illustrazione degli aspetti organizzativi, dei profili di responsabilità e azione affidati dal piano operativo regionale alle singole Aziende	DCS	RES	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3	1 in ogni singola azienda e 1 per distretto	2023	da definire
158	4	L'impatto delle malattie infettive sulla sanità pubblica. Attivazione di specifici percorsi formativi	Attivazione di percorsi formativi dedicati a protocolli e procedure di prevenzione e controllo delle infezioni (IPC), antibiotico resistenza, biocontenimento-approfondimenti clinico assistenziali per la gestione del paziente intensivo o sub intensivo	DCS	RES/FSC	Operatori del SSR (direttamente coinvolti nella gestione di un'emergenza pandemica)	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
159	5	Sicurezza dei lavoratori: attivazione dei percorsi formativi dedicati al corretto utilizzo dei DPI, alla formazione specifica ai sensi del D.lgs. 81/2008, alle procedure di risk management	Sviluppare competenze di autoprotezione per soccorritori e sanitari, garantire una continua formazione al personale sui rischi specifici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare	DCS	RES	Operatori del SSR	Provider SSR	Attivazione di un numero di edizioni tali da consentire la formazione di tutto il personale necessario e completare il residuo non formato	Punto 1.3		2023	da definire
160	6	Promozione della campagna vaccinale	Favorire le conoscenze utili ad incentivare la diffusione della campagna vaccinale e la gestione degli avventi avversi	DCS	RES/FAD	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3	almeno 1 per azienda	2023	da definire
161	7	Formazione del "personale riservista" ingaggiabili nei reparti intensivoprotono soccorso	Favorire, tra il personale riservista, l'acquisizione delle competenze e conoscenza necessarie per: gestire il paziente con insufficienza respiratoria o compromissione delle funzioni vitali, esercitare le attività di Pronto Soccorso	DCS	RES/FSC	Personale individuato dalle Direzioni aziendali	Provider SSR	Il personale riservista individuato partecipa ad almeno un evento annuo dedicato e frequenta un reparto intensivo o PIC auspicabilmente per quattro settimane nell'anno	Punto 1.3		2023	da definire
162	8	Formazione del personale riservista ingaggiabili per supportare l'attività dei dipartimenti di Prevenzione	Favorire, tra il personale riservista, l'acquisizione delle competenze indispensabili per supportare l'attività dei dipartimenti di Prevenzione nello svolgere funzioni di accertamento diagnostico, isolamento, contact tracing e quarantena nel caso di aumento significativo dei casi.	DCS	RES/FSC	Personale individuato dalle Direzioni aziendali	Provider SSR	Partecipazione ad almeno un evento formativo all'anno da parte del 50% del personale riservista e auspicabile frequenza per un training individualizzato presso i Dipartimenti di Prevenzione	Punto 1.3		2023	da definire
163	9	Formazione dei volontari per l'esercizio delle attività delegabili	Attivare percorsi dedicati al personale volontario impegnato nel pre triage, nei trasporti secondari, nel contact tracing, nell'utilizzo dei DPI, nell'attività di monitoraggio dei pazienti in isolamento domiciliare	DCS	RES/FSC	Volontari individuati dalla Regione/Provincia SSR	Provider SSR		Punto 1.3	auspicabilmente almeno 1 evento annuo dedicato per Azienda	2023	da definire
164	10	Strategie organizzative e modalità di presa in carico dei pazienti positivi domiciliati	Favorire l'integrazione multiprofessionale anche attraverso l'utilizzo della telemedicina e dell'assistenza telemontaggio-teleinfermieri. Attivare percorsi dedicati al personale infermieristico, ai Medici di Medicina Generale, ai PLS e ai medici USCA	DCS	RES/FSC	MMG, PLS, USCA e infermieri territoriali	Provider SSR		Punto 1.3	almeno 1 per distretto	2023	da definire
165	11	Partecipazione degli attori della pianificazione strategica regionale alle sequenti iniziative nazionali: Formazione generale sull'attività di epidemic intelligence come strumento di preparedness pandemica; Corso di formazione per analisti di sistemi di epidemic intelligence nazionale (Network Italiano di Epidemic Intelligence); Formazione generale sulla preparedness pandemica, ruolo della rete DISPATCH e importanza di implementare il piano pandemico influenzale; corso dedicato all'acquisizione delle competenze per gli studi FFX	Garantire la partecipazione degli attori della pianificazione strategica regionale alle iniziative proposte a livello nazionale	DCS	FAD/RES	Attori della pianificazione strategica regionale		Garantire la partecipazione alle iniziative nazionali	Punto 1.3		2023	da definire
166	12	Aggiornare le conoscenze e competenze della rete dei formatori regionali deputati alla formazione dei dipendenti del SSR	I referenti regionali per la formazione partecipano alle iniziative nazionali dedicate preparedness pandemica	DCS	FAD/RES	Attori della pianificazione strategica regionale		Garantire la partecipazione alle iniziative nazionali	Punto 1.3		2023	da definire
Fase di allerta												
167	13	Garantire e promuovere l'accesso al corso FAD nazionale contestualizzato con dati e caratteristiche del nuovo patogeno	Favorire la partecipazione ai moduli formativi predisposti nella fase interpandemica e adattati ai contenuti al patogeno specifico	DCS	FAD/RES	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
168	14	Attivazione di un percorso specifico sulle caratteristiche del virus emergente e sulle azioni di risposta all'emergenza	Diffondere rapidamente le conoscenze sulle caratteristiche del virus influenzale pandemico emergente	DCS	RES	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
Fase pandemica												
169	15	Attivare percorsi formativi dedicati a rafforzare conoscenze e competenze necessarie per affrontare il patogeno causa della pandemia influenzale in atto e attivare iniziative formative capaci di diffondere capillarmente definizioni, linguaggi comuni e procedure condivise per affrontare l'emergenza.	L'iniziativa si propone di implementare le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare il nuovo patogeno	DCS	RES/FSC	Operatori impegnati nella gestione dell'emergenza pandemica	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
170	16	Attivazione di iniziative formative dedicate al corretto utilizzo dei DPI specifici e alle misure di protezione degli operatori	Favorire l'adozione di comportamenti di prevenzione e di protezione da parte degli operatori del SSR	DCS	FAD/RES/FSC	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
171	17	Attivare percorsi formativi dedicati a rafforzare conoscenze e competenze finalizzate ad attivare interventi di educazione sanitaria per la riduzione del rischio	Favorire l'adozione di conoscenze e competenze necessarie all'attivazione di percorsi di educazione sanitaria per la riduzione del rischio	DCS	RES/FSC	Operatori del SSR	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire
172	18	Formazione del personale in servizio presso le RSA, le Case di Riposo e gli istituti penitenziari sulle misure di prevenzione e protezione disponibili e sulle caratteristiche del quadro clinico di infezione da Patogeno emergente	Attivare percorsi formativi per tutto il personale impegnato nelle RSA, Case di Riposo e negli Istituti penitenziari in merito ai rischi di esposizione professionale, alle misure di prevenzione e protezione disponibili e alle caratteristiche del quadro clinico di infezione da Patogeno emergente	DCS	RES/FSC	Operatori delle RSA, delle Case di Riposo e degli istituti penitenziari	Provider SSR		Punto 1.3	almeno 1 per distretto	2023	da definire
173	19	L'impatto della formazione in fase pandemica: applicazione del protocollo del Ministero della Salute o delle indicazioni formulate dall'Osservatorio regionale per la qualità della formazione continua (ORFOCS)	Valutare l'impatto degli interventi formativi a breve termine (4-6 mesi) nel determinare l'adozione di comportamenti di prevenzione e di protezione per un cambiamento su larga scala, sia da parte del personale in ambito sanitario sia, indirettamente, da parte degli assistiti	DCS	RES	Stakeholder e servizi formazione	Provider SSR		Punto 1.3		2023	da definire

174	20	Attivazione di una esercitazione volta a simulare una pandemia e l'applicazione del piano pandemico influenzale regionale	-Identificare i punti deboli della pianificazione in un ambiente controllato; -Identificare eventuali gap di risorse; - Migliorare il coordinamento interistituzionale; - Chiarire ruoli e responsabilità nella catena di comando; -Sviluppare conoscenze, capacità e motivazioni a partecipare alla risposta a un'emergenza; -Testare le risorse tecnologiche; - Testare e validare piani e procedure; - Includere linee guida operative e procedure operative standard	DCS	FSC	Gruppo di coordinamento regionale e Retterenti aziendali	Provider SSR	Da attivarsi con cadenza biennale e finalizzati alla successiva revisione del Piano pandemico regionale	Punto 1.3		2023	Pati Manlio
-----	----	--	--	-----	-----	--	--------------	---	-----------	--	------	-------------

JJ PNRR. Missione 6 Salute Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale. C.2.2 (b) Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. PIANO DI FORMAZIONE SULLE INFEZIONI OSPEDALIERE PER IL PERSONALE DEL SSR

Target totale minimo assegnato alla Regione FVG: 7537 partecipanti entro il 30 dicembre 2026. Milestone al 31 marzo 2025: 4000 partecipanti. Riparto tra le aziende SSR: ASUGL: 2396, ASUFC: 3194, ASFO: 1370, CRO: 237, BURLO: 307, ARCS: 33 (almeno 7537 partecipanti). Milestone al 31 marzo 2025 ASUGL: 1272, ASUFC: 1655, ASFO: 726, CRO: 126, BURLO: 163, ARCS: 19 (almeno 4000 partecipanti). Milestone al 30 dicembre 2026: ASUGL: 1124, ASUFC: 1499, ASFO: 643, CRO: 111, BURLO: 144, ARCS: 16 (almeno 3573 partecipanti - o meno se più formativi al 31 marzo 2025 -)

Modulo A - Corso di formazione in infezioni ospedaliere. Modulo di base teorico generale												
175	1	Modulo di base teorico generale in materia di infezioni ospedaliere	L'evento formativo si propone di approfondire i seguenti temi: - Epidemiologia delle infezioni ospedaliere, a livello globale, nazionale e locale sia nelle strutture per acuti che nelle strutture per lungodegenti; - I problemi della resistenza agli antimicrobici; il PNRR e la diversa strategie per il contrasto all'antimicrobico-resistenza (es. antimicrobici stewardship, diagnostic stewardship); - Complessità del contrasto alle infezioni ospedaliere nelle strutture assistenziali: attori coinvolti e ruoli, il Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CC-ICA) e i modelli di organizzazione aziendale; Individuazione e gestione degli outbreak; - Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale; smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti; - Sorveglianza epidemiologica come metodologia E100a alla base della prevenzione, sistemi di sorveglianza, gestione statistica dei processi correlati alle infezioni (es. carte di controllo), analisi e strumenti di feedback e di interpretazione dei dati; Individuazione precoce degli outbreak; Screening dei microrganismi multiresistenti (MDR)/sentinella; - Precauzioni standard: igiene delle mani, DPI, etc.; - Precauzioni aggiuntive da contatto, droplet e via aerea; - Monitoraggio e valutazione dell'igiene delle mani; I programmi di intervento sull'igiene delle mani; - Strategie da adottare per prevenire specificatamente le infezioni ospedaliere associate a catetere vascolare, catetere vescicale, intubazione, pratiche chirurgiche; approcci basati su care bundle; - Vaccinazioni dell'operatore sanitario	DCS	FAD	Operatori del SSR	Provider SSR	Verrà attivato un percorso FAD regionale. I provider dovranno favorire la partecipazione dei target aziendali definiti dal MILESTONE 6 a TARGET	Formazione continua ed ECM. Corso di formazione in infezioni ospedaliere.		2023-26	da definire

Modulo B e C - Corso di formazione in infezioni ospedaliere. I moduli si propongono di favorire l'acquisizione di abilità pratiche rispetto alle conoscenze apprese nel modulo teorico (Modulo A)

CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE. AREA MEDICA (Modulo B e C)												
176	2	Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale, smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti. (Addestramento) Area MEDICA.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione di abilità pratiche finalizzate a sanificare correttamente superfici, dispositivi medici e ambienti, smaltire correttamente rifiuti potenzialmente infetti in area medica, area specialistica medica e area intensiva (degenze intensive e di emergenza, pronto soccorso generale, dpt materio infantile)	DCS	FSC/RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Precauzioni standard e utilizzo dei DPI. Addestramento.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad applicare correttamente le precauzioni standard e quelle aggiuntive da contatto, droplet e via aerea con particolare riferimento al saper indossare e rimuovere correttamente i DPI	DCS	FSC		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		1 ora	2023/2026	da definire	
		Lavaggio e igiene delle mani	Il modulo si propone di sensibilizzare gli operatori sull'importanza dell'igiene delle mani e sulle tecniche per un corretto lavaggio	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Applicare correttamente nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie ad applicare nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	DCS	RES	Operatori aziendali - Area Medica	ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO	La ripartizione della durata dei singoli moduli è indicativa. È importante che la durata complessiva del corso, compresa il modulo A erogato tramite FAD della Regione FVG, non sia inferiore a 14 ore come previsto dalla nota dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR n. 1015431 del 08.08.2022. Evento da riproporre nelle annualità 2023/2026	2 ore	2023/2026	da definire	
		Strumenti e procedure per la sorveglianza delle ICA	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze utili nella sorveglianza delle ICA, nel monitoraggio delle buone pratiche di prevenzione delle ICA (compresi i Care Bundle) e nella sorveglianza attiva dei microrganismi MDR nei contesti clinico assistenziali afferenti all'area medica	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Programma locale di contrasto alle ICA: aspetti organizzativi ed elaborazione di indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e controllo delle infezioni	Il modulo si propone di diffondere le conoscenze sul programma locale di contrasto alle ICA in ambito ospedaliero, la sua organizzazione e gli indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e il controllo delle infezioni	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
177	3	Focus di approfondimento sulle principali categorie di ICA in ambito medico e su Antimicrobial Stewardship	Il modulo si propone di approfondire: - le principali categorie di ICA in ambito medico (infezioni correlate a catetere venoso centrale o periferico, infezioni correlate a catetere vescicale portomoni associate a intubazione, diarrea da C. difficile); - Antimicrobial Stewardship - AMS (compresa profassi periperatoria) come azione di contrasto alle ICA sostenute da microrganismi MDR	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Precauzioni standard e utilizzo dei DPI. Addestramento.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad applicare correttamente le precauzioni standard e quelle aggiuntive da contatto, droplet e via aerea con particolare riferimento al saper indossare e rimuovere correttamente i DPI	DCS	FSC		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		1 ora	2023/2026	da definire	
		Lavaggio e igiene delle mani	Il modulo si propone di sensibilizzare gli operatori sull'importanza dell'igiene delle mani e sulle tecniche per un corretto lavaggio	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Applicare correttamente nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie ad applicare nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	DCS	RES	Operatori Aziendali - Area Chirurgica	ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO	La ripartizione della durata dei singoli moduli è indicativa. È importante che la durata complessiva del corso, compresa il modulo A erogato tramite FAD della Regione FVG, non sia inferiore a 14 ore come previsto dalla nota dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR n. 1015431 del 08.08.2022. Evento da riproporre nelle annualità 2023/2026	2 ore	2023/2026	da definire	
		Strumenti e procedure per la sorveglianza delle ICA	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze utili nella sorveglianza delle ICA, nel monitoraggio delle buone pratiche di prevenzione delle ICA (compresi i Care Bundle) e nella sorveglianza attiva dei microrganismi MDR nei contesti clinico assistenziali afferenti all'area chirurgica	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Programma locale di contrasto alle ICA: aspetti organizzativi ed elaborazione di indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e controllo delle infezioni	Il modulo si propone di diffondere le conoscenze sul programma locale di contrasto alle ICA in ambito ospedaliero, la sua organizzazione e gli indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e il controllo delle infezioni	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	

CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE. AREA CHIRURGICA (Modulo B e C)												
177	3	Antisepsi e disinfezione, pulizia e disinfezione dei dispositivi medici, sterilizzazione, sanificazione ambientale, smaltimento dei rifiuti potenzialmente infettanti. (Addestramento) Area CHIRURGICA.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione di abilità pratiche finalizzate a sanificare correttamente superfici, dispositivi medici e ambienti, smaltire correttamente rifiuti potenzialmente infetti in area chirurgica, area specialistica chirurgica e area operatoria	DCS	FSC/RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Precauzioni standard e utilizzo dei DPI. Addestramento.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad applicare correttamente le precauzioni standard e quelle aggiuntive da contatto, droplet e via aerea con particolare riferimento al saper indossare e rimuovere correttamente i DPI	DCS	FSC		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		1 ora	2023/2026	da definire	
		Lavaggio e igiene delle mani	Il modulo si propone di sensibilizzare gli operatori sull'importanza dell'igiene delle mani e sulle tecniche per un corretto lavaggio	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Applicare correttamente nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie ad applicare nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	DCS	RES	Operatori Aziendali - Area Chirurgica	ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO	La ripartizione della durata dei singoli moduli è indicativa. È importante che la durata complessiva del corso, compresa il modulo A erogato tramite FAD della Regione FVG, non sia inferiore a 14 ore come previsto dalla nota dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR n. 1015431 del 08.08.2022. Evento da riproporre nelle annualità 2023/2026	2 ore	2023/2026	da definire	
		Strumenti e procedure per la sorveglianza delle ICA	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze utili nella sorveglianza delle ICA, nel monitoraggio delle buone pratiche di prevenzione delle ICA (compresi i Care Bundle) e nella sorveglianza attiva dei microrganismi MDR nei contesti clinico assistenziali afferenti all'area chirurgica	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Programma locale di contrasto alle ICA: aspetti organizzativi ed elaborazione di indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e controllo delle infezioni	Il modulo si propone di diffondere le conoscenze sul programma locale di contrasto alle ICA in ambito ospedaliero, la sua organizzazione e gli indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e il controllo delle infezioni	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
178	4	Focus di approfondimento sulle infezioni del sito chirurgico e su Antimicrobial Stewardship	Approfondimento: -sulle infezioni del sito chirurgico (infezioni correlate a devices cardiaci e protesi chirurgiche vascolari/ortopediche; - su Antimicrobial Stewardship - AMS (compresa profassi periperatoria) come azione di contrasto alle ICA sostenute da microrganismi MDR	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO		2 ore	2023/2026	da definire	
		Precauzioni standard e utilizzo dei DPI. Addestramento.	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad applicare correttamente le precauzioni standard e quelle aggiuntive da contatto, droplet e via aerea con particolare riferimento al saper indossare e rimuovere correttamente i DPI	DCS	FSC		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		1 ora	2023/2026	da definire	
		Lavaggio e igiene delle mani	Il modulo si propone di sensibilizzare gli operatori sull'importanza dell'igiene delle mani e sulle tecniche per un corretto lavaggio	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		2 ore	2023/2026	da definire	
		Applicare correttamente nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie ad applicare nei diversi setting gli approcci basati sui care bundle	DCS	RES	Operatori Aziendali - Area dei Servizi	ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS	La ripartizione della durata dei singoli moduli è indicativa. È importante che la durata complessiva del corso, compresa il modulo A erogato tramite FAD della Regione FVG, non sia inferiore a 14 ore come previsto dalla nota dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR n. 1015431 del 08.08.2022. Il personale ARCS parteciperà alle edizioni accreditate dal Provider ASUFC	2 ore	2023/2026	da definire	
		Strumenti e procedure per la sorveglianza delle ICA	Il modulo si propone di favorire l'acquisizione delle conoscenze utili nella sorveglianza delle ICA, nel monitoraggio delle buone pratiche di prevenzione delle ICA (compresi i Care Bundle) e nella sorveglianza attiva dei microrganismi MDR nei contesti clinico assistenziali afferenti all'area medica, all'area chirurgica, e all'area dei servizi	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		2 ore	2023/2026	da definire	
		Programma locale di contrasto alle ICA: aspetti organizzativi ed elaborazione di indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e controllo delle infezioni	Il modulo si propone di diffondere le conoscenze sul programma locale di contrasto alle ICA in ambito ospedaliero, la sua organizzazione e gli indicatori di struttura e di processo per la prevenzione e il controllo delle infezioni	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		2 ore	2023/2026	da definire	
178	4	Focus di approfondimento sulle infezioni del sito chirurgico e su Antimicrobial Stewardship	Approfondimento: -sulle infezioni del sito chirurgico (infezioni correlate a devices cardiaci e protesi chirurgiche vascolari/ortopediche; - su Antimicrobial Stewardship - AMS (compresa profassi periperatoria) come azione di contrasto alle ICA sostenute da microrganismi MDR	DCS	RES		ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		2 ore	2023/2026	da definire	

Modulo D - Corso di formazione in infezioni ospedaliere. I moduli si propongono di a rinforzare il networking regionale tra i CC/ICA aziendali

CORSO DI FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE. CORSI SPECIALISTICI RISERVATI AGLI OPERATORI DEL CC-ICA. (Modulo D)												
179	5	Il networking regionale tra i CC/ICA aziendali. Formazione dei formatori	Iniziativa formativa volta a rinforzare il networking regionale tra i CC/ICA aziendali al fine di favorire la preparazione dei formatori aziendali (formazione dei formatori)	DCS	Lezioni frontali, lavori di gruppo, confronto e dibattito	Membri del network regionale ospedaliero	ARCS	L'evento deve avere una durata complessiva di almeno 14 ore in modo tale da consentire, anche per i professionisti CC-ICA, il raggiungimento del criterio temporale previsto dalla nota dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR n. 1015431 del 08.08.2022	14 ore	2023/2026	da definire	
		Attività di analisi, studio ed elaborazione dei Comitati- ICA (CC-ICA) aziendali - gruppo di miglioramento	Attività svolta dal gruppo/comitato aziendale di approfondimenti su: sorveglianza, monitoraggio consumo soluzione idro-alcolica e del consumo di antibiotici, verifica del sistema di segnalazione, monitoraggio degli eventi sentinella, outbreak investigation, procedure e protocolli regionali e aziendali, programmi di screening nei confronti di patogeni responsabili di focolai epidemici di MDRO	DCS	Gruppo di miglioramento - FSC	Comitati- ICA (CC-ICA) aziendali	ASUGL, ASUFC, ASFO, BURLO, CRO, ARCS		14 ore	2023/2026	da definire	
		Infezioni ospedaliere e contenzioso medico-legale. Approfondimenti giuridici sulle attività di prevenzione e controllo delle ICA	Il corso si propone di approfondire le conoscenze in tema di contenzioso medico-legale e ICA	DCS	Lezioni frontali	Membri del network regionale. Comitati- ICA (CC-ICA) aziendali; Direzioni Mediche di Presidio, Direzioni di Distretto	ARCS		4 ore	2023/2026	da definire	
181	7	Corso (di perfezionamento di I° livello) "Infermiere specialista del Rischio Infettivo" (SRI)	Corso intensivo basato su "Core competencies for infection prevention and control professionals" (WHO_2021)	DCS	Lezioni frontali, lavori di gruppo, affiancamento	Infermieri sottosti al controllo delle ICA	ARCS		Durata da definire	2023/2026	da definire	

Piano della formazione regionale (PFR) anno 2023**Legenda**

DC	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
SDO	Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera
SPAVE	Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria
SPER	Servizio personale del SSR, formazione e rapporti con le università
SPSSIS	Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria
SSI	Servizio sistemi informativi e privacy
ESSR	Enti Servizio Sanitario Regionale

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE								
FASE 1: PROGRAMMAZIONE								
Programmazione: l'insufficiente attenzione alla fase di programmazione o un utilizzo improprio degli strumenti di intervento dei privati nella programmazione costituiscono una delle principali cause dell'uso distorto								
ATTIVITA' FASE 1	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	Analisi dei Fabbisogni	definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari (scegliendo di dare priorità alle forniture che possono essere realizzate da un determinato operatore economico)	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, affidando la fornitura/servizio ad un unico fornitore anziché promuovere un confronto competitivo tra più aziende mediante l'indizione di apposita gara. Conseguentemente ciò può generare aumenti significativi della spesa.	ALTO	Per nuove forniture e servizi, obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti.	E' necessario che la definizione dei fabbisogni sia concertata da più soggetti che si assumono la responsabilità di determinarli. Generalmente i fabbisogni vengono calcolati sulla base del consumo storico (quando trattasi di materiali di consumo) tenendo conto di tutte le variabili che è possibile prevedere (riorganizzazione delle attività, capacità di attrazione, eventi emergenziali, personale disponibile, ecc.).	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire interessi di qualche fornitore generando responsabilità sia di natura penale, sia erariale a carico del funzionario/dirigente. Inoltre può essere compromessa anche l'immagine della Stazione Appaltante.	E' assolutamente necessario che sia ben individuato il bene/servizio necessari e capire che cosa offre il mercato. E' assolutamente da evitare prese di posizione rigide non ammettendo prodotti alternativi o forniti da ditte diverse, segnalando la presunta "infungibilità" del bene/servizio richiesti.				
		definizione di un fabbisogno rispondente ad esigenze non veritiere o dirette a privilegiare un certo tipo di fornitura o servizio realizzate da un operatore economico, a scapito di altri	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, affidando la fornitura/servizio ad un unico fornitore anziché promuovere un confronto competitivo tra più aziende mediante l'indizione di apposita gara. Conseguentemente ciò può generare aumenti significativi della spesa.	ALTO	Condivisione dei fabbisogni con i responsabili delle Strutture e UUOO interessate e il RUP e la Direzione Aziendale	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
		non adeguata valutazione della possibilità di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni quadro già in essere	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Indicazione nel piano dell'obbligo (se normativamente imposto) o l'intenzione, di ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore per l'espletamento della procedura di affidamento.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 1: PROGRAMMAZIONE

Programmazione: l'insufficiente attenzione alla fase di programmazione o un utilizzo improprio degli strumenti di intervento dei privati nella programmazione costituiscono una delle principali cause dell'uso distorto

ATTIVITA' FASE 1	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
2	intempestiva redazione ed aggiornamento del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi	Livello di interesse esterno	n.d.	BASSO	Controllo periodico e monitoraggio dei tempi programmati anche mediante sistemi di controllo interno di gestione in ordine alle future scadenze contrattuali (ad esempio, prevedendo obblighi specifici di informazione in relazione alle prossime scadenze contrattuali ai soggetti deputati a programmare le procedure di gara)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, in quanto non programmando alcune gare si possono favorire alcuni fornitori garantendo gli approvvigionamenti con le spese "in economia". Conseguentemente, anche in questo caso, ciò può generare aumenti significativi della spesa.				
	l'eccessivo ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali per mancato rispetto delle tempistiche previste nel piano	Livello di interesse esterno	n.d.	ALTO	Collegare il piano degli acquisti al piano delle performance	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, affidando la fornitura/servizio in urgenza o mediante atti di proroga ad un unico fornitore anziché promuovere un confronto competitivo tra più aziende mediante l'indizione di apposita gara. Conseguentemente ciò può generare aumenti significativi della spesa.				
3	abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, affidando la fornitura/servizio in urgenza o mediante atti di proroga ad un unico fornitore anziché promuovere un confronto competitivo tra più aziende mediante l'indizione di apposita gara. Conseguentemente ciò può generare aumenti significativi della spesa.	ALTO	Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno					

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE								
FASE 1: PROGRAMMAZIONE								
Programmazione: l'insufficiente attenzione alla fase di programmazione o un utilizzo improprio degli strumenti di intervento dei privati nella programmazione costituiscono una delle principali cause dell'uso distorto								
ATTIVITA' FASE 1	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO		DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO
		Livello di interesse esterno	grado di discrezionalità del decisore interno			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
4	Individuazione del responsabile del procedimento	Livello di interesse esterno	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire la violazione di regole e principi in materia di contratti pubblici, privilegiando alcuni fornitori, grazie alla frequente presenza, per ragioni legate all'approvvigionamento, presso le strutture aziendali (E' il caso dei servizi (es. manutenzioni) e forniture abituali in service o in conto deposito di dispositivi medici. Conseguentemente ciò può generare aumenti significativi della spesa in quanto viene esclusa la concorrenza.	ALTO	Individuazione di Responsabili del procedimento diversi dai soggetti abitualmente utilizzatori (es. personale sanitario)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		Livello di interesse esterno	grado di discrezionalità del decisore interno	n.d.	BASSO	Preventiva verifica dei curricula (nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza) del responsabile del procedimento	Rischio trattato	A) Trasparenza D) Conflitto di interessi I) Formazione

GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 2: PROGETTAZIONE

L'impostazione della strategia di acquisto è cruciale per assicurare la rispondenza dell'intera – e più ampia - procedura di approvigionamento al perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto dei principi enunciati dal Codice dei Contratti Pubblici.

ATTIVITA' FASE 2	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	Effettuazioni di consultazioni preliminari di mercato per la definizione di specifiche tecniche	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi mediante uso distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora i requisiti di partecipazione siano, immotivatamente, troppo selettivi e non permettano una platea più ampia di fornitori. Ugualmente può dirsi qualora l'avviso sia pubblicato per un periodo inferiore a 15 giorni adducendo motivi di urgenza inesistenti.t	ALTO	Pubblicazione di un avviso in cui la stazione appaltante rende nota l'intenzione di procedere a consultazioni preliminari di mercato per la redazione delle specifiche tecniche.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento I) Formazione
2	individuazione dello strumento/istituto dell'affidamento	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad es. concessione in luogo di appalto)	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora si ricorra a procedure negoziate, magari ripetute nel corso del tempo (artificioso frazionamento), anziché procedere ad una gara europea che possa favorire (per la pubblicità che a questa viene generalmente garantita), una maggior platea di ditte interessate.	ALTO	Obbligo di motivazione nella relazione di progetto a cura del gruppo di lavoro/progettista, sia in ordine alla scelta della procedura sia in ordine alla scelta dei criteri di affidamento adottati ovvero alla tipologia contrattuale	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
3	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposte clausole contrattuali vessatorie, tali da scoraggiare le imprese a partecipare alla gara a tali condizioni.	ALTO	Utilizzazione di modelli (predisposti dalla Stazione Appaltante ed ANAC) conformi alle prescrizioni normative e tenuto conto della procedura da affidare (sopra/sotto soglia, oggetto del contratto)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
4	determinazione dell'importo del contratto	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Dettaglio sulla determinazione della base d'asta ed evidenza della determinazione del quadro economico	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		Distorta individuazione/quantificazione delle singole voci di costo al fine di favorire determinate ditte	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Per determinare la base d'asta si deve tener conto dei valori di riferimento OPRVE o ANAC o dei prezzi risultanti all'esito di indagini di mercato oltre che di quelli attuali	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
5	scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare ricorso alla procedura negoziata	Ricorso a procedure negoziate senza rotazione degli invitati e affidamenti diretti per favorire un operatore	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora si ricorra a procedure negoziate, magari ripetute nel corso del tempo (artificioso frazionamento), anziché procedere ad una gara europea che possa favorire (per la pubblicità che a questa viene generalmente garantita), una maggior platea di ditte interessate.	ALTO	applicazione di quanto previsto dalle LINEE GUIDA ANAC n° 4 Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE								
FASE 2: PROGETTAZIONE								
L'impostazione della strategia di acquisto è cruciale per assicurare la rispondenza dell'intera – e più ampia - procedura di approvvigionamento al perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto dei principi enunciati dal Codice dei Contratti Pubblici.								
ATTIVITA' FASE 2	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
6	predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico - economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	Livello di interesse esterno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti requisiti di accesso sovradimensionati rispetto alla gara che si intende svolgere. Come ad es. un fatturato esagerato rispetto a quello previsto per l'affidamento di cui trattasi o referenze quantitativamente eccessive in relazione alle prestazioni dedotte in contratto.	ALTO	Verifica di conformità dei requisiti rispetto alle disposizioni del Codice con particolare riferimento all'art. 83	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno						
	prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti;	Livello di interesse esterno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti nel bando requisiti di accesso sovradimensionati rispetto alla gara che si intende svolgere. Lo stesso dicasi relativamente al contenuto della legge di gara che contenga clausole che solo una o comunque poche ditte possono accettare.	ALTO	Utilizzo di modelli e clausole standard conformi alle prescrizioni normative e consultazioni preliminari mercato per specifiche tecniche per gare sopra soglia europea	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione	
grado di discrezionalità del decisore interno								
	Conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara	Livello di interesse esterno	Il conflitto di interesse	ALTO	Predisposizione di una modulistica per le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione	
	grado di discrezionalità del decisore interno							
7	definizione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione del punteggio	Formulazione di criteri di valutazione che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore, ovvero, comunque, a favorire determinati operatori economici	Livello di interesse esterno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti ad hoc criteri di valutazione che possano premiare una o poche ditte. In tal caso la gara è pesantemente viziata in quanto è possibile fondare una attendibile previsione si chi vincerà il confronto competitivo.	ALTO	Eventuale esecuzione di indagini/consultazioni di mercato a cura di gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura/valutazione delle caratteristiche tecniche. Fornire più informazioni possibili sullo stato del contratto scaduto che si intende rinnovare, al fine di mettere in condizioni di parità, sotto l'aspetto informativo, il fornitore uscente e tutti gli altri potenziali concorrenti.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno						
	la previsione di criteri di aggiudicazione della gara eccessivamente discrezionali o incoerenti rispetto all'oggetto del contratto	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Formulazione dei criteri di aggiudicazione in coerenza con le previsioni del Bando tipo ANAC. Adozione di griglie di valutazione	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione	
grado di discrezionalità del decisore interno								
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi								

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 3: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Selezione del contraente.

Gli Enti sono chiamati a porre in essere misure concrete per prevenire conflitti di interesse o possibili applicazioni distorte delle diverse disposizioni del Codice, rilevanti al fine di condizionare gli esiti della procedura a motivo della sussistenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale costituente una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione pubblica

ATTIVITA' FASE 3	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara come l'assenza di pubblicità del bando e dell'ulteriore documentazione rilevante, o elusione dei tempi di pubblicazione	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	L'assenza di pubblicità del bando, almeno nelle fattispecie in cui la predisposizione dello stesso risulta obbligatoria, riduce la platea dei potenziali fornitori a vantaggio di pochi o, addirittura di uno solo. Gli stessi risultati negativi si possono verificare quando al bando non è data sufficiente pubblicità a causa di una eccessiva compressione dei tempi della pubblicazione.	ALTO	Adozione di indicazioni operative per l'espletamento delle pubblicazioni e utilizzo della check list per le procedure sopra soglia	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
2	fissazione dei termini per la ricezione delle offerte	Pressioni al dipendente al fine di accettare la documentazione oltre i termini o immotivata concessione di proroghe rispetto al termine previsto dal bando	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Utilizzo della piattaforma telematica per tutte le procedure di gara. La concessione della proroga deve essere valutata almeno dal RUP (oppure dal soggetto richiedente la fornitura/servizio, qualora diverso dal RUP) e dal Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato. La motivazione della proroga deve rientrare nei presupposti indicati dalla normativa (art. 79 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e deve essere inserita nel fascicolo di gara.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
3	gestione ricezione offerte	Pressioni al dipendente al fine di conoscere informazioni commerciali coperte da segreto tecnico, i prezzi degli articoli e le relative scontistiche in anticipo.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Introduzione di procedure telematiche per le quali il gestore è esterno all'Azienda	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
4	determinazione dell'importo del contratto	mancato rispetto delle disposizioni che regolano la nomina commissione es. formalizzazione della nomina prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Procedura aziendale sulla nomina delle commissioni	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		nomina di commissari in conflitto di interesse o privi di requisiti	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interesse e possesso dei requisiti anche tramite presentazione dei curricula. Controllo in merito alla veridicità delle dichiarazioni presentate dai commissari.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 3: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Selezione del contraente.

Gli Enti sono chiamati a porre in essere misure concrete per prevenire conflitti di interesse o possibili applicazioni distorte delle diverse disposizioni del Codice, rilevanti al fine di condizionare gli esiti della procedura a motivo della sussistenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale costituente una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione pubblica

ATTIVITA' FASE 3	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
5	alterazione o sottrazione della documentazione di gara	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di procedure telematiche per le quali il gestore è esterno all'Azienda	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno					
	mancanza di garanzia di pubblicità sedute	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Comunicazione delle date delle sedute alle ditte e dei verbali Per ciascuna procedura di gara tenere nel fascicolo l'elenco delle attività e dare evidenza della data di espletamento delle medesime	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno					
6	aggiudicazione	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	MEDIO	Predefinitone puntuale dei criteri di aggiudicazione nella documentazione di gara .Utilizzazione di modelli (predisposti dalla Stazione Appaltante ed ANAC) conformi alle prescrizioni normative e tenuto conto della procedura da affidare (sopra/sotto soglia, oggetto del contratto)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno					
7	Valutazione delle offerte e la verifica di anomalie dell'offerta	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	documentare l'istruttoria in ordine alla valutazione	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno					
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi							

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 4: STIPULA CONTRATTO

La verifica dell'aggiudicazione costituisce un momento essenziale di accertamento della correttezza della procedura espletata, sia in vista della successiva stipula del contratto sia nell'ottica dell'apprezzamento della sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione in capo all'aggiudicatario.

ATTIVITA' FASE 4	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Check list di controllo sul possesso, per ciascuna gara, dei requisiti di ordine generale e speciale (ove previsti) in capo all'operatore economico.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
2	l'effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	la possibile violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di apposita procedura interna relativa alle pubblicazioni trasparenza, anticorruzione e codice contratti pubblici con previsione anche delle comunicazioni da inviare.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
3	la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	l'immotivato ritardo nella formalizzazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e/o nella stipula del contratto, che possono indurre l'aggiudicatario a sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di un termine standard di aggiudicazione e stipula. Utilizzo del Piano Approvvigionamenti e periodici monitoraggi dai quali risultino i motivi dell'eventuale ritardo, rispetto ai tempi standard nella aggiudicazione e/o stipula contratto	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

FASE 5: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Momento in cui l'esecutore (il fornitore aggiudicatario) pone in atto i mezzi e l'organizzazione necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione, secondo quanto specificatamente richiesto nel contratto.

ATTIVITA' FASE 5	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	approvazione di modifiche del contratto originario	approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto (oggetto, soggetto, durata, importo, forma) definiti nel bando di gara che, se previsti sin dall'inizio, avrebbero ampliato il bacino di concorrenti.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	Le modifiche sostanziali vanno approvate con Provvedimento	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
2	verifica delle disposizioni in materia di sicurezza	scarso o inadeguato controllo in merito alle disposizioni in materia di sicurezza;	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	accertamenti, controlli e verifiche periodiche delle disposizioni in materia di sicurezza, in particolare del rispetto del D.U.V.R.I.;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
3	autorizzazione al subappalto	mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	Introduzione ed uso di Check list dei controlli sul subappaltatore;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
4	verifiche in corso di esecuzione	mancato monitoraggio del contratto ed elusione delle penali	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	previsione di report di monitoraggio dell'esecuzione sulla base di quanto previsto dal Capitolato	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
5	apposizione di riserve	apposizione di riserve generiche che eccedono l'importo consentito dalla legge o apposizione di riserve fuori dai casi consentiti dalla legge	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	attivare una ripartizione dei livelli di responsabilità: proposta del DEC al Rup che con un controllo di secondo livello valida	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
6	gestione delle controversie	ricorso a sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	MEDIO	attivare una ripartizione dei livelli di responsabilità per approvazione accordi bonari e delle transazioni proposta del DEC al Rup che con un controllo di secondo livello valida	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
7	effettuazione dei pagamenti in corso di esecuzione	mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	utilizzo di controlli informatici sui dati inseriti nell'applicativo contabile relativi ai CIG	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
8	ammissione delle varianti	abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Obblighi normativi stringenti	MEDIO	Proposta del Dec al Rup per adozione di Delibera	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 1: PROGETTAZIONE

L'impostazione della strategia di acquisto è cruciale per assicurare la rispondenza dell'intera – e più ampia - procedura di approvvigionamento al perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto dei principi enunciati dal Codice dei Contratti Pubblici.

ATTIVITA' FASE 1	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	Effettuazioni di consultazioni preliminari di mercato per la definizione di specifiche tecniche	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi mediante uso distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora i requisiti di partecipazione siano, immotivatamente, troppo selettivi e non permettano una platea più ampia di fornitori. Ugualmente può dirsi qualora l'avviso sia pubblicato per un periodo inferiore a 15 giorni adducendo motivi di urgenza non giustificati	MEDIO	Pubblicazione di un avviso in cui la stazione appaltante rende nota l'intenzione di procedere a consultazioni preliminari di mercato per la redazione delle specifiche tecniche.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento I) Formazione
2	individuazione dello strumento/istituto dell'affidamento	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad es. concessione in luogo di appalto)	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora si ricorra a procedure negoziate, magari ripetute nel corso del tempo (artificioso frazionamento), anziché procedere ad una gara europea che possa favorire (per la pubblicità che a questa viene generalmente garantita), una maggior platea di ditte interessate.	MEDIO	Obbligo di motivazione nella relazione di progetto a cura del gruppo di lavoro/progettista, sia in ordine alla scelta della procedura sia in ordine alla scelta dei criteri di affidamento adottati ovvero alla tipologia contrattuale	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
3	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Per i contratti di servizio: predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposte clausole contrattuali vessatorie, tali da scoraggiare le imprese a partecipare alla gara a tali condizioni.	MEDIO	Utilizzazione di modelli (predisposti dalla Stazione Appaltante ed ANAC) conformi alle prescrizioni normative e tenuto conto della procedura da affidare (sopra/sotto soglia, oggetto del contratto)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
4	determinazione dell'importo del contratto	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	MEDIO	Dettaglio sulla determinazione della base d'asta ed evidenza della determinazione del quadro economico	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		Distorta individuazione/quantificazione delle singole voci di costo al fine di favorire determinate ditte	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	MEDIO	Per determinare la base d'asta si deve tener conto dei valori di riferimento OPRVE o ANAC o dei prezzi risultanti all'esito di indagine di mercato oltre che di quelli attuali	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
5	scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare ricorso alla procedura negoziata	Ricorso a procedure negoziate senza rotazione degli invitati e affidamenti diretti per favorire un operatore	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	IL rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora si ricorra a procedure negoziate, magari ripetute nel corso del tempo (artificioso frazionamento), anziché procedere ad una gara europea che possa favorire (per la pubblicità che a questa viene generalmente garantita), una maggior platea di ditte interessate.	MEDIO	applicazione di quanto previsto dalle LINEE GUIDA ANAC n° 4 Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 1: PROGETTAZIONE

L'impostazione della strategia di acquisto è cruciale per assicurare la rispondenza dell'intera – e più ampia - procedura di approvvigionamento al perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto dei principi enunciati dal Codice dei Contratti Pubblici.

6	predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico - economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti requisiti di accesso sovradimensionati rispetto alla gara che si intende svolgere. Come ad es. un fatturato esagerato rispetto a quello previsto per l'affidamento di cui trattasi o referenze quantitativamente eccessive in relazione alle prestazioni dedotte in contratto.	MEDIO	Verifica di conformità dei requisiti rispetto alle disposizioni del Codice con particolare riferimento all'art. 83	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
		prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti;	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti nel bando requisiti di accesso sovradimensionati rispetto alla gara che si intende svolgere. Lo stesso dicasi relativamente al contenuto della legge di gara che contenga clausole che solo una o comunque poche ditte possono accettare.	MEDIO	Utilizzo di modelli e clausole standard conformi alle prescrizioni normative e consultazioni preliminari mercato per specifiche tecniche per gare sopra soglia europea	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
		Conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara	Livello di interesse esterno	Il conflitto di interesse	MEDIO	Predisposizione di una modulistica per le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
7	definizione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione del punteggio	Formulazione di criteri di valutazione che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore, ovvero, comunque, a favorire determinati operatori economici	Livello di interesse esterno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche imprese qualora vengano predisposti ad hoc criteri di valutazione che possano premiare una o poche ditte. In tal caso la gara è pesantemente viziata in quanto è possibile fondare una attendibile previsione su chi vincerà il confronto competitivo.	MEDIO	Eventuale esecuzione di indagini/consultazioni di mercato a cura di gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura/valutazione delle caratteristiche tecniche. Fornire più informazioni possibili sullo stato del contratto scaduto che si intende rinnovare, al fine di mettere in condizioni di parità, sotto l'aspetto informativo, il fornitore uscente e tutti gli altri potenziali concorrenti.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
		la previsione di criteri di aggiudicazione della gara eccessivamente discrezionali o incoerenti rispetto all'oggetto del contratto	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	MEDIO	Formulazione dei criteri di aggiudicazione in coerenza con le previsioni del Bando tipo ANAC. Adozione di griglie di valutazione	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi								

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 2: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Selezione del contraente.

Gli Enti sono chiamati a porre in essere misure concrete per prevenire conflitti di interesse o possibili applicazioni distorte delle diverse disposizioni del Codice, rilevanti al fine di condizionare gli esiti della procedura a motivo della sussistenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale costituente una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione pubblica

ATTIVITA' FASE 2	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	Publicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara come l'assenza di pubblicità del bando e dell'ulteriore documentazione rilevante, o elusione dei tempi di pubblicazione	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	L'assenza di pubblicità del bando, almeno nelle fattispecie in cui la predisposizione dello stesso risulta obbligatoria, riduce la platea dei potenziali fornitori a vantaggio di pochi o, addirittura di uno solo. Gli stessi risultati negativi si possono verificare quando al bando non è data sufficiente pubblicità a causa di una eccessiva compressione dei tempi della pubblicazione.	ALTO	Adozione di indicazioni operative per l'espletamento delle pubblicazioni e utilizzo della check list per le procedure sopra soglia	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
2	fissazione dei termini per la ricezione delle offerte	Pressioni al dipendente al fine di accettare la documentazione oltre i termini o immotivata concessione di proroghe rispetto al termine previsto dal bando	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Utilizzo della piattaforma telematica per tutte le procedure di gara. La concessione della proroga deve essere valutata almeno dal RUP (oppure dal soggetto richiedente la fornitura/servizio, qualora diverso dal RUP) e dal Dirigente della SOC. La motivazione della proroga deve rientrare nei presupposti indicati dalla normativa (art. 79 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e deve essere inserita nel fascicolo di gara.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
3	gestione ricezione offerte	Pressioni al dipendente al fine di conoscere informazioni commerciali coperte da segreto tecnico, i prezzi degli articoli e le relative scontistiche in anticipo.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Introduzione di procedure telematiche per le quali il gestore è esterno all'Azienda	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi
4	determinazione dell'importo del contratto	mancato rispetto delle disposizioni che regolano la nomina commissione es. formalizzazione della nomina prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	ALTO	Procedura aziendale sulla nomina delle commissioni	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		nomina di commissari in conflitto di interesse o privi di requisiti	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interesse e possesso dei requisiti anche tramite presentazione dei curricula. Controllo in merito alla veridicità delle dichiarazioni presentate dai commissari.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 2: SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Selezione del contraente.

Gli Enti sono chiamati a porre in essere misure concrete per prevenire conflitti di interesse o possibili applicazioni distorte delle diverse disposizioni del Codice, rilevanti al fine di condizionare gli esiti della procedura a motivo della sussistenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale costituente una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione pubblica

ATTIVITA' FASE 2	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
5	alterazione o sottrazione della documentazione di gara	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di procedure telematiche per le quali il gestore è esterno all'Azienda	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione	
		grado di discrezionalità del decisore interno						
	mancanza di garanzia di pubblicità sedute	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Comunicazione delle date delle sedute alle ditte e dei verbali Per ciascuna procedura di gara tenere nel fascicolo l'elenco delle attività e dare evidenza della data di espletamento delle medesime	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione	
		grado di discrezionalità del decisore interno						
6	aggiudicazione	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l'esito e attribuzione dei punteggi discrezionali non suffragata da criteri motivazionali sufficienti a rendere trasparente l'iter logico seguito	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Predefinitone puntuale dei criteri di aggiudicazione nella documentazione di gara . Utilizzazione di modelli (predisposti dalla Stazione Appaltante ed ANAC) conformi alle prescrizioni normative e tenuto conto della procedura da affidare (sopra/sotto soglia, oggetto del contratto)	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno						
7	Valutazione delle offerte e la verifica di anomalia dell'offerta	accettazione di giustificazioni di cui non si è verificata la fondatezza	Livello di interesse esterno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	documentare l'istruttoria in ordine alla valutazione	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi								

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 3: STIPULA CONTRATTO

La verifica dell'aggiudicazione costituisce un momento essenziale di accertamento della correttezza della procedura espletata, sia in vista della successiva stipula del contratto sia nell'ottica dell'apprezzamento della sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione in capo all'aggiudicatario.

ATTIVITA' FASE 3	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Check list di controllo sul possesso, per ciascuna gara, dei requisiti di ordine generale e speciale (ove previsti) in capo all'operatore economico.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
2	l'effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	la possibile violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di apposita procedura interna relativa alle pubblicazioni trasparenza, anticorruzione e codice contratti pubblici con previsione anche delle comunicazioni da inviare.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
3	la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	l'immotivato ritardo nella formalizzazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e/o nella stipula del contratto, che possono indurre l'aggiudicatario a sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Introduzione di un termine standard di aggiudicazione e stipula. Utilizzo del Piano Approvvigionamenti e periodici monitoraggi dai quali risultino i motivi dell'eventuale ritardo, rispetto ai tempi standard nella aggiudicazione e/o stipula contratto	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO: non ci sono stati rilievi								

PROCESSO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI CONTRATTI CONTRATTI DI LAVORI

FASE 4: ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Momento in cui l'esecutore (il fornitore aggiudicatario) pone in atto i mezzi e l'organizzazione necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione, secondo quanto specificatamente richiesto nel contratto.

ATTIVITA' FASE 4	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
					AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
1	approvazione di modifiche del contratto originario	approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto (oggetto, soggetto, durata, importo, forma) definiti nel bando di gara che, se previsti sin dall'inizio, avrebbero ampliato il bacino di concorrenti.	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	Le modifiche sostanziali vanno approvate con adeguato Provvedimento	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
		grado di discrezionalità del decisore interno						
2	verifica delle disposizioni in materia di sicurezza	scarso o inadeguato controllo in merito alle disposizioni in materia di sicurezza;	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	accertamenti, controlli e verifiche periodiche delle disposizioni in materia di sicurezza, dell'attività del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, con riferimento ai documenti Piano di Sicurezza e Coordinamento o del D.U.V.R.I.;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
3	autorizzazione al subappalto	mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	Introduzione ed uso di Check list dei controlli sul subappaltatore;	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
4	verifiche in corso di esecuzione	mancato monitoraggio del contratto ed elusione delle penali	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	previsione di report di monitoraggio dell'esecuzione sulla base di quanto previsto dal Capitolato	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
5	apposizione di riserve	apposizione di riserve generiche che eccedono l'importo consentito dalla legge o apposizione di riserve fuori dai casi consentiti dalla legge	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	attivare una ripartizione dei livelli di responsabilità: proposta del Direttore dei Lavori o DEC al Rup che con un controllo di secondo livello valida	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
6	gestione delle controversie	ricorso a sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	MEDIO	attivare una ripartizione dei livelli di responsabilità per approvazione accordi bonari e delle transazioni proposta del Direttore dei Lavori o DEC al Rup che con un controllo di secondo livello valida	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					
7	effettuazione dei pagamenti in corso di esecuzione	mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010	Livello di interesse esterno	Obblighi normativi stringenti	BASSO	utilizzo di controlli informatici sui dati inseriti nell'applicativo contabile relativi ai CIG	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
			grado di discrezionalità del decisore interno					

AREA ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

PROCESSI		DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO DOPO IL TRATTAMENTO
Acquisizione del personale	Procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo indeterminato (dirigenza) e a tempo determinato (comparto e dirigenza)	Irregolare composizione delle commissioni di concorso	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire interessi di qualche partecipante Inoltre può essere compromessa anche l'immagine dell'Istituto	MEDIO	Oltre all'applicazione della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità delle operazioni di sorteggio per la composizione delle commissioni concorsuali (mediante pubblicazione sul BUR) si prevede di estendere la pubblicità di data, luogo e ora del sorteggio per la nomina della commissione di tutte le procedure concorsuali nel sito web aziendale. I concorsi a tempo indeterminato per il personale del comparto vengono svolti in modo centralizzato.	BASSO
		Imparzialità nella scelta dei candidati	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire interessi di qualche partecipante Inoltre può essere compromessa anche l'immagine dell'Istituto	BASSO	Dichiarazione componenti commissione di concorso di insussistenza conflitto di interessi; Verifica autocertificazioni candidati Rispetto norme nazionali vigenti; Controlli su almeno il 2% delle dichiarazioni rese con istituzione registro verifica; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	BASSO
		Irregolare composizione delle commissioni di concorso	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire interessi di qualche partecipante Inoltre può essere compromessa anche l'immagine dell'Istituto	MEDIO	Applicazione della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità delle operazioni di sorteggio per la composizione delle commissioni concorsuali (mediante pubblicazione sul BUR) si prevede di estendere la pubblicità di data, luogo e ora del sorteggio per la nomina della commissione di tutte le procedure concorsuali nel sito web aziendale.	BASSO
	Procedure selettive per l'assunzione di personale libero professionista	Imparzialità nella scelta dei candidati	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire interessi di qualche partecipante Inoltre può essere compromessa anche l'immagine dell'Istituto	BASSO	Dichiarazione componenti commissione di concorso di insussistenza conflitto di interessi; Verifica autocertificazioni candidati Rispetto norme nazionali vigenti; Controlli su almeno il 2% delle dichiarazioni rese con istituzione registro verifica; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente Dichiarazioni su PERLA	BASSO
Gestione trattamento giuridico	Attività extraistituzionale	Irregolare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Richiesta autorizzazione con chiara indicazione di ogni aspetto dell'incarico: soggetto erogatore, eventuale compenso, durata Regolamento delle attività extraistituzionali; Modulo di richiesta; Controllo del tetto massimale annuo delle attività autorizzabili sulla base del regolamento; Dichiarazioni su PERLA	BASSO

AREA ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE							
PROCESSI	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO DOPO IL TRATTAMENTO	
Gestione trattamento economico	Procedura stipendiale	Attribuzione impropria di benefici economici	grado di discrezionalità del decisore interno	esercizio di attività contraddistinta da elevato margine di autonomia operativa da parte di singoli dipendenti;	ALTO	Differenziazione dei controlli tra chi carica benefici e chi verifica Rispetto CCNL; Rispetto normativa nazionale; Rispetto codici di comportamento; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	BASSO
	Erogazione incentivi	Attribuzione impropria di benefici economici	grado di discrezionalità del decisore interno	esercizio di attività contraddistinta da elevato margine di autonomia operativa da parte di singoli dipendenti;	ALTO	Differenziazione dei controlli tra chi carica benefici e chi verifica Rispetto CCNL; Rispetto normativa nazionale; Rispetto codici di comportamento; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	BASSO
	Liquidazione libera professione	Attribuzione impropria di benefici economici	grado di discrezionalità del decisore interno	esercizio di attività contraddistinta da elevato margine di autonomia operativa da parte di singoli dipendenti;	ALTO	Differenziazione dei controlli tra chi carica benefici e chi verifica Rispetto CCNL; Rispetto normativa nazionale; Rispetto codici di comportamento; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	BASSO
	Trattamento missioni	Attribuzione impropria di benefici economici	grado di discrezionalità del decisore interno	esercizio di attività contraddistinta da elevato margine di autonomia operativa da parte di singoli dipendenti;	ALTO	Differenziazione dei controlli tra chi carica benefici e chi verifica Rispetto CCNL; Rispetto normativa nazionale; Rispetto codici di comportamento; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	BASSO
Gestione presenze assenze	Gestione giornaliera e mensile presenze	Attribuzione <u>indiretta</u> di benefici economici non spettanti tramite modifiche alle timbrature	grado di discrezionalità del decisore interno	Irregolare inserimento dei giustificativi per favorire/danneggiare i dipendenti	ALTO	Controllo periodico delle timbrature con previsione di comunicazione ai dipendenti interessati delle eventuali irregolarità rilevate ed ai loro responsabili; Gestione gerarchica dei cartellini presenza; Differenziazione dei controlli tra chi carica benefici e chi verifica Rispetto CCNL; Rispetto normativa nazionale; Rispetto codici di comportamento; Pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

PROCESSI		DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO DOPO IL TRATTAMENTO
Sperimentazioni	fase iniziale istruttoria	Dare priorità nello svolgimento di una pratica in modo soggettivo favorendo una specifica casa farmaceutica	grado di discrezionalità del decisore interno; possibili influenze dall'esterno	MEDIO	è presente in istituto un regolamento approvato con delibere n. 143 del 13/06/2005, n. 128 del 31/10/2007 e n. 68 del 10/05/2012 utile a normare le attività in ambito sperimentazioni	BASSO
	fase di negoziazione del contratto	Consentire maggiore libertà nella redazione del contratto	grado di discrezionalità del decisore interno; possibili influenze dall'esterno	MEDIO	1) è presente in istituto un regolamento approvato con delibere n. 143 del 13/06/2005, n. 128 del 31/10/2007 e n. 68 del 10/05/2012 utile a normare le attività in ambito sperimentazioni; 2) linee guida AIFA	BASSO
	fase di determinazione della copertura dei costi	Valutazione non congrua dei costi da sostenere	grado di discrezionalità del decisore interno	BASSO	1) è presente in istituto un regolamento approvato con delibere n. 143 del 13/06/2005, n. 128 del 31/10/2007 e n. 68 del 10/05/2012 utile a normare le attività in ambito sperimentazioni; 2) Diversi uffici collaborano per tale determinazione	BASSO
Gestione sinistri di malpractice sanitaria		Valutazione non congrua degli atti istruttori relativi ai sinistri e conseguente liquidazione degli importi risarcitori non dovuti in relazione all'attività istruttoria svolta	grado di discrezionalità del decisore interno; possibili influenze dall'esterno	MEDIO	La procedura di gara per affidamento di gestione dei sinistri è centralizzata in ARCS: ciò comporta un rischio quasi pari a zero di una valutazione non congrua in quanto non viene effettuata in Istituto	BASSO
Convenzioni passive		Stipula di convenzioni con soggetti pubblici/privati per finalità non riconducibili all'interesse pubblico.	grado di discrezionalità del decisore interno	BASSO	La procedura per l'attivazione delle convenzioni prevede che chi ne richiede l'attivazione non possa essere chi poi stipula la convenzione. Più uffici concorrono alla stipula	BASSO
Convenzioni attive		Utilizzo della convenzione aziendale per finalità individuali	grado di discrezionalità del decisore interno	BASSO	La procedura per l'attivazione delle convenzioni prevede che chi ne richiede l'attivazione non possa essere chi poi stipula la convenzione. Più uffici concorrono alla stipula	BASSO

Gestione ciclo attivo

PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
FLUSSI ATTIVI BANCA	1.Importazione giornaliera flussi incassi banca	1.Corretta individuazione beneficiario	1.Quadrature scritture contabili e contabilità di banca	Con frequenza giornaliera in sede di ricevimento giornaliero del giornale di banca	BASSO	nr. 3 GEF
		2.Corretta implementazione contabilità	2.Suddivisione dei compiti	Almeno mensilmente in sede di rilevazione flussi di cassa per la Direzione Regionale Salute		
				In sede di controllo effettuato da Collegio Sindacale		
	2.Verifica tipologia incassi:					
	2.1.incasso crediti già registrati	1.Errata individuazione partita sospesa	1.Gestione del Credito	Secondo le cadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile	BASSO	nr. 3 GEF - altri servizi
		2.Corretta implementazione contabilità	2.Suddivisione dei compiti			
	2.2.incassi con ricavo/credito da individuare	1.Errata individuazione natura ricavo	1.Confronto con Servizi interessati	Quotidianamente al verificarsi del "dubbio"		
		2.Corretta implementazione contabilità	2.Gestione del Credito			
			3.Suddivisione dei compiti	Secondo le cadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile		
	3.Rilevazione incassi da CUP aziendali	1.Controllo servizio esternalizzato e casse gestite da personale interno	1.Proceduralizzazione eventi 2.Monitoraggio versamenti 3.Suddivisione dei compiti	1.Monitoraggio, controllo e contabilizzazione giornaliera	BASSO	nr. 3 GEF - altri servizi
		2.Rispetto tempistica di regolarità riversamenti	4.Corrispondenza con ricavi rilevati dal Gestionale CUP Web	2.Monitoraggio, controllo e contabilizzazione giornaliera	BASSO	
		3.Corretta implementazione contabilità	5.Quadratura con prospetti di rendiconto responsabili dei CUP aziendali	3.In sede di controllo effettuato da Collegio Sindacale		
PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
INCASSI C/CORRENTE POSTALE	1.Estrazione settimanale degli incassi dal CCP	1.Mancata o non corretta rilevazione del dato da parte di Poste Italiane	1.Quadrature prospetto giornaliero e contabilità di posta	Mensilmente in sede di quadratura contabilità posta/azienda	BASSO	nr. 3 GEF
		2.Corretta implementazione contabilità	2.Suddivisione dei compiti			
	2.Verifica tipologia incassi:					

	2.1. incasso crediti già registrati	1. Errata individuazione partita sospesa	1. Gestione del Credito	1. Secondo le scadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile e dalla gestione recupero crediti di Area Vasta	BASSO	nr. 3 GEF
	2.2. incassi con ricavo/credito da individuare	2. Errata individuazione natura ricavo	2. Confronto con Servizi interessati	2. Quotidianamente al verificarsi del "dubbio"	BASSO	nr. 3 GEF - altri servizi
		3. Corretta implementazione contabilità	3. Gestione del Credito	3. Secondo le scadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile e dalla gestione recupero crediti di Area Vasta		
			4. Suddivisione dei compiti			
	3. Rilevazione mensile degli incassi del CCP	3. Corretta implementazione contabilità	1. Quadrature scritture contabili e contabilità di posta	Mensilmente in sede di quadratura contabilità posta/azienda	BASSO	nr. 3 GEF
FATTURE ATTIVE	1. Fatturazione costanti ripetute periodiche	1. Corretta tenuta banca dati clienti	1. Confronto con servizi	Frequenza di norma mensile, con periodicità diversa	BASSO	nr.2 GEF - altri servizi
		2. Corretta implementazione contabilità	2. Suddivisione dei compiti			
	2. Fatturazione su richiesta Servizi	1. Corretta tenuta banca dati clienti	1. Confronto con servizi	Frequenza di norma mensile, con periodicità diversa	BASSO	nr.2 GEF - altri servizi
		2. Corretta individuazione tariffe prestazioni	2. Confronto con cliente			
		3. Corretta individuazione trattamento fiscale	3. Gestione del credito			
		4. Corretta tempistica/competenza	4. Suddivisione dei compiti			
		5. Corretta implementazione contabilità				
PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
GESTIONE DEL CREDITO	Gestione crediti insoluti	1. Corretta tenuta banca dati clienti	1. Circolarizzazione dati registrati	Secondo le scadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile e dalla gestione recupero crediti	BASSO	nr. 2 GEF - altri servizi
		2. Corretta gestione dati di ritorno da clienti interni ed esterni	2. Suddivisione dei compiti			
		3. Corretta implementazione contabilità				

Gestione ciclo passivo

PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
BANCA DATI FORNITORI	Gestione banche dati ditte:	1.Monitoraggio variazioni	1.Verifica e scambio dati con altri servizi aziendali	Frequenza giornaliera	MEDIO	nr. 6 GEF
	1.ragione sociale	2. Gestione certificazioni	2.Circularizzazione dati con ditte esterne			
	2.tracciabilità	3. gestione debito e cessioni	3. verifiche IBAN con sistema bancario			
	3.partitari	4.Gestione flussi tracciabilità bancaria	4. suddivisione dei compiti			
REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE	1.Ricevimento documentazione cartacea e telematica e registrazione	1.Corretta individuazione fornitore e conseguente aggiornamento banca dati aziendale	1.Monitoraggio massivo volumi fatturato/scadenze	Frequenza giornaliera	BASSO	nr. 4 GEF-Altri servizi
		2.Corretto trattamento fiscale	2.Monitoraggio ricevimento fatture per tipologie di addebito			
		3.Corretto trattamento contabile	3. Incrocio con banca dati Ascot Economato			
		4.Circularizzazione fattura verso servizio aziendale competente	4.Verifica attiva e passiva partitari	Secondo le cadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile		

PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
			5.Asseverazione importi registrati in sede di riscontro da parte di altri servizi	Almeno quindicinale e sempre nel momento dell'emissione dell'ordinativo di pagamento	BASSO	nr. 4 GEF-Altri servizi
			6. Ulteriore verifica del dato registrato in sede di emissione ordinativo di pagamento			
			7.Suddivisione di compiti			
REGISTRAZIONE ALTRI DOCUMENTI PASSIVI	1.Ricevimento documentazione cartacea e telematica e registrazione	1.Corretta individuazione fornitore e conseguente aggiornamento banca dati aziendale	1.Monitoraggio ricevimento documentazione per tipologie di addebito	Frequenza giornaliera	BASSO	nr. 4 GEF-Altri servizi
		2.Corretto trattamento fiscale	2.Verifica attiva e passiva partitari	Secondo le cadenze previste dalle procedure interne di controllo e regolarità amministrativa e contabile		
		3.Corretto trattamento contabile	3.Asseverazione importi registrati in sede di riscontro da parte di altri servizi	Almeno quindicinale e sempre nel momento dell'emissione dell'ordinativo di pagamento		

		4.Circularizzazione documento verso servizio aziendale competente	4. Ulteriore verifica del dato registrato in sede di emissione ordinativo di pagamento			
			5.Suddivisione di compiti			
GESTIONE DEBITO	Circularizzazione debito	1.Verifica corretto trattamento incassi da parte fornitore	1.Solleciti servizi interni	Quindicinale	MEDIO (per importi residuali)	nr. 4 GEF
		2.Verifica E/C fornitori	2.Riscontro solleciti dei fornitori			
		3.Verifica importi in scadenza	3.Monitoraggio scadenziario			
		4.Monitoraggio partitari	4.Suddivisione compiti			

PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
GESTIONE PAGAMENTI	Pagamento fornitori	1.Verifica scadenze e riscontro	1.individuazione documenti in scadenza e verifica riscontro eseguito e registrazione riscontro in contabilità	Frequenza giornaliera	ALTO	nr. 4 GEF
		2.Verifica effettiva pagabilità del documento	2.Verifica DURC e non inadempienza			
		3.Emissione ordinativo di pagamento	3.Verifica importo da erogare al fornitore.			
		4.Verifica ordinativi emessi	4.Emissione distinta di versamento			
		5. Trasmissione al Tesoriere degli ordinativi	5. Riscontro sulla procedura dell'ordinativo informatico dell'avvenuta ricezione			
		6. Firma ordinativi	6 Controllo del buon fine del pagamento			
REGISTRAZIONE EMOLUMENTI STIPENDIALI E RIVERSAMENTO ONERI RIFLESSI	1.Ricevimento flussi dati da servizi aziendali	1.Corretta implementazione banche dati diverse, corretto rispetto dei termini di pagamento	1.Monitoraggio massivo flussi cassa, incrocio flussi stipendiali con flussi contabili	Frequenza mensile con periodicità diversa	ALTO	nr. 5 GEF
	2.Gestione flusso verso Tesoriere	2.Corretta contabilizzazione	2.Quadratura flussi contabili e stipendiali			
		3.Gestione scadenziario di emolumenti e oneri riflessi	3.Suddivisione compiti			
		4.Monitoraggio scadenziario				
		5.Monitoraggio buon esito flussi diversi				

Controllo Cassa Economale

PROCEDURA	ATTIVITA'	RISCHIO/RESPONSABILITA'	PROCEDURE DI CONTROLLO	TRATTAMENTO: TEMPI E METODI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	OPERATORI COINVOLTI
CONTROLLO TIPOLOGIE DI SPESE	Verifica rispondenza spese sostenute da parte dei cassieri economici al regolamento aziendale	1. Verifica congruenza tipologie spesa	1. Monitoraggio flussi di spesa	Almeno trimestralmente e secondo necessità	BASSO	nr.2 GEF - altri servizi
		2. Verifica corretto trattamento fiscale	2. Controllo documentazione fiscale			
		3. Verifica corretto trattamento contabile	3. Quadratura giornale di cassa - contabilità			
		4. Verifica tempestività registrazioni	4. Controllo corrispondenza tenuta casse a linee guida regolamento			
			5. Circolarizzazione con fornitori			
			6. Suddivisione compiti			
REINTEGRO DOTAZIONI ECONOMICI	Disposizione bonifici per reintegro dotazione economica	1. Ricostituzione dotazioni economiche del valore delle spese rendicontate e riconosciute	1. Quadratura scritture di banca, di cassa e contabili	Secondo necessità	BASSO	nr.2 GEF - altri servizi
		2. Verifica corretta tenuta contabilità di cassa e di banca	2. Verifica corretta contabilizzazione flussi di entrata			
			3. Quadrature tra giacenze fisiche e contabili	Almeno trimestralmente e secondo necessità		
			4. Suddivisione dei compiti			

PROCESSO: ACQUISIZIONE FORMATORI ESTERNI (LIBERI PROFESSIONISTI O AGENZIE)

		DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO: ALTO/MEDIO/BASSO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO		TRATTAMENTO DEL RISCHIO
						AZIONI DA INTRAPRENDERE	PRIORITA' NEL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
1.	Analisi Fabbisogno Annuale di Formazione al CRO	Definizione di un fabbisogno rispondente ad esigenze non veritiere o dirette a privilegiare un certo tipo di corso e quindi docente/servizio a scapito di altri	Grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire l'affidamento della docenza a un docente esterno/servizio unico anzichè promuovere un confronto competitivo tra più docenti/servizi.	BASSO	Condivisione dei fabbisogni con le Direzioni e il Comitato Scientifico del Provider per l'approvazione dell'analisi dei Fabbisogni.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Regolamento Comitato Scientifico del Provider
2.	Individuazione del Responsabile Scientifico del percorso formativo interno CRO	Individuazione di un Responsabile Scientifico che proponga formatori/servizi non congrui	Grado di discrezionalità del decisore interno	Individuazione del RS del percorso formativo in relazione alla competenza rispetto all'argomento dell'attività formativa e alla presentazione del suo CV.	BASSO	Individuazione del RS del percorso formativo in relazione alla competenza rispetto all'argomento dell'attività formativa e alla presentazione del suo CV.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Regolamento Comitato Scientifico del Provider
3.	Effettuazioni di consultazioni preliminari (Responsabile Scientifico/CAF) per la definizione delle competenze necessarie	Attribuzione impropria delle competenze necessarie oppure assegnazione dei vantaggi competitivi mediante uso distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato.	Grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire una sola o poche docenti/servizi qualora i requisiti di partecipazione siano, immotivatamente, troppo selettivi e non permettano una platea più ampia di fornitori.	BASSO	Definizione, anche in accordo con il Responsabile scientifico del Corso, delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico così da individuare i formatori più competenti. Richiesta di preventivi a più società di Servizi nel caso di affidamento a Società.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
4.	Determinazione dell'importo dell'incarico	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato dell'incarico/affidamento servizio.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Utilizzo di tabelle definite a livello regionale per l'importo orario per singolo docente. Per l'acquisizione di Servizi vale il criterio della "Offerta economicamente più vantaggiosa"	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione
5.	Gestione ricezione offerte per servizi	Pressioni per la scelta di un servizio al di là della valutazione qualità/prezzo offerta.	Livello di interesse esterno grado di discrezionalità del decisore interno	Descrizione rischio esaustiva	BASSO	Conservazione agli atti dei documenti relativi alle offerte delle Agenzie per Servizi.	Rischio trattato	A) Trasparenza B) Codice di comportamento D) Conflitto di interessi I) Formazione

AREA Direzione Sanitaria /Direzione Medica							
PROCESSI		DESCRIZIONE DEL RISCHIO	INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	DATI E INFORMAZIONI NECESSARIE PER ESPRIMERE UN GIUDIZIO MOTIVATO	LIVELLO DI RISCHIO:	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO DOPO IL TRATTAMENTO
Direzione Medica	Esecuzione contrattuale: verifiche conseguenti alla fase di esecuzione contrattuale	Rilascio della Certificazione di Regolare Esecuzione (CRE) della prestazione senza verifica preliminare dello svolgimento del Servizio appaltato	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Individuazione di una figura, adeguatamente formata, in qualità di "Referente dell'Appalto" a supporto del DEC per le attività di monitoraggio periodico e verifica delle eventuali non conformità.	BASSO
Direzione Medica	Autorizzazioni ingresso in Sala Operatoria	Rilascio della autorizzazione all'ingresso presso il Blocco Operatorio a Personale (Specialist di prodotto) e/o di prodotti di nuova introduzione o di cui si chiede la valutazione da parte del clinico	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Definizione/Aggiornamento della Procedura finalizzata a definire il percorso per l'accesso in Sala Operatoria di Specialist e/o di presidi	BASSO
Direzione Medica	Svolgimento dell'attività in libera professione	Mancato svolgimento del controllo (per ciascuna Struttura) in merito ai volumi di attività, finalizzato a garantire un corretto rapporto tra i volumi prestazionali in libera professione ed i volumi prestazionali in istituzionale.	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Monitoraggio periodico del rapporto Volume Attività LP/Volume Attività Istituzionale ed adozione di eventuali provvedimenti di sospensione, secondo quanto previsto dal regolamento Aziendale vigente.	BASSO
Direzione Medica	Attività connesse al Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 285/90 e LR n. 12/2011 e smi)	Mancato svolgimento della registrazione e controllo per ciascun evento	grado di discrezionalità	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Compilazione del registro aziendale con i dati del paziente e della ditta di On. F. incaricata.	BASSO
Direzione Medica	Rilascio copia cartella clinica e documentazione sanitaria	Mancato svolgimento della registrazione e controllo per ogni richiesta di documentazione clinica	grado di discrezionalità del decisore interno	Il rischio indicato può favorire/sfavorire interessi individuali	BASSO	Monitoraggio dei tempi di rilascio della documentazione, secondo il percorso definito dalla procedura aziendale vigente in materia	BASSO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Codice di comportamento personale				Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON APPLICABILE
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017
Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<u>NON APPLICABILE</u>	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<u>NON APPLICABILE</u>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<u>NON APPLICABILE</u>
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		<u>NON APPLICABILE</u>		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NON APPLICABILE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON APPLICABILE
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON APPLICABILE	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Centro Attività Formative Direttore Scientifico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Centro Attività Formative Direttore Scientifico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Centro Attività Formative Direttore Scientifico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Centro Attività Formative Direttore Scientifico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Centro Attività Formative Direttore Scientifico
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane			
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Obbligo sospeso a seguito della Sentenza TAR Lazio nr. 12288/2020	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	QIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Per ciascuno degli enti:					NON APPLICABILE	
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento	
Enti controllati				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
	Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
					Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie				
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie				
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		NON APPLICABILE
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NON APPLICABILE
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
Tipologie di procedimento	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON APPLICABILE
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APPLICABILE
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		NON APPLICABILE
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
				Per ciascuna procedura:		Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direttore SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile SOSD Controllo di Gestione Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane	
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile SOSD Controllo di Gestione	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direttore Sanitario
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SOC Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico-Strutturali e Informatiche Direttore SOC Economato, Approvvigionamenti e Logistica
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	da individuare responsabile aggiornamento dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	da individuare responsabile aggiornamento dati
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	da individuare responsabile aggiornamento dati
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane Responsabile prevenzione Corruzione e Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile dell'aggiornamento
Altri contenuti				NELLA SEZIONE ALTRI CONTENUTI È PUBBLICATO IL PARCO AUTOVETTURE AZIENDALI LA CUI PUBBLICAZIONE NON RISULTA OBBLIGATORIA		contenuti non soggetti a pubblicazione obbligatoria

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati